

Департамент образования и науки города Москвы
**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Москва
2022

1. Общая характеристика профессионального модуля

1.1. Наименование профессионального модуля: ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

1.2. Цель профессионального модуля:

получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам взаимодействия с родителями и лицами, их заменяющими, а также сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Задачи профессионального модуля:

- формирование у обучающихся навыков взаимодействия с родителями или лицами, их заменяющими;
- развитие у обучающихся умений взаимодействовать с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля: 126 часов.

1.5. Вид профессиональной деятельности обучающихся:

- Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации;

1.6. Компетенции, необходимые для освоения профессионального модуля:

Реализация профессионального модуля основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплины ОП.5 Теоретические основы дошкольного образования, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:

В структуре образовательной программы модуль обеспечивает общекультурную и профессионально-ориентированную подготовку обучающихся в рамках уровня образования и ориентирован на формирование системы общепедагогических знаний как основы для развития профессиональных компетенций и приобретение обучающимися в рамках практической подготовки опыта применения знаний для решения задач практической направленности.

Модуль ПМ.4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации является структурной единицей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и включает в себя междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

В состав профессионального модуля входят практики:

- УП.04.01 Учебная практика;

- ПП.04.01 Производственная практика;

По завершению освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен.

2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю:

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Планируемые результаты освоения профессионального модуля
Общекультурные компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p>

<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации,</p>

	классифицировать и обобщать первичные данные.
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений</p>
<p>А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного</p>	

общего, среднего общего образования. А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность.		
<p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p>Знать: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>

здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью		
Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); содержание и формы работы с семьей; особенности современной семьи, ее функции;</p> <p>Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>
	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации	<p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с</p>

		<p>семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>
	<p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>Знать:</p> <p>сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;</p> <p>основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>задачи и содержание семейного воспитания;</p> <p>особенности современной семьи, ее функции;</p> <p>содержание и формы работы с семьей;</p> <p>особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</p> <p>методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье;</p> <p>формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>анализировать процесс и результаты работы с родителями</p>

		(лицами, их заменяющими) Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка
Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Знать: должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой Уметь: взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя Владеть (навыками и/или опытом деятельности): взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя.

	квалификационн ый																
Всего		1	-	3	-	126	25	1	100	32	32	-	-	-	-	126	-

4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля.

Наименование МДК/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации содержания МДК/практики
МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, из заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция –диалог, проблемный семинар, семинар-дебаты, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач

УП.4.01 Учебная практика	с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством. ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации	
ПП.4.01 Производственная практика	Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	
Итоговая аттестация по модулю: квалификационный (интегративный) экзамен по модулю пятом семестре.			

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по модулю.

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета). Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения модуля, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по модулю ПМ.4 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.

6.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по модулю.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;
- 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);
- 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск и обработку информации;

- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов;
- 5) создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делается заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

Работа с литературой. Владение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6.2. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения модуля:

Для освоения МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:

а) Основная литература:

1. *Юревич, С. Н.* Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с.

2. *Ганичева, А. Н.* Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.

3. *Коряковцева, О. А.* Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с.

4. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 465 с.

б). Дополнительная литература:

1. *Ганичева, А. Н.* Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.

2. *Шульга, А. А.* Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с.

3. *Григорьева, И. А.* Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.

4. *Якимова, Т. В.* Психология семьи : учебник и практикум для вузов / Т. В. Якимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с.

5. *Шульга, Т. И.* Психологическое сопровождение семьи : учебное пособие для вузов / Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения модуля

Для освоения МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:

<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=414723&linkid=1>
414723

<http://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=415398&linkid=1>
415398

<https://resources.mgpu.ru/docfulldescription.php?docid=414615&linkid=1>
422546

<https://resources.mgpu.ru/docfulldescription.php?docid=414615&linkid=1>

422543

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=222332&sr=1
<https://resources.mgpu.ru/showlibraryurl.php?docid=393836&linkid=1>
 393836

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=212516
www.mgpu.ru

www.fipi.ru

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю

Для освоения МДК.4.1 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации:

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- электронные носители;
- библиографический перечень по модулю.

Лаборатория ТСО:

- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической документации;
- проекционная и звукотехническая аппаратура,
- принтер, сканер,
- фото и видео камеры,
- телефон,

- персональный компьютер,
- Интернет - ресурсное обеспечение,
- Интерактивная доска,
- Комплект дисков и других электронных носителей с информационными, демонстрационными и методическими материалами.