

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.02 Психология общения

Специальность
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва
2022

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.2 Психология общения

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
	ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p> <p>Иметь практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p>	Контрольная работа, , презентация, тест
	ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа,</p>	Контрольная работа, , презентация, тест

		<p>самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p> <p>Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	
	<p>ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Иметь практический опыт:</p>	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>

		решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.	
	ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p> <p>Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и</p>	Контрольная работа, презентация, тест

		личностного роста.	
	ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>Иметь практический опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	Контрольная работа, , презентация, тест
	ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность</p>	Контрольная работа, , презентация, тест

		<p>(взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Иметь практический опыт: организации коллективной (командной) работы.</p>	
	ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность	<p>Знать: нормы морали, профессиональной этики и</p>	Контрольная работа, ,

	<p>обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения. Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p>	<p>презентация, тест</p>
	<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p>	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>

		Иметь практический опыт: постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.	
	ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. Иметь практический опыт: способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования	Контрольная работа, , презентация, тест
	ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)	Знать: основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях; Уметь: выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся	Контрольная работа, , презентация, тест

		<p>и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</p> <p>анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	
	<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</p> <p>основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p>	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>
Профессиональные компетенции			
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам			

А/01.6 Трудовая функция:**Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

<p>Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях</p>	<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; •методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительно образования детей в избранной области деятельности; 	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>
<p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>	<p>ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия</p>	<p>Знать:</p> <p>цели и задачи проведения режимных моментов в дошкольных учреждениях; принцип последовательности и постепенности при организации режимных моментов; особенности планирования режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных</p>	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>

		<p>досугов и праздников; методы формирования у дошкольников навыков планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</p> <p>самообслуживания, личной гигиены, коллективного общения; методы привлечения дошкольников к посильной трудовой деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации; создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм; анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;</p> <p>Владеть (навыками и/или иметь практический опыт): планирования режимных моментов,</p>	
--	--	--	--

		<p>утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников; организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурногигиенических навыков и укрепление здоровья; организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации</p>	
<p>Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p>	<p>ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; 	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>
<p>А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной</p>			

программы			
<p>Планирование подготовки досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); • планировать досуговые мероприятия; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; • определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий; 	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>
<p>Проведение досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные формы проведения досуговых мероприятий; • особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; • педагогические и гигиенические требования к 	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>

		<p>организации различных мероприятий;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •вести досуговые мероприятия; •организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; •взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •организации совместной с детьми подготовки мероприятий; 	
	<p>ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; •виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; •разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом</p>	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>

		<p>деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий; 	
	<p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; • анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; 	<p>Контрольная работа, , презентация, тест</p>
<p>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 7 семестре</p>			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Оценочные средства текущего контроля

Решение ситуационных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи:

- выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями;
- выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций;

выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Решение ситуационных задач – традиционное оценочное средство. Для оценки используются следующие задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 6 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Качество	Точность воспроизведения учебного материала	0-1-2

выполнения задачи	(воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.)	
	Точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии	0-1-2
	Точность различения и выделения изученных материалов	0-1-2

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Качество выполнения работы	Продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию	0,5 балла
	Продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию	0,5 балла
	Сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения	0,5 балла
	Установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности	0,5 балла

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 2 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Качество выполнения работы	Продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев	0,5 балла
	Продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей	0,5 балла
	Сформулированы критерии для оценки, создана	0,5 балла

	система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи	
	Использован нетрадиционный подход к решению задачи	0,5 балла

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 4,5 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Оформление реферата	Печатную форму. Документ должен быть создан в программе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.	0,25 балла
	Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.	0,25 балла
	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.	0,25 балла
	Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.	0,25 балла
	Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).	0,25 балла
Содержание реферата	Информационная достаточность	0,5 балла
	Соответствие материала теме и плану	0,25 балла
	Стиль и язык изложения (целесообразное использование)	0,5 балла
	Терминологии, пояснение новых понятий,	0,5 балла

	лаконичность	
	Наличие выраженной собственной позиции	0,5 балла
	Владение материалом	0,5 балла
	Адекватность и количество использованных источников	0,5 балла

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение размышление обучающегося над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Объем и структура	Эссе соответствует теме	1-2-3
	Содержание работы дает представление о глубоком понимании темы	1-2-3
	Работа разделена на смысловые части и наличествует логика рассуждений при переходе от одной части к другой	1-2-3
	Сделаны промежуточные и конечные выводы	1-2-3
	Объем работы выдержан - не менее 2-х и не более 4-х страниц	1-2-3
Аргументация, содержание и позиция	Наличие сформулированной проблемы темы эссе	1-2-3
	Сформулирована собственная точка зрения на избранную тему/проблему	1-2-3
	Обозначен круг понятий, терминов, направлений научной мысли, необходимых для описания выбранной темы, обоснования собственного мнения по избранной теме	1-2-3

	Приведены взаимосвязи, а также мнения учёных, мыслителей по избранной теме	1-2-3
	Применен аппарат сравнительных характеристик ключевых понятий, концепций (представлен анализ альтернативных взглядов на проблему)	1-2-3
	Приведенные теоретические положения подкреплены осмысленными фактами общественной жизни, педагогической действительности, личного опыта, примерами отечественной и мировой образовательной практики	1-2-3
	Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы научно-практических конференций, публикаций, факты личного опыта и собственные наблюдения (приведено не менее двух примеров из разных источников)	1-2-3
	Аргументы логически структурированы, равно уделяется внимание всем разделам темы	1-2-3
	Отсутствие обществоведческих (сущностных, терминологических) и иных (фактических, логических, этических) ошибок	1-2-3
	Выводы структурированы, обоснованы, сводят воедино основные идеи аргументов и подводит итог рассуждений	1-2-3
Соответствие требованиям жанра и нормам русского языка	Используется доступный, точный и/или научный язык	1-2-3
	Четко и хорошо оформленная работа (аккуратное письмо, концентрированный текст)	1-2-3
	Адекватное и корректное использование источников и их представление	1-2-3
	Грамматически правильные предложения	1-2-3
	Отсутствие орфографических ошибок	1-2-3

Тест — краткое нестандартизированное средство оценки знаний учащегося по выбранной узкой области знаний, позволяющее за относительно короткое время оценить степень качества достижений студентом целей обучения (изучения).

Отличительная черта теста — наличие вариантов ответов на поставленные закрытые

вопросы при необходимости выбрать правильный или соотнести, а также необходимость дать ответ на открытый вопрос. Тест используется на аудиторных занятиях, позволяет в краткие сроки увидеть картину усвоения материала. Тест может включать в себя от 5 до 50 вопросов и быть как средством текущего, так и промежуточного контроля. Каждый вопрос может быть оценен как в 1 балл, так и иметь другую стоимость правильного ответа: 2, 3 балла, в зависимости от типа вопроса и уровня сложности.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

Оценочные средства промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным	1 балл

материала	лекционным курсом и с учебной литературой	
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Текущий контроль успеваемости

Оценочное средство – решение ситуационных задач

Примерный перечень заданий

1. Определите стиль общения учителя в следующей ситуации:

Учитель обращается к классу: «Актив не справился с работой. Сама назначу нового старосту, да, пожалуй, и весь актив. Вы сами ничего не можете решить».

2. Определите стиль общения учителя в следующей ситуации:

На собрании в седьмом классе выбирают старосту. Ребята выдвигают кандидатуры, спорят. Учитель на равных участвует в общем обсуждении. Побеждает не та кандидатура, которую предлагал учитель, но он соглашается с решением собрания.

3. Определите стиль общения учителя в следующей ситуации:

«Предложил украсить класс к Новому году. Но ученики стали объяснять, что кому-то надо забрать брата из садика, кому-то – на занятия кружка и т.п. Ну и ладно – встречайте праздник в неубранном классе. Пойду домой».

4. Определите механизм восприятия человека человеком, который выражается во фразах: «Я тебя насквозь вижу!»; «Я бы на твоём месте...»

5. Очень часто бывает, что влюбленные, верные друзья искренне не замечают недостатков своих партнеров, причем даже очень существенных. Объясните, какой эффект межличностного восприятия лежит в основе этого явления. Какие последствия для дальнейшего развития отношений может иметь этот эффект?

6. «Костюков – из неблагополучной семьи. Да, я к нему чрезмерно строга, потому что все эти ребята – потенциальные преступники. Лучше сразу «прижать» его, чем потом с ним возиться». Какой механизм восприятия человека человеком описан в этом примере? Какие последствия может иметь подобное поведение учителя для развития общения с ребенком?

7. Определите роли, которые выполняет человек на протяжении описанного отрезка времени.

«Ну и денек. С утра накормила мужа, собрала Ленку в садик, выпроводила обоих и – бегом через парк в школу. Провела пять уроков, затем собрание в своем классе. Потом оправдывалась у директора за двойки 9Б. После работы навестила бабушку в больнице, прибежала домой, но у подъезда попала в руки Маше из 5 квартиры и долго слушала про грехи коммунальщиков. Ели-ели вырвалась и – скорей, готовить ужин. Все успела. Теперь можно пять минут посмотреть сериал».

8. Определите роли, которые выполняет человек на протяжении описанного отрезка времени.

«Заболел. Вызвал врача, проводил жену на работу и стал ждать. Врач пришел быстро, выписал больничный. Затем целый день читал. Разговаривал по телефону с дочкой, успокоил, что ничего страшного, но внуков лучше не приводить, чтобы не заразились. Вечером зашел Владимир Константинович с первого этажа – играли в шахматы. Разболелась голова, лег спать необычно рано...»

9. Объясните с психологической точки зрения, почему психологи не рекомендуют учителю брать собственного ребенка в свой класс. Чем это грозит самому учителю?

10. Определите виды конфликта в следующей ситуации:

Братья не смогли договориться – кто поедет в машине с папой на первом сидении. Подрались, а потом долго не разговаривали.

11. Определите виды конфликта в следующей ситуации:

Учительница обвинила свою коллегу в некомпетентности. Та не приняла обвинения. Возник конфликт, свидетелем которого были все учителя школы, закончившийся увольнением одной из учительниц по собственному желанию.

12. Определите виды конфликта в следующей ситуации:

Отец обвинил сына в нечестности. Сын, который в данном случае сказал правду, обиделся, но не стал возражать, извинился, но затаил обиду и стал ждать удобного случая, чтобы отомстить отцу.

13. Определите, какие барьеры могут возникнуть между людьми в предложенной ситуации:

На конференции по предпринимательству встретились финн средних лет, бизнесмен, владелец сети ресторанов и закусочных, и туркмен, студент второго курса Финансово-экономического университета.

14. Определите, какие барьеры могут возникнуть между людьми в предложенной ситуации:

В купе поезда встретились: женщина 70 лет с тремя внуками от сына и дочери и мужчина 30 лет, разведен, детей нет, преподаватель колледжа.

15. Исследования показывают, что в процессе общения от 100% полученной информации в памяти собеседника остается лишь 24%. Плохая память здесь не причем. Всею виной барьеры общения.

Приведите примеры подобных барьеров при общении ученика с учителем на уроке.

16. Приведите примеры *стереотипизации*: стереотипы, порождающие положительное отношение к детям (1 пример), стереотипы, порождающие отрицательное отношение к детям (1 пример).

17. Покажите вред, который может нанести ошибочная *каузальная атрибуция* (*причинная интерпретация*) общению педагога с детьми (пример).

18. Прокомментируйте следующие высказывания. Объясните свою позицию: согласен – не согласен.

- 1) Атрибуция затрудняет понимание другого человека и общение с ним.
- 2) Эмпатийный человек не учитывает побуждения и состояния партнера по общению. Поэтому с ним трудно общаться.
- 3) Личностная идентификация не влияет на потребность молодого человека в выборе жизненного идеала.
- 4) Стереотип в качестве первоочередной, грубой оценки окружающих приносит пользу.

19. Какой из механизмов восприятия человека человеком может привести к предубеждению? Обоснуйте свой ответ, приведите пример.

- 1) идентификация;
- 2) эмпатия;
- 3) рефлексия;
- 4) стереотипизация;
- 5) причинная интерпретация.

20. Разрешите ситуацию с учетом правил делового этикета.

Вы поступили на работу с окладом 35000 рублей в месяц. Ваш работодатель через два месяца решает, что он будет платить вам лишь 25000 рублей. Ваши действия?

21. Определите вид коммуникативных барьеров:

а) - И вот тут события начали разворачиваться следующим образом...

- Подождите, вы же не рассказали про конец прошлого века!

- Вы следите за рассказом?

- Конечно, слежу, вы уже про наше время рассказываете.

- Молодой человек, мы говорим с вами о событиях 1915 года, а не 2015.

б) -Мне бы коричневые пуговицы посмотреть.

-Только цвет скажете? А размер? А форму? Я за вас, что ли думать буду? Не можете спросить правильно – смотрите сами. Вон витрина, а очки у вас на носу.

22. Определяя значение рефлексии в работе педагога, выберите ответ, с которым вы согласны. Аргументируйте свою точку зрения.

1) Педагог не должен использовать рефлексии в своей работе;

2) Педагог должен использовать рефлексии в своей работе;

3) Педагог может использовать рефлексии время от времени;

4) Рефлексия мешает педагогу осуществлять педагогический процесс.

23. Определите, о каком эффекте восприятия человека человеком идет речь в следующем эксперименте:

Студентам было предложено в течение получаса пообщаться с новым преподавателем, который с одними испытуемыми был доброжелателен, а с другими вел себя отстраненно, подчеркивая социальную дистанцию. После общения более высокую оценку со стороны студентов по ряду характеристик получил «доброжелательный» преподаватель.

24. Исполнение социальных ролей может вызывать у человека внутренние конфликты. Определите, о каком конфликте идет речь в следующей ситуации: Семенов замялся: «Да я не курю». Друг удивленно посмотрел на него, но Семенов быстро попрощался и, взяв маму под руку, вошел в подъезд. Да, ему уже 30, но мать не знает, что он курит и нечего ее расстраивать. А друг завтра будет смеяться над ним. Ну и пусть. Но на душе было неприятно.

25. Для многих людей публичное выступление представляет большую трудность, может даже вызвать панику. Объясните, почему это происходит, опираясь на психологические особенности публичных выступлений.

Оценочное средство – реферат

Примерный перечень тем для написания рефератов

1. Предмет и задачи психологии общения

2. Назначение учебной дисциплины «Психология общения».
3. Основные понятия.
4. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
5. Общение – основа человеческого бытия.
6. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
7. Социальная роль.
8. Классификация общения.
9. Виды, функции общения.
10. Структура и средства общения.
11. Социальная роль как форма общественного поведения человека в некоторой социальной группе и в некоторой ситуации общения.
12. Единство общения и деятельности.
13. Общение как восприятие людьми друг друга.
14. Перцептивная сторона общения.
15. Понятие социальной перцепции.
16. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
17. Искажения в процессе восприятия.
18. Влияние имиджа на восприятие человека.
19. Психологические механизмы восприятия.
20. Восприятие в общении: идентификация, эмпатия, аттракция, стереотипизация, рефлексия, каузальная атрибуция.
21. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
22. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
23. Кооперация и конкуренция в коллективе.
24. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
25. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
26. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
27. Позиции общения и стратегии взаимодействия.
28. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
29. Основные элементы коммуникации.
30. Вербальная коммуникация.
31. Коммуникативные барьеры.
32. Невербальная коммуникация.
33. Невербальные средства общения: такесические, кинесические, проксемические, паралингвистические.
34. Методы развития коммуникативных способностей.
35. Виды, правила и техники слушания.
36. Обратные связи в коммуникации.
37. Формы делового общения и их характеристики.
38. Деловая беседа.
39. Формы постановки вопросов.
40. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.
41. Аргументация
42. Конфликт: его сущность и основные характеристики.

43. Понятие конфликта и его структура.
44. Невербальное проявление конфликта.
45. Стратегия разрешения конфликтов.
46. Анализ ситуаций педагогических конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.
47. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
48. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
49. Гнев и агрессия.
50. Разрядка эмоций.
51. Правила поведения в конфликтах
52. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
53. Общие сведения об этической культуре
54. Понятие: этика и мораль.
55. Категории этики.
56. Нормы морали
57. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
58. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
59. Особенности профессионального общения педагога.
60. Анализ этических норм педагогической профессиональной деятельности.
61. Стили и модели педагогического общения.

Оценочное средство – эссе

Примерная тематика эссе:

1. Общение – основа человеческого бытия.
2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
3. Конфликт: его сущность и основные характеристики.
4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.
5. Общие сведения об этической культуре.
6. Педагогическое общение.

Промежуточная аттестация обучающихся Оценочное средство – дифференцированный зачет

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие общения. Место и роль общения в жизни человека.
2. Виды общения.
3. Основные функции общения.
4. Структура и средства общения.
5. Стили общения.
6. Коммуникативная компетентность и ее роль в профессиональном общении.
7. Кинесические средства общения.
8. Такесические средства общения.
9. Проксемические средства общения.

10. Приемы профессионального слушания.
11. Деловая беседа как основная форма делового общения.
12. Психологические особенности публичного выступления.
13. Факторы, влияющие на восприятие и понимание другого человека.
14. Коммуникативные барьеры и их психологическая сущность.
15. Психологические механизмы восприятия в процессе общения.
16. Сущность феномена психологического влияния в общении.
17. Рольевые и межличностные отношения.
18. Стратегии взаимодействия.
19. Подход к взаимодействию в трансактном анализе (э. Берн).
20. Конфликтное взаимодействие.
21. Манипуляции в общении.
22. Приемы эффективного взаимодействия
23. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на общение.
24. Педагогическое общение.
25. Стили и модели педагогического общения.

Текущий контроль успеваемости

Оценочное средство – тест

Пример теста

1. Манипулятивное общение подразумевает (выберите 1 правильный вариант):

- А. Открытое воздействие на партнёра для достижения целей.
- Б. Достижение целей через конфликт.
- В. Скрытое воздействие на партнёра для достижения целей.
- Г. Давление на партнёра для достижения целей.

2. Статическое положение человеческого тела называется

- А) такесика
- Б) мимика
- В) кинесика
- Г) поза

3. К вербальным средствам общения относят :

62. Мимика
63. Слова
64. Жесты

4. Верны ли следующие суждения о помехах слушания?

- А. К помехам слушания относится избирательность внимания

Б. К помехам слушания относится антипатия к чужим мыслям

- 1) Верно только А
- 2) Верно только Б
- 3) Оба варианта верны
- 4) Оба варианта не верны

5. Этот эффект заключается в том, что мы используем по отношению к нему позитивные характеристики, тогда когда он по отношению к нам вызывает чувство жалости из-за неуверенности в себе

- А. эффект снисходительности
- Б. эффект ореола
- В. эффект бабочки

6. По стилю межличностные отношения:

- Не отличаются друг от друга
- Разделяю на отношения знакомства и товарищества
- Делятся на официальные и личные

7. Благодаря этому термину можно охарактеризовать текст, который легко понимается читателем, поскольку написан ясным стилем (2 балла)

8. Что из перечисленного не относится к технике установления обратной связи?

- А. Расспрашивание
- Б. Барьер установки
- В. Перефразирование
- Г. Резюмирование

9. Сопоставьте (2 балла):

Уровень совместимости (сочетание участников взаимодействия)	Характеристика уровня
1 Физиологический	А. Соответствие характеров, интересов, эмоций.
2 Психофизиологический	Б. Согласование социальных ролей, интересов, ценностей, уровней развития человека.
3. Психологический	В. Сочетание особенностей уровня темперамента.
4. Социально-психологический	Г. Динамические характеристики психофизиологических реакций,

	потребностей, биоритмов.
--	--------------------------

1 –	2 –	3 –	4 –
-----	-----	-----	-----

10. Дополните ряд:

Диагностика ведущего сенсорного канала по движениям зрачков собеседника:

- 1 Верхнее правое, _____, прямо вперед;
- 2 Среднее вправо, среднее _____, нижнее влево;
- 3 Вниз _____.

11. Логический барьер общения возникает ...

- А. Когда происходит представления, сложившихся в общественном мнении о том, как должен вести себя человек в соответствии со своим статусом;
- Б. Потому что каждый человек видит мир, ситуацию, проблему со своей точки зрения;
- В. Потому что является основой успешного взаимодействия, влияет на формирование позитивного отношения.

12. Что такое коммуникация?

- А. Процесс передачи информации от получателя к отправителю
- Б. Процесс передачи информации от отправителя к получателю
- В. Процесс передачи осмысленной информации, её эмоционального и интеллектуального содержания от отправителя к получателю

13. Что такое семантический барьер?

- А. Видение ситуации и проблемы со своей точки зрения.
- Б. Это смысловой барьер связанный со значением слова.
- С. Отношение формы представления информации к ее содержанию.
- Д. Это препятствие, создаваемое особенностями речи говорящего.

14. Соотнеси приёмы начала беседы с их пояснениями:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 26. Снятие напряжённости | А. Начать разговор по теме, без вступления. |
| 27. «Зацепки» | Б. Compliments, шутка, приятные слова. |
| 28. Стимулирование игры воображения | В. Небольшой событие, личное впечатление. |
| 29. Прямой подход | Г. Множество вопросов в начале беседы |

по целому ряду вопросов.

1	2	3	4

15. Эмпатия – это.. (выберите точное определение)

- А. уподобление себя другому
- Б. способность понять эмоционально- чувственный мир другого человека
- В. осознание человеком того, как он воспринимается и понимается партнером по общению.

16. Какие существуют специфические коммуникативные барьеры?

- А. логический
- Б. семантический
- В. стилистический
- Г. фонетический
- Д. все перечисленное

17. Выберите правильное определение.

Аттракция – это ...

- А. осознание человеком того, как он воспринимается партнерами в обществе;
- Б. процесс формирования привлекательности какого-либо человека для воспринимающего, умение нравиться другим, а также продукт этого процесса, т.е. некоторое качество отношения;
- В. эмоциональное сопереживание другому человеку, основанное на умении правильно представить себе, что происходит в душе человека, как он оценивает окружающий мир.

18. Сопоставьте факторы.

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| 1.Потребность в аффилиации | А: Внешние |
| 2.Физическая привлекательность | Б: Внутренние |
| 3.Пространственная близость | |

19. В чем сущность формальной группы (выберите точное определение)?

- А. группа, где поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации;
- Б. группа, где нечетко выражена цель совместной деятельности;
- В. группа, где ценности группы играют в жизни личности роль эталона;
- Г. низкая зависимость от традиций.

20. Выберите достоинства и тактики, которые вызывают доверие и формируют благоприятный имидж (выберите все правильные ответы) 2 балла

- А. Как можно больше имейте информации по теме общения
- Б. Чаще улыбайтесь, будьте дружелюбны
- В. Доказывайте свою правоту
- Г. Учитесь и выполняйте свою работу эффективно
- Д. Прислушивайтесь к чужим советам
- Е. Сидите молча, не мешайте беседе

21. Сопоставьте ошибки восприятия и факторы, которые их характеризуют:

1. Стереотипы восприятия
 2. Предвзвещения и убеждения
 3. Эффект ореола
 4. Фактор превосходства
 5. Фактор статуса
- А. Недооценивать человека, который имеет меньшие успехи в каком-то деле, чем ты
 - Б. Пирсинг и татуировки – вызывающе и несерьезно
 - В. Разное (хорошее или не очень) отношение людей к представителям разных сословий
 - Г. Если человек хорош, то он хорош со всех сторон и при любых обстоятельствах
 - Д. Белый халат – врач

22. Верны ли суждения об эффективном лидере?

26. Эффективный лидер заботится прежде всего о том, чтобы на основе общения обеспечить нацеленность группы на конкретные совместные действия в рамках организации.

Б. Эффективный лидер терпим к выражению открытого несогласия, делегирует полномочия исполнителям, строит отношения на доверии.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны;

23 Невербальная коммуникация не включает в себя:

- А Кинесику и пантомимику
- В Паралингвистику
- С Проксемику
- Д Слушание речи
- Е Кожные реакции

24. Выбери правильный термин к определению «Помехи, препятствующие нормальному общению между коммуникатором и реципиентом, способные привести к непониманию и возникновению конфликтных взаимодействий между ними - это...»

- 1 неэффективная коммуникация
- 2 барьеры коммуникации
- 3 преграды коммуникации

25. Приписывание некоторой причины поступку человека или наблюдаемому действию называется:

- а) социальной перцепцией;
- б) каузальной атрибуцией;
- в) интеракцией.

26. Сопоставьте:

- | | |
|-------------------|--|
| 1 Визуальная | А: Восприятие посредством ощущений |
| 2 Кинестетическая | Б: восприятие посредством зрительных образов |
| 3 Аудиальная | В: восприятие посредством слуховых ощущений |

27. Дайте определение понятия «дефектное общение» (2 балла)_____

28. Выберите правильный термин к определению «...- ролевой конфликт, возникает из-за состояния неудовлетворенного человека какими-либо обстоятельствами его жизни, связанными с наличием у него противоречащих друг другу интересов, стремлений и потребностей, низкой самооценкой и стрессов.»

- А. Внутриличностный конфликт;
- Б. Межличностный конфликт;
- В. Межгрупповой конфликт.

29. Выберите поддерживающую роль:

- А. Монополист
- Б. Блюститель правил
- В. Ищущий информацию
- Г. Отсутствующий

30. Ролевые конфликты (*выберите правильный вариант*):

- А. Поддерживающий, конфликт «личность-роль», межролевой конфликт;
- Б. Обеспечивающий решение поставленной задачи, процедурный, способствующий групповому конфликту;
- В. Конфликт «личность-роль», межролевой конфликт, конфликт внутри роли.