

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К. Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

Москва  
2022

**1. Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
	<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p><b>Знать:</b>            - современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.  <b>Уметь:</b>            - обосновывать социальную значимость своей профессии;            самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.  <b>Иметь практический опыт:</b>            - демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
	<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b>            - методы и способы выполнения профессиональных задач;            основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;            - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;            - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p>- методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li> <li>- использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</li> <li>- выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li> <li>- выполняет работу в заданные сроки.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</li> </ul>	
	<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>- обосновывать свои решения;</li> <li>- реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>- адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>- брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p>- решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>	
	<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</li> <li>- современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>- основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>- основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базы данных в своей деятельности;</li> <li>- адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</li> <li>- предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</li> <li>- критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

	<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>- оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>- собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
	<p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>- теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> <li>- основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</li> <li>- вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</li> <li>- поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</li> <li>- инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации коллективной (командной) работы.</li> </ul>	
	<p><b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- основные методы и приемы принятия решений;</li> <li>- основы психологии поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</li> </ul>	
	<p><b>ОК 08.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- особенности профессиональной этики;</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>- самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
	<p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>- методику организации и работы образовательных учреждений дополнительного образования.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>- демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать функционированию учреждений дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования</li> </ul>	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>А</b> Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам			
<b>А/01.6</b> Трудовая функция:			
<b>Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</b>			
Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять деятельность, соответствующую программе дополнительного образования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</li> <li>- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности.</li> </ul>	Контрольная работа, презентация, тестирование



<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p><b>ПК 1.6.</b> Осуществлять педагогический контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, анализировать и интерпретировать их результаты.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды документации, требования к ее оформлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;</li> <li>- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;</li> <li>- вести учетную документацию.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
<p><b><u>A/02.6</u> Трудовая функция:</b>  <b>Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</b></p>			
<p>Проведение досуговых мероприятий</p>	<p><b>ПК 2.2.</b> Стимулировать и мотивировать учащихся на участие в подготовке и проведении досуговых мероприятий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы проведения досуговых мероприятий;</li> <li>- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести досуговые мероприятия;</li> <li>- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации совместной с детьми подготовки мероприятий.</li> </ul>	
<p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p>	<p><b>ПК 2.5</b> Анализировать внеурочные мероприятия и занятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;</li> <li>- требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельно-</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p><b>сти):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>	
<p><b>А/05.6</b> Трудовая функция:</p> <p><b>Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b></p>			
<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p><b>ПК 3.1.</b> Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей.</li> </ul>	
<p>Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p><b>ПК 3.2.</b> Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания учащихся</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
<p>Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p>	<p><b>ПК 3.3.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам физической культуры, подготовки и презентации отчетов,</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		рефератов, докладов; - оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира	<b>ПК 3.4.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.	<b>Знать:</b> - основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. <b>Уметь:</b> - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области физического воспитания детей, подростков и молодежи; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности)::</b> - презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; - участия в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.	Контрольная работа, презентация, тестирование
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов	<b>ПК 3.5.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в	<b>Знать:</b> - особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного	Контрольная работа, презентация, тестирование

<p>освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>области дополнительного образования детей</p>	<p>образования;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</li> </ul>	<p>ние</p>
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет в 3 семестре</p>			

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

#### Оценочные средства текущего контроля

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

#### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Раскрытие предложенного плана	План раскрыт в полном объеме в соответствии с тематикой контрольной работы	2
	План выполнен частично, или не в полном объеме отвечает тематике контрольной работы	1
	План контрольной работы не раскрыт и не отвечает тематике работы	0
Знание источников и литературы по теме	При выполнении контрольной работы использованы и проанализированы современные источники, соответствующие тематике работы	1
	В ходе выполнения контрольной работы не использованы литературные источники, соответствующие тематике работы	0
Достоверность представленного материала	Представленные в работе материалы соответствуют современной проблематике и достоверны реальной ситуации развития	1
	Представленные в работе материалы недостоверны и не соответствуют современной проблематике	0
Соответствие правилам	Контрольная работа соответствует правилам оформления	1

оформления	Контрольная работа не соответствует правилам оформления	0
------------	---------------------------------------------------------	---

**Презентация** - это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Можно сказать, что это модернизированные слайды, так как принцип показа очень похож. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

При определении уровня достижений обучающихся при использовании презентации необходимо обращать внимание на такие критерии как:

–содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

– оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

–личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

–содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Стиль	Единый стиль оформления. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	<b>3-4-5</b>
Содержание	Содержание раскрывает цель и задачи исследования.	<b>3-4-5</b>
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого	<b>3-4-5</b>



	<p>вопроса).</p> <p>Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации).</p> <p>Отсутствие неопределенности, неоднозначности.</p> <p>Современность источника.</p> <p>Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).</p>	
Текст	<p>Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе).</p> <p>Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями).</p> <p>Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено).</p> <p>Однозначность (единое толкование текста различными учащимися).</p> <p>Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего).</p> <p>Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено).</p> <p>Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок</p>	<b>3-4-5</b>
Оформление	<p>Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов).</p> <p>Наличие схем, графиков, таблиц.</p>	<b>3-4-5</b>

**Тестирование** - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

**Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания**  
(максимум – 3 балла)

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Количество выполненных те-	55% и более	1 балл

стовых заданий	70% и более	2 балла
	85% и более	3 балла

### Оценочные средства промежуточной аттестации

**Дифференцированный зачет** - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретические знания	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической	0,5 балла

ретический материал при решении практических задач	значимости изучаемой дисциплины	
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**Текущий контроль успеваемости**

**Оценочное средство – контрольная работа**

**Примерный перечень вопросов:**

1. Понятие и структура информации.
2. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
3. Обработка информации и ее этапы.
4. Понятие и структура информационной технологии.
5. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
6. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
7. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
8. Основания классификации информационных технологий и информационных систем.
9. Виды информационных технологий и информационных систем.
10. Информационная технология поддержки принятия решений.
10. Экспертные системы.
11. Новые информационные технологии.
12. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
13. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
14. Внешние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
15. Внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
16. Web-портал организации.
17. Видеоконференции.
18. Социальный интранет.
19. Информационные технологии как средство управления организацией.
20. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

**Оценочное средство – презентация****Примерная тематика презентаций:**

1. Понятие «Информационные ресурсы»
2. Установка (деинсталляция) программного обеспечения
3. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы
4. Авторское право на программный продукт
5. Способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации
6. Компьютерное пиратство
7. Программные и аппаратные способы защиты информации
8. Копирование файлов и установка программ
9. Стадии установки программы.
10. Понятие «Инсталлятор»
11. Запуск и удаление установленной программы

**Промежуточная аттестация обучающихся****Оценочное средство – дифференцированный зачет (в форме теста)****Примерная тематика тестовых заданий****1. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:**

- 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 3) управления ресурсами ПК при создании документов;
- 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

Ответ: 1

**2. Совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях и кеглях называется**

- 1) символ
- 2) ширина
- 3) гарнитура
- 4) начертание

Ответ: 3

**3. Единица измерения размера шрифта в текстовом процессоре**

- 1) миллиметры
- 2) дюймы
- 3) пункты
- 4) пиксели

Ответ: 3

**4. Сжатый файл отличается от исходного тем, что:**

- 1) доступ к нему занимает меньше времени;
- 2) он в большей степени удобен для редактирования;
- 3) он легче защищается от вирусов;
- 4) он легче защищается от несанкционированного доступа;
- 5) он занимает меньше места.

Ответ: 5

**5. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:**

- 1) точка экрана (пиксель);
- 2) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
- 3) палитра цветов;
- 4) знакоместо (символ).

Ответ: 1

**6. Соотнесите периферийные устройства компьютера:**

1) устройства ввода алфавитно-цифровой информации	А) принтер
2) устройства вывода информации на бумажный носитель	Б) сканер
3) устройство ввода/вывода информации	В) клавиатура
4) устройство ввода графической информации	Г) интерактивная доска

Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Г

**7. Соотнесите программу с видом информации:**

1) текстовая информация	А) MS Excel
2) графическая информация	Б) MS PowerPoint
3) электронные таблицы	В) MS Word
4) мультимедийная информация	Г) Adobe Photoshop

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г

**8. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?**

- 1) DOC\PROBA.
- 2) PROBA.TXT;
- 3) DOC\PROBA.TXT;
- 4) TXT.

Ответ: 2

**9. Сопоставьте по типам программ их названия:**

1) Windows	А) система управления базами данных
2) WordPad	Б) графический редактор
3) Canva	В) табличный процессор
4) Avast	Г) антивирусная программа
5) Excel	Д) операционная система
6) Access	Е) текстовый редактор

Ответ: 1Д, 2Е, 3Б, 4Г, 5В, 6А

**10. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

- 1) точкой;
- 2) пробелом;
- 3) запятой;
- 4) двоеточием.

Ответ: 2

**11. С помощью компьютера текстовую информацию можно:**

- 1) хранить, получать и обрабатывать;
- 2) только хранить;
- 3) только получать;
- 4) только обрабатывать.

Ответ: 1

**12. Редактирование текста представляет собой:**

- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Ответ: 1

**13. Какая операция не применяется для редактирования текста:**

- 1) печать текста;
- 2) удаление в тексте неверно набранного символа;
- 3) вставка пропущенного символа;
- 4) замена неверно набранного символа;

Ответ: 1

**14. В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются:**

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) поля, ориентация

Ответ: 2

**15. Какой из перечисленных ниже параметров не относится к параметрам абзаца:**

- 1) ширина
- 2) отступ в первой строке
- 3) кегль

Ответ: 3

**16. Табличный процессор —**

- 1) это прикладная программа, предназначенная для проведения табличных расчетов;
- 2) это способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на математическом описании элементарных геометрических объектов, обычно называемых примитивами;
- 3) это изображение, представляющее собой сетку пикселей;

4) это способ структурирования данных, представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам.

Ответ: 1

**17. Укажите неправильную формулу.**

- 1) =A1+B7
- 2) A1\*(ЕСЛИ(G1>10;B1;C1))
- 3) =ИЛИ(G77:K99)
- 4) =СЕГОДНЯ()

Ответ: 2

**18. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:**

A	B	C
2	=A1*3	=(A1+B1)*2

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 16
- 4) 0

Ответ: 3

**19. Вычислите значение в ячейке B1 по приведенной формуле:**

fx =0,314E+1*2*A1					
	A	B	C	D	E
1		=0,314E+1*2*A1			
2					

- 1) 3,768;
- 2) #ИМЯ? (сообщение об ошибке, т. к. в формуле используется лишний текстовый символ «E»);
- 3) 12,314;
- 4) 37,68.

Ответ: 2

**20. Дан фрагмент электронной таблицы. В ячейке B1 установлен формат «Дата». Результат вычисления в ячейке B2 равен:**



	A	B
1		30 августа 2022 г.
2		=B1+15
3		

- 1) 30 августа 2037 г.;
- 2) 45 ноября 2017 г.;
- 3) 14 сентября 2022 г.;
- 4) 15 сентября 2022 г.

Ответ: 3