

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий**

Специальность

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**  
(в области сценической деятельности)

Москва

2022

**1. Наименование модуля:** ПМ. 02 Организация досуговых мероприятий

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения модуля**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения модуля	Виды учебной деятельност и	Оценочные средства
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновывать социальную значимость своей профессии;</li> <li>• самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога.</li> </ul>	МДК.02.01. Методика организации досуговых мероприятий	Тестирование, решение практических задач, защита проектов
			УП.02.01 Учебная практика	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием. Отчет о прохождении практики.
			ПП.02.01 Производств енная педагогическ ая	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием.

			Отчет о прохождении практики.
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>• основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>• необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</li> <li>• свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>• методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li> <li>• использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</li> <li>• выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li> <li>• выполняет работу в заданные сроки.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>ПП.02.02 Летняя педагогическая</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• алгоритм оптимальных действий в</li> </ul>		

<p>нестандартных ситуациях</p>	<p>стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>• анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>• обосновывать свои решения;</li> <li>• реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>• адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>• брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</li> </ul>		
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</li> <li>• современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>• основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>• основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать базы данных в своей деятельности;</li> <li>• адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее</li> </ul>		

	<p>переработки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>• выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</li> <li>• критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</li> </ul>		
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>• методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>• оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>• собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в</li> </ul>		

	<p>соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</li> </ul>		
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>• теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> <li>• основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> <li>• основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>• основы государственной политики и права в области культуры, народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</li> <li>• вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</li> <li>• поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</li> <li>• инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации коллективной (командной) работы.</li> </ul>		
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>• основные методы и приемы принятия решений;</li> <li>• основы психологии поведения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>• выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</li> </ul>		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять</p>	<p>Знать:</p>		

<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основные этические понятия и категории;</li> <li>• особенности профессиональной этики;</li> <li>• возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>• самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</li> <li>• оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</li> </ul>		
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>• методику организации и работы образовательных учреждений всех уровней образования, учреждений дополнительного образования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>• демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul>		



	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способствовать развитию системы дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования.</li> </ul>		
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные здоровьесберегающие технологии;</li> <li>• способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• гигиенические требования к организации досуговых мероприятий, к осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</li> <li>• осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</li> <li>• анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</li> <li>• организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в</li> </ul>		

	<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</li> <li>• профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;</li> </ul>		
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>• порядок реализации образовательных программ основного и дополнительного образования;</li> <li>• основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>• толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с учебно-методической документацией;</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов ДО, НОО, ООО, СОО.</li> </ul>		
<b>Профессиональные компетенции</b>				
<b>А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</b>				
<b>А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы</b>				
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> </ul>		

образовательной программы				
<b>А/02.6 Трудовая функция:</b>				
<b>Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>				
Планирование подготовки досуговых мероприятий	ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования;</li> <li>• методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);</li> <li>• планировать досуговые мероприятия;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;</li> <li>• определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</li> </ul>		
Проведение досуговых	ПК 2.2 Организовывают	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные формы проведения досуговых</li> </ul>		

мероприятий	ь и проводить досуговые мероприятия	мероприятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;</li> <li>• педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести досуговые мероприятия;</li> <li>• организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;</li> <li>• взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;</li> </ul> Владеть (навыками и/или опытом деятельности): <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</li> </ul>		
	ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;</li> <li>• методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности,</li> </ul>		

		<p>мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;</li> <li>• общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</li> </ul>		
	<p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;</li> <li>• анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем</li> </ul>		

		педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;		
	ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;</li> <li>• виды документации, требования к ее оформлению;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий;</li> <li>• разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;</li> </ul> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</li> </ul>		
<p>А/05.6 Трудовая функция:  <b>Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b></p>				
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ	ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать дополнительные программы в</li> </ul>		

<p>учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>избранной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;</li> <li>•осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;</li> <li>•адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>•изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> </ul>		
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную</li> </ul>		



<p>общеобразовательных программ</p>	<p>дополнительного образования детей</p>	<p>деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>•оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;</li> </ul>		
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>•определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий</li> </ul>		

	ной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	в дополнительном образовании;		
	ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>•презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> </ul>		
<b>Промежуточная аттестация по модулю: интегративный экзамен</b>				



### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме квалификационного экзамена.

#### **3.1. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля, предшествовавшего квалификационному экзамену**

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Промежуточная аттестация	Семестр	Текущий контроль
МДК 02.01. Методика организаций досуговых мероприятий	дифференцированный зачёт	6	Тестирование, решение практических задач, защита проектов
УП.02.01. Учебная практика	дифференцированный зачёт	5	Отчетная документация по практике
ПП.02.01. Производственная практика	дифференцированный зачёт	6	Отчетная документация по практике
ПП.02.02. Производственная летняя практика	дифференцированный зачёт	6	Отчетная документация по практике

#### **3.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене**

Квалификационный экзамен проводится в виде:

- защиты портфолио по практике;
- выполнения задания «Проект культурно – досуговой программы».

Оценка за профессиональный модуль ставится по итогам прохождения теоретической части (МДК), учебной и производственной практики и результатов квалификационного экзамена.

На квалификационном экзамене оценка за освоение теоретического курса и практик может подтвердиться, повыситься или понизиться.

#### **Критерии к защите Портфолио по практике**

<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
Соблюдение регламента	1
Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии	1
Оформление портфолио (титульный лист, заглавные листы к каждому блоку, структура) соответствует требованиям.	0,5
Имеется перечень вложенных материалов (документов).	0,5
Представлено не менее трех материалов методической поддержки по Блоку ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т. ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.	2
Представлено не менее трех продуктов деятельности по Блоку ПК.2.2.Организовывать и проводить досуговые мероприятия.	2
Представлено не менее трех продуктов деятельности по Блоку ПК.2.3.Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.	2
Представлено не менее трех продуктов деятельности по Блоку ПК 2.4. Анализировать процесс и результат досуговых мероприятий	2
Представлены продукты деятельности по Блоку ПК.2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	2
Представлены нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую деятельность педагога дополнительного образования (аннотированный перечень/ копии документов /перечень ссылок на документы)	1
Представлены грамоты и дипломы за участие в конференциях, педагогических чтениях и других методических мероприятиях	2
Исчерпывающий, уверенный, аргументированный, четкий ответ на вопросы комиссии	1
Владение профессиональной лексикой	1
Ошибки в текстах (в продуктах деятельности) отсутствуют	1
<b>Итоговый балл за портфолио</b>	<b>19</b>

### **Критерии к выполнению задания по проекту культурно-досуговой программы:**

1. Указанное название мероприятия оригинально и соответствует теме
2. Правильно определены цель и задачи мероприятия
3. Указаны место, время и целевая аудитория
4. Указано идейно – тематическое обоснование, соответствующее теме
5. Прописаны необходимые подготовительные мероприятия

6. Указана форма мероприятия, она соответствует содержанию
7. Указаны ведущие и аниматоры, соответствующие возрастным особенностям зрителей
8. Указан рекламный слоган и варианты рекламных текстов
9. Рекламный слоган оригинален и соответствует возрастным особенностям зрителей
10. Рекламный слоган соответствует идее проекта
11. Указан способ организации участников праздника (целевой аудитории)
12. Указан сценарный план мероприятия
13. Указан необходимый реквизит
14. Указаны методические рекомендации по проведению мероприятия
15. Грамотное оформление проекта мероприятия
16. Общее впечатление

**Максимальный балл - 16**

### Перевод баллов в оценки

Критерий	Оценки
Представление портфолио документов по результатам учебной и производственной практики	19
Оформление информационно-демонстрационного стенда (проекта) к празднику для всех участников образовательного процесса на ИКТ-оборудовании с предоставлением карты проекта	16
Итого	<b>35</b>

Оценка «5» - 28-35 баллов

Оценка «4» - 21-27 баллов

Оценка «3» - 09-20 баллов

Оценка «2» - меньше 09 баллов.

### Пояснения

Балл студента за критерий определяется из исходной величины максимального, например (условно):

Представлены грамоты и дипломы за участие в конференциях, педагогических чтениях и других методических мероприятиях	2	0 – нет грамот 0,5 – одна грамота участника 1 – грамота участника и диплом..... 2 – значительное количество и качество грамот и дипломов
---	---	---

**5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

Выполнения задания «Проект культурно – досуговой программы». Вид мероприятия и программы, возрастную аудиторию и направленность проекта студент выбирает самостоятельно.