

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «08» сентября 2022 г.  
№ 599 общ.

**Положение**  
**о тьюторском корпусе института педагогики и психологии образования**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический Университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Тьюторского корпуса института педагогики и психологии образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический Университет» (далее – Университет, Институт, соответственно), являющегося совещательным органом Института, и определяет его цель, задачи, функции и состав.

1.2. В своей деятельности Тьюторский корпус Института руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

**2. Основные цели и задачи Тьюторского корпуса Института**

2.1. Целью деятельности Тьюторского корпуса Института является помощь в построении индивидуальной образовательной траектории в образовательном пространстве Университета, поддержка и сопровождение личностного и профессионального становления обучающихся Института первого и второго курсов бакалавриата очной формы обучения (далее – обучающиеся) в процессе получения высшего образования.

2.2. Задачами Тьюторского корпуса Института являются:

2.2.1. Выработка предложений по организации образовательного пространства Института, отвечающего требованиям академическом мобильности в Университете.

2.2.2. Содействие адаптации обучающихся первого курса к условиям организации образовательного процесса в условиях академической мобильности в Университете.

2.2.3. Помощь обучающимся в выборе индивидуальной образовательной траектории, удовлетворения их профессиональных запросов и потребностей, развитие личностного потенциала обучающихся.

2.2.4. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования Университета.

2.2.5. Обеспечение сопровождения обучающихся при освоении индивидуальной образовательной траектории в процессе личностного и профессионального становления.

2.2.6. Участие в осуществлении мониторинга достижений обучающихся и его анализе.

2.2.7. Выявление образовательных дефицитов и потребностей обучающихся.

### **3. Функции Тьюторского корпуса Института**

3.1. Тьюторский корпус Института в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Педагогическая – осуществление деятельности по поддержке обучающихся в ситуациях выбора и формирования индивидуальной образовательной траектории, стимулирование обучающихся к личностно-профессиональному развитию, помощь обучающимся в формировании профессиональных портфолио, стимулирование обучающихся к участию в конкурсных мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций.

3.1.2. Информационная – обеспечение обучающихся своевременной и адекватной информацией о текущих и стратегических задачах образовательного процесса, о научной жизни Института.

3.1.3. Управленческая – обеспечение исполнения и реализации решений директора Института и его заместителей.

3.1.4. Социальная – содействие участию обучающихся в волонтерской деятельности, выявление и помощь в решение социальных проблем обучающихся.

### **4. Состав Тьюторского корпуса Института**

4.1. В состав Тьюторского корпуса Института входят руководитель Тьюторского корпуса Института и члены из числа профессорско-преподавательского состава Института (далее – тьюторы).

4.2. Состав Тьюторского корпуса Института утверждается распоряжением директора Института.

4.3. Тьюторский корпус Института в лице своего руководителя и общего собрания имеет право в случае необходимости вносить предложения по внесению изменений своего состава, в том числе об исключении тьютора из его числа.

4.4. Срок полномочий Тьюторского корпуса Института составляет 1 учебный год.

### **5. Организация деятельности Тьюторского корпуса Института**

5.1. Тьюторский корпус Института работает в условиях гласности.

5.2. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с деятельностью Тьюторского корпуса Института, проводится на общем собрании Тьюторского корпуса Института (далее – Общее собрание). График и тематика Общих собраний формируется до начала учебного года и закрепляется распоряжением директора Института или его заместителей. Общие собрания назначаются и проводятся руководителем Тьюторского корпуса Института не реже 1 раза в месяц. На Общие собрания могут приглашаться научно-педагогические работники других структурных подразделений Института и Университета (по согласованию с их руководителями).

5.3. Внеочередное Общее собрание может быть назначено руководителем Тьюторского корпуса Института или по требованию более 50 процентов списочного состава Тьюторского корпуса Института.

5.4. Порядок подготовки вопросов на рассмотрение на Общих собраниях:

5.4.1. Повестка дня Общего собрания формируется на основании плана работы Тьюторского корпуса Института, внесенных предложений Совета руководителей образовательных программ Института, директора, заместителей директора, а также внесенных предложений от структурных подразделений Института в форме выписок из решений заседаний, проводимых структурным подразделением (департамент) или служебных записок руководителей структурных подразделений Института.

5.4.2. В повестку дня Общего собрания включаются основные вопросы организации сопровождения обучающихся в процессе построения их индивидуальной образовательной траектории и иные вопросы.

5.4.3. Присутствие тьюторов на Общем собрании фиксируется в явочном листе.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

5.6. Руководитель Тьюторского корпуса Института не позднее, чем за 7 рабочих дней до Общего собрания, рассылает всем его членам, а также директору Института, его заместителям и начальникам департаментов Института извещения о дате, времени и повестке дня Общего собрания.

5.7. Члены Тьюторского корпуса Института обязаны присутствовать на Общих собраниях. О невозможности присутствия на Общих собраниях по уважительным причинам член Тьюторского корпуса Института должен информировать руководителя Тьюторского корпуса Института.

5.8. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, в материалы, представленные докладчиком (содокладчиком), по результатам обсуждения членами Тьюторского корпуса Института могут быть внесены изменения или дополнения. Указанные материалы дорабатываются докладчиком (содокладчиком) и сдаются руководителю Тьюторского корпуса Института.

5.9. Решение Общего собрания оформляется в виде протокола Общего собрания и является обязательным для всех членов Тьюторского корпуса Института.

5.10. Общее собрание может вносить предложения в Ученый совет Института о рассмотрении вопросов в сфере обеспечения академической мобильности и сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся.

## 6. Процедура принятия решений Тьюторским корпусом Института

6.1. Решение Тьюторского корпуса Института считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в Общем собрании членов Тьюторского корпуса Института. Процедура голосования (открытое) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Тьюторского корпуса Института, определяется самим Тьюторским корпусом Института, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2. Процедура проведения открытого голосования:

6.2.1. Все решения принимаются открытым голосованием:

о включении в состав Тьюторского корпуса Института новых членов;

об утверждении или изменении повестки дня Общего собрания;

о перерыве в Общем собрании или переносе Общего собрания;

о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);

о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня Общего собрания;

о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня Общего собрания, без обсуждения;

об изменении способа голосования;

об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

6.2.2. Начало открытого голосования объявляет руководитель Тьюторского корпуса Института. Члены Тьюторского корпуса Института выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «За», «Против», «Воздержался» поднятием руки.

6.3. Процедура проведения тайного голосования не предусмотрена.

## 7. Руководитель Тьюторского корпуса Института

7.1. В обязанности руководителя Тьюторского корпуса Института входят:  
подготовка проектов планов и отчетов работы Тьюторского корпуса Института;  
запрос от структурных подразделений Института необходимых материалов для выполнения возложенных на Тьюторский корпус Института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности Тьюторского корпуса Института;  
осуществление текущей работы по реализации планов работы Тьюторского корпуса Института;

организация и подготовка к проведению Общего собрания;

информирование членов Тьюторского корпуса Института о повестке дня Общего собрания не позднее, чем за 7 рабочих дней до Общего собрания;

организация оформления протокола Общего собрания, ведение и хранение аудио- и (или) видеозаписи Общего собрания;

контроль за исполнением решений Тьюторского корпуса Института;

подготовка и выдача выписок из протоколов Общего собрания;

осуществление оперативной связи со структурными подразделениями Института;

участие в тьюториалах учебных групп (по приглашению тьютора группы);

организация встреч с тьюторами и учебными группами для рассмотрения спорных вопросов и принятие административных решений;

ежегодный отчет о работе Тьюторского корпуса Института на заседании Ученого совета Института.

7.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения руководителем Тьюторского корпуса Института:

положение о Тьюторском корпусе Института;

планы работ Тьюторского корпуса Института;

ежегодные отчеты о работе Тьюторского корпуса Института;

протоколы Общего собрания;

явочные листы Общего собрания;

презентации докладов на Общего собрания;

выписки из решений заседания департаментов Института и служебные записки, на основании которых формируется повестка дня Общего собрания;

копии локальных нормативных актов, касающихся деятельности Тьюторского корпуса Института.