

Положение
об ученом совете института педагогики и психологии образования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ученом совете института педагогики и психологии образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регулирует деятельность ученого совета института педагогики и психологии образования (далее - соответственно, ученый совет института, институт), являющегося коллегиальным органом управления образовательного структурного подразделения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет) и осуществляющего общее руководство институтом.

1.2. В своей деятельности ученый совет института руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ученый совет института создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью института с целью осуществления мер, направленных на развитие профессионального и дополнительного образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса в институте.

2. Состав ученого совета института

2.1. В состав ученого совета института

2.1.1. входят:

по должности: директор института, который является его председателем, заместители директора института (один из которых в случае отсутствия председателя на заседании ученого совета института исполняет обязанности председательствующего), начальники департаментов;

от общественных организаций: представитель Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, председатель Совета студентов и аспирантов института;

научно-педагогические работники института;

работники структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного состава);

2.1.2. могут входить:

представители работодателей, иных лиц, деятельность которых связана с работой института;

работники иных структурных подразделений Университета;
обучающиеся.

2.2. Общее количество членов ученого совета института не должно превышать 25 человек.

2.3. Нормы представительства в ученом совете института:

от работников структурных подразделений института (из административно-управленческого и вспомогательного состава) не более трех человек;

от работодателей, иных лиц, деятельность которых связана с работой института — не более двух человек;

от работников иных структурных подразделений Университета — не более двух человек.

2.4. Состав ученого совета института утверждается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

2.5. Срок полномочий ученого совета института составляет 1 учебный год. Досрочные перевыборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. Члены ученого совета института по должности исключаются из его состава в случае перевода на другую должность либо увольнения из Университета. Иные члены ученого совета института, являющиеся его работниками или обучающимися, в случае их увольнения (отчисления) из Университета исключаются из состава ученого совета института.

2.7. Члены ученого совета института могут быть исключены из состава ученого совета института на основании личного заявления. Исключение из числа членов ученого совета института на основании заявления происходит с даты предоставления заявления ученому секретарю.

2.8. По представлению ученого совета института решением ученого совета Университета возможна ротация части членов ученого совета института.

2.9. Все изменения в состав ученого совета объявляются приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом на основании решения ученого совета Университета.

3. Компетенции ученого совета института

3.1. К компетенции ученого совета института относится:

3.1.1. рассмотрение и утверждение концепции развития института с учетом государственных требований в сфере профессионального и дополнительного образования, особенностей развития образования и содержания образовательных программ, определение основных перспективных направлений научной и учебной деятельности института;

3.1.2. внесение предложений ректору Университета о структуре института, включая создание, реорганизацию, переименование и ликвидацию подразделений института;

3.1.3. осуществление контроля за реализацией федерального государственного образовательного стандарта высшего образования образовательными подразделениями института;

3.1.4. заслушивание и обсуждение отчетов директора института, руководителей структурных подразделений института по итогам их деятельности;

3.1.5. рассмотрение и утверждение планов работы ученого совета института;

3.1.6. рассмотрение и внесение рекомендаций по учебным планам, направлениям и образовательным программам, по которым ведется подготовка и повышение квалификации в институте;

3.1.7. рассмотрение текущей организации и состояния учебного процесса, научно-исследовательской и учебно-методической деятельности в институте, принятие соответствующего решения;

3.1.8. представление ученому совету Университета кандидатур на замещение должности профессора и соискателей к присвоению ученых званий;

3.1.9. проведение конкурсного отбора на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.1.10. утверждение предложений по кандидатурам обучающихся для перевода с платного обучения на бесплатное;

3.1.11. принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и решениями ученого совета Университета, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Ученым советом института по отдельным вопросам деятельности института из состава членов ученого совета института и иных работников института/Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии, функции которых определяются положениями о данных комиссиях. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4. Полномочия председателя ученого совета института и ученого секретаря ученого совета института

4.1. Председателем ученого совета института (далее — председатель) является директор института. Председатель руководит работой ученого совета института.

4.2. Организационную работу ученого совета осуществляет ученый секретарь ученого совета института (далее – ученый секретарь).

4.3. В случае отсутствия председателя его обязанности в ученом совете института исполняет заместитель председателя.

4.4. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь осуществляют контроль за соблюдением локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ученого совета института.

4.5. Председатель:

4.5.1. определяет формат проведения заседания ученого совета института;

4.5.2. утверждает повестку заседания ученого совета института (далее — повестка заседания);

4.5.3. проводит заседание ученого совета института по утвержденной повестке заседания;

4.5.4. вносит в повестку заседания вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

4.5.5. предоставляет слово членам ученого совета института и приглашенным на заседание ученого совета института лицам при обсуждении рассматриваемых на ученом совете института вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленные проекты решения;

4.5.6. для принятия решений проводит процедуру открытого или тайного голосования.

4.6. Подготовка к организации и проведению заседаний ученого совета института возлагается на ученого секретаря.

4.7. В обязанности ученого секретаря входит:

4.7.1. разработка проектов планов работы ученого совета института;

4.7.2. запрос от структурных подразделений института необходимых материалов для выполнения, возложенных на ученый совет института задач, осуществление переписки по вопросам деятельности ученого совета института;

4.7.3. осуществление текущей работы по реализации планов работы ученого совета института;

4.7.4. информирование членов ученого совета института о повестке заседания ученого совета института;

4.7.5. инструктаж членов ученого совета института при проведении тайного голосования;

4.7.6. ведение протоколов заседаний ученого совета института, организация и ведение стенограммы, аудио- и (или) видеозаписи;

4.7.7. контроль за доработкой и представлением в установленные сроки решений ученого совета института председателю;

4.7.8. контроль за исполнением решений ученого совета института;

4.7.9. работа с документами работников, претендующих на замещение должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

4.7.10. оформление документов кандидатур, представляемых к присвоению ученых званий;

4.7.11. подготовка и выдача выписок из протокола заседания ученого совета института;

4.7.12. своевременное предоставление ученому секретарю Университета документов для внесения вопроса в проект повестки заседания ученого совета Университета;

4.7.13. осуществление оперативной связи с ученым секретарем Университета по вопросам, относящимся к деятельности ученого совета института.

4.8. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

копии локальных нормативных актов, касающихся деятельности ученого совета института;

ежегодные планы работы ученого совета института;

ежегодные отчеты о работе ученого совета института;

протоколы заседаний ученого совета института;
явочные листы;
материалы тайного голосования;
проекты решений, тезисы и доклады по вопросам повестки заседания ученого совета института;
выписки из протоколов заседания департаментов и служебные записки, на основании которых формируется повестка заседания.

5. Порядок организации работы ученого совета института и оформление решений ученого совета института

5.1. Ученый совет института работает в условиях гласности.

5.2. Порядок организации работы ученого совета института, проведения его заседаний и принятия решений определяется отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.3. Ученый совет института осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы ученого совета института.

5.4. Заседания ученого совета института проводятся не реже одного раза в два месяца. В период летних каникул (июль-август) заседания ученого совета института могут не проводиться. Председатель вправе принять решение об ином времени проведения заседаний ученого совета института (переносе или отмене). По решению председателя заседания ученого совета института могут проводиться в дистанционном или гибридном формате с использованием системы видеоконференцсвязи.

Проведение заседания в дистанционном формате подразумевает, что все члены ученого совета института участвуют в заседании ученого совета института с использованием систем видеоконференцсвязи.

Проведение заседания в гибридном формате подразумевает, что часть членов ученого совета института присутствует на заседании ученого совета института, физически находясь в помещении, в котором проводится заседание ученого совета института, а часть членов ученого совета института принимает участие в заседании ученого совета института дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря по месту проведения заседания ученого совета института, заседание ученого совета института может быть проведено в дистанционном формате.

5.5. При проведении заседания ученого совета института в дистанционном или гибридном формате члены ученого совета института должны подключаться к заседаниям ученого совета института используя корпоративный аккаунт.

5.6. Заседание ученого совета института может фиксироваться посредством аудио- и (или) видеозаписи и оформляется протоколом. Нумерация протоколов заседания ученого совета института ведется согласно делопроизводственному году с 1 сентября по 31 августа.

5.7. Внеочередное заседание ученого совета института может быть назначено либо председателем ученого совета института, либо по требованию более 50 процентов списочного состава ученого совета института.

5.8. Из протокола заседания ученого совета института могут оформляться выписки по решениям, принятым по отдельным вопросам.

5.9. Оперативный контроль за выполнением решений ученого совета института осуществляют ответственные лица, назначаемые решением ученого совета института.

6. Права и обязанности членов ученого совета института

6.1. Члены ученого совета института имеют право:

6.1.1. вносить предложения в план работы ученого совета института, по улучшению работы совета института и совершенствованию деятельности института;

6.1.2. вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения ученым советом института;

6.1.3. вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;

6.1.4. высказывать свое мнение по кандидатурам избираемых и утверждаемых лиц.

6.2. Члены ученого совета института обязаны:

6.2.1. принимать участие в заседаниях ученого совета института, заблаговременно информировать председателя и ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании ученого совета института по уважительной причине;

6.2.2. знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией ученого совета института;

6.2.3. участвовать в заседаниях ученого совета института, проводимых в дистанционном или гибридном формате с использованием систем видеоконференцсвязи, используя корпоративный аккаунт.