

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

10 августа 2022 г.

№ 527/обу

Об утверждении Положения  
об обработке и защите персональных данных

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

приказываю:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ, Положение соответственно) (приложение 1).

2. Утвердить Регламент работы комиссии по персональным данным Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

3. Назначить с 01 сентября 2022 г. ответственным лицом за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе и.о. проректора Сулейманова Р.С.

4. Утвердить с 01 сентября 2022 г. состав комиссии по персональным данным ГАОУ ВО МГПУ (далее – Комиссия):

Сулейманов Р.С. – и.о. проректора – председатель Комиссии;

Идрисова Э.Ш. – начальник отдела охраны труда управления делами – секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

Кутунов А.Б. – руководитель службы безопасности;

Алексеева М.А. – начальник управления делами;

Архипова Р.Н. – начальник отдела кадрового учета управления финансами;

Гнидчин В.В. – эксперт управления информационных технологий;

Гусар Е.Н. – начальник управления финансами;

Ивакина Е.И. – начальник учебного отдела института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского;

Новикова Н.М. – директор предвуниверсария МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского;

Шарков В.В. – директор средней общеобразовательной школы МГПУ.

5. И.о. проректору Сулейманову Р.С. обеспечить применение форм согласий на обработку персональных данных, указанных в приложении 5 к Положению, а также в приложении 10 к Положению (при необходимости), при создании и (или) использовании физическими лицами учетной записи в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Университета.

6. Директору гостиницы Попову А.М. обеспечить применение формы согласия на обработку персональных данных, указанной в приложении 6 к Положению, при создании и подаче заявления на заселение в гостиницу ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Университета.

7. Признать утратившими силу приказы Университета от 10 марта 2020 г. № 191общ. «Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных» с даты настоящего приказа, за исключением пунктов 3 и 4 приказа, в отношении которых указанный приказ утрачивает силу с 01 сентября 2022 г.; от 19 января 2021 г. № 26общ. «О внесении изменений в приказ ГОУ В МГПУ от 10 марта 2020 г. № 191общ.» с 01 сентября 2022 г.; от 09 июня 2021 г. № 539общ. «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных» и от 30 марта 2022 г. № 233общ. «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных» с даты настоящего приказа.

8. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы безопасности  
А.Б. Кутунов \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, предоставленных посетителями, работниками, обучающимися и их законными представителями (далее – субъекты персональных данных) Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**2. Основные понятия**

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

2.1.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ «О персональных данных»;

2.1.3. оператор – Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.4. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.9. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка Университетом персональных данных осуществляется в следующих случаях:

4.1.1. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.1.2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4.1.4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

4.1.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по

инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.1.8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.1.9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также целей политической агитации при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4.1.10. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Университет вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Университета, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если Университет поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Университет. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Университетом.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных в Университете, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев:

4.3.1. субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.3.2. обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Положения;

4.3.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.3.4. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.3.5. обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

4.3.6. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

4.3.7. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательных видах страхования, со страховым законодательством Российской Федерации;

4.3.8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.5. Обработка персональных данных о судимости осуществляется Университетом в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

## **5. Доступ к персональным данным**

5.1. Приказом ректора Университета назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных.

5.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных, в частности, обязано:



осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Университета по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.3. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемым в Университете, разрешается только уполномоченным в установленном порядке лицам, и только к тем персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.4. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в Университете имеют следующие лица:

ответственный за организацию обработки персональных данных, за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

члены комиссии по персональным данным;

ректор и проректоры Университета;

руководители структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к их компетенции – к персональным данным работников соответствующего структурного подразделения;

работники структурных подразделений Университета – к персональным данным, необходимым для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

работники структурных подразделений Университета, отвечающие за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества, а также педагогические работники, реализующие наставническую деятельность в образовательных структурных подразделениях Университета – к персональным данным участников системы наставничества Университета, необходимым для ее реализации, в соответствии с возложенными на указанных работников функциями и обязанностями;

субъект персональных данных.

5.5. Категории персональных данных субъектов персональных данных, обработка которых осуществляется в Университете, определены в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. Доступ иных работников Университета к персональным данным может быть осуществлен исключительно при условии предоставления Университету обязательства таких лиц по неразглашению соответствующих персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

5.7. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем (приложения 3-7 к настоящему Положению). В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложения 8-10 к настоящему Положению). Университет обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2.1. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.2.2. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.2.3. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Университетом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

6.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не

установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 6.2.6. настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 6.2.6. настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются Университетом, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.2.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных указанных запретов и условий не допускается.

6.2.7. Университет обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2.8. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. С момента поступления оператору данного требования действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается.

6.2.10. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения

положений статьи 10.1 ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение 11 к настоящему Положению). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

6.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных», возлагается на Университет.

6.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, в том числе путем выбора соответствующего параметра (установки чек-бокса). Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

наименование и адрес Университета;

цель обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;  
подпись субъекта персональных данных.

6.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных (приложение 12 к настоящему Положению) либо при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

## **7. Порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации**

7.1. Обработка персональных данных в Университете производится с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

7.2. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

7.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

7.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на

территорию Университета или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом Университета, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Университета.

7.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.8. Правила, предусмотренные пунктами 7.6. и 7.7. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

7.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или

изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.10. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации может производиться только с применением учтенных технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

7.11. Доступ работников Университета, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации (для каждого пользователя автоматизированных информационных систем персональных данных создается индивидуальный уникальный логин и пароль доступа в такую систему).

7.12. Информация в автоматизированную информационную систему персональных данных может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

## **8. Особенности защиты персональных данных**

8.1. Защита персональных данных представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

обеспечение защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

соблюдение конфиденциальности персональных данных;

реализацию права на доступ к персональным данным.

8.2. Университет обеспечивает эффективную работу системы защиты персональных данных, которая включает в себя организационные и (или) технические меры, направленные в частности на определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий при обработке персональных данных в информационных системах.

8.3. Защита персональных данных, хранящихся в электронных базах данных и в информационных системах Университета, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системы паролей.

8.4. Организация хранения персональных данных в Университете осуществляется в порядке, обеспечивающем сохранность персональных данных и исключающем несанкционированный доступ, утрату или их неправомерное использование. Обеспечивается отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

8.5. Организацию и контроль за защитой персональных данных субъектов персональных данных осуществляют ответственный за обработку персональных данных и работники Университета, которые обрабатывают персональные данные в Университете.

8.6. Для регламентации доступа работников Университета к персональным данным, документам, в том числе электронным, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа третьих лиц и защиты персональных данных Университетом установлены следующие меры защиты персональных данных, обязательные к соблюдению работниками Университета, которые обрабатывают персональные данные:

ограничение и регламентация состава работников, имеющих право доступа к персональным данным;

строгое избирательное и обоснованное распределение документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, между работниками;

рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных;

знание соответствующими работниками требований нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета по защите информации и сохранении конфиденциальности такой информации;

наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, иными материальными носителями, базами данных и информационными системами, содержащими персональные данные;

организация порядка уничтожения материальных носителей, содержащих персональные данные, и его соблюдение;

своевременное выявление нарушений требований системы доступа к персональным данным;

работа в структурном подразделении по предупреждению утраты и разглашению персональных данных при работе с ними;

ограничение доступа к документам, иным материальным носителям, базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные.

8.8. Все меры по обеспечению конфиденциальности персональных данных при их обработке распространяются как на материальные носители, так персональные данные, представленные в электронном формате.

## **9. Права субъекта персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным



данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Сведения, указанные в пункте 9.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1. настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных Университетом при обращении либо при получении запроса субъектам персональных данных или его представителя в порядке, установленном статьей 14 ФЗ «О персональных данных».

9.5. Субъект персональных данных может осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Университет обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению в том числе путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Университета.

### Категории персональных данных

В Университете обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. пол, возраст;
3. год, месяц, дата рождения;
4. место рождения;
5. адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (пребывания);
6. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
7. СНИЛС, ИНН;
8. контактный номер телефона (домашний, мобильный);
9. адрес электронной почты;
10. семейное положение, состав семьи;
11. социальное положение;
12. сведения об образовании и (или) квалификации и документе об образовании и (или) квалификации;
13. профессия;
14. доходы, в том числе с предыдущих мест работы;
15. сведения об открытых банковских счетах, налоговых отчислениях и сборах;
16. состояние здоровья;
17. гражданство;
18. знание иностранного языка;
19. сведения о предыдущем месте работы, стаже работы, о занимаемой должности, переводах на другую должность;
20. сведения о воинском учете;
21. наличие наград, поощрений и почетных званий;
22. сведения о социальных и иных льготах и документах, подтверждающих их;
23. сведения о обязательном медицинском страховании, о добровольном медицинском страховании (для иностранных граждан);
24. сведения о временной нетрудоспособности;
25. сведения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве, профессиональных заболеваний, возникших микротравмах (микроразрывах);
26. сведения об условиях труда на рабочем месте;
27. результаты медицинских осмотров;
28. сведения о профилактических прививках;

29. сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

30. средний балл документа об образовании т (или) о квалификации;

31. наименование образовательной организации, в которой осваивались (осваиваются) образовательные программы;

32. перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;

33. данные о результатах ЕГЭ;

34. данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно;

35. данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);

36. данные о согласии на зачисление и об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования;

37. направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения;

38. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении);

39. сведения об индивидуальных достижениях, деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

40. сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ);

41. информация о трудовой деятельности в ГАОУ ВО МГПУ (должность, прием, увольнение, кадровые перемещения, заявления, объяснительные записки);

42. стаж наставнической деятельности;

43. рабочая документация наставника (персонализированная программа наставнического сопровождения и др.), сценарии наставнических мероприятий;

44. аудиозапись голоса, фотографическое изображение, видео-материалы.

Приложение 2  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма обязательства работника о неразглашении персональных данных**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
работника о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и (или) обучающихся и их законных представителей Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», расположенного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1 (далее – Оператор).

Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных работников и (или) обучающихся и их законных представителей Оператора.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам и (или) обучающимся и их законным представителям Оператора, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников и (или) обучающихся и их законных представителей Оператора соблюдать требования к обработке персональных данных, содержащиеся в Положении об обработке и защите персональных данных.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о персональных данных, к которым имею доступ в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных ГАОУ ВО МГПУ ознакомлен(а).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия работника на обработку персональных данных**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)

(далее – субъект персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), на обработку моих следующих персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки персональных данных:
  - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;
  - заключение и регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
  - отражение информации в кадровых документах;
  - исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
  - предоставление Оператором, как работодателем, установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации;
  - ведение статистики;
  - предоставление сведений для участия в процедуре конкурсного избрания на замещение должностей, подлежащих замещению по конкурсу;
  - выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
  - ведение воинского учета;
  - предоставление сведений в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них заработной платы;
  - предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса добровольного медицинского страхования;
  - предоставление мне налоговых вычетов;
  - обеспечение моей безопасности, жизни и здоровья и безопасности моего имущества;
  - контроль качества выполняемой мною работы, оценка результатов труда;
  - обеспечение сохранности имущества Оператора;

обеспечение защиты моих прав в комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебных инстанциях;

мое информирование путем предоставления операторам сотовой связи для рассылки информации Оператора путем СМС на личный номер мобильного телефона +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, а также информирования меня путем предоставления информации на адрес моей личной электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол, возраст;

дата и место рождения;

паспортные данные, гражданство;

фотографическое изображение, видеоматериалы;

сведения о социальных льготах, о состоянии здоровья, о результатах медицинских осмотров и профилактических прививках;

сведения о временной нетрудоспособности, о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве, профессиональных заболеваний, возникших микроповреждениях (микротравмах);

заявления, объяснительные и служебные записки работника;

наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования;

сведения об условиях труда на рабочем месте;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (пребывания);

номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты;

сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе об ученых степенях, ученых званиях, аттестации, реквизитах документов об образовании, о владении иностранными языками;

сведения о трудовой деятельности, в том числе о местах работы, страховом (трудовом) стаже, о занимаемой должности, переводах на другую должность, доходах с предыдущих мест работы;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться Оператору для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации;

сведения о воинском учете;

сведения о наличии наград, поощрений и почетных званий;

сведения об открытых банковских счетах;

сведения о налоговых отчислениях и сборах;

сведения о смене, фамилии, имени, отчества;

сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ГАОУ ВО МГПУ;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных на территории Оператора.

3. Даю согласие на передачу моих персональных данных в следующие организации и органы исполнительной власти дополнительно к указанным в пункте 1 настоящего согласия:

Департамент образования и науки города Москвы, в том числе в подведомственные ему организации;

Департамент информационных технологий города Москвы, в том числе в подведомственные ему организации;

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

Частная охранная организация, осуществляющая контрольно-пропускную деятельность на территориях и в зданиях ГАОУ ВО МГПУ.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия трудового договора (трудовых отношений). В случае прекращения (расторжения) трудового договора (трудовых отношений) согласие действует в отношении документов по личному составу в течение архивного срока хранения документов, в которых содержатся мои персональные данные, и в течение 25 лет – в отношении информации, содержащейся в информационных системах Оператора.

Согласие в любой его части может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: fedkadry@mgpu.ru. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение; при отзыве настоящего согласия соблюдение моих прав и законных интересов со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия кандидата на вакантную должность  
на обработку персональных данных**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

(далее – субъект персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1 (далее – Оператор) на обработку следующих моих персональных данные в указанных целях:

1. Цели обработки персональных данных:

принятие Оператором решения о проведении интервью на вакантную должность, повторного приглашения на собеседование, а также для проведения исследований и опросов, направления иной информационной рассылки;

предоставление сведений для участия в процедуре конкурсного избрания на замещение должностей, подлежащих замещению по конкурсу;

обеспечение моей безопасности, жизни и здоровья и безопасности моего имущества;

обеспечение сохранности имущества Оператора;

мое информирование путем предоставления операторам сотовой связи для рассылки информации Оператора путем СМС на личный номер мобильного телефона +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, а также информирования меня путем предоставления информации на адрес моей личной электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

Даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

гражданство;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания (пребывания);

номера контактных телефонов (домашний, мобильный);

адреса электронной почты;



сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, в том числе об ученых степенях, ученых званиях, аттестации, о владении иностранными языками;  
сведения о трудовой деятельности, в том числе о местах работы, страховом (трудовом) стаже, о занимаемых должностях, трудовой функции;  
сведений о воинском учете;  
данные, полученные при помощи систем видеонаблюдения, установленных на территории Оператора.

3. Даю согласие на передачу моих персональных данных в Частную охранную организацию, осуществляющую контрольно-пропускную деятельность на территориях и в зданиях ГАОУ ВО МГПУ.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва субъектом персональных данных.

Согласие в любой его части может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: fedkadry@mgpu.ru. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение; при отзыве настоящего согласия соблюдение моих прав и законных интересов со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Положению об обработке и  
защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных для физических лиц, создающих и (или) использующих учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Физическое лицо (далее – субъект персональных данных), создавая и (или) используя созданную им учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте (далее – учетная запись) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Оператору на обработку предоставленных субъектом персональных данных в момент и в любое время после создания учетной записи, в том числе в процессе обучения в ГАОУ ВО МГПУ, любых своих персональных данных из указанного перечня:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ);
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания (пребывания);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем и об организации, выдавшей документ;
- результаты обязательных медицинских осмотров (при наличии);
- средний балл документа об образовании и (или) квалификации;
- данные о баллах аттестата по приоритетным предметам (при поступлении на программы среднего профессионального образования);
- изучаемый иностранный язык;
- перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;
- данные о результатах ЕГЭ;
- данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно;
- данные о свидетельствах ЕГЭ;
- данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);
- данные о предоставленных особых правах и документах, подтверждающих их;
- сведения о воинском учете;

данные о подаче заявления, о подаче оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, о подаче заявления о согласии на зачисление, об отказе от заявления, об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования;

сведения об индивидуальных достижениях;

сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ);

сведения о зачислении и (или) об отчислении субъекта персональных данных (дата и номер приказа);

направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения;

сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении);

аудиозапись голоса, фотографическое изображение и (или) видеоматериалы, зафиксированные при прохождении вступительных испытаний, а также в ходе образовательного процесса.

В случае создания и использования учетной записи субъектом персональных данных вышеуказанные персональные данные субъекта персональных данных могут обрабатываться Оператором в следующих целях:

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;

заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

формирования Оператором внутренних статистических отчетов;

представления Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении поступающих;

обеспечения безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества субъекта персональных данных;

фиксации прохождения вступительных испытаний;

осуществления информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между субъектом персональных данных и Оператором в сфере образования, а также в целях восстановления пароля от учетной записи;

обеспечения сохранности имущества Оператора.

В случае обучения субъекта персональных данных в ГАОУ ВО МГПУ дополнительно к вышеуказанным целям обработки персональные данные субъекта персональных данных могут обрабатываться Оператором в следующих целях:

отражения информации в личном деле;

представления Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении обучающихся;

фиксации хода образовательного процесса;

начисления стипендии и других форм материальной поддержки;

предоставления сведений в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них стипендии и других форм материальной поддержки;

предоставления сведений в налоговые органы Российской Федерации в целях сдачи финансовой отчетности по выплате материальной поддержки обучающихся;

предоставления сведений в государственные органы социальной защиты населения в целях осуществления социального обеспечения обучающихся;

ведения воинского учета;

предоставления сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в целях учета выданных документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении;

предоставления сведений в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и транспортные организации в целях предоставления субъекту персональных данных мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с

правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене;

предоставления сведений по запросам органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, правоохранительных органов, Пенсионного фонда Российской Федерации с целью оказания государственных услуг, организации социального обеспечения обучающегося и/или членов его семьи, оказания содействия в рамках осуществления административного или уголовного преследования от имени государства.

Под обработкой персональных данных по настоящему согласию понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Для обработки аудио, фото и (или) видеоматериалов, фиксирующих вступительные испытания и ход образовательного процесса, Оператор имеет право использовать специализированные программы сторонних разработчиков, имеющих лицензию на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных, самостоятельно создавая учетную запись, понимает и соглашается с тем, что Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых субъектом персональных данных в момент создания учетной записи, не имеет возможности оценивать его дееспособность, и исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет достоверные персональные данные.

В случае несогласия субъекта персональных данных с условиями настоящего Согласия создание учетной записи не может быть осуществлено, субъект персональных данных должен прекратить создание учетной записи до его завершения.

В случае изменения персональных данных субъект персональных данных обязуется в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва субъектом персональных данных. Настоящее согласие в любой его части может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора, для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: [pricm@mgpu.ru](mailto:pricm@mgpu.ru).

При отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Приложение 6  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных  
при подаче заявления на заселение в гостиницу**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Физическое лицо (далее – субъект персональных данных), подавая заявление на заселение в гостиницу Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – заявитель) на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, дает согласие Оператору на обработку предоставленных Субъектом в момент и в любое время после подачи заявления, в том числе и в процессе проживания в гостинице ГАОУ ВО МГПУ, любых своих персональных данных из указанного перечня:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения;

гражданство;

род деятельности;

данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

сведения о месте работы или учебы;

сведения о зачислении и (или) об отчислении субъекта персональных данных;

направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения;

сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении).

Вышеуказанные персональные данные субъекта персональных данных могут обрабатываться Оператором в следующих целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

заключения и исполнения договора на оказание гостиничных услуг и иных непосредственно связанных с его исполнением отношений;

отражения информации в анкете проживающего гостиницы;

формирования Оператором внутренних статистических отчетов;

предоставления сведений в ГУ МВД России по г. Москве в целях миграционного и регистрационного учета граждан;

обеспечения сохранности имущества Оператора.

Под обработкой персональных данных по настоящему согласию понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных, самостоятельно направляя заявление, понимает и соглашается с тем, что Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых субъектом персональных данных в момент подачи заявления, не имеет возможности оценивать его дееспособность, и исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет достоверные персональные данные.

В случае несогласия субъекта персональных данных с условиями настоящего Соглашения направление заявления не может быть осуществлено, субъект персональных данных должен прекратить оформление заявления до его отправки.

В случае изменения персональных данных субъект персональных данных обязуется в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва субъектом персональных данных. Настоящее согласие в любой его части может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: [hotel@mgpu.ru](mailto:hotel@mgpu.ru).

При отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Приложение 7  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия обучающегося/представителя обучающегося на обработку  
персональных данных**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
(фамилия, имя, отчество представителя)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
являясь законным представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)  
(далее – субъект персональных данных), паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего  
образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»,  
расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1 (далее –  
Оператор), на обработку следующих персональных данных субъекта персональных данных:  
фамилия, имя, отчество (при наличии);  
пол;  
дата рождения;  
гражданство;  
данные о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, дата выдачи с указанием  
органа и (или) организации, выдавших документ);  
место рождения;  
адрес регистрации по месту жительства;  
адрес фактического проживания (пребывания);  
контактный телефон;  
адрес электронной почты;  
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета  
(СНИЛС);  
сведения об образовании и документе об образовании и (или) квалификации, его  
подтверждающем, и об организации, выдавшей документ;  
результаты обязательных медицинских осмотров (при наличии);  
средний балл документа об образовании и (или) о квалификации;

<sup>1</sup> Заполняется в случае представления согласия от представителя

данные о баллах аттестата по приоритетным предметам (при поступлении на программы среднего профессионального образования);  
 изучаемый иностранный язык;  
 перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;  
 данные о результатах ЕГЭ;  
 данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно;  
 данные о свидетельствах ЕГЭ;  
 данные о дипломе победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (с указанием наименования олимпиады, реквизитов диплома победителя или призера данной олимпиады);  
 данные о предоставленных особых правах и документах, подтверждающих их;  
 сведения о воинском учете;  
 данные о подаче заявления, о подаче оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, о подаче заявления о согласии на зачисление, об отказе от заявления, об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования;  
 сведения об индивидуальных достижениях;  
 сведения о необходимости создания и перечне специальных условий при проведении вступительных испытаний (для лиц с ОВЗ);  
 сведения о зачислении и (или) об отчислении субъекта персональных данных (дата и номер приказа);  
 направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения;  
 сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении);  
 аудиозапись голоса, фотографическое изображение и (или) видеоматериалы, зафиксированные при прохождении вступительных испытаний, а также в ходе образовательного процесса.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;  
 заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;  
 отражения информации в личном деле;  
 формирования Оператором внутренних статистических отчетов;  
 начисления стипендии и других форм материальной поддержки;  
 представления Оператором установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении поступающих и обучающихся;  
 предоставления сведений в банковские организации для оформления банковских карт и перечисления на них стипендии и других форм материальной поддержки;  
 предоставления сведений в налоговые органы Российской Федерации в целях сдачи финансовой отчетности по выплате материальной поддержки обучающихся;  
 предоставления сведений в государственные органы социальной защиты населения в целях осуществления социального обеспечения обучающихся;  
 предоставления сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в целях учета выданных документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении;  
 предоставления сведений в Государственное унитарное предприятие города Москвы «Московский социальный регистр» и транспортные организации в целях предоставления субъекту персональных данных мер социальной поддержки, в том числе обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы проезда по льготному тарифу на наземном



городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы, в Московском метрополитене;

предоставления сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации в целях оформления страхового номера индивидуального лицевого счета;

предоставления налоговых вычетов;

обеспечения безопасности, жизни и здоровья и безопасности имущества субъекта персональных данных;

обеспечения сохранности имущества Оператора;

фиксации прохождения вступительных испытаний, хода образовательного процесса;

осуществления информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между субъектом персональных данных и Оператором в сфере образования, а также в целях восстановления пароля от учетной записи в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте Оператора.

Под обработкой персональных данных по настоящему согласию понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций) Оператора, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Для обработки аудио, фото и (или) видеоматериалов, фиксирующих вступительные испытания и ход образовательного процесса, Оператор имеет право использовать специализированные программы сторонних разработчиков, имеющих лицензию на обработку персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора срока хранения личных дел. Согласие в любой его части может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: [rgiem@mgru.ru](mailto:rgiem@mgru.ru).

Мне разъяснено, что при отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно. Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

В случае изменения указанных персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ГАОУ ВО МГПУ.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Также даю согласие на предоставления сведений в суперсервис «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения права поступающих на доступность информации о поступлении.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия работника на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
или номер телефона: \_\_\_\_\_,

(далее- субъект персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://www.mgpu.ru>, на обработку в форме распространения моих следующих персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;  
повышение профессиональной репутации работников Оператора;  
видео- и фотосъемка и размещение официальных материалов на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Персональные данные	Разрешаю распространение	Не разрешаю распространение
фамилия, имя, отчество (при наличии);		
пол, возраст;		
дата и место рождения;		
фотографическое изображение, видеоматериалы		
номер телефона (мобильный) и адрес электронной почты;		
информация об образовании и (или) квалификации, наличии ученых степеней и званий, прохождении аттестации;		

Персональные данные	Разрешаю распространение	Не разрешаю распространение
сведения о наличии наград, поощрений и почетных званий;		
сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, занимаемых должностях;		
сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;		
информация о профессиональных успехах и заслугах;		
информация об участии в проектах, касающихся профессиональной деятельности;		
биографические сведения.		

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление);
- обезличивание;
- блокирование.

4. Условия передачи персональных данных по сети (нужное выбрать):

- не устанавливаю;
- только по его внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);
- без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором).

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия трудового договора (трудовых отношений) с ГАОУ ВО МГПУ.

Согласие в любой его части может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: fedkadry@mgru.ru. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение; при отзыве настоящего согласия соблюдение моих прав и законных интересов со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 9  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

Типовая форма согласия обучающегося/представителя обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
являясь законным представителем<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
или номер телефона: \_\_\_\_\_,

(далее – субъект персональных данных), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://www.mgpi.ru>, на обработку в форме распространения следующих персональных данных субъекта персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;  
аудиозапись, видео- и фотосъемка, фиксирующие прохождение вступительных испытаний, ход образовательного процесса, и размещение официальных материалов на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях Оператора.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Персональные данные	Разрешаю распространение	Не разрешаю распространение
фамилия, имя, отчество (при наличии);		
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);		
средний балл документа об образовании и (или) о квалификации;		
данные о баллах аттестата по приоритетным предметам (при поступлении на программы среднего профессионального образования);		
перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;		

<sup>2</sup> Заполняется в случае представления согласия от представителя

Персональные данные	Разрешаю распространение	Не разрешаю распространение
данные о результатах ЕГЭ;		
данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно;		
данные о наличии диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников;		
данные о предоставленных особых правах;		
данные о подаче заявления, о подаче оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, о подаче заявления о согласии на зачисление, об отказе от заявления, об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования;		
сведения об индивидуальных достижениях;		
сведения о зачислении и (или) об отчислении субъекта персональных данных (дата и номер приказа);		
направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения;		
аудиозапись голоса, фотографическое изображение, видеоматериалы, зафиксированные при прохождении вступительных испытаний, а также в ходе образовательного процесса.		

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):
  - сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление);
  - обезличивание;
  - блокирование.

4. Условия передачи персональных данных по сети (нужное выбрать):

- не устанавливаю;
- только по его внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором).

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия образовательных отношений с ГАОУ ВО МГПУ.

Согласие в любой его части может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: [prjem@mgru.ru](mailto:prjem@mgru.ru). При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение; при отзыве настоящего согласия соблюдение моих прав и законных интересов со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 10  
к Положению об обработке и  
защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом для распространения, для физических лиц,  
создающих и (или) использующих учетную запись  
в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

почтовый адрес \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>

или номер телефона: \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>

(далее – субъект персональных данных), создавая и (или) используя созданную им учетную запись в Личном кабинете ГАОУ ВО МГПУ на официальном сайте (далее – учетная запись) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенного по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах Оператора: <https://www.mgpi.ru>, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие Оператору на обработку в форме распространения своих следующих персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

аудиозапись, видео- и фотосъемка, фиксирующие прохождение вступительных испытаний, ход образовательного процесса, и размещение официальных материалов на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях Оператора.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

средний балл документа об образовании и (или) о квалификации;

данные о баллах аттестата по приоритетным предметам (при поступлении на программы среднего профессионального образования);

перечень общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;

данные о результатах ЕГЭ;

данные о результатах вступительных испытаний, проводимых ГАОУ ВО МГПУ самостоятельно;

данные о наличии диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников;

данные о предоставленных особых правах;

<sup>3</sup> Заполняется автоматически



данные о подаче заявления, о подаче оригинала документа об образовании и (или) о квалификации, о подаче заявления о согласии на зачисление, об отказе от заявления, об отказе от зачисления в образовательную организацию высшего образования;

сведения об индивидуальных достижениях;

сведения о зачислении и (или) об отчислении субъекта персональных данных (дата и номер приказа);

направление подготовки/специальность, образовательная программа, форма обучения, основа обучения;

аудиозапись голоса, фотографическое изображение, видеоматериалы, зафиксированные при прохождении вступительных испытаний, а также в ходе образовательного процесса.

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление);

обезличивание;

блокирование.

4. Условия передачи персональных данных по сети (нужное выбрать):

не устанавливаю;

только по его внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором).

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода действия образовательных отношений с ГАОУ ВО МГПУ.

Согласие в любой его части может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании письменного заявления. Заявление может быть направлено операторами почтовой связи на указанный в настоящем согласии адрес Оператора; для оперативного прекращения обработки персональных данных копия заявления направляется по адресу электронной почты Оператора: [rgiem@mgpu.ru](mailto:rgiem@mgpu.ru). Отзыв настоящего согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение. При отзыве настоящего согласия соблюдение прав и законных интересов субъекта персональных данных со стороны Оператора может быть затруднено или невозможно.

Приложение 11  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(информация о должности работника или  
месте обучения обучающегося)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
являясь законным представителем<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)  
(далее – субъект персональных данных), паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
прошу Вас прекратить обработку персональных данных в Государственном автономном  
образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской  
педагогический университет» в связи \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных  
данных ГАОУ ВО МГПУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия  
субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи  
6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления заявления от представителя.

Приложение 12  
к Положению об обработке  
и защите персональных  
данных

**Типовая форма согласия субъекта  
на получение его персональных данных у третьей стороны**

Ректору ГАОУ ВО МГПУ  
Реморенко И.М.

**СОГЛАСИЕ  
на получение персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (кем и когда)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, к. 1 (далее – Оператор), на получение моих персональных данных, а именно:<sup>5</sup>

у следующих(его) лиц(а) \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации)  
для обработки в целях: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

Я также подтверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение моих персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>5</sup> Перечень заполняется в каждом конкретном случае в зависимости от категории субъекта персональных данных (обучающиеся, работники, иные лица).

Приложение 2  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «10» августа 2022 г. №  
527 об/у

**Регламент работы комиссии по персональным данным  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по персональным данным Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Регламент, Комиссия, Университет соответственно) регулирует порядок деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, положением об обработке и защите персональных данных Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Состав Комиссии определяется приказом ректора Университета.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. Разработка систем и мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Университете.

2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Университете.

2.1.3. Координация деятельности Университета в области обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Университете.

2.1.4. Обеспечение объективной оценки по реализации мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Университете.

2.1.5. Организация проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, подготовка соответствующих предложений по решению проблем в области защиты персональных данных, возникающих в процессе обработки персональных данных.

2.1.6. Определение уровня защищенности информационных систем персональных данных Университета.

2.1.7. Проверка готовности средств защиты информации к использованию в информационных системах персональных данных Университета.

2.1.8. Ввод в эксплуатацию системы защиты персональных данных.

2.1.9. Определение приоритетных направлений и форм деятельности в области защиты персональных данных в Университете.

2.1.10. Координация деятельности Университета в области обеспечения безопасности персональных данных.

2.1.11. Рассмотрение результатов и проведение анализа сложившейся практики работы Университета в области защиты персональных данных.

2.1.12. Подготовка и представление предложений по совершенствованию работ в сфере защиты персональных данных при их обработке в Университете.

2.1.13. Организация и участие в проведении семинаров и других мероприятий по методической деятельности в области обеспечения безопасности персональных данных.

2.1.14. Содействие привлечению к деятельности в области обеспечения безопасности персональных данных специалистов других организаций.

2.1.15. Осуществление формирования требований к планам и работам в области обеспечения безопасности персональных данных Университета.

2.1.16. Рассмотрение предложений работников, обучающихся и иных субъектов персональных данных для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.

2.1.17. Участие в проверке документов, содержащих персональные данные, выработка рекомендаций работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.

2.1.18. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по защите персональных данных и подготовка предложений по ним.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, на которых рассматриваются вопросы и документы, связанные с обработкой персональных данных в Университете.

3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.

3.3. Документы по вопросам, выносимым на заседания Комиссии, представляются председателю секретарем за десять рабочих дней до даты заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии согласовывает дату заседания Комиссии с председателем и оповещает о заседании членов Комиссии.

3.5. На заседание Комиссии могут приглашаться руководители и работники соответствующих структурных подразделений, участвующих в обработке персональных данных.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным при одновременном выполнении следующих условий:

все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения; на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

Заседание Комиссии ведет ее председатель или по его поручению один из членов Комиссии (далее – Председатель).

3.7. По результатам рассмотрения вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, простым большинством голосов принимается решение Комиссии рекомендательного характера. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.8. Комиссия вправе принимать решения путем заочного голосования членов Комиссии.

Проведение заочного голосования - это передача в письменной форме решений членов Комиссии по вопросам, поставленным на голосование, в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении заседания Комиссии.

Заочное голосование может быть осуществлено передачей решения посредством факсимильной связи, по электронной почте, на бумажном носителе, посредством видеоконференции, текстового чата, с помощью иных электронных средств связи.

При этом члены Комиссии, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

3.9. Бюллетени для заочного голосования при проведении заседания Комиссии, допускающего принятие решений путем заочного голосования, направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания.

3.10. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Комиссии должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Комиссии с указанием его фамилии и инициалов.

3.11. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 3.10. настоящего Регламента, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения Комиссии, и не учитывается при подсчете голосов.

3.12. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Комиссии секретарю в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи с последующим направлением оригинала по адресу, указанному в извещении.

3.13. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, чьи надлежащим образом оформленные бюллетени были получены секретарем в оригинале либо посредством факсимильной или электронной связи до начала очной части заседания.

3.14. Бюллетень, полученный секретарем по истечении вышеуказанного срока, не учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования.

3.15. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания Комиссии, допускающего принятие решений путем очно-заочного голосования, подводятся на основании бюллетеней, участвующих в голосовании на очной части заседания, и

бюллетеней, участвующих в заочном голосовании и полученных секретарем до начала очной части заседания.

3.16. Во время заседания Комиссии секретарь ведет протокол заседания, в котором отражается ход заседания Комиссии, результат голосования, принятое решение. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и секретарем Комиссии. При необходимости решение Комиссии выносится на заседание ученого совета Университета. К протоколу Комиссии прилагается явочный лист заседания Комиссии.

3.17. Ведение архива и хранение документов Комиссии осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.