

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

*21 ноября 2019 г.*

№ 785 обш

Об утверждении Положения о комиссии  
по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

Во исполнение статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 19 ноября 2019 г. № 03), с учетом мнения Совета студентов и аспирантов Университета (протокол заседания Координационного совета от 13 ноября 2019 г. № 6), Совета родителей обучающихся средней общеобразовательной школы МГПУ (протокол собрания от 17 октября 2019 г. № 1), Первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов Московского городского педагогического университета (мотивированное мнение от 05 ноября 2019 г. № 161)

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказы Университета от 26 сентября 2014 г. № 783 обш. «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», от 06 сентября 2018 г. № 560 обш. «О составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» признать утратившими силу.

3. Директору Самарского филиала ГАОУ ВО МГПУ Г.Е. Козловской разработать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Комиссия филиала) и организовать работу Комиссии филиала.

4. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

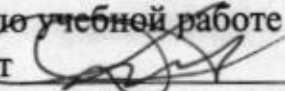
5. Начальнику управления по связям с общественностью Т.М. Апостоловой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
Д.Л. Агранат   
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

А.Н. Осокина  
(499) 181 55 14

**Положение  
о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
в Государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее соответственно – Комиссия, Университет), за исключением Самарского филиала Университета.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Самарском филиале Университета разрабатывается на основании настоящего Положения Самарским филиалом Университета.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Университете.

Под участником образовательных отношений в рамках настоящего Положения понимается работник Университета, занимающий педагогическую должность, обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося Университета, в том числе уволенный/отчисленный из Университета на момент подачи заявления в Комиссию, подавший заявление в Комиссию об оспаривании факта, имевшего место в период его работы/обучения.

1.3. Комиссия рассматривает споры:

- а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Университете.

1.3. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых Университет выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

в) вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором института, руководителем иного учебного структурного подразделения Университета, в котором он обучается или работает.

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в течение 14 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

## 2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета.

Численность Комиссии – 9 человек.

Срок полномочий Комиссии – два года.

2.2. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека – делегируются в состав Комиссии собранием законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета.

Представители совершеннолетних обучающихся – 3 человека – делегируются в состав Комиссии Советом студентов и аспирантов Университета.

Представители работников Университета – 3 человека, включая работника из числа членов первичной профсоюзной организации Университета, – избираются в состав Комиссии Ученым советом Университета, представитель первичной профсоюзной организации Университета дополнительно избирается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Университета.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ректора Университета.

2.3. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Университетом, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника Ученым советом Университета избирается другой работник Университета в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Университета либо по достижении обучающимся возраста 18 лет, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Университета, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Университетом.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано участником образовательных отношений или его полномочным представителем.

Заявления в Комиссию подаются через общий отдел управления делами Университета по адресу: 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4. корп.1, комн. 147 с понедельника по пятницу в рабочие часы или почтовым отправлением.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в общем отделе управления делами. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

Зарегистрированные заявления не позднее следующего рабочего дня передаются общим отделом управления делами секретарю Комиссии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

3.3. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Университета осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Университета.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Университета, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета.

3.4. Рассмотрение заявления о споре с участием совершеннолетних обучающихся или работников Университета осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Университета.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Университета, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Университета.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или его полномочного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений или заявлению, направленному на официальный адрес электронной почты общего отдела управления делами, позволяющему идентифицировать лицо, направившее такое заявление.

3.6. В случае неявки заявителя или его полномочного представителя на заседание Комиссии и отсутствия заявления о рассмотрении спора в его отсутствие, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его полномочного представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, которое оформляется протоколом, что не лишает участника образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол (приложение 1), в котором указывается:

дата и место проведения заседания, сведения о явке членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

краткое изложение заявления участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;

краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;

дополнительные заявления, сделанные участником образовательных отношений, обратившимся в Комиссию;

представление письменных доказательств;

результаты обсуждения Комиссии;

результаты голосования Комиссии.

3.9. Протокол составляется в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается председателем или его заместителем и секретарем.

3.10. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, вправе письменно изложить свое особое мнение. О вынесении особого мнения делается запись в протоколе.

3.11. Стороны спора и заинтересованные лица вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту).

3.12. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Если при принятии решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя Комиссии имеет решающее значение.

3.13. В решении Комиссии (приложение 2) указываются:

полное наименование Университета в соответствии Уставом;

фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;

даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

срок исполнения решения;

результаты голосования.

3.14. Решение составляется в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3.15. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения. По заявлению сторон спора или их полномочных представителей копия решения может быть направлена в электронном виде по электронной почте или почтовым отправлением.

3.16. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или



неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию, приняв соответствующее мотивированное решение.

#### **4. Исполнение решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

4.3. В случае, если спор не рассмотрен Комиссией в установленный срок, участники образовательных отношений вправе перенести его рассмотрение в суд.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1  
К Положению о Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений в ГАОУ ВО МГПУ

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ № \_\_\_\_\_**  
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования  
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в составе:

председателя Комиссии \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
заместителя председателя Комиссии \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
членов Комиссии \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
секретаря Комиссии \_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество)

С участием:

обучающегося (работника) \_\_\_\_\_;  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
представителя обучающегося (работника) \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
представителя Университета \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество)  
свидетеля (ей) \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества)  
специалиста (ов) \_\_\_\_\_;  
(фамилии, имена, отчества)  
Слушали: заявление \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество обучающегося (работника))

по вопросу \_\_\_\_\_  
(краткое содержание спора)

Заседание открыто в \_\_ ч. \_\_ мин.

Мнение представителя по существу спора.

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен) / не заявлен (не удовлетворен).

Выступили:

(краткое содержание выступлений обучающегося, работника (его представителя), представителя профсоюзной, студенческой организации, представителя Университета, свидетелей, специалистов).

Результаты обсуждения:

на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь \_\_\_\_\_

(указываются конкретные правовые нормы - статьи законов, пункты других правовых актов, локальных нормативных актов, коллективного договора, трудового договора).

Комиссия признала требования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося, работника)

обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_.

Особое мнение: заявлено (не заявлено) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена Комиссии, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
К Положению о Комиссии  
по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений в ГАОУ ВО МГПУ

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ № \_\_\_\_\_**  
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования  
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

По заявлению в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность заявителя, институт, курс обучения заявителя)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление рассмотрено Комиссией « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя)/Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
согласно его письменному заявлению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (прилагается к протоколу заседания Комиссии).

Присутствовали на заседании:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества членов Комиссии, других лиц, присутствовавших на заседании).

Существо спора \_\_\_\_\_

Существо решения и его обоснование со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт, коллективный договор, соглашение, трудовой договор: \_\_\_\_\_

**Комиссия решила:**

Результаты голосования по принятию решения:

«за» \_\_\_\_\_; «против» \_\_\_\_\_.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Решение вручено:

заявителю (его представителю) \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.