Экспорт контактов

1. В веб-версии почты Office перейдите на вкладку «Люди - Ваши контакты»



2. Выберите «Управление контактами - Экспорт контактов»

🐣 Соцаль контакт 🗸 🗸	🖉 Hannens 😨 Hannen 5. Beccanours 💩 Addeens a scottante 😘 Addeens a scottante & Addeens a scottante 🤉 🖓 Addeens a scottante 🤅	G G 5 8 Управление контактали - 8
☆ Votpassoe	Essar scenacha Rommer -	Управление Умпорт контактов на других приложений или создание файла и заспорт в другие приложения.
🛔 Ваши контакты	o compernad@skypeids.net	
	ев Управление контактами ∨	
	Импорт контактов	

3. В результате экспорта в папке «Загрузки» будет создан файл контакты.csv

Экспорт контактов

4. Перейдите в веб-интерфейс новой почты (<u>https://mail.ru/</u>) и выберите раздел «Адресная книга»

-	балисать письм	10	٣
✓ 0	sognutee		1
۲	Письма себе		
D Pi	ióora		
\$1 O	ттравленные		
0.4	ерновики		
00	nam	Ownertyr	-
0	dename.		
+ 1	loean nanka		
	Облако		_
	Адресная	нига	
24	Календарь		
•	Задачи		
	Видеозвон	ю	
()	Оплаты		
۲	Настройки		

5. В «Адресной книге» выберите «Добавить контакт (стрелочка вниз) - Импорт контактов - Загрузить файл - выберите файл *контакты.csv*»

6. Дайте название группе импортируемых контактов и нажмите на кнопку «Продолжить».