

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28 ноября 2022г.

№ 798 обш

Об утверждении Положения
об управлении международного
сотрудничества

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:


1. Утвердить Положение об управлении международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 30 июня 2015 г. № 693 «Об утверждении положений» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Баранников К.А.

«___» _____ 2022 г.

Чернакова Е.А.
8 (495) 607 14 36

Об утверждении положения - 22



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
№ 799 от 28.11.2022

**Положение
об управлении международного сотрудничества Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регулирует деятельность управления международного сотрудничества Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Управление) и устанавливает его структуру, основные цели, задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. В структуру Управления входят:

- 1.5.1. отдел академической мобильности и профессионального рекрутинга;
- 1.5.2. паспортно-визовый и организационный отдел.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Расширение возможностей международного сотрудничества для интеграции в мировое научное и образовательное пространство и обеспечения академической мобильности обучающихся и работников Университета.

2.1.2. Установление сотрудничества с зарубежными партнерами из образовательных организаций высшего образования и научных организаций, разработка совместных научных проектов и программ по академическому обмену.

2.1.3. Повышение и укрепление имиджа Университета на международном

рынке научно-образовательных услуг.

2.1.4. Развитие программ академической мобильности с региональными университетами Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация на высоком уровне международной деятельности Университета, как единого целого, в соответствии с целями (стратегией развития) Университета, определенными Ученым советом Университета и ректором Университета, и целями, указанными в настоящем Положении.

2.2.2. Координация деятельности институтов и иных структурных подразделений Университета по выполнению международных программ и соглашений.

2.2.3. Взаимодействие с международными партнёрами, международными организациями за рубежом и внутри страны, посольствами зарубежных государств, по вопросам реализации международных связей Университета.

2.2.4. Организация совместно с образовательными структурными подразделениями Университета приема иностранных и российских граждан в рамках программ международной и региональной академической мобильности.

2.2.5. Организация приема иностранных граждан и делегаций и содействие выезду за рубеж работников и обучающихся Университета в целях реализации условий академических контактов.

2.2.6. Оказание содействия обучающимся Университета в участии в программах академической мобильности.

2.2.7. Проведение разъяснительной работы по миграционному законодательству Российской Федерации с иностранными гражданами, зачисленными на обучение в Университет.

2.2.8. Оказание содействия институтам и иным структурным подразделениям Университета в организации и реализации их международной деятельности в соответствии со своими функциями.

2.2.9. Регулярное проведение внутреннего аудита действующих соглашений о сотрудничестве, ведение анализа эффективности и результативности международных соглашений о сотрудничестве.

2.2.10. Подготовка планов и отчетов по международной деятельности Университета; подготовка статистики для Департамента образования и науки города Москвы, Ученого совета Университета (по поручению курирующего проректора).

2.2.11. Информационное обеспечение международной деятельности Университета, ведение иноязычных версий сайта Университета, публикация новостей и анонсов по международной деятельности.

2.2.12. Сопровождение приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. Функции подразделений Управления

3.1. Отдел академической мобильности и профессионального рекрутинга в



соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и координирует программы академической мобильности обучающихся Университета.

3.1.2. Прогнозирует и контролирует реализацию международных программ и проектов, в которых участвует Университет.

3.1.3. Организует подготовку и реализацию соглашений о международном сотрудничестве с зарубежными партнерами в области образования и научной деятельности.

3.1.4. Осуществляет мониторинг образовательных услуг, информационное обеспечение структурных подразделений Университета по вопросам международных образовательных и научных программ, грантов, проектов.

3.1.5. Участвует в проведении профориентационной работы, набора иностранных граждан для обучения в Университете по различным программам обучения.

3.1.6. Оказывает консультационную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам участия в международных образовательных и научных программах.

3.1.7. Осуществляет документационную поддержку обучающихся Университета, отправляемых на обучение, в том числе в рамках программ академической мобильности, в зарубежные образовательные организации-партнеры.

3.1.8. Взаимодействует с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе по вопросам реализации программ академической мобильности.

3.1.9. Консультирует обучающихся и работников Университета по вопросам участия в программах академической мобильности.

3.1.10. Разрабатывает информационно-справочные материалы по академической мобильности обучающихся в Университете.

3.2. Паспортно-визовый и организационный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проводит разъяснительную работу по миграционному законодательству Российской Федерации с иностранными гражданами, зачисленными на обучение в Университет.

3.2.2. Осуществляет визово-миграционное сопровождение иностранных граждан, пребывающих в Университет с целью учебы, реализации программ академической мобильности, стажировок, научного сотрудничества или работы.

3.2.3. Координирует размещение иностранных граждан в гостинице Университета.

3.2.4. Осуществляет ведение международной переписки от имени и в интересах Университета.

3.2.5. Осуществляет возложенные на отдел функции путем взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Главным управлением по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУВМ МВД России) и иными контролирующими органами, образовательными организациями высшего образования, научными организациями,

иными организациями и учреждениями.

3.2.6. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с международной деятельностью Университета, организацией и проведением международных конференций, круглых столов, семинаров и выставок.

3.2.7. Разрабатывает рамочные соглашения о сотрудничестве и отдельные протоколы с зарубежными партнерами по реализации конкретных совместных научно-образовательных проектов.

3.2.8. Осуществляет проведение протокольных мероприятий в связи с подготовкой и проведением приема иностранных делегаций, прибывающих в Университет с официальными, рабочими, неофициальными (частными) визитами.

3.2.9. Осуществляет сопровождение приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

4. Структура Управления

4.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между членами ректората.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

4.3. В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

4.4. Начальники отделов в составе Управления, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Управления производится руководителем Управления по представлению начальников отделов Управления.