

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «16» *ноября* 2022 г. № *773 об/у*

**Положение
о центре независимой оценки компетенций студентов
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре независимой оценки компетенций студентов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регулирует деятельность центра независимой оценки компетенций студентов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, цели, задачи, функции.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется проректором Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В структуру Центра входят:

- научно-методический отдел;
- отдел организации оценочных процедур;
- экспертный отдел;
- IT-отдел.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:
реализация процедур независимой оценки компетенций лиц, претендующих на осуществление педагогической деятельности на всех уровнях общего и

профессионального образования системы образования города Москвы, желающих пройти процедуру независимой оценки компетенций (далее – Кандидат);
подтверждение уровня владения компетенциями Кандидата.

2.2. Основными задачами Центра являются:

оценка компетенций Кандидата в соответствии с разработанными Университетом и его партнерами процедурами независимой оценки компетенций (далее – оценочные процедуры) с выдачей сертификатов установленного образца;
подбор, организация подготовки и ведение реестра экспертов, привлекаемых к оценочным процедурам;
формирование и развитие информационной инфраструктуры Центра;
формирование оценочных средств в соответствии с устанавливаемыми требованиями сегмента регистра системы качества образования в области ответственности и полномочий Центра.

3. Основные функции отделов Центра

3.1. Научно-методический отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в организации и проведении выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Центра;

3.1.2. разработка и корректировка оценочных средств;

3.1.3. проведение экспертизы и апробации оценочных средств;

3.1.4. разработка рекомендаций для экспертов по работе с оценочными средствами;

3.1.5. подготовка предложений по разработке организационно-методического обеспечения процедур оценки;

3.1.6. консультации работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций и лиц в пределах своих компетенций;

3.1.7. разработка и актуализация программ повышения квалификации для обучения экспертов;

3.1.8. мониторинг отрасли и выработка предложений по развитию оценочных процедур;

3.1.9. аналитика, систематизация и оформление статистических материалов работы Центра.

3.2. Отдел организации и проведения оценочных процедур в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. планирование и организация проведения оценочных процедур;

3.2.2. формирование экспертных комиссий для выполнения оценочных процедур и координации их работы;

3.2.3. формирование апелляционных комиссий и координация их работы;

3.2.4. информирование Кандидата о результатах оценки;

3.2.5. осуществление выдачи сертификатов;

3.2.6. формирование и ведение реестра экспертов;

3.2.7. формирование и ведение реестра Кандидатов с указанием результатов;

3.2.8. установление взаимодействия с образовательными организациями по вопросам деятельности Центра;

3.2.9. разработка документов, регламентирующих проведение процедур оценки;

3.2.10. анализ результатов процедур оценки;

3.2.11. формирование отчета по итогу оценочных процедур;

3.2.12. подготовка материалов и информационных сообщений для наполнения страницы Центра на официальном сайте Университета и страниц в социальных сетях с целью популяризации работы Центра.

3.3. Экспертный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.3.1. разработка оценочных средств и инструментария для оценки компетенций Кандидатов;

3.3.2. разработка рекомендаций по корректировке, изменению и развитию процедур оценки;

3.3.3. проведение мероприятий, направленных на развитие компетенций Кандидатов;

3.3.4. формирование отчета по итогам проведения мероприятий;

3.3.5. проведение обучающих мероприятий и консультаций для внешних экспертов по вопросам процедур оценки.

3.4. IT-отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.4.1. техническая поддержка пользователей;

3.4.2. осуществление видеосъемки оценочных процедур;

3.4.3. помощь по установке, настройке, устранению неисправностей и сбоев оборудования и программного обеспечения по заявкам пользователей;

3.4.4. разработка и поддержка электронных ресурсов для проведения оценочных процедур.

4. Управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его директор, в случае его отсутствия – заместитель директора Центра.

4.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности, согласует курирующий проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий, по представлению директора Центра.

4.4. В состав Центра входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

4.5. Начальники отделов Центра и другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

4.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производится директором Центра по представлению начальников отделов.