

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 г.

№ *108 об/у.*

Об утверждении Положения о разработке
и применении правил и инструкций
по охране труда

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», в целях соблюдения требований охраны труда и совершенствования внутренних процессов системы управления охраной труда

приказываю:

1. Утвердить Положение о разработке и применении правил и инструкций по охране труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителей структурных подразделений Университета назначить ответственными за исполнение настоящего приказа.

3. Приказ Университета от 16 августа 2019 г. № 554общ. «Об утверждении Положения о разработке и применении инструкций по охране труда Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» считать утратившим силу.

4. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами М.А. Алексееву.

Ректор

И.М. Реморенко

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «28» Февраля 2022 г. № 108 об/у.

Положение
о разработке и применении правил и инструкций по охране труда в
Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие требования

1.1. Настоящее Положение о разработке и применении правил и инструкций по охране труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации от 13 мая 2004 г.

1.2. Правила и инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами системы управления охраной труда, устанавливающими требования к безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей и обучающихся при осуществлении учебной и внеучебной деятельности в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет).

1.3. Инструкция по охране труда разрабатывается для работника, исходя из его должности или профессии, специфики трудовой деятельности и (или) вида выполняемой работы, оценки уровней профессиональных рисков, а также для обеспечения безопасных условий обучающихся Университета при учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Правила по охране труда для работников и обучающихся разрабатываются в целях обеспечения безопасности при выполнении работ и профилактики несчастных случаев во время пребывания в Университете.

1.5. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются на основе:

1.5.1. установленных государственных нормативных требований по охране труда и локальных актов ГАОУ ВО МГПУ;

1.5.2. определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования;

1.5.3. документов, определяющих трудовую функцию по соответствующей профессии, должности, (должностных инструкций, производственных (по профессии) инструкций, карт рабочих мест, др.);

1.5.4. результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

1.5.5. анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;

1.5.6. определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

1.5.7. анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ.

1.6. Инструкции по охране труда должны быть разработаны и утверждены в Университете при создании нового рабочего места по результатам оценки профессиональных рисков, ввода в эксплуатацию нового оборудования (аппаратуры), на основании анализа системы управления охраны труда.

1.7. Уровень требований безопасности труда в правилах и инструкциях по охране труда не может быть ниже, чем он установлен по сходным позициям в правилах устройства и безопасной эксплуатации различных видов оборудования, технических регламентах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и гигиенических нормативах, государственных стандартах, в том числе, системах стандартов безопасности труда, отраслевых стандартах.

1.8. Правила и инструкции по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.9. Контроль за выполнением требований правил и инструкций по охране труда работниками и обучающимися возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

1.10. Надзор за соблюдением требований правил и инструкций по охране труда осуществляется отделом охраны труда управления делами.

1.11. Выполнение требований правил и инструкций по охране труда проверяется при осуществлении всех видов контроля и надзора в системе управления охраной труда.

2. Порядок разработки, пересмотра, согласования, утверждения и хранения инструкций и правил по охране труда

2.1. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся разрабатывают руководители соответствующих структурных подразделений Университета. Разработка правил по охране труда осуществляется отделом охраны труда управления делами. Правила и инструкции утверждаются приказом ректора Университета с учетом мнения Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ).

2.2. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, утверждением инструкций по охране труда осуществляет отдел охраны труда управления делами.

2.3. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников и обучающихся Университета организует отдел охраны труда управления делами не реже 1 раза в 5 лет.

2.4. Инструкции по охране труда для работников и обучающихся пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

2.4.1. при изменении условий труда работников и условий обучения обучающихся;

2.4.2. при внедрении нового оборудования и технологии;

2.4.3. по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.4.4. по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда;

2.4.5. при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда.

2.5. У руководителя структурного подразделения Университета должны храниться копии действующих в структурном подразделении правил и инструкций по охране труда для работников и (или) обучающихся данного подразделения, а также перечень этих правил и инструкций.

2.5.1. Правила и инструкции по охране труда, а также их перечень размещаются в электронном виде на официальном сайте Университета отделом охраны труда управления делами.

2.6. Местонахождение правил и инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работниками и (или) обучающимися данного структурного подразделения Университета. Правила и инструкции по охране труда могут быть выданы работникам и (или) обучающимся для изучения при всех видах инструктажей по охране труда, либо вывешены на рабочих местах, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников и обучающихся.

2.7. Учет правил и инструкций по охране труда для работников и обучающихся Университета осуществляет отдел охраны труда управления делами.

3. Требования к содержанию инструкций по охране труда

3.1. Каждой инструкции по охране труда для работников и (или) обучающихся должно быть присвоено наименование. В наименовании следует кратко указывать для какой должности, профессии, или вида работ она предназначена.

3.2. Инструкция по охране труда должна содержать:

3.2.1. общие требования охраны труда;

3.2.2. требования охраны труда перед началом работы;

3.2.3. требования охраны труда во время работы;

3.2.4. требования охраны труда в аварийных ситуациях;

3.2.5. требования охраны труда по окончании работ.

3.3. Раздел «Общие требования охраны труда» должен содержать следующие сведения:

3.3.1. указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.3.2. требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

3.3.3. перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника и (или) обучающегося в процессе работы и (или) обучения, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

3.3.4. перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам и (или) обучающихся в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылкой на локальный нормативный акт;

3.3.5. порядок уведомления о случаях травмирования работника и (или) обучающиеся Университета, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);

3.3.6. правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник и (или) обучающиеся Университета при выполнении работы.

3.4. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» следует включать:

3.4.1. порядок подготовки рабочего места;

3.4.2. порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

3.4.3. порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

3.4.4. порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии).

3.5. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

3.5.1. способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

3.5.2 требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

3.5.3. действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций, несчастных случаев и травмирования работников и (или) обучающихся Университета;

3.5.4. указания по безопасному содержанию рабочего места;

3.5.5. требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников и (или) обучающихся Университета.

3.6. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отобразить:

3.6.1. перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

3.6.2. процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;

3.6.3. действия работников и (или) обучающихся при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

3.6.4. действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

3.7. Раздел «Требования охраны труда по окончании работ» должен содержать:

3.7.1. действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;

3.7.2. последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

3.7.3. действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

3.7.4. требования соблюдения личной гигиены;

3.7.5. процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

3.8. Инструкции должны иметь лист согласования, который подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения Университета (специалистом отдела охраны труда управления делами), начальником управления правового обеспечения, начальником отдела охраны труда управления делами, начальником управления делами.

3.8.1. В случае использования системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

3.9. Инструкции утверждаются приказом ректора Университета с учетом мнения ОППО МГПУ.

3.10. При необходимости инструкции могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

4. Требования к содержанию правил по охране труда

4.1. Правила по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования по обеспечению безопасности труда при выполнении работ в Университете.

4.2. Правила включают следующие главы:

4.2.1. общие требования;

4.2.2. требования охраны труда работников и (или) обучающихся Университета при организации и проведении работ;

4.2.3. требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников и (или) обучающихся Университета;

4.2.4. требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников и (или) обучающихся Университета;

4.2.5. требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников и (или) обучающихся Университета.

4.3. В главу «Общие требования» включаются:

4.3.1. определение сферы действия правил по охране труда;

4.3.2. описание вредных и (или) опасных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей, характерных для сферы действия правил по охране труда.

4.4. В главу «Требования охраны труда работников и (или) обучающихся при организации и проведении работ» включаются:

4.4.1. требования охраны труда, предъявляемые к работникам и (или) обучающимся;

4.4.2. требования по проведению технико-технологических и организационных мероприятий, в том числе при назначении должностных лиц, ответственных за организацию, выполнение, контроль выполнения соответствующих мероприятий;

4.4.3. требования при организации работ по наряду-допуску (при наличии);

4.4.4. меры, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, полуфабрикатами, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них опасное или вредное воздействие, с указанием опасностей и связанных с ними профессиональных рисков, возможного причинения вреда здоровью работника и перечня конкретных мер, направленных на защиту работников от определенных опасностей;

4.4.5. способы контроля и управления, обеспечивающие защиту работников, отключение или блокировку оборудования;

4.4.6. способы своевременного уведомления о возникновении вредных и (или) опасных производственных факторов, реализации профессиональных рисков при проведении работ;

4.4.7. меры по защите работников и (или) обучающихся, реализация которых необходима при возникновении аварийных ситуаций.

4.5. В главу «Требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (при наличии процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников и (или) обучающихся» включаются положения, связанные с соответствием производственных помещений и площадок безопасному выполнению работ, в том числе:

4.5.1. запрет на загромождение проходов и проездов проезды внутри зданий (сооружений), производственных помещений (производственных площадок) для обеспечения безопасного передвижения работников и (или) обучающихся и проезда транспортных средств;

4.5.2. содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе – очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами;

4.5.3. наличие действующей общеобменной вентиляции, а на стационарных рабочих местах – местной вентиляции;

4.5.4. наличие необходимого освещения, в том числе сигнального в ночное время;

4.5.5. иные требования, по усмотрению руководителя структурного подразделения Университета, необходимые для безопасного выполнения работ и предусмотренные государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.6. В главу «Требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, в целях обеспечения охраны труда работников и (или) обучающихся» включаются:

4.6.1. требования, предъявляемые к оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению;

4.6.2. требования к наличию ограждений, сигнальных устройств и предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков);

4.6.3. требования к применению средств индивидуальной защиты работников и (или) обучающихся Университета, методов и средств коллективной защиты;

4.6.4. мероприятия по обеспечению безопасности труда при организации работ на опасном технологическом оборудовании.

4.7. В случае осуществления соответствующего вида деятельности в главу «Требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, в целях обеспечения охраны труда работников» включаются:

4.7.1. особенности исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства, рациональные способы их хранения;

4.7.2. требования, предъявляемые к механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ, влияющие на обеспечение охраны труда работников;

4.7.3. меры по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны;

4.7.4. меры по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.8. Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком (специалистом отдела охраны труда управления делами), начальником управления правового обеспечения, начальником отдела охраны труда управления делами, начальником управления делами.

4.8.1. В случае использования системы электронного документооборота лист согласования подписывается с учетом настроек маршрута согласования.

4.9. Правила утверждаются приказом ректора Университета с учетом мнения ОППО МГПУ.

4.10. При необходимости правила могут содержать требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

5. Порядок оформления инструкций и правил

5.1. На титульном листе прописывается наименование правила или инструкции по охране труда и номер (приложение 1).

5.2. На первом листе правил или инструкции по охране труда в верхнем правом углу располагаются следующие сведения: «Утверждено», вид документа (приказ), которым утверждены правила или инструкция, и его реквизиты; в верхнем левом углу отметка об учете мнения ОППО МГПУ (приложение 2).

5.3. На последней странице правил или инструкции по охране труда должен быть лист согласования, согласно п.п. 3.8 и 4.8 настоящего Положения (приложение 3).

5.4. Все вводимые в действие правила и инструкции по охране труда, должны быть зарегистрированы в Университете в специальном журнале у специалистов по охране труда с присвоением инструкции порядкового номера.

5.5. Правила или инструкция по охране труда вступают в действие со дня их утверждения, если другой срок не оговорен в приказе об их утверждении.

5.6. До истечения срока действия правила и инструкции по охране труда должны быть пересмотрены и заново утверждены.

5.6. Если в течении срока действия правил и инструкций по охране труда для работника и (или) обучающегося Университета условия труда не изменились, то приказом ректора Университета ее действие продлевается сроком не более, чем на 5 лет, о чем делается запись на первой странице правил или инструкции, ставятся дата, отметка «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции.

6. Порядок хранения

6.1. Правила и инструкции по охране труда Университета должны храниться:

6.1.1. оригиналы с подписями и печатями в отделе охраны труда управления делами согласно сводной номенклатуре дел Университета;

6.1.2. копии, необходимые в структурных подразделениях Университета для работников всех профессий и видов работ данного подразделения и (или) обучающихся, непосредственно в структурных подразделениях, по месту проведения инструктажей по охране труда.

6.2. Копирование правил и инструкций по охране труда Университета производится структурными подразделениями самостоятельно, в необходимом

количестве, способом, обеспечивающим идентичность копий с оригиналом и читаемостью текста с официального сайта Университета.

Приложение 1
к Положению о разработке
и применении правил и
инструкций по охране труда

Титульный лист инструкции (правил) по охране труда:

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ИНСТРУКЦИЯ (ПРАВИЛА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(наименование и номер)

(обозначение)

Место и год выпуска

Приложение 2
к Положению о разработке
и применении правил и
инструкций по охране труда

Первая страница инструкции:

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «__» _____ 20__ г. №__

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО МГПУ

(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол профкома № ____ от 00.00.0000

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.М. Реморенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТРУКЦИЯ (ПРАВИЛА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

(название инструкции и номер)

1. Общие требования охраны труда

Приложение 3
к Положению о разработке
и применении правил и
инструкций по охране труда

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИНСТРУКЦИИ (ПРАВИЛ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись Должностного лица	Дата	Примечания