

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Москва

« 11 » августа 2020 г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский городской педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Аграната Дмитрия Львовича, действующего на основании доверенности от 09 января 2020 г. № 07/Д, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Алексеев Кирилл Борисович (Коммуникационное агентство «MassEffect»), именуемый в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Университетом и Предприятием в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройства российских и иностранных выпускников Университета.

1.2. Деятельность Сторон в рамках Соглашения осуществляется на основе взаимной заинтересованности.

1.3. Настоящее Соглашение является безвозмездным и добровольным для каждой из Сторон.

1.4. Сотрудничество по настоящему Соглашению осуществляется Сторонами без образования юридического лица и не предполагает извлечение прибыли и распределения ее между Сторонами.

1.5. Настоящее Соглашение является двусторонним и не затрагивает отношения Сторон с третьими лицами. Сотрудничество в рамках Соглашения не ограничивает Стороны в самостоятельном оказании услуг, выполнении работ, реализации программ и проектов по направлениям, указанным в Соглашении, с третьими лицами.

1.6. Если в процессе реализации сотрудничества возникает необходимость в организации конкретных мероприятий, выполнение конкретных работ/оказание услуг или урегулирование каких-либо взаимоотношений между Сторонами, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и/или соглашений.

1.7. Реализация мероприятий по настоящему Соглашению осуществляется Университетом в лице отдела практической подготовки и трудоустройства управления учебно-методической работы (далее – Департамент).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Университета:

2.1.1. оказывает содействие Предприятию в удовлетворении его потребностей в квалифицированных кадрах;

2.1.2. совместно с Предприятием, принимает участие в отборе и мониторинге российских и иностранных обучающихся, ориентированных на работу на Предприятии;

2.1.3. уведомляет Предприятие о проведении ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих направлений подготовки и специальностей, профессиональных конкурсов и других мероприятий, организуемых Университетом в сфере содействия занятости и трудоустройства российских и иностранных выпускников Университета;

2.1.4. приглашает специалистов Предприятия на круглые столы, проводимые Университетом, по проблемам обеспечения занятости и востребованности российских и иностранных выпускников образовательных организаций высшего образования на современном рынке труда;

2.1.5. размещает поступившую в Департамент информацию по актуальным вакансиям Предприятия на стендах Департамента, на официальном сайте Университета и страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организует рассылку информации по образовательным подразделениям Университета, осуществляющим подготовку кадров по соответствующим специальностям и направлениям, индивидуально информирует выпускников-соискателей о возможностях трудоустройства на Предприятии;

2.1.6. организует на территории Университета проведение работниками Предприятия профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся Университета о перспективах работы на Предприятии, по предварительно согласованным датам и времени;

2.1.7. осуществляет информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Предприятием на своей территории, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Университета, в том числе о проведении экскурсий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ;

2.1.8. в соответствии с официальными заявками Предприятия направляет на Предприятие для трудоустройства изъявивших желание обучающихся и выпускников Университета соответствующих специальностей и направлений подготовки, которые по своим деловым качествам удовлетворяют требованиям к кандидату, предъявляемым Предприятием;

2.1.9. запрашивает у Предприятия информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте.

2.2. Права и обязанности Предприятия:

2.2.1. ведет профориентационную работу среди обучающихся Университета по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству на Предприятии;

2.2.2. при наличии вакантных рабочих мест, открытых на Предприятии для молодых специалистов, регулярно предоставляет данную информацию Университету;

2.2.3. направляет по приглашению Университета специалистов Предприятия для участия в ярмарках вакансий, презентациях выпускников соответствующих направлений подготовки и специальностей и других учебных, научных, профориентационных мероприятиях, организуемых Университетом, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройства российских и иностранных выпускников;

2.2.4. оказывает содействие Университету в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Предприятия;

2.2.5. по предварительному согласованию с Университетом проводит мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных на Предприятии;

2.2.6. оказывает содействие в организации деловых визитов работников Университета на Предприятие и его представительства/филиалы на территории Российской Федерации и за рубежом для ознакомительных целей по предварительной договоренности Сторон;

2.2.7. в соответствии с официальными заявками на подбор специалиста, поступившими в Университет от Предприятия, рассматривает вопрос о возможностях трудоустройства на

Предприятия российских и иностранных выпускников Университета, по своим деловым качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям;

2.2.8. по запросу Университета предоставляет информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Университета, их профессиональном и карьерном росте;

2.2.9. принимает по необходимости участие в составлении учебных планов, разработке образовательных практикоориентированных программ по согласованию Сторон.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Стороны признают, что коммерческой тайной считаются условия настоящего Соглашения и любая иная информация, переданная друг другу в процессе исполнения настоящего Соглашения, исключая сведения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну. В связи с этим Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частном порядке какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Соглашении.

3.2. Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение всего срока действия настоящего Соглашения и в течение трех лет после его прекращения.

3.3. Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны в отношении информации, обладателем которой является другая Сторона, должна возместить ущерб, причиненный таким нарушением другой Стороне.

3.4. Каждая из Сторон имеет право указывать наименование и логотип (без изменений) другой Стороны на своих официальных электронных ресурсах в сети Интернет, в информационных, презентационных, имиджевых материалах, посвященных сотрудничеству Сторон, с указанием на сотрудничество между Сторонами по соответствующим направлениям, в соответствии с требованиями брендбука Стороны и правилами Co-branding (кобрендинга).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение 5 лет.

4.2. В случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявила о прекращении его действия, Соглашение считается пролонгированным на тех же условиях на следующий календарный срок.

4.3. Каждая из Сторон вправе прекратить действие настоящего Соглашения досрочно в одностороннем порядке, официально уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению будут действительны, только при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными на то лицами обеих Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему Соглашению со стороны Университета назначается: начальник отдела практической подготовки и трудоустройства управления учебно-методической работы Стебунова Любовь Владимировна, stebunovalv@mgpu.ru, 8 (499) 181-41-70.

Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Предприятия назначается: Дыбина Наталья Сергеевна, директор по коммуникациям, nsd@masseffect.pro, 8 (916) 451-59-94.

4.6. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения других договоров/соглашений, заключенных между Сторонами в том числе в целях реализации настоящего Соглашения. Такие договоры/соглашения продолжают свое действие на определенных договором/соглашением условиях, если Стороны не придут к иному решению по ним.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Соглашение подписано в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет	Предприятие:
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Юридический адрес: 129226, Россия, Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1. ИНН 7717043346 ОГРН 1027700141996 Р/С БИК Проректор по учебной работе  /Агранат Д.Л./ « ____ » _____ 2020 г.	ИП Алексеев К.Б. Юридический адрес: 109028, Россия, Москва, Дурасовский пер., д.9, кв. 62 ИНН 770974092891 ОГРНИП 319774600243075 Р/С 40802810800001048617 в АО «Тинькофф Банк» БИК 044525974 _____/Алексеев К.Б./ « ____ » _____ 2020 г.