

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

19 января 2023г.

№ 330/23

Об утверждении Положения

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение об управлении информационных технологий и сервисов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ Университета от 23 сентября 2022 г. № 631общ «Об утверждении Положения» признать утратившим силу.
3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора  
Р.С. Сулейманов



«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Куманева О.С.  
8 (495) 959-17-37

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от 19 октября 2023г. № 3300/п

**Положение об управлении информационных технологий и сервисов  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления информационных технологий и сервисов Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – управление) и устанавливает его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Деятельность управления осуществляется в координации с другими структурными подразделениями Университета.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.6. В структуру управления входят:

1.6.1. отдел анализа данных и искусственного интеллекта;

1.6.2. отдел развития информационной среды;

1.6.3. отдел технического сопровождения;

1.6.4. отдел цифрового образования.

**2. Основные цели и задачи управления**

2.1. Основными целями деятельности управления являются:

2.1.1. подготовка и реализация проектов в области цифровизации и управления данными в Университете;

2.1.2. обеспечение эффективного функционирования компьютерной, мультимедийной, телекоммуникационной и информационной инфраструктуры Университета.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. выполнение работ по проектированию, разработке, внедрению и поддержке информационных систем, ресурсов, сервисов и программного обеспечения в Университете;

2.2.2. проведение мероприятий по технической поддержке функционирования официального сайта Университета;

2.2.3. выполнение работ по проектированию, разработке, внедрению и поддержке информационных систем и сервисов, основанных на технологиях искусственного интеллекта и больших данных;

2.2.4. выполнение работ по разработке и внедрению алгоритмов и моделей искусственного интеллекта и больших данных;

2.2.5. разработка, установка и настройка программного обеспечения, необходимого для эффективного функционирования цифровой среды Университета и решения задач ее совершенствования и модернизации;

2.2.6. осуществление технического сопровождения мероприятий Университета;

2.2.7. обеспечение технического обслуживания компьютерного, мультимедийного, сетевого и иного оборудования Университета, отнесенного к сфере информационных технологий;

2.2.8. обеспечение технической поддержки серверов, активного сетевого оборудования, компьютерных локальных сетей Университета и доступа в Интернет в соответствии с современным уровнем информационных и коммуникационных технологий;

2.2.9. разработка нормативно-методической документации, содержащей технические требования, инструкции и методические рекомендации по работе в цифровой среде Университета;

2.2.10. выполнение и оказание поддержки выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-технических программ и проектов в рамках применения информационных технологий;

2.2.11. оказание поддержки внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс;

2.2.12. осуществление координации деятельности структурных подразделений Университета в области цифровизации;

2.2.13. проведение консультаций для работников Университета в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.14. анализ результатов собственной деятельности и представление отчетов ректору Университета.

### **3. Основные функции отделов управления**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел анализа данных и искусственного интеллекта осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит исследования в области анализа данных и искусственного интеллекта;

3.1.2. проектирует, разрабатывает, внедряет и поддерживает информационные системы и сервисы, в основе которых лежат технологии искусственного интеллекта и больших данных;

3.1.3. разрабатывает и внедряет алгоритмы и модели искусственного интеллекта и больших данных;

3.1.4. осуществляет планирование своей деятельности.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами отдел развития информационной среды осуществляет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает, корректирует и актуализирует технические задания на разработку информационных систем, ресурсов и сервисов, входящих в цифровую среду Университета;

3.2.2. проектирует, разрабатывает, внедряет и поддерживает информационные системы, ресурсы и сервисы, входящие в информационную среду Университета;

3.2.3. определяет возможности использования готовых программных продуктов;

3.2.4. осуществляет планирование своей деятельности;

3.2.5. проводит валидацию и верификацию разработанного программного обеспечения.

3.3. В соответствии с возложенными на него задачами отдел технического сопровождения осуществляет следующие функции:

3.3.1. обеспечивает техническое сопровождение административных структурных подразделений Университета;

3.3.2. обеспечивает техническое сопровождение общеуниверситетских мероприятий;

3.3.3. координирует деятельность специалистов по техническому сопровождению в образовательных структурных подразделениях;

3.3.4. организует бесперебойную работу локальных вычислительных сетей Университета;

3.3.5. организует бесперебойную работу серверного и сетевого оборудования;

3.3.6. организует бесперебойный доступ к сети Интернет пользователям локальной сети (структурным подразделениям);

3.3.7. организует профилактическое обслуживание компьютерного, мультимедийного и иного оборудования Университета, отнесенного к сфере информационных технологий;

3.3.8. организует и проводит ремонт компьютерного, мультимедийного и иного оборудования Университета, отнесенного к сфере информационных технологий, как самостоятельно, так и с привлечением специализированных организаций;

3.3.9. устанавливает и сопровождает системное и прикладное программное обеспечение;

3.3.10. вносит предложения о модернизации и обновлении компьютерного, мультимедийного и иного оборудования, отнесенного к сфере информационных технологий, для нужд Университета;

3.3.11. управляет лицензиями на установленное в Университете системное и прикладное программное обеспечение;

3.3.12. осуществляет контроль и мониторинг эффективности использования средств вычислительной техники и сетей Университета;

3.3.13. осуществляет организацию и контроль резервного копирования и восстановления информации, хранимой на серверах Университета.

3.4. В соответствии с возложенными на него задачами отдел цифрового образования осуществляет следующие функции:

3.4.1. разрабатывает нормативно-методическую документацию по работе в информационной среде Университета:

3.4.1.1. разрабатывает, корректирует и актуализирует инструкции по работе с информационными системами, ресурсами и сервисами, входящими в цифровую среду Университета;

3.4.1.2. разрабатывает, корректирует и актуализирует методические рекомендации по работе с информационными системами, информационными ресурсами и сервисами, входящими в цифровую среду Университета;

3.4.2. организует и осуществляет сопровождение информационных систем, ресурсов и сервисов, входящих в цифровую среду Университета:

3.4.2.1. организует обучения работников Университета по работе в информационных системах, ресурсах и сервисах, входящих в цифровую среду Университета;

3.4.2.2. организует очные и дистанционные консультации работников Университета по вопросам эксплуатации информационных систем, ресурсов и сервисов, входящих в цифровую среду Университета;

3.4.2.3. оказывает пользователям информационной среды Университета техническую поддержку по работе с информационными системами, ресурсами и сервисами;

3.4.3. способствует внедрению современных цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;

3.4.4. организует и контролирует документооборот управления.

#### **4. Структура управления**

4.1. Общее руководство деятельностью управления осуществляет проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет руководитель управления.

4.3. В состав управления входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

4.4. Начальники отделов в составе управления, другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

4.5. Распределение обязанностей между работниками управления производится руководителем управления по представлению начальников отделов управления.