

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

06 декабря 2021.

889 общ.

Об утверждении Положений

В соответствии с решением учёного совета Университета (протокол заседания от 26 октября 2021 г. № 02)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1);


1.2. Положение о предвуниверсарии МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

2. Приказ Университета от 30 марта 2017 г. № 209 общ «Об утверждении Положений» считать утратившим силу.

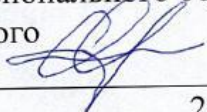
3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

  
И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института  
среднего профессионального образования  
им. К.Д. Ушинского  
С.В. Еремин   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С.В. Еремин  
8(927) 019-99-96

Об утверждении Положений – 117.01



Приложение 1 к  
приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 06 декабря 2021 г. № 889 об/г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об институте среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность института среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт) и определяет его структуру, цели и задачи, функции.

1.2. Институт является образовательным структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует должностное лицо Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, основного общего и среднего общего образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. Реализация образовательных программ в Институте осуществляется на базе учебных корпусов (учебный корпус «Варшавка Арт», учебный корпус «Дорогомилово», учебный корпус «Зеленоград», учебный корпус «Измайлово», учебный корпус «имени С.Я. Маршака», учебный корпус «Медведково», учебный корпус «Черемушки»), а также на базе предуниверсария МГПУ.

**2. Цель и задачи Института**

2.1. Целью работы Института является обеспечение успешного освоения

обучающимися основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Институте, и достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Основными задачами работы Института являются:

2.2.1. Организация образовательного процесса с использованием современных методов обучения, информационных технологий и с привлечением высококвалифицированных работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2.2. Обеспечение эффективного организационного сопровождение образовательного процесса.

2.2.3. Развитие и поддержка интеллектуального, исследовательского, творческого, спортивного студенческого потенциала Института.

2.2.4. Обеспечение комфортных материально-технических условий для обучающихся.

2.2.5. Обеспечение качественного информационно-технического сопровождения образовательного процесса.

2.2.6. Обеспечение непрерывного профессионального образования и профессионального роста обучающихся, в том числе через систему дополнительного образования.

2.2.7. Развитие исследовательской деятельности работников Института.

2.2.8. Развитие инклюзивного образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидностью.

### 3. Функции Института

3.1. Для реализации поставленной цели и задач Институт выполняет следующие функции:

3.1.1. Реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы, программы дополнительной профессиональной подготовки, программы профессионального обучения, в том числе в сетевой форме, в соответствии с потребностями населения и социально-экономической сферы города Москвы.

3.1.2. Создаёт условия для формирования творческой и интеллектуально развитой личности, способной к продолжению образования, овладению профессиональными знаниями и навыками в Университете и/или к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.3. Организует работу по повышению квалификации, аттестации и сертификации педагогических и иных работников Института.

3.1.4. Участвует в проводимых Университетом и иными организациями научных, образовательных, творческих мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня.

3.1.5. Организует научные, образовательные и творческие мероприятия регионального, всероссийского и международного уровня.

3.1.6. Организует взаимодействие с образовательными организациями и работодателями в целях обобщения и распространения научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3.1.7. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы среднего профессионального образования, основного общего и среднего общего образования.

3.1.8. Осуществляет разработку и экспертизу научных и учебно-методических материалов по профилю деятельности Института.

3.1.9. Привлекает к обучению обучающихся высококвалифицированных работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.1.10. Осуществляет систематическое проведение внутренних проверок качества обучения с целью оценки его эффективности и определения путей совершенствования.

#### **4. Управление Институтом**

4.1. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Университета или назначаемое им должностное лицо.

4.2. Непосредственное управление Институтом осуществляет директор, назначаемый на должность в установленном в Университете порядке.

4.3. Директор Института действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и заключенным с ним трудовым договором.

4.4. К компетенции директора Института относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Университета к компетенции ректора, иных органов управления Университета.

4.5. Деятельность директора Института регулируется должностной инструкцией, утверждаемой в установленном в Университете порядке.

4.6. В случае отсутствия директора Института или невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное в установленном в Университете порядке.

4.7. Коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления в Институте является Совет Института, который создается для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы в Институте. Его деятельность определяется Положением о Совете Института.

#### **5. Структура Института**

5.1. В структуру Института входят: учебные департаменты (департамент среднего общего образования и общегуманитарного цикла, департамент педагогики и методики начального общего образования, департамент культуры и спорта, департамент дошкольного образования, департамент коррекционной педагогики и специального образования), учебный отдел, отдел развития и поддержки студенческого потенциала, отдел профессионального развития «СПОдвижник», отдел развития материально-технической базы, отдел информационно-технического сопровождения учебного процесса, лаборатория проектирования культурно-исторических моделей образования, ресурсный учебно-методический центр, предвуниверсарий МГПУ.

5.2. Структурные подразделения Института обеспечивают реализацию следующих направлений деятельности:

5.2.1. Учебные департаменты Института:

5.2.1.1. Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин, индивидуальных планов обучения обучающихся (студентов, слушателей) по профилю департамента.

5.2.1.2. Организация работы по внедрению новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечению в процессе их обучения внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки.

5.2.1.3. Формирование преподавательского состава и обеспечение профессионального развития педагогических и иных работников департамента.

5.2.1.4. Мониторинг рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в департаменте, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе.

5.2.1.5. Организация методической и научной работы в департаменте.

5.2.1.6. Организация работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, включая разработку учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

5.2.1.7. Разработка системы качества подготовки специалистов.

5.2.1.8. Организация практической подготовки обучающихся Института.

5.2.1.9. Создание условий для научно-исследовательской и публицистической деятельности среди педагогических работников и обучающихся Института по профилю департамента.

5.2.1.10. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю департамента.

5.2.1.11. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций, семинаров, круглых столов по профилю департамента, а также обеспечение участия педагогических работников и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.).

5.2.2. Учебный отдел:

- 5.2.2.1. Планирование и организация образовательного процесса в Институте.
  - 5.2.2.2. Разработка учебных планов и графиков учебного процесса по всем специальностям подготовки Института.
  - 5.2.2.3. Расчет объема учебных часов, планирование, коррекция и учет учебной нагрузки педагогических работников Института.
  - 5.2.2.4. Планирование учебной работы педагогических работников Института.
  - 5.2.2.5. Составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института.
  - 5.2.2.6. Подготовка учебной документации Института (зачетные книжки, студенческие билеты) к началу учебного года.
  - 5.2.2.7. Согласование состава государственных экзаменационных комиссий по специальностям подготовки, подготовка проектов приказов о составе этих комиссий.
  - 5.2.2.8. Учет контингента обучающихся Института и их движения.
  - 5.2.2.9. Подготовка и оформление учетно-отчетной и другой документации (семестровые ведомости, итоговые сводные ведомости, экзаменационные ведомости и др.).
  - 5.2.2.10. Составление установленной отчетной документации Института (форма СПО -1, форма СПО-Мониторинг и т.д.).
  - 5.2.2.11. Подготовка проектов приказов и оформление приказов по контингенту обучающихся Института.
  - 5.2.2.12. Подготовка, оформление и выдача справок об обучении.
  - 5.2.2.13. Контроль и анализ образовательного процесса в Институте.
  - 5.2.2.14. Контроль выполнения графика учебного процесса в Институте.
  - 5.2.2.15. Контроль ведения учебной и учетно-отчетной документации Института.
  - 5.2.2.16. Осуществление контроля успеваемости и посещаемости обучающихся Института.
  - 5.2.2.17. Организация процесса ликвидации академических задолженностей обучающихся Института.
  - 5.2.2.18. Анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института.
  - 5.2.2.19. Документационное сопровождение процесса практической подготовки обучающихся Института.
  - 5.2.2.20. Сбор сведений и формирование отчетной документации по трудоустройству выпускников Института.
  - 5.2.2.21. Ведение автоматизированных информационных систем (АИС «Зачисление в профтех», АИС «Управление университетом», Единый сервис записи (дополнительное образование), внесение данных в Единую комплексную информационную систему.
- 5.2.3. Отдел развития и поддержки студенческого потенциала:
    - 5.2.3.1. Формирование и контроль за реализацией программ воспитания.
    - 5.2.3.2. Оформление документов по назначению повышенной академической стипендии, об оказании материальной поддержки, документов по переводу на

бесплатную основу обучения обучающихся Института.

5.2.3.3. Организация участия обучающихся Института в спортивных, культурных, просветительских, благотворительных мероприятиях и фестивалях Университета, Института, городских мероприятиях.

5.2.3.4. Организация участия обучающихся Института в конкурсах на получение грантов и внешних стипендий.

5.2.3.5. Организация посещения обучающимися Института театров, музеев и иных учреждений.

5.2.3.6. Оказание организационной поддержки студенческим проектам и инициатив через проектную деятельность обучающихся Института на благо города.

5.2.3.7. Поддержка и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам в Институте.

5.2.3.8. Взаимодействие с общественными организациями, учреждениями, образовательными организациями в рамках реализации студенческих проектов и инициатив.

5.2.3.9. Выявление и поддержка талантливых обучающихся в Институте.

5.2.3.10. Организация ведения учетно-отчетной и другой документации по обучающимся Института, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.3.11. Профилактическая работа по предупреждению девиантного и делинквентного поведения: алкоголизма, наркомании, токсикомании, табакокурения и социальной дезадаптации обучающихся Института.

5.2.3.12. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в повышении уровня родительской компетенции в вопросах воспитания и обучения несовершеннолетних детей, в выстраивании конструктивных детско-родительских отношений и в преодолении конфликтных ситуаций в семье.

5.2.3.13. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции.

5.2.3.14. Мониторинг посещаемости обучающихся Института, относящихся к «группе риска».

5.2.3.15. Пропаганда здорового образа жизни.

5.2.4. Отдел профессионального развития «СПОдвижник»:

5.2.4.1. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования и профессионального обучения в Институте.

5.2.4.2. Организация работы по разработке и проведению экспертизы программ дополнительного образования и профессионального обучения, программ тренингов, семинаров.

5.2.4.3. Привлечение обучающихся к прохождению программ, реализующихся в Институте.

5.2.4.4. Мониторинг рынка образовательных услуг системы дополнительного образования в части конкуренции, ценообразования, перечня и видов



образовательных услуг в г. Москве и Московской области.

5.2.4.5. Методическая работа и подготовка программно-методических материалов в системе дополнительного образования Института.

5.2.4.6. Развитие платных образовательных услуг в Институте.

5.2.4.7. Реклама и продвижение образовательных программ, реализуемых в Институте.

5.2.4.8. Поиск и внедрение новейших технологий в образовании, рекомендованных к распространению в системе дополнительного образования.

5.2.5. Отдел развития материально-технической базы:

5.2.5.1. Организация деятельности по соблюдению норм и требований пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической безопасности.

5.2.5.2. Учет движения и обеспечение сохранности имущества структурных подразделений Института, работа, направленная на соблюдение норм и требований охраны труда и пожарной безопасности.

5.2.5.3. Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием учебных корпусов Института.

5.2.5.4. Организация питания и обеспечение питьевого режима в учебных корпусах Института.

5.2.5.5. Выявление потребностей Института в материальных ресурсах и проведении ремонтных работ, инициация закупок по данным направлениям.

5.2.6. Отдел информационно-технического сопровождения учебного процесса:

5.2.6.1. Анализ основных направлений и особенностей развития современных информационных технологий и внесение предложений по использованию их в образовательном процессе Института.

5.2.6.2. Планирование развития и модернизации парка компьютерного, периферийного, мультимедийного, интерактивного, коммутационного, звукового и сетевого оборудования (далее – информационно-техническое оборудование), а также комплекса информационных средств обучения и локальных вычислительных сетей.

5.2.6.3. Внесение предложений по информатизации образовательного процесса Института;

5.2.6.4. Проведение обучения и консультаций работников Института по использованию информационно-технического оборудования Института и применению информационных средств обучения.

5.2.7. Лаборатория проектирования культурно-исторических моделей образования, ресурсный учебно-методический центр и предуниверсарий МГПУ обеспечивают реализацию направлений деятельности, установленных положениями о данных структурных подразделениях.

Приложение 2 к  
приказу ГАОУ ВО МГПУ

от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предуниверсарии МГПУ института среднего профессионального образования**  
**имени К. Д. Ушинского**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предуниверсарии МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность предуниверсарии МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее, соответственно, – Предуниверсарий МГПУ, Институт, Университет) и определяет его структуру, цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Предуниверсарий МГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.3. Предуниверсарий МГПУ является структурным подразделением Института.

1.4. Предуниверсарий МГПУ осуществляет свою деятельность в рамках проекта Департамента образования и науки города Москвы по организации предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, утверждённого распоряжением Правительства Москвы от 15.07.2014 № 167р (далее – Пилотный проект) и на основе принципов культурно-исторической психологии развития и обучения Л.С. Выготского.

1.5. В своей деятельности Предуниверсарий МГПУ руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 № 196;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28;

Законом города Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;

распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 июля 2014 г. № 167р «О проведении проекта по организации предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы;

Уставом Университета;

настоящим Положением;

иными локальными нормативными актами Университета.

## **2. Цель и задачи Предуниверсария МГПУ**

2.1. Целью работы Предуниверсария МГПУ является обеспечение успешного

освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ и достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами работы Предуниверсария МГПУ являются:

2.2.1. Организация образовательного процесса на основе принципов культурно-исторической психологии развития и обучения Л.С. Выготского с использованием современных методов обучения, информационных технологий и с привлечением высококвалифицированных работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

2.2.2. Обеспечение успешной адаптации обучающихся к продолжению обучения в Университете, реализация принципов непрерывного образования.

2.2.3. Выявление и развитие творческих способностей обучающихся, воспитание трудолюбия и высоких нравственных принципов в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего и гармоничного развития личности и самореализации обучающихся, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования различной направленности.

2.2.4. Формирование и развитие у обучающихся навыков и умений проектной и научно-исследовательской деятельности, в том числе за счет использования потенциала Университета для проектной работы обучающихся и включения обучающихся в научно-исследовательскую работу Университета.

2.2.5. Содействие обучающимся в их профессиональной ориентации.

2.2.6. Развитие способностей и интереса обучающихся к дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2.7. Осуществление деятельности по реализации образовательных задач в рамках Пилотного проекта.

2.2.8. Иные задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие основным направлениям деятельности Предуниверсария МГПУ.

### **3. Функции Предуниверсария МГПУ**

3.1. Для реализации поставленной цели и задач Предуниверсарий МГПУ выполняет следующие функции:

3.1.1. Реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по отдельным предметам, программы предпрофильного и профильного уровня, на основе принципов культурно-исторической психологии развития и обучения Л.С. Выготского в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также общеобразовательные программы дополнительного образования общеразвивающей направленности.

3.1.2. Создаёт саморазвивающуюся социально-педагогическую систему, гарантирующую обучающимся специализированную профильную и

общекультурную подготовку, адаптацию обучающихся к жизни в обществе, и способствующую формированию у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, стремления к здоровому образу жизни, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.1.3. Создает условия для формирования творческой и интеллектуально развитой личности, способной к продолжению образования, овладению профессиональными знаниями и навыками в Университете.

3.1.4. Привлекает обучающихся Предуниверсария МГПУ к участию в различных видах социальных практик, обеспечивающих формирование жизненно важных компетенций (коммуникативные, готовность к изменениям, осуществление самостоятельного и осознанного выбора, принятие ответственности) и целостного становления самореализующейся личности, обладающей активной жизненной позицией.

3.1.5. Привлекает к обучению обучающихся Предуниверсария МГПУ высококвалифицированных работников, в том числе из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.1.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся Предуниверсария МГПУ, в том числе посредством систематического проведения внутренних проверок качества обучения с целью оценки его эффективности и определения путей совершенствования.

3.1.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся Предуниверсария МГПУ во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Осуществляет развитие профессиональных компетенций педагогических и иных работников Предуниверсария МГПУ посредством изучения и распространения передового педагогического опыта, организации и проведения мероприятий по повышению квалификации.

3.1.9. Обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Предуниверсария МГПУ, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

3.1.10. Осуществляет и обеспечивает развитие взаимодействия с родительским сообществом, направленного на вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3.1.11. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие основным направлениям деятельности Предуниверсария МГПУ.

#### **4. Управление Предуниверсарием МГПУ**

4.1. Общее руководство деятельностью Предуниверсария МГПУ осуществляет ректор Университета или назначаемое им должностное лицо.

4.2. Курирование деятельности Предуниверсария МГПУ осуществляется в соответствии с приказом Университета о распределении обязанностей и

делегировании полномочий.

4.3. Контроль за деятельностью Предуниверсария МГПУ осуществляет директор Института.

4.4. Непосредственное управление Предуниверсарием МГПУ осуществляет директор, назначаемый на должность в установленном в Университете порядке.

4.5. Директор Предуниверсария МГПУ действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. К компетенции директора Предуниверсария МГПУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Предуниверсария МГПУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Университета к компетенции ректора, иных органов управления Университета.

4.7. Деятельность директора Предуниверсария МГПУ регулируется должностной инструкцией, утверждаемой в установленном в Университете порядке.

4.8. В случае отсутствия директора Предуниверсария МГПУ или невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное в установленном в Университете порядке.

4.9. Коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления в Предуниверсарии МГПУ является Педагогический совет, который создается для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы в Предуниверсарии МГПУ. Его деятельность определяется Положением о Педагогическом совете Предуниверсария МГПУ.

4.10. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в структуру управления Предуниверсария МГПУ могут входить: Родительский комитет, Ученический совет, деятельность которых определяется соответствующими положениями.

4.11. Директор Предуниверсария МГПУ вправе приостанавливать решения органов самоуправления Предуниверсария МГПУ в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

4.12. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Предуниверсарии МГПУ осуществляется учебно-проектными лабораториями Предуниверсария МГПУ при взаимодействии с общеуниверситетскими кафедрами Университета и институтами Университета под руководством заместителя директора Предуниверсария МГПУ.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Алексеева М.А.		Согласовано 08.11.2021 17:21	с учетом правок + колонтитул + нумерация страниц
2	Макеева Г.А.		Перенаправлено 08.11.2021 17:33	-
	Еремин С.В.		Согласовано 08.11.2021 17:33	-
2.1	Макеева Г.А.		Согласовано 08.11.2021 17:34	-
3	Шинов Н.А.		Перенаправлено 09.11.2021 09:06	-
	Осокина А.Н.		Согласовано 11.11.2021 11:11	-
3.2	Шинов Н.А.		Согласовано 12.11.2021 12:48	-
4	Шاپовалов И.В.		Согласовано 12.11.2021 14:27	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
5	Андрианова А.А.		Подписано 12.11.2021 15:28	-