

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» октября 2020 г. № 736общ

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки кадров высшей квалификации в Государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (далее – аспиранты, образовательная программа).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются обязательной составляющей образовательного процесса в Университете и представляют собой процесс оценки хода освоения дисциплин, промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований (в том числе научно-квалификационной работы (далее – НКР)).

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов формируются оценочные средства, позволяющие оценить

достижение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, практике и выполнению научных исследований, НКР, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Порядок организации текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка достижения планируемых результатов обучения по дисциплинам, практикам и выполнению научных исследований, НКР, в рамках образовательной программы, стимулирование аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.

Формирование статистической информации для совершенствования образовательной деятельности Университета.

2.2. К формам текущего контроля могут относиться следующие виды контроля: собеседование, опрос, коллоквиум, тестирование, написание эссе, рефератов, докладов, выполнение исследовательских проектов, аннотаций к книгам, а также другие виды работ в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, научных исследований, НКР. Формы и виды текущего контроля успеваемости должны обеспечивать наиболее полное и объективное оценивание (измерение и фиксирование) хода освоения аспирантами дисциплин, прохождения практик, научных исследований, НКР.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется, как правило, с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований, в рамках контактной работы и самостоятельной работы аспирантов.

2.4. Фиксирование результатов текущего контроля осуществляется в том числе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.5. Текущий контроль успеваемости организуют:

по учебной дисциплине – педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава (далее - преподаватель) данной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины;

по практикам и научно-исследовательской деятельности – научный руководитель в соответствии с программами практик и научных исследований, индивидуальным планом работы аспиранта.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию об объеме, сроках, видах и формах контрольных мероприятий и оценочных средств.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при проведении зачета/экзамена в период промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок организации промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований, НКР.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

3.2.1. Контроль хода выполнения аспирантами учебного плана (индивидуального учебного плана).

3.2.2. Поэтапное оценивание сформированности результатов обучения по образовательной программе.

3.2.3. Формирование статистической информации для совершенствования образовательной деятельности Университета.

3.3. Формы промежуточной аттестации, сроки и порядок проведения регламентируются календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием кандидатской сессии, рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований и оценочными материалами. Форма проведения промежуточной аттестации может быть устной или письменной.

3.4. В Университете применяются следующие формы промежуточной аттестации аспирантов:

зачет – для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, научным исследованиям;

кандидатский экзамен – для промежуточной аттестации по дисциплинам;

Формы отчетности, а также порядок представления отчетных документов определяются соответствующими рабочими программами и индивидуальными учебными планами аспирантов.

3.5. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации с аспирантов не допускается.

3.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность (академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, научным исследованиям или отсутствие результатов промежуточной аттестации в результате неявки при отсутствии уважительных причин), вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6.1 Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.2 Повторная промежуточная аттестация аспирантов, имеющих академические задолженности, проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта или нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.3 Проведение повторной промежуточной аттестации допускается в период каникул и теоретического обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.6.4 Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период проведения практики.

3.6.5 Аспиранты, у которых академическая задолженность образовалась после

проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

3.6.6 Аспиранты, ликвидировавшие академические задолженности, переводятся на следующий курс.

3.6.7 Для проведения повторной промежуточной аттестации по одной дисциплине, практике, научным исследованиям во второй раз, профильной кафедрой (департаментом) создаются комиссии.

3.6.8 В состав комиссии должны входить не менее трех представителей профессорско-преподавательского состава профильной кафедры (департамента). Как правило, в состав комиссии входят: заместитель руководителя института по научной (учебной) работе и преподаватель, преподававший дисциплину, по которой проводится повторная промежуточная аттестация.

3.6.9 Во время проведения пересдачи с комиссией должны присутствовать все члены комиссии. Комиссия оценивает ответ аспиранта простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса. Результаты аттестации оформляются протоколом и апелляции не подлежат.

3.6.10. Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации оформляются ведомостью. Результаты прохождения повторной промежуточной аттестации с комиссией дополнительно оформляются протоколом заседания комиссии.

3.6.11. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации с комиссией, аспирант подлежит отчислению за академическую неуспеваемость в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента проведения пересдачи с комиссией.

3.6.12. В случае получения аспирантом неудовлетворительной оценки по итогам повторной промежуточной аттестации с комиссией председатель комиссии обязан:

ознакомить аспиранта с протоколом заседания аттестационной комиссии под личную подпись аспиранту с указанием даты ознакомления;

разъяснить аспиранту порядок восстановления в число обучающихся Университета.

3.6.13. В случае неявки аспиранта в назначенное время на повторную промежуточную аттестацию с комиссией, факт неявки фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.6.14. Неявка аспиранта на повторную промежуточную аттестацию и пересдачу с комиссией без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке. Аспирант обязан уведомить о наличии уважительных причин неявки на промежуточную аттестацию/повторную промежуточную аттестацию не позднее 3 календарных дней после даты проведения промежуточной аттестации.

4. Фиксация результатов промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в ведомости, в форме кандидатского экзамена в ведомости и протоколе.

4.2. Преподаватель оформляет зачетную ведомость (приложение 2) и представляет в управление аспирантуры и докторантуры Университета не позднее 3 календарных дней после проведения зачета. Ответственность за своевременное представление зачетной ведомости в управление аспирантуры и докторантуры Университета несет профильная кафедра (департамент). Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в управлении аспирантуры и докторантуры Университета в течение 5 лет после завершения обучения аспиранта.

В Университете также применяются электронные формы ведомости, доступ к которым осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета. Аналогом подписи в данной форме ведомости является авторизация по единой учетной записи работника, сформировавшего или заполнившего электронную форму ведомости.

4.3. Результаты сдачи зачетов и экзаменов вносятся в систему АИС Управления Университетом управлением аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней после получения ведомости.

4.4. Ознакомление аспирантов с результатами промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения оценок по промежуточной аттестации в электронной зачетной книжке в личном кабинете аспиранта. Зачетные книжки на бумажном носителе в Университете не используются.

5. Промежуточная аттестация – кандидатский экзамен

5.1. В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;

иностраный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

5.2. Рабочие программы дисциплин, формой промежуточной аттестации по которым является кандидатский экзамен, разрабатываются образовательными структурными подразделениями Университета на основе примерных программ, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утверждаются учеными советами образовательных структурных подразделений Университета и размещаются на официальном сайте Университета.

5.3. Комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационная комиссия) утверждаются приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

5.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Университета (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по

специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

5.6. Кандидатские экзамены принимаются в сроки, установленные приказом курирующего проректора Университета о проведении промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводится консультация.

Информация о форме проведения кандидатских экзаменов, времени, месте проведения экзаменов и консультаций размещается на официальном сайте Университета не позднее чем за две недели до начала аттестации.

5.7. Кандидатские экзамены проводятся по билетам в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от направленности образовательной программы.

Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры (департамента) и подписываются заведующим кафедрой.

Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы.

5.8. Уровень знаний, экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

5.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом приема кандидатских экзаменов (приложение 1) на каждого экзаменуемого. В протоколах указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; направленность (профиль); вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами экзаменационной комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (в случае ее отсутствия указывается уровень

профессионального образования и квалификация). Протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов.

5.10. Результаты сдачи кандидатских экзаменов отражаются в приложении к диплому об окончании аспирантуры.

5.11. Наличие ранее сданных кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтвержденных удостоверением об их сдаче или справкой об обучении) освобождает аспиранта от повторного изучения соответствующей дисциплины.

6. Промежуточная аттестация - зачет

6.1. Зачеты, как форма промежуточной аттестации выставляются по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии.

6.2. Зачет по практике выставляется на основе результатов представленного аспирантом отчета о прохождении практики.

6.2.1. По итогам прохождения практики аспирант представляет на кафедру (департамент) письменный отчет. Защита отчета проводится на заседании кафедры (департамента) в форме устного доклада. Отзыв о прохождении практики отражается научным руководителем в индивидуальном плане работы аспиранта.

6.3. Промежуточная аттестация по выполнению научных исследований предназначена для оценки хода подготовки аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.3.1 Научные исследования аспирантов засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантом в соответствии с утвержденной программой. Зачет по выполнению научных исследований проставляется научным руководителем на основании анализа представленных аспирантом документов и полученных им в процессе научной деятельности оценок.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируются оценочные материалы, адаптированные к ограничениям их здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в

образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности компетенций по дисциплине (практике, НКР).

7.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7.4. При организации и проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

при необходимости – присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и проч.);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения.

7.5. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости аспирантов доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.6. При проведении промежуточной аттестации аспирантами инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или кандидатском экзамене.

7.7. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при прохождении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации.

8. Процедура подведения итогов промежуточной аттестации аспирантов

8.1. Решение о прохождении аспирантом промежуточной аттестации принимается на заседании профильной кафедры (департамента) Университета, к которой прикреплен аспирант, на основании уровня выполнения индивидуального плана работы с учетом характеристики научного руководителя.

8.2. Аспирант, успешно прошедший промежуточную аттестацию по итогам учебного года, считается аттестованным и переводится на следующий год обучения.

8.3. По итогам проведенной промежуточной аттестации составляется соответствующее заключение в виде выписки из протокола заседания профильной кафедры (департамента).

8.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта. Индивидуальный план работы аспиранта хранится на профильной кафедре (департаменте). За оформление и выполнение индивидуального плана работы аспиранта в полном объеме отвечают аспирант и научный руководитель. Ответственность за сохранность индивидуального плана аспиранта несет профильная кафедра (департамент).

8.5. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, прекращается выплата государственной стипендии.

8.6. По итогам промежуточной аттестации управление аспирантуры и докторантуры Университета готовит проект приказа курирующего проректора Университета в следующих вариантах:

о прохождении аспирантами промежуточной аттестации и переводе на следующий год обучения;

об условном переводе с последующей ликвидацией академической задолженности в установленном в Университете порядке.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Очная форма обучения	Результаты освоения образовательной программы
Аспирант 1 года обучения аттестуется, если:	- утвержден индивидуальный план работы аспиранта; - утверждена тема научно-квалификационной работы; - выполнен теоретический обзор по теме научно-квалификационной работы; - прослушан курс лекций и семинаров по дисциплине «История и философия науки», практических занятий по дисциплине «Иностранный язык», согласно учебному плану; - прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану; - опубликованы тезисы и (или) научные статьи в рамках темы научно-квалификационной работы; - выполнено 10% общего объема научно-квалификационной работы; - сданы 2 кандидатских экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык»; - участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).
Аспирант 2-го года обучения аттестуется, если:	- прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану; - оформлены структура и научный аппарат научно-квалификационной работы; - сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине; - участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.);

	- наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня); - публикация статей в научных журналах, а также 1 статья в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК); - наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в объеме 180 часов; - наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) в объеме 144 часов; - выполнено 40% общего объема научно-квалификационной работы.
Аспирант 3-го года обучения аттестуется, если:	- участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.); - наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня); - публикация статей в научных журналах, а также 2 статьи в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК); - текст научно- квалификационной работы обсужден на заседании профильной кафедры (департамент). <i>!!! К окончанию обучения в аспирантуре должны быть опубликованы не менее 3 статей в изданиях, рекомендованных ВАК (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук) и не менее 2 статей в остальных областях.</i> Государственная итоговая аттестация - государственный экзамен; - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-исследовательской работы (диссертации)
Заочная форма обучения	Результаты освоения образовательной программы
Аспирант 1 года обучения аттестуется, если:	- утвержден индивидуальный план работы аспиранта; - утверждена тема научно- квалификационной работы; - выполнен теоретический обзор по теме научной квалификационной работы; - прослушан курс лекций и семинаров по дисциплине «История и философия науки», практических занятий по дисциплине «Иностранный язык», согласно учебному плану; - прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану; - опубликованы тезисы и (или) научные статьи в рамках темы научно-квалификационной работы; - выполнено 10% общего объема научно-квалификационной работы; - сданы 2 кандидатских экзамена по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык»; - участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).
Аспирант 2-го года обучения аттестуется, если:	- прослушан курс лекций и семинаров по направлению подготовки, согласно учебному плану; - оформлены структура и научный аппарат научно-квалификационной работы; - сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

	- участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.); - наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня); - публикация статей в научных журналах, а также 1 статья в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК); - наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в объеме 180 часов; - наличие результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики) в объеме 144 часов; - выполнено 40% общего объема научной квалификационной работы.
Аспирант 3-го года обучения аттестуется, если:	- участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.); - наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня); - публикация статей в научных журналах, а также 2 статьи в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК); - выполнено 60% общего объема научно-квалификационной работы.
Аспирант 4-го года обучения аттестуется, если:	- участие в научных мероприятиях Университета (круглые столы, конференции, семинары и т.д.); - наличие выступлений на научных конференциях (международного, регионального или российского уровня); - публикация статей в научных журналах, а также 3 статьи в издании, рекомендованном Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (ВАК); - текст научно- квалификационной работы обсужден на заседании профильной кафедры (департамент). <i>!!! К окончанию обучения в аспирантуре должны быть опубликованы не менее 3 статей в изданиях, рекомендованных ВАК (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук) и не менее 2 статей в остальных областях.</i>
	Государственная итоговая аттестация - государственный экзамен; - предоставление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Образец протокола кандидатского экзамена
Департамент образования и науки города Москвы
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель:

Заместитель:

члены комиссии:

(Утвержден приказом « _____ »

№ _____ от _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена

(наименование дисциплины)

(наименование направления)

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Образец зачетной ведомости
 Департамент образования науки города Москвы
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
 «МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Зачетная ведомость
20__-20__ учебный год

Дисциплина/практика/научные исследования	
ФИО преподавателя	
Дата проведения	
Начало	
Конец	

№	Фамилия, имя, отчество	Форма обучения	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Зачтено/не зачтено	Подпись преподавателя

Число экзаменовавшихся	
Из них получивших оценки:	
«зачтено»	
«не зачтено»	
Не явившихся	

Подпись _____
 (заведующего кафедрой, департаментом)