

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

*22 марта 2023г.*

№ 20608/23

Об утверждении Положения  
о музейном комплексе ГАОУ ВО МГПУ

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях правильного применения локальных нормативных актов

приказываю:

1. Утвердить Положение о музейном комплексе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 29 декабря 2020 г. № 884общ «Об утверждении Положения о музейном комплексе ГАОУ ВО МГПУ» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

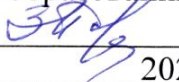
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. директора центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования Паршикову З.В.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора центра по координации  
программ среднего общего и среднего  
профессионального образования

З.В. Паршикова   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Черных Г.Н.  
8(499)7340077(вн. 0179)

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «22» сентября 2023 г.  
№ 206/23

**Положение  
о музейном комплексе  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о музейном комплексе Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регулирует деятельность музейного комплекса Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – МК МГПУ) и устанавливает его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. МК МГПУ является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует директор центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования Университета (далее – Директор центра).

1.3. В своей деятельности МК МГПУ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ) и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. МК МГПУ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В структуру МК МГПУ входят:

- 1.5.1. музей игрушки и молодежных субкультур;
- 1.5.2. музей истории МГПУ;
- 1.5.3. музей народных промыслов и ремесел.

**2. Основные цели и задачи МК МГПУ**

2.1. Миссией МК МГПУ является включение МК МГПУ в городское социокультурное пространство путем создания современного музейного и экспозиционно-выставочного пространства как части инфраструктуры Университета.

2.2. Основными целями деятельности МК МГПУ являются:

2.2.1. Создание единого университетского музейно-образовательного пространства, состоящего из объектов культурного наследия, закрепленных за Университетом, музеев МК МГПУ, музеев и экспозиционно-выставочных аудиторий образовательных структурных подразделений Университета с открытым доступом для обучающихся образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москва.

2.2.2. Координация, оказание организационно-методической помощи образовательным структурным подразделениям Университета в создании музейно-выставочных аудиторий, учебных аудиторий с музейными коллекциями, открытых выставочных пространств.

2.2.3. Постоянное взаимодействие с организациями и учреждениями города Москвы по вопросам сохранности объектов культурного наследия, закрепленных за Университетом по адресам: город Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 8 – здание начала XIX века, памятник Н.К. Крупской (1966 г.); город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1 – мемориальная доска Герою Советского Союза Е.Ф. Колесовой.

2.2.4. Активное участие в образовательном процессе, в организации музейной и социокультурной практики обучающихся, в мероприятиях по привлечению в Университет абитуриентов через проведение тематических экскурсий и музейно-педагогических занятий, направленных на формирование личности будущих педагогических работников и работников социальной сферы города Москвы.

2.2.5. Повышение активности обучающихся Университета в познании основ музейной педагогики, вовлечение в активную поисковую деятельность и разработку музейных проектов о развитии образования в городе Москве (дошкольного, среднего профессионального педагогического образования, высшего образования на примере Университета).

2.3. Основными задачами МК МГПУ являются:

2.2.1. Развитие МК МГПУ – как многопрофильного открытого музейного объединения, объединяющего музеи истории образовательных организаций, музеи Боевой славы, мемориальные музеи, краеведческие, этнографические и культурологические.

2.2.2. Систематическое пополнение и расширение музейных коллекций, группировка их по тематическим блокам, учет и изучение фондов музеев, создание единой открытой электронной базы данных с перспективой ее использования в образовательном и воспитательном процессах, проектной деятельности.

2.2.3. Внесение предложений в ДОНМ по формированию государственного задания по организации публикации (экспонированию) музейных предметов, музейных коллекций, организации и участия в выставках.

2.2.4. Осуществление просветительской и образовательной деятельности, разработка тематики интерактивных музейно-педагогических и профориентационных экскурсий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств молодого поколения.

2.2.5. Участие в городских выставочных проектах и фестивалях, развитие связей с городскими и федеральными музеями, организация групповых посещений обучающимися музеев и выставок в рамках социокультурной и музейной практики.

2.2.6. Подготовка и представление информационных, аналитических и отчетных материалов о деятельности МК МГПУ Директору центра, непосредственно курирующему деятельность МК МГПУ, ректору, ученому совету Университета, вышестоящим и контролирующим органам.

2.2.7. Обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений и распорядительных документов руководства Университета и вышестоящих органов по вопросам развития МК МГПУ, его включения в образовательно-воспитательный процесс.

2.2.8. Обеспечение делопроизводства по функционированию музейного комплекса, ведение раздела МК МГПУ на официальном сайте Университета, страниц в социальных сетях.

### **3. Функции МК МГПУ**

3.1. МК МГПУ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация хранения музейных предметов и музейных коллекций, учет фондов музеев, собирание музейных предметов, расширение музейных коллекций и их дальнейшее изучение.

3.1.2. Организация и проведение комплектования музейных фондов и формирование коллекций, в том числе путем получения пожертвований от юридических и физических лиц.

3.1.3. Изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, создание каталога музейных фондов, в том числе формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

3.1.4. Разработка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

3.1.5. Создание тематических лекций и иных сопроводительных материалов: художественное и техническое проектирование музейных экспозиций и выставок;

участие в семинарах, конференциях и выставках, проводимых в Университете; взаимодействие с образовательными организациями города Москвы, университетскими музеями – членами Евразийской Ассоциации Университетов, участие в городских и региональных мероприятиях по вопросам работы музеев образовательных организаций;

оказание методической и консультационной помощи руководителям музеев образовательных организаций – партнеров Университета.

3.2. Для достижения основных задач работники МК МГПУ имеют право:

3.2.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

3.2.2. Разрабатывать правила посещения МК МГПУ, получения доступа к фондам.

3.2.3. Принимать самостоятельные решения в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат законодательству и соответствуют Уставу Университета с учетом согласования курирующего Директора центра.

3.2.4. Участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных и региональных программ развития музейного дела с учетом согласования курирующего Директора центра.

3.2.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, справочные, информационные и иные отчетные данные, необходимые для включения в содержание музейных занятий и экскурсий, отражении в экспозиции музеев МК МГПУ.

3.2.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности МК МГПУ.

3.2.7. Представлять интересы Университета (в пределах компетенции МК МГПУ) в государственных органах Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также в муниципальных органах, учреждениях, организациях по вопросам, входящим в компетенцию МК МГПУ.

3.2.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию МК МГПУ.

## **5. Структура МК МГПУ**

4.1. Общее руководство деятельностью МК МГПУ осуществляет Директор центра.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью МК МГПУ осуществляет заведующий МК МГПУ.

4.3. В состав МК МГПУ входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

4.4. Распределение обязанностей между работниками МК МГПУ осуществляется заведующим МК МГПУ в соответствии с должностными обязанностями и по согласованию с Директором центра, курирующим деятельность МК МГПУ.

4.5. Заведующий и иные работники МК МГПУ назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора или уполномоченного им лица.