

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

29 марта 2023г.

№ 2390/м

Об утверждении Положения  
об институте содержания, методов  
и технологий образования

На основании решения ученого совета Университета от 21 февраля 2023 г.  
(протокол заседания от 21 февраля 2023 г. № 06)

приказываю:

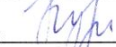
1. Утвердить Положение об институте содержания, методов и технологий образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института содержания,  
методов и технологий образования

О.В. Кузнецова 

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Литвинова Юлия Сергеевна, институт содержания, методов и технологий образования,  
заместитель директора  
8(903)257-25-63, litvinovaYuS@mgpu.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об институте содержания, методов и технологий образования**  
**Государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность института содержания, методов и технологий образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется ректором Университета.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ) и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Институт возглавляет директор, избираемый в установленном порядке на определенный срок.

1.6. В Институте действует методический совет, в который входят заместители директора Института и старшие методисты.

**2. Основные цели и задачи Института**

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

2.1.1. Проведение исследований в области обновления содержания образования, внедрение полученных результатов в образовательный процесс.

2.1.2. Разработка регламентов организации образовательных процессов с применением цифровых инструментов.

2.1.3. Оптимизация процессов планирования и мониторинга качества образования, в том числе в рамках реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.1.4. Развитие, сопровождение и продвижение общегородской



образовательной платформы «Московская электронная школа» (далее – МЭШ) в части требований к содержательному компоненту электронных образовательных материалов Библиотеки МЭШ.

2.1.5. Повышение качества электронных образовательных материалов, публикуемых в Библиотеке МЭШ.

2.1.6. Проведение исследовательской и аналитической работы в части создания, использования и отбора содержания материалов Библиотеки МЭШ пользователями.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Создание готовых решений и инструментов в части планирования обучения, оценки результатов, новых подходов к формированию содержания образования.

2.2.2. Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников и/или управленческих команд, по вопросам содержания образования и работы с сервисами МЭШ.

2.2.3. Поддержка московских учителей и управленческих команд в освоении сервисов МЭШ.

2.2.4. Модерация электронных образовательных материалов, экспертиза на соответствие предъявляемым требованиям к электронным образовательным материалам Библиотеки МЭШ.

2.2.5. Аналитика деятельности образовательных организаций с целью выявления проблем в планировании и реализации образовательного процесса, в том числе в электронном журнале МЭШ, выявление соответствия нормативным документам и новыми ФГОС.

2.2.6. Разработка регламентов и справочников для электронного журнала МЭШ в целях организации образовательного процесса с применением цифровых инструментов.

2.2.7. Разработка научно-методических публикаций в целях верификации и популяризации разработок в МЭШ.

2.2.8. Повышение профессиональных компетенций педагогических работников и управленцев по вопросам реализации новых ФГОС.

2.2.9. Разработка проектов нормативных актов, регламентирующих работу в электронном журнале/дневнике МЭШ.

2.2.10. Участие в разработке и поддержке сервисов МЭШ для учителей.

2.2.11. Разработка качественного образовательного контента — ориентира для авторов материалов МЭШ.

2.2.12. Создание и развитие тематического каркаса МЭШ.

2.2.13. Разработка инструментов цифровой дидактики.

2.2.14. Консультирование и сопровождение учителей и управленческих команд образовательных организаций города Москвы в рамках деятельности института.

2.2.15. Организация методических клубов, авторских мастерских, клубов заместителей директоров, форсайт-сессий, совещаний и иных мероприятий, в том числе разработка планов мероприятий деятельности ресурсных центров повышения качества обучения по предметам, в целях повышения профессиональных компетенций учителей и управленцев по введению и реализации новых ФГОС, использованию инструментов МЭШ.

2.2.16. Организация курсов повышения квалификации для учителей и управленческих команд, создание модульных экспресс-курсов по созданию образовательных материалов и работе в МЭШ.

2.2.17. Развитие МЭШ в регионах Российской Федерации.

### **3. Основные функции Института**

3.1. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и координация работы Института по различным направлениям деятельности Института.

3.1.2. Экспертно-аналитическое сопровождение разработки стратегии и развития содержания, методов и технологий образования.

3.1.3. Оказание консультативной и методической помощи авторам – разработчикам электронных образовательных материалов МЭШ и управленческим командам образовательных организаций.

3.1.4. Экспертиза на соответствие предъявляемым требованиям к электронным образовательным материалам, с целью их дальнейшей публикации в библиотеке МЭШ.

3.1.5. Разработка и публикация электронных образовательных материалов в библиотеке МЭШ.

3.1.6. Организация семинаров, вебинаров, мастер-классов, методических клубов, авторских мастерских, клубов для заместителей директоров по содержанию образования и иных образовательных мероприятий, в том числе для субъектов Российской Федерации.

3.1.7. Разработка и актуализация структуры тематического каркаса МЭШ.

3.1.8. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ.

3.1.9. Планирование, организация, координация научно-исследовательских и иных проектов и работ, а также оформление результатов такой научной деятельности.

3.1.10. Участие в проводимых Университетом, образовательными организациями высшего образования, а также городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

3.1.11. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания методической помощи.

### **4. Права и обязанности Института**

4.1. Институт имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Института и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Института информацию, документы и материалы.



4.1.3. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления научных проектов и мероприятий, проводимых Институтом в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Институт обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

## **5. Основные функции структурных подразделений Института**

5.1. Отдел аналитики содержания образования осуществляет следующие функции: аналитика деятельности образовательных организаций; осуществление мониторинга и координация реализации пилотных проектов ДОНМ; разработка регламентов и справочников для электронного журнала МЭШ; анализ состояния учебно-методической работы образовательных организаций и разработка предложений по повышению ее эффективности; аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ в сфере содержания образования; в том числе посредством платформы МЭШ; анализ и обобщение результатов экспериментальной работы образовательных организаций; ретрансляция информации по передовым технологиям обучения отечественного и мирового опыта.

5.2. Отдел информационного сопровождения осуществляет следующие функции: организация и проведение вебинаров для педагогических работников и управленческих команд образовательных организаций, в том числе в рамках пилотных проектов ДОНМ, методических клубов, авторских мастерских, клубов заместителей директоров, форсайт-сессий, курсов повышения квалификации; сопровождение аттестационной справки руководителя государственной образовательной организации (в части показателей по проекту МЭШ); подготовка МЭШ-обзоров для педагогических работников в целях популяризации разработок столичных учителей; координация мониторинга востребованности грантового контента; формирование списка грантополучателей для утверждения комиссией по определению получателей грантов и утверждению размера гранта; организация заключения лицензионных договоров; направление списков грантополучателей на основании мониторинга в ДОНМ; организация работы со средствами массовой информации; информационное сопровождение и освещение внешних мероприятий Института; организационное сопровождение научно-публицистической деятельности Института; техническое сопровождение вебинаров, мастер-классов, тренингов, дистанционных курсов; ведение делопроизводства и документооборота Института; табельный учет, составление и контроль выполнения графиков отпусков работников Института; контроль за состоянием трудовой дисциплины в Институте и



соблюдением работниками Института правил внутреннего трудового распорядка Университета; разработка видеоинструкций, интерактивных брошюр, методических рекомендаций в рамках деятельности Института.

5.3. Отдел методологии и перспективной дидактики осуществляет следующие функции: разработка планируемых результатов обучения к темам курсов по учебным предметам, в том числе по подготовке к единому государственному экзамену (далее – ЕГЭ); разработка и актуализация шаблонов поурочных планов по учебным предметам, шаблонов индивидуальных учебных планов и шаблонов поурочных планов по учебным курсам по подготовке к ЕГЭ; разработка образовательного, диагностического и контрольно-оценочного контента; разработка научно-методических публикаций; экспертиза основных образовательных программ, рабочих программ, учебных планов и иных документов образовательных организаций; разработка проектов локальных нормативных актов, регулирующих образовательные процессы общеобразовательных организаций, в том числе по реализации пилотных проектов ДОНМ; разработка предложений по повышению качества электронного образовательного контента, разрабатываемого в библиотеке МЭШ; разработка, корректировка тематического каркаса по учебным предметам и курсам; разработка проектов локальных нормативных актов, регулирующих образовательные процессы школ, в том числе по реализации пилотных проектов ДОНМ, разработка и актуализация шаблонов образовательных программ, рабочих программ по учебным предметам, в том числе шаблонов рабочих программ учебных курсов по подготовке к ЕГЭ.

5.4. Отдел модерации электронного контента осуществляет следующие функции: проведение работ по контролю качества и соответствия электронных образовательных материалов, размещенных в библиотеке МЭШ, предъявляемым требованиям; проведение модерации электронных образовательных материалов, размещенных в библиотеке МЭШ; разработка и проведение мероприятий по повышению качества электронных образовательных материалов, размещенных в библиотеке МЭШ; консультативная методическая помощь авторам-разработчикам электронных образовательных материалов, размещенных в библиотеке МЭШ.

5.5. Экспертный совет осуществляет следующие функции: экспертно-аналитическое сопровождение разработки стратегии развития содержания, методов и технологий образования; разработка перспективных предложений по обновлению содержания образования с учетом использования сервисов МЭШ; согласование структуры тематического каркаса МЭШ, обсуждение поправок в тематический каркас МЭШ; участие в разработке описанного перечня результатов образования для планирования перечня рабочих программ и учебных курсов; участие в обсуждении перечня дефицитных вопросов содержания образования, выявленных на основе аналитических данных комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде»; участие в обсуждении перечня сложных вопросов содержания образования, выявленных по результатам независимых диагностик Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» и государственной итоговой аттестации, а также внесение экспертных предложений в данный перечень; выработка



методических и технологических решений в качестве методических рекомендаций для учителей по использованию материалов МЭШ; согласование технических заданий на разработку программного обеспечения, перечня нового и дефицитного контента для МЭШ (по данным аналитики МЭШ); согласование заключения экспертизы учебных материалов, размещаемых в МЭШ; проведение экспертизы технических заданий на разработку современного диагностического инструментария для оценки новых результатов образования.

## **6. Структура Института**

6.1. Для организации научно-исследовательской работы в составе Института по решению Ученого совета Университета могут образовываться лаборатории и иные структурные подразделения.

6.2. Для осуществления конкретных научных проектов в рамках лабораторий могут создаваться проектные группы, возглавляемые научным сотрудником. Решение о создании, реорганизации и упразднении проектной группы принимает директор Института по представлению заместителей директора Института.

6.3. В целях обеспечения научно-исследовательских работ, требующих участия работников различных отделов Института, из их числа могут создаваться комплексные научно-исследовательские группы, временные научные коллективы с прямым подчинением руководителей групп (коллективов) директору или заместителю директора Института.

6.4. В состав Института входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

6.5. Директор Института принимает участие в разработке штатного расписания в части Института, исходя из объема и форм выполняемых научных, учебных, экспертно-аналитических и производственных работ.

6.6. Замещение вакантных должностей научного, научно-педагогического и методического состава Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.7. Права обязанности работников Института регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.