

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

Юлия Додя

№ 402обш

Об утверждении
Правил приема обучающихся в
предуниверсарий МГПУ

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов, в соответствии с Уставом Университета и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 24 мая 2022 г. № 09)

приказываю:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в предуниверсарий МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

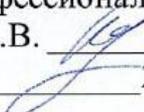
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования Шаповалова И.В.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО

Директор центра по координации
программ среднего общего и
среднего профессионального образования
Шаповалов И.В. 

« ____ » _____ 20 ____ г.

Новикова Наталья Михайловна,
институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского,
директор предвуниверсария МГПУ
+7 (499) 241-06-41, Novikovanm@mgpu.ru

Об утверждении Правил приема обучающихся в предвуниверсарий МГПУ - 192

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 30 мая 2022 г. № 402/общ

Правила
приема обучающихся в предвуниверсарий МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в предвуниверсарий МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – правила приёма, Предвуниверсарий МГПУ, Университет) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

распоряжением Департамента образования города Москвы от 15 июля 2014 г. № 167р «О проведении проекта по организации предпрофильного и профильного обучения по основным общеобразовательным программам в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;

постановлением Правительства Москвы от 28 августа 2013 г. № 566-ПП «О проведении в городе Москве пилотного проекта по организации профильного обучения в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Москвы»;

приказом Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558 «Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации»;

Уставом Университета;

Положением о Предуниверсарии МГПУ;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Предуниверсарий МГПУ осуществляет набор обучающихся по основным общеобразовательным программам в 8-11 классы на вакантные места. Количество вакантных мест для поступления ежегодно устанавливается Университетом.

1.3. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Предуниверсарией МГПУ.

2. Регламент приема на обучение в Предуниверсарий МГПУ

2.1. Для организации приема обучающихся в Предуниверсарий МГПУ создается приемная комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора центра по координации среднего общего и среднего профессионального образования.

2.2. Директор центра по координации среднего общего и среднего профессионального образования ежегодно определяет даты проведения вступительных испытаний.

2.3. Информация о датах проведения вступительных испытаний размещается в разделе Предуниверсария МГПУ на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ.

2.4. Регистрация для участия во вступительных испытаниях осуществляется посредством заполнения информации о поступающем в разделе Предуниверсария МГПУ на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru/preduniversarij-mgpu/>) с указанием контактных данных для организации информирования и предоставлением скан-копии выписки отметок из электронного журнала.

2.5. Приемная комиссия в соответствии с поданными заявками организует вступительные испытания для поступающих.

2.6. Приемная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты проведения вступительного испытания осуществляет проверку работ и об итогах информирует поступающих посредством письма, отправленного на электронную почту, указанную в информации о поступающем.

2.7. В случае успешного прохождения вступительных испытаний поступающий приглашается на собеседование в Предуниверсарий МГПУ с предоставлением портфолио за последние 2 года, включающего документы, подтверждающие участие и результаты поступающего в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, и выписки отметок за текущий учебный год (для поступающих в 8-9 класс) или аттестата основного общего образования (для поступающих в 10-11 класс).

2.8. По итогам вступительных испытаний приемная комиссия составляет список рекомендованных к зачислению в Предуниверсарий МГПУ в соответствии с количеством вакантных мест.

2.9. В случае, если поступающие по итогам вступительных испытаний набрали одинаковое количество баллов, к зачислению рекомендуется поступающий,

имеющий: более высокий средний балл по отметкам текущего учебного года на основании выписки из электронного журнала – для поступающих в 8-9 классы; более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании – для поступающих в 10-11 классы.

2.10. В случае, если поступающие набрали одинаковое количество баллов по итогам вступительных испытаний и имеют одинаковый средний балл на основании выписки из электронного журнала для 8-9 классов или одинаковый средний балл аттестата об основном общем образовании для 10-11 классов, то приемная комиссия проводит открытое голосование по каждому поступающему. К зачислению рекомендуется поступающий, набравший наибольшее количество голосов.

2.11. Информация о зачислении (отказе в зачислении) доводится до поступающего письмом, отправленным на электронную почту, указанную в информации о поступающем.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, по которым принято положительное решение о зачислении, заполняют заявление о зачислении на имя директора Предуниверсария МГПУ и предоставляют документы согласно приложению к настоящим правилам приема.

2.13. Поступающий в 10-11 класс при подаче заявления о зачислении в Предуниверсарий МГПУ выбирает профиль обучения и учебные курсы из части, формируемой участниками образовательных отношений. Готовый индивидуальный учебный план подписывают родители (законные представители) обучающегося, обучающийся и директор Предуниверсария МГПУ.

2.14. В соответствии с поданными заявлениями и предоставленными документами директор Предуниверсария МГПУ инициирует процедуру формирования проекта и в дальнейшем подписания приказа в Университет на зачисление обучающихся на обучение по программам основного общего и среднего общего образования в Предуниверсарий МГПУ.

2.15. Перед зачислением поступающие в Предуниверсарий МГПУ и их родители (законные представители) знакомятся под подпись с Уставом Университета, Положением о Предуниверсарии МГПУ и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.16. При наличии вакантных мест приемная комиссия Предуниверсария МГПУ организует дополнительный набор с проведением вступительных испытаний и подведением итогов по той же процедуре, как и основной этап.

3. Организация вступительных испытаний

3.1. Прием обучающихся осуществляется на основе вступительных испытаний, перечень которых ежегодно устанавливается Университетом.

3.2. Каждое вступительное испытание оценивается по 10 балльной шкале. Минимальное количество баллов, необходимых для успешного прохождения вступительного испытания, – 7 баллов.

3.3. Поступающие, набравшие 6 и менее баллов, считаются не прошедшими вступительное испытание.

3.4. Призеры и победители текущего учебного года регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, Московской олимпиады школьников, Олимпиады школьников «Ломоносов», Олимпиады школьников «Покори Воробьёвы горы!», олимпиад, организатором которых является Университет, освобождаются от прохождения вступительного испытания по предмету олимпиады с зачетом максимальной суммы баллов.

3.5. Подтверждающие документы о результатах, достигнутых поступающим на олимпиадах, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил приёма, должны быть предоставлены не позднее одного рабочего дня до проведения соответствующего вступительного испытания по электронному адресу: preduniversarijmgpu@mgpu.ru.

3.6. Продолжительность письменного испытания по каждому предмету составляет 45 минут. Продолжительность тестирования по русскому языку в компьютерной форме составляет 30 минут.

3.7. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (подтвержденные документально) увеличивается на 15 минут по каждой дисциплине.

3.8. Поступающие, опоздавшие более чем на 15 минут на вступительное испытание, не допускаются к прохождению вступительного испытания.

3.9. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (подтвержденные документально), предоставляют документы, подтверждающие уважительность неявки на вступительные испытания, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения вступительного испытания в приемную комиссию лично или на официальную почту Предуниверсария МГПУ, проходят вступительные испытания в резервные дни, установленные приемной комиссией.

3.10. Апелляция результатов вступительных испытаний не осуществляется.

Приложение
к Правилам приема обучающихся в
предуниверсарий МГПУ института
среднего профессионального образования
имени К.Д. Ушинского Государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

Список документов для приема в Предуниверсарий МГПУ института среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Заявление о зачислении в Предуниверсарий МГПУ на имя директора Предуниверсария МГПУ.
2. Копия паспорта (копия свидетельства о рождении) поступающего.
3. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей).
4. Медицинская карта из исходной образовательной организации, в которой поступающий оканчивает текущий учебный год.
5. Личное дело обучающегося.
6. Аттестат об основном общем образовании с приложением (для поступающих в 10-11 классы).
7. Выписка отметок из электронного журнала (для поступающих в 8-9 классы).
8. Копия СНИЛС обучающегося.
9. Копия медицинского полиса обучающегося.
10. Индивидуальный учебный план (для поступающих в 10-11 класс).
11. Документы на льготы (при наличии).

Лист согласования к документу № 402общ от 30.05.2022

Инициатор согласования: Низяева Ю.А. Начальник отдела по координации программ общего образования центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования

Согласование инициировано: 25.05.2022 15:39

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Карандаева Е.В.		Согласовано 25.05.2022 15:52	-
2	Новикова Н.М.		Согласовано 25.05.2022 15:56	-
3	Еремин С.В.		Согласовано 26.05.2022 09:46	-
4	Низяева Ю.А.		Согласовано 26.05.2022 09:58	-
5	Шаповалов И.В.		Согласовано 26.05.2022 10:18	-
Тип согласования: последовательное				
6	Андреянова Н.Н.		Подписано 26.05.2022 10:20	-