

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

Исправка от 02.02.2022

№ 175общ

Об утверждении Положения

На основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 15 февраля 2022 г. № 06)

приказываю:

1. Утвердить Положение о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Д.Л. Аграната.

И.о. ректора

Е.Н. Геворкян

Е.Н. Геворкян



СОГЛАСОВАНО:

Проректор ГАОУ ВО МПГУ
Д.Л. Агранат
«___» 2022 г.



А.В. Елисеев
8 495 618 61 52

Об утверждении Положения – 81



**Положение
о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения и участия в нем, подведения итогов и награждения победителей и призеров.

1.2. Конкурс направлен на карьерный, профессиональный и личностный рост педагогических работников, осуществляющих деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 лет, аспирантов, поддержку инновационных разработок и технологий в области методических STEAM-решений¹ в образовании.

1.3. Организатором Конкурса является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ, Организатор).

1.4. Конкурс проводится на базе Зеленоградского отделения – института делового администрирования, института цифрового образования, института педагогики и психологии образования, института непрерывного образования.

1.5. К организации и проведению Конкурса могут привлекаться партнеры из числа организаций и компаний, осуществляющих деятельность в сфере образования, разработки и производства современных средств обучения, образовательного оборудования и решений (далее - Партнеры).

1.6. Основанием для проведения Конкурса является приказ проректора Университета, в котором устанавливаются сроки проведения Конкурса.

1.7. Конкурс может проводиться в очном, гибридном и дистанционном форматах. Формат Конкурса утверждается организационным комитетом Конкурса.

1.8. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Конкурса на сайте Университета: <https://www.mgpu.ru/olympiad/konkurs-steam-reshenij/> (далее – официальная страница Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса

¹ Понятие STEAM-решений объединяет решения исследовательского, научного вопроса в познании, владение алгоритмом деятельности, процесс проектирования от замысла до реализации, творческое воплощение идеи средствами искусства, применения алгоритмов математического мышления, проявления самостоятельности.



2.1. Целями Конкурса являются популяризация STEAM-решений; развитие компетенций участников в области методики организации образовательной деятельности с использованием STEAM-решений, позволяющих задействовать знания и умения обучающихся образовательных организаций из межпредметных областей; содействие созданию STEAM-среды, направленной на развитие личностного потенциала детей дошкольного и школьного возраста; тиражирование методических практик STEAM-решений в образовании; формирование профессионального сообщества педагогических работников, использующих в образовательной деятельности STEAM-решения.

2.2. Задачи Конкурса:

создание условий для развития профессионального мастерства участников Конкурса, использующих в педагогической деятельности STEAM-решения;

выявление и распространение педагогического опыта в области методических STEAM-решений;

демонстрация возможностей инновационных педагогических технологий и новых форм работы с обучающимися с использованием STEAM-решений;

развитие творческой активности участников, обеспечение их личностной и профессиональной самореализации.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники, осуществляющие деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 лет, аспиранты (далее - Участники).

3.2. На Конкурс допускаются Участники, разработавшие методические решения индивидуально или в составе проектной группы не более 3 человек, в зависимости от направлений и номинаций Конкурса.

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

4. Структура организации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по трем направлениям:

дошкольное образование,

начальное общее образование;

основное и среднее общее образование.

По каждому направлению определяются различные номинации Конкурса.

4.2. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создаются организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), экспертные комиссии по направлениям Конкурса (далее – Экспертные комиссии) и жюри по направлениям Конкурса (далее - Жюри).

4.3. Члены Оргкомитета, Экспертных комиссий и Жюри обязаны обеспечивать соблюдение настоящего Положения.

5. Организационный комитет

Об утверждении Положения - 81



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ

5.1. Оргкомитет формируется из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать представители научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, средств массовой информации, представителей Партнеров Конкурса.

5.2. Председатель и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом проректора Университета.

5.3. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство и организацию проведения Конкурса;
- утверждает номинации Конкурса;
- определяет этапы проведения Конкурса по утвержденным в пункте 4.1 настоящего Положения направлениям;
- утверждает критерии оценки конкурсных работ;
- привлекает Партнеров к организации и проведению Конкурса;
- обеспечивает проведение всех мероприятий Конкурса и определяет их формы;
- формирует и утверждает составы Экспертных комиссий и Жюри по всем направлениям Конкурса;
- определяет и утверждает количество победителей и призеров Конкурса, заслушивает отчеты Экспертных комиссий и Жюри;
- определяет и утверждает список победителей и призеров Конкурса;
- утверждает итоговые протоколы по результатам Конкурса;
- готовит иные документы, необходимые для проведения Конкурса;
- представляет в управление организации приема абитуриентов Университета отчет по итогам Конкурса.

5.4. Оргкомитет обеспечивает свободный доступ к информации о Конкурсе, об условиях и сроках его проведения, составе участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Конкурса путем размещения информации на официальной странице Конкурса.

6. Экспертные комиссии

6.1. Экспертные комиссии формируются Оргкомитетом по каждому направлению Конкурса из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Партнеров Конкурса.

6.2. Состав каждой Экспертной комиссии утверждается протоколом Оргкомитета.

6.3. Экспертная комиссия:

- разрабатывает материалы конкурсных заданий;
- разрабатывает критерии отбора и оценки конкурсных заданий;
- проводит оценку и отбор представленных на Конкурс материалов;
- принимает решение о допуске Участников к основному туру;



- представляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;
- представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.

7. Жюри

7.1. Жюри формируются Оргкомитетом по направлениям Конкурса из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Партнеров Конкурса.

7.2. Жюри:

оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом;

заполняет и передает в Оргкомитет необходимую оценочную документацию;

представляет в Оргкомитет рейтинговый список Участников для определения победителей и призеров Конкурса;

представляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;

представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.

8. Порядок участия в Конкурсе

8.1. Для участия в Конкурсе Участникам необходимо зарегистрироваться на официальной странице Конкурса в сроки, указанные на официальной странице Конкурса.

8.2. Лицо, заявившее о своем участии в Конкурсе, до начала Конкурса подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору Конкурса согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет».

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.3. Формы согласия Участника Конкурса на обработку и распространение персональных данных размещаются на официальной странице Конкурса и доступны Участникам для ознакомления.

8.4. Участники, не прошедшие регистрацию в указанные на официальной странице Конкурса сроки, до участия в Конкурсе не допускаются.

8.5. Участники в рамках Конкурса могут участвовать только в 1 (одной) номинации и представлять только одно методическое STEAM-решение (далее - Проект).

8.6. Проект может участвовать в Конкурсе только один раз.

8.7. Проект до момента подачи заявки на Конкурс не должен принимать участие в иных конкурсах или быть опубликованным в каких-либо изданиях.

8.8. К участию в Конкурсе допускаются только авторские Проекты.

8.9. Проект должен включать практикоориентированные решения (предложения, рекомендации) и соответствовать тематике Конкурса с учетом заявленных направлений.

8.10. К участию в Конкурсе не допускаются Проекты, в которых использованы: материалы без указания ссылок на первоисточники или авторов, ненормативная лексика, агрессивные высказывания, ведущие к разжиганию межнациональной или межконфессиональной вражды, высказывания, преследующие политические интересы, призывающие к насилию, пропаганда наркотиков, рекламные материалы.

8.11. Ответственность за соблюдение авторских прав, а также за использование фото и видео людей (в том числе несовершеннолетних) в Проекте несет Участник, приславший данный Проект на Конкурс.

8.12. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отказать в принятии Проекта, противоречащего условиям Конкурса.

8.13. Во время проведения Конкурса Участники должны соблюдать настоящее Положение о Конкурсе и следовать указаниям Оргкомитета.

9. Порядок проведения Конкурса

9.1. Конкурс включает в себя 2 тура: отборочный и основной.

9.2. Отборочный тур проводится в дистанционном формате.

9.3. Для прохождения отборочного тура Участник должен в ответ на письмо, полученное им после прохождения регистрации на официальной странице Конкурса, отправить анкету Участника и эссе, в котором необходимо отразить идею предлагаемого на Конкурс Проекта.

9.4. Экспертная комиссия отбирает присланные материалы, принимает решение о допуске Участника к основному туре и ответным письмом сообщает об этом Участнику.

9.5. Основной тур заключается в разработке и представлении Участниками оригинальных Проектов и состоит из нескольких этапов, в зависимости от направлений Конкурса. Этапы, сроки и формат их проведения определяются Оргкомитетом, информация об этом размещается на официальной странице Конкурса в момент его открытия.

10. Проверка и оценка конкурсных работ

10.1. Критерии оценки конкурсных заданий этапов основного тура разрабатываются Экспертными комиссиями, утверждаются Оргкомитетом и публикуются на официальной странице Конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения каждого этапа.

10.2. Жюри на основании критериев оценивания формирует рейтинговый список конкурсных работ и определяет победителей и призеров Конкурса.



10.3. Списки победителей и призеров Конкурса утверждаются протоколом Оргкомитета в последний день его проведения и публикуются на официальной странице Конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня его завершения.

10.4. Оргкомитет, Экспертные комиссии и Жюри не объясняют участникам распределение баллов. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.

11. Победители и призеры

11.1. Победителям Конкурса вручают дипломы победителей Конкурса (дипломы I степени), призерам Конкурса – дипломы призеров Конкурса (дипломы II и III степени). Дипломы победителей и призеров Конкурса подписываются председателем Оргкомитета.

11.2. В случае равного количества баллов по решению Оргкомитета количество победителей и призеров может быть увеличено.

11.3. Участники могут быть награждены специальными призами по решению Оргкомитета.

11.4. Всем участникам Конкурса, не занявшим призовые места, высылается «Сертификат участника Конкурса» в электронном формате на электронную почту, указанную при регистрации.

11.5. Информация о форме, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса определяется Оргкомитетом Конкурса и размещается на официальной странице Конкурса.

12. Включение результатов Конкурса в перечень индивидуальных достижений абитуриентов, учитываемых при поступлении в Университет

12.1. В соответствии с правилами приема ГАОУ ВО МГПУ, действующими в год проведения Конкурса, победителям и призерам Конкурса могут быть предоставлены дополнительные баллы при поступлении на обучение в Университет.

13. Снижение стоимости обучения в Университете по программам высшего образования по договорам оказания платных образовательных услуг для победителей и призеров Конкурса

13.1. Победителям и призерам Конкурса может быть установлено снижение стоимости обучения в порядке и случаях, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: последовательное

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Лавренова Е.В.		Согласовано 22.02.2022 17:39	-
2	Алексеева М.А.		Согласовано 24.02.2022 08:53	с учетом правок + нумерация страниц
3	Татаринцев Е.А.		Перенаправлено 24.02.2022 09:16	-
	Титова Н.В.		Согласовано 24.02.2022 12:04	-
3.1	Татаринцев Е.А.		Согласовано 24.02.2022 12:53	-
4	Шинов Н.А.		Перенаправлено 24.02.2022 13:58	-
	Осокина А.Н.		Перенаправлено 28.02.2022 10:45	-
	Кулькова О.Н.		Согласовано 01.03.2022 10:05	в п. 8.2 Положения отсутствуют приложения согласий.
	Осокина А.Н.		Согласовано 01.03.2022 15:42	с учетом правок
4.2	Шинов Н.А.		Согласовано 01.03.2022 18:29	С учетом правок
5	Шалашова М.М.		Согласовано 02.03.2022 12:34	с учетом вступления в силу изменений в Штатном расписании ГАОУ ВО МГПУ в части переименования должностей проректоров Университета
6	Савенков А.И.		Согласовано 02.03.2022 12:42	-
7	Литвинова С.Н.		Согласовано 02.03.2022 14:39	-
8	Агранат Д.Л.		Согласовано 02.03.2022 15:34	-
Тип согласования: последовательное				
9	Андреянова Н.Н.		Подписано 02.03.2022 16:29	-

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

Март 2023 г.

№ 96 общ

О внесении изменений в Положение
о конкурсе STEAM-решений в образовании

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов, в соответствии с Уставом Университета и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 24 января 2023 г. № 05)

приказываю:

1. Внести изменения в Положение о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утверждённое приказом Университета от 11 марта 2022 г. № 175 общ «Об утверждении Положения», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

Ректор

[Handwritten signature]

И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат

«___» 2023 г.



Рябикова Диана Леонидовна, институт цифрового образования
специалист
8 (495) 619-07-73

О внесении изменений в Положение о конкурсе STEAM-решений в образовании – 81



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от Март 2023 № 90/пз

**Изменения в Положение
о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

1. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:
 «5.3. Оргкомитет:
 осуществляет общее руководство и организацию проведения Конкурса;
 утверждает номинации Конкурса;
 определяет этапы проведения Конкурса по утвержденным в пункте 4.1 настоящего Положения направлениям;
 утверждает критерии отбора и оценки конкурсных работ;
 привлекает Партнеров к организации и проведению Конкурса;
 обеспечивает проведение всех мероприятий Конкурса и определяет их формы;
 формирует и утверждает составы Экспертных комиссий и Жюри по всем направлениям Конкурса;
 определяет и утверждает количество победителей и призеров Конкурса,
 заслушивает отчеты Экспертных комиссий и Жюри;
 определяет и утверждает список победителей и призеров Конкурса;
 утверждает итоговые протоколы по результатам Конкурса;
 готовит иные документы, необходимые для проведения Конкурса;
 представляет в управление организации приема абитуриентов Университета отчет по итогам Конкурса.».
2. Раздел 7 изложить в следующей редакции:
 «7. Жюри
 7.1. Жюри формируются Оргкомитетом по направлениям Конкурса из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Партнеров Конкурса.
 7.2. Состав Жюри утверждается протоколом Оргкомитета.
 7.3. Жюри:
 оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом;
 заполняет и передает в Оргкомитет необходимую оценочную документацию;



предоставляет в Оргкомитет рейтинговый список Участников для определения победителей и призеров Конкурса;

предоставляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;

представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.».

3. Пункт 10.2. изложить в следующей редакции:

«10.2. Жюри на основании критериев оценивания формирует рейтинговый список конкурсных работ и предоставляет в Оргкомитет для определения победителей и призеров Конкурса.».

4. Пункт 10.4. изложить в следующей редакции:

«10.4. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Алексеева М.А.		Согласовано 01.02.2023 17:19	с учетом правок
2	Лавренова Е.В.		Согласовано 02.02.2023 11:11	-
3	Савенков А.И.		Согласовано 02.02.2023 11:45	-
4	Литвинова С.Н.		Согласовано 03.02.2023 11:16	-
5	Шалашова М.М.		Перенаправлено 03.02.2023 12:10	-
	Моторо Н.П.		Согласовано 03.02.2023 12:16	-
5.1	Шалашова М.М.		Согласовано 03.02.2023 12:27	-
6	Татаринцев Е.А.		Согласовано 03.02.2023 13:14	-
7	Шинов Н.А.		Перенаправлено 03.02.2023 15:21	-
	Осокина А.Н.		Согласовано 06.02.2023 14:21	-
7.2	Шинов Н.А.		Согласовано 07.02.2023 09:25	-
8	Комаров Р.В.		Согласовано 08.02.2023 14:51	-
9	Сулейманов Р.С.		Согласовано 09.02.2023 09:54	-
10	Агранат Д.Л.		Согласовано 09.02.2023 15:31	-
Тип согласования: последовательное				
11	Авдеева Л.В.		Подписано 09.02.2023 16:19	-