

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

11 марта 2022 г.

№ 1750бщ

Об утверждении Положения

На основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 15 февраля 2022 г. № 06)

приказываю:

1. Утвердить Положение о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Д.Л. Аграната.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян



СОГЛАСОВАНО:

Проректор ГАОУ ВО МГПУ

Д.Л. Агранат

« » 2022 г.

А.В. Елисеев
8 495 618 61 52

Об утверждении Положения – 81

Положение
о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения и участия в нем, подведения итогов и награждения победителей и призеров.

1.2. Конкурс направлен на карьерный, профессиональный и личностный рост педагогических работников, осуществляющих деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 лет, аспирантов, поддержку инновационных разработок и технологий в области методических STEAM-решений¹ в образовании.

1.3. Организатором Конкурса является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ, Организатор).

1.4. Конкурс проводится на базе Зеленоградского отделения – института делового администрирования, института цифрового образования, института педагогики и психологии образования, института непрерывного образования.

1.5. К организации и проведению Конкурса могут привлекаться партнеры из числа организаций и компаний, осуществляющих деятельность в сфере образования, разработки и производства современных средств обучения, образовательного оборудования и решений (далее - Партнеры).

1.6. Основанием для проведения Конкурса является приказ проректора Университета, в котором устанавливаются сроки проведения Конкурса.

1.7. Конкурс может проводиться в очном, гибридном и дистанционном форматах. Формат Конкурса утверждается организационным комитетом Конкурса.

1.8. Информация о проведении Конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальной странице Конкурса на сайте Университета: <https://www.mgpu.ru/olympiad/konkurs-steam-reshenij/> (далее – официальная страница Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса

¹ Понятие STEAM-решений объединяет решения исследовательского, научного вопроса в познании, владение алгоритмом деятельности, процесс проектирования от замысла до реализации, творческое воплощение идеи средствами искусства, применения алгоритмов математического мышления, проявления самостоятельности.

2.1. Целями Конкурса являются популяризация STEAM-решений; развитие компетенций участников в области методики организации образовательной деятельности с использованием STEAM-решений, позволяющих задействовать знания и умения обучающихся образовательных организаций из межпредметных областей; содействие созданию STEAM-среды, направленной на развитие личностного потенциала детей дошкольного и школьного возраста; тиражирование методических практик STEAM-решений в образовании; формирование профессионального сообщества педагогических работников, использующих в образовательной деятельности STEAM-решения.

2.2. Задачи Конкурса:

создание условий для развития профессионального мастерства участников Конкурса, использующих в педагогической деятельности STEAM-решения;

выявление и распространение педагогического опыта в области методических STEAM-решений;

демонстрация возможностей инновационных педагогических технологий и новых форм работы с обучающимися с использованием STEAM-решений;

развитие творческой активности участников, обеспечение их личностной и профессиональной самореализации.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники, осуществляющие деятельность по основным и дополнительным образовательным программам, обучающиеся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования в возрасте от 18 лет, аспиранты (далее - Участники).

3.2. На Конкурс допускаются Участники, разработавшие методические решения индивидуально или в составе проектной группы не более 3 человек, в зависимости от направлений и номинаций Конкурса.

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

4. Структура организации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по трем направлениям:

дошкольное образование,

начальное общее образование;

основное и среднее общее образование.

По каждому направлению определяются различные номинации Конкурса.

4.2. Для организационно-методического обеспечения Конкурса создаются организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), экспертные комиссии по направлениям Конкурса (далее – Экспертные комиссии) и жюри по направлениям Конкурса (далее - Жюри).

4.3. Члены Оргкомитета, Экспертных комиссий и Жюри обязаны обеспечивать соблюдение настоящего Положения.

5. Организационный комитет

5.1. Оргкомитет формируется из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать представители научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, средств массовой информации, представителей Партнеров Конкурса.

5.2. Председатель и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом проректора Университета.

5.3. Оргкомитет:
осуществляет общее руководство и организацию проведения Конкурса;
утверждает номинации Конкурса;
определяет этапы проведения Конкурса по утвержденным в пункте 4.1 настоящего Положения направлениям;
утверждает критерии оценки конкурсных работ;
привлекает Партнеров к организации и проведению Конкурса;
обеспечивает проведение всех мероприятий Конкурса и определяет их формы;
формирует и утверждает составы Экспертных комиссий и Жюри по всем направлениям Конкурса;
определяет и утверждает количество победителей и призеров Конкурса, заслушивает отчеты Экспертных комиссий и Жюри;
определяет и утверждает список победителей и призеров Конкурса;
утверждает итоговые протоколы по результатам Конкурса;
готовит иные документы, необходимые для проведения Конкурса;
представляет в управление организации приема абитуриентов Университета отчет по итогам Конкурса.

5.4. Оргкомитет обеспечивает свободный доступ к информации о Конкурсе, об условиях и сроках его проведения, составе участников, победителей и призеров и иным сведениям о проведении Конкурса путем размещения информации на официальной странице Конкурса.

6. Экспертные комиссии

6.1. Экспертные комиссии формируются Оргкомитетом по каждому направлению Конкурса из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Партнеров Конкурса.

6.2. Состав каждой Экспертной комиссии утверждается протоколом Оргкомитета.

6.3. Экспертная комиссия:
разрабатывает материалы конкурсных заданий;
разрабатывает критерии отбора и оценки конкурсных заданий;
проводит оценку и отбор представленных на Конкурс материалов;
принимает решение о допуске Участников к основному туру;

предоставляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;

представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.

7. Жюри

7.1. Жюри формируются Оргкомитетом по направлениям Конкурса из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Партнеров Конкурса.

7.2. Жюри:

оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями, утвержденными Оргкомитетом;

заполняет и передает в Оргкомитет необходимую оценочную документацию;

предоставляет в Оргкомитет рейтинговый список Участников для определения победителей и призеров Конкурса;

предоставляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;

представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.

8. Порядок участия в Конкурсе

8.1. Для участия в Конкурсе Участникам необходимо зарегистрироваться на официальной странице Конкурса в сроки, указанные на официальной странице Конкурса.

8.2. Лицо, заявившее о своем участии в Конкурсе, до начала Конкурса подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору Конкурса согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет».

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.3. Формы согласия Участника Конкурса на обработку и распространение персональных данных размещаются на официальной странице Конкурса и доступны Участникам для ознакомления.

8.4. Участники, не прошедшие регистрацию в указанные на официальной странице Конкурса сроки, до участия в Конкурсе не допускаются.

8.5. Участники в рамках Конкурса могут участвовать только в 1 (одной) номинации и представлять только одно методическое STEAM-решение (далее - Проект).

8.6. Проект может участвовать в Конкурсе только один раз.

8.7. Проект до момента подачи заявки на Конкурс не должен принимать участие в иных конкурсах или быть опубликованным в каких-либо изданиях.

8.8. К участию в Конкурсе допускаются только авторские Проекты.

8.9. Проект должен включать практикоориентированные решения (предложения, рекомендации) и соответствовать тематике Конкурса с учетом заявленных направлений.

8.10. К участию в Конкурсе не допускаются Проекты, в которых использованы: материалы без указания ссылок на первоисточники или авторов, ненормативная лексика, агрессивные высказывания, ведущие к разжиганию межнациональной или межконфессиональной вражды, высказывания, преследующие политические интересы, призывающие к насилию, пропаганде наркотиков, рекламные материалы.

8.11. Ответственность за соблюдение авторских прав, а также за использование фото и видео людей (в том числе несовершеннолетних) в Проекте несет Участник, приславший данный Проект на Конкурс.

8.12. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право отказать в принятии Проекта, противоречащего условиям Конкурса.

8.13. Во время проведения Конкурса Участники должны соблюдать настоящее Положение о Конкурсе и следовать указаниям Оргкомитета.

9. Порядок проведения Конкурса

9.1. Конкурс включает в себя 2 тура: отборочный и основной.

9.2. Отборочный тур проводится в дистанционном формате.

9.3. Для прохождения отборочного тура Участник должен в ответ на письмо, полученное им после прохождения регистрации на официальной странице Конкурса, отправить анкету Участника и эссе, в котором необходимо отразить идею предлагаемого на Конкурс Проекта.

9.4. Экспертная комиссия отбирает присланные материалы, принимает решение о допуске Участника к основному туру и ответным письмом сообщает об этом Участнику.

9.5. Основной тур заключается в разработке и представлении Участниками оригинальных Проектов и состоит из нескольких этапов, в зависимости от направлений Конкурса. Этапы, сроки и формат их проведения определяются Оргкомитетом, информация об этом размещается на официальной странице Конкурса в момент его открытия.

10. Проверка и оценка конкурсных работ

10.1. Критерии оценки конкурсных заданий этапов основного тура разрабатываются Экспертными комиссиями, утверждаются Оргкомитетом и публикуются на официальной странице Конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения каждого этапа.

10.2. Жюри на основании критериев оценивания формирует рейтинговый список конкурсных работ и определяет победителей и призеров Конкурса.

10.3. Списки победителей и призеров Конкурса утверждаются протоколом Оргкомитета в последний день его проведения и публикуются на официальной странице Конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня его завершения.

10.4. Оргкомитет, Экспертные комиссии и Жюри не объясняют участникам распределение баллов. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.

11. Победители и призеры

11.1. Победителям Конкурса вручают дипломы победителей Конкурса (дипломы I степени), призерам Конкурса – дипломы призеров Конкурса (дипломы II и III степени). Дипломы победителей и призеров Конкурса подписываются председателем Оргкомитета.

11.2. В случае равного количества баллов по решению Оргкомитета количество победителей и призеров может быть увеличено.

11.3. Участники могут быть награждены специальными призами по решению Оргкомитета.

11.4. Всем участникам Конкурса, не занявшим призовые места, высылается «Сертификат участника Конкурса» в электронном формате на электронную почту, указанную при регистрации.

11.5. Информация о форме, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса определяется Оргкомитетом Конкурса и размещается на официальной странице Конкурса.

12. Включение результатов Конкурса в перечень индивидуальных достижений абитуриентов, учитываемых при поступлении в Университет

12.1. В соответствии с правилами приема ГАОУ ВО МГПУ, действующими в год проведения Конкурса, победителям и призерам Конкурса могут быть предоставлены дополнительные баллы при поступлении на обучение в Университет.

13. Снижение стоимости обучения в Университете по программам высшего образования по договорам оказания платных образовательных услуг для победителей и призеров Конкурса

13.1. Победителям и призерам Конкурса может быть установлено снижение стоимости обучения в порядке и случаях, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Лавренова Е.В.		Согласовано 22.02.2022 17:39	-
2	Алексеева М.А.		Согласовано 24.02.2022 08:53	с учетом правок + нумерация страниц
3	Татаринцев Е.А.		Перенаправлено 24.02.2022 09:16	-
	Титова Н.В.		Согласовано 24.02.2022 12:04	-
3.1	Татаринцев Е.А.		Согласовано 24.02.2022 12:53	-
4	Шинов Н.А.		Перенаправлено 24.02.2022 13:58	-
	Осокина А.Н.		Перенаправлено 28.02.2022 10:45	-
	Кулькова О.Н.		Согласовано 01.03.2022 10:05	в п. 8.2 Положения отсутствуют приложения согласий.
	Осокина А.Н.		Согласовано 01.03.2022 15:42	с учетом правок
4.2	Шинов Н.А.		Согласовано 01.03.2022 18:29	С учетом правок
5	Шалашова М.М.		Согласовано 02.03.2022 12:34	с учетом вступления в силу изменений в Штатном расписании ГАОУ ВО МГПУ в части переименования должностей проректоров Университета
6	Савенков А.И.		Согласовано 02.03.2022 12:42	-
7	Литвинова С.Н.		Согласовано 02.03.2022 14:39	-
8	Агранат Д.Л.		Согласовано 02.03.2022 15:34	-
Тип согласования: последовательное				
9	Андреянова Н.Н.		Подписано 02.03.2022 16:29	-

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

14 февраля 2023 г.

№ 96обц

О внесении изменений в Положение
о конкурсе STEAM-решений в образовании

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов, в соответствии с Уставом Университета и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания от 24 января 2023 г. № 05)

приказываю:

1. Внести изменения в Положение о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утверждённое приказом Университета от 11 марта 2022 г. № 175 обц «Об утверждении Положения», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Аграната Д.Л.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат



«__» _____ 2023 г.

Рябикова Диана Леонидовна, институт цифрового образования
специалист
8 (495) 619-07-73

О внесении изменений в Положение о конкурсе STEAM-решений в образовании – 81



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от Июля 2023 № 960/2023

**Изменения в Положение
о Всероссийском конкурсе методических STEAM-решений в образовании
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)**

1. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:
«5.3. Оргкомитет:
осуществляет общее руководство и организацию проведения Конкурса;
утверждает номинации Конкурса;
определяет этапы проведения Конкурса по утвержденным в пункте 4.1
настоящего Положения направлениям;
утверждает критерии отбора и оценки конкурсных работ;
привлекает Партнеров к организации и проведению Конкурса;
обеспечивает проведение всех мероприятий Конкурса и определяет их формы;
формирует и утверждает составы Экспертных комиссий и Жюри по всем
направлениям Конкурса;
определяет и утверждает количество победителей и призеров Конкурса,
заслушивает отчеты Экспертных комиссий и Жюри;
определяет и утверждает список победителей и призеров Конкурса;
утверждает итоговые протоколы по результатам Конкурса;
готовит иные документы, необходимые для проведения Конкурса;
представляет в управление организации приема абитуриентов Университета
отчет по итогам Конкурса.».
2. Раздел 7 изложить в следующей редакции:
 - «7. Жюри
 - 7.1. Жюри формируются Оргкомитетом по направлениям Конкурса из числа работников Университета и иных лиц. В качестве иных лиц могут выступать научные и педагогические работники образовательных организаций, авторы-разработчики образовательных решений, представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, и Партнеров Конкурса.
 - 7.2. Состав Жюри утверждается протоколом Оргкомитета.
 - 7.3. Жюри:
оценивает выполнение конкурсных заданий в соответствии с критериями,
утвержденными Оргкомитетом;
заполняет и передает в Оргкомитет необходимую оценочную документацию;

предоставляет в Оргкомитет рейтинговый список Участников для определения победителей и призеров Конкурса;
предоставляет в Оргкомитет Конкурса предложения по награждению специальными призами участников Конкурса;
представляет в Оргкомитет предложения, связанные с совершенствованием организации проведения Конкурса.».

3. Пункт 10.2. изложить в следующей редакции:

«10.2.Жюри на основании критериев оценивания формирует рейтинговый список конкурсных работ и предоставляет в Оргкомитет для определения победителей и призеров Конкурса.».

4. Пункт 10.4. изложить в следующей редакции:

«10.4. Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена.».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Алексеева М.А.		Согласовано 01.02.2023 17:19	с учетом правок
2	Лавренова Е.В.		Согласовано 02.02.2023 11:11	-
3	Савенков А.И.		Согласовано 02.02.2023 11:45	-
4	Литвинова С.Н.		Согласовано 03.02.2023 11:16	-
5	Шалашова М.М.		Перенаправлено 03.02.2023 12:10	-
	Моторо Н.П.		Согласовано 03.02.2023 12:16	-
5.1	Шалашова М.М.		Согласовано 03.02.2023 12:27	-
6	Татаринцев Е.А.		Согласовано 03.02.2023 13:14	-
7	Шинов Н.А.		Перенаправлено 03.02.2023 15:21	-
	Осокина А.Н.		Согласовано 06.02.2023 14:21	-
7.2	Шинов Н.А.		Согласовано 07.02.2023 09:25	-
8	Комаров Р.В.		Согласовано 08.02.2023 14:51	-
9	Сулейманов Р.С.		Согласовано 09.02.2023 09:54	-
10	Агранат Д.Л.		Согласовано 09.02.2023 15:31	-
Тип согласования: последовательное				
11	Авдеева Л.В.		Подписано 09.02.2023 16:19	-