

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 марта 2023

№ 250обш

Об утверждении Положения
о порядке оказания материальной
помощи работникам

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет (далее – ГАОУ ВО МГПУ), Коллективным договором ГАОУ ВО МГПУ на 2023-2025 годы, с учетом мотивированного мнения Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования от 21 марта 2023 г. № 247

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 07 октября 2021 г. № 759общ «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

2

Проректор
Сильянов Е.А.



«__» _____ 2023 г.

Клычникова Е.В.
8(499) 181-52-73

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «30» сентября 2023 г. № 2500/23

**Положение о порядке оказания материальной помощи работникам
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), Коллективным договором ГАОУ ВО МГПУ на 2023-2025 годы, Уставом Университета и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам Университета.

1.2. Настоящее положение разработано с целью урегулирования порядка предоставления материальной помощи работникам Университета и распространяется на сотрудников, работающих в Университете по основному месту работы.

1.3. Настоящее положение утверждается приказом Университета с учетом мнения Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ)

1.4. Под материальной помощью в рамках настоящего Положения понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы с целью социальной поддержки работников Университета.

1.5. Под тяжелой жизненной ситуацией в рамках настоящего Положения понимается низкий уровень имущественной обеспеченности работника (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным. О тяжелой жизненной ситуации свидетельствуют документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у работника (его семьи) доходов и их размер, недостаточный для покрытия соответствующих расходов (доход семьи ниже прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в городе Москве).

1.6. Материальная помощь не является составной частью заработной платы и не включается в расчет среднего заработка.

1.7. Выплата и размер материальной помощи не зависит от стажа работы работника в Университете.

1.8. Оказание материальной помощи работникам Университета является правом Университета, размер материальной помощи зависит от финансовой

возможности выделения средств Университетом, оснований обращения за материальной помощью и иных факторов.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается работникам Университета в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения. Размер материальной помощи одному работнику не должен превышать 100 000 рублей в финансовом году. Конкретный размер материальной помощи определяется ректором Университета на основании заявления работника и подтверждающих обстоятельства документов.

2.2. Материальная помощь предоставляется работникам Университета в следующих случаях:

2.2.1. длительное лечение работника (сложное стационарное обследование, сложное лечение, операция, приобретение медицинских препаратов, медицинской техники т.п.). Материальная помощь по данному основанию оказывается при условии наличия у работника листка нетрудоспособности или справки медицинской организации/медицинского заключения, подтверждающих тяжелое хроническое заболевание при отсутствии потери трудоспособности.

Материальная помощь не предоставляется для оплаты медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с правилами обязательного медицинского страхования, в том числе лечения, протезирования и имплантации зубов, массажа и косметических процедур;

2.2.2. смерть работника в период работы в Университете. Материальная помощь выплачивается одному из близких родственников (под близкими родственниками понимаются: отец, мать, дети, муж, жена) в размере 30 000,00 рублей;

2.2.3. смерть близких родственников в размере 30 000,00 рублей;

2.2.4. ежегодная материальная помощь в размере 20 000,00 рублей многодетным матерям, работающим в Университете;

2.2.5. материальная помощь в размере 15 000 рублей матерям, работающим в Университете в случае рождения (усыновления, удочерения) ребенка;

2.2.6. несчастный случай в зданиях или на территориях Университета;

2.2.7 в случае тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств) - до 20 000,00 рублей;

2.2.8. в иных непредвиденных случаях, повлекших значительные материальные расходы работника, по решению ректора Университета.

2.3. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 оказывается при условии предоставления документов, подтверждающих тяжелую жизненную ситуацию, в том числе документов, подтверждающих объективное отсутствие возможности произвести расходы за счет доходов семьи работника и фактически произведенные расходы (справки о доходах работника, членов семьи, сведения о трудовой деятельности членов семьи, о наличии иждивенцев, заключения врача, договор на оказание медицинских услуг, чеки, квитанции об оплате, другие документы). В случае предоставления копий

подтверждающих документов, комиссия вправе потребовать представить их оригиналы.

2.4. Решение об оказании материальной помощи по случаям, предусмотренным в пунктах 2.2.1, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего Положения, принимается ректором Университета на основании рекомендации комиссии по рассмотрению заявлений работников ГАОУ ВО МГПУ об оказании материальной помощи (далее – Комиссия).

2.5. В исключительных случаях по решению ректора Университета работнику может быть выделена помощь в больших размерах, чем рекомендованная комиссией, но не выше размера материальной помощи, установленного в пункте 2.1 настоящего Положения.

3. Порядок оказания материальной помощи»

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику (одному из членов семьи умершего работника Университета) единовременной материальной помощи является личное заявление работника/одного из членов семьи умершего работника на имя ректора Университета представленное в управление финансами. К заявлению в обязательном порядке прикладываются подтверждающие документы:

3.1.1. В случае длительного лечения работника:

документы, подтверждающие оказание медицинской помощи сверх нормативов, установленных правилами обязательного медицинского страхования или не предусмотренными ими;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (заключения врача, договор на оказание медицинских услуг, чеки, квитанции об оплате, другие подтверждающие документы);

Срок предоставления заявления и подтверждающих документов - не позднее 6 месяцев с даты возникновения события.

3.1.2. В случае смерти работника или близких родственников:

копия свидетельства о смерти;

копии документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).

Срок предоставления заявления и подтверждающих документов - не позднее 6 месяцев с даты возникновения события.

3.1.3. При выплате материальной помощи многодетным матерям:

копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи (удостоверение, справки о составе семьи и др.).

Срок оказания материальной помощи определяется датой предоставления заявления и подтверждающих документов.

3.1.4. В случае рождения (усыновления/удочерения) ребенка:

копии свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка.

Срок предоставления заявления и подтверждающих документов - не позднее 6 месяцев с даты возникновения события.

3.1.5. В случае несчастного случая на производстве:

документы, подтверждающие фактически производственные расходы (заключения врача, договор на оказание медицинских услуг, чеки, квитанции об

оплате, другие подтверждающие документы).

Срок предоставления заявления и подтверждающих документов - не позднее 6 месяцев с даты возникновения события.

3.1.6. В случае тяжелой жизненной ситуации в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств):

документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию работника, в том числе документы, подтверждающие объективное отсутствие возможности произвести данные расходы за счет собственных средств и фактически произведенные расходы (справки о доходах работника, членов семьи, сведения о трудовой деятельности членов семьи, о наличии иждивенцев, заключения врача, договор на оказание медицинских услуг, чеки, квитанции об оплате или копии чека, другие документы).

Срок оказания материальной помощи определяется датой предоставления заявления и подтверждающих документов.

3.2. Управление финансами созывает комиссию, которая в течении 10 рабочих дней с даты созыва выносит решение о рекомендации выплатить/отказать в выплате материальной помощи, предлагаемом размере материальной помощи, которое оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими решение, и направляется в управление финансами с заявлением работника о выплате материальной помощи и подтверждающими документами. Решение комиссии правомочно при наличии 50 процентов её членов. Комиссия вправе предложить работнику, обратившемуся за материальной помощью предоставить дополнительные документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства. В этом случае рассмотрение вопроса о назначении материальной помощи откладывается на срок не более 5 рабочих дней.

Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом ректора Университета. В состав комиссии включается представитель ОППО МГПУ. При необходимости в ее состав могут быть внесены изменения.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

3.3. Решение об оказании материальной помощи на основании протокола комиссии принимается ректором Университета. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом Университета.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа об оказании материальной помощи.

3.5. Выплата материальной помощи работникам осуществляется из средств Университета от приносящей доход деятельности.