

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

09 апреля 2020г.

№ 311/обш

Об утверждении Методических  
рекомендаций

В целях организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУМР

Е.С. Сафронова \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



Т.Е. Иванова  
+7 (499)181-42-76

**Методические рекомендации  
по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным  
программам высшего образования  
(программам бакалавриата, программам специалитета и программам  
магистратуры)  
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего  
образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (утверждено приказом ректора от 16 января 2020 г. № 10 общ).

1.3 Методические рекомендации определяют виды выпускных квалификационных работ, их особенности и структуру, а также единую систему требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и

имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.5 Степень авторства ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Автор несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

## 2. Виды выпускных квалификационных работ

2.1 ВКР подразделяются на следующие виды, определяемые преобладающей целевой направленностью работы и профильной подготовкой обучающегося:

2.1.1 *исследовательские ВКР*, проводимые в целях получения результатов, обладающих научной и практической значимостью;

2.1.2 *проектные ВКР* – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей;

2.1.3 *творческие (в сфере искусства) ВКР* – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, предполагающая выполнение творческого задания.

## 3. Содержание и структура ВКР

3.1 *Исследовательские ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

введение;

состояние научной изученности проблемы (обзор литературы);

методология и результаты исследования;

выводы и заключения;

библиография;

приложения.

3.2 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.3 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфов (приложение 2).

3.4 Обзор литературы структурируется по усмотрению автора ВКР и должен содержать анализ результатов современных исследований, опубликованных в признанных научных журналах преимущественно не ранее, чем за 5 лет до момента защиты ВКР.

3.5 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.6 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.7 Объем исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – 40-60 стр.;

для уровня магистратуры – 60-100 стр.

3.8 Процент авторского текста исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 50%;

для уровня магистратуры – не менее 65%.

3.9 Проектные ВКР могут включать в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

актуальность и методологическая основа проекта;

обзор теоретических источников и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации проекта (при необходимости);

описание проекта,

выводы и заключения;

библиография;

приложения.

3.11 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.12 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфом (приложение 2).

3.13 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.14 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.15 Объем проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – 15-25 стр.;

для уровня специалитета и магистратуры – 15-25 стр.

3.16 Процент авторского текста проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 60%;

для уровня специалитета и магистратуры – не менее 70%.

3.17 Творческие ВКР могут включать в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

введение;  
 обзор литературы;  
 методология создания творческого продукта (участия в творческом событии);  
 результаты создания творческого продукта (участия в творческом событии);  
 выводы и заключения;  
 библиография;  
 приложения.

3.18 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.19 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфом (приложение 2).

3.20 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.21 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР. Приложения творческих ВКР могут включать творческие работы обучающегося (видео спектаклей, концертных программ, художественных выставок и пр.).

3.22 Объем творческих ВКР:

для уровня бакалавриата – 15-25 стр.;

для уровня специалитета и магистратуры – 15-25 стр.

3.23 Процент авторского текста творческих ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 60%;

для уровня специалитета и магистратуры – не менее 65%.

#### **4 Общие требования к ВКР**

4.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

4.2 Шрифт Times New Roman 14. Цвет шрифта должен быть черным.

4.3 Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм.

4.4 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

4.5 Заголовки структурных элементов ВКР (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с нового листа.

4.6 Разделы и подразделы («параграфы») располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0.

4.7 Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. *Пример:*

## ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА

### 1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

4.8 Нумерация глав ВКР сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

4.9 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация ВКР не нумеруется.

4.10 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

*Пример:*

Таблица 1 – Наименование таблицы

4.11 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР).

На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.

*Пример:*



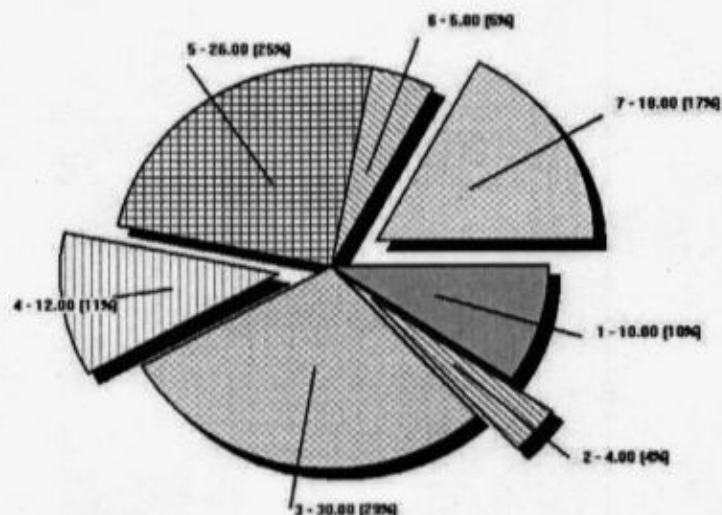


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.12 При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, *например*: [3, с. 10].

4.13 Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников материалов должен иметь не менее 35-40 наименований.

4.14 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

4.15 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

4.16 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

4.17 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

*Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

*Пример оформления книг в библиографическом списке*

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие /П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др. Под общ. ред. П.Ф. Аскерова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

*Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке*

1. Туякова З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / Туякова З.С., Саталкина Е.В. // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С. 18-27.

*Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы*

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]/Компания «КонсультантПлюс» - 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **5. Отзыв научного руководителя**

5.1 После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в ВКР цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и/или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

5.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную

характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

## **6. Рецензирование ВКР**

6.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию (кроме программ бакалавриата).

6.2 Для ВКР по программам специалитета и магистратуры допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

6.3 В качестве рецензентов должны привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности выпускника, а также преподаватели других вузов.

6.4 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением

положительных сторон и недостатков.

6.5 В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

6.6 Подпись рецензента, если он не является сотрудником Университета, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

Приложение 1  
к Методическим рекомендациям  
по выполнению выпускных квалификационных работ  
по образовательным программам высшего образования  
(программам бакалавриата, программам специалитета  
и программам магистратуры) в ГАОУ ВО МГПУ

*Пример оформления титульной страницы*

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование)  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рецензент<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Москва

20 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> для программ специалитета и магистратуры

Приложение 2  
к Методическим рекомендациям  
по выполнению выпускных квалификационных работ  
по образовательным программам высшего образования  
(программам бакалавриата, программам специалитета  
и программам магистратуры) в ГАОУ ВО МГПУ

*Пример оформления оглавления*

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	8
1.3 Наименование параграфа.....	10
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	13
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	14
2.1 Наименование параграфа.....	14
2.2 Наименование параграфа.....	17
2.3 Наименование параграфа.....	19
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31