

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

*19 мая 2023г.*

№ 41.4084

О снижении рисков личной заинтересованности  
и конфликта интересов

В целях снижения рисков личной заинтересованности и конфликта интересов работников, обеспечения реализации Положения об антикоррупционной политике Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденного приказом от 24 ноября 2022 г. № 791общ., соблюдения прав кандидатов на замещение должностей в Университете

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму анкеты при трудоустройстве в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику управления финансами Гусар Е.Н. обеспечить:

2.1. применение анкеты, утвержденной настоящим приказом, при оформлении трудовых отношений с кандидатами на замещение должностей в Университете и разъяснять необходимость её заполнения кандидатами;

2.2. трудоустройство кандидатов, состоящих в близком родстве или свойстве с работниками Университета (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), при наличии информации, до выполнения пункта 6 настоящего приказа, осуществлять с учетом решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия). В случае отрицательного решения комиссии о трудоустройстве предлагать кандидату трудоустройство на иные вакантные должности, при замещении которых будет отсутствовать риск конфликта интересов и личной заинтересованности.

2.3. трудоустройство кандидатов на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу или научных работников, состоящих в близком родстве или свойстве с работниками Университета без вынесения вопроса о трудоустройстве на рассмотрение комиссии.

3. Руководителям структурных подразделений Университета:

3.1. в срок до 30 июня 2023 г. провести анализ и составить реестр работников, состоящих в близком родстве или свойстве, осуществляющих совместную трудовую деятельность в структурных подразделениях Университета, направить информацию,

в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу, в отдел кадрового учета управления финансами;

3.2. незамедлительно информировать отдел кадрового учета управления финансами о планируемом трудоустройстве кандидатов, состоящих в близком родстве или свойстве с работниками Университета, при наличии соответствующей информации.

4. Работникам Университета при изменении семейного положения, влекущим близкое родство или свойство, или его прекращение с другими работниками Университета незамедлительно информировать отдел кадрового учета управления финансами.

5. Начальнику отдела внутреннего контроля и аудита Бабич Н.Н. предусмотреть в плане работы на 2024 год проверку обоснованности и соразмерности назначения стимулирующих выплат работникам Университета, состоящим в близком родстве или свойстве.

6. Руководителю службы безопасности Кутунову А.Б. совместно с начальником управления правового обеспечения Шиновым Н.А. в срок до 15 июля 2023 г. проанализировать локальные нормативные акты об антикоррупционной политике Университета с целью определения понятий близкого родства, непосредственной подчиненности и подконтрольности, видов трудовой деятельности, которые могут предполагать наличие конфликта интересов и личной заинтересованности и при необходимости внести соответствующие изменения.

7. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

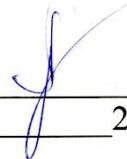
И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

Е.А. Сильянов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Клычникова Е.В.  
8 (499) 181-52-73

Приложение 1

Приложение 1  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «19» сентября 2023 г. № 411/облг

### АНКЕТА

1. Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_
2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
3. Телефоны: моб. \_\_\_\_\_ дом. \_\_\_\_\_

4. Вы состояли в ближайшие 2 года на государственной службе или иной службе (или исполняли определенные обязанности), после которой требуется предоставление информации от ГАОУ ВО МГПУ? : ДА  НЕТ

5. Имеются ли у Вас родственники, работающие в ГАОУ ВО МГПУ? :  
ДА  НЕТ

Если ДА – укажите структурное подразделение Университета, в котором работает родственник(и) \_\_\_\_\_

6. Имеется ли необходимость в организации Вам особых условий труда с учетом состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (справка МСЭ, ИПРА), согласно требованиям законодательства и индивидуальной программы реабилитации или абилитации?  
ДА  НЕТ

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

Приложение 2  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «19» мая 2023 г. № 4440/23

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подразделение	ФИО работника, состоящего в близком родстве или свойстве	Степень родства
1					
2					
3					
4					