

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

19 мая 2023г.

№ 414общ

**О снижении рисков личной заинтересованности
и конфликта интересов**

В целях снижении рисков личной заинтересованности и конфликта интересов работников, обеспечения реализации Положения об антикоррупционной политике Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденного приказом от 24 ноября 2022 г. № 791общ., соблюдения прав кандидатов на замещение должностей в Университете

приказы:

1. Утвердить форму анкеты при трудоустройстве в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику управления финансами Гусар Е.Н. обеспечить:
 - 2.1. применение анкеты, утвержденной настоящим приказом, при оформлении трудовых отношений с кандидатами на замещение должностей в Университете и разъяснить необходимость её заполнения кандидатами;
 - 2.2. трудоустройство кандидатов, состоящих в близком родстве или свойстве с работниками Университета (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), при наличии информации, до выполнения пункта 6 настоящего приказа, осуществлять с учетом решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия). В случае отрицательного решения комиссии о трудоустройстве предлагать кандидату трудоустройство на иные вакантные должности, при замещении которых будет отсутствовать риск конфликта интересов и личной заинтересованности.
 - 2.3. трудоустройство кандидатов на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу или научных работников, состоящих в близком родстве или свойстве с работниками Университета без вынесения вопроса о трудоустройстве на рассмотрение комиссии.
3. Руководителям структурных подразделений Университета:
 - 3.1. в срок до 30 июня 2023 г. провести анализ и составить реестр работников, состоящих в близком родстве или свойстве, осуществляющих совместную трудовую деятельность в структурных подразделениях Университета, направить информацию,



в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу, в отдел кадрового учета управления финансами;

3.2. незамедлительно информировать отдел кадрового учета управления финансами о планируемом трудоустройстве кандидатов, состоящих в близком родстве или свойстве с работниками Университета, при наличии соответствующей информации.

4. Работникам Университета при изменении семейного положения, влекущим близкое родство или свойство, или его прекращение с другими работниками Университета незамедлительно информировать отдел кадрового учета управления финансами.

5. Начальнику отдела внутреннего контроля и аудита Бабич Н.Н. предусмотреть в плане работы на 2024 год проверку обоснованности и соразмерности назначения стимулирующих выплат работникам Университета, состоящим в близком родстве или свойстве.

6. Руководителю службы безопасности Кутунову А.Б. совместно с начальником управления правового обеспечения Шиновым Н.А. в срок до 15 июля 2023 г. проанализировать локальные нормативные акты об антикоррупционной политике Университета с целью определения понятий близкого родства, непосредственной подчиненности и подконтрольности, видов трудовой деятельности, которые могут предполагать наличие конфликта интересов и личной заинтересованности и при необходимости внести соответствующие изменения.

7. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

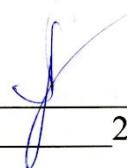
Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов

«____» 2023 г.



Клычникова Е.В.
8 (499) 181-52-73

Приложение 1

О снижении рисков личной заинтересованности и конфликта интересов - 181



Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «19» июня 2023 г. № 444общ

АНКЕТА

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Адрес фактического проживания _____
3. Телефоны: моб. _____ дом. _____
4. Вы состояли в ближайшие 2 года на государственной службе или иной службе (или исполняли определенные обязанности), после которой требуется предоставление информации от ГАОУ ВО МГПУ? : ДА НЕТ
5. Имеются ли у Вас родственники, работающие в ГАОУ ВО МГПУ? :
ДА НЕТ

Если ДА – укажите структурное подразделение Университета, в котором работает родственник(и) _____

6. Имеется ли необходимость в организации Вам особых условий труда с учетом состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (справка МСЭ, ИПРА), согласно требованиям законодательства и индивидуальной программы реабилитации или абилитации?

ДА НЕТ

подпись

ФИО

дата



Приложение 2
 к приказу ГАОУ ВО МГПУ
 от «19» июня 2023 г. № 414общ

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подразделение	ФИО работника, состоящего в близком родстве или свойстве	Степень родства
1					
2					
3					
4					

