

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

14 декабря 2021 г.

№ 955общ

Об утверждении Положения

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 16 февраля 2021 г. № 06)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора центра по координации программ среднего общего и среднего профессионального образования И.В. Шаповалова.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра по координации
программ среднего общего и
среднего профессионального
образования

И.В. Шаповалов

« ____ »

2021 г.

А.П. Богдан
8 (495) 359-54-01

Об утверждении Положения – 117.01



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 14 декабря 2021 г. № 955общ

**Положение
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы, ОП СПО) в Университете, формы и способы ее проведения.

1.3. Практическая подготовка - является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н со всеми внесенными изменениями.

2. Организация и проведение практической подготовки обучающихся

2.1. Требования к организации практической подготовки определяются ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

2.2.1. Последовательное расширение круга формируемых в соответствии с ФГОС СПО компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

2.2.2. Целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций и решения профессиональных задач.

2.2.3. Связь практической подготовки с теоретическим обучением.

2.3. Программа практической подготовки разрабатывается с учетом требований ФГОС СПО, и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, является составной частью ОП СПО.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. Программа практической подготовки включает в себя:

указание вида (типа) практики и формы (форм) ее проведения;
 перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 указание места практики в структуре образовательной программы;
 указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
 содержание практики;
 указание форм отчетности по практике;
 фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики;
 перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кроме того, в состав программы практики могут быть включены иные сведения и (или) иные материалы.

2.11. Практическая подготовка обучающихся Университета осуществляется:

2.11.1. непосредственно в Университете, в том числе в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях Университета;

2.11.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1-2), заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.12. Заключение договоров производится не позднее одного месяца до начала практики.

2.13. Любые изменения к договору (при необходимости) оформляются в письменном виде и подписываются сторонами.

2.14. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практической подготовки.

2.15. Направление обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на практику за пределы города Москвы и Московской области по их инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем образовательного структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность обучающегося о предстоящих расходах за собственный счет. Перед отправлением обучающихся на практику проводится инструктаж по безопасности при проезде и проживании на территории другого населенного пункта с оформлением соответствующей документации.

2.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.17. В случаях, указанных в п. 2.15. и п. 2.16. настоящего Положения, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.18. Обучающиеся по договору о целевом обучении, производственную практику проходят в ведомствах (организациях), с которыми заключен договор о целевом обучении или по согласованию с ними в других организациях.

2.19. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.20. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.21. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.22. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.23. Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Конкретный тип учебной и производственной практики определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Задания на производственную (преддипломную) практику разрабатываются в соответствии с

перечнем общекультурных и профессиональных компетенций ФГОС СПО, учитывают предметное содержание выпускной квалификационной работы обучающегося.

2.24. Практика проводится в следующих формах:

2.24.1. Рассредоточено – путем выделения в календарном учебном графике периода учебного времени еженедельно на протяжении семестра для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2.24.2. Концентрированно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного образовательной программой;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.25. При проведении практики могут использоваться электронные ресурсы, в том числе электронная информационно-образовательная среда Университета.

2.26. Объем учебной нагрузки при прохождении практики согласно ФГОС СПО составляет: не более 36 академических часов в неделю.

3. Руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики, как формы практической подготовки (далее – практика) обучающихся возлагается на руководителя образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу СПО.

3.2. Руководство практикой обучающихся осуществляют:

1) руководители практики от образовательных структурных подразделений Университета, реализующего образовательную программу СПО (далее – руководители практики от Университета),

2) преподаватель дисциплин профессионального цикла;

3) руководитель практики от профильных организаций.

3.3. Руководители практики от Университета осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

3.3.1. Руководителями практики от Университета назначаются лица, из числа работников, относящихся к преподавательскому составу образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу СПО.

3.3.2. В обязанности руководителей практики от Университета входят:
обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

нести ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников

Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

установление взаимодействия и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями – проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);

разработка рабочего графика (плана) проведения практики (график прохождения практик составляется сроком на учебный семестр по специальности, включая все учебные группы данной специальности, выходящие на практику в соответствии с учебным планом;

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка распоряжений по практике;

проведение установочной и итоговой конференций по практике;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, контроль заполнения контрольного листа инструктажа обучающихся по охране труда (приложение 3);

отслеживание оформления и продления медицинских книжек у обучающихся;

подготовка отчетной документации по практике (зачетная ведомость, характеристика на обучающегося от профильной организации, отзыв преподавателя дисциплин профессионального цикла, отзыв студента, дневник практики, аттестационный лист);

составление табеля посещаемости студентами практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики.

3.3.3. В обязанности преподавателя, осуществляющего теоретическую подготовку по профессиональному модулю и контроль за практической отработкой профессиональных умений и компетенций во время практики входят:

организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

обеспечение и контроль выполнения обучающимися программы практики, методическая и консультационная помощь и поддержка обучающихся во время прохождения практики;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, (приложение 4) и представление руководителю практики от Университета не позднее 5 рабочих дней после окончания практики;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики.

3.4. Назначение руководителей практики от Университета и закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу СПО. Распоряжение предоставляется в учебный отдел образовательного структурного подразделения

Университета, реализующего образовательную программу СПО не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3.5. Руководителями практики от профильной организации назначаются лица, из числа высококвалифицированных работников профильной организации наставников, которые обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

3.5.1. В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- согласование рабочего графика (плана) проведения практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- составление письменного отзыва (характеристики) о прохождении практики обучающимся (приложение 5).

4. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.1. Промежуточная аттестация по практике проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

4.1.2. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики проходит в форме, предусмотренной программой практики соответствующей образовательной программы. Результаты прохождения практики обучающимися оформляются ведомостью.

4.2. Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях.

4.2.1. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие руководителю практики от Университета отчетную документацию по практике, отвечающую требованиям программы практики, не позднее одного дня до проведения итоговой конференции.

4.2.2. Перечень и содержание отчетной документации обучающегося устанавливаются программой практики соответствующей образовательной программы.

4.2.3. Отчет о прохождении практики по профессиональному модулю (учебной или производственной) оформляется обучающимся после завершения прохождения данного вида практики по профессиональному модулю.

4.2.4. Руководитель практики от Университета проверяет представленные документы, установленные программой практики соответствующей образовательной программы.

4.3. Обучающимся, прошедшим практику в рамках освоения иной образовательной программы (формы обучения) в Университете, при освоении образовательной программы (иной образовательной программы) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется зачет в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов прохождения практики в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимися при получении среднего профессионального образования в иной образовательной организации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

4.6. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью:

4.6.1. обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

4.6.2. результаты прохождения практики представляются обучающимися в Университет и учитываются при прохождении ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

5. Права и обязанности, обучающихся при прохождении практической подготовки

5.1. При прохождении практической подготовки, обучающиеся имеют право:

5.1.1. Обращаться по вопросам организации и проведения практической подготовки к руководителям практики от Университета и к руководителям практики от профильных организаций.

5.1.2. Пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практической подготовки.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практической подготовки.

5.1.4. Осуществлять трудовую функцию при прохождении практической подготовки в профильной организации в режиме рабочего времени и времени отдыха, установленном в данной профильной организации с учетом возраста обучающихся.

5.2. При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

- 5.2.1. Участвовать в установочной и итоговой конференциях.
- 5.2.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 5.2.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях.
- 5.2.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.
- 5.2.5. Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
- 5.2.6. Своевременно предоставлять руководителю практики от Университета отчетную документацию по практике:
 - отчет о прохождении практики после завершения прохождения вида практики по профессиональному модулю (приложение 6);
 - дневник по практике, который ведется обучающимся по профессиональному модулю, включая все периоды прохождения практики по всем видам практики (приложение 7).

Приложение 1 к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАОУ ВО МГПУ

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Москва

от «___» _____ 202__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Организация),
в _____ лице

с _____ одной _____ стороны, _____ и,

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

(далее – профильная организация) в лице _____,
(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

действующего(щей) на основании _____,
(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Организации, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип (при наличии) практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)



к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Организация:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации: _____

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению о
практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО МГПУ

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Москва

от «____» _____ 202__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города
Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее –
Организация), в лице --

_____, с одной стороны, и,

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

(далее – профильная организация) в лице _____,

(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

действующего(щей) на основании _____,

(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Организация, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип (при наличии) практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Организация:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Организация:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к Положению о
практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ инструктажа обучающихся по охране труда

Институт _____
Учебный корпус «Колледж _____»
Специальность _____
Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа)
(наименование инструкции)
получен и усвоен, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирую щего	инструктиру емого

Приложение 4 к Положению о
практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО МГПУ

Отчет преподавателя по практике ФИО _____

1. Образовательное структурное подразделение Университета – _____
2. Специальность _____
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____, Группа _____.
4. Вид практики по учебному плану учебная\производственная по модулю _____.
5. Форма проведения практики – рассредоточенная \ концентрированная
6. Сроки проведения по учебному плану с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.
Периоды проведения практики в соответствии с распоряжением № _____ от _____.
7. Закрепление обучающихся по профильным организациям:

Ф.И.О. обучающихся	Наименование профильной организации

8. Анализ организации, проведения и результатов практики: _____

Анализ итогов успеваемости по практике:

Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не приступили к практики			Итоговая отметка							
		по болезни	академически й	по другим причинам	зачет		Дифференцированн ый зачет				«неаттестация »	
					«зачтено»	(не зачтено	«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»	«неудовлетво- рительно»		

Студент ФИО не вышел на практику и не предоставил отчетную документацию, так как был отчислен Приказ № ... от...

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от Университета _____ Ф.И.О.



Приложение 5 к Положению о
практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО МГПУ

Характеристика*
о результатах прохождения практики

на Ф.И.О. студента (ку) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс _____ семестр группа _____

в период прохождения производственной практики (наименование практики по учебному плану) с « » 20 г. по « » 20 г. в «наименование профильной организации».

За период прохождения практики обучающийся _____

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Преподаватель профессионального модуля _____ (Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____ (ФИО)
(должность) (подпись)

М.П.

*характеристику на студента пишет преподаватель ПМ по завершению прохождения вида (учебная\производственная) практики по модулю. Если вид практики предусмотрен в нескольких учебных семестрах, в соответствии с учебным планом, то характеристика пишется в последнем семестре прохождения данного вида практики.



Приложение 6 к Положению о
практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ОТЧЁТ о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному
модулю (наименование практики по учебному плану)

в «Наименование профильной организации».

Преподаватель по практике: *ФИО*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)

Приложение 7 к Положению о
практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования
в ГАОУ ВО МГПУ

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

Наименование модуля

Специальность _____

студента (ки) _____

формы обучения _____ **группы** _____

Содержание

учебной\производственной практики (Наименование практики по учебному плану)

База практики _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель профильной организации

ФИО _____

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель

практики от Университета _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы**

«Московский городской педагогический университет»

Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

Аттестационный лист по производственной практике

по профессиональному модулю

« _____ »

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

___ курс ___ семестр группа _____

Общие компетенции (код, название)	Оценка уровня освоения компетенции (освоена /не освоена)	Профессиональные компетенции (код, название)	Оценка уровня освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней интерес.		ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		ПК 1.5. Анализировать занятия.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами, социальными партнерами.		ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса		ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.	
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).		ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	

Отметка профильной (образовательной) организации: « »

Руководитель от профильной (образовательной) организации

подпись

Ф.И.О.

М.П.