

**Положение о Всероссийском студенческом фестивале рекламных
и PR-проектов с международным участием «MCUnite»
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском студенческом фестивале рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUnite» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUnite» (далее – Фестиваль) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, ГАОУ ВО МГПУ), участия в нем, определения победителей и призеров, права победителя и призеров.

1.2. Фестиваль является открытым практико-ориентированным образовательным проектом, объединяющим студенческую молодежь, областью профессионального или любительского интереса которой являются связи с общественностью, реклама, интегрированные коммуникации.

1.3. Организатором Фестиваля является Университет, площадкой выступает – институт естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт). К организации Фестиваля могут привлекаться спонсоры.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

«**Гран-при**» – знак отличия в виде памятной статуэтки, за конкурсную работу, признанную жюри самой актуальной, оригинальной, креативной, результативной из числа конкурсных работ, победивших в номинациях.

«**Кейс**» – профессиональная задача в области рекламы и связей с общественностью, которая ставится участнику Фестиваля для ее разрешения.

«**Мастер-класс**» – мероприятие образовательного характера с участием ведущих специалистов в области рекламы и связей с общественностью.

«**Награда**» – знак отличия в виде диплома или грамоты.

«**Победитель номинации**» – конкурсная работа, признанная жюри самой актуальной, оригинальной и результативной в одной из номинаций.

«**Приз**» – знак отличия в виде денежной премии, профессиональной стажировки или сертификата на обучение.

«**Призер**» – участник Фестиваля, чья конкурсная работа была отобрана для заключительного этапа Фестиваля.

«**Конкурсная работа**» – работа, направленная на решение социальных проблем и достижение коммерческих целей средствами рекламы и PR-технологий, и оформленная в соответствии с требованиями Положения.

«Специальная конкурсная номинация» – дополнительная номинация, учреждаемая по инициативе организатора, спонсоров и других партнеров в рамках Фестиваля.

1.5. Для организационного и информационного сопровождения Фестиваля создаются организационный комитет Фестиваля, пресс-центр Фестиваля и жюри Фестиваля.

1.6. Фестиваль состоит из отборочного этапа (заочной части Фестиваля, во время которой Жюри отбирает конкурсные работы в каждой номинации в течение 5 дней после отправки участниками конкурсной работы на почту Фестиваля) и заключительного этапа (очная часть Фестиваля, во время которой определяются победители и призёры в номинациях и лучшая конкурсная работа Фестиваля).

1.7. Список конкретных мероприятий, сроки, программа, состав Жюри определяется ежегодно утверждаемым Оргкомитетом Фестиваля регламентом.

1.8. Информация о событиях Фестиваля размещается на официальном сайте Фестиваля и в социальной сети ВКонтакте.

2. Цель, задачи, номинации, конкурсы и этапы Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля – формирование у молодёжи дополнительных профессиональных компетенций, умений и навыков в области рекламы и связей с общественностью.

2.2. Задачами проведения Фестиваля являются:

2.2.1. организация мастер-классов по направлениям профессиональной деятельности;

2.2.2. развитие творческих и исследовательских способностей студентов и учащейся молодёжи;

2.2.3. формирование навыков тайм-менеджмента, организации взаимодействия в команде, подготовки отчета о выполненном задании;

2.2.4. создание условий для развития креативных способностей.

2.3. Номинации и конкурсы рекламных и PR-проектов разрабатываются с учетом:

современной коммуникационной теории и практики;

современных тенденций развития связей с общественностью;

современных технологий рекламы;

пожеланий организаторов и спонсоров.

2.4. Перечень номинаций Фестиваля:

2.4.1. Основные номинации:

лучший студенческий PR-проект (I, II, III место);

лучшее студенческое медиа (I, II, III место);

лучший студенческий проект социальной рекламы (I, II, III место);

лучший студенческий проект коммерческой рекламы (I, II, III место).

2.4.2. Специальные номинации:

лучшее представительство образовательной организации в сети Интернет (I, II, III место);

лучший проект Фестиваля (Гран-при);

специальный приз за лучшее решение кейса.

2.4.3. Участники могут создать одну или несколько конкурсных работ на любую тему. Каждая конкурсная работа закрепляется за одной из основных номинаций и должна сопровождаться новой заявкой (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. По инициативе организатора, спонсоров и других партнеров в рамках Фестиваля могут быть утверждены специальные конкурсные номинации, условия участия в которых будут анонсироваться дополнительно. На специальные номинации могут заявляться конкурсные работы, участвующие в одной из номинаций Фестиваля.

3. Организаторы и участники фестиваля

3.1. Организационный комитет Фестиваля.

3.1.1. Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет) формируется из числа работников Университета. В состав Оргкомитета могут входить обучающиеся Университета по образовательным программам высшего образования, специализирующихся в области медиакоммуникаций, рекламы и связей с общественностью.

3.1.2. Состав Оргкомитета утверждается курирующим проректором.

3.1.3. Оргкомитет отвечает за подготовку и проведение Фестиваля, осуществляет общее руководство Фестивалем и обеспечивает организационное сопровождение.

3.1.4. Оргкомитет:

готовит документы, необходимые для проведения Фестиваля;

утверждает регламент Фестиваля;

обеспечивает проведение всех мероприятий Фестиваля;

обеспечивает свободный доступ к информации о Фестивале;

обеспечивает взаимодействие с профессиональными и общественными организациями в области рекламы и связей с общественностью, региональными органами власти и органами местного самоуправления, а также потенциальными партнерами Фестиваля;

формирует и утверждает состав жюри Фестиваля и обеспечивает его необходимыми для оценки работ ресурсами;

формирует и утверждает состав сотрудников пресс-центра Фестиваля;

утверждает списки победителей и призеров Фестиваля.

3.2. Пресс-центр Фестиваля.

3.2.1. Состав сотрудников пресс-центра Фестиваля формируется из числа обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования, специализирующихся в области медиакоммуникаций, рекламы и связей с общественностью.

3.2.2. Пресс-центр осуществляет взаимодействие Оргкомитета со средствами массовой информации и социальными сетями.

3.2.3. Пресс-центр:

распространяет информацию о Фестивале на сайте Фестиваля и в социальных сетях;

готовит и распространяет информационные материалы о Фестивале в средствах массовой информации;

создает медиа-досье и анализирует публикации о Фестивале.

3.3. Участники Фестиваля.

3.3.1. Участником может стать обучающийся всех форм обучения по образовательным программам высшего образования образовательных организаций любой формы собственности, любой страны, зарегистрировавшийся для участия в Фестивале в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3.2. Участие в Фестивале может быть, как индивидуальное, так и командное (не более 6 обучающихся).

3.3.3. Участие в Фестивале бесплатное. Оплата проезда, проживание, питание осуществляется за счет средств участников Фестиваля.

3.3.4. Для участия в Фестивале необходимо представить конкурсные работы по одной из номинаций или конкурсные работы по нескольким номинациям, самостоятельно выполненные и оформленные с учётом требований, установленных в настоящем Положении. Заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению) для участия в Фестивале и сами конкурсные работы направляются на официальную почту Фестиваля risofest@mgpu.ru.

3.3.5. Отправляя заявку, участники соглашаются с настоящим Положением, порядком и условиями проведения Фестиваля.

3.3.6. Спорные ситуации, возникающие при отправке заявок на участие в Фестивале, решаются Оргкомитетом индивидуально.

3.3.7. Совершеннолетнее лицо, заявившее о своем участии в Фестивале, до начала Фестиваля при подаче заявки на участие подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору Фестиваля согласие на сбор, хранение, использование и согласие на распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных, а также конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет».

Несовершеннолетнее лицо может заявить о своем участии в Фестивале через родителя (законного представителя), до начала Фестиваля при подаче заявки на участие в Фестивале на официальной странице Фестиваля подтверждает ознакомление с настоящим Положением и представляет организатору Фестиваля согласие на сбор, хранение, использование и согласие на распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем (законным представителем) он является, а также конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет».

Фото- или скан-копия подписанных согласий на обработку и распространение персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению) направляются на официальную почту Фестиваля risofest@mgpu.ru.

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, их обработка и распространение осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3.8. Участники дают согласие на фото- и видеосъемку, использование образа и их упоминание, публикацию фотографий и видеороликов с их участием от лица Оргкомитета или Института.

3.3.9. При несоблюдении настоящего Положения, порядка и условий проведения Фестиваля, неудовлетворительной подготовке или предоставлении

ложных сведений, по решению Оргкомитета участник может быть не допущен или снят с участия в Фестивале.

3.3.10. Соблюдение авторских прав участников Фестиваля осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области рекламы и авторских прав.

3.4. Жюри Фестиваля.

3.4.1. Председатель жюри – эксперт, имеющий большой опыт и признание в сфере рекламы и связей с общественностью.

3.4.2. Жюри формируется из педагогических работников образовательных организаций высшего образования и специалистов в области медиа, PR, рекламы, журналистики.

3.4.3. Функции членов жюри:

3.4.3.1. Проверка и оценивание конкурсных работ согласно критериям оценивания (п. 5.1.2 Положения);

3.4.3.2. Предоставление в Оргкомитет рейтинговых списков выполненных работ для утверждения кандидатур победителей и призеров Фестиваля.

4. Права и обязанности Оргкомитета, участников и жюри фестиваля

4.1. Права Оргкомитета, участников и жюри Фестиваля.

4.1.1. Оргкомитет Фестиваля имеет право:

осуществлять регистрацию заявок и принимать конкурсные работы;

использовать конкурсные работы в образовательных, научных и иных, не связанных с извлечением прибыли, целях с обязательным указанием их автора или авторского коллектива;

отклонить присланные конкурсные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

4.1.2. Участники Фестиваля имеют право:

получить консультацию от Оргкомитета во время подготовки заявок и конкурсных работ;

получать информацию о своем статусе Участника и об изменениях в программе Фестиваля;

получить поддержку и помощь Оргкомитета в непредвиденных ситуациях, возникших во время проведения Фестиваля;

пользоваться цифровыми возможностями, предоставляемыми Университетом;

использовать дипломы и награды Фестиваля в личных рекламных целях;

снять свою работу с Фестиваля не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.1.3. Жюри Фестиваля имеет право:

запросить у Участника Фестиваля дополнительные материалы по его конкурсной работе (при необходимости);

высказывать критические замечания по отношению к конкурсным работам и фиксировать их в протоколе;

при несогласии с общим решением Жюри вносить в протокол особое мнение;

снять работу с конкурсного рассмотрения, если она нарушает законодательство Российской Федерации;

использовать дистанционный формат для осуществления полномочий члена Жюри (при необходимости).

4.2. Обязанности Оргкомитета, участников и жюри Фестиваля.

4.2.1. Оргкомитет фестиваля обязан:

- обеспечить условия и порядок проведения Фестиваля;
- зарегистрировать Участника и его конкурсную работу при условии соблюдения всех требований настоящего Положения;
- организовать комфортное пребывание Участников во время проведения Фестиваля;
- обеспечить равные условия для участия в Фестивале;
- предоставлять информацию о мероприятиях Фестиваля;
- не передавать информацию о персональных данных третьим лицам;
- не использовать работы участников в коммерческих интересах.

4.2.2. Участники Фестиваля обязаны:

- гарантировать оригинальный, авторский характер конкурсной работы;
- обеспечить соответствие конкурсной работы законодательству Российской Федерации;
- информировать Организаторов Фестиваля о своих намерениях;
- соблюдать локальные нормативные акты Университета при участии в Фестивале.

4.2.3. Жюри Фестиваля обязано:

- проводить экспертную оценку внимательно для того чтобы сформировать взвешенную оценку;
- проводить экспертную оценку объективно в соответствии с критериями, обозначенными в Положении;
- поставить в известность Организаторов, если во время анализа конкурсных работ возникла непредвиденная ситуация;
- поставить в известность Организаторов о своей невозможности участвовать в Фестивале в качестве члена Жюри не позднее, чем за 3 дня до начала Фестиваля.

5. Порядок и правила участия в Фестивале

5.1. Требования к конкурсным работам.

5.1.1. Работы, представленные на Фестиваль, должны иметь следующую структуру:

1) Описание конкурсной работы (документ в формате .doc, размер бумаги – А4, текст документа выравнивается по левой и правой границам текстового поля, печатают через одинарный (1,0) межстрочный интервал, без переносов, название шрифта «Times New Roman», кегль № 14, расстановка текста по ширине; если последняя страница документа состоит из нескольких строк, допускается печатать текст через меньший межстрочный интервал (например: 0,8-0,95); при подготовке документов на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют: номера страниц проставляют по центру верхнего поля листа, название шрифта «Times New Roman» (кегль № 12); каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля: 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее; 30 мм – левое; 10 мм – правое.).

Список использованных информационных источников – укажите, если есть (например, «Для анализа социальных сетей мы использовали сайт Медиалогия»).

Титульный лист (полное наименование образовательной организации, название номинации, название конкурсной работы, ФИО авторов и руководителя из числа преподавателей (если есть), год разработки).

Бриф (актуальность конкурсной работы, цель, задачи, сроки, описание целевой аудитории).

План мероприятий с графиком подготовки.

Примерная смета расходов.

Оценка результата (ожидаемые результаты для нереализованных проектов).

2) Требования к оформлению презентации:

титульный лист презентации включает: полное наименование образовательной организации; название конкурсной работы; номинация конкурсной работы; сведения об авторе и руководителе конкурсной работы; год презентации конкурсной работы;

текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела;

слайды должны быть озаглавлены;

наглядность слайда может сопровождаться анимацией, цветовыми эффектами, иллюстрацией, графиками, схемами, таблицами и т.п.).

3) Дополнительные материалы (при необходимости): это могут быть фотографии, видео или файл со ссылками на объемные материалы.

5.1.2. Конкурсные работы, представленные на Фестиваль, оцениваются Жюри по следующим критериям:

актуальность;

уникальность темы;

обоснованность выбора целевой аудитории и каналов коммуникации;

креативность предлагаемых решений;

соответствие практических действий целям проекта;

разнообразие и аргументированность использования инструментов и средств реализации проекта;

художественно-графическое оформление и эстетические достоинства проекта;

качество презентации проекта (яркость и аргументированность изложения содержания, оригинальные технические приемы в презентации);

результат реализации проекта или возможный коммуникативный эффект проекта (для нереализованных проектов).

5.2. При создании работ не допускается использование результатов интеллектуальной деятельности, права на которые Участнику не принадлежат.

5.3. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Фестивале, несет автор (коллектив авторов), приславший (приславших) данную работу.

5.4. Присылая свою работу на Фестиваль, автор (коллектив авторов) автоматически дает право Оргкомитету на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, публикации в СМИ и т.п.).

5.5. Порядок регистрации и приема конкурсных работ.

5.5.1. Отправленная для участия в Фестивале заявка является документом, необходимым для того, чтобы конкурсная работа была принята к рассмотрению и оценке. Информационное письмо, подтверждающее регистрацию заявки, будет направлено по контактному данным Участника в течение 3 дней.

5.5.2. Конкурсные работы, оформленные с нарушением установленных требований, к участию на Фестивале не допускаются и возвращаются авторам.

5.5.3. Количество выставляемых на Фестиваль работ не ограничено. На каждую работу оформляется отдельная аявка.

5.5.4. Даты приема заявок и конкурсных работ ежегодно утверждаются Оргкомитетом в регламенте Фестиваля.

5.6. Условия и порядок рассмотрения конкурсных работ.

5.6.1. Конкурсные работы представляются Оргкомитетом Фестиваля на рассмотрение Жюри в закодированном виде.

5.6.2. Жюри рассматривает поступившие конкурсные работы на закрытом заседании и определяет лучшие из них, руководствуясь основными критериями (п.5.1.2. Положения).

5.6.3. Решение Жюри о выборе победителей принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, в котором содержится наименование победителей конкурса, состав Жюри и результаты голосования. Протокол по итогам заседаний подписывается членами и председателем жюри. Протоколы жюри передаются Оргкомитету.

5.6.4. Подведение итогов в каждой из номинаций производится по 10-балльной шкале. Победители определяются по количеству набранных баллов.

5.6.5. По итогам Фестиваля присуждаются Гран-при Фестиваля, дипломы за I, II и III места в каждой номинации.

5.6.6. Конкурсные работы, отобранные Жюри для Заключительного этапа, авторы которых не приехали на Фестиваль, исключаются из рейтинговых списков выполненных работ, но могут быть отмечены специальными сертификатами.

6. Возврат конкурсных работ и спорные ситуации

6.1. Представленные на Фестиваль конкурсные работы авторам не возвращаются.

6.2. Все возникающие в ходе работы Фестиваля спорные вопросы разрешаются в Оргкомитете совместно с автором конкурсной работы. Проект, ставший предметом спора, до принятия решения временно исключается из Фестиваля.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств Университета от приносящей доход деятельности в соответствии со сметой, утвержденной директором института естествознания и спортивных технологий.

8. Контактная информация

8.1. Институт естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ.

Адрес: 105568, г. Москва, ул. Чечулина, д.1, корп.1, каб.291.

Контакты: +7 (499) 720-24-76, risofest@mgpu.ru.

Приложение № 1
к Положению о Всероссийском
студенческом фестивале рекламных и PR-
проектов с международным участием
«MCUnite» Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования города
Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

Заявка на участие во Всероссийском студенческом фестивале рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUnite» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»	
1. Номинация	
2. Название конкурсной работы	
3. Авторы	
4. Место обучения	
5. ФИО руководителя	
6. Описание конкурсной работы (не более 2000 знаков)	
7. Статус конкурсной работы (реализован/не реализован)	
8. Информация для связи (адрес, телефон, E-mail, аккаунты соц. сетей).	
9. Необходимость размещения в гостинице ГАОУ ВО МГПУ	для ____ человек

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском
студенческом фестивале рекламных и PR-
проектов с международным участием
«MCUnite» Государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования города
Москвы
«Московский городской педагогический
университет»

Согласие Участника/Законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)

паспорт _____ серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
действующий _____ на _____ основании

¹ _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

являясь законным представителем ¹ _____
(ФИО субъекта персональных данных)

дата, год и место рождения ¹ _____

_____ серия¹ _____ номер¹ _____ выдан¹ _____
(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность), (кем и когда выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу¹: _____

проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый далее
«Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе

либо

на основании² _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю
настоящее согласие на обработку следующих персональных данных Субъекта ПДн (далее – Согласие) Оператору
персональных данных:

Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д.4, корп.1. ИНН: 7717043346, ОГРН: 1027700141996, сайт: http://mgpu.ru
--	--

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки, ставших известными Операторам:

¹ Графы заполняются в случае представления согласия от представителя

² Для родителей – п.1 ст.64 Семейного кодекса Российской Федерации. Для усыновителей – п.1 ст.64, п.1 ст.137 Семейного Кодекса Российской Федерации, опекуны – п.2 ст.15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», попечители – п.3 ст.15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Подпись, подтверждающая согласие
1. фамилия, имя, отчество, 2. сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, 3. адрес электронной почты, 4. фото и видеоизображение Субъекта ПДн.	Обеспечение организации и проведения Оператором и с его участием во Всероссийском студенческом фестивале рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUnite» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в дистанционном и очном формате (включая их фото/видеозапись): идентификация личности Субъекта ПДн; аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Оператором, и последующее архивное хранение таких сведений (включая аккаунты и электронные документы, данные как части баз данных) в информационных системах, а также передача таких сведений для организации иных сопутствующих мероприятий	1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. обезличивание, 10. блокирование, 11. удаление, уничтожение персональных данных	<hr/> <p style="text-align: center;">подпись</p>

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Срок действия Согласия с момента его предоставления: 5 лет. Такой срок не ограничивает Оператора в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления.

Даю согласие Оператору на использование изображения Субъекта ПДн по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях организации и проведения Оператором или с его участием Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUnite» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иных сопутствующих мероприятий. Даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на использование им результатов работ, полученных в рамках Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUnite» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, на территории всего мира, с указанием или без указания Субъекта ПДн в качестве их автора и возможностью внесения в них изменений, сокращений и дополнений, следующими способами: воспроизведение; доведение до всеобщего сведения, в том числе путем размещения в сети Интернет; включение в составные и иные произведения, в том числе электронные базы данных; перевод или другая переработка. Согласие на использование результатов работ действительно в течение всего срока действия исключительного права на результат работ. Предоставление согласия на использование результатов работ Субъекта ПДн не приводит к возникновению у Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» встречных обязательств, в том числе денежных, и обязательств по предоставлению отчетов об использовании.

При подписании настоящего согласия Субъекту ПДн разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по своей воле и в своих интересах/интересах моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь³.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

ФИО полностью

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого Участника.

Согласие на обработку персональных данных заполняется в распечатанном виде, собственноручно Участником, подтверждается оригинальной подписью и направляется Организатору на адрес электронной почты risofest@mgri.ru в электронном образе вместе с конкурсной работой.

³ Подчеркнуть нужное

СОГЛАСИЕ

участника Фестиваля/Законного представителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя)
действующий на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
являясь законным представителем ⁴ _____
(ФИО субъекта персональных данных)
почтовый адрес _____,
адрес электронной почты _____,
(кем и когда)

или номер телефона: _____,
(далее – субъект персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Оператор), расположенному по адресу: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, д.4, к.1, ИНН 7717043346, ОГРН 1027700141996, сведения об информационных ресурсах Оператора: официальная страница Всероссийского студенческого фестиваля рекламных и PR-проектов с международным участием «MCUUnitе» Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Фестиваль) в социальной сети ВКонтакте и официальный сайт ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru>), на обработку в форме распространения следующих персональных данных субъекта персональных данных в указанных целях:

1. Цели обработки:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;

обеспечение организации и проведения Оператором и с его участием Фестиваля в дистанционном и очном формате: распространение – размещение на официальной странице Конкурса в социальной сети ВКонтакте и официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ (<https://www.mgpu.ru>), информации о победителях, призёрах и результатах Фестиваля и обеспечение доступности таких сведений и результатов;

аудиозапись, видео- и фотосъемка, фиксирующие ход Фестиваля, прохождение конкурсных заданий и размещение официальных материалов на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях Оператора.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Персональные данные	Разрешаю распространение	Не разрешаю распространение
фамилия, имя, отчество (при наличии);		
пол;		
сведения из образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа;		
материалы Конкурса;		
аудиозапись голоса, фотографическое изображение, видеоматериалы, зафиксированные при выполнении конкурсных заданий, а также, в ходе Фестиваля		

⁴ Заполняется в случае представления согласия от представителя

3. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю;

устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;

устанавливаю запрет на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц;

устанавливаю условия обработки (кроме предоставления доступа) персональных данных неограниченным кругом лиц и запрещаю осуществлять следующие действия (нужное отметить):

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление);

обезличивание;

блокирование.

4. Условия передачи персональных данных по сети (нужное выбрать):

не устанавливаю;

только по его внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников);

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться Оператором с использованием информационно-телекоммуникационных сетей);

без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться Оператором).

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента его отзыва субъектом персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании заявления. Заявление подается путем направления обращения на адрес электронной почты Фестиваля risofest@mgpu.ru.

При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным соблюдение прав и законных интересов субъекта персональных данных со стороны Оператора, а также может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)