

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.09.2023

441/90

О распределении обязанностей  
в институте естествознания  
и спортивных технологий

В целях организации работы в институте естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – институт):

1. Утвердить распределение обязанностей между директором института, заместителями директора института, а также ответственными за направления деятельности в институте на 2023-2024 учебный год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение института от 30 марта 2023 г. № 121/90.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.Э. Страдзе

Приложение  
к распоряжению  
от 05 сентября 2023 № 441/90

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**обязанностей между директором института, заместителем директора института, а также ответственными за направления деятельности в институте на 2023-2024 учебный год**

1. Страдзе Александр Эдуардович – директор института:

руководит деятельностью института;

распределяет обязанности между заместителями директора и иными сотрудниками института;

курирует административно-хозяйственную, финансовую, кадровую и информационную политики и принимает соответствующие решения по их реализации;

принимает решения по кадровым, финансовым и нормативным правовым вопросам института;

руководит деятельностью научно-педагогических работников структурных подразделений института;

определяет содержание деятельности института;

утверждает рабочие программы дисциплин, индивидуальные планы работы преподавателей;

согласовывает проекты решений Университета, принимаемых ректором, ученым и наблюдательным советом Университета;

руководит деятельностью ученого совета института;

представляет позицию института при принятии решений коллегиальными органами Университета;

подписывает служебные документы, адресованные ректору, президенту, проректорам Университета, а также внешним организациям по ключевым вопросам деятельности института;

принимает иные решение, прямо не оговоренные в настоящем распределении обязанностей.

2. Ловцова Наталия Игоревна – заместитель директора института (ответственный за учебную деятельность):

курирует планирование и реализацию образовательной деятельности по основным образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры;

готовит предложения по назначению руководителей основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры;

организует разработку и утверждение основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, в том числе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей);

проводит анализ востребованности реализуемых институтом образовательных программ;

организует распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников института;

координирует деятельность кураторов учебных групп института;

координирует и контролирует работу научно-педагогических работников в информационно-образовательной среде;

осуществляет общую координацию деятельности отдела обеспечения качества образования института;

участвует совместно с уполномоченными структурными подразделениями Университета в работе по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;

готовит предложения по структуре приема на обучение по образовательным программам института;

согласовывает изменения, вносимые в штатное расписание и в штатную расстановку должностей сотрудников, отнесенных к числу профессорско-преподавательского состава;

организует работу государственной аттестационной комиссии, а также иных комиссий в рамках учебно-методической деятельности института;

обеспечивает интеграцию обучающихся института в профессиональную среду;

организует мониторинг трудоустройства обучающихся и выпускников;

курирует деятельность, связанную с организацией и участием в профессиональных конкурсах и олимпиадах;

организует участие обучающихся в профессиональных конкурсах и олимпиадах;

координирует деятельность по организации академической мобильности научно-педагогических работников института (чтение лекций);

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает и подписывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность следующих сотрудников института:

начальник отдела обеспечения качества образования;  
специалист (организация профессиональных конкурсов);  
ассистент по оказанию технической помощи (сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ).

3. Потехин Дмитрий Викторович – заместитель директора института (ответственный за административно-хозяйственную деятельность):

координирует деятельность по вопросам материально-технического и имущественного обеспечения института;

координирует деятельность по вопросам развития территории и совершенствованию материально-технической базы кампуса института, в том числе спортивных объектов Университета;

координирует деятельность по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд института;

координирует деятельность структурных подразделений института в области охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

координирует обеспечение взаимодействия со службой безопасности университета, по работе сотрудников охраны в институте;

координирует взаимодействие с управлением правового обеспечения Университета по вопросам нормативно-правового регулирования административно-хозяйственной деятельности института;

координирует работы по закреплению и предоставлению помещений во временное пользование работникам структурного подразделения;

обеспечивает координацию деятельности структурных подразделений института по материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых институтом;

координирует обеспечение взаимодействия с эксплуатационно-ремонтным управлением по вопросам ремонта, обслуживания и эксплуатации зданий института;

осуществляет руководство и координацию работы технического и обслуживающего персонала структурного подразделения.

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность следующих сотрудников института:

специалист (заведующий хозяйством);

специалист (методическое сопровождение организации закупок);

ответственный за безопасность и охрану труда;

техник (техническое обеспечение компьютерных и периферийных устройств).

4. Бородкин Антон Юрьевич – старший преподаватель института, ведущий специалист (ответственный за информационное сопровождение):

организует информационное освещение деятельности института;

ведет страницу института на сайте Университета и в социальных сетях в качестве линейного редактора;

обеспечивает информационное сопровождение мероприятий, проводимых в институте;

взаимодействует с работниками института по вопросам опубликования актуальной информации на сайте института;

оказывает помощь работникам института в проведении имиджевых мероприятий;

организует работу в области коммуникаций с аудиторией обучающихся и абитуриентов в социальных сетях;

обобщает и верифицирует информацию об упоминаниях в СМИ работников Института в рамках показателей продуктивности деятельности научно-педагогических работников Института;

согласовывает дизайн-макеты полиграфической продукции по предмету своей деятельности;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

5. Введенский Сергей Сергеевич – старший преподаватель кафедры адаптологии и спортивной подготовки, ведущий специалист (ответственный за социально-воспитательную и профориентационную деятельность):

планирует и организует социально-воспитательную работу в институте;

координирует работу о назначении академической стипендии, социальной стипендии, материальной помощи обучающимся, работу стипендиальной комиссии института;

согласовывает проекты решений института по вопросам стипендиального обеспечения и социальной защиты обучающихся;

организует участие студентов института в волонтерских проектах;

обеспечивает организационно-методическую поддержку и создание условий для развития студенческого самоуправления и иных форм самоорганизации студентов;

оказывает организационно-методическую поддержку студентам при проведении культурно-массовых мероприятий в институте;

обеспечивает креативное и актуальное оформление общественного пространства и рекреационных зон в зданиях института;

обеспечивает проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию обучающихся;

организует работу по поддержке студенческих проектов и инициатив;

организует решение социальных вопросов сотрудников института;  
 планирует и организует профориентационную работу;  
 обеспечивает разработку, а также согласование документов по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий;  
 обеспечивает участие института в проводимых в Университете профориентационных мероприятиях;  
 координирует деятельность по организации студенческой мобильности обучающихся;  
 координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;  
 согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;  
 координирует деятельность следующих сотрудников института:  
 специалист (работа со студентами).

6. Дубиков Никита Викторович – ассистент кафедры адаптологии и спортивной подготовки, ведущий специалист:

координирует финансовые вопросы института;  
 готовит предложения по организации приносящей доход деятельности;  
 координирует приносящую доход деятельность по реализации дополнительных образовательных программ;  
 организует деятельность по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд института;  
 координирует деятельность института и структурных подразделений университета в части обеспечения университета спортивным инвентарем;  
 координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;  
 согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

7. Жукова Наталья Вячеславовна – доцент кафедры биологии и физиологии человека (ответственный за дополнительное профессиональное образование):

осуществляет общую координацию по развитию и реализации программ дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;  
 готовит предложения по организации деятельности в области дополнительного профессионального образования;  
 осуществляет взаимодействие с институтом непрерывного образования по вопросу реализации программ дополнительного профессионального образования;

организует разработку и утверждение программ дополнительного профессионального образования и стоимости обучения по ним;

организует размещение на сайте института непрерывного образования программ дополнительного профессионального образования;

обеспечивает согласование локальных нормативных актов и служебных документов по дополнительным общеобразовательным программам;

обеспечивает участие Института в общеуниверситетских проектах по реализации дополнительного образования;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

8. Козлова Ольга Станиславовна:

8.1. ведущий специалист:

организует работу по подготовке локальных нормативных актов;

осуществляет общую координацию работы ведущих специалистов института;

согласовывает изменения, вносимые в штатное расписание и штатную расстановку института;

осуществляет координацию и контроль исполнения поручений руководства Университета и института;

осуществляет систематизацию и анализ исполнения решений, принятых ученым советом Университета и института;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

8.2. ответственный за дополнительное образование детей и взрослых:

осуществляет общую координацию по развитию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

организует разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

обеспечивает согласование локальных нормативных актов и служебных документов по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности;

обеспечивает участие Института в общеуниверситетских проектах по реализации дополнительного образования детей и взрослых (в рамках

общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и естественно-научной направленности);

обеспечивает координацию дополнительной образовательной деятельности на спортивных объектах Университета;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

9. Самаричева Екатерина Сергеевна – специалист (ответственный за физкультурно-спортивную деятельность):

реализует полномочия Университета по организации физкультурной и спортивной деятельности;

обеспечивает координацию основной образовательной деятельности по дисциплине «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту»;

обеспечивает координацию дополнительной образовательной деятельности физкультурно-спортивной направленности на спортивных объектах Университета;

обеспечивает организацию и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных массовых мероприятий в Университете;

обеспечивает участие Университета в проводимых спортивных соревнованиях среди обучающихся образовательных организаций;

обеспечивает участие студентов института в общеуниверситетских физкультурных и спортивных мероприятиях;

создает условия для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов Университета в физическом развитии;

готовит предложения по индивидуализации учебной деятельности студентов института, имеющих высокие спортивные достижения;

обеспечивает единство физкультурной и спортивной деятельности института с деятельностью Университета;

обеспечивает организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий для сотрудников Университета;

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения.

10. Федорова Елена Юрьевна – профессор кафедры адаптологии и спортивной подготовки, заведующий научно-исследовательской лабораторией возможностей человека (ответственный за научно-исследовательскую и проектную деятельность):

планирует и организует научно-исследовательскую деятельность в институте;

планирует и организует проектную деятельность в институте;



обеспечивает координацию научно-исследовательской деятельности структурных подразделений института;

обеспечивает контроль над выполнением работ и мероприятий, в рамках государственного задания Университета, закрепленных за институтом;

обеспечивает интеграцию научно-исследовательской деятельности обучающихся и сотрудников института;

курирует работу по вопросам повышения качества подготовки аспирантов института и увеличения количества защищенных кандидатских диссертаций;

планирует, организует и контролирует мероприятия по повышению публикационной активности и цитируемости преподавателей, сотрудников и обучающихся института;

согласовывает проекты решений института о формировании научно-исследовательских коллективов;

обеспечивает проведение научно-исследовательских мероприятий института, формирование плана указанных мероприятий;

обеспечивает подготовку и согласование плановой и отчетной документации по вопросам научно-исследовательской деятельности института;

организует работу по расширению научных связей института;

согласовывает проекты решений института по вопросам научно-исследовательской деятельности;

формирует предложения по материально-техническому обеспечению научно-исследовательской деятельности;

координирует деятельность по организации академической мобильности научно-педагогических работников института (участие в исследованиях);

согласовывает локальные нормативные акты и служебные документы в установленной сфере ведения;

координирует деятельность структурных подразделений института в установленной сфере ведения.