

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт естествознания и спортивных технологий**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.02.2023г.

№ 60/90

Об утверждении порядка работы
аттестационных комиссий

В соответствии с Порядком работы аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденного приказом ГАОУ ВО МГПУ от 13 апреля 2022 г. № 291общ. «Об утверждении локальных нормативных актов»:

1. Утвердить порядок работы аттестационных комиссий института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.Э. Страдзе

Павлова В.С.
8(499)720-36-59

Приложению к распоряжению
от «08» 02 20 23 № 60/90

Порядок работы аттестационных комиссий института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие требования

1.1. Порядок работы аттестационных комиссий института естествознания и спортивных технологий Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Институт, Порядок соответственно) регламентирует процедуру переаттестации/перезачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ, а также процедуры конкурсного отбора обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам магистратуры) в Институте.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Порядком работы аттестационных комиссий по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ), утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 13 апреля 2022 г. № 291общ. «Об утверждении локальных нормативных актов», и в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 03 октября 2022 г. № 652общ. «Об утверждении локального нормативного акта».

1.3. Под переаттестацией обучающегося в Институте понимается процедура оценивания планируемых результатов обучения, проводимая при непосредственном взаимодействии аттестационной комиссии и обучающегося – собеседование, оценка уровня знаний и навыков посредством проведения тестирования, выполнения письменной работы и т.д.

1.4. Под перезачетом понимается процедура оценивания планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, путем их сопоставления с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

2. Аттестационные комиссии Института

2.1. Для проведения аттестации, зачета результатов обучения, конкурсного отбора обучающихся Института создаются аттестационные комиссии по каждому направлению и профилю подготовки сроком на 1 (один) учебный год. Состав аттестационных комиссий утверждается распоряжением директора Института.

2.2. В состав аттестационных комиссий входит не менее трех человек, в том числе директор Института и (или) заместитель директора Института.

2.3. Председателем аттестационных комиссий является директор Института.

2.4. Функциями аттестационных комиссий Института являются:

2.4.1. проведение зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в Университете или в других образовательных организациях;

2.4.2. оценка полученных документов на предмет соответствия результатов обучения определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, с планируемыми результатами обучения образовательной программы Института и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в рамках осваиваемой (планируемой к освоению) образовательной программы;

2.4.3. организация и проведение аттестационных испытаний обучающихся (при необходимости);

2.4.4. проведение конкурсного отбора обучающихся (при необходимости);

2.4.5. определение периода, с которого обучающийся (в случае периода или восстановления) будет допущен к обучению;

2.4.6. оформление аттестационных листов обучающихся и протоколов заседания аттестационной комиссии.

3. Порядок работы аттестационных комиссий для принятия решения о перезачете (переаттестации) результатов обучения

3.1. Заявление обучающегося и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения (при наличии), передаются секретарю аттестационной комиссии Института сотрудниками Многофункционального студенческого центра (далее – МФЦ).

3.2. Аттестационная комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения документов, предоставленных сотрудниками МФЦ, необходимых для перезачета (переаттестации) результатов обучения, проводит их анализ и рассмотрение и выносит решение о перечне учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету (переаттестации) результатов предыдущего образования.

3.3 Секретарь аттестационной комиссии в течение 2 (двух) календарных дней готовит проект аттестационного листа с перечнем дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований и направляет на рассмотрение членам

аттестационной комиссии для принятия решения о перезачете (переаттестации) результатов обучения.

3.4. При решении вопроса о перезачете и переаттестации образовательных результатов рассматривается соответствие ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований требованиям формирования тождественных образовательных результатов (в том числе соответствие компетенций, формирование которых предусмотрено осваиваемой (планируемой к освоению) образовательной программы).

3.5. Если образовательной программой по дисциплине (модулю), практике предусмотрена промежуточная аттестация, использующая дифференцированную форму оценивания, а в представляемых документах по данной дисциплине (модулю), практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, то проводится аттестация студента по данной дисциплине (модулю), практике.

3.6. Если ранее изученная дисциплина (модуль) совпадает по содержанию, объему и формированию компетенций с разделами дисциплины (модуля), реализуемой по образовательной программе, то по решению аттестационной комиссии возможна частичная переаттестация дисциплины (модуля).

3.7. Результаты преддипломной практики и государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету (переаттестации).

3.8. Аттестация знаний обучающегося может проводиться путем рассмотрения документов, указанных в п.3.1. настоящего Порядка, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией в течение 2 (двух) календарных дней с дня получения проекта аттестационного листа, представленного секретарем аттестационной комиссии.

3.9. По результатам перезачета (переаттестации) секретарь аттестационной комиссии оформляет аттестационный лист и протокол заседания аттестационной комиссии. Аттестационный лист и протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем.

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым числом голосов членов комиссии. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.11. В случае, если заявлений о переводе и (или) восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода и (или) восстановления (в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований), аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и (или) восстановлении.

3.12. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся (в том числе финансируемых за счет бюджетных ассигнований), лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

При принятии решения о зачислении на вакантные места для перевода и восстановления обучающихся аттестационная комиссия руководствуется средним

баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений обучающихся, в т.ч.

- победа в конкурсах, выставках, соревнованиях;
- участие в научно-практических конференциях, форумах;
- авторские публикации, изобретения, проекты;
- получение грантов, стипендий, премий, гражданских наград.