

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт естествознания и спортивных технологий**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2023

96/90

О назначении ответственного за получение,
использование и хранение печати

В целях обеспечения ответственного хранения и использования в работе по назначению печати института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Печать):

1. Лаборанту отдела обеспечения качества образования института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) А.Д. Маркелова:

1.1. обеспечить условия надежного хранения Печати;

1.2. установить контроль за соблюдением порядка использования и хранения Печати;

1.3. при смене лица, уполномоченного на хранение и использование Печати, передать последнюю другому должностному лицу с внесением изменений в настоящее распоряжение;

1.4. незамедлительно докладывать директору Института о пришедшей в негодность или подлежащей аннулированию Печати.

2. Распоряжение Института от 08 сентября 2020 г. № 233 «О назначении ответственного за получение, использование и хранение печати» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.Э. Страдзе

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт естествознания и спортивных технологий

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.09.2020г.

233

О назначении ответственного за получение,
использование и хранение печати

В целях обеспечения ответственного хранения и использования в работе по назначению печати института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Печать):

1. Ведущему специалисту института естествознания и спортивных технологий ГАОУ ВО МГПУ (далее – Институт) А.А. Федосовой:

1.1. обеспечить условия надежного хранения Печати;

1.2. установить контроль за соблюдением порядка использования и хранения Печати;

1.3. при смене лица, уполномоченного на хранение и использование Печати, передать последнюю другому должностному лицу с внесением изменений в настоящее распоряжение;

1.4. незамедлительно докладывать директору Института о пришедшей в негодность или подлежащей аннулированию Печати.

2. Распоряжение Института от 23 октября 2020 г. № 341 «О назначении ответственного за получение, использование и хранение печати» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



А.Э. Страдзе

А.А. Федосова
8-499-720-24-76