

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

30 мая 2023 г.

№ 452общ

Об утверждении Положения
о центре информационных технологий и
материально-технического сопровождения

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения
ученого совета (протокол от 24 января 2023 г. № 05)

приказываю:

1. Утвердить Положение о центре информационных технологий и материально-технического сопровождения института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор:
Е.Н. Геворкян 
«29» 05 2023 г.

Деревянко С.В.
8(495) 951-32-40

Положение о центре информационных технологий и материально-технического сопровождения -206



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 30 мая 2023 г. № 452общ.

**Положение
о центре информационных технологий и
материально-технического сопровождения
института экономики, управления и права
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре информационных технологий и материально-технического сопровождения института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Положение) регулирует деятельность центра информационных технологий и материально-технического сопровождения института экономики, управления и права Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – центр, Институт, Университет) и устанавливает его цели, задачи и функции.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Общее руководство деятельностью центра осуществляют директор Института. Непосредственное руководство деятельностью центра осуществляется руководителем центра, назначаемым на должность в установленном в Университете порядке.

2. Основные цели и задачи центра

2.1. Основными целями деятельности центра являются:

внедрение, совместно с ответственным структурным подразделением Университета, новых информационных технологий в образовательный, научный и инновационный процессы Института;



материально-техническое сопровождение деятельности Института.

2.2. Основными задачами центра являются:

техническое и программное обслуживание вычислительной техники, компьютерного и мультимедийного оборудования структурных подразделений Института;

оказание работникам структурных подразделений Института методической и практической помощи в освоении и использовании компьютерной и мультимедийной техники;

обслуживание и развитие локально-вычислительной сети Института;

обеспечение Института материально-техническими средствами;

контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых Институту для хозяйственных целей.

3. Функции центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. установка и настройка программного обеспечения, обслуживание вычислительной техники, компьютерного и мультимедийного оборудования структурных подразделений Института;

3.1.2. консультирование работников и обучающихся Института по использованию информационных систем, программного обеспечения, средств компьютерной и мультимедийной техники;

3.1.3. администрирование серверов, коммутационного оборудования, систем хранения данных, находящихся в зоне ответственности Института;

3.1.4. формирование заявки на осуществление закупки вычислительной техники, программного обеспечения, распределение расходных материалов между структурными подразделениями Института;

3.1.5. осуществление материально-технического сопровождения деятельности Института и мероприятий, организованных и проводимых в корпусах Института, с помощью использования специализированной техники (в том числе, звуковой и осветительной);

3.1.6. координация работы по закреплению, предоставлению и эффективному использованию помещений Института;

3.1.7. формирование заявки на закупку товарно-материального обеспечения деятельности Института

3.1.8. организация доставки и разгрузки товарно-материальных ценностей в Институте, совместно с ответственным структурным подразделением Университета;

3.1.9. организация хранения складируемых товарно-материальных ценностей в Институте;

3.1.10. обеспечение соблюдения безопасного хранения и сохранности складируемых товарно-материальных ценностей в Институте;



3.1.11. определение качества состояния поступающих, хранящихся и эксплуатируемых товарно-материальных ценностей в Институте и возможности их дальнейшего использования;

3.1.12. ведение учёта движения товарно-материальных ценностей Института в информационных системах Университета.

