

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета (www.pk.mgpu.ru);
- 2) лично поступающим (среда, четверг с 10.00 до 17.00).
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования.

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Университет устанавливает места приема документов, предоставляемых поступающими через операторов почтовой связи общего пользования (Почта России) так и любой экспресс-почтой (в том числе курьерской службой):

Университет: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 2 (управление аспирантуры и докторантуры).

Филиал: 443081, город Самара, ул. Стара Загора, дом 76.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющего личность и гражданство;
- диплом государственного образца с приложением (специалитет или магистратура);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающую инвалидность (указанный документ принимается Университетом или филиалом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе указан срок его действия, то документ действителен в течении года, начиная с даты его выдачи);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего;
- 2 фотографии (3х4).