

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

Советник при ректорате
ГАОУ ВО МГПУ

И.В. Шаповалов

20 21 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация

юрист

Образовательная программа утверждена Ученым советом Университета
от «22» июня 20 21 г. протокол № 10

Москва
2021

ЭКСПЕРТЫ:

Начальник Отдела социальной защиты населения
района Алексеевский Северо-Восточного
административного округа города Москвы
Лобинцева Оксана Геннадиевна



Заведующий кафедрой теории и истории
государства и права школы права института права
и управления ГАОУ ВО МГПУ, профессор,
кандидат юридических наук, заслуженный юрист
РСФСР, почетный работник высшего
профессионального образования
Северухин Владимир Александрович

Образовательная программа рассмотрена и одобрена ученым советом института права и
управления от «20» мая 2021 г. протокол № 09

Директор института права и управления,
доктор экономических наук, профессор
Строев Владимир Витальевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И
ДИСЦИПЛИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация
юрист

Москва
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 1.3. Общие сведения об образовательной программе по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность образовательной программы
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы образовательной программы

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Сведения о педагогическом составе
- 5.2. Сведения об электронно-библиотечным системах и электронной информационной образовательной среде
- 5.3. Сведения о материально-технической базе

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая Университетом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОП СПО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет) с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Федеральное законодательство об образовании содержит правила, согласно которым результаты освоения основных образовательных программ профессионального образования должны соответствовать профессиональным стандартам при их наличии. В Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2015 № 06-903 «О направлении Методических рекомендаций» содержатся рекомендации по актуализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов. При составлении настоящей ОП СПО учтены профессиональные стандарты, указанные в пункте 1.2.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя: компетентностно-профессиональную модель выпускника, учебный план и календарный учебный график, матрицу соответствия компетенций и составных частей образовательной программы, рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, рабочие программы и фонд оценочных средств практик, фонды оценочных средств текущего контроля, промежуточной аттестации, программа и фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 788н «Об утверждении профессионального стандарта 08.030 «Специалист по организации администрирования страховых взносов»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 785н «Об утверждении профессионального стандарта 08.031 «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н «Об утверждении профессионального стандарта 08.032 «Специалист по организации и установлению выплат социального характера»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846);

Устав Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» от 23.08.2017 (с изменениями от 18.05.2018).

1.3. Общие сведения об ОП СПО:

ОП СПО реализуется на основе требований ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом получаемой специальности СПО.

1.3.1. Основная цель ОП СПО: образовательная программа имеет своей целью формирование у обучающихся личностных качеств, а также общих и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3.2. Срок получения образования по ОП СПО 2 года 10 месяцев

1.3.3. Объем программы составляет 5400 часов (147 недель).

1.3.4. Образовательная деятельность по ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО ПО

В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» организация образовательного процесса, при реализации данной ОП СПО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами профессиональных модулей, дисциплин, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами практик, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Структура ОП СПО включает обязательную часть и представлена следующими учебными циклами:

- Цикл общеобразовательных дисциплин,
- Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл,
- Математический и общий естественнонаучный учебный цикл,
- Профессиональный учебный цикл

и разделами:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Структурно-содержательная часть всех учебных циклов и разделов ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся и представлена учебным планом и календарным учебным графиком (Приложение 2).

Структурно-логические связи содержания учебных циклов и разделов ОП СПО и компетенций как планируемых результатов ее освоения, определяет матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО (Приложение 3).

Реализация ОП СПО осуществляется на основе компетентного подхода с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе реализации ОП СПО обеспечивается возможность участия в формировании индивидуальной образовательной траектории, в том числе специализированные условия для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа обучающихся рассматривается как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение знаний и умений (в том числе приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей), предусмотренных ФГОС СПО, без их прямой помощи и закладывающих основания в формировании компетенций обучающихся.

4.1.1. Основное содержание профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, практик дано в рабочих программах и фондах оценочных средств как совокупности учебно-методической документации (Приложение 4).

4.1.2. Практика является обязательной частью ОП СПО и является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная практика
- Производственная (по профилю специальности)
- Производственная (преддипломная)

Преддипломная практика является обязательной и проводится для приобретения опыта комплексной реализации всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, для итогового закрепления сформированных профессиональных компетенций, а также должна обеспечить условия для выполнения практической части выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья обучающихся и требования по доступности. Все виды практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируются Положением о порядке проведения практик, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ. Содержание всех видов практик отражается в рабочих программах практик (Приложение 5).

4.1.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Обязательным требованием к государственной итоговой аттестации является соответствие тематики выпускных квалификационных работ содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Содержание государственной итоговой аттестации обучающихся отражается в программе и фонде государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОП СПО

5.1. Сведения о кадровом обеспечении ОП СПО

Кадровое обеспечение ОП СПО формируется на основе требований к кадровым условиям реализации ОП СПО, определенных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Реализация ОП СПО осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля. Доля преподавателей, имеющих высшее образование составляет 100 % (от общего количества педагогических работников).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Сведения об электронно-библиотечных системах и информационно-образовательной среде

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей, включая презентации.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам/модулям, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая базы периодических изданий).

Фонд дополнительной литературы включает учебные, научные, официальные, справочно-библиографические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

- Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС ЮРАЙТ
2. ЭБС IPRbooks
3. ЭБС Znanium
4. Университетская библиотека онлайн
5. БИБЛИОШКОЛА
6. ЭБС «Лань»
7. ACADEMIA-MOSCOW.RU

- Электронные ресурсы

1. **East View** (доступ к нескольким десяткам ведущих российских периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам).
2. **Polpred** (Обзор СМИ)
3. **Научная электронная библиотека** (крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Основным проектом НЭБ является Российский индекс научного цитирования)
4. **Университетская информационная система Россия** (электронная библиотека для исследований и образования в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук)

5.3. Сведения о материально-техническом обеспечении программы.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ОП СПО обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в лаборатории технических средств в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП СПО

В соответствии с ФГОС СПО и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации разрабатываются и

утверждаются Университетом после предварительного положительного экспертного заключения работодателей.

Фонд оценочных средств включает в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной (Приложение 6) и государственной итоговой аттестации обучающихся (Приложение 7).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Москва
2021

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы
Образовательные результаты среднего общего образования²		
Личностные образовательные результаты		
сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн) (ОРЛ-1) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности (ОРЛ-2) готовность к служению Отечеству, его защите (ОРЛ-3) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире (ОРЛ-4) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности (ОРЛ-5) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения (ОРЛ-6) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной,	Знает: историю многонационального народа России, государственные символы (герб, флаг, гимн), конституционные права и обязанности, традиционные национальные и общечеловеческие ценности, ценности здорового и безопасного образа жизни, особенности влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; ценности семейной жизни.	Умеет: проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, применять конституционные права и обязанности, вести себя в соответствии с законом и правопорядком, вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
	Владет навыками: навыками ведения диалога с другими людьми, навыками сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности, навыками здорового и безопасного образа жизни, владеет опытом деятельности по физическому самосовершенствованию,	

¹ трудовые действия соотносятся только с профессиональными компетенциями

² указываются в соответствии с ФГОС СОО (личностные образовательные результаты (ОРЛ), метапредметные образовательные результаты (ОРМ), предметные образовательные результаты (ОРП). Нумерация образовательных результатов осуществляется в соответствии с ФГОС СОО)

общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности (ОРЛ-7) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей (ОРЛ-8) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности (ОРЛ-9) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений (ОРЛ-10) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков (ОРЛ-11) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь (ОРЛ-12) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем (ОРЛ-3) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности (ОРЛ-14) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни (ОРЛ-15)	спортивно-оздоровительной деятельности, навыками бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, приобретение опыта эколого-направленной деятельности.
Метапредметные образовательные результаты	
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях (ОРМ - 1) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты (ОРМ - 2)	Знает: ресурсы для достижения поставленных целей, способы решения конфликты средства информационных и коммуникационных технологий эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности определять назначение и

владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания (ОРМ - 3) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников (ОРМ – 4) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности (ОРМ - 5) умение определять назначение и функции различных социальных институтов (ОРМ - 6) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей (ОРМ - 7) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства (ОРМ - 8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения (ОРМ - 9)	функции различных социальных институтов языковыми средствами Умеет: определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, эффективно разрешать конфликты ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию определять назначение и функции различных социальных институтов самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения Владеет навыками: познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания владение языковыми средствами владение навыками познавательной рефлексии
Предметные образовательные результаты	

БД.01 Русский язык ОРП-1. Сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; ОРП-2. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; ОРП-3. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	Знает: - общие сведения о русском языке; - о лингвистике как науке; - признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка. Умеет: - создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме; - оценивать предложенное высказывание на лингвистическую тему; - анализировать особенности употребления единиц языка в устной и

ОРП-4. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; ОРП-5. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка;	письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи; - соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфоэпические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях; - владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений и т.п.); - передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; - уместно использовать цитирование, анализировать текст с точки зрения содержания, структуры, стилевых особенностей и использования изобразительно-выразительных средств языка; - готовить рецензию на статью, книгу, фильм, спектакль и т.д.
БД.02 Литература ОРП-6. Знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой; ОРП-7. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; ОРП-8. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях; ОРП-9. Владение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального	Знает: - содержание программных произведений предназначенных для изучения - основные факты из жизни и творчества русских писателей; - основные литературные направления эпохи (классицизм, романтизм, реализм) и характерные черты; - особенности монологической и диалогической форм устной и письменной речи; Умеет - воспроизводить основные сюжетные линии и события; - анализировать и оценивать изученное произведение как художественное единство; - характеризовать следующие его компоненты: проблематика и идейный смысл; группировка героев относительно главного конфликта и системы образов; особенности композиции, род и жанр

личностного восприятия и интеллектуального понимания; ОРП-10. Формированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	произведения, авторское отношение к изображенному; - давать оценку изученным лирическим произведениям на основе личностного восприятия и осмысления художественных особенностей. - пересказывать узловые сцены и эпизоды изученных произведений; - составлять планы, тезисы статей на литературную и публицистическую темы; - писать сочинение на литературную тему, на свободную тему; - выразительно читать изученные произведения, в том числе выученные наизусть (в соответствии с программой).
БД.03 История 1) сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; 2) владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; 3) сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; 4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; 5) сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; 6) сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии; 7) владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории; 8) владение приёмами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;	Знает – цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, – социальную ответственность представителей юридической профессии; – основные понятия, в общем описывающие процессы самоорганизации и самоуправления; – свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; – основные методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; – алгоритм действий в стандартных и общие особенности поведения в нестандартных ситуациях; – основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях; – основные источники получения информации; – основные методы и алгоритмы поиска, обобщения, анализа, восприятия информации; – основы системного подхода к анализу объектов и процессов; – основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; – основы психологии общения; – основы теории конфликтов и путей их разрешения; – основополагающие нормативно-организационные документы,

9) сформированность умений оценивать различные исторические версии.	регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; – основы делового этикета; – нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; – основные методы и приемы принятия организационно-управленческих решений; – основы психологии поведения; – основные этические понятия и категории; – особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; – основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения; – основы делового этикета; – требования профессиональной этики юриста; – понятие и виды юридической ответственности; – признаки коррупционного поведения; – понятие профессионального долга; Умеет – составлять суждения по правовым вопросам; – проявлять серьезную мотивацию к профессии; – самостоятельно планировать и организовывать свою работу; – формулировать и использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей; – выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; – выполнять работу в заданные сроки. – опознавать нестандартные ситуации; – анализировать нестандартные ситуации; – обосновывать свои решения; – реагировать на нестандартные ситуации; – адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – выполнять первичную статистическую обработку информации; – оценивать информацию с точки зрения важности, актуальности, доступности;

	– использовать основные методы и алгоритмы обобщения, анализа, восприятия информации; – адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения; – вносить вклад в работу коллектива; – работать в команде; – участвовать в принятии коллегиальных решений; – нести ответственность за свои действия и подчиняться; – выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; – осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; – применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; – демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения; – выстраивать отношения с коллегами; – поддерживать атмосферу сотрудничества; – выявлять оценивать факты коррупционного поведения; – давать оценку правомерного и неправомерного поведения; – принимать решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; – выявлять коррупционное поведение. Владеет навыками - поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - понимания исторических причин и исторического значения событий и явлений современной жизни; - высказывания собственных суждений об историческом наследии народов России и мира; - объяснения исторически сложившихся норм социального поведения; - использования знаний об историческом пути и традициях народов России и мира в

	общении с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности; - источниковедческого и историографического исследования при знакомстве с документальными свидетельствами, а также работе со справочными и картографическими материалами.
БД.04 Обществознание 1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; 2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; 3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; 4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; 5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; 6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; 7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	Знать: - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; - особенности социально-гуманитарного познания; Уметь: - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; - объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

	- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; - убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.
	Владеть навыками: - успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами; - совершенствования собственной познавательной деятельности; - критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования собранной социальной информации; - решения практических жизненных проблем, возникающих в социальной деятельности;

	- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; - предвидения возможных последствий определенных социальных действий; - оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права; - реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; - осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными
БД.05 Иностранный язык 1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; 2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; 3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; 4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Знает: – значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; – языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; – новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; – лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО; Умеет: говорение – вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; – рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;

	описывать события, излагать факты, делать сообщения; – создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; аудирование – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; – понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; – оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: чтение – читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; Письменная речь – описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; – заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
БД.06 Физическая культура ОРП-1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; ОРП-2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ОРП-3 владение основными способами	Знает - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной

самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; ОРП- 4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ОРП-5 владение техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.	направленности; Умеет - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма Владеет навыками - повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; - организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; - активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности 1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также	Знает - основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; - потенциальные опасности природного, техногенного и социального

как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; 2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; 3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; 4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; 5) знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; 6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); 7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; 8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; 9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; 10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; 11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности,	происхождения, характерные для региона проживания; - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; - основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; - требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; - предназначение, структуру и задачи РСЧС; - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; Умеет - применять основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - ориентироваться на местности по карте и двигаться в заданную точку по азимуту; - пользоваться индивидуальными средствами защиты; - выполнять элементы строевой и тактической подготовки; Владеет навыками - ведения здорового образа жизни; - оказания первой медицинской помощи; - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; 12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости в соответствующие службы экстренной помощи.
БД.08 Естествознание 1) сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной; 2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; 3) сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; 4) сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приёмами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов; 5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;	Знать: - смысл понятий: естественнонаучный метод познания, элементарные частицы, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, генетический код, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера; - имена ведущих ученых и их вклад в формирование современной естественнонаучной картины мира; Уметь: - приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химических реакций от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращение энергии и случайные процессы в живой и неживой

6) сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определённой системой ценностей.	природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; – объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий и генной инженерии, лечения вирусных и наследственных заболеваний, защиты и охраны окружающей среды; – выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
	Владеть навыками: – работы с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; – использования приобретенных знаний и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: профилактики вирусных и инфекционных заболеваний; никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; оценки опасного воздействия на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования, химических веществ в быту; осознанных личных действий по защите и охране окружающей среды.
БД.09 Астрономия 1) сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о пространственно-временных масштабах Вселенной; осознание принципиальной роли астрономии в	Знать: - смысл понятий активность, астероид, астрология, астрономия, астрофизика, атмосфера, представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о пространственно-временных масштабах Вселенной; осознание принципиальной роли астрономии в

познании фундаментальных законов природы; 2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области астрономии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий: приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, а также наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; 3) овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; 4) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; 6) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;	познании фундаментальных законов природы, 2) владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области астрономии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий: приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, а также наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; 3) овладение умениями объяснять видимое положение болид, возмущения, восход светила, вращение небесных тел, Вселенная, вспышка, Галактика, горизонт, гранулы, затмение, виды звезд, зодиак, календарь, космогония, космология, космонавтика, космос, кольца планет, кометы, кратер, кульминация, основные точки, линии и плоскости небесной сферы, магнитная буря, Метагалактика, метеор, метеорит, метеорные тело, дождь, поток, Млечный Путь, моря и материки на Луне, небесная механика, видимое и реальное движение небесных тел и их систем, обсерватория, орбита, планета, полярное сияние, протуберанец, скопление, созвездия и их классификация, солнечная корона, солнцестояние, состав Солнечной системы, телескоп, терминатор, туманность, фазы Луны, фотосферные факелы, хромосфера, черная дыра, эволюция, эклиптика, ядро; - определения физических величин: астрономическая единица, афелий, блеск звезды, возраст небесного тела, параллакс, парсек, период, перигелий, физические характеристики планет и звезд, их химический состав, звездная величина, радиант, радиус светила, космические расстояния, светимость, световой год, сжатие планет, синодический и сидерический период, солнечная активность, солнечная постоянная, спектр светящихся тел Солнечной системы; - смысл работ и формулировку законов: Аристотеля, Птолемея, Галилея, Коперника, Бруно, Ломоносова, Гершеля, Браге, Кеплера, Ньютона, Леверье, Адамса, Галлея, Белопольского, Бредихина, Струве, Герцшпрунга - Рассела, Хаббла, Доплера,

7) формирование научного мировоззрения, формирование навыков использования естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.	Фридмана, Эйнштейна; - вероятностный характер различных процессов окружающего мира; Уметь: - использовать карту звездного неба для нахождения координат светила; - выражать результаты измерений и расчетов в единицах Международной системы; - приводить примеры практического использования астрономических знаний о небесных телах и их системах; - решать задачи на применение изученных астрономических законов; Владеть навыками: и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени; 4) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; 5) владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки - осуществления самостоятельного поиска информации; - овладения компетенциями: коммуникативной, рефлексивной, личностного саморазвития, ценностно-ориентационной, и профессионально-трудового выбора; - проведения доказательных рассуждений в ходе решения задач.
БД.10 География 1) владение представлениями о современной географической науке, её	Знает - основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;

участии в решении важнейших проблем человечества; 2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; 4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; 5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; 6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; 7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению её условий; 8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; - географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; - особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда
	Умеет - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; - оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; - применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их

	изменениями под влиянием разнообразных факторов; - составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; - сопоставлять географические карты различной тематики; Владеет навыками - выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; - понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.
БД.11 Экология 1) сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, об экологических связях в системе «человек–общество–природа»; 2) сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; 3) владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; 4) владение знаниями экологических императивов, гражданских	Знает – цели и задачи курса «Экологии и рационального природопользования», основные законы и положения, теоретические основы общей экологии и рационального природопользования; – современные представления о путях решения экологических проблем и возможностях их предотвращения; – правовые основы рационального природопользования и охраны природы; Умеет

прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; 5) сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; 6) сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.	– обобщать и систематизировать полученные данные; – применять теоретические знания в решении различных экологических проблем; – анализировать полученную информацию по экологии и рациональному природопользованию; – давать самостоятельную оценку влиянию экологических факторов на жизнедеятельность организмов;
ПД.01 Математика 1. сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; 2. сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; 3. владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; 4. владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	Владеет навыками – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки полученной информации; – навыками работы с учебной и научной литературой по проблемам экологии и рационального природопользования; – знаниями о международном сотрудничестве и достигнутых при этом соглашениях по охране окружающей среды. Знает - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - вероятностный характер различных процессов окружающего мира Умеет - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

5. сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; 6. владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; 7. сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; 8. владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - вероятностный характер различных процессов окружающего мира. - выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; - находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов, тригонометрических функций; - вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции; - определять основные свойства числовых функций, иллюстрировать их на графиках; - строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций; - использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин; - находить производные элементарных функций; - использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков; - применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

	- вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла; - решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул; - вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; - описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; - анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве; - изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач; - строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды; - решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПД.02 Информатика	знать: – основные понятия автоматизированной обработки

ОРП1 - сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; ОРП2 - владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; ОРП3 - владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; ОРП4 - владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; ОРП5 - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; ОРП6 - владение компьютерными средствами представления и анализа данных; ОРП7 - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ	информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
	уметь: – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
ПД.03 Экономика 1) сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;	Знать: - основную терминологию экономической теории; - составные элементы экономики: основы экономической теории, основы экономической политики, финансы, микро- и макроэкономика;

2) понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности; 3) сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; 4) владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; 5) сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; 6) умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заёмщика, акционера, наёмного работника, работодателя, налогоплательщика); 7) способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; 8) понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.	- экономический кругооборот, его участники; - преимущества и недостатки различных систем рыночной экономики; - преимущества и недостатки различных форм рынка (монополия, совершенная конкуренция и т. д.); - формы экономики, наиболее благоприятные для экономической активности; - модель (закон) спроса и предложения, ее механизм и границы применения на макро- и микроуровнях; - функции цены; - основные факторы, влияющие на цену; - количественную теорию денег; - причины, поражающие неравенство; - поведение потребителя и пути социальной поддержки населения. Уметь: - использовать экономическую информацию в своей профессиональной деятельности. - оперировать экономическими понятиями и категориями; - применять базовые экономические понятия для решения практических задач по экономике и других экономических дисциплин учебного плана. Владеть навыками: - расчёта материальных и других затрат, экономических показателей, их эффективного использования; - анализа механизмов деятельности рынков, ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях; - основными проблемами экономики социальной сферы и их особенностей

ПД.04 Право 1. Относительно целостное представление об обществе, государстве и праве; 2. Знание ряда ключевых понятий о нормах права, правовой системе, источниках права, правоотношении, законодательном процессе, государственных органах; 3. Знания, умения и ценностные установки, необходимые для сознательного выполнения обучающимися основных ролей в пределах своей дееспособности; 4. Умения находить нужную юридическую информацию в справочных правовых системах; 5. Умения адекватно воспринимать информацию, преобразовывать в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать, систематизировать, конкретизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями); 6. Умения давать оценку юридическим фактам; 7. Приверженность гуманистическим и демократическим ценностям, патриотизм и гражданственность.	Знать: - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.
	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права.
	Владеть навыками: - владения юридически грамотного изложения теоретических знаний; - ведения дискуссии; - аргументации своей точки зрения по государственно-правовым вопросам; - поиска правовых источников; - разрешения проблемных ситуаций правовыми средствами.

Образовательные результаты среднего профессионального образования

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий;
	Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам;

	- доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач; - основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; - методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Имеет практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации;

	адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

технологии в профессиональной деятельности.	- основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

	- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека.
	Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье;
	Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста,
	Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества
	Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга;
	Умеет

	- выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
	Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Профстандарт: 08.030		
Специалист по организации администрирования страховых взносов		
А Обобщенная трудовая функция: Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование		
А/01.5 Трудовая функция: Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков		
Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает:
		Нормы и правила этики делового общения
		Профильную законодательную и нормативно-правовую базу
		Умеет:
		Анализировать и систематизировать информацию
		Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
		Имеет практический опыт: планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты регистрации и перерегистрации документов плательщиков
А/02.5: Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования		
Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей	Знает:
		Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган

правоотношения по обязательному пенсионному страхованию	юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умеет: Анализировать и систематизировать информацию Имеет практический опыт: Осуществления сверки плательщиков с налоговыми органами
С Обобщенная трудовая функция: Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды		
С/04.7: Проведение выездных проверок плательщиков		
Взаимодействие с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами в рамках подготовки планов по совместным выездным проверкам плательщиков	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Имеет практический опыт: Подготовка информации и документов, необходимых для проведения выездной проверки
D Обобщенная трудовая функция: Работа с задолженностью плательщиков		
D/01.7 Взыскание задолженности плательщиков		
Формирование и направление инкассовых поручений в кредитные организации (банки)	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Умеет: Применять методологию взыскания задолженности плательщиков по страховым взносам, пеням, штрафам Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Анализировать и систематизировать информацию Имеет практический опыт: Оформления и направления плательщикам требований об

		уплате недоимки по страховым взносам, пеням и штрафам
D/02.7: Списание задолженности плательщиков		
Подготовка, анализ документов для принятия решения о списании безнадежной к взысканию задолженности Принятие решений о списании задолженности, безнадежной к взысканию Оформление процедуры списания задолженности, безнадежной к взысканию	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде
		Умеет: Применять методологию списания задолженности плательщиков Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Анализировать и систематизировать информацию
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда
D/03.7 Предоставление отсрочек и рассрочек платежей плательщикам		
Проведение оценки финансовой целесообразности предоставления плательщику отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган
		Умеет: Применять методологию предоставления отсрочек (рассрочек) платежей плательщиков Анализировать и систематизировать информацию
		Имеет практический опыт: Приема и регистрация документов, представленных плательщиками страховых

		взносов, для принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов
Е Обобщенная трудовая функция: Организация работы по администрированию страховых взносов		
Е/02.8 Организация и методология работы подведомственных подразделений по администрированию страховых взносов		
Осуществление информационно-разъяснительной работы с подведомственными подразделениями по вопросам администрирования страховых взносов (подготовка разъяснений, ответов на вопросы)	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6. Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок работы со служебной информацией Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
		Умеет: Анализировать статистические и отчетные данные Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
		Е/03.8 Контроль деятельности подведомственных подразделений по администрированию страховых взносов
Рассмотрение жалоб плательщиков страховых взносов на акты территориальных органов ПФР и действия (бездействие) их должностных лиц	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6. Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
		Умеет: Пользоваться методами финансово-аналитической работы Анализировать и систематизировать информацию Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда
		Е/05.8 Разработка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в части администрирования страховых взносов
		Знает:

Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части администрирования страховых взносов	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Умеет: Разрабатывать и обосновывать правовые вопросы в части администрирования страховых взносов Использовать правовые поисковые системы Работать с компьютерной и другой оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Вести деловую переписку и документооборот
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда

Профстандарт: 08.031

Специалист по организации назначения и выплаты пенсии

А Обобщенная трудовая функция: Установление пенсий и иных выплат

А/01.6 Трудовая функция: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию

Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
		Умеет: Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией
		Имеет практический опыт:

		работы со служебной информацией
А/02.6 Трудовая функция: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат		
Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей; Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат; Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии; Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов; Оценка права на выплату социального пособия на погребение	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР
		Умеет: Формировать комплект документов для получения услуги Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
		Имеет практический опыт: Применения методологии регистрации документов
А/03.6 Трудовая функция: Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат		
Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ; Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами Правила ведения делопроизводства в системе

	обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: Применения методологии регистрации и перерегистрации документов
В Обобщенная трудовая функция: Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат		
В/01.7 Трудовая функция: Организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат		
Формирование вновь проекта решения об установлении пенсий (отказе в установлении пенсии) и выплате пенсии Подготовка проектов распоряжений о перерасчете размеров (отказе в перерасчете) пенсий, возобновлении выплаты пенсий, постановке выплатного дела на учет и продлении выплаты пенсии, индексации размеров пенсии (дополнительном увеличении) Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг в сфере назначения и выплаты пенсий, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, предоставляющих государственные услуги в части назначения и выплаты пенсий Методы и средства защиты информации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной информацией Умеет: Пользоваться методами планирования

		Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
В/02.7 Трудовая функция: Контроль установления пенсий и иных выплат		
Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении) пенсии, восстановлении выплаты пенсии	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает: Методы и средства защиты информации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной информацией Гражданское, трудовое, административное право Порядок работы с компьютерной оргтехникой Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
В/03.7 Принятие решений об установлении пенсий и иных выплат		
Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-	Знает: Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, предоставляющих государственные услуги по назначению и выплате пенсии Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том

	компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	числе со стороны граждан, их объединений и организаций Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги
		Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Имеет практический опыт: работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
В/04.7 Выплата пенсий и иных выплат		
Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение

форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм Осуществление прекращения выплаты пенсий на основании документов и сведений о смерти граждан и других документов, влияющих на выплату пенсий Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки Расчет сумм переплаты пенсии Расчет суммы пенсии с учетом удержаний Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину		Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
В/05.7 Контроль выплаты пенсий и иных выплат		
Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) Проверка проекта решения о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных гражданину	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С Обобщенная трудовая функция: Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат		
С/01.8 Трудовая функция: Обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий		
		Знает:

Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации Организация заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения Подготовка заключений о правильности правовой позиции, избранной территориальным органом ПФР, при ее защите в судах судебной системы Российской Федерации Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Порядок работы с компьютерной оргтехникой Методы систематизации информации Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Имеет практический опыт: работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Профстандарт: 08.032

Специалист по организации и установлению выплат социального характера

А Обобщенная трудовая функция: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера

А/01.5 Трудовая функция: Прием, регистрация заявлений и документов

Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера Методология контроля правильности заполнения документов

Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба)	информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Правила внутреннего трудового распорядка Умеет: Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя Имеет практический опыт: Применения методологии регистрации и перерегистрации документов
В Обобщенная трудовая функция: Обеспечение реализации права на выплаты социального характера		
В/01.6 Трудовая функция: Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера		
Оценка прав на установление выплат социального характера; Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями Правила внутреннего трудового распорядка Умеет: Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера Систематизировать информацию Работать с оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Имеет практический опыт: работы со служебной информацией

В/02.6 Трудовая функция: Реализация принятых решений по выплатам социального характера; перерасчет (индексация) выплат социального характера		
Расчет доплат по выплатам социального характера Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями Правила внутреннего трудового распорядка
		Умеет: Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера Систематизировать информацию Работать с оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
		С Обобщенная трудовая функция: Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера
С/01.7 Планирование деятельности по организации и установлению выплат социального характера		
Планирование мероприятий по выявлению нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база, гражданское, трудовое, финансовое, налоговое, административное, уголовное и уголовно-процессуальное право в пределах компетенции Нормативные документы, регламентирующие работу по установлению и осуществлению выплат социального характера Правила ведения делопроизводства и согласования выпускаемых нормативных документов
		Умеет:

	социальной поддержке и защите.	Применять навыки ведения деловой переписки и делопроизводства Систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С/02.7 Координация работы подотчетных структур в части, касающейся осуществления выплат социального характера		
Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при осуществлении выплат социального характера	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база, гражданское, трудовое, финансовое, налоговое, административное, уголовное и уголовно-процессуальное право в пределах компетенции Нормативные документы, регламентирующие работу по установлению и осуществлению выплат социального характера Правила работы с компьютерной и иной организационной техникой Умеет: Применять навыки ведения деловой переписки и делопроизводства Использовать технические и программные средства организации электронного документооборота Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С/04.7 Организационное сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера		
Организация работы по ведению баз данных и регистров лиц, имеющих право на получение выплат социального характера	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база, гражданское, трудовое, финансовое, налоговое,

	пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	административное, уголовное и уголовно-процессуальное право в пределах компетенции Нормативные документы, регламентирующие работу по установлению и осуществлению выплат социального характера Правила ведения делопроизводства и согласования выпускаемых нормативных документов Умеет: Использовать технические и программные средства организации электронного документооборота Имеет практический опыт: Работы с оргтехникой, а также использования в работе специального программного обеспечения

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

МАТРИЦА
СООТВЕТСТВИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

Матрица соответствия общеобразовательных дисциплин образовательным результатам среднего общего образования

[illegible]

[illegible]

Шифр	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных разделов ОП СПО	Общие компетенции											Профессиональные компетенции										
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10
	ва и права																						
ОП. 02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+									+
ОП. 03	Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+
ОП. 04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									
ОП. 05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+				+		
ОП. 06	Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+						
ОП. 07	Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+		
ОП. 08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+						+
ОП. 09	Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+						+
ОП. 10	Статистика		+	+	+	+												+					
ОП. 11	Экономика организации		+	+	+									+									
ОП. 12	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+								+
ОП. 13	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+				

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Шифр	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных разделов ОП СПО	Общие компетенции											Профессиональные компетенции									
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
МД К. 02.09	Налоговое право																			+		
МД К. 02.10	Юридическая риторика																					+
МД К. 02.11	Нотариат																				+	
УП. 01.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП. 01.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП. 02.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП. 02.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПД П	Производственная (преддипломная практика)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.06 Физическая культура

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: БД.06 Физическая культура

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.06 Физическая культура относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

- 1) понимание роли и значения физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;
- 2) владение системой знаний о физическом совершенствовании человека, создание основы для формирования интереса к расширению и углублению знаний по истории развития физической культуры, спорта и олимпийского движения, освоение умений отбирать физические упражнения и регулировать физические нагрузки для самостоятельных систематических занятий с различной функциональной направленностью (оздоровительной, тренировочной, коррекционной, рекреативной и лечебной) с учетом индивидуальных возможностей и особенностей организма, планировать содержание этих занятий, включать их в режим учебного дня и учебной недели;
- 3) опыт организации самостоятельных систематических занятий физической культурой с соблюдением правил техники безопасности и профилактики травматизма; освоение умения оказывать первую доврачебную помощь при легких травмах; обогащение опыта совместной деятельности в организации и проведении занятий физической культурой, форм активного отдыха и досуга;
- 4) опыт организации и мониторинга физического развития и физической подготовленности; формирование умения вести наблюдение за динамикой развития своих основных физических качеств: оценивать текущее состояние организма и определять тренирующее воздействие на него занятий физической культурой посредством использования стандартных физических нагрузок и функциональных проб, определять индивидуальные режимы физической нагрузки, контролировать направленность ее воздействия на организм во время самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной целевой ориентацией;

5) сформированность умений выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности; овладение основами технических действий, приемами и физическими упражнениями из базовых видов спорта, умением использовать их в разнообразных формах игровой и соревновательной деятельности; расширение двигательного опыта за счет упражнений, ориентированных на развитие основных физических качеств, повышение функциональных возможностей основных систем организма, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины БД.06 Физическая культура обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

ОРП 2 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

ОРП 3 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

ОРП 4 - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

ОРП 5 - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Формирование образовательных результатов обеспечивает:

Личностных:

- 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- 2) сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 3) потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- 4) приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности;
- 5) формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- 6) готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- 7) способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- 8) способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- 9) формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 10) принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- 11) патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- 12) готовность к служению Отечеству, его защите;

Метапредметных:

- 1) способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- 2) готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- 3) освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- 5) формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- 6) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности.

Предметных:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Теоретическая часть	
Ведение. Основы здорового образа жизни	Рациональный режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание и т.п.
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.
Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	Выработка у студентов прикладных физических умений и навыков, формирование положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультуре и спорту, а также потребности в физическом совершенствовании.
Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Единства общей и специальной подготовки, систематичность и последовательности тренировочных нагрузок, цикличности построение процесса физического воспитания.
Практическая часть	
Раздел 1. Легкая атлетика	
Освоение техники беговых упражнений.	кроссовый бег, бег на короткие, средние и длинные дистанции, высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4400 м; бег по прямой с различной

	скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши).
Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с места	Постановка рук и ног при прыжке, синхронизация. Специальные прыжковые упражнения для скоростно-силовой подготовки.
Метание мяча, сдача контрольных нормативов	Обучение трехшажному метанию мяча (три шага: правая, левая, правая с одновременным замахом правой рукой, бросок)
Раздел 2. Гимнастика	
Освоение техники общеразвивающих упражнений	Упражнение для мышц шеи, для мышц плечевого пояса, для мышц туловища, для мышц нижних конечностей. Тест на силовую выносливость. Тест на координацию и скоростную выносливость, прыжки через скакалку. Тест на силу: сгибание разгибание рук в упоре лежа. Тест на общую выносливость (6 минутный бег). Строевые упражнения.
Упражнения в паре с партнером	С набивными мячами. Передача в право в лево, сверху вниз, снизу в верх. Броски.
Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	Упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, Упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки
Упражнения для коррекции зрения	Начинать с 2-3 повторений каждого упражнения: глаза вправо, затем влево, снова вправо и затем влево; глаза в правый верхний угол, затем в левый нижний угол, затем в правый нижний и потом в левый верхний угол; глаза в левый угол, затем в правый нижний угол, в левый верхний и затем в правый нижний угол; глаза вверх, затем вниз, снова вверх и опять вниз; круговое вращение глазами сначала в одну сторону, затем в другую. Глаза многих людей во сне напрягаются больше, чем во время бодрствования. Чтобы снять такое состояние, надо после пробуждения, оставаясь в постели сделать следующие упражнения: хорошо потянуться и поперекачываться с боку набок, не задерживая дыхания (этим расслабляются позвоночник и мышцы, стянутые во сне); широко раскрыть глаза и рот несколько раз (многие люди спят, стиснув челюсти и крепко сжав зубы и веки); крепко зажмуриться несколько раз, после каждого зажмуривания сделать по 12 легких морганий (этим вы подготовите веки и глаза к работе на целый день).
Раздел 3. Волейбол	
Передача мяча сверху, снизу двумя руками	Техника безопасности игры. Правила игры. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону. Игра по упрощенным правилам волейбола

Передача мяча сверху за голову	Перемещаться, подавать, принимать мяч и с верху двумя руками за голову.
Прием мяча снизу, нижняя прямая и верхняя подача	Перемещаться, подавать, принимать мяч с низу и с верху двумя руками в парах через сетку. Игра по правилам
Раздел 4. Бадминтон	
Хват ракетки	Владеть ракеткой, Владеть техникой ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки, удары с права с лева.
Основная стойка при подаче	Стойкой бадминтониста (высокая, низкая, средняя).
Имитация техники ударов справа, слева	Владение техникой выполнения высоко далекого удара Игра по правилам.
Раздел 5. Баскетбол	
Приемы передачи мяча от груди	Правила игры. Техника безопасности игры. Ловля и передача мяча, ведение, Игра по упрощенным правилам баскетбола.
Ведение мяча	Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом). Прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.
Броски в корзину	Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком). Игра по правилам.
Раздел 6 Виды спорта по выбору	
Атлетическая гимнастика (работа на тренажерах)	Знание и умение грамотно использовать современные методики дыхательной гимнастики. Осуществление контроля и самоконтроля за состоянием здоровья. Знание средств и методов при занятиях дыхательной гимнастикой. Заполнение дневника самоконтроля
Дыхательная гимнастика	Знание средств и методов тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Умение осуществлять контроль за состоянием здоровья. Освоение техники безопасности занятий

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	117	51	66
В том числе:			
Лекции	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	113	47	66
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	113	47	66
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	59	25	34
Консультация			
Форма промежуточной аттестации:		Зачет	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	176	76	100

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
Теоретическая часть		4		4(0)	1	5
Введение	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	1		1(0)		1
	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	1		1(0)	1	2
	Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	1		1(0)		1
	Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	1		1(0)		1
Практическая часть						
Раздел 1.	Легкая атлетика.		15	15(15)	10	25
Тема 1.1	Освоение техники беговых упражнений.		5	5(5)	3	8
Тема 1.2	Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с места		5	5(5)	3	8
Тема 1.3	Метание мяча, сдача контрольных нормативов		5	5(5)	4	9
Раздел 2.	Гимнастика		10	10(10)	5	15
Тема 2.1	Освоение техники общеразвивающих упражнений		3	3(3)	1	4
Тема 2.2	Упражнения в паре с партнером		3	3(3)	1	4
Тема 2.3	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний		3	3 (3)	2	5
Тема 2.4	Упражнения для коррекции зрения		1	1(1)	1	2
Раздел 3.	Волейбол		22	22(22)	10	32
Тема 3.1	Передача мяча сверху, снизу двумя руками		7	7(7)	3	10
Тема 3.2	Передача мяча сверху за голову		7	7(7)	3	10
Тема 3.3	Прием мяча снизу, нижняя прямая и верхняя подача.		8	8(8)	4	12
Раздел 4.	Бадминтон		22	22(22)	11	33
Тема 4.1	Хват ракетки		7	7(7)	3	10
Тема 4.2	Основная стойка при подаче		7	7(7)	4	11
Тема 4.3	Имитация техники ударов справа, слева		8	8(8)	4	12
Раздел 5.	Баскетбол		22	22(22)	11	33
Тема 5.1	Приемы передачи мяча от груди		7	7(7)	3	10
Тема 5.2	Ведение мяча		7	7(7)	4	11
Тема 5.3	Броски в корзину		8	8(8)	4	12

Раздел 6.	Виды спорта по выбору		22	22(22)	11	33
Тема 6.1	Атлетическая гимнастика (работа на тренажерах)		16	16(16)	9	25
Тема 6.2	Дыхательная гимнастика		6	6(6)	2	8
	Всего:	4	113	117(113)	59	176

7.2. Содержание разделов дисциплины БД.06 Физическая культура

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Теоретическая часть		
Введение	Основы здорового образа жизни	Рациональный режим труда и отдыха, искоренение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание и т.п.
	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.
	Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	Выработка у студентов прикладных физических умений и навыков, формирование положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультуре и спорту, а также потребности в физическом совершенствовании.
	Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Единства общей и специальной подготовки, систематичность и последовательности тренировочных нагрузок, цикличности построение процесса физического воспитания.
Практическая часть		
Раздел 1.	Легкая атлетика	
Тема 1.1	Освоение техники беговых упражнений.	Ходьба и бег: с разной техникой постановки стопы, в сочетании с разными положениями рук, при разных положениях туловища по отношению к направлению движения. Бег на короткие дистанции. Совершенствование техники движений рук, ног. Техника "низкого" старта.

		Специально-подготовительные и вспомогательные упражнения бегуна по развитию силы мышц ног, подвижности в суставах, координации движений, быстроты, силовой и скоростной выносливости. Тренировка в беге на короткие дистанции с разной скоростью. Обучение передачи эстафетной палочки. Эстафетный бег.
Тема 1.2	Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с места	Прыжки в длину. Прыжки в длину с места толчком двух ног. Прыжки в длину: толчок, движения в фазе полета и приземления. Специальные упражнения прыгуна по развитию силы, быстроты, координации движений, гибкости, прыжковой выносливости
Тема 1.3	Метание мяча, сдача контрольных нормативов	Представление о технике метания малого мяча. Держание снаряда и техника броскового движения в финальной фазе при метании малого мяча, выполнение хвата малого мяча, отведение мяча на месте с имитацией броска, скрестные шаги с отведением мяча без броска. Метание мяча. Нормативы по легкой атлетики
Раздел 2.	Гимнастика	
Тема 2.1	Освоение техники общеразвивающих упражнений	Физическая подготовка: упражнения для развития силы, быстроты и координации движений, силовой и скоростной выносливости, прыгучести Строевые упражнения. Построения в шеренги, колонну, перестроения на месте и в движении, смыкания и размыкания в строю, расчет строя по порядку, управление строем.
Тема 2.2	Упражнения в паре с партнером	Общеразвивающие упражнения. Без предметов, вдвоем и в сопротивлении, на гимнастической стенке (индивидуально и парно), на гимнастической скамейке (индивидуально, парно и группой), с набивными мячами, гантелями, гимнастическими палками, скакалками, резиновыми мячами, обручами.
Тема 2.3	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	Ходьба с сочетанием с медленным бегом, упражнения с набивным мячом, на осанку. Комплекс общеразвивающих упражнений. Подвижные игры и дыхательные упражнения
Тема 2.4	Упражнения для коррекции зрения	Начинать с 2-3 повторений каждого упражнения: глаза вправо, затем влево, снова вправо и затем влево; глаза в правый верхний угол, затем в левый нижний угол, затем в правый нижний и потом в левый верхний угол; глаза в левый угол, затем в правый нижний угол, в левый верхний и затем в правый нижний угол; глаза вверх, затем вниз, снова вверх и опять вниз; круговое вращение глазами сначала в одну сторону, затем в другую. Глаза многих людей во сне напрягаются больше, чем во время бодрствования. Чтобы снять такое состояние, надо

		после пробуждения, оставаясь в постели сделать следующие упражнения: хорошо потянуться и поперекачаться с боку набок, не задерживая дыхания (этим расслабляются позвоночник и мышцы, стянутые во сне); широко раскрыть глаза и рот несколько раз (многие люди спят, стиснув челюсти и крепко сжав зубы и веки); крепко зажмуриться несколько раз, после каждого зажмуривания сделать по 12 легких морганий (этим вы подготовите веки и глаза к работе на целый день).
Раздел 3.	Волейбол	
Тема 3.1	Передача мяча сверху, снизу двумя руками	Техническая подготовка обучение: техника стойки и перемещения: ходьба, скачок, прыжок; передачи: двумя руками вверх, в стойке, в движении, на месте и после перемещения, вперед над собой, назад, длинные, средние, короткие, одной рукой сверху, снизу, сбоку; стойки --основная и низкая; перемещения: ходьба, прыжки, выпады; Физическая подготовка: упражнения для развития силы, быстроты, ловкости, силовой и скоростной выносливости, прыгучести и прыжковой выносливости.
Тема 3.2	Передача мяча сверху за голову	техника владения мячом: прием мяча сверху двумя руками за голову, снизу двумя руками.
Тема 3.3	Прием мяча снизу, нижняя прямая и верхняя подача	Техника владения мячом: подачи - нижняя прямая, нижняя боковая и их разновидности (нацеленная, планирующая); Учебно-тренировочные игры 6х6, 5х5, 4х4.
Раздел 4.	Бадминтон	
Тема 4.1	Хват ракетки	Техника хвата ракетки, жонглирование и ловля волана внизу ракеткой. Правила игры.
Тема 4.2	Основная стойка при подаче	Стойка бадминтониста: высокая, средняя и низкая.
Тема 4.3	Имитация техники ударов справа, слева	Техника передвижений на площадке с ракеткой и без ракетки. Техника ударов с верха открытой и закрытой стороной ракетки, удары с права с лева. Техника выполнения плоского удара. Техника высокой и низкой подач
Раздел 5.	Баскетбол	
Тема 5.1	Приемы передачи мяча от груди	Техническая подготовка (обучение): техника перемещений: ходьба, бег обычный, по дуге с ускорением и с изменением направления. Остановки, прыжки на месте вверх, вперед, в сторону, толчком

		одной и двумя ногами в движении, в сочетании с бегом, с остановками, изворотами;
Тема 5.2	Ведение мяча	Техника владения мячом: ловля мяча, передача мяча, ведение мяча под правую ногу.
Тема 5.3	Броски в корзину	Броски мяча в корзину: двумя руками: от груди, снизу, сверху, одной рукой от плеча, снизу, сверху, сбоку (крюком) на месте и в движении, в прыжке после ведения, после поворотов, добивание мяча. Штрафные броски.
Раздел 6	Виды спорта по выбору	
Тема 6.1	Атлетическая гимнастика (работа на тренажерах)	Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.
Тема 6.2	Дыхательная гимнастика	Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Легкая атлетика	Лекция-диалог Учебно-тренировочные занятия
Раздел 2.	Гимнастика	Учебно-тренировочные занятия
Раздел 3.	Волейбол	Учебно-тренировочные занятия
Раздел 4.	Бадминтон	Учебно-тренировочные занятия
Раздел 5.	Баскетбол	Учебно-тренировочные занятия
Раздел 6	Виды спорта по выбору	Учебно-тренировочные занятия

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты

	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Легкая атлетика.	1-15	1-9	1-5
Раздел 2. Гимнастика	1-15	1-9	1-5
Раздел 3. Волейбол	1-15	1-9	1-5
Раздел 4. Бадминтон	1-15	1-9	1-5
Раздел 5. Баскетбол	1-15	1-9	1-5
Раздел 6. Виды спорта по выбору	1-15	1-9	1-5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Учебно-тренировочные занятия – форма занятия, содействующая укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний. Содержание учебно-тренировочных занятий базируется на использовании теоретических и методических знаний, практических умений и навыков, применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов. Средства практического раздела программы по учебной дисциплине БД.06 Физическая культура определяются для каждого института самостоятельно с учетом условий спортивной базы. При этом в обязательном порядке они включают упражнения из легкой атлетики, спортивных игр и общеразвивающего характера. Подбор упражнений на практических занятиях ориентируется на совершенствование ранее изученных и формирование новых двигательных умений и навыков, а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты, ловкости и гибкости. В этих целях используется специальный спортивный инвентарь и тренажеры, аудио видео техника и учебно-методические пособия

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	16	7	9
работа с литературой	14	6	8
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	15	6	9
подготовка презентации	14	6	8
Всего:	59	25	34

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. - М.: Юрайт, 2018.

Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / А.Б. Муллер [и др.]. - М.: Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. - М.: Райт, 2018.

Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2019.

Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / А.Б. Муллер [и др.]. - М.: Юрайт, 2019.

Алхасов, Дмитрий Сергеевич.

Теория и история физической культуры [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Д.С. Алхасов. - М.: Юрайт, 2018.

Физическая культура [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова. - Ставрополь: СКФУ, 2019.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные,

территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины БД.06 Физическая культура предполагает наличие помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины БД.06 Физическая культура, должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры.

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 Русский язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: БД.01 Русский язык

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.01 Русский язык относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

1) совершенствование различных видов устной и письменной речевой деятельности (говорения и аудирования, чтения и письма, общения при помощи современных средств устной и письменной коммуникации):

создание устных монологических высказываний разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета; умение различать монологическую, диалогическую и полилогическую речь, участие в диалоге и полилоге;

развитие навыков чтения на русском языке (изучающего, ознакомительного, просмотрового) и содержательной переработки прочитанного материала, в том числе умение выделять главную мысль текста, ключевые понятия, оценивать средства аргументации и выразительности;

овладение различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

понимание, интерпретация и комментирование текстов различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) и функциональных разновидностей языка, осуществление информационной переработки текста, передача его смысла в устной и письменной форме, а также умение характеризовать его с точки зрения единства темы, смысловой цельности, последовательности изложения;

умение оценивать письменные и устные речевые высказывания с точки зрения их эффективности, понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;

выявление основных особенностей устной и письменной речи, разговорной и книжной речи;

умение создавать различные текстовые высказывания в соответствии с поставленной целью и сферой общения (аргументированный ответ на вопрос, изложение, сочинение, аннотация, план (включая тезисный план), заявление, информационный запрос и др.);

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности в процессе образования и самообразования:

осознанное использование речевых средств для планирования и регуляции собственной речи; для выражения своих чувств, мыслей и коммуникативных потребностей;

соблюдение основных языковых норм в устной и письменной речи;

стремление расширить свою речевую практику, развивать культуру использования русского литературного языка, оценивать свои языковые умения и планировать их совершенствование и развитие;

3) использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка:

распознавание и характеристика основных видов выразительных средств фонетики, лексики и синтаксиса (звукопись; эпитет, метафора, развёрнутая и скрытая метафоры, гипербола, олицетворение, сравнение; сравнительный оборот; фразеологизм, синонимы, антонимы, омонимы) в речи;

уместное использование фразеологических оборотов в речи;

корректное и оправданное употребление междометий для выражения эмоций, этикетных формул;

использование в речи синонимичных имен прилагательных в роли эпитетов;

4) расширение и систематизация научных знаний о языке, его единицах и категориях; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики:

идентификация самостоятельных (знаменательных) служебных частей речи и их форм по значению и основным грамматическим признакам;

распознавание существительных, прилагательных, местоимений, числительных, наречий разных разрядов и их морфологических признаков, умение различать слова категории состояния и наречия;

распознавание глаголов, причастий, деепричастий и их морфологических признаков;

распознавание предлогов, частиц и союзов разных разрядов, определение смысловых оттенков частиц;

распознавание междометий разных разрядов, определение грамматических особенностей междометий;

5) формирование навыков проведения различных видов анализа слова, синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста:

проведение фонетического, морфемного и словообразовательного (как взаимосвязанных этапов анализа структуры слова), лексического, морфологического анализа слова, анализа словообразовательных пар и словообразовательных цепочек слов;

проведение синтаксического анализа предложения, определение синтаксической роли самостоятельных частей речи в предложении;

анализ текста и распознавание основных признаков текста, умение выделять тему, основную мысль, ключевые слова, микротемы, разбивать текст на абзацы, знать композиционные элементы текста;

определение звукового состава слова, правильное деление на слоги, характеристика звуков слова;

определение лексического значения слова, значений многозначного слова, стилистической окраски слова, сферы употребления, подбор синонимов, антонимов;

деление слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова;

умение различать словообразовательные и формообразующие морфемы, способы словообразования;

проведение морфологического разбора самостоятельных и служебных частей речи;

характеристика общего грамматического значения, морфологических признаков самостоятельных частей речи, определение их синтаксической функции;

опознавание основных единиц синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);

умение выделять словосочетание в составе предложения, определение главного и зависимого слова в словосочетании, определение его вида;

определение вида предложения по цели высказывания и эмоциональной окраске;

определение грамматической основы предложения;

распознавание распространённых и нераспространённых предложений, предложений осложнённой и неосложнённой структуры, полных и неполных;

распознавание второстепенных членов предложения, однородных членов предложения, обособленных членов предложения; обращений; вводных и вставных конструкций;

опознавание сложного предложения, типов сложного предложения, сложных предложений с различными видами связи, выделение средств синтаксической связи между частями сложного предложения;

определение функционально-смысловых типов речи, принадлежности текста к одному из них и к функциональной разновидности языка, а также создание текстов различного типа речи и соблюдения норм их построения;

определение видов связи, смысловых, лексических и грамматических средств связи предложений в тексте, а также уместность и целесообразность их использования;

б) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств для свободного выражения мыслей и чувств в соответствии с ситуацией и стилем общения:

умение использовать словари (в том числе - мультимедийные) при решении задач построения устного и письменного речевого высказывания, осуществлять эффективный и оперативный поиск на основе знаний о назначении различных видов словарей, их строения и способах конструирования информационных запросов;

пользование толковыми словарями для извлечения необходимой информации, прежде всего - для определения лексического значения (прямого и переносного) слова, принадлежности к его группе однозначных или многозначных слов, определения прямого и переносного значения, особенностей употребления;

пользование орфоэпическими, орфографическими словарями для определения нормативного написания и произношения слова;

использование фразеологических словарей для определения значения и особенностей употребления фразеологизмов;

использование морфемных, словообразовательных, этимологических словарей для морфемного и словообразовательного анализа слов;

использование словарей для подбора к словам синонимов, антонимов;

7) овладение основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими), нормами речевого этикета; приобретение опыта использования языковых норм в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка:

поиск орфограммы и применение правил написания слов с орфограммами;

освоение правил правописания служебных частей речи и умения применять их на письме;

применение правильного переноса слов;

применение правил постановки знаков препинания в конце предложения, в простом и в сложном предложениях, при прямой речи, цитировании, диалоге;

соблюдение основных орфоэпических правил современного русского литературного языка, определение места ударения в слове в соответствии с акцентологическими нормами;

выявление смыслового, стилистического различия синонимов, употребления их в речи с учётом значения, смыслового различия, стилистической окраски;

нормативное изменение форм существительных, прилагательных, местоимений, числительных, глаголов;

соблюдение грамматических норм, в том числе при согласовании и управлении, при употреблении несклоняемых имен существительных и аббревиатур, при употреблении предложений с деепричастным оборотом, употреблении местоимений для связи предложений и частей текста,

конструировании предложений с союзами, соблюдение видовременной соотнесённости глаголов-сказуемых в связном тексте.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

ОРП 2 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

ОРП 3 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

ОРП 4 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

ОРП 5 - знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	
Введение	Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке; составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка

Язык и речь	позволяет лучше узнать историю и культуру страны; определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
Функциональные стили речи и их особенности	анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; исправлять речевые недостатки, редактировать текст; выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
Текст как произведение речи.	анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
Функционально-смысловые типы речи	создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор); подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию)
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	
Фонетические единицы	Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей
Орфоэпические нормы	
Правописание безударных гласных,	

звонких и глухих согласных	и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись)
Раздел 3. Лексикология и фразеология	
Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова	Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)
Русская лексика	
Фразеологизмы	
Лексические нормы	
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	
Понятие морфемы как значимой части слова	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова
Способы словообразования	
Речевые ошибки	
Раздел 5. Морфология и орфография	
Грамматические признаки слова. Знаменательные части речи	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с
Служебные части речи	

	целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	
Основные единицы синтаксиса	Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); комментировать ответы товарищей; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
Предложение. Простое предложение	составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы; проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;
Сложное предложение	извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; производить синонимическую замену синтаксических конструкций; составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	78	34	44
В том числе:			
Лекции	40	18	22
Практические занятия (ПЗ)	38	16	22

Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	38	16	22
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	38	17	21
Консультация	1		1
Форма промежуточной аттестации:		Тек. аттестация	Экзамен
Максимальная учебная нагрузка	117	51	66

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
Раздел 1.	Язык и речь. Функциональные стили речи	9	5	14(5)	5	19
Тема 1.1	Введение	2		2(0)	1	3
Тема 1.2	Язык и речь	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.3	Функциональные стили речи и их особенности.	2		2(0)	1	3
Тема 1.4	Текст как произведение речи.	2	2	4(2)	1	5
Тема 1.5	Функционально-смысловые типы речи	2	2	4(2)	1	5
Раздел 2.	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	4	8	12(8)	6	18
Тема 2.1	Фонетические единицы.		2	2(2)	1	3
Тема 2.2	Орфоэпические нормы	2	2	4(2)	2	6
Тема 2.3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	4	6(4)	3	9
Раздел 3.	Лексикология и фразеология	5	3	8	6	14
Тема 3.1	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова.	2		2(0)	2	4
Тема 3.2	Русская лексика	1	1	2(1)	1	3
Тема 3.3	Фразеологизмы.	2		2(0)	1	3
Тема 3.4	Лексические нормы.		2	2(2)	2	4
Раздел 4.	Морфемика, словообразование, орфография	6	6	12(6)	6	18
Тема 4.1	Понятие морфемы как значимой части слова.	2	2	4(2)	2	6
Тема 4.2	Способы словообразования.	2	2	4(2)	2	6
Тема 4.3	Речевые ошибки	2	2	4(2)	2	6
Раздел 5.	Морфология и орфография	8	8	16(8)	8	24

Тема 5.1	Грамматические признаки слова. Знаменательные части речи	4	4	8(4)	4	12
Тема 5.2	Служебные части речи	4	4	8(4)	4	12
Раздел 6.	Синтаксис и пунктуация	8	8	16(8)	7	23
Тема 6.1	Основные единицы синтаксиса.	2	2	4(2)	2	6
Тема 6.2	Предложение. Простое предложение	3	3	6(3)	2	8
Тема 6.3	Сложное предложение	3	3	6(3)	3	9
Консультация к экзамену					1	1
Всего:		40	38	78(38)	39	117

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Язык и речь. Функциональные стили речи	
Тема 1.1	Введение	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.
Тема 1.2	Язык и речь.	Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.
Тема 1.3	Функциональные стили речи и их особенности.	Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.
Тема 1.4	Текст как произведение речи.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи

		предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.
Тема 1.5	Функционально-смысловые типы речи	Повествование, описание, рассуждение. Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов.
Раздел 2.	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	
Тема 2.1	Фонетические единицы.	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.
Тема 2.2	Орфоэпические нормы	Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря.
Тема 2.3	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики
Раздел 3.	Лексикология и фразеология	

Тема 3.1	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова.	Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.
Тема 3.2	Русская лексика	Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.
Тема 3.3	Фразеологизмы.	Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексический и фразеологический анализ слова.
Тема 3.4	Лексические нормы.	Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа.
Раздел 4.	Морфемика, словообразование, орфография	
Тема 4.1	Понятие морфемы как значимой части слова.	Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.
Тема 4.2	Способы словообразования.	Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.

		Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.
Тема 4.3	Речевые ошибки	Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры.
Раздел 5.	Морфология и орфография	
Тема 5.1	Грамматические признаки слова. Знаменательные части речи	Грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция. Знаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола.

		Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте форм одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных слово-образовательных

		моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.
Тема 5.2	Служебные части речи	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.
Раздел 6.	Синтаксис и пунктуация	
Тема 6.1	Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний.
Тема 6.2	Предложение. Простое предложение	Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.

		Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

		Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.
Тема 6.3	Сложное предложение	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития.

		Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Язык и речь. Функциональные стили речи	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол
Раздел 2.	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол
Раздел 3.	Лексикология и фразеология	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол
Раздел 4.	Морфемика, словообразование, орфография	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол
Раздел 5.	Морфология и орфография	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол
Раздел 6.	Синтаксис и пунктуация	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар

		Круглый стол

7.4 Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	1-15	1-9	1-5
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	1-15	1-9	1-5
Раздел 3. Лексикология и фразеология	1-15	1-9	1-5
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	1-15	1-9	1-5
Раздел 5. Морфология и орфография	1-15	1-9	1-5
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	1-15	1-9	1-5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим вопросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	8	5	3
работа с литературой	10	4	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	10	4	6
подготовка презентации	10	4	6
Всего:	38	17	21

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.А. Лобачева. - М.: Юрайт, 2018.

Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.А. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

б) дополнительная литература.

Современный русский язык [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / под ред. П.А. Леканта. - М.: Юрайт, 2018.

Колесникова, Светлана Михайловна. Современный русский язык. Морфология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата / С.М. Колесникова. - М.: Юрайт, 2018.

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб. -практ. пособие для СПО / под ред. В.Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2018.

Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2019.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины «Русский язык» предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Русский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.02 Литература

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: БД.02 Литература

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.02 Литература относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

1) осознание значимости чтения и изучения литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

2) понимание литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

3) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей русского языка на основе изучения выдающихся произведений российской и мировой культуры;

4) воспитание квалифицированного читателя со сформированным эстетическим вкусом, способного аргументировать свое мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях разных жанров, создавать развернутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении прочитанного, сознательно планировать свое досуговое чтение;

5) развитие способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции;

6) овладение процедурами смыслового и эстетического анализа текста на основе понимания принципиальных отличий литературного художественного текста от научного, делового, публицистического и т.п., формирование умений воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное, осознавать художественную картину жизни, отраженную в литературном произведении, на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 6 - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

ОРП 7 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

ОРП 8 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ОРП 9 - овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

ОРП 10 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	
Введение	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе, интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание
Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Становление реализма в русской литературе	
А.С. Пушкин	
М.Ю. Лермонтов	
Н.В. Гоголь	

Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	
Культурно-историческое развитие России середины XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе, интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
А.Н. Островский	
И.А. Гончаров	
И.С.Тургенев	
Н.Г. Чернышевский	
Н.С. Лесков	
М.Е. Салтыков-Щедрин	
Ф.М. Достоевский	
Н.Л. Толстой	
А.П. Чехов	
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века	
Обзор русской поэзии второй половины XIX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения; выступление на семинаре
Ф.И. Тютчев	
А.А. Фет	
А.К. Толстой	
Н.А. Некрасов	
Раздел 4. Литература первой половины XX века	
Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Аудирование, участие в эвристической беседе; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники), составление тезисного плана; составление плана сочинения; аналитическая работа с текстом художественного произведения; чтение; подготовка докладов и выступлений на семинаре (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выразительное чтение и чтение наизусть; составление тезисного и цитатного планов; работа в группах по подготовке ответов на проблемные вопросы; проектная и учебно-исследовательская работа
Особенности развития литературы 1920-х годов	
Особенности развития литературы 1930 – начала 1940-х годов	
Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	
Раздел 5. Литература второй половины XX века	

Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Русское литературное зарубежье 1920 - 1990-х годов (три волны эмиграции)	
Особенности развития литературы конца 1980 - 2000-х годов	
Раздел 6. Литература начала XXI века	
Особенности новейшей литературы. Жанры авторы	Аудирование; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений, аннотирование; подготовка докладов и сообщений
Социокультурные факторы, появившиеся на формирование и развития современной литературы	

6. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	117	51	66
В том числе:			
Лекции	79	35	44
Практические занятия (ПЗ)	38	16	22
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	38	16	22
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	59	26	33
Консультация			
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	176	77	99

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
Раздел 1.	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	9	3	9/3	6	18
Тема 1.1	Введение	1		1/0	1	2
Тема 1.2	Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков. Романтизм. Становление реализма в русской литературе	1		1/0	2	3
Тема 1.3	А.С. Пушкин	3	1	3/1	1	5
Тема 1.4	М.Ю. Лермонтов	2	1	2/1	1	4
Тема 1.5	Н.В. Гоголь	2	1	2/1	1	4
Раздел 2.	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	16	8	16/8	15	39
Тема 2.1	Культурно-историческое развитие России середины XIX века А.Н. Островский	2	1	2/1	2	5
Тема 2.2						
Тема 2.3	И.А. Гончаров	2		2/0	1	3
Тема 2.4	И. С Тургенев	2	2	2/2	2	6
Тема 2.5	Н.Г. Чернышевский	2		2/0	1	3
Тема 2.6	Н.С. Лесков	1		1/0	1	2
Тема 2.7	М.Е. Салтыков-Щедрин	1		1/0	1	2
Тема 2.8	Ф.М. Достоевский	1	1	1/1	2	4
Тема 2.9	Л.Н. Толстой	2	2	2/2	4	8
Тема 2.10	А.П. Чехов	3	2	3/2	1	6
Раздел 3.	Поэзия второй половины XIX века	10	5	10/5	5	20
Тема 3.1	Обзор русской поэзии второй половины XIX века	2	1	2/1	1	4
Тема 3.2	Ф.И. Тютчев	2	1	2/1	1	4
Тема 3.3	А.А. Фет	2	1	2/1	1	4
Тема 3.4	А.К. Толстой	2	1	2/1	1	4
Тема 3.5	Н.А. Некрасов	2	1	2/1	1	4
Итого за 1 семестр		35	6	51	26	77
Раздел 4.	Литература первой половины	22	10	22/10	13	45

	XX века					
Тема 4.1	Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	8	2	10/2	3	13
Тема 4.2	Особенности развития литературы 1920-х годов	7	2	9/2	3	12
Тема 4.3	Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов	5	2	7/2	3	10
Тема 4.4	Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	2	4	6/4	4	10
Раздел 5.	Литература второй половины XX века	18	8	18/8	11	37
Тема 5.1	Особенности развития литературы 1950 - 1980-х годов	8	2	10/2	3	13
Тема 5.2	Русское литературное зарубежье 1920 - 1990-х годов (три волны эмиграции)	6	2	8/2	3	11
Тема 5.3	Особенности развития литературы конца 1980 - 2000-х годов	4	4	8/4	5	13
Раздел 6.	Литература начала XXI века	4	4	4/4	9	17
Тема 6.1	Особенности новейшей литературы. Жанры авторы	2	2	6/2	5	11
Тема 6.2	Социокультурные факторы, повлиявшие на формирование и развития современной литературы	2	2	2/0	4	6
Итого за 2 семестр		44	22	66	33	99
	Всего:	79	38	117/38	59	176

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	
Тема 1.1	Введение	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Тема 1.2	Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков. Романтизм. Становление реализма в русской литературе	Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство.
Тема 1.3	А.С. Пушкин	Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Чувства добрые» в лирике А.С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом.
Тема 1.4	М.Ю. Лермонтов	Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова.
Тема 1.5	Н.В. Гоголь	Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.
Раздел 2.	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	
Тема 2.1	Культурно-историческое развитие России середины XIX века.	Московский университет в России». М. С. Щепкин Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И.К. Айвазовский, В.В. Верещагин, В.М. Васнецов, Н.Н. Ге, И.Н. Крамской, В.Г. Перов, И.Е. Репин, В.И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И.И. Левитан, В.Д. Поленов, А.К. Саврасов, И.И. Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М.А. Балакирев, М.П. Мусоргский, А.И. Бородин, Н.А. Римский-Корсаков). Малый театр - «второй — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-

		политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И.С. Тургенев, И.А. Гончаров, Л.Н. Толстой, Ф.М. Достоевский, Н.С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г. Чернышевский, И.С. Тургенев). Драматургия А.Н. Островского и А.П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.
Тема 2.2	А.Н. Островский	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.
Тема 2.3	И.А. Гончаров	Жизненный путь и творческая биография И.А. Гончарова. Роль В.Г. Белинского в жизни И.А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.).
Тема 2.4	И.С. Тургенев	Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И.С. Тургенева.

		Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д.И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович).
Тема 2.5	Н.Г. Чернышевский	Краткий очерк жизни и творчества Н.Г. Чернышевского. Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе «Что делать». Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе.
Тема 2.6	Н.С. Лесков	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н.С. Лескова. Творчество Н.С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова.
Тема 2.7	М.Е. Салтыков-Щедрин	Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Тема 2.8	Ф.М. Достоевский	Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя.
Тема 2.9	Н.Л. Толстой	Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат - художественное открытие Л.Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь

		В севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н. Толстого.
Тема 2.10	А.П. Чехов	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А.П. Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А.П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии театра.
Раздел 3.	Поэзия второй половины XIX века	
Тема 3.1	Обзор русской поэзии второй половины XIX века	Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идеинная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века.
Тема 3.2	Ф.И. Тютчев	Жизненный и творческий путь Ф.И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф.И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева.
Тема 3.3	А.А. Фет	Жизненный и творческий путь А.А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А.А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета.
Тема 3.4	А.К. Толстой	Жизненный и творческий путь А.К. Толстого. Идеино-тематические и художественные особенности лирики А.К. Толстого. Многожанровость наследия А.К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.

Тема 3.5	Н.А. Некрасов	Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова 1840—1850-х и 1860—1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н.А. Некрасова.
Раздел 4.	Литература первой половины XX века	
Тема 4.1	Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стиливая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В.Г. Короленко, А.П. Чехов, И.С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»). Символизм, акмеизм, футуризм. М. Горький. Сведения из биографии. Правда жизни в произведениях М. Горького. В. Маяковский. Сведения из биографии. Новаторство поэзии В. Маяковского. С. Есенин. Сведения из биографии. Развитие темы родины.
Тема 4.2	Особенности развития литературы 1920-х годов	Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. И.А. Бунин. Сведения из биографии. Проза И.А. Бунина А.И. Куприн Сведения из биографии. Проза А.И. Куприна.
Тема 4.3	Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов	Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации.

		М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии. О. Мандельштам. Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии. А. Платонов. Сведения из биографии. Художественное своеобразие повести «Котлован». И. Бабель. Сведения из биографии. Тема революции и гражданской войны. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.
Тема 4.4	Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.
Раздел 5.	Литература второй половины XX века	
Тема 5.1	Особенности развития литературы 1950 - 1980-х годов	Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950 - 1980-х годов в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы.
Тема 5.2	Русское литературное зарубежье 1920 - 1990-х годов (три волны эмиграции)	Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920 - 1930-х годов. Творчество И. Шмелева, Б. Зайцева, В. Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения

		в СССР. Творчество И. Бродского, А. Синявского, Г. Владимова.
Тема 5.3	Особенности развития литературы конца 1980 - 2000-х годов	Общественно-культурная ситуация в России конца XX - начала XXI века. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980 - 1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени.
Раздел 6.	Литература начала XXI века	
Тема 6.1	Особенности новейшей литературы. Жанры, авторы	Особенность современной русской литературы разнообразие форм, смешение и перемешивание жанров и стилей, реанимация многих жанров. Возрождение авантюрного романа. Черта современного литературного пространства - размывание границ между элитарной и массовой литературой. Новейшая литература — это литература авторских художественных моделей.
Тема 6.2	Социокультурные факторы, повлиявшие на формирование и развития современной литературы	Особенности влияния литературы на формирование социокультурного пространства современного общества. Общие принципы взаимодействия литературы и социума

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)

Раздел 1	Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог
Раздел 2.	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог
Раздел 3.	Поэзия второй половины XIX века	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог
Раздел 4.	Литература первой половины XX века	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог
Раздел 5.	Литература второй половины XX века	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог
Раздел 6.	Литература начала XXI века	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1 Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	1-15	1-9	6-10
Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	1-15	1-9	6-10
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века	1-15	1-9	6-10
Раздел 4. Литература первой половины XX века	1-15	1-9	6-10
Раздел 5. Литература второй половины XX века	1-15	1-9	6-10
Раздел 6. Литература начала XXI века	1-15	1-9	6-10

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по

дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и дифференцированного зачета (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение ситуационных задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы		Семестры

	Количество часов/ зачетных единиц	1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	8	5	3
работа с литературой	17	7	10
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	20	10	10
подготовка презентации	14	4	10
Всего:	59	26	33

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература

Литература [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Обернихина [и др.]; под ред. Г.А. Обернихиной. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2019.

Русская литература первой трети XIX века : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО. Ч. 1 / под ред. В.Н. Аношкиной, Л.Д. Громовой. - М. : Юрайт, 2018

Русская литература первой трети XIX века : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО. Ч. 2 / под ред. В.Н. Аношкиной, Л.Д. Громовой. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

Литература [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г.А. Обернихиной. - М. : Academia, 2018.

Русская литература в вопросах и ответах : в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. Т. 2 : XX век / под ред. Г.И. Романовой. - М. : Юрайт, 2018

Русская литература в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО : в 2 т. Т. 1 / под ред. Л.В. Чернец ; [Г.И. Романова и др.]. - М. : Юрайт, 2018.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины БД.02 Литература предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить

свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.02 Литература, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины БД.02 Литература обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 Иностранный язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: БД.03 Иностранный язык

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.03 Иностранный язык относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

1) сформированность дружелюбного и толерантного отношения к ценностям иных культур, оптимизма и выраженной личностной позиции в восприятии мира, в развитии национального самосознания на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с образцами зарубежной литературы разных жанров, с учетом достигнутого обучающимися уровня иноязычной компетентности;

2) сформированность и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции; расширение и систематизацию знаний о языке, расширение лингвистического кругозора и лексического запаса, дальнейшее овладение общей речевой культурой;

3) достижение допорогового уровня иноязычной коммуникативной компетенции;

4) сформированность интереса к совершенствованию достигнутого уровня владения изучаемым иностранным языком, в том числе на основе самонаблюдения и самооценки, к изучению второго/третьего иностранного языка, к использованию иностранного языка как средства получения информации, позволяющего расширять свои знания в других предметных областях.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

ОРП 2 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

ОРП 3 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

ОРП 4 - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) овладение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

3) достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) раз-личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью.

	Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.

	Группировать информацию по определенным признакам
ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.

	Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders; healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).

	Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, НАТО</i> и др.)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между

	элементами предложения и текста
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	117	51	66
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	117	51	66
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	117	51	66
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	59	26	33
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	176	77	99

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
	Раздел 1. Человек и его семья		10	10(10)	7	17
1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке		2	2(2)	1	3
2	Описание человека		4	4(4)	3	7
3	Семья и семейные отношения, домашние обязанности		4	4(4)	3	7
	Раздел 2. Человек и его дом		20	20(20)	9	29
4	Описание жилища и учебного заведения		6	6(6)	3	9
5	Магазины, товары, совершение покупок		8	8(8)	3	11
6	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		6	6(6)	3	9
	Раздел 3. Распорядок дня и хобби		20	20(20)	9	29
7	Хобби, досуг		8	8(8)	3	11
8	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания		6	6(6)	3	10
9	Распорядок дня студента колледжа		6	6(6)	3	8
Итого за 1 семестр			50	50 (50)	25	75
	Раздел 4. Жизнь и спорт		18	18(18)	9	27
10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни		6	6(6)	3	9
11	Экскурсии и путешествия		6	6(6)	3	9
12	Жизнь в городе и деревне		6	6(6)	3	9
	Раздел 5. Страны		20	20(20)	11	31
13	Англоговорящие страны		6	6(6)	4	10
14	Россия, ее национальный символы, государственное и политическое устройство		6	6(6)	3	9

15	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран		8	8(8)	4	12
	Раздел 6. Профессиональный раздел		29	29(29)	14	43
16	На работе		6	6(6)	4	10
17	Этикет делового и неофициального общения		8	8(8)	3	11
18	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники		8	8(8)	3	11
19	Финансовые учреждения и услуги		7	7(7)	4	11
Итого 2 семестр			67	67	34	101
Всего:			117	117(117)	59	176

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Человек и его семья	
Тема 1.1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Официальная и неофициальная обстановки. Что говорят при встрече и прощании. Как поздравить и сделать комплимент. Как подбодрить, посочувствовать, предложить помощь. Как попрощаться. Как пожелать удачи, поблагодарить, ответить на благодарность. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.
Тема 1.2	Описание человека	Профессии, черты характера. Юридические профессии. Описание внешности человека. Как сказать о возрасте человека. Какие черты характера свойственны для разных профессий. Основные черты профессии «юрист».
Тема 1.3	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Члены семьи и родственники. Семейные связи и отношения. Генеалогическое древо. Отношения с родителями. Воспитание детей. Обязанности по квартире и по дому.
Раздел 2.	Человек и его дом	
Тема 2.1	Описание жилища и учебного заведения	Предметы мебели. Описание своего дома и квартиры. Вида домов и различных строений в Великобритании и России. Дом моей мечты.
Тема 2.2	Магазины, товары, совершение покупок	Виды магазинов. Магазины и торговые центры в Великобритании и России. Товары. Продукты. Планирование и совершение покупок.
Тема 2.3	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Описание местоположения объекта. Адрес. Как назвать и написать адрес. Маршруты. Как спросить и как указать дорогу.
Раздел 3.	Распорядок дня и хобби	

Тема 3.1	Хобби, досуг	Хобби, виды хобби. Мой досуг. Мой выходной день. Моё свободное время. Активный и пассивный отдых. Хобби знаменитостей.
Тема 3.2	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	Еда, напитки и продукты В ресторане. В продуктовом магазине. Рецепты и блюда. Кухни России и Великобритании
Тема 3.3	Распорядок дня студента колледжа	Учебные заведения в России и в Великобритании. Описание своего учебного заведения. Распорядок дня. Повседневная жизнь в России и Великобритании. Планирование своего времени, график Мой учебный день.
Раздел 4.	Жизнь и спорт	
Тема 4.1	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Здоровье в нашей жизни. Вредные привычки и болезни. У врача. Спорт, спортивные игры. Олимпийские игры. Спорт в России и Великобритании. Мой любимый спорт.
Тема 4.2	Экскурсии и путешествия	Транспорт. Путешествия. Экскурсии. Экскурсии по Москве и Лондону. Экскурсионный тур. В аэропорту/ на вокзале/ на остановке. В гостинице. Как забронировать номер. Как вызвать такси.
Тема 4.3	Жизнь в городе и деревне	Город и деревня. Метро. Современные удобства. Квартира и дачный дом. Условия проживания в разных странах. Медицина и социальное обслуживание.
Раздел 5.	Страны	
Тема 5.1	Англоговорящие страны	Англоговорящие страны мира. Великобритания, США, Канада, Австралия и Новая Зеландия. Географическое положение. Климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство. Наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Языковые отличия.
Тема 5.2	Российская Федерация	Географическое положение. Климат, флора и фауна. Национальные символы, государственное и политическое устройство. Наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.
Тема 5.3	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Обычаи и традиции России. Новый год. Масленица. Пасха. Рождество. День космонавтики. Обычаи и традиции Великобритании. Обычаи и традиции США. Рождество. Пасха. Хэллоуин. День дурака. День независимости. День святого Валентина. День святого Патрика.
Раздел 6.	Профессиональный раздел	

Тема 6.1	На работе	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива
Тема 6.2	Деловое и неофициальное общение.	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда
Тема 6.3	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	Выдающиеся исторические события англоговорящих стран. Выдающиеся личности англоговорящих стран. Выдающиеся политики: Джордж Вашингтон, Абрахам Линкольн, Мартин Лютер Кинг, Выдающиеся писатели: Уильям Шекспир, Чарльз Диккенс и др. Исторические памятники англоговорящих стран. Достопримечательности Великобритании и США.
Тема 6.4	Финансовые учреждения и услуги	Финансовые учреждения. В банке. Открытие и закрытие вклада. Оплата счетов и задолженностей. Составление договоров.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Человек и его семья	Решение ситуационных-задач Деловая игра Семинар
Раздел 2.	Человек и его дом	Семинар Решение ситуационных-задач Деловая игра
Раздел 3.	Распорядок дня и хобби	Решение ситуационных-задач Семинар
Раздел 4.	Жизнь и спорт	Семинар Решение ситуационных-задач Деловая игра
Раздел 5.	Страны	Круглый стол Семинар
Раздел 6.	Профессиональный раздел	Решение ситуационных-задач Семинар Деловая игра Круглый стол

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты

	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Человек и его семья	1-15	1-9	1-4
Раздел 2. Человек и его дом	1-15	1-9	1-4
Раздел 3. Распорядок дня и хобби	1-15	1-9	1-4
Раздел 4. Жизнь и спорт	1-15	1-9	1-4
Раздел 5. Страны	1-15	1-9	1-4
Раздел 6. Профессиональный раздел	1-15	1-9	1-4

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и дифференцированного зачета (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	17	8	9
работа с литературой	14	6	8
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	14	6	8
подготовка презентации	14	6	8
Всего:	59	26	33

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения". (СПО). Учебник. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. –М.: КноРус, 2022 - Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Ю.Б. Кузьменкова. - М.: Юрайт, 2018.

Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. - М.: Юрайт, 2019.

Английский язык для юристов. English in law [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / С.Ю. Рубцова, [и др.]; под общ. ред. С.Ю. Рубцовой. - М.: Юрайт, 2019.

б) Дополнительная литература.

Legal English for colleges: Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Б. Попов . - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

Planet of English: англ.язык для учреждений СПО [Электронный ресурс] : учебник / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Кайранская. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2019.

Соколова, Наталья Игоревна. Planet of English: Humanities Practice Book=Английский язык [Электронный ресурс]: практикум для спец. гуманитарного профиля СПО: учеб. пособие для СПО / Н.И. Соколова. - М.: Academia : Издат. центр "Академия", 2019.

Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова. - М.: Юрайт, 2019.

Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова. - М.: Юрайт, 2019.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Сайт Британского Совета. Лексические, грамматические задания, аудирование. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- Сайт со словарем юридических терминов, текстов. <http://www.just-english.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет иностранного языка № 310.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 Математика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: БД.04 Математика

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.04 Математика относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

- выделение этапов решения, интерпретация вычислительных результатов в задаче, исследование полученного решения задачи;

- нахождение процента от числа, числа по проценту от него, нахождение процентного отношения двух чисел, нахождение процентного снижения или процентного повышения величины;

- решение логических задач;

3) развитость представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел; овладение навыками устных, письменных, инструментальных вычислений:

- оперирование понятиями: натуральное число, целое число, обыкновенная дробь, десятичная дробь, смешанное число, рациональное число, иррациональное число;

- использование свойства чисел и законов арифметических операций с числами при выполнении вычислений;

- использование признаков делимости на 2, 5, 3, 9, 10 при выполнении вычислений и решении задач;

- выполнение округления чисел в соответствии с правилами;

- сравнение чисел;

- оценивание значения квадратного корня из положительного целого числа;

4) владение символьным языком алгебры, приемами выполнения тождественных преобразований выражений, решения уравнений, систем уравнений, неравенств и систем неравенств; умения моделировать реальные ситуации на языке алгебры, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат:

- выполнение несложных преобразований для вычисления значений числовых выражений, содержащих степени с натуральным показателем, степени с целым отрицательным показателем;

- выполнение несложных преобразований целых, дробно рациональных выражений и выражений с квадратными корнями; раскрывать скобки, приводить подобные слагаемые, использовать формулы сокращенного умножения;

- решение линейных и квадратных уравнений и неравенств, уравнений и неравенств, сводящихся к линейным или квадратным, систем уравнений и неравенств, изображение решений неравенств и их систем на числовой прямой;

5) владение системой функциональных понятий, развитие умения использовать функционально-графические представления для решения различных математических задач, для описания и анализа реальных зависимостей:

- определение положения точки по ее координатам, координаты точки по ее положению на плоскости;

- нахождение по графику значений функции, области определения, множества значений, нулей функции, промежутков знакопостоянства, промежутков возрастания и убывания, наибольшего и наименьшего значения функции;

- построение графика линейной и квадратичной функций;

- оперирование на базовом уровне понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия;

- использование свойств линейной и квадратичной функций и их графиков при решении задач из других учебных предметов;

6) владение геометрическим языком; развитие умения использовать его для описания предметов окружающего мира; развитие пространственных представлений, изобразительных умений, навыков геометрических построений:

- оперирование понятиями: фигура, точка, отрезок, прямая, луч, ломаная, угол, многоугольник, треугольник и четырёхугольник, прямоугольник и квадрат, окружность и круг, прямоугольный параллелепипед, куб, шар; изображение изучаемых фигур от руки и с помощью линейки и циркуля;

- выполнение измерения длин, расстояний, величин углов с помощью инструментов для измерений длин и углов;

7) сформированность систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, представлений о простейших пространственных телах; развитие умений моделирования реальных ситуаций на языке геометрии, исследования построенной модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решения геометрических и практических задач:

- оперирование на базовом уровне понятиями: равенство фигур, параллельность и перпендикулярность прямых, углы между прямыми, перпендикуляр, наклонная, проекция;

- проведение доказательств в геометрии;

- оперирование на базовом уровне понятиями: вектор, сумма векторов, произведение вектора на число, координаты на плоскости;

8) сформированность представлений о математике как о методе познания действительности, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления:

- осознание роли математики в развитии России и мира;

- возможность привести примеры из отечественной и всемирной истории математических открытий и их авторов;

9) умение работать с учебным математическим текстом (анализировать, извлекать необходимую информацию), точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства математических утверждений:

- оперирование понятиями: множество, элемент множества, подмножество, принадлежность, нахождение пересечения, объединения подмножества в простейших ситуациях;

- решение сюжетных задач разных типов на все арифметические действия;

- применение способа поиска решения задачи, в котором рассуждение строится от условия к требованию или от требования к условию;

- составление плана решения задачи величин (длина и расстояние, величина угла, площадь) по образцам или алгоритмам;

10) владение простейшими способами представления и анализа статистических данных; формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений:

- формирование представления о статистических характеристиках, вероятности случайного события;

- решение простейших комбинаторных задач;

- определение основных статистических характеристик числовых наборов;

- оценивание и вычисление вероятности события в простейших случаях;

- наличие представления о роли практически достоверных и маловероятных событий, о роли закона больших чисел в массовых явлениях;

- умение сравнивать основные статистические характеристики, полученные в процессе решения прикладной задачи, изучения реального явления;

11) развитость умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах:

- распознавание верных и неверных высказываний;
- оценивание результатов вычислений при решении практических задач;
- выполнение сравнения чисел в реальных ситуациях;
- использование числовых выражений при решении практических задач и задач из других учебных предметов;

- решение практических задач с применением простейших свойств фигур;

- выполнение простейших построений и измерений на местности, необходимых в реальной жизни;

12) сформированность информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

13) сформированность представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель - и их свойствах;

14) развитость алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами - линейной, условной и циклической;

15) сформированность умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

16) сформированность навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ПД.01 Математика обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма,

национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

ОРП 2 - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

ОРП 3 - владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

ОРП 4 - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

ОРП 5 - сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

ОРП 6 - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

ОРП 7 - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

ОРП 8 - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма,

национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Развитие понятия о числе. Корни, степени, логарифмы	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами из различных множеств: целых, рациональных, иррациональных, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы). Решение задач на пропорции и проценты. Ознакомление с множеством комплексных чисел
Корни, степени	Ознакомление с понятием корня n-й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней.

	Решение простейших иррациональных уравнений. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня n-й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Ознакомление с показательной функцией, ее свойствами и графиком Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Логарифмы	Формулирование определения логарифма. Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Ознакомление с десятичными и натуральными логарифмами. Решение задач на основное логарифмическое тождество. Формулирование свойств логарифмов Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях. Ознакомление с логарифмической функцией, ее свойствами и графиком. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами логарифмов Решение простейших логарифмических уравнений.
Раздел 2. Основы тригонометрии	
Тригонометрические функции числового аргумента	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения. Ознакомление с основными тригонометрическими тождествами. Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них
Преобразования тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его.

Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики	
Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	Формулирование аксиом. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений
Параллельность в пространстве	Формулирование определений, признаков и свойств параллельных прямых, прямой и плоскости, плоскостей, приведение доказательств. Распознавание на чертежах и моделях параллельных прямых, прямой и плоскости, плоскостей, аргументирование своих суждений. Применение признаков и свойств параллельных прямых и плоскостей при решении задач. Ознакомление с геометрическими преобразованиями пространства: параллельным переносом, симметрией относительно плоскости. Ознакомление с параллельным проектированием. Выполнение изображения пространственных фигур. Изображение тетраэдра и параллелепипеда. Применение изученных свойств прямых и плоскостей на примере тетраэдра и параллелепипеда. Построение сечений тетраэдра и параллелепипеда.
Перпендикулярность в пространстве	Формулирование определений, признаков и свойств перпендикулярных прямой и плоскости, плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства). Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач.
Основные понятия комбинаторики	Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач.

	Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения. Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики
Раздел 4. Функции. Начала математического анализа	
Функции: определение, график, свойства	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции. Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных дисциплин. Ознакомление с понятиями монотонности функции, четности и нечетности, периодичности, ограниченности, точек экстремума, наибольшего и наименьшего значения функции. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Элементарное исследование функции. Выполнение преобразований графика функции Ознакомление с понятием сложной функции Изучение <i>понятия обратной функции</i>, определение вида и <i>построение графика обратной функции</i>, <i>нахождение ее области определения и области значений</i>.
Элементарные функции: степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение графиков степенных и логарифмических функций. Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания. Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков.

	Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений. <i>Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств.</i> Выполнение преобразования графиков
Последовательности и пределы	Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов. <i>Ознакомление с понятием предела последовательности.</i> Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Решение задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии Ознакомление с понятием предела функции
Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной. Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Составление уравнения касательной в общем виде. Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной. Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их. Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой. Установление связи свойств функции и производной по их графикам. Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона— Лейбница. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей
Раздел 5. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы	
Многогранники	Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений. Характеристика и изображение сечения, <i>развертки многогранников</i>, вычисление площадей поверхностей.

	Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии. Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников. Применение свойств симметрии при решении задач. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач. Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач
Тела и поверхности вращения	Ознакомление с видами тел вращения, формулирование определений и свойств цилиндра, конуса, усеченного конуса, шара, сферы Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения. Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач. Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи
Измерения в геометрии	Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел
Координаты и векторы	Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек. Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками. Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами. Применение теории при решении задач на действия с векторами. Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний.

	Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов.
Раздел 6. Элементы теории вероятностей и статистики. Уравнения и неравенства	
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий
Статистическая обработка данных	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик
Уравнения	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений. Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению. Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода). Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений с двумя переменными и их систем Решение систем уравнений с применением различных способов.
Неравенства	Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Использование метода интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений неравенств с двумя переменными и их систем. Решение неравенств и систем неравенств с применением различных способов.
Применение математических методов для решения задач из различных областей науки и практики	Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	234	102	132
В том числе:			
Лекции	100	34	66
Практические занятия (ПЗ)	134	68	66
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	156	68	88
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	116	51	65
Консультация	1		1
Форма промежуточной аттестации:		Диф. зачет	Экзамен
Максимальная учебная нагрузка	351	153	198

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
	<u>Введение</u>		1	1(1)		1
Раздел 1	Развитие понятия о числе. Корни, степени, логарифмы	13	23	36(23)	19	55
Тема 1.1	Развитие понятия о числе	4	4	8	5	13
Тема 1.2	Корни, степени	5	11	16	8	24
Тема 1.3	Логарифмы	4	8	12	6	18
Раздел 2.	Основы тригонометрии	10	21	31(21)	16	47
Тема 2.1	Тригонометрические функции числового аргумента	3	10	13	6	19
Тема 2.2	Преобразования тригонометрических выражений	5	7	12	6	18
Тема 2.3	Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	2	4	6	4	10
Раздел 3.	Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики	11	20	31(20)	16	47
Тема 3.1	Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	1	1	2	1	3
Тема 3.2	Параллельность в пространстве	4	6	10	5	15
Тема 3.3	Перпендикулярность в пространстве.	3	8	11	6	17
Тема 3.4	Основные понятия комбинаторики	3	5	8	4	12

Обобщение материала 1 сем.		0	3	3		3
	Итого за 1 семестр	34	68	102	51	153
Раздел 4.	Функции. Начала математического анализа	27	27	54(27)	28	82
Тема 4.1	Функции: определение, график, свойства	7	5	12	6	18
Тема 4.2	Элементарные функции: степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	2	2	4	2	6
Тема 4.3	Последовательности и пределы	2	3	5	1	6
Тема 4.4	Производная и ее применение	8	11	19	11	30
Тема 4.5	Первообразная и интеграл	8	6	14	8	22
Раздел 5	Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы	21	18	39(18)	20	59
Тема 5.1	Многогранники	5	3	8	5	13
Тема 5.2	Тела и поверхности вращения	5	4	9	5	14
Тема 5.3	Измерения в геометрии	3	3	6	2	8
Тема 5.4	Координаты и векторы.	8	8	16	8	24
Раздел 6	Элементы теории вероятностей и статистики. Уравнения и неравенства	15	18	33(18)	16	49
Тема 6.1	Элементы теории вероятностей	3	6	9	4	13
Тема 6.2	Статистическая обработка данных	2	2	4	2	6
Тема 6.3	Уравнения	4	4	8	4	12
Тема 6.4	Неравенства	3	3	6	4	10
Тема 6.5	Применение математических методов для решения задач из различных областей науки и практики	3	3	6	2	8
Обобщение материала 2 сем.		3	3	6(3)	1	7
	Итого за 2 семестр	66	66	132	65	197
Консультация к экзамену					1	1
	Всего	100	134	234	116	351

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
	Введение	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности «Право и организация социального обеспечения». Зачем юристу математика?
Раздел 1	Развитие понятия о числе. Корни, степени, логарифмы	
Тема 1.1	Развитие понятия о числе	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над числами. Приближенные вычисления. Абсолютная и относительная погрешности. Пропорции. Проценты.

		<i>Комплексные числа.</i>
Тема 1.2	Корни, степени	Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. <i>Свойства степени с действительным показателем.</i> Показательная функция, ее свойства и график. Простейшие показательные уравнения и неравенства.
Тема 1.3	Логарифмы	Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Преобразование логарифмических выражений. Логарифмическая функция, ее свойства и график. Простейшие логарифмические уравнения
Раздел 2.	Основы тригонометрии	
Тема 2.1	Тригонометрические функции числового аргумента	Радийная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Основные тригонометрические тождества. Формулы приведения.
Тема 2.2	Преобразования тригонометрических выражений	Формулы сложения. Формулы удвоения. <i>Формулы половинного угла.</i> Формулы преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. <i>Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.</i>
Тема 2.3	Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства. Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.
Раздел 3.	Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики	
Тема 3.1	Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве	Аксиомы стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Скрещивающиеся прямые. Признак скрещивающихся прямых.
Тема 3.2	Параллельность в пространстве	Параллельность прямых. Угол между прямыми. Параллельность прямой и плоскости. Признак и свойства параллельных прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Признак и свойства параллельных плоскостей. Параллельное проектирование. Изображение пространственных фигур. Тетраэдр и параллелепипед. Сечения тетраэдра и параллелепипеда.
Тема 3.3	Перпендикулярность в пространстве.	Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах.

		Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Признаки и свойства перпендикулярных плоскостей. Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. <i>Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника</i>
Тема 3.4	Основные понятия комбинаторики	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля
Раздел 4.	Функции. Начала математического анализа	
Тема 4.1	Функции: определение, график, свойства	Определение функции. Различные способы задания функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация свойств функции. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Преобразования графика функции. Сложная функция (композиция). <i>Понятие о непрерывности функции.</i> Обратные функции. <i>Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.</i>
Тема 4.2	Элементарные функции: степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции	Степенные, показательные, логарифмические функции. Определения функций, их свойства и графики. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Гармонические колебания. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графиков: параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, растяжение и сжатие вдоль осей координат. Прикладные задачи. Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и <i>неравенства.</i>

		Использование свойств и графиков функций при решении уравнений. Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин
Тема 4.3	Последовательности и пределы	Способы задания и свойства числовых последовательностей. <i>Понятие о пределе последовательности.</i> <i>Существование предела монотонной ограниченной последовательности.</i> Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Суммирование последовательностей Предел функции
Тема 4.4	Производная и ее применение	Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Вычисление производной Производные суммы, разности, произведения, частного. Производные основных элементарных функций. Производные сложной функции. Уравнение касательной к графику функции. Применение производной для исследования функций на монотонность и экстремумы Построение графиков функций Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Нахождение наибольшего, наименьшего значения функции на отрезке. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.
Тема 4.5	Первообразная и интеграл	Первообразная. Определение. Основное свойство. Таблица первообразных. Правила вычисления. Определенный интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии. Применения интеграла для вычисления физических величин, площадей и объемов
Раздел 5	Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы	
Тема 5.1	Многогранники	Многогранники. Вершины, ребра, грани многогранника. <i>Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.</i> Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Площадь поверхности призм. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, призме

		Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Площадь поверхности пирамид. Симметрии в пирамиде. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).
Тема 5.2	Тела и поверхности вращения	Тела и поверхности вращения Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. Вписанные и описанные многогранники
Тема 5.3	Измерения в геометрии	Объем и его измерение. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.
Тема 5.4	Координаты и векторы	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Применение векторов для вычисления величин углов и расстояний Уравнение прямой, плоскости и сферы Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.
Раздел 6	Элементы теории вероятностей и статистики. Уравнения и неравенства	
Тема 6.1	Элементы теории вероятностей	Событие, вероятность события. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей. Сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Решение практических задач с применением вероятностных методов
Тема 6.2	Статистическая обработка данных	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики
Тема 6.3	Уравнения	Равносильность уравнений Рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические и тригонометрические уравнения.

		Основные приемы решения уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Использование свойств и графиков функций при решении уравнений. Системы уравнений. Основные приемы решения систем уравнений: подстановка, алгебраическое сложение, введение новых переменных. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений с двумя переменными и их систем.
Тема 6.4	Неравенства	Равносильность неравенств. Рациональные, иррациональные, показательные и <i>тригонометрические</i> неравенства. Основные приемы их решения. Метод интервалов. Использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Изображение на координатной плоскости множества решений неравенств с двумя переменными. Системы неравенств.
Тема 6.5	Применение математических методов для решения задач из различных областей науки и практики	Применение математических методов для решения задач из различных областей науки и практики. Метод математического моделирования.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
	Введение.	семинар
Раздел 1.	Развитие понятия о числе. Корни, степени, логарифмы	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Практическое занятие - деловая игра Решение ситуационных задач
Раздел 2.	Основы тригонометрии	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 3.	Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики	Лекция-визуализация Решение ситуационных задач Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар

Раздел 4.	Функции. Начала математического анализа	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 5	Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 6	Элементы теории вероятностей и статистики. Уравнения и неравенства	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Развитие понятия о числе. Корни, степени, логарифмы	1-15	1-9	1-8
Раздел 2. Основы тригонометрии	1-15	1-9	1-8
Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики	1-15	1-9	1-8
Раздел 4. Функции. Начала математического анализа	1-15	1-9	1-8
Раздел 5. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы	1-15	1-9	1-8
Раздел 6. Элементы теории вероятностей и статистики. Уравнения и неравенства	1-15	1-9	1-8

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар -форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач -форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы		Семестры

	Количество часов/ зачетных единиц	1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	23	10	13
работа с литературой	22	10	12
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	23	10	13
подготовка презентации	23	10	13
решение задач	25	11	14
Всего:	116	51	65

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература

Математика: учебник / М.И. Башмаков. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2021

Математика. Практикум: учеб.-практ. пособие / М.И. Башмаков, С.Б. Энтина. - М.: Кнорус, 2021.

Математика для колледжей [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / под ред. Н.Ш. Кремера. - М.: Юрайт, 2021.

Математика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Ю.В. Павлюченко, Н.Ш. Хассан; под общ. ред. Ю.В. Павлюченко. - М.: Юрайт, 2021.

Математика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - М.: Юрайт, 2021.

б) дополнительная литература

Математика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / А.В. Дорофеева. - М.: Юрайт, 2020.

Высшая математика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. М.Б. Хрипуновой, И.И. Цыганок. - М.: Юрайт, 2021.

Математика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И.Ю. Седых, Ю.Б. Гребенщиков, А.Ю. Шевелев. - М.: Юрайт, 2021.

Математика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / В.С. Шипачев; под ред. А.Н. Тихонова. - М.: Юрайт, 2021.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <http://school-collection.edu.ru> – Электронный учебник «Математика в школе, XXI век»
- <http://fcior.edu.ru> - информационные, тренировочные и контрольные материалы.
- www.school-collection.edu.ru – Единая коллекции Цифровых образовательных ресурсов
- [www.http://videouroki.net](http://www.videouroki.net) - Официальный сайт уроков математики
- <http://fipi.ru/> Федеральный институт педагогических измерений. Открытый банк заданий ЕГЭ
- <https://uchebnik.mos.ru> - Библиотека электронных материалов Московской электронной школы.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины БД.04 Математика предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.04 Математика, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам математического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины БД.04 Математика обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05 История

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: БД.05 История**2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:**

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина БД.05 История относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

1) формирование основ гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося, осмысление им опыта российской истории как части мировой истории, усвоение базовых национальных ценностей современного российского общества: гуманистических и демократических ценностей, идей мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур;

2) овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах; приобретение опыта историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов;

3) формирование умений применения исторических знаний для осмысления сущности современных общественных явлений, жизни в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном мире;

4) формирование важнейших культурно-исторических ориентиров для гражданской, этнонациональной, социальной, культурной самоидентификации личности, миропонимания и познания современного общества на основе изучения исторического опыта России и человечества;

5) развитие умений искать, анализировать, сопоставлять и оценивать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, способностей определять и аргументировать свое отношение к ней;

6) воспитание уважения к историческому наследию народов России; восприятие традиций исторического диалога, сложившихся в поликультурном, полиэтническом и многоконфессиональном Российском государстве.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины БД.03 История обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

ОРП 2 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

ОРП 3 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

ОРП 4 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

ОРП 5 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину,

прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

1) наличие представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2) владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

3) умение применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

4) владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

5) умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества Цивилизации Древнего мира Цивилизации Запада и Востока в Средние века	
Введение. История как наука	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории.
Тема 1.1 Происхождение человека. Люди эпохи палеолита Тема 1.2 Неолитическая революция и ее последствия	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории. Рассказ о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит»,

	«родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства.
Тема 1.3 Древнейшие государства Тема 1.4 Великие державы Древнего Востока Тема 1.5 Древняя Греция Тема 1.6 Древний Рим Тема 1.7 Культура и религия Древнего мира	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма. Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии. Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. Объяснение причин зарождения научных знаний.

	Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие.
Тема 1.8 Великое переселение народов и образование варварских королевств Тема 1.9 Возникновение ислама. Арабские завоевания Тема 1.10. Византийская империя. Тема 1.11 Восток в Средние века Тема 1.12 Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма Тема 1.13 Средневековый западноевропейский город	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры. Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуры славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение термина каролингское возрождение. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др. (сообщение, презентация). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов. Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи.

Тема 1.14 Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы Тема 1.15 Зарождение централизованных государств в Европе Тема 1.16 Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса	Систематизация материала по истории Крестовых походов, высказывание суждения об их причинах и последствиях. Раскрытие особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно- представительной монархии. Характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. Систематизация знаний о важнейших событиях позднего Средневековья: падении Византии, Реконкисте и образовании Испании и Португалии, Гуситских войнах. Показ исторических предпосылок образования централизованных государств в Западной Европе. Рассказ о наиболее значительных народных выступлениях Средневековья. Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества.
Раздел 2. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	
Тема 2.1 Образование Древнерусского государства Тема 2.2 Крещение Руси и ее значение Тема 2.3 Общество Древней Руси Тема 2.4 Раздробленность на Руси	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей. Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси. Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды. Указание причин княжеских усобиц. Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха). Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития,

Тема 2.5 Древнерусская культура	достижений и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель. Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси. Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний.
Тема 2.6 Монгольское завоевание.	Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения. Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы.
Тема 2.7 Начало возвышения Москвы	Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России. Указание на исторической карте роста территории Московской Руси.
Тема 2.8 Образование единого Русского государства	Составление характеристики Ивана III. Объяснение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения.
Тема 2.9 Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
Тема 2.10 Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение».
Тема 2.11	Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского,

Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения Тема 2.12 Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке. Тема 2.13 Культура Руси конца XIII - XVII веков	Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России. Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века». Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России. Объяснение того, в чем заключались цели и результаты внешней политики России в XVII веке. Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII— XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII— XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII— XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона)
Раздел 3. Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. Россия в XVII-XVIII веках: от царства к империи	
Тема 3.1 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе Тема 3.2 Великие географические открытия.	Объяснение причин и сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI— XVIII веках. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии.

Образование колониальных империй Тема 3.3 Возрождение и гуманизм в Западной Европе Тема 3.4 Реформация и контрреформация Тема 3.5 Становление абсолютизма в европейских странах Тема 3.6. Англия в XVII - XVIII веках Тема 3.7 Страны Востока в XVI - XVIII веках	Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве. Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения. Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов. Участие в обсуждении темы «Особенности политики “просвещенного абсолютизма” в разных странах Европы» Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции». Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Японии и Китая. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX

Тема 3.8 Страны Востока и колониальная экспансия европейцев Тема 3.9 Международные отношения в XVII - XVIII веках Тема 3.10 Развитие европейской культуры и науки в XVII - XVIII веках Тема 3.11 Эпоха просвещения. Война за независимость и образование США Тема 3.12 Французская революция конца XVIII века	веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки. Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола. Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. Составление характеристик деятелей Просвещения. Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость (с использованием исторической карты). Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США. Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией. Систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»
Тема 3.13 Россия в эпоху петровских преобразований Тема 3.14 Экономическое и социальное развитие в XVIII веке Тема 3.15 Народные движения.	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось. Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева.

Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII века Тема 3.16 Русская культура XVIII века	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика результатов внешней политики данного периода Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного. Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века.
Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Российская империя в XIX веке	
Тема 4.1 Промышленный переворот и его последствия Тема 4.2 Международные отношения Тема 4.3 Политическое развитие стран Европы и Америки	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции. Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XIX века в ходе конференции, круглого стола, в том числе в форме ролевых высказываний. Участие в дискуссии на тему «Был ли неизбежен раскол Европы на два военных блока в конце XIX - начале XX века» Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества. Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран.

Тема 4.4 Развитие западноевропейской культуры	Объяснение причин распространения социалистических идей, возникновения рабочего движения. Составление характеристики известных исторических деятелей XIX века с привлечением материалов справочных изданий, Интернета. Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке.
Тема 4.5 Колониальная экспансия европейских стран	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI- XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI-XIX веках. Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран.
Тема 4.6 Индия. Китай и Япония	
Тема 4.7 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков) Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и
Тема 4.8 Движение декабристов	

Тема 4.9 Внутренняя политика Николая I Тема 4.10 Общественное движение во второй половине XIX века. Тема 4.11 Внешняя политика России во второй четверти XIX века Тема 4.12 Отмена крепостного права и реформы 60 - 70-х годов XIX века. Контрреформы. Тема 4.13 Общественное движение во второй половине XIX века Тема 4.14 Экономическое развитие во второй половине XIX века	аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т.п.) Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы) Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии) Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны. Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ. Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников (в форме сообщений, эссе, презентации). Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения. Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах (в форме сравнительной таблицы). Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере экономического и социального развития своего края. Участие в подготовке и обсуждении исследовательского проекта

Тема 4.15 Внешняя политика России во второй половине XIX века Тема 4.16 Русская культура XIX века	«Русско-турецкая война 1877—1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян» (на основе анализа источников, в том числе картин русских художников, посвященных этой войне) Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе). Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века. Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века. Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века
Раздел 5. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	
Тема 5.1 Мир в начале XX века Тема 5.2 Пробуждение Азии в начале XX века Тема 5.3 Россия на рубеже XIX - XX веков	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике. Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II (в форме эссе, реферата). Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт. Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий,

Тема 5.4 Революция 1905—1907 годов в России Тема 5.5 Россия в период столыпинских реформ Тема 5.6 Серебряный век русской культуры. Тема 5.7 Первая мировая война. Боевые действия Тема 5.8 Первая мировая война и общество Тема 5.9 Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю Тема 5.10	тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия». Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами). Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции. Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905—1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905—1907 годов Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия» Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм». Участие в подготовке и презентации проекта «Культура нашего края в начале XX века» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов) Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны. Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война - путь к революции?» Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны - осени 1917 года. Характеристика причин и сущности событий октября

Октябрьская революция в России и ее последствия Тема 5.11 Гражданская война в России	1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута) Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе. Сравнение политики «военного коммунизма» и нэпа, выявление их общие черт и различий.
Тема 5.12 Европа и США Тема 5.13 Недемократические режимы Тема 5.14 Турция, Китай, Индия, Япония	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929—1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий. Характеристика опыта и итогов реформ и революций как путей модернизации в странах Азии. Раскрытие особенностей освободительного движения 1920—1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. Высказывание суждений о причинах и особенностях японской экспансии. Характеристика основных этапов и тенденций развития международных отношений в 1920—1930-е годы.

Тема 5.15 Международные отношения.	Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920—1930-х годов.
Тема 5.16 Культура в первой половине XX века	Характеристика основных течений в литературе и искусстве 1920 - 1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений (в форме сообщений или презентаций, в ходе круглого стола).
Тема 5.17 Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	Сравнение развития западной и советской культуры в 1920 - 1930-е годы, выявление черт их различия и сходства
Тема 5.18 Индустриализация и коллективизация в СССР	Участие в семинаре на тему «НЭп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны».
Тема 5.19 Советское государство и общество в 1920 - 1930-е годы	Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР. (1924 года), раскрытие значения образования СССР.
Тема 5.20 Советская культура в 1920 - 1930-е годы	Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920—1930-е годы.
	Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов.

	Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положении религии в СССР.
Тема 5.21 Накануне мировой войны Тема 5.22 Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане Тема 5.23 Второй период Второй мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года. Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой. Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)
Раздел 6. Мир во второй половине XX — начале XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годы	
Тема 6.1 Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы.

Тема 6.2 Ведущие капиталистические страны	Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков. Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX - начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX - начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран) Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции Характеристика основных этапов в истории восточноевропейский стран второй половины XX -начала XXI века.
Тема 6.3 Страны Восточной Европы	Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX - начале XXI века.
Тема 6.4 Крушение колониальной системы	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм».
Тема 6.5 Индия, Пакистан, Китай	Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX - начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран.

Тема 6.6 Страны Латинской Америки	Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов. Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века.
Тема 6.7 Международные отношения	Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940—1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация».
Тема 6.8 Развитие культуры	Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ). Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры.
Тема 6.9 СССР в послевоенные годы Тема 6.10 СССР в 1950-х - начале 1960-х годов	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы» Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ.

Тема 6.11 СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов	Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения. Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 - начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события) Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения. Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950-1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики. Рассказ о развитии отечественной культуры в 1960-1980-е годы, характеристика творчества ее выдающихся представителей.
Тема 6.12 СССР в годы перестройки	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России.
Тема 6.13 Развитие советской культуры (1945-1991 годы)	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России.
Тема 6.14 Формирование российской государственности	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России.

	Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	195	85	110
В том числе:			
Лекции	116	50	66
Практические занятия (ПЗ)	79	35	44
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	79	35	44
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	96	43	53
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Экзамен
Консультации	1		1
Максимальная учебная нагрузка	292	128	164

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
Раздел 1.	Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	18	16	34(16)	15	48
	Введение. История как наука.	2	0	2(0)	0	2
Тема 1.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.2.	Неолитическая революция и ее последствия.	1	1	2(1)	1	2
Тема 1.3.	Древнейшие государства.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.4.	Великие державы Древнего Востока.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.5.	Древняя Греция.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.6.	Древний Рим.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.7.	Культура и религия Древнего мира	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.8.	Великое переселение народов и образование варварских королевств	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.9.	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.10.	Византийская империя.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.11.	Восток в Средние века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.12.	Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма	1	1	2(1)	1	3

Тема 1.13.	Средневековый западноевропейский город.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.14.	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.15.	Зарождение централизованных государств в Европе.	1	1	2(1)	1	3
Тема 1.16.	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.	1	1	2(1)	0	2
Раздел 2.	От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	14	13	27(13)	13	40
Тема 2.1.	Образование Древнерусского государства.	2	1	3(1)	1	4
Тема 2.2.	Крещение Руси и ее значение.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.3.	Общество Древней Руси	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.4.	Раздробленность на Руси.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.5.	Древнерусская культура.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.6.	Монгольское завоевание.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.7.	Начало возвышения Москвы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.8.	Образование единого Русского государства.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.9.	Россия в правление Ивана Грозного.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.10.	Смутное время начала XVII века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.11.	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.12.	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.	1	1	2(1)	1	3
Тема 2.13.	Культура Руси конца XIII— XVII веков.	1	1	2(1)	1	3
Раздел 3.	Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. Россия в XVII - XVIII веках: от царства к империи	18	6	24(6)	15	39
Тема 3.1.	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.	1	0	1(0)	0	1
Тема 3.2.	Великие географические открытия. Образование колониальных империй.	1	1	2(1)	1	3

Тема 3.3. Тема 3.4.	Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Реформация и контрреформация.	2	0	2(0)	2	4
Тема 3.5. Тема 3.6.	Становление абсолютизма в европейских странах. Англия в XVII—XVIII веках.	2	0	2(0)	2	4
Тема 3.7. Тема 3.8.	Страны Востока в XVI—XVIII веках.	2	0	2(0)	2	4
Тема 3.9.	Международные отношения в XVII-XVIII веках.	1	1	2(1)	1	3
Тема 3.10.	Развитие европейской культуры и науки в XVII-XVIII веках.	1	0	1(0)	1	2
Тема 3.11.	Эпоха просвещения. Война за независимость и образование США.	1	1	2(1)	1	3
Тема 3.12.	Французская революция конца XVIII века.	1	0	1(0)	1	2
Тема 3.13.	Россия в эпоху петровских преобразований.	2	1	3(1)	1	4
Тема 3.14.	Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.	1	1	2(1)	1	3
Тема 3.15.	Народные движения. Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII века.	2	1	3(1)	1	4
Тема 3.16.	Русская культура XVIII века.	1	0	1(0)	1	2
Раздел 4.	Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах востока. Российская империя в XIX веке	20	12	32(12)	16	48
Тема 4.1.	Промышленный переворот и его последствия.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.2.	Международные отношения.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.3.	Политическое развитие стран Европы и Америки	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.4.	Развитие западноевропейской культуры.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.5.	Колониальная экспансия европейских стран.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.6.	Индия. Китай и Япония.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.7.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.8.	Движение декабристов	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.9.	Внутренняя политика Николая I.	1	1	2(1)	1	3

Тема 4.10.	Общественное движение во второй половине XIX века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.11.	Внешняя политика России во второй четверти XIX века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 4.12.	Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы.	2	0	2(0)	1	3
Тема 4.13.	Общественное движение во второй половине XIX века.	2	0	2(0)	1	3
Тема 4.14.	Экономическое развитие во второй половине XIX века.	2	0	2(0)	1	3
Тема 4.15.	Внешняя политика России во второй половине XIX века.	2	0	2(0)	1	3
Тема 4.16.	Русская культура XIX века.	1	1	2(1)	1	3
Раздел 5.	От Новой истории к Новейшей Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	28	18	46(18)	22	69
Тема 5.1.	Мир в начале XX века.	1	1	2(1)	0	3
Тема 5.2.	Пробуждение Азии в начале XX века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.3.	Россия на рубеже XIX—XX веков.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.4.	Революция 1905-1907 годов в России.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.5.	Россия в период столыпинских реформ	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.6.	Серебряный век русской культуры.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.7.	Первая мировая война. Боевые действия.	2	0	2(0)	1	3
Тема 5.8.	Первая мировая война и общество.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.9.	Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	2	0	2(0)	1	3
Тема 5.10.	Октябрьская революция в России и ее последствия.	2	0	2(0)	1	3
Тема 5.11.	Гражданская война в России	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.12.	Европа и США.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.13.	Недемократические режимы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.14.	Турция, Китай, Индия, Япония.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.15.	Международные отношения.	1	1	2(1)	1	3

Тема 5.16.	Культура в первой половине XX века.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.17.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	2	0	2(0)	1	3
Тема 5.18.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.19.	Советское государство и общество в 1920-1930-е годы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.20.	Советская культура в 1920-1930-е годы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.21.	Накануне мировой войны.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.22.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	1	1	2(1)	1	3
Тема 5.23.	Второй период Второй мировой войны.	2	0	2(0)	1	3
Раздел 6.	Мир во второй половине XX-XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	18	14	32(14)	15	47
Тема 6.1.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.2.	Ведущие капиталистические страны.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.3.	Страны Восточной Европы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.4.	Крушение колониальной системы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.5.	Индия, Пакистан, Китай.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.6.	Страны Латинской Америки.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.7.	Международные отношения.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.8.	Развитие культуры.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.9.	СССР в послевоенные годы.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.10.	СССР в 1950-х - начале 1960-х годов.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.11.	СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.12.	СССР в годы перестройки.	1	1	2(1)	1	3
Тема 6.13.	Развитие советской культуры (1945 - 1991 годы).	2	0	2(0)	1	3
Тема 6.14.	Формирование российской государственности.	4	2	6(2)	2	8
	Консультация к экзамену				1	1

	Всего:	116	79	195(79)	97	292

6.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века	
	Введение. История как наука.	Актуализация знаний о предмете истории. значение исторической науки для отдельного человека, государства, общества. место истории России во всемирной истории.
Тема 1.1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Современные представления о происхождении человека, расселении древнейших людей. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России
Тема 1.2.	Неолитическая революция и ее последствия.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация».
Тема 1.3.	Древнейшие государства.	Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ.
Тема 1.4.	Великие державы Древнего Востока.	Раскрытие причин, особенностей и последствий появления великих держав. Указание особенностей исторического пути Хеттской, Ассирийской, Персидской держав. Характеристика отличительных черт цивилизаций Древней Индии и Древнего Китая Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах.

Тема 1.5.	Древняя Греция.	Характеристика основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «полис», «демократия», «колонизация», «эллинизм». Умение дать сравнительную характеристику политического строя полисов (Афины, Спарта). Рассказ с использованием карты о древнегреческой колонизации, оценка ее последствий. Раскрытие причин возникновения, сущности и значения эллинизма.
Тема 1.6.	Древний Рим.	Характеристика с использованием карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «патриций», «плебей», «провинции», «республика», «империя», «колонат». Раскрытие причин военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии. Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. Объяснение причин зарождения научных знаний.
Тема 1.7.	Культура и религия Древнего мира	Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие
Тема 1.8.	Великое переселение народов и образование варварских королевств	Раскрытие оснований периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. Участие в обсуждении вопроса о взаимодействии варварского и римского начал в европейском обществе раннего Средневековья
Тема 1.9.	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры.

Тема 1.10.	Византийская империя.	Рассказ с использованием карты о возникновении Византии; объяснение причин ее возвышения и упадка. Рассказ о влиянии Византии и ее культуры на историю и культуры славянских государств, в частности России, раскрытие значения создания славянской письменности Кириллом и Мефодием. Характеристика причин, хода, результатов
Тема 1.11	Восток в Средние века.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «хан», «сёгун», «самурай», «варна», «каста». Характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления.
Тема 1.12.	Империя Карла Великого и ее распад. Феодалная раздробленность в Европе. Основные черты западноевропейского феодализма.	Раскрытие сущности военной реформы Карла Мартелла, его влияния на успехи франкских королей. Рассказ о причинах, ходе и последствиях походов Карла Великого, значении образования его империи. Объяснение термина каролингское возрождение. Объяснение причин походов норманнов, указание на их последствия. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «феодализм», «раздробленность», «вассально-ленные отношения», «сеньор», «рыцарь», «вассал». Раскрытие современных подходов к объяснению сущности феодализма. Рассказ о жизни представителей различных сословий средневекового общества: рыцарей, крестьян, горожан, духовенства и др.
Тема 1.13.	Средневековый западноевропейский город.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «цех», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов.
Тема 1.14.	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.	Характеристика роли христианской церкви в средневековом обществе. Рассказ о причинах и последствиях борьбы римских пап и императоров Священной Римской империи.
Тема 1.15.	Зарождение централизованных государств в Европе.	Исторические предпосылки образования централизованных государств в Западной Европе.

		наиболее значительные народных выступления Средневековья. Важнейшие события позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах.
Тема 1.16.	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.	Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры.
Раздел 2.	От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству	
Тема 2.1.	Образование Древнерусского государства.	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей.
Тема 2.2.	Крещение Руси и ее Значение.	Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси.
Тема 2.3.	Общество Древней Руси	Характеристика общественного и политического строя Древней Руси, внутренней и внешней политики русских князей. Анализ содержания Русской Правды.
Тема 2.4.	Раздробленность на Руси.	Указание причин княжеских усобиц. Составление характеристики личности, оценка, сравнение исторических деятелей (на примере князей Ярослава Мудрого, Владимира Мономаха). Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель.
Тема 2.5.	Древнерусская культура.	Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси. Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества

Тема 2.6.	Монгольское завоевание.	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения.
Тема 2.7.	Начало возвышения Москвы.	Раскрытие причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. Аргументация оценки деятельности Ивана Калиты, Дмитрия Донского. Раскрытие роли Русской православной церкви в возрождении и объединении Руси. Раскрытие значения Куликовской битвы для дальнейшего развития России. Указание на исторической карте роста территории Московской Руси. Составление характеристики Ивана III.
Тема 2.8.	Образование единого Русского государства.	Объяснение значения создания единого Русского государства. Изложение вопроса о влиянии централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей. Изучение отрывков из Судебника 1497 года и в рассказе о положении крестьян и начале их закрепощения.
Тема 2.9.	Россия в правление Ивана Грозного.	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий опричнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного.
Тема 2.10.	Смутное время начала XVII века.	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия

		I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И. И. Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П. П. Ляпунова, К. Минина, Д. М. Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для развития России.
Тема 2.11.	Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	Использование информации исторических карт при рассмотрении экономического развития России в XVII веке. Раскрытие важнейших последствий появления и распространения мануфактур в России. Раскрытие причин народных движений в России XVII века. Систематизация исторического материала в форме таблицы «Народные движения в России XVII века»
Тема 2.12.	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.	Объяснение смысла понятий: «абсолютизм», «церковный раскол», «старообрядцы». Раскрытие причин и последствий усиления самодержавной власти. Анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви. Характеристика значения присоединения Сибири к России.
Тема 2.13.	Культура Руси конца XIII—XVII веков.	Достижения культуры Руси в XIII—XVII веках. Памятники культуры XIII—XVII веков, характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.
Раздел 3.	Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. Россия в XVII-XVIII веках: от царства к империи	
Тема 3.1.	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.	Объяснение причин и сущности модернизации. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мануфактура», «революция цен». Характеристика развития экономики в странах Западной Европы в XVI—XVIII веках. Раскрытие важнейших изменений в социальной структуре европейского общества в Новое время. Рассказ о важнейших открытиях в науке, усовершенствованиях в технике, кораблестроении, военном деле, позволивших

		странам Западной Европы совершить рывок в своем развитии.
Тема 3.2.	Великие географические открытия. Образование колониальных империй.	Систематизация материала о Великих географических открытиях, объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки
Тема 3.3.	Возрождение и гуманизм в Западной Европе.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Возрождение», «Ренессанс», «гуманизм». Характеристика причин и основных черт эпохи Возрождения, главных достижений и деятелей Возрождения в науке и искусстве. Раскрытие содержания идей гуманизма и значения их распространения. Подготовка презентации об одном из титанов Возрождения, показывающей его вклад в становление новой культуры.
Тема 3.4.	Реформация и контрреформация.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Реформация», «протестантизм», «лютеранство», «кальвинизм», «контрреформация». Раскрытие причин Реформации, указание важнейших черт протестантизма и особенностей его различных течений. Характеристика основных событий и последствий Реформации и религиозных войн.
Тема 3.5.	Становление абсолютизма в европейских странах.	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «абсолютизм», «просвещенный абсолютизм». Раскрытие характерных черт абсолютизма как формы правления, приведение примеров политики абсолютизма (во Франции, Англии). Рассказ о важнейших событиях истории Франции, Англии, Испании, империи Габсбургов.
Тема 3.6.	Англия в XVII—XVIII веках.	Характеристика предпосылок, причин и особенностей Английской революции, описание ее основных событий и этапов. Раскрытие значения Английской революции, причин реставрации и «Славной революции». Характеристика причин и последствий промышленной революции (промышленного переворота), объяснение того, почему она началась в Англии.
Тема 3.7.	Страны Востока в XVI—XVIII веках.	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Востока, объяснение причин углубления

		разрыва в темпах экономического развития этих стран и стран Западной Европы. Характеристика особенностей развития Османской империи, Японии и Китая.
Тема 3.8.	Страны Востока и колониальная экспансия европейцев.	Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI — XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев
Тема 3.9.	Международные отношения в XVII— XVIII веках.	Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки. Систематизация материала о причинах и последствиях крупнейших военных конфликтов в XVII — середине XVIII века в Европе и за ее пределами. Участие в обсуждении ключевых проблем международных отношений XVII — середины XVIII веков в ходе учебной конференции, круглого стола.
Тема 3.10.	Развитие европейской культуры и науки в XVII— XVIII веках.	Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве.
Тема 3.11.	Эпоха просвещения. Война за независимость и образование США.	Составление характеристик деятелей Просвещения. Рассказ о ключевых событиях, итогах и значении войны североамериканских колоний за независимость. Анализ положений Декларации независимости, Конституции США, объяснение, в чем заключалось их значение для создававшегося нового государства. Составление характеристик активных участников борьбы за независимость, «отцов-основателей» США. Объяснение, почему освободительная война североамериканских штатов против Англии считается революцией.
Тема 3.12.	Французская революция конца XVIII века.	Систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции.
Тема 3.13.	Россия в эпоху петровских преобразований.	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта.

		Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось.
Тема 3.14.	Экономическое и социальное развитие в XVIII веке.	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е. И. Пугачева. и данного периода.
Тема 3.15.	Народные движения. Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII века.	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения.
Тема 3.16	Русская культура XVIII века.	Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и различного. Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему.
Раздел 4.	Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах востока. Российская империя в XIX веке.	
Тема 4.1.	Промышленный переворот и его последствия.	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной революции. Систематизация материала по истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. Сопоставление опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, высказывание суждений об

		эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества. Сравнение путей создания единых государств в Германии и Италии, выявление особенностей каждой из стран.
Тема 4.2.	Международные отношения.	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки.
Тема 4.3.	Политическое развитие стран Европы и Америки	Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке.
Тема 4.4.	Развитие западноевропейской культуры.	Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке.
Тема 4.5.	Колониальная экспансия европейских стран.	Колониальные захваты европейских государств в Африке в XVI—XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI—XIX веках.
Тема 4.6.	Индия. Китай и Япония.	Сопоставление практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран.
Тема 4.7.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления. Характеристика сущности проекта М. М. Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы.
Тема 4.8.	Движение декабристов.	Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов.

		Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки.
Тема 4.9.	Внутренняя политика Николая I.	Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса. Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования.
Тема 4.10.	Общественное движение во второй половине XIX века.	Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного.
Тема 4.11.	Внешняя политика России во второй четверти XIX века.	Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны.
Тема 4.12.	Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы.	Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации). Характеристика внутренней политики Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ.
Тема 4.13.	Общественное движение во второй половине XIX века.	Систематизация материала об этапах и эволюции народнического движения, составление исторических портретов народников. Раскрытие предпосылок, обстоятельств и значения зарождения в России социал-демократического движения.
Тема 4.14.	Экономическое развитие во второй половине XIX века.	Сопоставление этапов и черт промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах. Систематизация материала о завершении промышленной революции в России; конкретизация общих положений на примере

		экономического и социального развития своего края.
Тема 4.15.	Внешняя политика России во второй половине XIX века.	Русско-турецкая война 1877—1878 годов: военные и дипломатические аспекты, место в общественном сознании россиян.
Тема 4.16.	Русская культура XIX века.	Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе).
Раздел 5.	От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	
Тема 5.1.	Мир в начале XX века.	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз».
Тема 5.2.	Пробуждение Азии в начале XX века.	Объяснение и применение в историческом контексте понятия «пробуждение Азии». Сопоставление путей модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. Объяснение, в чем заключались задачи и итоги революций в Османской империи, Иране, Китае, Мексике.
Тема 5.3.	Россия на рубеже XIX—XX веков.	Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. Представление характеристики Николая II. Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт.
Тема 5.4.	Революция 1905—1907 годов в России.	Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия».
Тема 5.5.	Россия в период столыпинских реформ	Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор»,

		«переселенческая политика», «третьеиюньская монархия»
Тема 5.6.	Серебряный век русской культуры.	Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм».
Тема 5.7.	Первая мировая война. Боевые действия	Основных этапы и крупнейшие сражения Первой мировой войны. События на Западном и Восточном фронтах войны. Итогов и последствий Первой мировой войны.
Тема 5.8.	Первая мировая война и общество.	Влияние войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров).
Тема 5.9.	Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	Революционные события февраля 1917 года. Деятельность Временного правительства, Петроградского Совета.
Тема 5.10.	Октябрьская революция в России и ее последствия.	События октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий. Приход большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях. Понятия: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание».
Тема 5.11.	Гражданская война в России.	Гражданская война и интервенция, участники и тактики белого и красного движения.
Тема 5.12.	Европа и США.	Понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Революционные события 1918 - начала 1920-х годов в Европе. Экономическое развитие стран Европы и США в 1920-е годы. Мировой экономический кризис 1929-1933 годов и его последствий. «Новый курс» президента США Ф. Рузвельта.
Тема 5.13.	Недемократические режимы.	Понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Возникновение и распространение фашизма в Италии и нацизма в Германии.
Тема 5.14.	Турция, Китай, Индия, Япония.	Реформ и революции в странах Азии. Освободительные движения 1920—1930-х годов в Китае и Индии.

Тема 5.15.	Международные отношения.	Этапы и тенденции развития международных отношений в 1920—1930-е годы.
Тема 5.16.	Культура в первой половине XX века.	Течения в литературе и искусстве 1920- 1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений. Западная и советская культура в 1920 - 1930-е годы.
Тема 5.17.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР.	«НЭп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР. (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Внутрипартийная борьба в 1920-1930-е годы.
Тема 5.18.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Политические процессы 1930-х годов. Индустриализация и коллективизация в СССР. Понятия: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ».
Тема 5.19.	Советское государство и общество в 1920-1930-е годы.	Социальные процессы в СССР в 1930-е годы. Политическая система в СССР в 1930-е годы.
Тема 5.20.	Советская культура в 1920-1930-е годы.	Политика и культура в 1920-1930-е годы, основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры.
Тема 5.21.	Накануне мировой войны.	Кризис Версальско-Вашингтонской системы и начало Второй мировой войны. Мюнхенское соглашение и советско-германский договор 1939 года. Участники и основные этапы Второй мировой войны. Понятия: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой.
Тема 5.22.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	Военные операции Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн.

		Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики
Тема 5.23.	Второй период Второй мировой войны.	Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войн, их историческое значение.
Раздел 6.	Мир во второй половине XX- XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков	
Тема 6.1.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	Изменения в мире после Второй мировой войны. Причины и последствия укрепления статуса СССР как великой державы. Создание ООН. Причины формирования двух военно-политических блоков.
Тема 6.2.	Ведущие капиталистические страны.	Научно-технический прогресс во второй половине XX - начале XXI века, сущность научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века.
Тема 6.3.	Страны Восточной Европы.	События в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация».
Тема 6.4.	Крушение колониальной системы.	Этапы освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости. Этапы развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Понятия: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм».
Тема 6.5.	Индия, Пакистан, Китай.	Освобождение и становление государственности в Индии и Пакистане. Успехи в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века.
Тема 6.6.	Страны Латинской Америки.	Социально-экономические противоречия в странах Латинской Америки. Понятия: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». Политические деятели Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века.
Тема 6.7.	Международные отношения.	Сущность «холодной войны».

		Периоды и тенденции развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. Международные кризисы 1940—1960-х годов. Понятия: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация».
Тема 6.8.	Развитие культуры.	Достижения в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества. Понятия: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт».
Тема 6.9.	СССР в послевоенные годы.	Развитии СССР в первые послевоенные годы. Возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы.
Тема 6.10.	СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.	Общественно-политическая жизнь СССР, Достижения советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов.
Тема 6.11.	СССР во второй половине 1960-х - начале 1980-х годов.	Экономическое и социальное развитие СССР в 1965 - начале 1980-х годов. Противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Государственная деятельность Л. И. Брежнева.
Тема 6.12.	СССР в годы перестройки.	Причины и предпосылки перестройки в СССР. Понятия: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы).
Тема 6.13.	Развитие советской культуры (1945—1991 годы).	Развитие советской науки в разные периоды второй половины XX века. «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950—1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Отечественная культура в 1960—1980-е годы, творчество выдающихся ее представителей.
Тема 6.14.	Формирование российской государственности.	Характеристика темпов, масштабов, характера и социально- экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам.

		Причины военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Итоги развития РФ в 1990-е годы. Направления реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Государственные символы России в контексте формирования нового образа страны. Основные политические партии современной России, их лидеры. Проблемы и вызовы, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1	Древнейшая стадия истории человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.	Лекция-диалог Семинар Лекция-визуализация
Раздел 2.	От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.	Лекция-диалог Семинар Лекция-визуализация
Раздел 3.	Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. Россия в XVII-XVIII веках: от царства к империи	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 4.	Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах востока. Российская империя в XIX веке.	Лекция-визуализация Семинар Лекция с разбором конкретных ситуаций Круглый стол
Раздел 5.	От Новой истории к Новейшей.	Лекция-визуализация

	Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	Семинар Лекция с разбором конкретных ситуаций.
Раздел 6.	Мир во второй половине XX- XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.	Лекция-визуализация Семинар Лекция с разбором конкретных ситуаций Решение ситуационных задач Лекция-диалог

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Древнейшая стадия история человечества Цивилизации Древнего мира Цивилизации Запада и Востока в Средние века	1-15	1-9	1-5
Раздел 2. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.	1-15	1-9	1-5
Раздел 3. Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. Россия в XVII-XVIII веках: от царства к империи	1-15	1-9	1-5
Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах востока. Российская империя в XIX веке	1-15	1-9	1-5
Раздел 5. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	1-15	1-9	1-5
Раздел 6. Мир во второй половине XX- XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.	1-15	1-9	1-5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 и 2 семестры).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	22	8	14
работа с литературой	19	12	7
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	19	8	11
подготовка презентации	19	8	11
решение задач	17	7	10
Всего:	96	43	53

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература

История России [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. - М.: Юрайт, 2019.

История России [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. - М.: Юрайт, 2018.

История России [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2018. - Добавлено: 03.10.2018. - Проверено: 26.07.2019.

История России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Р.А. Крамаренко. - М.: Юрайт, 2019.

История: учебное пособие/ Трифонова Г.А., Москва: ИНФРА-М, 2021. - 649 с.- (среднее профессиональное образование)

б) дополнительная литература:

История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П.С. Самыгин и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019.

История России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / С.П. Карпачев. - М.: Юрайт, 2018.

История России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. - М.: Юрайт, 2019.

История России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. - М.: Юрайт, 2019.

История России [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. - М.: Юрайт, 2018. - Добавлено: 29.10.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Законодательство императора Петра III, 1761-1762 г. Законодательство императрицы Екатерины II, 1762-1782 г. / сост., авт. вступ. ст. В.А. Томсинов ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. истории гос-ва и права. - М. : Зерцало-М, 2017. - 336 с

Соборное уложение 1649 года. Законодательство царя Алексея Михайловича / сост., авт. предисл. и вступ. ст. В.А. Томсинов ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. истории гос-ва и права. - М. : Зерцало-М, 2017. - 421 с

Томсинов, Владимир Алексеевич. Временщик: ист. портрет А.А. Аракчеева / В.А. Томсинов ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - 3-е изд., обновлен. и доп. - М. : Зерцало-М, 2013. - 447 с

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт «Хронос»: всемирная история в интернете. <http://www.hrono.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
<http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21>
3. Сайт-копилка: информационные ресурсы по всемирной и русской истории.
<http://xrestomatia.narod.ru/links.html>
4. Сайт-копилка: информационные ресурсы по истории России.
<http://www.libozersk.ru/pages/index/1025>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины БД.05 История предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.05 История, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины БД.05 История обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины.

- 1) сформированность современной культуры безопасности жизнедеятельности на основе понимания необходимости защиты личности, общества и государства посредством осознания значимости безопасного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- 2) сформированность убеждения в необходимости безопасного и здорового образа жизни;
- 3) понимание личной и общественной значимости современной культуры безопасности жизнедеятельности;
- 4) понимание роли государства и действующего законодательства в обеспечении национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, в том числе от экстремизма и терроризма;
- 5) понимание необходимости подготовки граждан к защите Отечества;
- 6) сформированность установки на здоровый образ жизни, исключающий употребление алкоголя, наркотиков, курение и нанесение иного вреда здоровью;
- 7) сформированность антиэкстремистской и антитеррористической личностной позиции;
- 8) понимание необходимости сохранения природы и окружающей среды для полноценной жизни человека;
- 9) знание основных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, включая экстремизм и терроризм, и их последствий для личности, общества и государства;
- 10) знание и умение применять меры безопасности и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- 11) умение оказать первую помощь пострадавшим;
- 12) умение предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе информации, получаемой из различных источников, готовность проявлять предосторожность в ситуациях неопределенности;
- 13) умение принимать обоснованные решения в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- 14) владение основами экологического проектирования безопасной жизнедеятельности с учетом природных, техногенных и социальных рисков на территории проживания.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение следующих образовательных результатов:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3- готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 – сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

ОРП 2 – знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

ОРП 3 – сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

ОРП 4 – сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

ОРП 5 – знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

ОРП 6 – знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

ОРП 7 – знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

ОРП 8 – умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

ОРП 9 – умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

ОРП 10 – знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва,

во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

ОРП 11 – знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

ОРП 12 – владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Характеристика основных видов деятельности студентов

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека. Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС.

	Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества. Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическими профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки. Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.
4. Основы медицинских знаний	Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь; моделирование ситуаций по оказанию первой помощи при несчастных случаях. Характеристика основных признаков жизни. Освоение алгоритма идентификации основных видов

	кровотечений, идентификация основных признаков теплового удара. Определение основных средств планирования семьи. Определение особенностей образа жизни и рациона питания беременной женщины

6. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	78	34	44
В том числе:			
Лекции	40	18	22
Практические занятия (ПЗ)	38	16	22
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	38	16	22
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	39	17	22
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	117	51	66

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
	Введение	2	0	2	1	3
Раздел 1.	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	10	12	22(12)	13	35
Тема 1.1.	Здоровье и здоровый образ жизни.	2	2	4(2)	3	7
Тема 1.2.	Факторы, способствующие укреплению здоровья.	0	4	4(4)	3	7
Тема 1.3.	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	2	0	2(0)	1	3
Тема 1.4.	Вредные привычки и их профилактика.	2	2	4(2)	2	6

Тема 1.5.	Правила и безопасность дорожного движения.	2	2	4(2)	1	5
Тема 1.6.	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	2	2	4(2)	3	7
Раздел2.	Государственная система обеспечения безопасности населения	6	4	10(4)	3	13
Тема2.1	Общие понятия и классификация ЧС природного и техногенного характера.	2	2	4(2)	1	5
Тема2.2	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	2	2	4(2)	1	5
Тема2.3	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2	0	2(0)	1	3
	Итого за 1 семестр	18	16	34(16)	17	51
Раздел3.	Основы обороны государства и воинская обязанность	14	0	14(0)	6	20
Тема3.1	История создания Вооруженных Сил России.	1	0	1(0)	0	1
Тема3.2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	0	2(0)	0	2
Тема 3.3	Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности.	1	0	1(0)	1	2
Тема 3.4	Обязательная подготовка граждан к военной службе.	1	0	1(0)	0	1
Тема 3.5	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.	2	0	2(0)	0	2
Тема 3.6	Прохождение военной службы по контракту. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	1	0	1(0)	0	1
Тема 3.7	Альтернативная гражданская служба.	1	0	1(0)	1	2
Тема 3.8	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	1	0	1(0)	1	2
Тема 3.9	Воинская дисциплина и ответственность.	1	0	1(0)	1	2
Тема 3.10	Боевые традиции Вооруженных Сил России.	1	0	1(0)	1	2

Тема 3.11	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	0	2(0)	1	3
Раздел 4.	Основы медицинских знаний	8	22	30(22)	16	46
Тема 4.1	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.	1	2	3(2)	2	5
Тема 4.2	Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях.	1	2	3(2)	2	5
Тема 4.3	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях.	1	4	5(4)	2	7
Тема 4.4	Первая помощь при различных несчастных случаях (синдроме длительного сдавливания, ожогах, воздействии низких температур, попадании инородных тел, отравлениях).	1	4	5(4)	2	7
Тема 4.5	Первая помощь при отсутствии сознания.	1	4	5(4)	2	7
Тема 4.6	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	1	2	3(2)	2	5
Тема 4.7	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.	1	2	3(2)	2	5
Тема 4.8	Основы ухода за младенцем. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	1	2	3(2)	2	5
	Итого за 2 семестр	22	22	44(22)	22	66
	Итого за учебный год	40	38	78(38)	39	117

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
	Введение	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности - современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальности СПО.
Раздел 1.	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	

Тема 1.1.	Здоровье и здоровый образ жизни.	Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.
Тема 1.2.	Факторы, способствующие укреплению здоровья.	Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.
Тема 1.3.	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.
Тема 1.4.	Вредные привычки и их профилактика.	Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.
Тема 1.5.	Правила и безопасность дорожного движения.	Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.
Тема 1.6.	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни - необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.
Раздел 2.	Государственная система обеспечения безопасности населения	
Тема 2.1	Общие понятия и классификация ЧС природного и техногенного характера.	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
Тема 2.2	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

Тема 2.3	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
Раздел 3.	Основы обороны государства и воинская обязанность	
Тема 3.1	История создания Вооруженных Сил России.	Организация вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.
Тема 3.2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, специальные воинские формирования МЧС России. Их состав и предназначение.
Тема 3.3	Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности.	Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.
Тема 3.4	Обязательная подготовка граждан к военной службе.	Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение

		по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального.
Тема 3.5	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.
Тема 3.6	Прохождение военной службы по контракту. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования.	Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.
Тема 3.7	Альтернативная гражданская служба.	Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.
Тема 3.8	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива.
Тема 3.9	Воинская дисциплина и ответственность.	Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие - принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву.

		Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими и др.)
Тема 3.10	Боевые традиции Вооруженных Сил России.	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России - дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество - основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной.
Тема 3.11	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия.
Раздел 4.	Основы медицинских знаний	
Тема 4.1	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.	Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации».
Тема 4.2	Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях.	Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией.
Тема 4.3	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях.	Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.
Тема 4.4	Первая помощь при различных несчастных случаях	Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды

	(синдроме длительного сдавливания, ожогах, воздействии низких температур, попадании инородных тел, отравлениях).	развития травматического токсикоза. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление.
Тема 4.5	Первая помощь при отсутствии сознания.	Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.
Тема 4.6	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.	Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья.
Тема 4.7	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка.	Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины.
Тема 4.8	Основы ухода за младенцем. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
	Введение	Лекция-визуализация

Раздел 1.	Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	Лекция с разбором конкретных ситуаций Диспут Лекция-визуализация Практикум Круглый стол Тренинг
Раздел 2.	Государственная система обеспечения безопасности населения	Лекция-визуализация Практикум Семинар Решение ситуационных задач Лекция-диалог Диспут Лекция с разбором конкретных ситуаций Тренинг Круглый стол
Раздел 3.	Основы обороны государства и воинская обязанность	Лекция-визуализация Круглый стол Практикум Лекция-диалог Тренинг Лекция с разбором конкретных ситуаций Диспут Тренинг
Раздел 4.	Основы медицинских знаний	Лекция-визуализация Круглый стол Практикум- тренинг Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Диспут Практикум

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Введение	1-15	1-9	1-12
Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	1-15	1-9	1-12
Государственная система обеспечения безопасности населения	1-15	1-9	1-12
Основы обороны государства и воинская обязанность	1-15	1-9	1-12
Основы медицинских знаний	1-15	1-9	1-12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) дифференцированного зачета (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Особое место в учебном процессе должны занимать интерактивные лекции - выступление преподавателя с применением следующих активных форм обучения: - ведомая (управляемая) дискуссия или беседа - модерация - демонстрация слайдов или учебных фильмов.

Учебные занятия в форме лекций сочетаются с разнообразными формами организации практических занятий. Практические занятия являются основными для закрепления теоретических знаний. Это тот вид учебной деятельности студентов, который призван формировать культуру их умственного труда и самостоятельность в приобретении знаний, навыков и умений. Практические занятия могут проходить в форме: семинара, деловой игры, диспута, практического занятия-тренинга, круглого стола, практикума- работы по анализу социальных ситуаций.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Диспут - коллективное публичное обсуждение актуальных тем или социальных проблем, который способствует развитию логического мышления и формированию самостоятельности

суждений. Диспут дает возможность применить имеющиеся знания и понимание жизни в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

Тренинг – это формат навыкового обучения, основное внимание в котором уделяется трем аспектам: знания, психологические установки и умения. В ходе тренинга моделируются ситуации, в которых проявляется тот или иной навык, этот навык анализируется, затем участникам, как правило, предлагается скорректировать свое поведение на основании определенного алгоритма.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Практикум – вид учебной работы, основанный на применении имеющихся знаний на практике. На первый план здесь выдвигается развитие умений пользоваться теорией на практике, связанных, однако, с постоянным приобретением новых теоретических сведений и углублением имеющихся.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	8	4	4
работа с литературой	8	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	9	3	6
подготовка презентации	7	3	4
решение задач	7	3	4

Всего:	39	17	22

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Безопасность жизнедеятельности. (СПО). Учебник. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. 2021 КноРус 192 с.

Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. (СПО). Учебник. Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. 2021 КноРус 478 с.

Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис". (СПО). Учебное пособие. Айзман Р.И., Шуленина Н.С. 2021 КноРус 192 с.

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Я.Д. Вишнякова. - М. :Юрайт, 2017

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. В.П. Соломина. - М. :Юрайт, 2018

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - М. :Юрайт, 2018

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / В.П. Соломин. - М.:Юрайт, 2019.

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / под ред. Я.Д. Вишнякова. - М.: Юрайт, 2019.

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. В.П. Соломина. - М.: Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература:

Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): в 2 ч. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Ч. 1 / С.В. Белов. - М.: Юрайт, 2019.

Медико-биологические основы безопасности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / О.М. Родионова, Д.А. Семенов. - М.: Юрайт, 2018.

Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): в 2 ч. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Ч. 2 / С.В. Белов. - М.: Юрайт, 2018.

Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Г.И. Беляков. - М.: Юрайт, 2018.

Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - М.: Юрайт, 2019.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Иванюков, Михаил Иванович. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / М.И. Иванюков, В.С. Алексеев.

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Т. Смирнов и др.

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Л.А. Михайлова. - М.: Питер, 2018.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – аудитории, оснащенной следующей техникой: ноутбук, видеопроектор, экран, диски с иллюстративными аудио- и видеозаписями.

Помещение кабинета основ безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности могут входить:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;

- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд могут входить учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08 Астрономия

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: БД.08 Астрономия

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины

Цель: формирование знаний и умений, необходимых для формирования единой целостной естественно-научной картины мира, определяющей формирование научного мировоззрения, востребованные в жизни и в практической деятельности.

Задачи:

Изучение астрономии на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

- осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и формировании современной естественнонаучной картины мира;
- приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни;
- формирование научного мировоззрения; - формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.08 Астрономия относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

- 1) сформированность целостной научной картины мира;
- 2) понимание возрастающей роли естественных наук и научных исследований в современном мире, постоянного процесса эволюции научного знания, значимости международного научного сотрудничества;
- 3) владение научным подходом к решению различных задач;
- 4) владение умениями формулировать гипотезы, конструировать, проводить эксперименты, оценивать полученные результаты;
- 5) владение умением сопоставлять экспериментальные и теоретические знания с объективными реалиями жизни;
- 6) сформированность ответственного и бережного отношения к окружающей среде;
- 7) владение экосистемной познавательной моделью и ее применение в целях прогноза экологических рисков для здоровья людей, безопасности жизни, качества окружающей среды;
- 8) осознание значимости концепции устойчивого развития;
- 9) сформированность умений безопасного и эффективного использования лабораторного оборудования, проведения точных измерений и адекватной оценки полученных результатов, представления научно обоснованных аргументов своих действий, основанных на

межпредметном анализе учебных задач.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины БД.09 Астрономия обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - воспитание убежденности в возможности познания законов природы

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - использования достижений астрономии и физики на благо развития человеческой цивилизации

ОРЛ 7 - необходимость сотрудничества в процессе совместного выполнения задач

ОРЛ 8 - уважительного отношения к мнению оппонента;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

ОРЛ 16 - готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений

ОРМ 6 - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий-;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

ОРМ 10 - использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о пространственно-временных масштабах Вселенной; осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы;

ОРП 2 - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области астрономии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий: приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, а также наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

ОРП 3 - овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

ОРП 4 - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;

ОРП 5 - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

ОРП 6 - формирование научного мировоззрения, формирование навыков использования естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Формирование образовательных результатов обеспечивает:

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) убежденность в возможности познания законов природы;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) умение использовать достижения астрономии и физики на благо человеческой цивилизации;

7) умение сотрудничества в процессе совместного выполнения задач;

8) уважительное отношение к мнению оппонента

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

16) готовность к морально-эстетической оценке использования научных достижений, чувство ответственности за состояние окружающей среды.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений

6) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий-;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

10) использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности

Предметных:

1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства, и развитии международного сотрудничества в этой области.

6) сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, пространственно-временных масштабах Вселенной; понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;

7) владение знаниями о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;

8) сформированность умения применять предметные знания для объяснения окружающих явлений, умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;

9) сформированность представлений о научном методе познания природы;

10) сформированность познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;

11) умение применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;

12) сформированность научного мировоззрения; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

13) владение понятийным аппаратом астрономии, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

14) сформированность умений понимать значимость астрономии как науки для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей

15) сформированность навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

В ходе освоения общеобразовательной дисциплины БД.08 Астрономия обучающийся должен овладеть следующими **видами учебной деятельности**:

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Введение	Познакомиться с предметом изучения астрономии. Определить роль астрономии в формировании современной картины мира и в практической деятельности людей. Определить значение астрономии при освоении профессий и специальностей среднего профессионального образования. Расширение представлений о роли астрономии в развитии цивилизации. Получение знаний о структуре и масштабах Вселенной, особенностях астрономических методов исследования. Знакомство с устройством и функционированием и принципами работы приборов для астрономических наблюдений (наземные, космические телескопы). Представление о Всеволновой астрономии-как источнике информации о небесных телах и практическом применении результатов астрономических исследований. Знакомство с историей развития отечественной космонавтики, первым искусственным спутником Земли, историческим полетом Ю. А. Гагарина, достижениями современной космонавтики.
История развития астрономии	Познакомиться с представлениями о Вселенной древних ученых. Определить место и значение древней астрономии в эволюции взглядов на Вселенную. Знакомство с Аристотелевой Космологией, сущностью теории видимого движения Солнца и Луны, теориями затмений (Гиппарх Никейский), Птолемеевой трактовкой астрономии. Сформировать умения использовать карту звездного неба для нахождения координат светила. Приводить примеры практического использования карты звездного неба Познакомиться с историей создания различных календарей. Определить роль и значение летоисчисления для жизни и деятельности человека. Формировать представления о способах летоисчисления и принятых календарях. Определить роль наблюдательной астрономии в эволюции взглядов на Вселенную и взаимосвязь развития цивилизации и инструментов наблюдения, а также значение астрономических наблюдений. Познакомиться с историей космонавтики и проблемами освоения космоса. Определить значение освоения ближнего и дальнего космоса для развития цивилизации и экономического развития. Определить значение знаний об освоении ближнего космоса для педагогических специальностей. Освоение работы с картографическими сервисами GoogleMaps и др.

Устройство Солнечной системы	Познакомиться с различными теориями происхождения Солнечной системы. Определить значение знаний о происхождении Солнечной системы. Познакомиться с понятиями «конфигурация планет», «синодический период», «сидерический период», «конфигурации планет и условия их видимости». Научиться проводить вычисления для определения синодического и сидерического (звездного) периодов обращения планет. Определить значение знаний о конфигурации планет. Познакомиться с системой Земля — Луна (двойная планета). Определить значение исследований Луны космическими аппаратами. Определить значение пилотируемых космических экспедиций на Луну. Определить значение знаний о системе Земля — Луна. Познакомиться с физической природой Луны, строением лунной поверхности, физическими условиями на Луне, значением знаний о Луне для развития человеческой цивилизации. Познакомиться с планетами земной группы. Определить значение знаний о планетах земной группы для развития человеческой цивилизации. Познакомиться с планетами-гигантами и значением знаний о них. Познакомиться с малыми телами Солнечной системы и значении знаний о них. Познакомиться с общими сведениями о Солнце, значение знаний о нем для развития человеческой цивилизации и освоения педагогической профессии. Изучить взаимосвязь существования жизни на Земле и Солнца. Определить значение знаний о Солнце для существования жизни на Земле, Солнца как источника жизни на Земле. Изучить законы Кеплера. Определить значение законов Кеплера для изучения небесных тел и Вселенной, и открытия новых планет. Познакомиться с исследованиями Солнечной системы. Определить значение межпланетных экспедиций для развития человеческой цивилизации и для освоения педагогической профессии. Определить значение современных знаний данного раздела для освоения педагогических профессий.
Строение и эволюция Вселенной	Изучить методы определения расстояний до звезд. Определить значение знаний об определении расстояний до звезд для изучения Вселенной. Познакомиться с физической природой звезд. Определить значение знаний о физической природе звезд для человека и профессиональной подготовки педагога. Познакомиться с видами звезд. Изучить особенности спектральных классов звезд. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Познакомиться со звездными системами и экзопланетами. Определить значение современных астрономических знаний о звездных системах и экзопланетах для человека. Познакомиться с представлениями и научными изысканиями о нашей Галактике, с понятием «галактический год». Определить значение современных знаний о нашей Галактике для жизни и деятельности человека.

	Познакомиться с различными галактиками и их особенностями. Определить значение знаний о других галактиках для развития науки и человека. Познакомиться с различными гипотезами и учениями о происхождении галактик. Определить значение современных астрономических знаний о происхождении галактик для человека. Познакомиться с эволюцией галактик и звезд. Определить значение знаний об эволюции галактик и звезд для человека. Познакомиться с различными гипотезами о существовании жизни и разума во Вселенной. Определить значение изучения проблем существования жизни и разума во Вселенной для развития человеческой цивилизации. Познакомиться с достижениями современной астрономической науки. Определить значение современных астрономических открытий для человека. Определить значение современных знаний данного раздела для освоения педагогических профессий.

6. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	39	17	22
В том числе:			
Лекции	39	17	22
Практические занятия (ПЗ)	0	0	0
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	0	0	0
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	19	8	11
Консультация			
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	58	25	33

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
1.	Предмет Астрономии	5		5	2	7
2.	Основы практической астрономии	6		6	3	9
3.	Законы движения небесных тел и солнечной системы	6		6	3	9
	Итого за 1 семестр	17		17	8	25
4.	Строение и эволюция Вселенной	22		22	11	33
	Итого за 2 семестр	22		22	11	33
	ИТОГО	39	0	39(0)	19	58

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Введение	Тема 1.1 Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Тема 1.2. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Тема 1.3. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований. Тема 1.4. История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики. Посещение раздела «Космос с помощью картографического сервиса (GoogleMaps и др.) с целью описания новых достижения в этой области. https://hi-news.ru/tag/kosmos
2.	История развития астрономии	Тема 2.1. Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Тема 2.2. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма. Тема 2.3. Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей).

		Тема 2.4. Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение). Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса). Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса).
3.	Устройство Солнечной системы	Тема 3.1. Система «Земля — Луна»: основные движения Земли, форма Земли Тема 3.2. Система «Земля — Луна»: Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения. Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). Тема 3.3. Планеты земной группы: Меркурий, Венера - характеристика атмосферы и поверхности. Тема 3.4 Планеты земной группы: Земля, Марс: характеристика атмосферы, поверхности. Тема 3.5 Планеты-гиганты: Юпитер, Сатурн - характеристика, особенности строения, спутники, кольца. Тема 3.6 Планеты-гиганты: Уран, Нептун - характеристика, особенности строения, спутники, кольца. Тема 3.7 Закономерность в расстояниях планет от Солнца Тема 3.8 Астероиды и метеориты. Орбиты астероидов. Тема 3.9 Два пояса астероидов: Главный пояс-между орбитами Марса и Юпитера Тема 3.10 Два пояса астероидов: пояс Койпера - за пределами орбиты Нептуна; Тема 3.11 Плутон — один из крупнейших астероидов пояса Койпера. Физические характеристики астероидов. Тема 3.12 Метеориты. Тема 3.13 Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет Тема 3.14 Метеоры и болиды, метеорные потоки. Понятие об астероидно-кометной опасности. Тема 3.15 Общие сведения о Солнце. Тема 3.16 Солнце и жизнь Земли Тема 3.18 Небесная механика (законы Кеплера, открытие планет) Тема 3.19 Исследования Солнечной системы: межпланетные экспедиции, космические миссии и межпланетные космические аппараты. Тема 3.20. Новые научные исследования Солнечной системы. Практическая работа: Посещение планеты и космической станции: Используя сервис GoogleMaps, посетить: 1) одну из планет Солнечной системы и описать ее особенности; 2) международную космическую станцию и описать ее устройство и назначение.

4.	Строение и эволюция Вселенной	Тема 4.1. Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). Тема 4.2. Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд). Тема 4.3. Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Тема 4.4. Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Тема 4.5. Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). Тема 4.6. Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд Тема 4.7. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые). Тема 4.8. Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Тема 4.9. Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Тема 4.10. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Тема 4.11. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; Тема 4.12. Многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). Тема 4.13. Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики). Тема 4.14. Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд. Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет). Тема 4.15. Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций). Практическое занятие Решение проблемных заданий, кейсов

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар
2.	История развития астрономии	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар
3.	Устройство Солнечной системы	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар
4.	Строение и эволюция Вселенной	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Введение	1-16	1-10	1-6
История развития астрономии	1-16	1-10	1-6
Устройство Солнечной системы	1-16	1-10	1-6
Строение и эволюция Вселенной	1-16	1-10	1-6

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2

подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	2	2
работа с литературой	4	2	2
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	2	2
подготовка презентации	3	1	2
решение задач	4	1	3
Всего:	19	8	11

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература:

Воронцов-Вельяминов Б. А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник для общеобразоват. организаций / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. — М.: Дрофа, 2019.

Левитан Е. П. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс. учебник для общеобразоват. организаций / Е. П. Левитан. — М.: Просвещение, 2018.

Астрономия: учебник для проф. образоват. организаций / [Е. В. Алексеева, П. М. Скворцов, Т. С. Фещенко, Л. А. Шестакова], под ред. Т. С. Фещенко. — М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Чаругин В. М. Астрономия. Учебник для 10—11 классов / В. М. Чаругин. — М.: Просвещение, 2018.

б) дополнительная литература:

Куликовский П. Г. Справочник любителя астрономии / П. Г. Куликовский. — М.: Либроком, 2018.

Школьный астрономический календарь. Пособие для любителей астрономии / Московский планетарий — М., (на текущий учебный год).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

«Астрономия — это здорово!» <http://menobr.ru/files/astronom2.pptx> <http://menobr.ru/files/blank.pdf>.

«Знаешь ли ты астрономию?» <http://menobr.ru/files/astronom1.pptx>

Астрономическое общество. [Электронный ресурс]-Режим доступа:

<http://www.sai.msu.ru/EAAS>

Гомулина Н.Н. Открытая астрономия/под ред. В.Г. Сурдина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.college.ru/astronomy/course/content/index.htm>

Государственный астрономический институт им. П.К.Штернберга МГУ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.ru>

Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн им. Н.В.Пушкова РАН. [Электронный ресурс]—Режим доступа:<http://www.izmiran.ru>

Компетентностный подход в обучении астрономии по УМК В.М.Чаругина. [Электронный ресурс]—Режимдоступа:<https://www.youtube.com/watch?v=TKNGOhR3w1s&feature=youtu.be>

Корпорация Российский учебник. Астрономия для учителей физики. Серия вебинаров. Часть 1. Преподавание астрономии как отдельного предмета. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=YmE4YLAzB0>

Часть 2. Роль астрономии в достижении учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО. [Электронный ресурс]—Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=gClRXQ-qjaI>

Часть 3. Методические особенности реализации курса астрономии в урочной и внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=Eaw979Ow_c0

Новостикосмоса, астрономии и космонавтики. [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://www.astronews.ru/>

Общероссийский астрономический портал. Астрономия РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/>

Российская астрономическая сеть. [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://www.astronet.ru>

Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Круговет». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>

Энциклопедия «Космонавтика». [Электронный ресурс]—Режим доступа: <http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia>

<http://www.astro.websib.ru/><http://www.myastronomy.ru><http://class-fizika.narod.ru>
<https://sites.google.com/site/astronomlevitan/plakaty> <http://earth-and-universe.narod.ru/index.html><http://catalog.prosv.ru/item/28633><http://www.planetarium-moscow.ru/>
<https://sites.google.com/site/auastro2/levitan> <http://www.gomulina.orc.ru/><http://www.myastronomy.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины БД.08 Астрономия предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины БД.08 Астрономия входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся ученых в области естествознания и т. п.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электроснабжения кабинетов;
- технические средства обучения;
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента, реактивы);
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели, включая натуральные объекты;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- доска;
- персональный компьютер, принтер, телевизор;
- оптические инструменты для наблюдения небесных тел (теодолиты, телескопы, бинокли); модели для демонстрации внешнего вида небесных тел и их движений (глобусы, теллурии, модели планетной системы и т.п.);
- демонстрационные печатные пособия (карты звездного неба, луны, таблицы, портреты);
- печатные пособия для индивидуальных занятий (ученические карты звездного неба, звездные атласы, астрономические календари и т.д.);
- экранные пособия (диапозитивы, диафильмы, кинофрагменты), технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Важную роль в освоении содержания программы играют собственные наблюдения обучающихся. Специфика планирования и организации этих наблюдений определяется двумя обстоятельствами. Во-первых, они (за исключением наблюдений Солнца) должны проводиться в вечернее или ночное время. Во-вторых, объекты, природа которых изучается на том или ином занятии, могут быть в это время недоступны для наблюдений. При планировании наблюдений этих объектов, в особенности планет, необходимо учитывать условия их видимости.

При невозможности проведения собственных наблюдений за небесными телами их можно заменить на практические задания с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, в частности картографических сервисов (GoogleMaps и др.).

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины БД.08 Астрономия, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины БД.08 Астрономия обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.09 Родной язык и родная литература

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: БД.09 Родной язык и родная литература

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- повышать уровень практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях, формировать у студентов навыки прагматического мышления на материале русского языка;
- уметь анализировать варианты единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации;
- овладеть различными формами и функциональными стилями русского языка, а также элементарными умениями редактирования и создания профессиональных текстов.

Основные задачи дисциплины: охарактеризовать в полном объеме понятие «культура речи», познакомить с основными нормами русского литературного языка, стилями и жанрами речи; выделить доминирующие языковые и речевые характеристики функциональных разновидностей русского литературного языка; сформировать у обучающихся речевой вкус, мотивацию к общению на образцовом литературном языке.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина БД.09 Родной язык и родная литература входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

1. Обучающийся научится:

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- создавать устные и письменные высказывания определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным типом текста;
- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;

соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;

демонстрировать знание произведений русской (родной) литературы, затронутые в них темы и проблемы;

в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно:

- обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты);

- оценивать художественную выразительность с точки зрения эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;

- анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении;

- осуществлять следующую продуктивную деятельность;

- давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения;

- предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.

2. Обучающийся получит возможность научиться:

распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;

анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;

использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;

выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;

дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;

сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;

владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, аннотаций и др. формах;

создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;

соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;

соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы);

анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем субъективных черт авторской индивидуальности.

3. Обучающийся получит возможность узнать:

о произведениях новейшей отечественной литературы;

о важнейших литературных ресурсах, в том числе в сети Интернет;

о развитии историко-литературного процесса XIX, XX веков и современности;

о ведущих писателях, значимых фактах их творческой биографии, названиях ключевых произведений, об именах героев, ставших «вечными образами».

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины «Родной язык и родная литература» обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

ОРП 2 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

ОРП 3 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

ОРП 4 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

ОРП 5 - знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

Личностных:

1) понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

2) осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

3) формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

4) способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

5) готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

7) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

8) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

9) эстетическое отношение к миру;

10) совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов.

Метапредметных:

1) владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

2) овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного общения;

3) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

4) умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

5) умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

6) умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

7) умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

8) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Предметных:

1) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

2) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

3) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

4) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

5) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

6) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и пробоемы и выражать свое отношение к теме, проблемам текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

7) владения навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

9) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

10) сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

11) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

12) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

13) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

14) знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

15) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

16) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

17) владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

18) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Русский родной язык	
Национальный русский язык и его разновидности. Литературный язык и его особенности	использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; создавать устные и письменные высказывания определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;

Язык и речь. Отличие речи от языка. Функции языка	подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным типом текста; использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
Функциональные стили речи	определять цель и подбирать материал для публичного выступления; соблюдать культуру публичной речи; соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;
Культура речи. Понятие о языковой норме. Признаки культуры речи	распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними; анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
Речевой этикет в нашем общении	выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте; сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
Искусство делового общения	владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, аннотаций и др. формах; создавать отзывы и рецензии на предложенный текст; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;
Оратор и его аудитория	

	соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы); анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем субъективных черт авторской индивидуальности.
Раздел 2. Русская родная литература	
Введение	обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); оценивать художественную выразительность с точки зрения эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости;
Средства художественной изобразительности	анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении; осуществлять следующую продуктивную деятельность; давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения;
Словесные средства выражения комического	предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений; владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, аннотаций и др. формах;
Произведение искусства слова как единство художественного содержания и его словесного выражения	создавать отзывы и рецензии на предложенный текст; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы); анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем субъективных черт авторской индивидуальности.
Взаимосвязи произведений словесности	

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	117	51	66
В том числе:			
Лекции	39	17	22
Практические занятия (ПЗ)	78	34	44
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	78	34	44
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	58	25	33
Консультация			

Форма промежуточной аттестации:		Диф. зачет	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	175	76	99

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
Раздел 1.	Русский родной язык	17	34	51(34)	25	76
Тема 1.1	Национальный русский язык и его разновидности. Литературный язык и его особенности	1	2	3(2)	1	4
Тема 1.2	Язык и речь. Отличие речи от языка. Функции языка	1	2	4(2)	4	8
Тема 1.3	Функциональные стили речи	2	4	6(4)	4	10
Тема 1.4	Культура речи. Понятие о языковой норме. Признаки культуры речи	3	6	9(6)	4	13
Тема 1.5	Речевой этикет в нашем общении	2	4	6(4)	4	10
Тема 1.6	Искусство делового общения	3	6	9(6)	4	13
Тема 1.7	Оратор и его аудитория	5	10	15(10)	4	16
Раздел 2.	Русская родная литература	22	44	66(44)	33	99
Тема 2.1	Введение	2	2	4(2)	2	6
Тема 2.2	Средства художественной выразительности	4	6	10(6)	6	16
Тема 2.3	Словесные средства выражения комического	4	8	12(8)	5	17
Тема 2.4	Произведение искусства слова как единство художественного содержания и его словесного выражения	6	12	18(12)	10	28
Тема 2.5	Взаимосвязи произведений словесности	6	16	22(16)	10	32
	Всего:	39	78	117(78)	58	175

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Русский родной язык	

Тема 1.1	Национальный русский язык и его разновидности. Литературный язык и его особенности	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Диалекты, просторечие, жаргоны. Литературный язык – высшая форма национального языка. Признаки литературного языка. Письменная и устная формы литературного языка.
Тема 1.2	Язык и речь. Отличие речи от языка. Функции языка	Язык и сопредельные с ним понятия. Речь и ее особенности. Функции языка.
Тема 1.3	Функциональные стили речи	Классификация функциональных стилей речи. Стилистическая окраска слов. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.
Тема 1.4	Культура речи. Понятие о языковой норме. Признаки культуры речи	Культура речи и ее компоненты. Языковая норма как явление историческое. Виды норм.
Тема 1.5	Речевой этикет в нашем общении	Назначение речевого этикета. Формулы речевого поведения. Телефонная беседа.
Тема 1.6	Искусство делового общения	Подготовка к деловой беседе. Деловая беседа. Приемы расположения собеседника к себе. Средства делового общения.
Тема 1.7	Оратор и его аудитория	Ораторское искусство. Общение с аудиторией. Аргументация в ораторской речи.
Раздел 2.	Русская родная литература	
Тема 2.1	Введение	Родной язык и литература – это словесность: лексическое значение слова, определяемое в словаре, и семантика слова, словосочетания, оборота речи, которая возникает при употреблении языка. Способность языка изобразить предмет и выразить авторскую точку зрения.

Тема 2.2	Средства художественной выразительности	Литературный язык и стиль художественной литературы. Значение средств лексики. Изобразительные и выразительные возможности языка. Семантика средств синтаксиса.
Тема 2.3	Словесные средства выражения комического	Комическое как средство выражения оценки явления (А. Чехов, Д. Фонвизин, М. Салтыков-Щедрин, Тэффи, М. Зощенко). Роль гиперболы и гротеска в произведениях М. Салтыкова-Щедрина, Н.В. Гоголя.
Тема 2.4	Произведение искусства слова как единство художественного содержания и его словесного выражения	Языковые средства изображения жизни и выражения точки зрения автора в эпическом произведении. Разновидности авторского повествования: повествование от лица «всеведущего автора», от лица рассказчика участника или свидетеля событий. А. С. Пушкин «повести Белкина». Н.С. Лесков. Сказ. Умение понять авторскую мысль, учитывая все средства ее выражения в эпическом произведении. Умение различать героя, рассказчика и автора, увидеть разные виды авторского повествования и способы передачи речи героя. Языковые средства изображения жизни и выражения точки зрения автора в лирическом произведении. Языковые средства изображения жизни и выражения точки зрения автора в драматическом произведении. Лиро-эпические произведения, их своеобразие.
Тема 2.5	Взаимосвязи произведений словесности	Воздействие Библии на русскую литературу. Черты влияния Библии в летописи, произведениях древней русской литературы, словесности нового времени. Влияние притчи о блудном сыне на новую литературу. Притча о блудном сыне в «станционном зрителе» А. Пушкина, библейские заповеди в «Капитанской дочке». Влияние народной словесности на литературу (А.В Кольцов «Косарь», М. Ю. Лермонтов «Песня про купца Калашникова...», И. А. Бунин «Косцы», С. Есенин). Эпиграф в литературном произведении (Примерная последовательность анализа эпиграфов ко всему произведению или к отдельным главам (на материале ранее изученных произведений А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, Н. В. Гоголя.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Родной русский язык	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол

Раздел 2.	Родная русская литература	Деловая-игра Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол

7.4 Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Родной русский язык	1-15	1-9	1-5
Раздел 2. Родная русская литература	1-15	1-9	1-5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (1 и 2 семестры).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение ситуационных задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	16	6	10
работа с литературой	15	7	8
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	13	6	7
подготовка презентации	14	6	8
Всего:	58	25	33

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература

Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.А. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.А. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

б) дополнительная литература.

Современный русский язык [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / под ред. П.А. Леканта. - М.: Юрайт, 2019.

Колесникова, Светлана Михайловна. Современный русский язык. Морфология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата / С.М. Колесникова. - М.: Юрайт, 2019.

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб. -практ. пособие для СПО / под ред. В.Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2019.

Антонова, Е.С. Русский язык и литература. Русский язык [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2020.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

13. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины «Родной язык и родная литература» предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Родной язык и родная литература» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Родной язык и родная литература», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих

образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Родной язык и родная литература» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 Информатика

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка)

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: ПД.01 Информатика

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина ПД.01 Информатика относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

- 1) сформированность представлений о математике как о методе познания действительности, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления:
 - осознание роли математики в развитии России и мира;
 - возможность привести примеры из отечественной и всемирной истории математических открытий и их авторов;
- 2) умение работать с учебным математическим текстом (анализировать, извлекать необходимую информацию), точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства математических утверждений:
 - оперирование понятиями: множество, элемент множества, подмножество, принадлежность, нахождение пересечения, объединения подмножества в простейших ситуациях;
 - решение сюжетных задач разных типов на все арифметические действия;
 - применение способа поиска решения задачи, в котором рассуждение строится от условия к требованию или от требования к условию;
 - составление плана решения задачи, выделение этапов ее решения, интерпретация вычислительных

- результатов в задаче, исследование полученного решения задачи;
- нахождение процента от числа, числа по проценту от него, нахождения процентного отношения двух чисел, нахождения процентного снижения или процентного повышения величины;
- решение логических задач;

3) развитость представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел; овладение навыками устных, письменных, инструментальных вычислений:

- оперирование понятиями: натуральное число, целое число, обыкновенная дробь, десятичная дробь, смешанное число, рациональное число, иррациональное число;
- использование свойства чисел и законов арифметических операций с числами при выполнении вычислений;
- использование признаков делимости на 2, 5, 3, 9, 10 при выполнении вычислений и решении задач;
- выполнение округления чисел в соответствии с правилами;
- сравнение чисел;
- оценивание значения квадратного корня из положительного целого числа;

4) владение символьным языком алгебры, приемами выполнения тождественных преобразований выражений, решения уравнений, систем уравнений, неравенств и систем неравенств; умения моделировать реальные ситуации на языке алгебры, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат:

- выполнение несложных преобразований для вычисления значений числовых выражений, содержащих степени с натуральным показателем, степени с целым отрицательным показателем;
- выполнение несложных преобразований целых, дробно рациональных выражений и выражений с квадратными корнями; раскрывать скобки, приводить подобные слагаемые, использовать формулы сокращенного умножения;
- решение линейных и квадратных уравнений и неравенств, уравнений и неравенств, сводящихся к линейным или квадратным, систем уравнений и неравенств, изображение решений неравенств и их систем на числовой прямой;

5) владение системой функциональных понятий, развитие умения использовать функционально-графические представления для решения различных математических задач, для описания и анализа реальных зависимостей:

- определение положения точки по ее координатам, координаты точки по ее положению на плоскости;
- нахождение по графику значений функции, области определения, множества значений, нулей функции, промежутков знакопостоянства, промежутков возрастания и убывания, наибольшего и наименьшего значения функции;
- построение графика линейной и квадратичной функций;
- оперирование на базовом уровне понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия;
- использование свойств линейной и квадратичной функций и их графиков при решении задач из других учебных предметов;

6) владение геометрическим языком; развитие умения использовать его для описания предметов окружающего мира; развитие пространственных представлений, изобразительных умений, навыков геометрических построений:

- оперирование понятиями: фигура, точка, отрезок, прямая, луч, ломаная, угол, многоугольник, треугольник и четырёхугольник, прямоугольник и квадрат, окружность и круг, прямоугольный параллелепипед, куб, шар; изображение изучаемых фигур от руки и с помощью линейки и циркуля;
- выполнение измерения длин, расстояний, величин углов с помощью инструментов для измерений длин и углов;

7) сформированность систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, представлений о простейших пространственных телах; развитие умений моделирования реальных ситуаций на языке геометрии, исследования построенной модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры, решения геометрических и практических задач:

- оперирование на базовом уровне понятиями: равенство фигур, параллельность и перпендикулярность прямых, углы между прямыми, перпендикуляр, наклонная, проекция;

- проведение доказательств в геометрии;
- оперирование на базовом уровне понятиями: вектор, сумма векторов, произведение вектора на число, координаты на плоскости;
- решение задач на нахождение геометрических величин (длина и расстояние, величина угла, площадь) по образцам или алгоритмам;

8) владение простейшими способами представления и анализа статистических данных; формирование представлений о статистических закономерностях в реальном мире и о различных способах их изучения, о простейших вероятностных моделях; развитие умений извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, описывать и анализировать массивы числовых данных с помощью подходящих статистических характеристик, использовать понимание вероятностных свойств окружающих явлений при принятии решений:

- формирование представления о статистических характеристиках, вероятности случайного события;
- решение простейших комбинаторных задач;
- определение основных статистических характеристик числовых наборов;
- оценивание и вычисление вероятности события в простейших случаях;
- наличие представления о роли практически достоверных и маловероятных событий, о роли закона больших чисел в массовых явлениях;
- умение сравнивать основные статистические характеристики, полученные в процессе решения прикладной задачи, изучения реального явления;

9) развитость умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчетах:

- распознавание верных и неверных высказываний;
- оценивание результатов вычислений при решении практических задач;
- выполнение сравнения чисел в реальных ситуациях;
- использование числовых выражений при решении практических задач и задач из других учебных предметов;
- решение практических задач с применением простейших свойств фигур;
- выполнение простейших построений и измерений на местности, необходимых в реальной жизни;

10) сформированность информационной и алгоритмической культуры; формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

11) сформированность представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель - и их свойствах;

12) развитость алгоритмического мышления, необходимого для профессиональной деятельности в современном обществе; развитие умений составить и записать алгоритм для конкретного исполнителя; формирование знаний об алгоритмических конструкциях, логических значениях и операциях; знакомство с одним из языков программирования и основными алгоритмическими структурами - линейной, условной и циклической;

13) сформированность умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей - таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

14) сформированность навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ПД.01 Информатика обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 – российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 – гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 – готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 – навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 – принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 – бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 – осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта экологонаправленной деятельности;

ОРЛ 15 – ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 – умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 – владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 – владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

ОРП 1 – сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

ОРП 2 – владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

ОРП 3 – владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

ОРП 4 – владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

ОРП 5 – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

ОРП 6 – владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

ОРП 7 – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Формирование образовательных результатов обеспечивает:

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

- 1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- 2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
- 3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
- 4) владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
- 5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
- 6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- 7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
1. Информационная деятельность человека	
1.1. Введение 1.2. Информационная деятельность человека в историческом аспекте 1.3. Информационное общество. 1.4. Информационная культура	Классификация информационных процессов по принятому основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Знание базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей. Владение

Информационные ресурсы общества	нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
1.5. Информационное право и информационная безопасность	Представление о компьютерных моделях. Оценка адекватности модели и моделируемого объекта, целей моделирования. Выделение в исследуемой ситуации объекта, субъекта, модели. Выделение среди свойств данного объекта существенных свойств с точки зрения целей моделирования
1.6. Защита информации	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализация антивирусной защиты компьютера
1.7. Компьютерные модели различных процессов	
2. Информация и информационные процессы	
2.1. Информация и ее свойства	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т. П.). Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных.
2.2. Подходы к измерению информации	Умение отличать представление информации в различных системах счисления. Знание математических объектов информатики.
2.3. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую	Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах
2.4. Кодирование информации	Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации
2.5. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях	
2.6. Принципы обработки информации компьютером	
2.7. Передача информации между компьютерами	
3. Средства информационных и коммуникационных технологий	

3.1. История развития ЭВМ 3.2. Архитектура компьютеров 3.3. Основные принципы работы ЭВМ 2.6. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера 3.4. Локальные и глобальные сети	Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов. Умение понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня. Умение анализировать алгоритмы с использованием таблиц. Реализация технологии решения конкретной задачи с помощью конкретного программного средства выбирать метод ее решения. Умение разбивать процесс решения задачи на этапы. Определение по выбранному методу решения задачи, какие алгоритмические конструкции могут войти в алгоритм Представление о типологии компьютерных сетей. Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть
4. Программное обеспечение	
4.1. Программное обеспечение ПК. 4.2. Файловая система 4.3. Компьютерные вирусы. 4.4. Антивирусные пакеты 4.4. Технология создания презентаций	Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. Выделение и определение назначения элементов окна программы
5. Технологии создания и преобразования информационных объектов	
5.1. Технология создания текстовых документов 5.2. Технология создания электронных таблиц	Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. Умение работать с библиотеками программ. Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера.
6. Телекоммуникационные технологии	
6.1. Системы управления базами данных 6.2. Представления о технических и программных средствах	Пользование базами данных и справочными системами Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Знание способов подключения к сети Интернет. Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. Представление о способах

телекоммуникационных технологий 6.3.Поиск информации с использованием компьютера 6.4.Работа с электронной почтой 6.5.Методы создания и сопровождения сайта 6.6.Телеконференции	создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного обеспечения. Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач

6. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	100	34	66
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)	100	34	66
В том числе в интерактивной форме	100	34	66
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	50	17	33
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	150	51	99

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Информационная деятельность человека			11	11(11)	4	15
Тема 1.1.	Введение. Предмет и задачи дисциплины			1	1(1)		1
Тема 1.2.	Информационная деятельность человека в историческом аспекте			1	1(1)		1
Тема 1.3.	Информационное общество. Информационная культура			1	1(1)	1	2
Тема 1.4.	Информационные ресурсы общества			1	1(1)		1
Тема 1.5.	Информационное право и информационная безопасность			1	1(1)	1	2
Тема 1.6.	Защита информации			4	4(4)	1	5
Тема 1.7.	Компьютерные модели различных процессов			2	2(2)	1	3
Раздел 2.	Информация и информационные процессы			12	12(12)	7	19
Тема 2.1.	Информация и ее свойства			1	1(1)		1
Тема 2.2.	Подходы к измерению информации.			2	2(2)	1	3

Тема 2.3.	Системы счисления. Перевод из одной системы в другую			5	5(5)	2	7
Тема 2.4	Кодирование информации			1	1(1)	2	3
Тема 2.5.	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.			1	1(1)	1	2
Тема 2.6.	Принципы обработки информации компьютером			1	1(1)		1
Тема 2.7.	Передача информации между компьютерами.			1	1(1)	1	2
Раздел 3.	Средства информационных и коммуникационных технологий			11	11(11)	6	17
Тема 3.1.	История развития ЭВМ.			5	5(5)	2	7
Тема 3.2.	Архитектура компьютера			1	1(1)		1
Тема 3.3.	Основные принципы работы ЭВМ			1	1(1)	1	2
Тема 3.4.	Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера			2	2(2)	2	4
Тема 3.5.	Локальные и глобальные сети			2	2(2)	1	3
Раздел 4.	Программное обеспечение			20	20(20)	9	29
Тема 4.1.	Программное обеспечение ПК.			8	8(8)	3	11
Тема 4.2.	Файловая система			1	1(1)	1	2
Тема 4.3.	Компьютерные вирусы. Антивирусные пакеты			2	2(2)	1	3
Тема 4.4.	Технология создания презентаций			9	9(9)	4	13
Раздел 5.	Технология создания и преобразования информационных объектов			24	24(24)	12	36
Тема 5.1.	Технология создания текстовых документов			12	12(12)	6	18
Тема 5.2.	Технология создания электронных таблиц			12	12(12)	6	18
Раздел 6.	Телекоммуникационные технологии			22	22(22)	12	34
Тема 6.1.	Системы управления базами данных			10	10(10)	7	17

Тема 6.2.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий			1	1(1)		1
Тема 6.3.	Поиск информации с использованием компьютера			2	2(2)	1	3
Тема 6.4.	Работа с электронной почтой			2	2(2)		2
Тема 6.5.	Методы создания и сопровождения сайта			4	4(4)	3	7
Тема 6.6.	Телеконференции			3	3(3)	1	4
	Итого			100	100(100)	50	150

7.2. Содержание разделов дисциплины ПД.01 Информатика

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1	Информационная деятельность человека	
Тема 1.1	Введение. Предмет и задачи дисциплины	Место информатики в системе наук. Структура информатики. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).
Тема 1.2.	Информационная деятельность человека в историческом аспекте	Основные этапы развития информационного общества. Изменение технологий обработки информации (информационные революции) Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Тема 1.3.	Информационное общество. Информационная культура.	Социальные изменения информатизации общества. Признаки информационного общества. Составляющие элементы информационной культуры.
Тема 1.4.	Информационные ресурсы общества	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные и образовательные ресурсы общества. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.
Тема 1.5.	Информационное право и информационная безопасность	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.
Тема 1.6	Защита информации	Защита информации. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями технической профессиональной деятельности). Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
Тема 1.7.	Компьютерные модели различных процессов	Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. Конструирование программ на основе разработки алгоритмов процессов различной природы
Раздел 2	Информация и информационные процессы	
Тема 2.1.	Информация и ее свойства	Подходы к понятию «информация». Виды информации по способам получения. Виды информации по способам представления. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
Тема 2.2.	Подходы к измерению информации.	Основные единицы измерения информации и их производные. Алфавитный и содержательный подход к измерению информации
Тема 2.3.	Системы счисления. Перевод из одной системы в другую	Непозиционные системы счисления (римские цифры). Позиционные системы счисления. (десятичная, двоичная, троичная, восьмеричная, шестнадцатеричная системы

		счисления). Перевод из одной системы счисления в другую
Тема 2.4	Кодирование информации	Кодирование информации в историческом аспекте и представление информации в ПК
Тема 2.5.	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.	Хранение информационных объектов различных видов на различных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архивирование информации.
Тема 2.6.	Принципы обработки информации компьютером	Основные принципы обработки информации. Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера
Тема 2.7.	Передача информации между компьютерами.	Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.
Раздел 3.	Средства информационных и коммуникационных технологий	
Тема 3.1.	История развития ЭВМ.	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Домеханический и механический периоды развития ВТ. Электромеханические средства вычисления. Поколения ЭВМ. Перспективы развития вычислительной техники
Тема 3.2.	Архитектура компьютера	Принцип открытости и модульности. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной
Тема 3.3.	Основные принципы работы ЭВМ	Составные части системного блока компьютера. Системная плата, устройства ввода и вывода, устройства хранения информации
Тема 3.4.	Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера	Арифметические и логические основы работы компьютера. Понятие алгоритма. Свойство алгоритма. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование. Переход от неформального описания к формальному. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.

Тема 3.5.	Локальные и глобальные сети	Локальные сети. Типология. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети. Глобальные сети. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.
Раздел 4	Программное обеспечение	
Тема 4.1.	Программное обеспечение ПК.	Система классификации ПО (системное, прикладное, инструментальное программное обеспечение). Операционная система. Знакомство с установленным программным обеспечением на машинах компьютерного класса.
Тема 4.2.	Файловая система	Файловые системы. Понятия «файл», «папка», «папка», «корневой каталог». Имя и расширение файла. Полный путь к файлу. Настройка папки
Тема 4.3.	Компьютерные вирусы. Антивирусные пакеты	Компьютерные вирусы, сетевые черви и троянские программы. Признаки появления вирусов. Защита ПК. Свободно распространяемые программы для защиты от вирусов. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности
Тема 4.4.	Технология создания презентаций	Создание презентации, оформление, применение анимации, вставка гиперссылок. Подготовка демонстрации
Раздел 5	Технология создания и преобразования информационных объектов	
Тема 5.1.	Технология создания текстовых документов	Создание и форматирование текстовых документов, вставка в текстовый документ объектов, рисунков, таблиц. Оформление исследовательской работы. Подготовка документа к печати
Тема 5.2.	Технология создания электронных таблиц	Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц. Использование различных возможностей электронных

		таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований). Средства графического представления статистических данных – деловая графика. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.
Раздел 6	Телекоммуникационные технологии	
Тема 6.1.	Системы управления базами данных	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных, и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
Тема 6.2.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.
Тема 6.3.	Поиск информации с использованием компьютера	Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах
Тема 6.4.	Работа с электронной почтой	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
Тема 6.5.	Методы создания и сопровождения сайта	Средства создания и сопровождения сайта. Конструкторы сайтов
Тема 6.6.	Телеконференции	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. видеоконференция, интернет-телефония. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Настройка видео веб-сессий

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1	Информационная деятельность человека	Место информатики в системе наук. Структура информатики. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	Лабораторное занятие
Раздел 2.	Информация и информационные процессы	Подходы к понятию «информация». Виды информации по способам получения. Виды информации по способам представления. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	Лабораторное занятие
Раздел 3.	Средства информационных и коммуникационных технологий	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Домеханический и механический периоды развития ВТ. Электромеханические средства вычисления. Поколения ЭВМ. Перспективы развития вычислительной техники	Лабораторное занятие
Раздел 4	Программное обеспечение	Система классификации ПО (системное, прикладное, инструментальное программное обеспечение).	Лабораторное занятие

		Операционная система. Знакомство с установленным программным обеспечением на машинах компьютерного класса.	
Раздел 5	Технология создания и преобразования информационных объектов	Создание и форматирование текстовых документов, вставка в текстовый документ объектов, рисунков, таблиц. Оформление исследовательской работы. Подготовка документа к печати	Лабораторное занятие
Раздел 6	Телекоммуникационные технологии	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных, и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	Лабораторное занятие

7.4.Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общеобразовательной дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Информационная деятельность человека	1-15	1-9	1-7
Раздел 2. Информация и информационные процессы	1-15	1-9	1-7
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	1-15	1-9	1-7
Раздел 4. Программное обеспечение	1-15	1-9	1-7

Раздел 5. Технология создания и преобразования информационных объектов	1-15	1-9	1-7
Раздел 6. Телекоммуникационные технологии	1-15	1-9	1-7

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и дифференцированного зачета (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лабораторное занятие - это форма обучения, при которой студенты под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее знания.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы.

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;

- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	11	4	7
работа с литературой	9	3	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	10	3	7
подготовка презентации	9	3	6
решение задач	11	4	7
Всего:	50	17	33

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература Новожилов, Олег Петрович.

Угринович Н.Д. Информатика. (СПО). Учебник.-М: КноРус, 2021, -378с.

Угринович Н.Д. Информатика. Практикум. (СПО). Учебное пособие. -М: КноРус, 2021, -264с.

Информатика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / О.П. Новожилов. - М.: Юрайт, 2019. -
Добавлено: 28.06.2019. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Информатика: в 2 т. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Т. 1 / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 28.08.2018. - Проверено: 26.07.2019. -
Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Информатика: в 2 т. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Т. 2 / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 28.08.2018. - Проверено: 26.07.2019. -
Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

б) дополнительная литература

Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / отв. ред. Г.Е. Кедрова. - М.: Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Добавлено: 05.06.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Цветкова, Марина Серафимовна. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2018. - Добавлено: 06.10.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Academia: Издат. центр "Академия" по паролю.

Цветкова, Марина Серафимовна. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]: практикум для профессий и спец. естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. - М.: Academia : Издат. центр "Академия", 2018. - Добавлено: 06.10.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Academia: Издат. центр "Академия" по паролю.

Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 29.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Система управления базами данных MS Access;
- Справочно-поисковые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант»
- Официальный сайт компании Microsoft <http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx>
- Официальный сайт Linux <http://www.linux.ru/>
- Официальный сайт лаборатории Касперского http://docs.kaspersky-labs.com/english/ksos1.1_getting_started_en.pdf

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины ПД.01 Информатика предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: № 406 Лаборатория информатики, технических средств обучения.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ПД.01 Информатика, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ПД.01 Информатика обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02 Обществознание

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ПД.02 Обществознание

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины: Целью изучения учебного предмета «Обществознание» является знакомство обучающихся с основами жизни общества, формирование представлений о комплексе социальных, общественных и гуманитарных наук, входящих в учебный предмет.

Задачами изучения учебного предмета «Обществознания» являются:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина ПД.02 Обществознание относится к базовым дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4 Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

1) сформированные у обучающихся личностные представления об основах российской гражданской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

2) понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития;

3) теоретические знания и опыт применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп;

4) сформированные основы правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденности в необходимости защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умений реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности;

5) приемы работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам;

6) социальный кругозор и сформированный познавательный интерес к изучению общественных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ПД.02 Обществознание обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

ОРП 2 - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

ОРП 3 - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

ОРП 4 - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

ОРП 5 - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

ОРП 6 - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

ОРП 7 - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Формирование образовательных результатов обеспечивает:

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину,

прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Человек и общество	
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения
Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Умение давать характеристику понятий: «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление». Знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. Знание о том, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты
Общество как сложная система	Представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. Умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс»
Раздел 2. Духовная культура человека и общества: общие понятия	
Духовная культура личности и общества	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни.

	Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. Показ особенностей молодежной субкультуры. Освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. Умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям
Наука и образование в современном мире	Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом
Раздел 3. Духовная культура человека и общества: ценности человека	
Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни людей
Раздел 4. Социальные отношения и социальный статус человека	
Социальная роль и стратификация	Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». Определение социальных ролей человека в обществе
Социальные нормы и конфликты	Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения
Важнейшие социальные общности и группы	Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)
Раздел 5. Экономические отношения и финансовая грамотность	
Характерные черты рыночной экономики	Механизмы рыночной экономики. Фазы экономического цикла. Безработица Государственные механизмы регулирования рыночной экономики
Финансовая грамотность современного человека	Семейный бюджет. Рациональное поведение потребителя. Кредитование. Инвестирование. Финансовая безопасность
Раздел 6. Политика	
Политика и власть. Государство в политической системе	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально- государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки

Участники политического процесса	Характеристика взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство». Характеристика избирательной кампании в Российской Федерации

6. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	78	34	44
В том числе:			
Лекции	40	18	22
Практические занятия (ПЗ)	38	16	22
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	38	16	22
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	39	17	22 (20)
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Диф. зачет
Максимальная учебная нагрузка	117	51	66

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем (в том числе занятия в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный ин проект)	Всего
Раздел 1.	Человек и общество	10	8	18(8)	7	25
Тема 1.1	Введение	2		2(0)	1	3

Тема 1.2	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	6	6	12(6)	2	14
Тема 1.3	Общество как сложная система	2	2	4(2)	4	8
Раздел 2.	Духовная культура человека и общества: общие понятия	6	2	8(2)	6	14
Тема 2.1	Духовная культура личности и общества	2		2(0)	2	4
Тема 2.2	Наука и образование в современном мире	4	2	6(2)	4	10
Раздел 3.	Духовная культура человека и общества: ценности человека	2	6	8(6)	4	12
Тема 3.1	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	2	6	8(6)	4	12
Раздел 4.	Социальные отношения: социальный статус человека	8	6	14(6)	8	22
Тема 4.1	Социальная роль и стратификация	4	2	6(2)	4	10
Тема 4.2	Социальные нормы и конфликты	2	2	4(2)	2	6
Тема 4.3	Важнейшие социальные общности и группы	2	2	4(2)	2	6
Раздел 5.	Экономические отношения и финансовая грамотность	8	4	12(4)	6	18
Тема 5.1	Характерные черты рыночной экономики	4	2	6(2)	2	8
Тема 5.2	Финансовая грамотность современного человека	4	2	6(2)	4	10
Раздел 6.	Политика	6	12	18(12)	8	26
Тема 6.1	Политика и власть. Государство в политической системе	2	6	8(6)	4	12
Тема 6.2	Участники политического процесса	4	6	10(6)	4	14
Итого за учебный год		40	38	78	39	117

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Человек и общество	
Тема 1.1.	Введение	Социальные науки
Тема 1.2.	Природа человека, врожденные и приобретенные качества	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Социализация личности. Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Свобода человека. Многообразие мира общения. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Межличностные конфликты.

Тема 1.3.	Общество как сложная система	Общество и общественные отношения. Общество и природа. Многовариантность общественного развития. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.
Раздел 2.	Духовная культура человека и общества: общие понятия	
Тема 2.1.	Духовная культура личности и общества	Духовная культура личности и общества. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур.
Тема 2.2.	Наука и образование в современном мире	Наука. Ответственность ученого перед обществом. Образование. Правовое регулирование образования. Правовое регулирование образования. Система образования в Российской Федерации.
Раздел 3.	Духовная культура человека и общества: ценности человека	
Тема 3.1.	Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	Мораль. Долг и совесть. Гуманизм. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Свобода совести. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.
Раздел 4.	Социальные отношения: социальный статус человека	
Тема 4.1.	Социальная роль и стратификация	Социальные отношения. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальный статус. Социальные роли человека.
Тема 4.2.	Социальные нормы и конфликты	Социальный контроль. Виды социальных норм. Самоконтроль. Девиантное поведение. Здоровый образ жизни. Здоровый образ жизни. Социальный конфликт. Пути разрешения социальных конфликтов.
Тема 4.3.	Важнейшие социальные общности и группы	Особенности социальной стратификации в современной России. Молодежь как социальная группа. Межнациональные отношения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации.
Раздел 5.	Экономические отношения и финансовая грамотность	
Тема 5.1.	Характерные черты рыночной экономики	Механизмы рыночной экономики. Фазы экономического цикла. Безработица Государственные механизмы регулирования рыночной экономики
Тема 5.2.	Финансовая грамотность современного человека	Семейный бюджет. Рациональное поведение потребителя. Кредитование. Инвестирование. Финансовая безопасность
Раздел 6.	Политика	
Тема 6.1.	Политика и власть. Государство в политической системе	Понятие власти. Политическая система. Государство как политический институт. Межгосударственная интеграция. Формы государства. Правовое государство.
Тема 6.2.	Участники политического процесса	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие. Политическое лидерство. Политические партии и движения. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Человек и общество	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Решение ситуационных задач Семинар Круглый стол
Раздел 2.	Духовная культура человека и общества: общие понятия	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар
Раздел 3.	Духовная культура человека и общества: ценности человека	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Решение ситуационных задач Круглый стол
Раздел 4.	Социальные отношения: социальный статус человека	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Деловая-игра Решение ситуационных задач
Раздел 5.	Экономические отношения и финансовая грамотность	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Решение ситуационных задач
Раздел 6.	Политика	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Решение ситуационных задач Деловая-игра Решение ситуационных задач

7. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП
Раздел 1. Человек и общество	1-15	1-9	1-7
Раздел 2. Духовная культура человека и общества: общие понятия	1-15	1-9	1-7
Раздел 3. Духовная культура человека и общества: ценности человека	1-15	1-9	1-7
Раздел 4. Социальные отношения: социальный статус человека	1-15	1-9	1-7
Раздел 5. Экономические отношения и финансовая грамотность	1-15	1-9	1-7
Раздел 6. Политика	1-15	1-9	1-7

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и дифференцированного зачета (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4	
работа с литературой	6	4	2
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	2	2	
подготовка презентации	4	4	
решение задач	3	3	
индивидуальный проект	20	-	20
Всего:	39	17	22

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

а) основная литература

Обществознание [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / под ред. Б.И. Федорова. - М.: Юрайт, 2021.

Обществознание: в 2 ч. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Ч. 1 / под ред. Н.В. Агафоновой. - М.: Юрайт, 2021.

Обществознание: в 2 ч. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Ч. 2 / под ред. Н.В. Агафоновой. - М.: Юрайт, 2021.

б) дополнительная литература

Обществознание [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ В.О. Мушинский - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.

Обществознание [Электронный ресурс]: пособие для СПО/ Н.А. Игошин, И.К. А. Пархоменко - М.: Юрайт, 2021.

Обществознание. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учеб. для 10 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л.Н. Боголюбова и др. -: Просвещение, 2020.

Обществознание. Базовый уровень [Электронный ресурс]: учеб. для 11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л.Н. Боголюбова и др. -: Просвещение, 2020

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Президент России. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>
- Администрация Президента Российской Федерации. Форма доступа: <http://state.kremlin.ru/administration>
- Государственный совет при Президенте Российской Федерации. Форма доступа: http://state.kremlin.ru/state_council
- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.scrf.gov.ru>

- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://council.gov.ru>
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.duma.gov.ru>
- Стенограммы заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.asozd.duma.gov.ru>
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ach.gov.ru>
- Сайт Председателя Правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://premier.gov.ru>
- Сайт Правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.government.ru/>
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru>
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Форма доступа: <http://ombudsmanrf.org>
- Официальный сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.genproc.gov.ru>
- Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.sledcom.ru/>
- Официальный сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.cikrf.ru/>
- Официальный сайт Банка России. Форма доступа: <http://www.cbr.ru/>
- Официальные сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
- Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины ПД.02 Обществознание предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ПД.02 Обществознание, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ПД.02 Обществознание обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 Право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: ПД.03 Право

2. Цель и задачи освоения общеобразовательной дисциплины:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ПД.03 Право относится к профильным дисциплинам общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 1 курсе в течение 1 и 2 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении образовательной программы основного общего образования.

1) сформированные у обучающихся личностные представления об основах российской гражданской идентичности, патриотизма, гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

2) понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития;

3) теоретические знания и опыт применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп;

4) сформированные основы правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденности в необходимости защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умений реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности;

5) приемы работы с социально значимой информацией, ее осмысление; развитие способностей обучающихся делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам;

6) социальный кругозор и сформированный познавательный интерес к изучению общественных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины ПД.03 Право обеспечивает достижение следующих образовательных результатов, которые отражают:

Образовательные результаты – личностные (ОРЛ):

ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите;

ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Образовательные результаты – метапредметные (ОРМ):

ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Образовательные результаты – предметные (ОРП):

ОРП 1 - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

ОРП 2 - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

ОРП 3 - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

ОРП 4 - сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

ОРП 5 - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

ОРП 6 - сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

ОРП 7 - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

ОРП 8 - понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

ОРП 9 - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

ОРП 10 - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Формирование образовательных результатов обеспечивает:

Личностных:

1) сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) сформированные навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов,

умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметных:

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1. Общее учение о праве.	
Юриспруденция как важная общественная наука.	Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. Умение характеризовать систему юридических наук. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности.

	Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования
Роль права в жизни человека и общества	Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. Умение прочесть нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов
Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности. Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния
Раздел 2. Общее учение о государстве	
Понятие государства и его признаки, сущность и функции государства	Умение характеризовать сущность государства, определять его функции и признаки. Знание подходов к пониманию государства
Формы государства и ее элементы	Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления. Умение определять государственное устройство и политический режим.
Государственный орган и его признаки	Умение определять государственный орган, давать ему характеристику. Знание высших органов власти государства.
Раздел 3. Основы конституционного права Российской Федерации	
Конституция РФ – основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы	Умение давать правовую характеристику Конституции РФ, как основному закону. Знание структуры Конституции РФ. Знание основ конституционного строя России.

конституционного строения России	
Правовой статус человека в демократическом правовом государстве	Умение давать характеристику правовому статусу человека в демократическом государстве. Знание прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
Правосудие и правоохранительные органы	Знание основ защиты прав человека в государстве. Знание основ правосудия в России. Умение давать характеристику правоохранительной деятельности.
Раздел 4. Основы гражданского права	
Гражданское право	Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации
Защита прав потребителей	Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей
Правовое регулирование образовательной деятельности	Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования
Раздел 5. Отрасли частного права	
Семейное право	Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Наследственное право	Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию
Трудовое право	Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи
Раздел 6. Отрасли публичного права	
Административное право и административный процесс	Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях
Уголовное право и уголовный процесс	Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля
Международное право как основа взаимоотношений государств мира	Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	134	68	66
В том числе:			
Лекции	93	49	44
Практические занятия (ПЗ)	41	19	22

Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	41	19	22
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	66(20)	34	32(20)
Консультация	1	-	1
Форма промежуточной аттестации:		текущая аттестация	экзамен
Максимальная учебная нагрузка	201	102	99

7. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.

7.1. Разделы общеобразовательной дисциплины и виды занятий.

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Лекции	Практические занятия	Объем аудиторных занятий (в том числе в интерактивной форме)	СРС (в том числе индивидуальный проект)	Всего
Раздел 1.	Общее учение о праве	12	8	20(8)	8	28
Тема 1.1	Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	4	0	4(0)	2	6
Тема 1.2	Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	4	4	8(4)	3	11
Тема 1.3	Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	4	4	8(4)	3	11
Раздел 2.	Государство и право	12	6	18(6)	12	30
Тема 2.1	Понятие государства и его признаки. Сущность и функции государства	4	2	6(2)	4	10
Тема 2.2	Формы государства и ее элементы	4	2	6(2)	4	10
Тема 2.3	Государственный орган и его признаки	4	2	6(2)	4	10
Раздел 3.	Основы конституционного права Российской Федерации	25	5	30(5)	12	42
Тема 3.1	Конституция РФ – основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России	9	1	10(1)	4	14
Тема 3.2	Правовой статус человека в демократическом правовом государстве	8	2	10(2)	4	14
Тема 3.3	Правосудие и правоохранительные органы	8	2	10(2)	4	14

Раздел 4.	Основы гражданского права	16	8	24(8)	24(20)	48(20)
Тема 4.1	Гражданское право	6	2	8(2)	20 (20 проект. работа)	29(20)
Тема 4.2	Защита прав потребителей	5	2	7(2)	2	9
Тема 4.3	Правовое регулирование образовательной деятельности	5	4	9(4)	2	11
Раздел 5.	Отрасли частного права	15	8	23(8)	4	27
Тема 5.1	Семейное право	5	2	7(2)	1	8
Тема 5.2	Наследственное право	5	2	7(2)	1	8
Тема 5.3	Трудовое право	5	4	9(4)	2	11
Раздел 6.	Отрасли публичного права	13	6	19(6)	6	25
Тема 6.1	Административное право и административный процесс	5	2	7(2)	2	9
Тема 6.2	Уголовное право и уголовный процесс	4	2	6(2)	2	8
Тема 6.3	Международное право как основа взаимоотношений государств мира	4	2	6(2)	2	8
Консультация к экзамену					1	1
	Всего:	93	41	134(41)	67(20)	201

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Общее учение о праве.	
Тема 1.1	Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества	Значение изучения права. Система юридических наук. Юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. Теории происхождения права. Происхождение права в государствах Древнего Востока, Древней Греции, Древнего Рима, у древних германцев и славян. Право и основные теории его понимания. Основные принципы права. Система регулирования общественных отношений. Механизм правового регулирования.
Тема 1.2	Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы	Понятие и система права. Правовые нормы и их характеристики. Классификация норм права, структура правовой нормы. Способы изложения норм права в нормативных правовых актах. Институты права. Отрасли права. Методы правового регулирования. Понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. Юридическая техника. Источники права. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие реализации права и ее формы. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.

Тема 1.3	Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Поведение людей в мире права. Правомерное поведение. Правонарушение, его состав, признаки. Виды правонарушений. Функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Правовое сознание и его структура. Правовая психология. Правовая идеология. Правовая культура. Понятие правовой системы общества. Романо-германская правовая семья. Англо-саксонская правовая семья. Религиозно-правовая семья. Социалистическая правовая семья. Особенности правовой системы в России.
Раздел 2. Общее учение о государстве		
Тема 2.1	Понятие государства и его признаки. Сущность и функции государства	Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Происхождение государства древних германцев и славян. Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия. Признаки государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства.
Тема 2.2	Формы государства и ее элементы	Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства.
Тема 2.3	Государственный орган и его признаки	Понятие механизма государства, его признаки, структура. Понятие государственного органа. Система органов публичной власти.
Раздел 3. Основы конституционного права Российской Федерации		
Тема 3.1	Конституция РФ – основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России	Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Основы народовластия в РФ
Тема 3.2	Правовой статус человека в демократическом правовом государстве	Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве.

Тема 3.3	Правосудие и правоохранительные органы	Система правоохранительных органов в РФ Правосудие в РФ. Судебная система РФ
Раздел 4.	Основы гражданского права	
Тема 4.1	Гражданское право	Понятие и сущность гражданского права. Гражданские правоотношения. Источники гражданского права. Виды субъектов гражданских правоотношений. Физическое лицо как субъект права. Юридические лица как субъекты права. Понятие сделки и ее виды. Представительство в сделках. Доверенность и ее виды. Понятие обязательства. Понятие договора и его содержание. Виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Отдельные виды обязательств. Понятие права собственности. Понятие права интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права (исключительные — имущественные, неимущественные; иные — право доступа, право следования). Авторское право. Смежные права. Ноу-хау. Патентное право. Понятие общей собственности. Защита права собственности. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие гражданско-правовой ответственности. Способы защиты гражданских прав.
Тема 4.2	Защита прав потребителей	Права потребителей. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг. Органы, осуществляющие защиту прав потребителей. Сроки предъявления претензий. Защита прав потребителей.
Тема 4.3	Правовое регулирование образовательной деятельности	Система образования. Основные источники образовательного права. Права обучающихся. Обязанности обучающихся. Основные правила поведения в сфере образования.
Раздел 5	Отрасли частного права	
Тема 5.1	Семейное право	Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав. Порядок заключения брака. Расторжение брака. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Договорный режим имущества супругов. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений. Алиментные обязательства.
Тема 5.2	Наследственное право	Понятие и сущность наследования. Правила наследования на основании завещания. Формы завещания. Наследование по закону.
Тема 5.3	Трудовое право	Понятие трудового права. Принципы и источники трудового права. Коллективный договор. Трудовое соглашение. Занятость и безработица. Занятость и трудоустройство. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Трудовой договор. Гарантии при приеме на работу. Порядок и условия расторжения трудового договора. Расторжение

		трудового договора по инициативе работодателя. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Понятие рабочего времени. Время отдыха. Правовое регулирование труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.
Раздел 6.	Отрасли публичного права	
Тема 6.1	Административное право и административный процесс	Административное право и административные правоотношения. Особенности административного права. Административные правоотношения. Понятие административного правонарушения. Административная ответственность. Меры административного наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 6.2	Уголовное право и уголовный процесс	Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Действие уголовного закона. Понятие преступления. Основные виды преступлений. Уголовная ответственность и наказание. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Уголовный процесс. Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Защита от преступления. Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Уголовное судопроизводство.
Тема 6.3	Международное право как основа взаимоотношений государств мира	Понятие международного права. Источники и принципы международного права. Субъекты международного права. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Правозащитные организации и развитие системы прав человека. Европейский суд по правам человека. Международная защита прав детей. Международные споры и международно-правовая ответственность. Международное гуманитарное право и права человека. Ратификация международных договоров. Влияние международного права на национальное право.

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общее учение о праве.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач

		Круглый стол
2.	Раздел 2. Общее учение о государстве	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол
3.	Раздел 3. Основы конституционного права Российской Федерации	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол
4.	Раздел 4. Основы гражданского права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол
5.	Раздел 5. Отрасли частного права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол
6.	Раздел 6. Отрасли публичного права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные результаты		
	ОРЛ	ОРМ	ОРП

Раздел 1. Общее учение о праве.	1-15	1-9	1-10
Раздел 2. Общее учение о государстве	1-15	1-9	1-10
Раздел 3. основы конституционного права Российской Федерации	1-15	1-9	1-10
Раздел 4. Основы гражданского права	1-15	1-9	1-10
Раздел 5. Отрасли частного права	1-15	1-9	1-10
Раздел 6. Отрасли публичного права	1-15	1-9	1-10

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол — это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	10	8	2
работа с литературой	8	6	2
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	13	8	5
подготовка презентации	8	6	2
решение задач	8	6	2
индивидуальный проект	20	-	20
Всего:	67	34	33

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Основы права [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. А.А. Вологодина. - М.: Юрайт, 2020.

Основы права [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020.

б) дополнительная литература

Основы права [Электронный ресурс]: учеб. для неюрид. вузов и факультетов / ред. В.Б. Исаков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2020.

Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавриата и специалитета / под ред. В.А. Белова, Е.А. Абросимовой, Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / С.В. Бошно. - М.: Юрайт, 2020.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Президент России. Форма доступа: <http://www.kremlin.ru>
- Администрация Президента Российской Федерации. Форма доступа: <http://state.kremlin.ru/administration>

- Государственный совет при Президенте Российской Федерации. Форма доступа: http://state.kremlin.ru/state_council
- Официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.scrf.gov.ru>
- Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://council.gov.ru>
- Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.duma.gov.ru>
- Стенограммы заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.asozd.duma.gov.ru>
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ach.gov.ru>
- Сайт Председателя Правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://premier.gov.ru>
- Сайт Правительства Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.government.ru/>
- Сервер органов государственной власти Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.ksrf.ru>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.supcourt.ru>
- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Форма доступа: <http://ombudsmanrf.org>
- Официальный сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.genproc.gov.ru>
- Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.sledcom.ru/>
- Официальный сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.cikrf.ru/>
- Официальный сайт Банка России. Форма доступа: <http://www.cbr.ru/>
- Официальные сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
- Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (Firefox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины ПД.03 Право предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд;
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;
- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ПД.03 Право, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ПД.03 Право обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

1. Наименование дисциплины: ЕН.01 Математика

2. Цель и задачи освоения дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла «Математика»

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, необходимых для применения математических методов при решении профессиональных задач.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с методами математического анализа;
- ознакомление с основными численными методами решения прикладных задач;
- формирование умений применять методы математического анализа и моделирования социальных процессов;
- усвоение ряда навыков применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ЕН.01 Математика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра;

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

Уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	40		40
В том числе:			
Лекции	20		20
Практические занятия (ПЗ)	20		20
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	20		20
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	20		20
Форма промежуточной аттестации:			Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	60		60

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Теория пределов. Дифференциальное исчисление функций.	8	8		16/8	7	23

2.	Интегральное исчисление функций одной переменной.	6	6		12/6	7	19
3.	Численные методы решения прикладных задач	6	6		12/6	6	18
	Всего	20	20		40/20	20	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Теория пределов. Дифференциальное исчисление функций.	
Тема 1.1	Теория пределов	- понятие последовательности; сходящиеся последовательности. - предел последовательности; число e; - основные теоремы о пределах последовательностей; - предел функции; - основные теоремы о пределах функций; - замечательные пределы - непрерывность функции в точке и на интервале; - свойства непрерывной функции на замкнутом интервале; точки разрыва - приближенное вычисление пределов числовых последовательностей средствами MICROSOFT EXCEL
Тема 1.2	Производная и дифференциал функции. Производные высших порядков	- определение производной; - геометрический смысл производной; - дифференциал функции; - правила дифференцирования; - производные основных элементарных функций; - основные теоремы дифференциального исчисления. - производная сложной функции; - вторая производная и производные высших порядков
Тема 1.3	Исследование функции с помощью производной	- теоремы о возрастании и убывании функции; - экстремумы функции - выпуклость графика функции; точки перегиба; асимптоты; применение производной к построению графика функции
Раздел 2.	Интегральное исчисление функций одной переменной.	

Тема 2.1	Неопределенный интеграл и его свойства	Понятие первообразной и неопределенного интеграла; - основные свойства неопределенного интеграла; - таблица неопределенных интегралов; - методы интегрирования
Тема 2.2	Определенный интеграл	основные свойства определенных интегралов и их следствия; формула Ньютона-Лейбница; геометрические приложения определенных интегралов
Раздел 3.	Численные методы решения прикладных задач	
Тема 3.1	Численное решение нелинейных уравнений	- приближенные методы решения нелинейных уравнений: Отделение корней. Уточнение корней: метод деления отрезка пополам; метод простых итераций - реализация решения нелинейных уравнений средствами MICROSOFT EXCEL
Тема 3.2	Методы обработки экспериментальных данных.	- понятие о приближении функции; линейная интерполяция; - понятие об аппроксимации функций; метод наименьших квадратов; линейная аппроксимация - решение задач аппроксимации средствами MICROSOFT EXCEL
Тема 3.3	Численное решение определенных интегралов	- методы прямоугольников, трапеций, парабол (Симпсона); реализация численного интегрирования средствами MICROSOFT EXCEL

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Теория пределов. Дифференциальное исчисление функций.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач
2.	Раздел 2. Интегральное исчисление функций одной переменной.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

		Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Численные методы решения прикладных задач	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Теория пределов. Дифференциальное исчисление функций.	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK9
Раздел 2. Интегральное исчисление функций одной переменной.	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK9
Раздел 3. Численные методы решения прикладных задач	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK9

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных

материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар -форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4		4
работа с литературой	4		4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4		4

подготовка презентации	4		4
решение задач	4		4
Всего:	20		20

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Павлюченко Ю. В., Хассан - М. : Юрайт, 2021.

Математика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Богомолов Н. В., Самойленко П.И. - М. : Юрайт, 2021.

б) дополнительная литература

Элементы линейной алгебры [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Татарников, А.С. Чуйко, В.Г. Шершнев . - М. : Юрайт, 2021.

Математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Н.Ш. Кремер . - М. : Юрайт, 2021

Математика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.С. Шипачев . - М. : Юрайт , 2021

Математика [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.В. Дорофеева. - М. : Юрайт, 2019

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. [ЭБС biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
2. <http://function-x.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин:

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет дисциплин должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: ЕН.02 Информатика

2. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «Информатика»

Цель освоения дисциплины: формирование информационно-коммуникационной компетентности, ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий, применение современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	40	40
В том числе в интерактивной форме	32	32
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	30	30
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	90	90

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Технология обработки текстовой информации	5		10	15/10	10	25
2.	Технология обработки числовых данных	7		14	21/10	10	31
3.	Телекоммуникационные технологии	8		16	24/10	10	34

	Всего	20		40	60/32	30	90

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Технология обработки текстовой информации	
Тема 1.1	Создание текстовых документов в Word. Оформление документов в Word.	- создание текстовых документов -установка полей в документе -правила набора текста -сохранение документа -изменение шрифта -изменение абзаца -применение к тексту заливки -обрамление текста -работа с таблицами
Тема 1.2	Графические объекты в Word. Оформление документов в Word.	-вставка в текст картинки, объекта WordArt, SmartArt
Тема 1.3	Оформление исследовательской работы	Текстовый процессор Word.
Тема 1.4	Оформление списка литературы	-создание нумерованного списка -создание маркированного списка -создание многоуровневого списка
Тема 1.5	Оформление презентации исследовательской работы	-оформление исследовательской работы по правилам
Раздел 2.	Технология обработки числовых данных	

Тема 2.1	Функциональные возможности табличного процессора MS Excel	-создание таблицы в Excel -оформление шапки таблицы -типы данных в таблицы и их особенности -ввод данных в таблицу -обрамление и заливка таблицы
Тема 2.2	Вычисления в Excel	-ввод формулы в ячейку -абсолютная и относительная адресация -заполнение ячеек формулами
Тема 2.3	Функции в Excel	-виды функций -вставка функции -аргумент функции
Тема 2.4	Сортировка и фильтрация в Excel	-сортировка данных в таблице -создание в ячейках фильтра
Тема 2.5	Создание диаграмм в Excel	-элементы диаграммы -создание графиков и диаграмм -размещение диаграммы -редактирование диаграммы
Тема 2.6	Статистические и логические функции в Excel. Текстовые функции	-анализ табличных данных с помощью статистических функций
Раздел 3.	Телекоммуникационные технологии	
Тема 3.1	База данных. Основные понятия	-понятие базы данных -особенности реляционной базы данных -создание базы данных -основные элементы базы данных -типы данных в базе данных -назначение ключевого поля -создание макета таблицы и ввод информации в таблицу

Тема 3.2	Создание схемы данных	-создание связи между таблицами -обеспечение целостности данных
Тема 3.3	Создание форм и запросов в Access	-создание формы и запроса -простой запрос и запрос с параметром -изменение макета формы и запроса
Тема 3.4	Создание отчётов в Access	-создание отчета -изменение макета отчета
Тема 3.5	Создание вычисляемых полей в базах данных	-создание вычисляемого поля в таблице -создание вычисляемого поля в запросе -создание вычисляемого поля в отчете
Тема 3.6	Работа с электронной почтой	-создание почтового ящика -создание письма -вложение к письму
Тема 3.7	Поиск информации в интернет	-локальные и глобальные сети -поиск информации в интернет
Тема 3.8	Справочно-правовые системы	-основы с нормативно-правовыми документами работы в СПС «Консультант Плюс»

7.3. Содержание разделов общеобразовательной дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Технология обработки текстовой информации	Лекция-диалог Лабораторное занятие
2.	Раздел 2. Технология обработки числовых данных	Лекция-диалог Лабораторное занятие

3.	Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	Лекция-диалог Лабораторное занятие

7.4.Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела	Код компетенции						
Раздел 1. Технология обработки текстовой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ПК 1.5
Раздел 2. Технология обработки числовых данных	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 3		ПК 2.2
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 2.2 ПК 1.5

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции

Лабораторное занятие - это форма обучения, при которой студенты под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее знания

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6
работа с литературой	6	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6
подготовка презентации	6	6
решение задач	6	6
Всего:	30	30

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

Угринович Н.Д. Информатика. (СПО). Учебник. -М: КноРус, 2021, 378с.

Угринович Н.Д. Информатика. Практикум. (СПО). Учебное пособие. -М: КноРус, 2021, 264с.

Новожилов, Олег Петрович. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / О.П. Новожилов. - М.: Юрайт, 2019. - Добавлено: 28.06.2019. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Информатика: в 2 т. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Т. 1 / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 28.08.2018 - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Информатика: в 2 т. [Электронный ресурс]: учеб. для СПО. Т. 2 / под ред. В.В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 28.08.2018 - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

б) Дополнительная литература

Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / отв. ред. Г.Е. Кедрова. - М.: Юрайт, 2018. - (Бакалавр. Академический курс). - Добавлено: 05.06.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 29.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

3. <http://www.consultant.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. <https://sudrf.ru/>
6. <https://www.rsl.ru/>
7. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности

1. Наименование учебного кабинета: №406 Лаборатория информатики, технических средств обучения.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4.

Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, должна быть оснащена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональные компьютеры;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Концепция современного естествознания

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

**Москва
2022**

1. Наименование дисциплины: ЕН.03 Концепция современного естествознания

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

3. Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина ЕН.03 Концепция современного естествознания относится к дисциплинам естественнонаучного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) (далее – ОП СПО) и изучается на 2 курсе в течение 3 семестра.

4. Образовательные результаты необходимые для освоения дисциплины.

- 10) сформированность целостной научной картины мира;
- 11) понимание возрастающей роли естественных наук и научных исследований в современном мире, постоянного процесса эволюции научного знания, значимости международного научного сотрудничества;
- 12) владение умениями формулировать гипотезы, конструировать, проводить эксперименты, оценивать полученные результаты;
- 13) владение умением сопоставлять экспериментальные и теоретические знания с объективными реалиями жизни;
- 14) сформированность ответственного и бережного отношения к окружающей среде;
- 15) осознание значимости концепции устойчивого развития;

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

- обязательная дисциплина общего естественнонаучного цикла.
- обязательная профессиональная дисциплина вариативной части естественно-научного цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Основной целью изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» является достижение образовательных результатов, заключающихся в знаниях, умениях и навыках. Обучающийся должен:

знать:

- фундаментальные подходы к построению научных картин мира, основные особенности и признаки научных картин мира и радикальных перестроений научных картин мира (научных революций);
- универсальные законы развития мира и специфику их применения вестественнонаучной и гуманитарной сферах;
- сущность, принципы и основные теории формирования Вселенной;
- основные законы эволюции органического мира и развития живых систем;
- основные принципы научного познания, этики, научной методологии;
- основные концепции антропогенеза и культурогенеза;

уметь:

- на основе системного подхода и универсального эволюционизма объяснять процессы, протекающие в природе и обществе;
- на основе системного подхода формировать целостное представление о содержании природных и социальных процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимодействии с другими явлениями;
- правильно понимать и оценивать с опорой на знания современных концепций естествознания новые научные гипотезы и открытия;
- сформировать свою мировоззренческую позицию;

— представить панораму современного естествознания и показать тенденции его развития;

владеть:

- знаниями о современных физической, космологической, биологической, географической и химической научных картинах мира;
- понятийным аппаратом современных концепций естествознания.

Содержание дисциплины

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Раздел 1. История естествознания	
Тема 1.1. Наука - способ познания мира	Наука и познание. Научное, донаучное и вненаучное знание. История возникновения науки. Наука как сфера исследовательской деятельности. Функции науки. Структура науки, уровни научного исследования: эмпирический и теоретический. Процесс научного познания, как результат взаимосвязи эмпирического и теоретического уровней научного исследования. Понятия: факт, гипотеза, закон, теория. Понятие метода. Эмпирические (наблюдение; эксперимент: реальный, модельный; описание, измерение, сравнение) и теоретические (формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный) методы. Этика науки. Этика ученого. Наука и общество. Концепция эволюционного гуманизма Дж. Хаксли.
Тема 1.2. Естествознание в системе науки и культуры	Понятие культуры. Материальная и духовная культура. Естествознание как система наук о природе. Основные исторические периоды развития естествознания. Эволюционизм в естествознании (XIX в). Открытия естественных наук как предпосылки кризиса классического естествознания. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Античная, механистическая и современная научные картины мира. Научные революции как результат смены научных картин мира и преемственности в развитии научного знания. Естествознание как система наук о природе. Физика. Разделы механики: статика, изучающая условия равновесия тел. Кинематика, занимающаяся движением тел с геометрической точки зрения. Динамика, рассматривающая движение тел под действием приложенных сил. Науки о химическом строении материи. Науки о живой материи. Науки о Земле. Геология. География. Геодезия. Палеонтология. Науки о космосе и Вселенной. Астрономия. Астрофизика. Космология. <u>Практическое занятие №1</u> «Естествознание как основа материальной жизни цивилизации»

Тема 1.3. Физическая картина мира. Современные космологические концепции	Понятие материи как объективной реальности: основные виды материи (вещество, поле, физический вакуум, их общая характеристика); способ существования материи (движение и взаимодействие); основные формы существования материи (пространство и время). Уровни организации (микро-, макро-, мегамир) и основные концепции описания материи: натурфилософская; классическая; электродинамическая; квантово-механическая. Фундаментальные физические взаимодействия: гравитационное, электромагнитное, сильное, слабое. Пространство и время: биологическое, психологическое и социальное. Соотношение динамических и статистических закономерностей. Вероятностная картина мира. Порядок и беспорядок. Хаос. Гармония. <u>Практическое занятие № 2 «История физических представлений об окружающем мире»,</u> <u>Практическое занятие № 3 «Возможна ли жизнь на других планетах»</u>
Раздел 2. Современные концепции естествознания	
Тема 2.1. Земля как предмет естествознания	Положение Земли в Солнечной системе. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Образование и взаимодействие оболочек Земли. Глубинные процессы Земли и их поверхностные проявления: дрейф континентов, концепция тектоники литосферных плит. Особенности планетарного эволюционизма. Космос и Земля. Особенности изучения Земли и других планет. Концепции происхождения и эволюции Земли. Комплекс наук о Земле. Геология. География. Планетология. Терраформирование – современное направление науки о создании условий жизни на планетах земной группы в пределах Солнечной системы и за её пределами. <u>Практическое занятие № 4 «Как устроена наша планета»</u>
Тема 2.2. Современные концепции химии	Учение о составе вещества. Периодический закон и сложная структура атома. Конструкция периодической системы (современные варианты). Периодическая система изотопов. Происхождение и эволюция химических элементов. Значение периодического закона как фундаментального закона естествознания для химии, физики, астрофизики, геохимии и других наук. Природа химической связи. Типы химического связывания. Ионная и ковалентная связь. Современное представление о химическом соединении. Пространственная

	изомерия (оптическая, геометрическая, поворотная). Строение молекул и реакционная способность. Химическое строение и биологическая активность. Термодинамические и кинетические факторы химических процессов. Концепция химической эволюции и биогенеза. <u>Практическое занятие № 5</u> «Что привнесла в нашу жизнь химия»
Тема 2.3. Происхождение, эволюция и специфика жизни	Специфика и свойства живого. Уровни организации живых систем. Происхождение и эволюция жизни и органического мира. Проблема происхождения жизни, ее мировоззренческое значение. Гипотезы происхождения жизни. Концепция биохимической эволюции. Возраст живого на Земле. Условия возникновения жизни на первобытной Земле. Коацерватная гипотеза происхождения жизни. Жизнь во Вселенной. Многообразие биологических видов. Основные таксоны живой природы. Основные факторы и движущие силы эволюции. Видообразование. Синтетическая теория эволюции. Недарвиновские теории развития живой природы. Учение о биологическом прогрессе. <u>Практическое занятие № 6</u> «Концепции происхождения жизни. Возможна ли искусственная жизнь».
	Раздел 3. Человек как объект современного естествознания
Тема 3.1. Гипотезы происхождения человека. Человек его эмоции и работоспособность	Происхождение и эволюция человека (антропогенез). Биологическое и социальное в человеке и в онтогенезе. Психика человека как системное качество мозга. Формы проявления психики: процессы (познавательные, эмоциональные, волевые), состояния (активность, пассивность, усталость, апатия и др.), свойства личности (направленность, темперамент, характер, способности). Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни. Стресс. Биологический возраст, проблемы долголетия и смерти человека. Борьба с болезнями (медико-генетический подход), продление жизни, биоэтика.. <u>Практическое занятие № 7</u> «Социальное и биологическое в человеке».
Тема 3.2. Биосфера и ее эволюция. Учение о ноосфере	Человек в биосфере. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Живое и биокосное вещество. Целостность биосферы. Современная экология. Основные понятия и законы экологии. Экологическая ниша. Экологическое равновесие. Биосфера, ее эволюция и космические циклы. Взаимосвязь всех биосферных процессов. Человек в биосфере. Антропогенное воздействие на природу. Экологический кризис. Принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Экологическое право. Истоки и пути преодоления современного экологического кризиса. Труды ученых Римского клуба. Сценарии будущего человечества.

	Синергетика и экологическое прогнозирование. Ноосфера. Учение В.И. Вернадского о ноосфере <u>Практическое занятие № 8</u> «Антропогенный принцип и экологический кризис»

7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	48	48	
В том числе:			
Лекции	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	16	16	
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	24	24	
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	
Максимальная учебная нагрузка	72	72	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	История естествознания	10	4		14/4	8	22
Раздел 2.	Современные концепции естествознания	14	7		21/7	8	29
Раздел 3.	Человек, как объект современного естествознания	8	5		13/5	8	21
Всего		32	16		48/16	24	72

7.2. Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1.	История естествознания
Тема 1.1.	Наука - способ познания мира
Тема 1.2.	Естествознание в системе науки и культуры
Тема 1.3.	Физическая картина мира. Современные космологические концепции
	<u>Практическое занятие №1</u> «Естествознание как основа материальной жизни цивилизации» <u>Практическое занятие № 2</u> «История физических представлений об окружающем мире», <u>Практическое занятие № 3</u> «Возможна ли жизнь на других планетах»
	Контрольная работа №1
	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся</i>
Раздел 2.	Современные концепции естествознания
Тема 2.1.	Земля как предмет естествознания
Тема 2.2.	Современные концепции химии
Тема 2.3.	Происхождение, эволюция и специфика жизни
	<u>Практическое занятие № 4</u> «Как устроена наша планета» <u>Практическое занятие № 5</u> «Что привнесла в нашу жизнь химия» <u>Практическое занятие № 6</u> «Концепции происхождения жизни. Возможна ли искусственная жизнь».
	Контрольная работа № 2
	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</i>
Раздел 3.	Человек, как объект современного естествознания
Тема 3.1.	Гипотезы происхождения человека. Человек его эмоции и работоспособность
Тема 3.2.	Биосфера и ее эволюция. Учение о ноосфере
	Контрольная работа № 3
	<u>Практическое занятие № 7</u> «Социальное и биологическое в человеке». <u>Практическое занятие № 8</u> «Антропный принцип и экологический кризис»
	<i>Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся:</i>

7.3 Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	История естествознания	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Круглый стол Семинар
Раздел 2.	Современные концепции естествознания	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Круглый стол Лекция-визуализация
Раздел 3.	Человек, как объект современного естествознания	Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Круглый стол Лекция-визуализация Проблемная лекция Обзорная лекция.

7.4 Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Образовательные результаты	
	ОК	ПК
Раздел 1. История естествознания	1-12	1.1-1.6; 2.1-2.3
Раздел 2. Современные концепции естествознания	1-12	1.1-1.6; 2.1-2.3
Раздел 3. Человек, как объект современного естествознания	1-12	1.1-1.6; 2.1-2.3

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (3 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6	
работа с литературой	4	4	

подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4	
подготовка презентации	6	6	
решение задач	4	4	
Всего:	24	24	

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

б) дополнительная литература.

в) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение: информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»). www.physiks.nad.ru («Физика в анимациях»).
- www.interneturok.ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
- www.biology.asvu.ru (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
- www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
- «Астрономия — это здорово!» <http://menobr.ru/files/astronom2.pptx> <http://menobr.ru/files/blank.pdf>.
- «Знаешь ли ты астрономию?» <http://menobr.ru/files/astronom1.pptx>
- Астрономическое общество.[Электронный ресурс]-Режим доступа:
- <http://www.sai.msu.su/EAAS>
- Гомулина Н.Н.Открытая астрономия/под ред.В.Г.Сурдина.[Электронный ре-сурс] — Режим доступа: <http://www.college.ru/astronomy/course/content/index.htm>
- Государственный астрономический институт им. П.К.Штернберга МГУ.[Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.ru>
- Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн им. Н.В.Пушкова РАН.[Электронный ресурс]—Режим доступа :<http://www.izmiran.ru>
- Компетентностный подход в обучении астрономии по УМК В.М.Чаругина.[Электронный ресурс]— Режимдоступа:<https://www.youtube.com/watch?v=TKNGOhR3w1s&feature=youtu.be>
- Корпорация Российский учебник . Астрономия для учителей физики. Серия вебинаров.Часть 1. Преподавание астрономии как отдельного предмета. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=YmE4YLAzB0>
- Часть 2. Роль астрономии в достижении учащимися планируемых результатов освоенияосновнойобразовательнойпрограммыСОО.[Электронный ресурс]—Режим доступа:<https://www.youtube.com/watch?v=gCIRXQ-qjal>
- Часть 3. Методические особенности реализации курса астрономии в урочной и внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=Eaw979Ow_c0
- Новостикосмоса, астрономии и космонавтики. [Электронный ресурс]—Режим доступа:<http://www.astronews.ru/>
- Общероссийский астрономический портал. Астрономия РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/>

- Российская астрономическая сеть.[Электронный ресурс]—Режим доступа :[http:// www.astronet.ru](http://www.astronet.ru)
- Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Круговет». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
- Энциклопедия «Космонавтика».[Электронный ресурс]—Режим доступа:<http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia>
- <http://www.astro.websib.ru/http://www.myastronomy.ruhttp://class-fizika.narod.ru>
- <https://sites.google.com/site/astronomlevitan/plakaty> <http://earth-and-universe.narod.ru/index.htmlhttp://catalog.prosv.ru/item/28633http://www.planetarium-moscow.ru/>
<https://sites.google.com/site/auastro2/levitan> <http://www.gomulina.orc.ru/http://www.myastronomy.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение общеобразовательной дисциплины:

Освоение программы учебной дисциплины ЕН.03 Концепция современного естествознания предполагает наличие учебного кабинета общеобразовательных дисциплин, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

1. Наименование учебного кабинета: кабинет общеобразовательных дисциплин № 307.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ЕН.03 Концепция современного естествознания входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения, многофункциональный шкаф;

- мультимедийная систем, Слайд-проектор;
- персональный компьютер, DVD плеер, видеоплеер, телевизор;

Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины ЕН.03 Концепция современного естествознания, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ЕН.03 Концепция современного естествознания обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.01 Право социального обеспечения

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Москва
2021

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.01.01 Право социального обеспечения

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан, осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового(страхового) стажа, назначения и выплаты трудовых(страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам применения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением, овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- ограничивать отношения по социальному обеспечению от смежных гражданско-правовых, трудовых и иных отношений;
- толковать и применять законы и другие нормативные акты об условиях социального обеспечения граждан;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- принимать правовые решения, составлять и оформлять юридические документы, совершать иные юридические действия в соответствии с законом;
- обеспечивать законность в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, реализующих нормы права социального обеспечения;
- определять и применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства о социальном обеспечении;
- свободно ориентироваться в законодательстве, практике его применения и специальной литературе.

3. Место междисциплинарного курса в структуре программы ОП СПО:

МДК.01.01 Право социального обеспечения входит в профессиональный модуль» ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра, а также на 3 курсе в течение 5-6 семестров.

4. Реализация МДК.01.01 Право социального обеспечения основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения **МДК.01.01 Право социального обеспечения** обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовые функции:

- Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование
- Установление пенсий и иных выплат
- Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат
- Обеспечение реализации права на выплаты социального характера

Трудовые действия:

- Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)
- Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан
- Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
- Оценка права на выплату социального пособия на погребение
- Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ
- Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ
- Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию
- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии

- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии
- Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии
- Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм
- Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки
- Расчет сумм переплаты пенсии
- Расчет суммы пенсии с учетом удержаний
- Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния
- Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий
- Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)
- Оценка прав на установление выплат социального характера
- Расчет доплат по выплатам социального характера
- Оценка прав на перерасчет выплат социального характера
- Выполнение перерасчета выплат социального характера

В результате изучения МДК.01.01 Право социального обеспечения обучающийся должен:

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых(страховых) пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	6
Контактная работа (всего)	146	80	48	18
В том числе:				
Лекции, уроки	56	40	16	0
Практические занятия, семинары	90	40	32	18
В том числе в интерактивной форме	128	74	42	12
Самостоятельная работа	71	45	20	6
в том числе курсовая работа	15		15	
Консультация	1			1
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация	Дифференцированный зачёт	Дифференцированный зачёт
Максимальная учебная нагрузка	218	125	68	25

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Объем ауд. часов (в том числе в интерактивной форме)	Консультация	СРС	Всего
1.	МДК 1.1.1. Общая часть	8	2	10/8		15	25
2.	МДК 1.1.2. Страховое пенсионное обеспечение.	16	20	36/34		15	51

3.	МДК 1.1.3. Государственное пенсионное обеспечение.	16	18	34/32		15	49
	Итого за 4 семестр	40	40	80/74		45	125
4.	МДК 1.1.4. Социальные государственные пособия, их виды.	5	12	17/14		6	22
5.	МДК 1.1.5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.	6	12	18/14		6	22
6.	МДК 1.1.6. Компенсационные выплаты.	5	8	13/14		8	24
	Итого за 5 семестр	16	32	48/42		20	68
7.	МДК 1.1.7. Медико-социальная экспертиза: основные понятия и категории.		4	4/2		2	6
8.	МДК 1.1.8. Государственные стандарты социального обслуживания.		8	8/6		2	10
9.	МДК 1.1.9. Социальная поддержка населения		6	6/4	1	2	9
	Итого за 6 семестр	0	18	18/12	1	6	25
	Всего	56	90	146/128	1	71	218

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 1.1.1. Общая часть	Тема 1.1. Общая характеристика права социального обеспечения - Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения - Понятие, функции и виды социального обеспечения. - Основные принципы права социального обеспечения Тема 1.2. Источники права социального обеспечения - Понятие источников права социального обеспечения.

		- Конституция Российской Федерации как основной источник права социального обеспечения. - Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. - Место Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ среди источников права социального обеспечения. - Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению. Тема 1.3. История развития законодательства о социальном обеспечении - Основные формы материального обеспечения нетрудоспособных в России в докапиталистический период. - Основные направления развития законодательства о социальном обеспечении в первые годы советской власти. - Пенсионная реформа 1990 года, 2002 года. - Задачи и основные направления новой модели реформы пенсионной системы 2015 года в Российской Федерации. Тема 1.4. Правоотношения в сфере социального обеспечения - Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. - Правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. - Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению. - Особенности и значение юридических фактов.
2.	МДК 1.1.2. Страховое пенсионное обеспечение.	Тема 2.1. Страховой стаж - Понятие и виды страхового стажа. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения. - Периоды, включаемые в страховой стаж. - Порядок подсчета и подтверждения страхового стажа. - Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. - Суммирование работ с различными условиями труда.

		- Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Тема 2.2. Структура трудовых (страховых) пенсий - Понятие и структура трудовых (страховых) пенсий. Общие условия назначения трудовой (страховой) пенсии по старости. - Досрочные трудовые (страховые) пенсии по старости. - Размер трудовой (страховой) пенсии по старости; основные понятия, применяемые при определении размера трудовой (страховой) пенсии по старости. - Оценка пенсионных прав застрахованных лиц(конвертация). Расчетный пенсионный капитал. - Порядок и срок назначения и продолжительности выплаты трудовой (страховой) пенсии по старости. Тема 2.3. Трудовая (страховая) пенсия по инвалидности - Понятие трудовой (страховой) пенсии по инвалидности, Условия, определяющие право на трудовую (страховую) пенсию по инвалидности. - Размер трудовой (страховой) пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера. - Порядок расчета трудовой (страховой) пенсии по инвалидности. – Определение расчетного пенсионного капитала. - Порядок и срок назначения и продолжительности выплаты трудовой (страховой) пенсии по инвалидности. - Приостановление и возобновление выплаты трудовой (страховой) пенсии по инвалидности. Тема 2.3. Трудовая (страховая) пенсия по случаю потери кормильца - Понятие трудовой (страховой) пенсии по случаю потери кормильца, условия назначения пенсий по случаю потери кормильца. - Круг лиц, имеющих право на трудовую (страховую) пенсию по случаю потери кормильца.

		- Размер трудовой (страховой) пенсии по случаю потери кормильца, основные понятия, применяемые при определении размера. - Порядок расчета трудовой (страховой) пенсии по случаю потери кормильца. Определение расчетного пенсионного капитала. - Порядок и срок назначения и продолжительность выплаты трудовой (страховой) пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.3. Перерасчет размера и индексация трудовых (страховых) пенсий. - Перерасчет и корректировка размера страховых пенсий. Перерасчет пенсии работающим пенсионерам. - Сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. - Индексация страховых пенсий: основание индексации, сроки индексации.
3.	МДК 1.1.3. Государственное пенсионное обеспечение.	Тема 3.1. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: государственная пенсия по старости - Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. - Категории граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на ЧАЭС. Условия назначения пенсии по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. - Порядок определения размера пенсии по старости по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. - Порядок и срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Тема 3.2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: пенсии за выслугу лет - Категории граждан, имеющие право на назначение пенсии за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет.

		- Порядок определения размера пенсии за выслугу лет. - Порядок и срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет. Тема 3.3. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: государственная пенсия по инвалидности. - Категории граждан, имеющие право на назначение государственной пенсии по инвалидности. - Условия назначения государственной пенсии по инвалидности. - Порядок определения размера государственной пенсии по инвалидности. - Порядок и срок назначения и продолжительность выплаты государственной пенсии по инвалидности. Тема 3.4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: государственная пенсия по случаю потери кормильца. - Категории граждан, имеющие право на назначение государственной пенсии по случаю потери кормильца. - Условия назначения государственной пенсии по случаю потери кормильца. - Порядок определения размера государственной пенсии по случаю потери кормильца. Порядок и срок назначения и продолжительность выплаты государственной пенсии по случаю потери кормильца. Тема 3.5. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. - Понятие и виды социальных пенсий. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Порядок определения размера социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. - Порядок и срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Тема 3.6. Выплата и доставка трудовых (страховых) пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. - Общие правила организации выплаты пенсий. Органы, осуществляющие выплату пенсий.

		-Приостановления и прекращения выплаты пенсий. Основания, размеры и порядок удержания из пенсий. -Порядок выплаты трудовых (страховых) пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации. -Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий.
4.	МДК 1.1.4. Социальные государственные пособия, их виды.	Тема 4.1. Государственные пособия: понятие, виды -Понятие, виды государственных пособий. Общая характеристика государственных пособий. -Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности. -Понятие, виды пособия по временной нетрудоспособности. Условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности. -Определение размера пособия по временной нетрудоспособности . -Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. - Отказ в назначении пособия по временной нетрудоспособности. Тема 4.3. Пособие по безработице. -Круг граждан, имеющих право на пособие. Порядок определения размеров пособия по безработице. -Условия и сроки выплаты пособия по безработице -Условия продления сроков выплаты пособия по безработице. Тема 4.4. Компенсационные выплаты -Понятие и виды компенсационных выплат. -Характеристика отдельных видов компенсаций. Ежемесячные денежные выплаты отдельным категориям граждан.
5.	МДК 1.1.5. Государственные пособия	Тема 5.1.Пособие по беременности и родам -Пособие по беременности и родам: право на пособие, период

	гражданам, имеющим детей.	выплаты. - Порядок определения размера пособия. -Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности: право на пособие, размер, порядок выплаты. Тема 5.2.Пособие при рождении ребенка -Единовременное пособие при рождении ребенка: право на пособие, порядок выплаты. - Порядок расчета размера пособия Тема 5.3.Ежемесячное пособие на ребенка -Ежемесячное пособие на ребенка: право на пособие, -Размер, порядок выплаты пособия. Тема 5.4.Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет -Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: право на пособие, порядок выплаты. - Порядок расчета размера пособия Тема 5.5.Дополнительные меры социальной поддержки граждан, имеющим детей. -Право на дополнительные меры государственной поддержки; - Материнский капитал: порядок назначения и выплаты, размер.
6.	МДК 1.1.6. Компенсационные выплаты.	Тема 6.1. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан - Понятие и виды компенсационных выплат; - Право на компенсационные выплаты; - Размер компенсационных выплат Тема 6.2.Характеристика отдельных компенсационных выплат - Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава ОВД в отдаленных

		гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства; - Ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; - Компенсационные выплаты гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф
7.	МДК 1.1.7. Медико-социальная экспертиза	Тема 7.1. Медико-социальная экспертиза: понятие, правовое регулирование - Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы - Нормативная правовая база государственного регулирования МСЭ; - Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы. Тема 7.2. Организация и производство экспертизы временной нетрудоспособности - Понятие профессиональной трудоспособности и временной нетрудоспособности. Основные понятия; - Медицинский и социальный критерии трудоспособности. Аггравация. Симуляция; - Процедура проведения медико-социальной экспертизы Тема 7.3. Организация и производство экспертизы стойкой нетрудоспособности (признание гражданина инвалидом) - Общие положения и условия признания гражданина инвалидом; - - Порядок проведения медико-социальной экспертизы и установление инвалидности. Порядок освидетельствования инвалидов; - Медико-социальные экспертные комиссии и их заключение; Тема 7.4. Обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Обжалование решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы:

		-в Главное бюро медико-социальной экспертизы -в органы социальной защиты населения - в Прокуратуру РФ, в суд.
8.	МДК 1.1.8. Государственные стандарты социального обслуживания.	Тема 8.1.Социальное обслуживание. -Понятие, принципы, формы социального обслуживания; -Услуги оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании Тема 8.2. Государственная социальная помощь. -Понятие государственной социальной помощи; - Социальные доплаты к пенсии - Государственная социальная помощь, предоставляемая субъектами РФ
9.	МДК 1.1.9. Социальная поддержка населения	Тема 9.1 Меры социальной поддержки. - Понятие , меры социальной поддержки. - Меры предоставляемые государственными органами РФ, органами субъектов РФ. - Социальная поддержка отдельных категорий граждан

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 1.1.1. Общая часть	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
2.	МДК 1.1.2. Страховое пенсионное обеспечение.	Лекция-визуализация

		Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	МДК 1.1.3. Государственное пенсионное обеспечение.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
4.	МДК 1.1.4. Социальные государственные пособия, их виды.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
5.	МДК 1.1.5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
6.	МДК 1.1.6. Компенсационные выплаты.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
7.	МДК 1.1.7. Медико-социальная экспертиза: основные понятия и категории.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
8.	МДК 1.1.8. Государственные стандарты социального обслуживания.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

9.	МДК 1.1.9. Социальная поддержка населения	Лекция-визуализация
		Лекция-диалог
		Семинар
		Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 1.1.1. Общая часть	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.6		
МДК 1.1.2. Страховое пенсионное обеспечение.	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
МДК 1.1.3. Государственное пенсионное обеспечение.	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
МДК 1.1.4. Социальные государственные пособия, их виды.	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.6
МДК 1.1.5. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.6	
МДК 1.1.6. Компенсационные выплаты.	ОК 1	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6	
МДК 1.1.7. Медико-социальная экспертиза: основные понятия и категории.	ОК 3	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3			
МДК 1.1.8. Государственные стандарты социального обслуживания.	ОК 4	ОК 7	ПК 1.4	ПК 1.6			
МДК 1.1.9. Социальная поддержка населения	ОК 5	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.5			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме дифференцированного зачёта.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении междисциплинарного курса

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему междисциплинарного курса, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар – форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим вопросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач – форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/	Семестры		
		4	5	6

	зачетных единиц			
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	11	9	1	1
работа с литературой	11	9	1	1
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	11	9	1	1
подготовка презентации	11	9	1	1
решение задач	12	9	1	2
подготовка курсовой работы	15		15	
Всего:	71	45	20	6

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература:

1. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2021. - 610 с.

2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебн. пособие / В.П. Галаганов, А.П. Шарова, Н.В. Антонова; под ред. В.П. Галаганова. - М.: Кнорус, 2022. - 283 с.

3. Мачульская, Елена Евгеньевна. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Е.Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2018.

4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / под ред. В.Ш. Шайхатдинова. - М.: Юрайт, 2019.

5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. М.В. Филипповой. - М.: Юрайт, 2018.

6. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М.: Юрайт, 2016.

7. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / Е.Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2016.

8. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2016.

б) дополнительная литература

1. Николаева, Екатерина Юрьевна. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Ю. Николаева. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017.

2. Сулейманова, Галия Валиахметовна. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Г.В. Сулейманова. - М.: Юрайт, 2019.

3. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2016.

4.Афтахова, Александра Васильевна. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.В. Афтахова. - М. : Юрайт, 2018. - Добавлено: 22.01.2018

5.Комкова, Галина Николаевна. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Г.Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев ; под. ред. Г.Н. Комкова. - М. : Юрайт, 2019. - (Профессиональное образование).

6.Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2016.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

8. <https://www.rsl.ru/>
9. <https://elibrary.ru/>
10. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
11. <https://psychology.net.ru>
12. <https://www.mozg.ru>
13. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
14. <https://www.psychol.ras.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения, трудового права.

1. Наименование учебного кабинета: № 208 Кабинет права социального обеспечения, трудового права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

397

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов, удовлетворяющих потребностям кадрового регионального рынка.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- сформировать у обучающихся общее представление о психических явлениях;
- сформировать понимание структуры личности, её биопсихических и социальных свойств;
- сформировать четкое понимание особенностей психологии пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- изучить основы социальной психологии, уделив особое внимание психологии общения в профессиональной деятельности и психологии групп;
- сформировать представление о психологических основах деонтологии в социальном обеспечении.

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности входит в профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 и 4 семестра.

4. Реализация МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

В результате изучения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовые функции:

- учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование;
- установление пенсий и иных выплат.

Трудовые действия:

- информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда;
- прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат;
- разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей;
- разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов;
- разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии.

В результате изучения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Уметь:

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	92	32	60
В том числе:			
Лекции, уроки	58	16	40
Практические занятия, семинары	36	16	20
Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	36	16	20
Самостоятельная работа	46	21	25
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация	Дифференцированный зачёт
Максимальная учебная нагрузка	138	53	85

2. Структура и содержание МДК

2.1. Разделы МДК и виды занятий

3. № 4. п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Основы общей психологии	5	5		10/4	7	17
Раздел 2.	Общие основы учения о личности: структура и биопсихические свойства личности	5	5		10/6	7	17
Раздел 3.	Общие основы учения о личности: способности и интеллект	6	6		12/6	7	19
Итого по 3 семестру		16	16		32/16	21	53
Раздел 4.	Психология пожилых людей и лиц с ОВЗ	12	6		18/6	8	26
Раздел 5.	Психология общения	14	6		20/6	8	28
Раздел 6.	Психология групп. Деонтология	14	8		22/8	9	31
Итого по 4 семестру		40	20		60/20	25	85

Всего	56	36		92/36	46	138

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
Раздел 1.	Основы общей психологии	Тема 1.1. Психология как наука - Характеристика науки «Психология» - Предмет, объект и задачи психологии Тема 1.2. Методы психологии - Методы исследований Методы психологии в социальном обеспечении Тема 1.3. Психика и организм - Понятие о психике, этапы её развития - Классификация психических явлений Тема 1.4. Познавательные процессы - Ощущение, восприятие - Внимание, память - Воображение, мышление, речь
Раздел 2.	Общие основы учения о личности: структура и биопсихические свойства личности	Тема 2.1. Структура личности - Биологическое и социальное в личности человека - Понятие структуры личности Тема 2.2. Биопсихические свойства личности - Понятие темперамента - Виды темперамента - Определение видов темперамента - Понятие и структура характера - Формирование характера - Типология характеров, акцентуации - Методы диагностики темперамента и характера
3.	Общие основы учения о личности: способности и интеллект	Тема 3.1. Способности личности - Понятие способностей - Структура способностей - Развитие способностей - Адаптивные способности личности Тема 3.2. Интеллект человека - Понятие интеллекта - Структура интеллекта - Эмоциональный интеллект - Влияние интеллекта на самооценку личности - Методы диагностики интеллекта - Учет свойств личности в социально-правовой деятельности
Раздел 4.	Психология пожилых людей и лиц с ОВЗ	Тема 4.1. Особенности психологии пожилых людей - Геронтология и геронтопсихология - Особенности развития и старения - Факторы, влияющие на старение

		- Физиологические, социальные и психологические аспекты старения - Личностные изменения в пожилом возрасте - Типы старения - Анализ стратегии старения - Познавательные процессы у пожилых людей - Деятельность людей пожилого возраста - Подбор методик для диагностики пожилых людей Тема 4.2. Особенности психологии лиц с ОВЗ - Представления о болезни и инвалидности в обществе - Норма и отклонение в развитии человека - Классификация типов лиц с ОВЗ - Первичный и вторичный дефект - Анализ адаптивных возможностей человека - Аффективная неустойчивость и эмоциональная лабильность - Компенсаторные способности лиц с ОВЗ
Раздел 5.	Психология общения	Тема 5.1. Основы психологии общения - Понятие общения, его функции и виды - Структура общения - Подготовка к общению с собеседником - Вербальные средства общения - Невербальная коммуникация - Ведение беседы в различных ситуациях - Этапы общения - Реализация этапов общения - Применение коммуникативных техник - Психологическое воздействие в общении - Основные правила делового общения - Преодоление барьеров в общении Тема 5.2. Психология общения в профессиональной деятельности - Особенности общения с пожилыми людьми - Особенности общения с лицами с ОВЗ - Учет особенностей пожилых людей и лиц с ОВЗ в общении - Эффективное публичное выступление - Техники речевой аргументации - Социальные стереотипы в общении - Профессиональное общение юриста
Раздел 6.	Психология групп. Деонтология	Тема 6.1. Психология групп - Группы как социально-психологический феномен - Большие группы, их характеристика - Специфика возрастных групп - Малые группы, их характеристика - Межгрупповое взаимодействие - Анализ психологических характеристик малой группы - Межличностные отношения в малой группе - Динамические процессы в малых группах - Психологический климат коллектива - Социально-психологические конфликты - Стратегии поведения в конфликте

		- Методы профилактики конфликтов Тема 6.1. Основные понятия деонтологии - Основные понятия этики - Соотношение понятий мораль и право - Деонтология профессиональной деятельности - Ценностные ориентации - Формирование ценностных ориентаций Тема 6.2. Деонтология в социальном обеспечении - Принципы социальной работы - Кодекс профессиональной этики юриста - Разрешение этических дилемм

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Основы общей психологии	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
Раздел 2.	Общие основы учения о личности: структура и биопсихические свойства личности	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
Раздел 3.	Общие основы учения о личности: способности и интеллект	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 4.	Психология пожилых людей и лиц с ОВЗ	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 5.	Психология общения	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 6.	Психология групп. Деонтология	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
Раздел 1 Основы общей психологии	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.6		
Раздел 2 Общие основы учения о личности: структура и биопсихические свойства личности	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	

Раздел 3 Общие основы учения о личности: способности и интеллект	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	
Раздел 4 Психология пожилых людей и лиц с ОВЗ	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.6
Раздел 5 Психология общения	ОК 1	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.6	
Раздел 6 Психология групп. Деонтология	ОК 1	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.6	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации (3 семестр) и дифференцированного зачёта (4 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении междисциплинарного курса

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему междисциплинарного курса, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	9	4	5
работа с литературой	9	4	5
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	9	4	5
подготовка презентации	9	4	5
решение задач	10	5	5
Всего:	46	21	25

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - М.: Юрайт, 2021
2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / А. Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2019

б) дополнительная литература

1. Юридическая психология: учеб. пособие для СПО / В. В. Романов. - М.: Юрайт, 2018.
2. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020.
3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - М.: Юрайт, 2020.
4. Социальная психология: учеб. пособие для СПО / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. - М.: Юрайт, 2020.
5. Социальная психология: учеб. пособие для СПО / Под ред. Б. А. Сосновского. - М.: Юрайт, 2020.
6. Психология социальной работы: учеб. и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - М.: Юрайт, 2020.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

15. <https://www.rsl.ru/>
16. <https://elibrary.ru/>
17. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>

18. <https://psychology.net.ru>
19. <https://www.mozg.ru>
20. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
21. <https://www.psychol.ras.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (Firefox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения, трудового права.

1. Наименование учебного кабинета: № 405 Кабинет права социального обеспечения, трудового права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социальной защиты населения в современных условиях;
- получение знаний по организации системы социальной защиты населения;
- изучение деятельности организаций социальной защиты в системе социальной защиты населения;
- уяснение обучающимися специфики организации системы социальной защиты населения;

- изучение деятельности органов Пенсионного фонда РФ;
- ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими навыками организации системы социальной защиты и ее отдельных элементов.

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Реализация МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовые функции:

- Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование
- Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды
- Работа с задолженностью плательщиков
- Установление пенсий и иных выплат
- Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат
- Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат
- Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера
- Обеспечение реализации права на выплаты социального характера

- Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера

Трудовые действия:

- Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию
- Взаимодействие с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами в рамках подготовки планов по совместным выездным проверкам плательщиков
- Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами по вопросам погашения задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам
- Взаимодействие с налоговыми органами по вопросам включения суммы задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов плательщика в реестр требований кредиторов
- Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями
- Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования
- Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе
- Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии
- Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу
- Подготовка проектов распоряжений о перерасчете размеров (отказе в перерасчете) пенсий, возобновлении выплаты пенсий, постановке выплатного дела на учет и продлении выплаты пенсии, индексации размеров пенсии (дополнительном увеличении)
- Формирование вновь проекта решения об установлении пенсий (отказе в установлении пенсии) и выплате пенсии
- Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении) пенсии, восстановлении выплаты пенсии
- Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии
- Осуществление прекращения выплаты пенсий на основании документов и сведений о смерти граждан и других документов, влияющих на выплату пенсий
- Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину
- Проверка проекта решения о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных гражданину
- Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат
- Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат
- Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации
- Организация заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию
- Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями
- Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат
- Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам

- Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба)
- Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера
- Организация работы по ведению баз данных и регистров лиц, имеющих право на получение выплат социального характера

В результате изучения МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	72	72
В том числе:		
Лекции, уроки	36	36
Практические занятия, семинары	36	36
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	62	62
Самостоятельная работа	35	35
Консультации	1	1
Формы промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет
Максимальная учебная нагрузка	108	108

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	13	10		23/18	8	31

2.	МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	13	13		26/30	19	45
3.	МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	10	13		23/14	8	31
	Консультация						1
	Всего	36	36		72/62	35	108

1.2.Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. - Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. - Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Тема 1.2. Общая характеристика государственной системы социального обеспечения и составляющих ее подсистем. - Государственная пенсионная система. - Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. - Система социального обслуживания и социальных услуг. - Государственная система охраны здоровья граждан. - Система государственной социальной помощи. Тема 1.3. Общая характеристика органов социального обеспечения и организации их работы. - Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. - Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. - Организация работы местных органов социальной защиты населения.
2	МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Тема 2.1. Общая характеристика государственных органов социальной защиты населения и организация их работы. – Понятие социальной защиты населения. – Источники финансирования социальной защиты населения. – Общая характеристика государственных органов социальной защиты. – Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – Организации работы органов социальной защиты. – Планирование работы.

	– Работа с обращениями граждан. – Ведение справочно-кодификационной работы. Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ и местных органов. – Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их роль в социальной защите населения. – Районные (городские) органы социальной защиты населения. – Организация деятельности Управления социальной защиты населения. – Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. – Отдел по труду и социальным вопросам. – Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций. Тема 2.3. Организация работы ПФР. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР. – Характеристика органов пенсионного обеспечения. – Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. – Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. – Негосударственные пенсионные фонды. – Правовое положение негосударственных пенсионных фондов. – Виды деятельности, осуществляемые негосударственными пенсионными фондами. – Участие негосударственных пенсионных фондов в обязательном пенсионном страховании. – Взаимодействие негосударственных пенсионных фондов с ПФР. Тема 2.4. Организация работы органов ПФР в субъектах РФ и в районах (городах). Организация работы управлений и отделов ПФР. – Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. – Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ. – Организация работы городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ. – Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). – Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. – Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. – Организация справочно-кодификационной работы в органах Пенсионного фонда РФ. Тема 2.5. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. – Понятие персонифицированного учета.

		– Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы. – Правовые основы индивидуального (персонифицированного) учета. – Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. – Организаций работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета (сбор и обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности). – Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету. – Содержание общей, специальной и профессиональной частей индивидуального лицевого счета. – Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения (перерасчета) пенсий. – Регистрация застрахованных лиц. – Свидетельство обязательного пенсионного страхования. – Открытие лицевого счета застрахованного лица в органах ПФР. Тема 2.6. Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц, отделов назначения и перерасчета пенсий в районах (городах). – Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий. – Порядок обращения за пенсией. – Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии. – Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий. – Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. – Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.
3.	МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	Тема 3.1. Организация Фонда социального страхования РФ. Организация работы Фонда социального страхования в субъектах РФ и в районах (городах). – Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. – Организация работы Фонда социального страхования РФ. – Организация работы органов Фонда социального страхования в субъектах РФ и в районах (городах). – Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях. Тема 3.2. Организация работы органов по материальному обеспечению безработных и членов их семей. – Общая характеристика системы органов занятости населения.

		– Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. – Организация работы органов занятости населения в субъектах РФ и районах (городах) по материальному обеспечению безработных и членов их семей. Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. – Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. – Общая характеристика обязательного медицинского страхования. – Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2	МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.1.1. Общее понятие и характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3				
МДК 2.1.2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3				
МДК 2.1.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3				

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме дифференцированного зачёта.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	7	7

работа с литературой	7	7
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	7	7
подготовка презентации	7	7
решение задач	7	7
Всего:	35	35

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононова, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2017. - Добавлено: 16.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Буянова, Марина Олеговна. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М.О. Буянова, О.И. Карпенко, С.А. Чирков ; под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 29.10.2018 . - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Галаганов, Владимир Петрович. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галанов. - М. : Кнорус, 2015. - Добавлено: 30.10.2018 . - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Национальная электронная библиотека : электронный читальный зал ФБ МГПУ.

Организация социальной работы в РФ [Электронный ресурс] : учеб.для СПО / под ред. Н.Ф. Басова, О.Н. Веричева,С.В. Бойцова-М : «КноРус». 2021-Добавлено 22.10.2021 Электронно-библиотечная система BOOK.RU.-Режим доступа: BOOK.RU по паролю.

б)дополнительная литература

Приступа, Елена Николаевна. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е.Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2017. - Добавлено: 16.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017. - Добавлено: 16.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Анбрехт, Татьяна Анатольевна. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Т.А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2018. - Добавлено: 24.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Черникова, Галина Владимировна . Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Г.В. Черникова. - М. : Директ-Медиа, 2016. - Добавлено: 29.10.2018 . - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE по паролю.

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М. : Юрайт, 2017

Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2017
 Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарнат», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа – <http://www.dsmp.mos.ru/>
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета Права социального обеспечения, трудового права

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.
Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;

- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.02 Введение в общую психологию

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

5. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.02 Введение в общую психологию

6. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – освоение обучающимися знаний о сущности психологических процессов, получение навыков изучения методов управления личностью и межличностными отношениями, воздействие на характер и условия психологической деятельности, необходимых для профессиональной подготовки специалистов, удовлетворяющих потребностям кадрового регионального рынка.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- сформировать у обучающихся общее представление о психических явлениях;
- сформировать понимание структуры личности, её биопсихических и социальных свойств;

7. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.02 Введение в общую психологию входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра.

8. Реализация МДК.02.02 Введение в общую психологию основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

9. Требования к результатам освоения МДК.02.02 Введение в общую психологию

В результате изучения МДК.02.02 Введение в общую психологию обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовые действия:

- владение понятийным аппаратом современной психологии, основными общепсихологическими концепциями для объяснения и прогнозирования поведения и состояния человека в различных ситуациях;
- подбор средств диагностики для оценки психофизических и индивидуальных особенностей человека;
- выявление индивидуальных особенностей мотивационно-смысловой, эмоционально-волевой и познавательной сфер человека, оценка их влияния на различные виды деятельности.

В результате изучения МДК.02.02 Введение в общую психологию обучающийся должен:

Знать:

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

10. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа	24	24
Формы промежуточной аттестации		тек. аттестация

Максимальная учебная нагрузка	72	72

11. Структура и содержание МДК

11.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Характеристика общей психологии	10	4		14/4	8	22
Раздел 2.	Психология познавательных процессов	10	6		16/6	8	24
Раздел 3.	Психология личности	12	6		18/6	8	26
Всего		32	16		48/16	24	72

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.2.1 Характеристика общей психологии	Тема 1.1. Общая психология как наука - Предмет, объект и задачи общей психологии - Развитие представлений о предмете психологии - Методы психологических исследований - Соотношение научного и житейского психологического знания Тема 1.2. Развитие поведения и психики - Основные этапы развития поведения и психики - Проблема инстинкта, навыка и интеллекта - Развитие поведения и психики животных - Образ жизни и психика - Составляющие деятельности и ее характеристики

		- Психологическая теория деятельности - Развитие высших психических функций - Сознание человека - Неосознаваемые процессы и бессознательное
2.	МДК 2.2.2 Психология познавательных процессов	Тема 2.1. Сенсорно-перцептивные процессы - Понятие и классификация ощущений - Чувствительность и ее измерение - Природа и свойства восприятия - Восприятие и опыт человека Тема 2.2. Внимание, память, воображение - Понятие, виды и свойства внимания - Развитие внимания - Понятие и виды памяти - Формирование и развитие памяти - Понятие, виды и функции воображения Тема 2.3. Интеллектуально-вербальная сфера человека - Понятие и виды мышления - Особенности творческого мышления - Развитие мышления - Понятие, виды и функции речи - Речь как средство общения - Речь как инструмент мышления
3.	МДК 2.2.3 Психология личности	Тема 3.1. Введение в психологию личности - Общее представление о личности - Индивидуально-психологические особенности личности - Формирование и развитие личности - Проблема устойчивости личности Тема 3.2. Мотивационно-потребностная сфера личности - Направленность личности - Потребности человека - Мотив и мотивация - Целеполагание - Психологические теории мотивации Тема 3.3. Эмоционально-волевая сфера личности - Понятие и основные характеристики эмоций - Виды эмоциональных переживаний - Выражение эмоций - Значение эмоций в жизни человека - Понятие о воле - Волевые качества личности

		- Волевая регуляция поведения

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.2.1 Характеристика общей психологии	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	МДК 2.2.2 Психология познавательных процессов	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач
3.	МДК 2.2.3 Психология личности	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.2.1 Характеристика общей психологии	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ПК 2.1	ПК 2.2		
МДК 2.2.2 Психология познавательных процессов	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
МДК 2.2.3 Психология личности	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации (3 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении междисциплинарного курса

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему междисциплинарного курса, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;

- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестр
		3
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	5	5
работа с литературой	5	5
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	5	5
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	24	24

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

3. Ефимова Н.С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021.
4. Иванников В.А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Иванников. – Москва : Издательство Юрайт, 2022.
5. Рамендик Д.М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022.

б) дополнительная литература

7. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. Курс лекций: учебное пособие. – Москва: Издательство АСТ, 2021.
8. Немов, Р. С. Общая психология. В 3 т. Том I. Введение в психологию: учебник и практикум для СПО / Р. С. Немов. – 6-е изд., пер. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. Общая психология. Введение в общую психологию: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д.А. Донцов, Л.В. Сенкевич, З.В. Луковцева, И.В. Огарь; под научной редакцией Д.А. Донцова, З.В. Луковцева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

22. <https://www.rsl.ru/>
23. <https://elibrary.ru/>
24. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
25. <https://psychology.net.ru>
26. <https://www.mozg.ru>
27. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
28. <https://www.psychol.ras.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин и дисциплин права.

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – способствовать формированию у обучающихся знаний основных положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов в области судебно-правовой защиты граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; научной и учебной литературы о становлении, правовом регулировании и направлениях развития данных отношений в современных исторических условиях, необходимых для практического применения по избранной специальности.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- сформировать у обучающихся устойчивое представление об обеспечении защиты прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- владеть знаниями и практикой применения арбитражного процессуального законодательства в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- сформировать у обучающихся представление о производстве в арбитражном суде апелляционной инстанции.

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Реализация МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате изучения МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовая функция:

- Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование
- Работа с задолженностью плательщиков
- Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат

Трудовые действия:

- Соблюдение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах
- Обращение в установленном порядке в уполномоченный орган с заявлением о признании плательщика страховых взносов несостоятельным (банкротом) в связи с неисполнением им обязанности по уплате страховых взносов
- Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат

В результате изучения МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты обучающийся должен:

Знать:

- основания и виды юридической ответственности;
- формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;
- структуру и порядок формирования органов судебной власти;
- действующие нормы гражданского и административного процессуального права;

Уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- применять нормы гражданского и административного процессуального права в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве

Иметь практический опыт:

- анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;
- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;
- общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	20	20
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа	20	20
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация

Максимальная учебная нагрузка	60	60

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Обеспечение защиты прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	4	4		8/8	4	12
Раздел 2.	Практика применения арбитражного процессуального законодательства в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	8	8		16/6	8	24
Раздел 3.	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	8	8		16/6	8	24
Всего		20	20		40/20	20	60

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
Раздел 1.	Основы судопроизводства в России	Тема 1.1. Правосудие: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование, виды, принципы. - Защита социальных прав в судебном процессе: цель и задачи - Понятие судопроизводства. - Цель судопроизводства. - Задачи судопроизводства. - Нормативно-правовое регулирование судопроизводства. - Виды судопроизводства. - Принципы судопроизводства.

		Тема 1.2. Система судопроизводства в России - Понятие и признаки судебной системы России - Судебная система России. - Судебные инстанции.
Раздел 2.	Производство по делам, возникающим из материальных и нематериальных требований	Тема 2.1. Основные положения о гражданском судопроизводстве - Предметы рассмотрения гражданских дел. - Подсудность и подведомственность гражданских дел. - Участники гражданского процесса. - Представительство в гражданском процессе. - Доказательства и доказывание в гражданском процессе. - Судебные расходы в гражданском процессе. Льготы при уплате гос. пошлины - Гражданские процессуальные сроки. Тема 2.2. Производство по гражданским делам в судах общей юрисдикции. - Гражданское судопроизводство в суде первой инстанции - Гражданское судопроизводство в суде апелляционной инстанции. - Гражданское судопроизводство в суде кассационной и надзорной инстанций. - Исполнительное производство по гражданским делам.
Раздел 3.	Производство по делам, возникающим из административных и публичных отношений	Тема 3.1. Основные положения об административном судопроизводстве - Предметы рассмотрения административных дел. - Подсудность и подведомственность административных дел. - Участники административного судопроизводства. - Представительство в административном судопроизводстве. - Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. - Судебные расходы в административном судопроизводстве. Льготы при уплате гос. пошлины - Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Тема 3.2. Производство по административным делам в судах общей юрисдикции. - Административное судопроизводство в суде первой инстанции - Административное судопроизводство в суде апелляционной инстанции. - Административное судопроизводство в суде кассационной и надзорной инстанций. - Исполнительное производство по административным делам.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Образовательные технологии

	МДК	(в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Основы судопроизводства в России	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар, Решение ситуационных задач
Раздел 2.	Производство по делам, возникающим из материальных и нематериальных требований	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар, Решение ситуационных задач
Раздел 3.	Производство по делам, возникающим из административных и публичных отношений	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар, Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
Раздел 1 Основы судопроизводства в России	ПК 2.2.						
Раздел 2 Производство по делам, возникающим из материальных и нематериальных требований	ПК 2.2.						
Раздел 3 Производство по делам, возникающим из административных и публичных отношений	ПК 2.2.						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	4	4
решение задач	4	4
Всего:	20	20

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // СПС «Консультант Плюс».
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина: принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верхов. Совета РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
4. Федеральный Закон от 21 июля 1994г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2016 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
5. Федеральный Закон от 5 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.11.2017 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.

б) основная литература

2. Лукашева, Е.А. Права человека [Электронный ресурс]: учебник / Е.А. Лукашева. - М. : Юрид. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020.
3. Гулин, Е.В. Права человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Гулин. - М. : ИЦ РИОР : НИЦ Инфра-М, 2020.
4. Белик, В.Н. Конституционные права личности и их защита [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Н. Белик. - М.: Юрайт, 2020.

в) дополнительная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00386-4.
2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0.
3. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9999-0.
4. Митюкова М.А., Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата / под ред. М.А. Митюкова. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2020.
5. Решетникова, И. В. Доказывание в гражданском процессе : учеб.-практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Решетникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02775-4.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

1. Сайт Ежедневной газеты «Российская Газета»: <http://www.rg.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Сайт Справочной правовой системы КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>.
4. Сайт Компьютерной правовой системы ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (Firefox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения, трудового права:

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**МДК.02.04 Правоохранительные органы****ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.04 Правоохранительные органы.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса–формирование у обучающегося знаний об исторических, теоретических, идеологических, нормативных, нравственных основах построения и функционирования системы органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- сформировать у обучающихся устойчивое представление о понятии, системе и структуре конкретных правоохранительных органов;
- сформировать знания о сущности и содержании принципов организации и деятельности правоохранительных органов;
- сформировать понимание основных полномочий правоохранительных органов, содержания и основных направлений (функций) правоохранительной деятельности;

- сформировать четкого понимания целей, социального значения и правовых основ правоохранительной деятельности;
- воспитать у студентов чувство нетерпимости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности;
- воспитать стремление к бережному отношению к чести и достоинству гражданина;
- воспитать чувство ответственности за судьбы людей и порученное дело.

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.04 Правоохранительные органы входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра

4. Реализация МДК.02.04 Правоохранительные органы основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.02.04 Правоохранительные органы

В результате изучения МДК.02.04 Правоохранительные органы обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Трудовые функции:

- Организация работы по администрированию страховых взносов;
- Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат;
- Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера.

Трудовые действия:

- Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части администрирования страховых взносов;
- Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения;
- Планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера;
- Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при осуществлении выплат социального характера.

В результате изучения МДК.02.04 Правоохранительные органы обучающийся должен:

Знать:

- социальную ценность своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы в правоохранительных органах;

- задачи правоохранительной деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

Уметь:

- при осуществлении правоохранительной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности правоохранительных органов;

Иметь практический опыт:

- квалифицированного применения правовых актов в правоохранительной деятельности;
- выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа.

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа	24	24
Формы промежуточной аттестации		тек. аттестация
Максимальная учебная нагрузка	72	72

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего

Раздел 1.	Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Судебная власть и правосудие	12	6		18/6	8	26
Раздел 2.	Государственные органы охраны правопорядка	10	5		15/5	8	23
Раздел 3.	Иные правоохранительные органы	10	5		15/5	8	23
Всего		32	16		48/16	24	72

7.2. Содержание разделов МДК

№	Наименование раздела МДК	Содержание темы
Раздел 1	Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Судебная власть и правосудие	Тема 1.1. Понятие правоохранительной деятельности и ее функции – Понятие, предмет, задачи дисциплины «Правоохранительные органы» – Понятие, признаки и функции правоохранительной деятельности – Система правоохранительных органов Тема 1.2. Правосудие и его конституционные основы – Правосудие: понятие, признаки, задачи – Система и содержание принципов правосудия Тема 1.3. Понятие и характеристики судебной власти – Понятие, признаки и свойства судебной власти – Функции судебной власти. Виды судопроизводства Тема 1.4. Судебная система Российской Федерации – Общая характеристика судебной системы РФ. Суды общей юрисдикции. – Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ – Система арбитражных и военных судов – Органы судейского сообщества. Органы по обеспечению деятельности судов – Правовой статус судей в РФ

Раздел 2	Государственные органы охраны правопорядка	Тема 2.1. Органы прокуратуры и прокурорский надзор в РФ – Система, структура и функции прокуратуры – Виды прокурорского надзора Тема 2.2. Органы юстиции в РФ – Министерство юстиции РФ: задачи и полномочия – Федеральные службы, подведомственные Министерству юстиции РФ Тема 2.3. Органы, осуществляющие предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность – Оперативно-розыскная деятельность. Формы предварительного расследования – Органы следствия и дознания Тема 2.4. Органы внутренних дел – Система и задачи органов внутренних дел – Полномочия полиции и Федеральной службы войск национальной гвардии Тема 2.5. Органы обеспечения государственной безопасности – Система органов государственной безопасности. Деятельность Совета Безопасности РФ, ФСБ, ФСО, СВР, ФТС
Раздел 3	Иные правоохранительные органы	Тема 3.1. Адвокатура в Российской Федерации – Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами – Организация адвокатуры. Формы адвокатских образований – Статус адвоката Тема 3.2. Нотариат – Понятие и задачи нотариата – Организация нотариата Тема 3.3. Должностные лица и органы, способствующие правоохранительной деятельности. – Деятельность должностных лиц РФ по защите прав человека – Частная детективная и охранная деятельность в РФ – Третейские суды и органы медиации

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)

Раздел 1	Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Судебная власть и правосудие	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач
Раздел 2	Государственные органы охраны правопорядка	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол
Раздел 3	Иные правоохранительные органы	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар Решение ситуационных задач Круглый стол

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
Раздел 1 Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Судебная власть и правосудие	ОК1	ОК3	ОК5	ОК9			
Раздел 2 Государственные органы охраны правопорядка	ОК1	ОК3	ОК5	ОК9			
Раздел 3 Иные правоохранительные органы	ОК1	ОК3	ОК5	ОК9			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы,

раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций - используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4

подготовка презентации	6	6
решение задач	6	6
Всего:	24	24

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. Правоохранительные органы РФ : учеб. для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Правоохранительная деятельность" / Б.В. Шагиев. - М. : Кнорус, 2019. – 185с.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. В.М. Бозрова. - М. : Юрайт, 2017.;
3. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / отв. ред. Н.П. Кириллова, Н.Г. Стойко . - М. : Юрайт, 2017.;
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. В.М. Бозрова. - М. : Юрайт, 2016.;
5. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата. Ч. 1 / под ред. В.В. Ершова. - М. : Юрайт, 2017.;
6. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата . Ч. 2 / под ред. В.В. Ершова. - М. : Юрайт, 2017.

б) дополнительная литература

7. Правоохранительные и судебные органы. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А.В. Гриненко, О.В. Химичевой. - М. : Юрайт, 2018.;
- Попова, Наталия Федоровна. Основы управления в правоохранительных органах [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. - М. : Юрайт, 2018.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

29. <http://www.consultant.ru/>
30. <http://www.garant.ru/>
31. <https://sudrf.ru/>
32. <https://www.rsl.ru/>
33. <https://elibrary.ru/>
34. <http://notary.ru/>
35. <http://fparf.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права:

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

3. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров.

4. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса - формирование у обучающихся базовых знаний в области решения трудовых споров, а также развития юридического мышления и навыков аргументации.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- освоение наиболее общего представления об основах рассмотрения и решения трудовых споров, знание законодательства, формирование прочных знания о трудовом праве, его принципах и основных институтах, использование знаний данной дисциплины в процессе освоения специальности.

5. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

6. Реализация МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

7. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Трудовая функция:

- Работа с задолженностью плательщиков

Трудовые действия:

- Подготовка, анализ документов для принятия решения о списании безнадежной к взысканию задолженности
- Принятие решений о списании задолженности, безнадежной к взысканию
- Оформление процедуры списания задолженности, безнадежной к взысканию

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятий аппарат, сущность и содержание гиперинститута «трудовые споры»;
- знать местную и опубликованную судебную практику;
- порядок разрешения индивидуальных трудовых споров юрисдикционными органами и проблемы, при этом возникающие;

- порядок разрешения коллективных трудовых споров на локальном уровне и уровнях выше локального, а также особенности процедуры разрешения коллективных трудовых споров в случае ограничения права на забастовку;

Уметь:

- анализировать нормы трудового законодательства, посвященные правовому регулированию разрешения трудовых споров;
- выявлять актуальные проблемы правового регулирования разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- выражать свои мысли относительно вопросов трудовых споров, дискутировать, обосновывать и отстаивать свою позицию;
- анализировать материалы судебной практики, выявляя сложные для доказывания факты, имеющие значение для разрешения трудового спора;
- давать квалифицированные юридические консультации по трудовым спорам;
- формировать доказательственную базу для разрешения трудовых споров;

Иметь практический опыт:

- самостоятельного поиска нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, в том числе с использованием интернет ресурса;
- пользования доктринальной и правоприменительной информацией по проблемным вопросам, возникающим при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- работы с трудовым законодательством и документами, необходимыми для разрешения конкретного трудового спора.

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа	24	24
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	72	72

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общие положения	6	3		9/3	8	17
Раздел 2.	Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	14	7		21/7	8	29
Раздел 3.	Коллективные трудовые споры	12	6		18/6	8	26
Всего		32	16		48/16	24	72

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
Раздел 1 1.	Общие положения	Тема 1.1. Понятие, причины и классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения и разрешения трудовых споров. Защита трудовых прав работников; Понятие и юридическая природа трудовых споров; Структура трудового спора; Причины и условия возникновения трудовых споров; Виды (классификация) трудовых споров. Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров; Классификация принципов российского трудового права; Система и содержание принципов рассмотрения трудовых споров Тема 1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения и разрешения трудовых споров. Система органов, рассматривающих трудовые споры Трудовой кодекс Российской Федерации;

		Положения ГПК РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры; Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров; Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры; Процедуры рассмотрения коллективных трудовых споров.
Раздел 2.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Теме 2.1. Понятие и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде. Споры о заключении трудового договора. Понятие и признаки индивидуального трудового спора; Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров; Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия); Порядок образования комиссий по трудовым спорам (КТС); Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд; Подготовка трудового дела к судебному разбирательству; Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя; Споры о заключении трудового договора; Споры об изменении трудового договора; Оплата времени вынужденного прогула Тема 2.2. Споры о рабочем времени и времени отдыха. Исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам Понятие рабочего времени; Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;

		Содержание учебного материала Понятие, функции, формы, системы заработной платы; Порядок и сроки выплаты заработной платы; Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав дисциплинарного проступка; Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий; Общие положения об исполнении решений по индивидуальным трудовым спорам; Исполнение решений комиссий по трудовым спорам; Исполнение решений суда по индивидуальным трудовым спорам
Раздел 3.	МДК 2.5.3. Коллективные трудовые споры	Тема 3.1. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения и разрешения Понятие и предмет коллективного трудового спора; Классификация коллективных трудовых споров; Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией; Порядок разрешения разногласий самими сторонами спора. Момент начала коллективного трудового спора; Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Тема 3.2. Реализация права на забастовку Понятие и виды забастовки; Право на забастовку и его ограничение; Порядок объявления забастовки; Правовое положение работников в связи с проведением забастовки; Ответственность работников за незаконные забастовки

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)

Раздел 1.	Общие положения	Лекции-визуализация Семинар, Решение ситуационных задач
Раздел 2.	Трудовые споры и порядок их рассмотрения	Лекции-визуализация Семинар, Решение ситуационных задач
Раздел 3.	Коллективные трудовые споры	Лекции-визуализация Семинар, Решение ситуационных задач

7.4.Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1 Общие положения	ПК-2.2						
Раздел 2 Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения	ПК-2.2						
Раздел 3 Коллективные трудовые споры	ПК-2.2						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы,

раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	6	6
решение задач	6	6
Всего:	24	24

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Е.А. Певцова

Трудовое право: учебник для СПО /А.А. Певцова – М; Юстиция 2021. 206 стр

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с.

2. *Гладков, Н. Г.* Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

Б) Дополнительная литература

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018
4. *Головина, С. Ю.* Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с.
5. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.
6. *Федин, В. В.* Трудовые споры: теория и практика : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с.
7. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

5. Сайт Ежедневной газеты «Российская Газета»: <http://www.rg.ru>.
6. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Сайт Справочной правовой системы КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>.
8. Сайт Компьютерной правовой системы ГАРАНТ:<http://www.garant.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения, трудового права:

1. Наименование учебного кабинета: №405 Кабинет права социального обеспечения, трудового права;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.06 Предпринимательское право

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

Москва

2022

1. Наименование дисциплины: МДК.02.06 Предпринимательское право**2. Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: формирование знаний о частноправовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений юридически равных субъектов предпринимательской деятельности и корпоративных отношений.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование знаний об основных началах российского предпринимательского права;
- формирование навыков составления юридически значимых документов, используемых в гражданском обороте;
- формирование навыков разрешения практических правовых ситуаций;
- формирование знаний о правовом статусе физических и юридических лиц, публичных образований как участников корпоративных отношений;
- формирование знаний о гражданско-правовых сделках, договорах, обязательствах, распространённых в предпринимательской деятельности;
- формирование знаний о представительстве и сроках в предпринимательском праве;
- формирование знаний о предпринимательских рисках и гражданско-правовой ответственности предпринимателя;
- усвоение основных юридических понятий и конструкций, необходимых для изучения предпринимательского права;
- овладение терминологическим аппаратом предпринимательского права;
- формирование правового мышления.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

МДК.02.06 Предпринимательское право входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательство РФ о предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы предпринимательства;
- порядок организации и ликвидации субъектов предпринимательства; банкротства организаций (предприятий);
- методы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности;
- правовое регулирование рынка ценных бумаг;
- правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг);
- основные виды предпринимательских сделок

Уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам корпоративных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере корпоративных правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по вопросам предпринимательского права.

6. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	32	32
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	32	32

Самостоятельная работа	32	32
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	96	96

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС (в т.ч. курсовая работа)	Всего
Раздел 1.	Общие положения предпринимательского права	10	10		20/10	10	30
Раздел 2.	Предпринимательская деятельность и корпоративные правоотношения	10	10		20/10	10	30
Раздел 3.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	12	12		24/12	12	36
ВСЕГО		32	32		64/32	32	96

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения предприниматель- ского права	Тема 1.1. Понятие, принципы, предмет и метод предпринимательского права – Понятие предпринимательского права. – Место предпринимательского права в российской правовой системе.

		– Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. – Принципы предпринимательского права и их значение для регулирования предпринимательской деятельности. Публично-правовые и частноправовые начала в регулировании предпринимательской деятельности. Конституционные и специальные (отраслевые) принципы предпринимательского права: свободное обращение товаров и денег; свобода выбора форм и сфер предпринимательской деятельности и ее пределы; свобода договоров и ее ограничения; возможность судебной защиты; равенство форм собственности и его реализация; свобода добросовестной конкуренции и ее обеспечение. Тема 1.2. Система источников предпринимательского права – Понятие и виды источников предпринимательского права. Понятие предпринимательского законодательства. Конституционные основы предпринимательской деятельности. Систематизация законодательства о предпринимательской деятельности. – Отраслевое регулирование предпринимательской деятельности. Комплексные нормативные правовые акты. Хозяйственно-правовые нормы в Гражданском кодексе РФ. Система законов, регулирующих отдельные виды предпринимательской деятельности. – Компетенция Российской Федерации и ее субъектов в регулировании предпринимательской деятельности. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности. Условия действительности ведомственных нормативных актов и их содержание. – Международно-правовые акты в системе регулирования предпринимательской деятельности. – Корпоративные нормы как источники предпринимательского права. Обычай делового оборота. Проблемы кодификации источников предпринимательского права. Предпринимательский (хозяйственный, торговый) кодекс России: возможность и необходимость.
2.	Раздел 2. Предпринимательская деятельность и корпоративные правоотношения	Тема 2.1. Понятие и структура предпринимательской деятельности – Законодательное определение и признаки предпринимательской деятельности.

		– Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Общие требования к предпринимательской деятельности. – Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательской деятельности». – Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты предпринимательского права, их роль в предпринимательских правоотношениях. – Классификация субъектов предпринимательского права. Коллективные и индивидуальные формы предпринимательства. – Понятие и виды объектов предпринимательского права. – Классификация объектов предпринимательского права: вещи (товар и продукция), включая деньги и ценные бумаги; иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной собственности, в том числе исключительные права на них (интеллектуальная собственность); нематериальные блага. – Оборотоспособность объектов гражданского права предпринимателей. Виды оборотоспособности: объекты не ограниченные в обороте; объекты, изъятые из оборота. – Торговое предприятие как объект предпринимательского права. – Имущество предприятия как основной объект гражданских прав субъектов коммерческого права. – Понятие и структура имущества предприятия. Движимые и недвижимые вещи. Недвижимость как объект предпринимательской деятельности. Правовой режим движимых вещей. – Понятие, значение и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Ограничение свободы договора. – Классификация договоров в сфере предпринимательства. – Отличие предпринимательского договора от бытовых сделок. – Порядок заключения договоров в сфере предпринимательства. Тема 2.2. Правовой статус предпринимателя – Право на занятие предпринимательской деятельностью: основания возникновения и способы осуществления этого права. – Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.

		– Правоспособность (компетенция) субъектов предпринимательского права. – Государственная регистрация субъектов предпринимательского права. – Права и обязанности предпринимателя и их юридическое закрепление. – Гарантии осуществления права на занятие предпринимательской деятельностью Тема 2.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности – Общие положения о коммерческих организациях. – Понятие коммерческой организации. – Организационно-правовые формы предприятий. – Имущество коммерческой организации. – Управление коммерческой организации. – Классификация субъектов предпринимательского права по различным основаниям. – Индивидуальные предприниматели (предприниматели без образования юридического лица). – Коллективные предприниматели (всех форм собственности). – Полные товарищества. Товарищества на вере. – Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. – Товарные и фондовые биржи. – Центральный банк РФ. – Объединения коммерческих организаций с образованием и без образования юридических лиц (ассоциации, союзы, холдинги, простое товарищество, саморегулируемые организации) – Специальные виды субъектов коммерческого права: малые предприятия; предприятия монополисты; занимающие доминирующее положение; организации с иностранными инвестициями; дочерние и зависимые предприятия. Тема 2.4. Понятие и структура корпоративных отношений – Понятие корпоративных отношений. Корпорации. – Структура корпоративных отношений – Возникновение, изменение и прекращение корпоративных отношений

		Тема 2.5. Риски предпринимательской деятельности и юридическая ответственность предпринимателя – Риски предпринимателя – Ответственность предпринимателя за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей Тема 2.6. Несостоятельность (банкротство) участников предпринимательской деятельности – Понятие института несостоятельности (банкротства). – Система законодательства о несостоятельности (банкротстве). – Юридические лица, на которых не распространяется законодательство о банкротстве. – Понятие банкротства. Критерии банкротства: недостаточность имущества должника (неоплатность); платежная неспособность (неплатежеспособность). – Признаки несостоятельности (банкротства). – Понятие и состав денежного обязательства и обязательных платежей при банкротстве. – Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства). Соотношение понятий «должник» и «банкрот». – Арбитражный управляющий как ключевая фигура в процедуре банкротства. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Обязанности и функции арбитражного управляющего. – Реестр требований кредиторов. – Процедуры несостоятельности (банкротства). управления. – Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. – Банкротство кредитных организаций.
3.	Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Тема 3.1. Государственная регистрация предприятия. Реорганизация и ликвидация предприятия – Процесс создания коммерческой организации. – Реорганизация коммерческой организации. – Ликвидация коммерческой организации. Тема 3.2. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности – Виды контроля и надзора в зависимости от сферы применения, стадий контроля и целей проверки, а также характера полномочий контролирующих органов. – Контроль за предпринимательской деятельностью лицензирующим органом. – Валютный контроль. Органы и агенты валютного контроля. – Государственный надзор. Установление государственного

		стандарта. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственный надзор: Госстандарт России, Госстрой России, Минздрав России, Минэкономразвития России, МАП России, Минсельхоз России. – Мероприятия и требования по контролю. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю. Основные принципы защиты их прав. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора). Тема 3.3. Правовое регулирование монополистической деятельности – Понятие конкуренции. Право на свободную конкуренцию. Правовое регулирование отношений добросовестной конкуренции. – Понятие и виды монополий. Понятие доминирующего положения на рынке и его носители. Качественные и количественные характеристики доминирующего положения. Понятие и признаки монополистической деятельности на товарном рынке. Субъекты монополистической деятельности. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты. – Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. – Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция. Порядок применения мер государственного воздействия. – Ответственность за монополистическую деятельность и недобросовестную конкуренцию. Тема 3.4 Правовое регулирование рынка ценных бумаг – Правовое положение участников рынка банковских услуг. – Правовое регулирование расчетов. – Кредитование. – Общие положения об инвестиционных ценных бумагах. – Правовое регулирование рынка страховых услуг. – Понятие валютного рынка. Валютный рынок и предпринимательская деятельность. Организация и проведение операций на валютном рынке. Государственное регулирование на валютном рынке. Валютный рынок в сфере внешнеэкономической деятельности Тема 3.5 Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг), защита прав потребителей и предпринимателей – Лицензирование и сертификация как средство государственного регулирования качества и безопасности продукции, товаров и услуг. – Принципы и цели сертификации. Нормативно-правовое обеспечение сертификационной деятельности. Системы качества по международным стандартам. Сертификация систем качества. Качество продукции и защита потребителей. Аудит

		качества. Системы сертификации. Правила и порядок проведения сертификации. Выдача сертификата соответствия и знака соответствия. – Ответственность за нарушение требований правил сертификации и государственных стандартов. – Государственный надзор и контроль в данной области. Проведение проверок, составление акта проверки. Выдача предписаний, постановления о наложении штрафа. Обжалование предписаний и постановлений о наложении штрафа. – Уголовная ответственность за обман потребителей. – Роль стандартизации в экономике страны. Государственная система стандартизации. Основные понятия и определения в системе стандартизации. Органы и службы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации. Виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения предпринимательского права	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
2.	Раздел 2. Предпринимательская деятельность и корпоративные правоотношения	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общие положения гражданского права. Содержание гражданских правоотношений. Сделки. Сроки.	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11	ПК-1.1	ПК-1.4	
Раздел 2. Предпринимательская деятельность и корпоративные правоотношения	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11	ОК-12	ПК-1.6	ПК-2.2
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.2	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (5 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6
работа с литературой	6	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6
подготовка презентации	6	6
решение задач	8	8
Всего:	32	32

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. *Ефимова, О. В.* Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04287-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/405960> (дата обращения: 05.06.2022).
2. *Морозов, Г. Б.* Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-

8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 05.06.2022).
3. *Разумовская, Е. В.* Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489643> (дата обращения: 05.06.2022).
4. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376> (дата обращения: 05.06.2022).

б) дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041> (дата обращения: 05.06.2022).
2. Коммерческое право: учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488765> (дата обращения: 05.06.2022).
3. *Фархутдинов, И. З.* Инвестиционное право: учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06628-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494056> (дата обращения: 05.06.2022).
4. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494632> (дата обращения: 05.06.2022).

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

36. <http://www.consultant.ru/>
37. <http://www.garant.ru/>
38. <https://sudrf.ru/>
39. <https://www.rsl.ru/>
40. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные,

территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права, дисциплин права:

1. Наименование учебного кабинета: № 309 Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.07 Уголовное право

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.07 Уголовное право.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – ознакомление с основными положениями и принципами современного уголовного права; а также подготовка обучающихся к профессиональной деятельности.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- обретение готовности участия в создании нормативных правовых актов
- обретение готовности совершения действий связанных с реализацией уголовно-правовых норм,
- понимание важности обеспечения законности правопорядка безопасности личности, общества, государства
- усвоение правил охраны общественного порядка
- освоение правил предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования преступлений
- освоение правил защиты всех форм собственности
- обретение навыков консультирования по вопросам уголовного права, осуществления правового воспитания

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.07 Уголовное право входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

4. Реализация МДК.02.07 Уголовное право основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.02.07 Уголовное право

В результате изучения МДК.02.07 Уголовное право обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

Трудовая функция:

Работа с задолженностью плательщиков

Трудовое действие:

Подготовка и направление документов о взыскании задолженности в судебном порядке

В результате изучения МДК.02.07 Уголовное право обучающийся должен:

Знать:

- основные положения, сущность и содержание важнейших понятий категорий институтов уголовного права
- принципы, содержание, систему, структуру и задачи российского уголовного законодательства

Уметь:

- пользоваться уголовно-правовыми понятиями и категориями
- анализировать толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы
- выполнять юридические действия в точном соответствии с уголовным законом
- правильно квалифицировать преступление, отграничивать преступное поведение от непроступного и разграничивать смежные преступления

Иметь практический опыт:

- владения юридической в том числе уголовно-правовой терминологией
- работы с уголовным законодательством
- анализа поведения и мер уголовно-правового воздействия
- методики квалификации различных преступлений их разграничения с иными правонарушениями и смежными деяниями
- реализации уголовно-правовых норм с отражением их в юридической документации
- анализа правоприменительной практики в области борьбы преступностью.

1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	32	32
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	48	48
Самостоятельная работа	32	32
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация

Максимальная учебная нагрузка	96	96

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.7.1 Общая характеристика уголовного права	10	10		20/18	10	30
2.	МДК 2.7.2 Общая часть уголовного права	10	10		20/18	10	30
3.	МДК 2.7.3 Особенная часть уголовного права	12	12		24/12	12	36
	Всего	32	32		64/48	32	96

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.7.1 Общая характеристика уголовного права	Тема 1.1. Уголовное право как отрасль российского права - Понятие уголовного права как отрасли российского права. - Предмет, метод, система, задачи и функции уголовного права. - Соотношение уголовного права с другими отраслями права - Принципы уголовного права - Источники уголовного права - Уголовный закон. - Понятие уголовное ответственности. - Уголовная ответственность как вид юридической ответственности. - Основания уголовной ответственности. - Уголовно-правовые отношения и уголовная ответственность. - Элементы уголовно-правовых отношений. Тема 1.2. Понятие, признаки и состав преступления - Понятие и сущность преступления.

		- Материальные и формальные преступления. - Основные признаки преступления и их содержание. - Малозначительность деяния. - Классификация преступлений и ее значение. - Категории преступлений. - Практическое значение установление категории преступлений. - Понятие состава преступления. - Соотношение преступления и состава преступления. - Значение состава преступлений в уголовном праве. - Состав как основание уголовной ответственности. - Классификации состава преступлений. - Элементы и признаки составов преступлений.
2.	МДК 2.7.2 Общая часть уголовного права	Тема 2.1. Соучастие в преступлении, множественность преступлений - Понятие и виды стадий совершения преступления. - Приготовление к преступлению, его признаки, формы и значение. - Покушение на преступление: понятие, признаки, виды, значение. - Оконченное преступление - Добровольный отказ от преступления. - Соучастие: понятие и признаки. Виды и формы соучастия. - Виды соучастников. Ответственность соучастников. - Понятие и признаки множественность преступлений. - Понятие единого сложного преступления, отличие от множественности. - Формы множественности: совокупность и рецидив преступлений. Их виды и значение. Тема 2.2. Уголовная ответственность и уголовное наказание - Понятие и цели наказания. - Система и виды наказаний. - Основные и дополнительные. - Общие начала назначения наказания. - Смягчающие и отягчающие обстоятельства. - Понятие и правовые последствия освобождения от уголовной ответственности и наказания. - Виды освобождения от уголовной ответственности, и их характеристика. - Виды освобождения от наказания, и их характеристика. - Амнистия и помилование. - Судимость: понятие, значение, погашение и снятие
3.	МДК 2.7.3 Особенная часть уголовного права	Тема 3.1. Преступления против личности - Понятие и общая характеристика преступлений против личности. - Преступление против жизни. Общая характеристика и виды. - Понятие убийства и его виды. - Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства. - Общая характеристика преступлений против свободы, чести и достоинства личности. - Преступления, посягающие на свободу личности. - Преступления, посягающие на честь и достоинство личности.

		- Посягательства против половой свободы личности, их квалификация. - Посягательства против половой свободы несовершеннолетних и половой неприкосновенности малолетних, их квалификация Тема 3.2. Преступления против общества - Общая характеристика и система преступлений в сфере экономической деятельности. - Преступления, посягающие на отношения в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. - Преступления, посягающие на кредитно-денежные отношения. - Преступления, посягающие на отношения по осуществлению добросовестной конкуренции ограничению монополизма. - Преступления, посягающие на финансовые отношения. - Преступления, посягающие на отношения по осуществлению внешнеэкономической деятельности. - Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: общая характеристика. - Преступления управляющих в коммерческих и иных организациях Тема 3.3. Преступления, направленные против институтов социальной защиты граждан -Невыплата пенсий, пособий и иных выплат -Отказ в предоставлении гражданину информации -Иные социальные преступления Тема 3.4. Преступления против государства - Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства: общая характеристика. - Преступления против внешней безопасности государства. - Преступления против внутренней безопасности государства и основ конституционного строя - Преступления, создающие угрозу безопасности государства - Должностные преступления: общая характеристика. - Преступления против порядка управления: общая характеристика. - Преступления, посягающие на авторитет и нормальные условия осуществления государственной власти - Преступления, нарушающие режим государственной границы

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.7.1 Общая характеристика уголовного права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	МДК 2.7.2 Общая часть уголовного права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	МДК 2.7.3 Особенная часть уголовного права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.7.1 Общая характеристика уголовного права	ПК 2.2						
МДК 2.7.2 Общая часть уголовного права	ПК 2.2						
МДК 2.7.3 Особенная часть уголовного права	ПК 2.2						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;

- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6
работа с литературой	6	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6
подготовка презентации	6	6
решение задач	8	8
Всего:	32	32

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и особенная части / В.В. Сверчков . - М., Юрайт, 2020
2. Боровиков, В.Б. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: учеб. для СПО/ В.Б.Боровиков, А.А.Смердов. - М., Юрайт, 2020
3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / В. Б. Боровиков, А.А.Смердов. - М., Юрайт, 2020

б) дополнительная литература

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 63-ФЗ [Электронный ресурс] (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.12.2021)
2. Уголовное право. Общая часть. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / под ред. И.А. Подройкиной, С.И. Улезько . - М. : Юрайт , 2020
3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / под ред. И.А. Подройкиной, С.И. Улезько . - М. : Юрайт , 2020

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

41. <http://www.consultant.ru/>
42. <http://www.garant.ru/>
43. <https://sudrf.ru/>
44. <https://www.rsl.ru/>
45. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные

технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права:

1. Наименование учебного кабинета: №308 Кабинет конституционного и административного права, основ экологического права;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.08 Основы социального обслуживания

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка)

Москва

2022

6. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.08 Основы социального обслуживания.

7. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – получить представление о системе социального обслуживания населения, её участниках и порядке реализации.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социального обслуживания населения в современных условиях;
- получение знаний по организации системы социального обслуживания населения;
- изучение деятельности органов и организаций в системе социального обслуживания населения;
- уяснение обучающимися специфики организации системы социального обслуживания населения;
- ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими навыками организации социального обслуживания.

8. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.08 Основы социального обслуживания входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

9. Реализация МДК.02.08 Основы социального обслуживания основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего

естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

10. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате изучения МДК 02.08. «Основы социального обслуживания» обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В результате изучения МДК.02.08 Основы социального обслуживания обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда.
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

11. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	32	32
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	32	32
Самостоятельная работа	32	32
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	96	96

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общее понятие и характеристика системы социального обслуживания	10	10		20/10	10	30
Раздел 2.	Правовые основы социального обслуживания населения	10	10		20/10	10	30
Раздел 3.	Организация работы органов и организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения	12	12		24/12	12	36
Всего		32	32		64/32	32	96

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
Раздел 1.	Общее понятие и характеристика системы социального обслуживания	Тема 1.1. Основы системы социальной защиты и социального обслуживания населения. - Понятие, цели и задачи социальной защиты населения; - Субъекты и объекты социальной работы в системе социальной защиты населения; - Социальное обслуживание населения: понятие, признаки, формы, классификация участников, поставщики и получатели социальных услуг. Тема 1.2 Понятие социальной услуги. Виды социальных услуг - Понятие услуги, социальная услуга. - Виды социальных услуг Тема 1.3. Принципы социального обслуживания - Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию.

		- Адресность предоставления социальных услуг; - Приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, - Достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг; - Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде; - Принцип добровольности; - Принцип конфиденциальности. Тема 1.4 Научное развитие социальной защиты и социального обслуживания населения в РФ и за рубежом. - Историческая трансформация социальной защиты и социального обслуживания в России. - Особенности возникновения систем социальной защиты населения за рубежом.
Раздел 2	Правовые основы социального обслуживания населения	Тема 2.1. Нормативное правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации - Федеральное законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения. - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и его влияние на систему социального обслуживания в России. Тема 2.2 Региональное нормативное правовое регулирование социального обслуживания населения. - Особенности регионального регулирования вопросов социального обслуживания населения. - Нормативное правовое регулирование социального обслуживания населения в Москве и Московской области. Тема 2.3 Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг - Финансовое обеспечение социального обслуживания - Предоставление социальных услуг бесплатно - Определение размера платы за предоставление социальных услуг. Региональные тарифы.
Раздел 3.	Организация работы органов и организаций, осуществляющих социальное	Тема 3.1. Общие положения об организации деятельности участников системы социального обслуживания населения. - Права и обязанности получателей социальных услуг - Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг

	обслуживание населения	- Организации социального обслуживания - Информационные системы в сфере социального обслуживания - Реестр поставщиков социальных услуг - Регистр получателей социальных услуг - Требования к порядку предоставления социальных услуг Тема 3.2 Порядок предоставления социального обслуживания - Обращение о предоставлении социального обслуживания - Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании - Заключение договора социального обслуживания - Отказ от социального обслуживания, социальной услуги Тема 3.3 Социальный контракт как основа реализации социального обслуживания населения - Договор о предоставлении социальных услуг - Особенности заключения договора на оказание социальных услуг - Индивидуальная программа Тема 3.4 Контроль в сфере социального обслуживания - Государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания - Общественный контроль в сфере социального обслуживания

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Общее понятие и характеристика системы социального обслуживания	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2	Правовые основы социального обслуживания населения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	Организация работы органов и организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4 Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции					
Раздел 1 Общее понятие и характеристика системы социального обслуживания	ОК-2	ОК-4	ОК-11	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3

Раздел 2 Правовые основы социального обслуживания населения	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ПК-2.1	ПК-2.2		ПК-2.3	
Раздел 3 Организация работы органов и организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11	ПК-2.1	ПК-4.2	ПК-4.4	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;

– решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6
работа с литературой	7	7
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	5	5
подготовка презентации	7	7
решение задач	7	7
Всего:	32	32

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. *Воронцова, М. В.* Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения: 06.06.2022).
2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум. / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491450> (дата обращения: 06.06.2022).
3. *Кононова, Т. Б.* Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477859> (дата обращения: 06.06.2022).
4. *Приступа, Е. Н.* Теория и методика социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490189> (дата обращения: 06.06.2022).

б) дополнительная литература

1. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / под ред. Л. И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М.: Юрайт, 2022. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.
2. Анбрехт, Татьяна Анатольевна. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Т.А. Анбрехт. - М.: Юрайт, 2022. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.
3. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М.: Юрайт, 2022

4. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Приступа. - М.: Юрайт, 2022
5. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М.: Юрайт, 2022

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

12. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
13. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
14. Информационно-правовой портал «Гарнат», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
15. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
16. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
17. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
18. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
19. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
20. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа – <http://www.dsmp.mos.ru/>
21. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
22. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru), www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета Права социального обеспечения, трудового права

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;

- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.09 Налоговое право

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

Москва

2022

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.09 Налоговое право.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса–формирование у обучающегося целостного представления о налоговых правоотношениях в РФ.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- сформировать у обучающихся овладение правовой терминологией, усвоение теоретического материала и нормативных актов о налогах и сборах;
- сформировать у студентов навыки работы с нормативными правовыми актами;
- приобретение обучающимися навыка анализа конкретных реальных ситуаций в системе налогообложения и применения к ним правовых знаний;
- формирование правового самосознания и правовой культуры студентов.

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.09 Налоговое право входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Реализация МДК.02.09 Налоговое право основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.2.9Налоговое право

В результате изучения МДК.02.09 Налоговое право обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Трудовая функция:

- Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование
- Учет платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование
- Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды

Трудовые действия:

- *Осуществление сверки плательщиков с налоговыми органами*
- *Сообщение плательщику страховых взносов о фактах излишней уплаты страховых взносов (пеней, штрафов) и суммах излишне уплаченных денежных средств.*
- *Сообщение плательщику страховых взносов о принятом решении о зачете (возврате) сумм излишне уплаченных страховых взносов, пеней, штрафов или об отказе в осуществлении зачета (возврата)*
- *Проверка правильности заполнения формы отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам*

- Проверка правильности определения плательщиком страховых взносов объекта обложения страховыми взносами и базы для начисления страховых взносов
- Проверка правильности определения сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами
- Проверка правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов плательщиком
- Оформление результатов камеральных проверок в виде справок о выявлении недоимки и актов в случае выявления нарушений
- ***Подготовка информации и документов, необходимых для проведения выездной проверки***

В результате изучения МДК 2.9 «Налоговое право» обучающийся должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- экономическое содержание налогов и сборов;
- функции налогов, содержание понятия «налоговая система»;
- отличительные признаки налогов и сборов;
- элементы налогов;
- виды налогов и сборов;
- место налогов в системе обязательных платежей, осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- отличительные признаки моделей системы налогов и сборов;
- налоговые правоотношения, порядок организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- возможные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе с населением;
- закономерности и правила общения с клиентом;
- нормативную правовую базу по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- классификацию российской налоговой системы;
- основные принципы начального этапа формирования российской налоговой системы;
- основные недостатки в подготовке и проведении налоговой реформы в России;
- основные показатели налоговой системы РФ;
- отличие налогов и сборов от других обязательных платежей;
- отличия всех видов налогов;
- экономическую сущность налогов в системе обязательных платежей;
- как ориентироваться в вопросах нормативного правового регулирования налоговых отношений;

Уметь:

- осуществлять профессиональные стандарты профессиональной деятельности в области формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- соблюдать нормативно-правовые акты при выполнении профессиональных задач.
- отличать налоги и сборы от других обязательных платежей;
- отличать виды налогов;
- осмысливать экономическую сущность налогов в системе обязательных платежей;
- ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования налоговых отношений;
- оценивать изменения правовой базы отрасли налогового права российского законодательства;
- применять на практике нормы правового регулирования налоговых отношений;
- различать модели систем налогов и сборов;
- различать понятия «налоги» и «сборы»;
- классифицировать налоги российской налоговой системы по соответствующим критериям и признакам;

- выявлять оценивать факты коррупционного поведения, давать оценку правомерного и неправомерного поведения;
- принимать решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом.
- анализировать конкретную ситуацию, связанную с реформированием налоговой системы;
- применять информационно-коммуникационные технологии, в работе с населением по индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат;
- решать практические задачи по правовым аспектам федеральных, региональных, местных налогов.

Иметь практический опыт:

- анализа налоговых правоотношений;
- оценки проводимой государственной налоговой политики;
- анализировать правоприменительную практику;
- подготовки юридических документов.
- анализа действующего налогового права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам консультирования пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- работы с периодическими изданиями с целью своевременного ознакомления с изменениями в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	27	27
Практические занятия, семинары	9	9
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	9	9
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.9.1 Общая характеристика налогового права	8	3		11/3	6	17
2.	МДК 2.9.2 Система налогов и сборов в Российской Федерации	9	3		12/3	6	18
3.	МДК 2.9.3 Налоговое администрирование в российской налоговой системе	10	3		13/3	6	19
	Всего	27	9		36/9	18	54

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.9.1 Общая характеристика налогового права	Тема 1.1. Налоговое право как отрасль права Экономическое содержание и функции налогов. Основополагающие признаки налога. Понятия «налог» и «сбор» Налоговое право в России. Тема 1.2. Гармонизация налоговых отношений. Исполнение обязанности по уплате налога (сбора). Виды налогов. Налоги в системе обязательных платежей. Система налогов и сборов. Налоговые правоотношения. Тема 1.3. Составление характеристики налоговых прав и обязанностей граждан и исполнения обязанностей по уплате налога Работа с Конституцией Российской Федерацией. Знакомство с Налоговым кодексом
2.	МДК 2.9.2 Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Тема 2.1. Развитие системы правовых отношений налогов и сборов в Российской Федерации. Классификация налогов и сборов в Российской Федерации Понятие налоговой системы, её важнейшие элементы. Классификация российской системы налогов и сборов по принадлежности к уровню власти.

		Организация Государственной налоговой службы в Российской Федерации. Ответственность за нарушения налогового законодательства. Налоговый контроль. Тема 2.2. Этапы развития системы правовых отношений налогов и сборов в Российской Федерации Исторический аспект развития налогообложения в России. Налоги в период централизованного управления экономикой. Начало становления российской налоговой системы. Подготовка налоговой реформы. Период реформирования. Современный этап развития налоговой системы Тема 2.3. Показатели налоговых отношений, налоговые льготы, риски. Налоговая нагрузка как основной показатель налоговых отношений. Налоговые льготы в системе налогов и сборов. Налоговые риски. Тема 2.4. Решение практических задач налоговыми льготами, в том числе получателями пенсий. Работа с нормативными документами Правовые основы предоставления льгот по уплате налогов юридическим, физическим лицам, в том числе получателей пенсии.
3.	МДК 2.9.3 Налоговое администрирование в российской налоговой системе.	Тема 3.1. Правовое обеспечение налоговых отношений в Российской Федерации. Сущность налогового администрирования, участники, функции. Налоговый кодекс - основной инструмент реализации налоговой политики. Понятие налогового законодательства. Важнейшие нормы налогового законодательства. Тема 3.2. Права и обязанности налоговых органов. Обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов. Налоговые органы – центральное звено налогового в Российской Федерации. Налоговый контроль – основное право налоговых органов. Главная обязанность налогоплательщика и плательщика сборов. Тема 3.3. Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения, ответственность. Постановка на налоговый учёт. Налоговые проверки, их виды Тема 3.4. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость (НДС). Налог на прибыль организаций (НП). Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Водный налог. Акцизы и пошлины. Тема 3.5. Региональные налоги. Местные налоги. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.

	Транспортный налог. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Специальные налоговые режимы. Тема 3.6. Решение практических задач на начисление различных видов налога. Начисление налога на прибыль организаций. Начисление налога на добавленную стоимость.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.9.1 Общая характеристика налогового права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	МДК 2.9.2 Система налогов и сборов в Российской Федерации.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	МДК 2.9.3 Налоговое администрирование в российской налоговой системе.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.9.1 Общая характеристика налогового права	ПК 2.1						
МДК 2.9.2 Система налогов и сборов в Российской Федерации.	ПК 2.1						
МДК 2.9.3 Налоговое администрирование в российской налоговой системе	ПК 2.1						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

Тедеев, Астамур Анатольевич . Налоговое право России [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.А.

Тедеев, В.А. Парыгина. - М. : Юрайт, 2019.

Карташов, Александр Викторович. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.В.

Карташов; под ред. Е.Ю. Грачевой. - М. : Юрайт, 2019.

Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.Ш. Киясханова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Добавлено: 27.02.2020.

б) дополнительная литература

- Винницкий, Данил Владимирович. Налоговое право [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Д.В. Винницкий . - М. : Юрайт, 2019.
- Налоговое право. Общая часть: в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата. Т. 1 / под ред. И.И. Кучерова. - М. : Юрайт, 2018.
- Налоговое право. Общая часть: в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата. Т. 2 / под ред. И.И. Кучерова. - М. : Юрайт, 2019.
- Налоговое право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под ред. И.И. Кучерова. - М. : Юрайт, 2018.
- Васюк, Анастасия Владимировна. Налоговое право [Электронный ресурс] : практикум-тренинг / А.В. Васюк, Ю.В. Медяников. - Владивосток : Рос. тамож. акад., 2019.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

46. <http://www.consultant.ru/>
47. <http://www.garant.ru/>
48. <https://sudrf.ru/>
49. <https://www.rsl.ru/>
50. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса; профессиональных дисциплин.

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.10 Логика для юристов

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.10 Логика для юристов.

2. Цель и задачи освоения МДК:

Цель освоения МДК – формирование у обучающихся культуры мышления, а также культуры аргументации как факторов развития профессионального мастерства в рамках юридических профессий.

Задачи освоения МДК:

- повысить общий уровень культуры мыслительной деятельности обучающихся: развить умения анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировано проводить рассуждения, доказательства и т.д.;
- сформировать умение замечать логические ошибки в устной и письменной речи, показать правильные пути опровержения этих ошибок;
- выработать практические навыки последовательного и доказательного мышления.

3. Место МДК в системе ОП СПО:

МДК.02.10 Логика для юристов входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Реализация МДК.02.10 Логика для юристов:

основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.02.10 Логика для юристов

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Трудовая функция:

- Установление пенсий и иных выплат

Трудовые действия:

- Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально

В результате изучения МДК обучающийся должен:

Знать:

- о специфике логики как науки о правильном мышлении;
- о мышлении как объекте логики, о содержании и формах мышления;
- о связях мышления и языка;
- об основных этапах развития логики как науки;
- основные формы абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение, логические отношения между ними, логические операции с ними,
- основные и неосновные формально-логические законы;
- методы познания и выявления логических связей, имеющих формально-логическую природу: дедукцию, индукцию, аналогию, сравнение, анализ, синтез и др.

Уметь:

- разбираться в форме и содержании мышления;

- понимать специфику взаимодействия мышления и языка;
- оценивать этапы развития логики как науки;
- сознательно пользоваться исходными принципами правильного мышления;
- четко формулировать стройную и убедительную мысль;
- самостоятельно вести рассуждение;
- логически выстраивать аргументированную профессиональную речь;
- обеспечивать ее научную убедительность;
- понимать и объяснять сложные политико-правовые явления и процессы, конкретные документы, актуальные ситуации, общественные причинно-следственные связи.

Иметь практический опыт:

- понимания специфики взаимодействия мышления и языка, оценивания этапов развития логики как науки;
- формулирования логически выстроенной, аргументированной, профессиональной речи.

6. Объём МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	18	18
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	МДК 2.10.1 Логика как наука и её роль в деятельности юристов	6	6		12/6	6	18
2.	МДК 2.10.2 Формы мышления	6	6		12/6	6	18
3.	МДК 2.10.3 Основы аргументации и формирования знаний	6	6		12/6	6	18
	Всего	18	18		36/18	18	54

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
1.	МДК 2.10.1 Логика как наука и её роль в деятельности юристов	Тема 1.1. Логика как наука: - история логики как науки; - понятие и функции логики; - язык формальной логики. Тема 1.2. Место логики в деятельности юриста: - логика как инструмент деятельности юриста; - место логики в компетенциях юриста; - логика как инструмент аргументации. Тема 1.3. Законы логики и логическая форма: - общая характеристика логических законов; - основные логические формы.
2.	МДК 2.10.2 Формы мышления	Тема 2.1. Понятие как форма мышления: - общая характеристика понятия; - содержание понятия; - классификация понятий; - логические операции с понятиями. Тема 2.2. Суждение как форма мышления: - общая характеристика суждения; - содержание суждения; - классификация суждений; - логические операции с суждениями. Тема 2.3. Умозаключение как форма мышления: - общая характеристика умозаключения; - содержание умозаключения; - классификация умозаключений; - логические операции с умозаключениями.
3.	МДК 2.10.3 Основы аргументации и формирования знаний	Тема 3.1. Основы логической аргументации: - понятие логической аргументации; - содержание логической аргументации; - структура логической аргументации. Тема 3.2. Тактика аргументации: - понятие тактики аргументации; - уловки, софизмы, парадоксы в аргументации; - доказательства в аргументации. Тема 3.3. Формы развития знаний: - общая характеристика знаний; - содержание задачи, проблемы, теории; - содержание версии и гипотезы.

7.3. Образовательные технологии:

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	МДК 2.10.1 Логика как наука и её роль в деятельности юристов	Лекция-визуализация Семинар
2.	МДК 2.10.2 Формы мышления	Лекция-визуализация Семинар

		Решение ситуационных задач
3.	МДК 2.10.3 Основы аргументации и формирования знаний	Лекция-визуализация Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК:

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
МДК 2.10.1 Логика как наука и её роль в деятельности юристов	ПК 2.2.						
МДК 2.10.2 Формы мышления	ПК 2.2.						
МДК 2.10.3 Основы аргументации и формирования знаний	ПК 2.2.						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК:

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература:

1. Михалкин, Н.В. Основы логики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с.

2. Иванова, Т.В. Деловая культура. Правовая аргументация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.

б) дополнительная литература:

1. Ивин, А.А. Логика для юристов: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 262 с.

2. Михалкин, Н.В. Логика и аргументация для юристов: учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 365 с.

3. Тарасов, Н.Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции: учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 218 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК:

1. <https://www.rsl.ru;>
2. <https://elibrary.ru;>
3. <https://urait.ru;>
4. <https://cyberleninka.ru.>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин и дисциплин права:

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.11 Нотариат

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

1. Наименование междисциплинарного курса (далее – МДК): МДК.02.11 Нотариат.

2. Цель и задачи освоения междисциплинарного курса:

Цель освоения междисциплинарного курса – формирование у обучающегося понимания существа и организации деятельности органов нотариата в Российской Федерации.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- сформировать у обучающихся устойчивое представление о понятии, системе и структуре органов нотариата в Российской Федерации;
- сформировать знания о сущности и содержании принципов организации и деятельности органов нотариата в Российской Федерации;
- сформировать понимание основных полномочий нотариуса, содержания и основных направлений (функций) нотариальной деятельности;
- сформировать четкое понимание целей, социального значения и правовых основ нотариальной деятельности;
- сформировать знания о правилах совершения нотариусом отдельных нотариальных действий;
- воспитать у студентов чувство нетерпимости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности;
- воспитать стремление к бережному отношению к чести и достоинству гражданина;
- воспитать чувство ответственности за судьбы людей и порученное дело.

3. Место междисциплинарного курса в структуре ОП СПО:

МДК.02.11 Нотариат входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации образовательной программы среднего профессионального образования по

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Реализация МДК.02.11 Нотариат основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

5. Требования к результатам освоения МДК.02.11 Нотариат

В результате изучения МДК.02.11 Нотариат обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции:

ПК-2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Трудовая функция:

- Установление пенсий и иных выплат

Трудовые действия:

- Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально

В результате изучения МДК.02.11 Нотариат обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия нотариального права;
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;
- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности;

Уметь:

- при осуществлении нотариальной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ и нормами международного права, руководствуясь принципами законности и верховенства права;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности органов нотариата в Российской Федерации;

Иметь практический опыт:

- квалифицированного применения правовых актов в нотариальной деятельности;
- выполнения должностных обязанностей нотариуса по оказанию квалифицированной юридической помощи, а также по производству отдельных нотариальных действий;
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами нотариата в Российской Федерации.

1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	27	27
Практические занятия, семинары	9	9
Лабораторные занятия		

В том числе в интерактивной форме	9	9
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание МДК

7.1. Разделы МДК и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела МДК	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Введение в курс «Нотариат»	9	3		12/3	6	18
Раздел 2.	Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	9	3		12/3	6	18
Раздел 3.	Совершение нотариусами нотариальных действий	9	3		12/3	6	18
Всего		27	9		36/9	18	54

7.2. Содержание разделов МДК

№ п/п	Наименование раздела МДК	Содержание темы
Раздел 1.	Введение в курс «Нотариат»	Тема 1.1. Правовые основы нотариальной деятельности. - История возникновения и развития нотариата; - Понятие нотариата; - Виды нотариата; - Признаки нотариата; - Функции нотариата. - Понятие нотариальной деятельности; - Виды нотариальной деятельности; - Признаки нотариальной деятельности; - Функции нотариальной деятельности;
Раздел 2.	Правовой статус нотариусов и органов нотариата в	Тема 2.1. Правовой статус нотариусов в Российской Федерации - Права и обязанности государственных нотариусов; - Права и обязанности частных нотариусов; - Ответственность нотариуса; - Требования, предъявляемые к нотариусу;

	Российской Федерации	- Страхование нотариальной деятельности; - Финансовые основы нотариальной деятельности. Льготы при оплате нотариального тарифа. - Профессиональная этика нотариуса. Тема 2.2. Порядок наделения нотариуса полномочиями - Порядок прохождения стажировки в нотариальной конторе; - Порядок сдачи квалификационного экзамена; - Порядок вступления нотариуса в должность; - Порядок лишения нотариуса полномочий. Тема 2.3. Органы нотариального сообщества - Международные органы нотариального сообщества; - Федеральная нотариальная палата Российской Федерации; - Нотариальная палата субъекта Российской Федерации; - Нотариальный округ - Нотариальная контора
Раздел 3.	Совершение нотариусами нотариальных действий	Тема 3.1. Нотариальное делопроизводство. - Понятие нотариального делопроизводства; - Порядок учёта нотариальных дел; - Порядок ведения нотариальных дел; - Электронный документооборот. Тема 3.2. Совершение нотариальных действий. - Понятие нотариального действия; - Общие правила совершения нотариальных действий. Тема 3.3. Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий. - Выдача доверенностей; - Удостоверение фактов; - Удостоверение сделок; - Удостоверение документов; - Удостоверение тождественности лиц; - Участие нотариуса в корпоративных отношениях; - Ведение наследственных дел; - Выдача свидетельств; - Регистрационные действия нотариуса; - Совершение исполнительных надписей; - Передача заявлений физических лиц; - Принятие на хранение документов; - Обеспечение доказательств.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела МДК	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Введение в курс «Нотариат»	Лекция-визуализация Семинар
Раздел 2.	Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	Лекция-визуализация Семинар Решение ситуационных задач

Раздел 3.	Совершение нотариусами нотариальных действий	Лекция-визуализация Семинар Деловая игра

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения МДК

Наименование раздела МДК	Код компетенции						
Раздел 1 Введение в курс «Нотариат»	ПК 2.2.						
Раздел 2 Правовой статус нотариусов и органов нотариата в Российской Федерации	ПК 2.2.						
Раздел 3 Совершение нотариусами нотариальных действий	ПК 2.2.						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Контроль качества освоения МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по МДК проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения МДК, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по МДК.

9. Методические указания для обучающихся при освоении МДК

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению МДК и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему МДК, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по МДК используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания МДК организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В ходе освоения МДК обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по МДК

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК:

а) основная литература

1. Миронов, Анатолий Николаевич. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Миронов. - М. : ИНФРА-М, 2020;
2. Сучкова, Надежда Васильевна. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н.В. Сучкова. - М. : Юрайт, 2020.

б) дополнительная литература

1. Седлова, Екатерина Васильевна. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е.В. Седлова; под ред. Е.А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2020.;
2. Сучкова, Надежда Васильевна. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Н.В. Сучкова. - М. : Юрайт, 2020.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения МДК

51. <http://www.consultant.ru/>
52. <http://www.garant.ru/>
53. <https://sudrf.ru/>
54. <https://www.rsl.ru/>
55. <https://elibrary.ru/>
56. <http://notary.ru/>

57. <http://notariat.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение МДК:

Реализация программы МДК требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права:

1. Наименование учебного кабинета: №306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва
2022

8. Наименование дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии

9. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины

Целью дисциплины «Основы философии» является –формирование у обучающихся представления о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества и цивилизации, создать предпосылки для дальнейшего образования и самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- Научить обучающихся ориентироваться в различных философских направлениях;
- Привить обучающимся навыки выделения сути и оснований конкретных философских учений и таким образом создать предпосылки для улучшения взаимопонимания людей, воспитанных в разных культурных традициях;
- Раскрыть возможные следствия конкретных философских учений и этим способствовать формированию личности, ответственной за свои поступки и способной принимать взвешенные обоснованные решения;
- Нацелить обучающихся на творческое осмысление учебного материала и развитие у них способностей к самостоятельному философскому мышлению.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

3. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	48	48	
В том числе:			
Лекции	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	16	16	
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	12	12	
Форма промежуточной аттестации:		Диф.зачет	
Максимальная учебная нагрузка	60	60	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Предмет философии и ее история	12	6		18/6	4	22
2.	Раздел 2. Структура и основные направления философии	10	5		15/4	4	19
3.	Раздел 3. Философия человека	10	5		15/6	4	19
	Всего	32	16		48/16	12	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Предмет философии и ее история	
Тема 1.1	Основные понятия и предмет философии	- Философия как любовь к мудрости. - Предмет философии. - Философия как мировоззрение. - Структура философии. - Функции философии. - Основные понятия философии.
Тема 1.2	Философия Древнего мира. Восточная философия и философия Древней Греции	- Античная философия. - Становление философии в Древней Греции. Миф. Сократ. Платон. Мир идей. Душа. Аристотель. Материя и форма. Метафизика. Законы логики. Скептики. - Философия Древнего Рима. Лукреций. Стоики. Сенека. Марк Аврелий. Значение античной философии.

		- Предпосылки философии в Древней Индии. Предпосылки философии в Древнем Китае. Мусульманская философия.
Тема 1.3	Средневековая философия и философия эпохи Возрождения	- Средневековая философия и её особенности. Августин. Фома Аквинский. Реалисты и номиналисты. Скептицизм. Значение средневековой философии. - Эпоха Возрождения. Субъект и объект. Теория познания. Р.Декарт. Б.Спиноза. Г.Лейбниц. Ф.Бэкон. Дж.Локк. Д.Юм.
Тема 1.4	Философия Нового времени. Русская философия	- Немецкая классическая философия: И.Кант, И.Фихте, Ф.Шеллинг, Ф. Гегель, Л.Фейербах. - Постклассическая европейская философия 19 века. Иррационализм А. Шопенгауэра, и Ф. Ницше, философия С. Киркегора, диалектический материализм Маркса, позитивизм О. Конта. - Философская антропология М.Шелера, экзистенциализм: К.Ясперс, Г. Марсель, Шестов, Ж.П.Сартр, А. Камю, М. Хайдеггер, Прагматизм: Ч. Пирс, У. Джемс, Д.Дьюи. Психоанализ: З Фрейд. - Особенности русской философии. Эволюция русской идеи. Славянофильство: А.С. Хомяков, И.В. Киреевский. Западники: П.Я. Чаадаев и др. Народничество. Философия всеединства. - Советская и постсоветская философия. Значение русской философии.

Раздел 2.	Структура и основные направления философии	
Тема 2.1	Категория «бытие» в философии.	-Основные методы философии. Диалектический метод, прагматический метод. Метод и принцип. Специальные философские дисциплины. -Философский смысл понятия «бытия». Материальное единство мира и его многообразие: понятие материи, материя как субстанция. Происхождение и устройство мира по взглядам философов различных времён.
Тема 2.2	Сознание – высшая ступень развития жизни. Сознание и познание	- Проблема сознания в истории западной философии. Сознание, память, самосознание. Диалектико-материалистическая концепция сознания. Сознание и бессознательное. Концепции сознания. - Теория познания в концепциях античных философов: Сократа, Аристотеля. Философия Нового времени о познании. Агностицизм Я. Юма, И. Канта, концепция конвенционального знания, диалектический материализм о познании. Современная гносеология, герменевтика. - Формы познания: наука, аксиология, искусство, практическая жизнь. Этапы приобщения человека к культуре. Проблема истины. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение истин в различных отраслях культуры.

Тема 2.3	Проблема жизни в философии.	- Жизнь – способ бытия человека. Жизнь как глубочайший философский смысл. Смысл жизни и благоговение перед ней.
Тема 2.4	Движение, пространство и время	- Движение – атрибут материи; пространство и время – формы бытия материи. Движение и развитие. Многообразие материального единства мира как философская проблема.
Раздел 3.	Философия человека	
Тема3.1	Научная, философская, религиозная картины мира.	- Объективистские картины мира. Ньютоновско-картизианская парадигма мышления, теория относительности, современная наука о картине мира. Современные мыслители о строении и развитии Вселенной. Христианство о возникновении мира, структура пространства и времени.
Тема3.2	Человек как главная философская проблема. Человек и его ценности	- Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Проблема антропосоциогенеза, взаимоотношения духовного и телесного, биологического и социального начала в человеке. Предметно-материальная деятельность человека. Человек: индивид, личность. Философский анализ проблемы человека в новые времена. - Современный экзистенциализм, христианство, материализм, современная биосферная концепция культуры о смысле жизни человека, свобода и необходимость в бытии человека.

		Современная философия о свободе и ответственности человека.
Тема3.3	Человек и общество	- Общество и его структура. Общество как саморазвивающаяся система. Типы общества. Общественный прогресс. - Гражданское общество и государство. Формационная и цивилизационная концепция общественного развития.
Тема3.4	Человек и культура. Основные виды духовной культуры. Человек и религия	- Содержание понятия «культура». Законы и особенности функционирования культуры. Массовая и элитарная культура. Х. Маршалл о массовой коммуникации как новом типе культуры и новом этапе социального развития общества. - Взаимосвязь понятий «культура» и «цивилизация». Концепция человека и культуры в 21 веке. Биосферная концепция культуры в трудах В.И. Вернадского. Запад и Восток. Россия в диалоге культур. - Этика как часть философского знания. Мораль и нравственность как объекты изучения философии. Сущность морали как объекта исследования; способы ее теоретического осмысления и описания в социокультурном контексте, основные парадигмы философствования (восточная, западная, русская). Активный процесс взаимообогащения этики в русле диалога культур. - Природа морали. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло.

		Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. - Духовный опыт как основа религии. Религия как явление мировой культуры.

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1	Предмет философии и ее история	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2	Структура и основные направления философии	Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 3.	Философия человека	Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Предмет философии и ее история	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-9			
Раздел 2. Структура и основные направления философии	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-11		
Раздел 3. Философия человека	ОК-1	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-12		

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4

подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3	
работа с литературой	3	3	
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	2	2	
подготовка презентации	2	2	
решение задач	2	2	
Всего:	12	12	

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

А. Основная литература:

Основы философии. (СПО). Учебник. Аблеев С.Р. 2021 КноРус 210 с.

Основы философии. (СПО). Учебное пособие. Горелов А.А., Горелова Т.А. 2021 КноРус 228 с.

Основы философии. (СПО). Учебник. Грибакин А.В. (под ред.) 2021. КноРус 346 с.

Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.Г. Спиркин . - М. :Юрайт, 2018

Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.А. Ивин, И.П. Никитина. - М.

:Юрайт, 2019

Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, В.В.

Кафтан, Л.И. Чернышова. - М. :Юрайт, 2019

Б. Дополнительная литература:

История философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / Б.Н. Бессонов. - М. :Юрайт, 2015

Хрестоматия по философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А.Н. Чумакова. - М. :Юрайт, 2016

Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Горелов . - М. :Academia : Издат. центр "Академия", 2015

Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.Н. Кочеров, Л.П. Сидорова. - М. :Юрайт, 2018

Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / сост. Е.В. Бранская, М.И. Панфилова. - М. :Юрайт, 2018.

Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.А. Светлов. - М. :Юрайт, 2018.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательные ресурсы интернета – Философия:www.alleg.ru/edu/philos1.htm

2. Википедия: ru.wikipedia.org/wiki/Философия
3. Курс лекций по философии: <http://labrip.com/>
4. Образовательный сайт на правах учебника: <http://www.filosofia-totl.narod.ru/>
5. Сайт о философии: <http://intencia.ru/FAQ-5.html>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, основ философии:

1. Наименование учебного кабинета: №305 Кабинет теории государства и права, истории и основ философии;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет истории, основ философии должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест, обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 История

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва
2022

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.02 История

2. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «История»

Целью дисциплины «История» является – формирование у студентов целостного представления о истории современной России в конце XX – начале XXI века и создание на этой основе базы для развития профессиональных умений и навыков.

Задачи освоения дисциплины:

- Приобретение научных знаний об основных методологических концепциях изучения истории России, практического опыта работы с историческими источниками и их и научного анализа;
- Овладение научными методами исторического исследования, позволяющими на основе собранного материала делать обобщающие выводы по изучаемой проблеме;
- Формирование общих представлений об основных этапах исторического развития современной России, их специфике и знаковых событиях;
- Развитие у студентов умения применять профессиональные знания на практике.
- Развитие у обучающихся способностей к самостоятельному анализу действительности на основе исторического опыта и творческого осмысления учебного материала.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

3. Место дисциплины в структуре программы:

Дисциплина ОГСЭ.02 История относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и изучается:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра;

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины:

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
2. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
3. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
4. назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
5. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
6. содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	48	48	
В том числе:			
Лекции	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	16	16	
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	12	12	
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	
Максимальная учебная нагрузка	60	60	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	12	6		18/5	4	22
2.	Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.	10	4		14/5	4	18
3.	Международные организации (ООН, НАТО, ЕС и другие) и их роль в мировом политическом процессе.	10	6		16/6	4	20
	Всего	32	16		48/16	12	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	
Тема 1.1.	Страны «большой семёрки» на рубеже XX-XXI вв	- США, Канада, Великобритания, Франция. ФРГ, Италия. Особенности социально-экономического развития. Роль в мировой политике и экономике. Внутренняя и внешняя политика. - Япония. Государственно-политическое устройство. Особенности социально-экономического развития. Исключительная втянутость в международные экономические связи.
Тема 1.2	Страны Восточной и Западной Европы на рубеже XX-XXI вв.	- Нормализация отношений СССР с Западом. Начало ядерного разоружения. Вывод советских войск из Афганистана, стран Восточной Европы. Распад мировой социалистической системы. Объединение Германии. Проблема выравнивания уровней развития германских земель. Роспуск СЭВ и Варшавского Договора. - Политические процессы в России и Европе в конце XX века. Независимые государства на «постюгославском» пространстве. Республика Словения: институциональные реформы и присоединение к ЕС. Республика Хорватия и проблемы присоединения ЕС. Особенности становления национальной государственности в Македонии.

		Государственное содружество Сербии и Черногории. Проблема статуса Автономного края Косово.
Тема 1.3	Страны Азии (Дальневосточный регион), Африки, Латинской Америки, Ближнего и Среднего Востока на современном этапе исторического развития.	- Модели социально-экономического развития стран Азии и Африки. Колониальный тип отраслевой структуры хозяйства стран Африки. - Нестабильность политических режимов. - Новые индустриальные страны. Корея, Сингапур. Тайвань. - Индия. Китай. Особенности государственно-политического устройства. Экономика: достижения и проблемы. Историко-культурные достопримечательности Китая. - Специфика стран Южной Азии (Пакистан, Индонезия, Филиппины, Таиланд). - Страны-экспортёры нефти. (Саудовская Аравия, Арабские Эмираты, Кувейт и др.). ОПЕК. Роль в международной экономической интеграции. Особенности политического и социально-экономического развития. Ирак. Иран. Причины нестабильности международной обстановки в регионе.
Раздел 2.	Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI в.	
Тема 2.1	Локальные конфликты в Российской Федерации на рубеже XX-XXI вв.	Внутренняя и внешняя политика РФ на Северном Кавказе. Локальные и межнациональные конфликты 90-х на территории бывшего СССР. Участие международных организаций в разрешении межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве.
Тема 2.2	«Бархатные» революции и конфликты в Европе на рубеже XX-XXI вв	«Бархатные» революции и конфликты в Европе на рубеже XX-XXI вв. Югославский конфликт. Роль РФ и США в европейских конфликтах.
Тема 2.3	Войны в Афганистане, Ираке. Военно-политические конфликты в Африке (Тунис, Египет, Ливия).	Войны и конфликты на Ближнем востоке и в Северной Африке. Роль РФ в сглаживании противоречий и урегулировании конфликтов.
Раздел 3.	Международные организации (ООН, НАТО, ЕС и другие) и их роль в мировом политическом процессе.	
Тема 3.1	Международные организации, их назначение и основные направления их деятельности	- Российская Федерация и деятельность международных организаций. ООН, основные этапы ее создания, структура. Основные направления деятельности ООН. Россия – постоянный член Совета безопасности ООН. - Создание и состав НАТО. Цели деятельности. Расширение НАТО на восток. Взаимодействие России с НАТО и ее членами. - Образование ЕС. Цели деятельности ЕС. Сложности политической интеграции ЕС. Европарламент, Конституция ЕС. ОБСЕ. Основные цели и направления деятельности. Развитие отношений РФ со странами ЕС.
Тема 3.2	Важнейшие правовые и законодательные	-Всеобщая декларация прав человека (1948 г.). - Международный пакт о гражданских и политических правах

	акты мирового и регионального значения.	(1966 г.). Факультативный протокол к международному пакту о гражданских и политических правах (1966 г.). -Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.). Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1953 г.). Конвенция о правах ребёнка (1989г.)

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Лекция-визуализация Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 2.	Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI в.	Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций
Раздел 3.	Международные организации (ООН, НАТО, ЕС и другие) и их роль в мировом политическом процессе.	Лекция-диалог Лекция с разбором конкретных ситуаций

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции					
1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-12		
2. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI в.	ОК-2	ОК-5	ОК-7	ОК-8	ОК-10	
3. Международные организации (ООН, НАТО, ЕС и другие) и их роль в мировом политическом процессе.	ОК-1	ОК-3	ОК-6	ОК-9	ОК-11	

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3	
работа с литературой	3	3	
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	2	2	
подготовка презентации	2	2	
решение задач	2	2	
Всего:	12	12	

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

История России [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / М.Б. Некрасова. - М.: Юрайт, 2019

История России [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. - М.: Юрайт, 2019.

б) дополнительная литература:

История России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Л.Г. Мокроусова, А.Н. Павлова. - М.: Юрайт, 2017

История России [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. - М.: Юрайт, 2018

История России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.В. Касьянов. - М.: Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 03.12.2018. - Проверено: 26.07.2019

История новейшего времени [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под ред. В.Л. Хейфеца. - М.: Юрайт, 2019. - (Бакалавр. Академический курс). - Добавлено: 04.04.2019. - Проверено: 26.07.2019.

История (конец XX- начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. _245с, 2021

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
- <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
- <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
- <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
- <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, основ философии:

1. Наименование учебного кабинета: №305 Кабинет теории государства и права, истории и основ философии;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет истории, основ философии должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест, обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

10. Наименование дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык

11. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины

Цель освоения дисциплины:

– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
 - языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
 - социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
 - компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
 - учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Задачи освоения дисциплины.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических **задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 и 3 курсах в течение 3-6 семестров.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа (всего)	122	32	40	32	18
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	122	32	40	32	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
В том числе в интерактивной форме					
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	24	10	8	4	2
Консультация					
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	Текущая аттестация	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	146	42	48	36	20

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Человек и общество		14		14/14	4	18
2.	Общественная жизнь		58		58/58	18	76

3.	Работа и отдых		50		50/50	2	52
	Всего		122		122/122	24	146

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Человек и общество	
Тема 1.1	Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Фонетический материал - основные звуки и интонации английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.
Тема 1.2	Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты;

		- предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite
Раздел 2.	Общественная жизнь	
Тема 2.1	Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день, выходной день	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
Тема 2.2	Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.
Тема 2.3	Город, деревня, инфраструктура	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.
Тема 2.4	Досуг.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем, - придаточные предложения времени и условия (if, when).

Тема 2.5	Новости, средства массовой информации	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные.
Тема 2.6	Природа и человек (климат, погода, экология)	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.
Тема 2.7	Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций.
Тема 2.8	Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here;

		- сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.
Тема 2.9	Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.
Раздел 3.	Работа и отдых	
Тема 3.1	Научно-технический прогресс	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге преимущественно в Indefinite Passive.
Тема 3.2	Профессии, карьера	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)
Тема 3.3	Отдых, каникулы, отпуск. Туризм	Лексический материал по теме. Грамматический материал:

		- дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.
Тема 3.4	Искусство, развлечения	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.
Тема 3.5	Государственное устройство, правовые институты	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различия их функций.
Тема 3.6	Основы профессиональной деятельности	Документы (письма, контракты) Планирование времени (рабочий день) Условия проживания, система социальной помощи Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения) Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Человек и общество	Деловая-игра Семинар Круглый стол
2.	Раздел 2. Общественная жизнь	Деловая-игра Семинар Круглый стол
3.	Раздел 3. Работа и отдых	Деловая-игра Семинар

		Круглый стол

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции											
	OK1	OK6	OK7	OK8	OK1 2							
Раздел 1. Человек и общество.	OK1	OK6	OK7	OK8	OK1 2							
Раздел 2. Общественная жизнь.	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK1 0	OK1 1	OK 12
Раздел 3. Работа и отдых	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK1 0		

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	2	2	1	1
работа с литературой	5	2	2	1	
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	5	2	1	1	1
подготовка презентации	5	2	2	1	
решение задач	3	2	1		
Всего:	24	10	8	4	2

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Английский язык для специальности "Право и организация социального обеспечения". (СПО). Учебник. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. –М.: КноРус, 2022

Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Ю.Б. Кузьменкова. - М.: Юрайт, 2018.

Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. - М.: Юрайт, 2019.

Английский язык для юристов. English in law [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / С.Ю. Рубцова, [и др.]; под общ. ред. С.Ю. Рубцовой. - М.: Юрайт, 2019.

б) Дополнительная литература.

Legal English for colleges: Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Б. Попов . - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019.

Planet of English: англ. язык для учреждений СПО [Электронный ресурс] : учебник / Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Кайранская. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2019.

Соколова, Наталья Игоревна. Planet of English: Humanities Practice Book=Английский язык [Электронный ресурс]: практикум для спец. гуманитарного профиля СПО: учеб. пособие для СПО / Н.И. Соколова. - М.: Academia : Издат. центр "Академия", 2019.

Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова. - М.: Юрайт, 2019.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
4. www.handoutsonline.com
5. www.enlish-to-go.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.icons.org.uk

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка:

1. Наименование учебного кабинета: №310 Кабинет иностранного языка;
 2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.
- Кабинет дисциплин, должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

543

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОГСЭ.04 Физическая культура

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: Обеспечение физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности, использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 и 3 курсах в течение 3, 4, 5 и 6 семестров;

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Контактная работа (всего)	122	32	40	32	18
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	122	32	40	32	18
Лабораторные занятия (ЛЗ)					
В том числе в интерактивной форме					
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	122	32	40	32	18
Форма промежуточной аттестации:		зачет	зачет	зачет	Диф. зачёт
Максимальная учебная нагрузка	244	64	80	64	36

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Практическая часть		61		61	61	122
2.	Раздел 2. Игровые виды спорта		61		61	61	122
	Всего		122		122	122	244

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Раздел 1. Практическая часть	Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия,

		внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4х100 м, 4х400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), метание гранаты весом 500 г Тема 1.2. Гимнастика Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсорику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Тема 1.3. Виды спорта по выбору Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий
2.	Раздел 2. Игровые виды спорта	Тема 2.1 Волейбол Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам. Тема 2.2 Баскетбол Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Практическая часть	Учебно-тренировочные занятия
2.	Раздел 2. Игровые виды спорта	Учебно-тренировочные занятия

7. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
	OK2	OK3	OK6	OK10			
Раздел 1. Практическая часть							
Раздел 2. Игровые виды спорта							

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета (1-3 семестр) и дифференцированного зачета (4 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Учебно-тренировочные занятия – форма занятия, содействующая укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний. Содержание учебно-тренировочных занятий базируется на использовании теоретических и методических знаний, практических умений и навыков, применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки студентов. Средства практического раздела программы по учебной дисциплине «Физическая культура» определяются для каждого института самостоятельно с учетом условий спортивной базы. При этом в обязательном порядке они включают упражнения из легкой атлетики, спортивных игр и общеразвивающего характера. Подбор упражнений на практических занятиях ориентируется на совершенствование ранее изученных и формирование новых двигательных умений и навыков, а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты, ловкости и гибкости. В этих целях используется специальный спортивный инвентарь и тренажеры, аудио видео техника и учебно-методические пособия

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	30	8	10	8	4
работа с литературой	31	8	10	8	5
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	30	8	10	8	4
подготовка презентации	31	8	10	8	5
Всего:	122	32	40	32	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

- Виленский, Михаил Яковлевич. Физическая культура и здоровый образ жизни студента. - М., М. КНОРУС, 2012. – 240 с.
- Ильинич В.И. Физическая культура студента и жизнь: Учебник. - М:Гардарики, 2008.
- Психология здоровья [Электронный ресурс]: учебник для студ. вузов, обучающихся по направлению и спец. психологии / под ред. Г.С. Никифорова. - СПб.: Питер. - Добавлено: 28.01.2013.
- Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник / Под ред. проф. С.П. Евсеева. - М.: Советский спорт, 2005.
- Теория и организация адаптивной физической культуры: учеб.для студентов вузов: [в 2-х т.]. Т. 2: Содержание и методики адаптивной физической культуры и характеристика её основных видов / под общ.ред. С.П. Евсеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Сов. спорт, 2007. - 447 с.

- Физическая культура студента: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под общей редакцией В.И. Ильинича. - М.: Гардарики, 2009.

б) дополнительная литература

- Ильинич В. И. физическая культура студента и жизнь: Учебник для студентов вузов. М., 2007.
- Олимпийский учебник студента : учеб.пособие для олимп. образования в вузах / Олимп. ком. России ; [авт.-кол.: В.С. Родиченко и др.]. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Сов. спорт, 2011. - 134 с. : ил. - (Быстрее, выше, сильнее!).
- Волков В. Ю., Волкова Л. М. физическая культура: печатная версия электронного учебника. СПб., 2009.
- Восканян Г. В., Ковальчук О. Г. Развитие физических качеств у студентов методом круговой тренировки: Метод. указания. М., 2004.
- Матвеев Л. Теория и методика физической культуры. Учебник 2021. 520с.
- Родиченко В.С. и др. Олимпийский учебник студента: Пособие для формирования системы олимпийского образования в не физкультурных высших учебных заведениях - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Советский спорт, 2009.
- Физическая культура: Печатная версия электронного учебника/ В.Ю.Волков, Л.М.Волкова: 2-ое изд. испр. и доп. - СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та. 2009. 322 с.
- Здоровье и физическая культура студента [Электронный ресурс] : учебник http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=11617
- КРАТКИЙ КУРС ТЕОРИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ.
- <http://resources.mgpu.ru/ResFullDescription.php?ResourceId=2E197E75-0A6C-4E3C-B3F0-AD2FB247B8AA>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- www.sportedu.ru
- Российские научные журналы E-LIBRARY.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия гимнастического зала:

1. Наименование: кабинет № 107 гимнастический зал;
 2. Расположение спортивного зала: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 1.
- Оборудование и инвентарь спортивного зала:

– стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры.

3. Расположение спортивного зала: 115191, г. Москва, ул. Новокузнецкая., д. 16, этаж 1.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

– стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры.

– кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

12. Наименование дисциплины: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

13. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся таких собственно языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего - профессионального;

Задачи освоения дисциплины:

- Повторение и систематизация на более высоком уровне знаний о русском языке, полученных обучающимися.
- Формирование функциональных знаний и умений, т.е. таких, которые, взятые в совокупности, обеспечивают правильное и целесообразное употребление русского языка.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- Различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- Нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- определение понятия "Культура речи"
- формы существования языка

- условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности
- понятие о языковой норме
- характеристика основных норм литературного языка
- структурные и коммуникативные свойства языка
- форму существования языка
- функциональные стили литературного языка
- структурные и коммуникативные свойства языка
- форму существования языка
- функциональные стили литературного языка

Уметь:

- Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- Пользоваться словарями русского языка
- создавать тексты в устной и письменной форме
- соблюдать этику общения
- различать элементы нормированной и ненормированной речи
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
- профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения
- профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	64	64	
В том числе:			
Лекции	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	32	32	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	32	32	
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	32	32	

Форма промежуточной аттестации:	Текущая аттестация	Текущая аттестация	
Максимальная учебная нагрузка	96	96	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Литературный язык и языковая норма	10	10		20/10	10	30
2.	Система языка и ее стилистическая характеристика	10	10		20/10	10	30
3.	Текст как речевое произведение	12	12		24/12	12	36
	Всего	32	32		64/32	32	96

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Литературный язык и языковая норма	
Тема 1.1	Литературный язык — высшая форма развития национального языка.	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык - высшая форма развития национального языка. Основные признаки литературного языка. Кодифицированность как основной отличительный признак литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка; характеристика их особенностей. Специфика устной и письменной форм литературной речи. Понятие о функциональных разновидностях языка. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты

		(жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Взаимосвязь литературных и не литературных форм существования национального языка.
Тема 1.2	Система норм русского литературного языка Система норм русского литературного языка	Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. Правильность речи (ее соответствие нормам литературного языка) как базовое коммуникативное качество грамотной речи. Коммуникативные качества чистоты, точности, логичности, уместности, выразительности, целесообразности, эстетической и этической выдержанности. Система норм русского литературного языка: орфоэпические, словообразовательные, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Стилистические нормы. Коммуникативно-прагматические и этико-речевые нормы. Орфографические и пунктуационные нормы. Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Нормы императивные и рекомендательные. Речевой недочет как нарушение рекомендательной нормы. Типы ошибок: структурно-языковые (выделяемые в соответствии с уровнями языковой системы); коммуникативно-прагматические ошибки как несоответствие речи коммуникативным качествам уместности, чистоты, выразительности, целесообразности, благозвучности; этико-речевые ошибки как нарушение в речи этикетных и этических норм.
Тема 1.3	Роль словарей и справочников в укреплении норм русского.	Лексикография. Основные типы словарей. Роль словарей и справочников в укреплении норм русского литературного языка, в совершенствовании речевой культуры общества и личности. Культура пользования словарями и справочниками.
Раздел 2.	Система языка и ее стилистическая характеристика	
Тема 2.1	Фонетика, орфоэпия, орфография.	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсегментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Фонетический и фонологический аспекты фонетики. Артикуляционная характеристика звуков речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Понятие фонемы. Чередование фонем. Учение о слоге и слогоделении (определение понятия слога, классификация слогов, закон восходящей звучности) и его роль в правописании. Орфоэпия как учение о правилах (нормах) произношения. Нормы литературного произношения (правила произношения безударных гласных, звонких и глухих

		согласных, правила произношения отдельных грамматических форм; особенности произношения слов иноязычного происхождения). Динамичность орфоэпических норм. Орфоэпические словари. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского словесного ударения. Функции словесного ударения. Неблагозвучие как стилистический недостаток речи (неблагозвучие в аббревиатурах, скопление одинаковых или близких по артикуляции звуков, скопление одинаковых или похожих слогов, неуместная рифма, случайные звуковые повторы). Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание, звуко-символизм. Каламбурная рифма. Интонация как выразительное средство языка. Графика. Виды письма. Значение письменности. Фонематический характер русского письма. Алфавит. Классификация букв. Обозначение звуков на письме. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии. Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности
Тема 2.2	Лексика и фразеология	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова (лексемы) и его компоненты. Типы лексических значений слов. Многозначность слова (явление полисемии). Омонимы, их типы и функции в речи. Способы разграничения омонимии и полисемии. Паронимы, их функции. Синонимы, их типы и функции. Антонимы, их типы и функции. Классификация словарного состава языка (с точки зрения стилистической дифференциации, территориально-социального распространения, активного и пассивного запаса, происхождения слов). Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Толковые и фразеологические словари. Словари омонимов, синонимов, антонимов, паронимов. Лексические и фразеологические нормы. Образные средства языка. Понятие тропа. Основные разновидности тропов. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилистической окраской,

		заимствованных слов, внелитературной лексики. Лексические анахронизмы. Злоупотребление терминами. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизма; разрушение образного значения фразеологизма; контаминация (смешение) фразеологизмов.
Тема 2.3	Словообразование и словообразовательные средства языка	Словообразование как учение о структуре слов и их образовании Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Типы морфем (корневые и аффиксальные). Способы словообразования: морфемные (суффиксальный, префиксальный, постфиксальный, префиксально-постфиксальный и др.) и неморфемные (конверсия, слияние, аббревиация, усечение, семантический способ). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.
Тема 2.4	Морфология	Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Понятие грамматической категории. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи (склонение существительных, прилагательных, числительных, местоимений; спряжение глаголов; изменение причастий и деепричастий). Наречие и категория состояния. Служебные части речи (междометия, модальные слова, предлоги, союзы, частицы). Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы (нормы формообразования). Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи; стилистическое использование морфолого-грамматических категорий). Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи: ошибки в выборе форм рода и числа существительных; ошибки в склонении (существительных, прилагательных, местоимений, числительных); ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений (введение в текст местоимений при отсутствии существительных, которые замещаются; неоправданная замена одного местоимения другим; неудачный выбор притяжательного местоимения); ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий (личных, видовых, временных и залоговых форм).
Тема 2.5	Синтаксис	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание).

		Синонимика словосочетаний. Ошибки в согласовании и управлении. Предложение и высказывание: соотношение понятий. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели, по эмоциональной окраске. Усложнение простых предложений за счет однородных членов предложения, вводных слов и вставных конструкций. Нечленимые предложения (высказывания). Актуальное членение простых предложений. Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях (тире между подлежащим и сказуемым; тире в эллиптических и неполных предложениях; эмфатическое тире; знаки препинания при однородных членах предложения, при обособленных членах предложения, при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения, при вводных и вставных конструкциях; при обращениях, междометиях и частицах). Основные ошибки в построении простых предложений: неоправданная инверсия; неоправданный пропуск члена предложения (неуместный эллипсис); смещенные синтаксические конструкции; незавершенность синтаксической конструкции; нарушение координации главных членов предложения; ошибки при употреблении однородных членов предложения. Сложное предложение и его виды (сложносочиненное, сложноподчиненное, бессоюзное). Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях (знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях); пунктуация при прямой, косвенной и несобственно-прямой речи. Принципы русской пунктуации. Актуальное членение сложного предложения. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры (анафора, эпитопа, синтаксический параллелизм, именительный представления, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение, период и др.). Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения: ошибки в употреблении сочинительных союзов в сложносочиненном предложении; ошибки в сложносочиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении сложноподчиненного предложения (с придаточным определительным, изъяснительным, обстоятельственным и др.); ошибки в сложноподчиненном предложении усложненной структуры; ошибки в построении бессоюзного сложного предложения.

Раздел 3.	Текст как речевое произведение	
Тема 3.1	Текст, его структура	Текст как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Сложное синтаксическое целое и его виды. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).
Тема 3.2	Функциональные стили русского языка	Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный (функции, стилевые черты, языковые особенности). Особый статус языка художественной литературы.
Тема 3.3	Жанры деловой и учебно-научной речи	Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения. Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, доклад, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи: заявление, служебная записка, расписка, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление и др.), автобиография, резюме, трудовое соглашение. Язык и стиль служебных документов. Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк. Жанры учебно-научной речи (конспект, реферат, аннотация, тезисы).

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Литературный язык и языковая норма	Семинар Деловая-игра Круглый стол
Раздел 2.	Система языка и ее стилистическая характеристика	Семинар Деловая-игра Круглый стол
Раздел 3.	Текст как речевое произведение	Семинар Деловая-игра Круглый стол Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции									
Раздел 1. Литературный язык и языковая норма	ОК 2	ОК 3	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 8				

Раздел 2. Система языка и ее стилистическая характеристика	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
Раздел 3. Текст как речевое произведение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;

- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	10	10	
работа с литературой	6	6	
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6	
подготовка презентации	6	6	
решение задач	4	4	
Всего:	32	32	

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / под ред. А.В. Голубевой. - М.: Юрайт, 2020.

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / под ред. В.Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2020.

Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: Academia: Издат. центр "Академия", 2020.

б) дополнительная литература

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учеб. -практ. пособие для СПО / под ред. В.Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2018.

Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под общ. ред. Н.А. Юшковой. - М.: Юрайт, 2018.

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.

Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н.А. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / Н. Лобачева. - М.: Юрайт, 2019.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Словарь сокращений русского языка - <http://sokr.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>

3. Сайт «Культура письменной речи» – <http://gramma.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным порталам – <http://window.edu.ru/window>
5. Риторика – http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.20
6. Русский гуманитарный интернет-университет –
7. http://www.i-u.ru/biblio/archive/krotov_kurs/00.aspx
8. Институт русской литературы РАН. Пушкинский дом –
9. <http://www.pushkinhouse.spb.ru>
10. Журнальный зал: Электронная библиотека современных литературных журналов России – <http://magazines.russ.ru/index.html>
11. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
12. Российская национальная библиотека – <http://nrl.ru>
13. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

1. Наименование учебного кабинета: № 305 Кабинет истории.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Культурология

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва
2022

14. Наименование дисциплины: ОГСЭ.06 Культурология

15. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «Культурология»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся систематических сведений о сущности феномена культуры, ее структуре, типологии и динамике, об основных тенденциях развития мировой и отечественной культуры; формирование интереса к творческой и научной деятельности, потребности в постоянном самообразовании; социальных, этических и эстетических ориентиров, необходимых для формирования гражданского общества.

Задачи освоения дисциплины:

– познакомить обучающихся с историей и современными проблемами культурологической мысли, с понятийным аппаратом культурологии; – рассмотреть историко-культурный материал, дать представление о закономерностях развития мировой культуры и специфике российской культуры;

– сформировать умение применять полученные знания для решения проблем в области социокультурных отношений, в межличностных отношениях, в отношениях между людьми различных национальностей и вероисповеданий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ.06 Культурология относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается- по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- структуру, типологию культуры;
- о целостности мировой и национальной культуры;
- об особенностях субкультур различных социальных групп;
- содержание культурной стратегии образования;
- основные стили, направления мировой культуры;
- закономерности развития культурно-исторических эпох и национальных школ в искусстве;
- о ценностях, идеалах, эстетических нормах великих произведений искусства.

Уметь:

- ориентироваться в основных культурологических школах;
- анализировать многообразие подходов к определению понятия «культура»;
- определять основные стили и художественные направления мировой и отечественной культуры;
- выявлять закономерности развития культурно- исторических эпох и национальных школ в искусстве;
- адекватно анализировать закономерности развития культурно-исторических процессов;
- применять накопленный опыт эмоционально-ценностных отношений в педагогической деятельности;
- проявлять собственную эстетическую оценку и выделять эстетическую составляющую любой практической деятельности;
- готовы к осознанной коррекции собственной системы ценностей;
- готовы к активному приобщению к мировой культуре на протяжении всей жизни.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	40		40
В том числе:			
Лекции	20		20
Практические занятия (ПЗ)	20		20
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	20		20
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	20		20
Форма промежуточной аттестации:	Текущая аттестация		Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	60		60

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Введение. Основные понятия культурологии. Типология культуры. Культура и личность.	3	3		6/6	6	12
2.	Культура традиционных обществ и античности. Средневековье. Культура Нового времени. «Модерн»: от расцвета к кризису.	10	10		20/8	8	28
3.	Место и роль России в мировой культуре. Основные феномены российской культуры.	7	7		14/6	6	20
	Всего	20	20		40/20	20	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	Введение. Основные понятия культурологии. Типология культуры. Культура и личность	
Тема 1.1	Введение. Структура и состав современного культурологического знания.	Понятие и многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре (философский, социологический, гуманитарный, культурно-антропологический подходы). Культура и цивилизация. Эпоха Возрождения: социально-исторические предпосылки становления культурологической мысли. Принципы гуманизма, антропоцентризма и историзма. «Классическая модель» культуры в европейской философии. Культурологическое знание второй половины XIX-XX вв. Философия культуры. Критика классического образа культуры. Кризис рационализма (К. Маркс, А. Шопенгауэр, Р. Вагнер, Ф. Ницше). Неокантианство о методологических проблемах «наук о природе» и «наук о культуре» (В. Виндельбанд, Г. Риккерт). Экзистенциалистская концепция культуры. С.

		Кьеркегор, Н.А. Бердяев и Л. Шестов о человеке, истории и культуре. Методологические возможности концепции «осевого времени» К. Ясперса. Ж.-П. Сартр о повседневности как основе культурной жизни индивида. А. Камю – «абсурд» как метафизическая характеристика бытия человека в культуре. Культурная антропология. Классический эволюционизм (Г. Спенсер, Э.-Б. Тайлор). Идеи единства человечества и поступательного прогресса цивилизации. Специфика современного эволюционизма. Неоэволюционизм (Л. Уайт и др.). «Теория модернизации». Структурный функционализм в культурной антропологии. Культура как система «институтов» (Б.К. Малиновский). Культура как структура А.Р. Радклифф-Браун. Судьбы структурализма в XX в. Социология культуры. Специфика социологического подхода к культуре. Соотношение культуры и социальной системы (П. Сорокин, Т. Парсонс, Р. Мертон). Два направления в социологии: «натуралистически-объективистское» (О. Конт, Э. Дюркгейм) и «культурноаналитическое» (М. Вебер). Психоаналитическая концепция культуры (З. Фрейд, К.-Г. Юнг, Э. Фромм, А. Адлер, Ж. Лакан). Гуманитарное направление в культурологии. Проблема «понимания» в «науках о культуре». Герменевтика (В. Дильтей, П. Рикер). Историческая наука в поисках культурного синтеза. Школа «Анналов» и ее отечественные предтечи (Л.П. Карсавин, П.М. Бицилли). «Менталитет». Семиотический подход к культуре. Культура как знаково-символическая система. Отечественная семиотическая школа (Ю.М. Лотман, Б.А. Успенский и др.). Постмодернистская ситуация в культурологии. Деконструктивизм. Диалогическая концепция культуры (М.М. Бахтин, М. Бубер). От структурализма к постструктурализму (М. Фуко, Р. Барт)
Тема 1.2	Основные понятия культурологии.	Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Культура и цивилизация. Морфология культуры. Функции культуры. Субъект культуры. Культурогенез. Динамика культуры. Язык и символы культуры. Культурные коды. Межкультурные коммуникации. Культурные ценности и нормы. Культурные традиции. Культурная картина мира. Социальные институты культуры. Культурная самоидентичность. Культурная модернизация.
Тема 1.3	Типология культур. Культура и личность.	Проблема типологии культур в культурологии. Кризис европоцентризма. Плюрализация

		историко-культурного процесса («культурно-исторические типы» Н.Я. Данилевского, «морфология культуры» О. Шпенглера, этнология Л.Н. Гумилева). В поисках нового синтеза: цивилизационная теория А.Д. Тойнби. «Столкновение цивилизаций» или «конец истории» (С. Хантингтон и Ф. Фукуяма). Этническая и национальная культуры. Элитарная и массовая культуры. Восточные и западные типы культур. Специфические и «серединные» культуры. Локальные культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и личность. Понятие личности. Условия формирования личности в социокультурном пространстве. Инкультурация и социализация: определение и специфика процессов.
Раздел 2.	Культура традиционных обществ и античности. Средневековье. Культура Нового времени. «Модерн»: от расцвета к кризису	
Тема 2.1	Культура традиционных обществ.	Проблема происхождения и культура первобытного человека. Основные формы освоения человеком мира. Мифологическое мышление и ранние формы религии. Первобытное искусство. Культурный синкретизм. Переход от предыстории к цивилизации. Древний Восток: единство и многообразие. Древний Египет, Месопотамия, Ассирия и др. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Проблема восточной деспотии и «азиатского способа производства». Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество. Индия. Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Человек и мир в буддизме. Джайнизм. Индо-мусульманский синтез. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос. Китай. Древнекитайская картина мира. Конфуцианство. Культ иероглифа, система образования. Идея социальной мобильности. Даосизм. Буддизм в Китае. Архитектура. Научные достижения. Модернизационный потенциал китайской культуры. Культура мусульманских стран. Исламский тип культуры. Ислам: вероучение и культ. Суннизм и шиизм в истории ислама. Человек в контексте исламской культуры. Политические идеалы. Правовая система. Соотношение веры и разума. Философия и наука. Роль знания и

		ученых в мусульманской культуре. Особенности художественной культуры ислама. Суфизм. Ислам и современный мир.
Тема 2.2	Культура античности.	Критомикенский период и культура ахейской Греции. Полис в жизни античного человека. Афины и Спарта – два типа полисной организации. Классика как динамическое единство «гармонизированных противоположностей». Античный космологизм. Античная мифология и религия. Особенности художественной культуры. Архитектура, скульптура, литература, театр в Древней Греции. Появление и развитие философии. Эллинизм. Человек и общество, проблема личности. Религия, архитектура, скульптура, литература в Древнем Риме. Греция и Рим: проблема преемственности культур.
Тема 2.3	Культура европейского Средневековья. Культура Нового времени.	От Античности к Средневековью. Христианство – стержень европейской культуры. Социокультурная специфика католицизма. Церковь и светская власть: противостояние и союз. Католицизм и средневековое мировоззрение. Особенности средневековой картины мира. Символизм средневекового мировоззрения. Церковь, инквизиция и монашеские ордена. Искусство и материальная культура в средние века (архитектура, живопись, скульптура, важнейшие технические достижения). Народная и рыцарская культура. Особенности художественной культуры. Романское искусство. Готика. Византийская культура. Православная церковь. Византия и Рим. Византия и Русь. Новые представления о человеке и его месте в мире в эпоху Возрождения. Отражение нового мировоззрения в художественной культуре. Особенности и основные черты эпохи итальянского Возрождения. Изобразительное искусство, архитектура и скульптура, литература и наука. Кризис гуманизма. Барокко. Новый взгляд на Бога и отношения Бога с человеком в эпоху Реформации. Лютеранство. Кальвинизм и проблема «свободы воли». Контрреформация. Формирование новой картины мира. Новый тип трудовой этики. Культура эпохи Просвещения. Научная революция: эмпиризм и рационализм. Идея европоцентризма. Механистическая картина мира. Культ Разума. Идеи «естественного человека», «общественного договора», «просвещенного абсолютизма», утопического социализма. Классицизм в искусстве. Романтизм.
Тема 2.4	Культура XIX-XX вв. «Модерн»: от расцвета к кризису.	Развитие промышленного капитализма. Проблема «отчуждения» в философии.

		Либерализм. Расцвет естественных наук. Позитивизм как философия и идеология. Реализм в искусстве. Стиль модерна. Кризис самосознания «Запада» и его отражение в социальнофилософской мысли. Иррационализм. Декаданс в искусстве. Научно-техническая социокультурная модернизация. Переход на информационные технологии. «Пост» или «анти» модерн. Формирование глобальных проблем современности. Поиски новой идентичности в культурах постиндустриального общества.
Раздел 3.	Место и роль России в мировой культуре. Основные феномены российской культуры	
Тема 3.1	Место и роль России в мировой культуре.	Геополитические характеристики российской культуры. Россия между Европой и Азией – в поисках культурной идентичности. Западники, славянофилы, евразийцы о путях развития России. Проблемы специфики социодинамики российской культуры. «Раскол» как «архетипическая модель» развития России, катастрофизм, жертвенность и мессианизм ее самоосмысления (Н.А. Бердяев, И.А. Ильин, Н.О. Лосский, Г.П. Федотов, С.Л. Франк, Н.Я. Данилевский, Ю.М. Лотман, Б.А. Успенский и др. о проблемах российской культуры).
Тема 3.2	Основные феномены российской культуры.	Православие и Русская Православная Церковь в истории отечественной культуры. Крещение Руси – момент культурно-исторического выбора. Государство и Церковь в истории России. Феномен русской религиозной философии. Русское православие в XX веке: православие и Советская власть, православие в современной России. Самодержавие как феномен отечественной культуры. Идея «империи» в русской культуре. Сакрализация образа монарха в России. Царь и Бог. Харизма власти. Персонализация власти как специфическая черта русской политической культуры. Интеллигенция и культура России. Интеллигенция и власть. Интеллигенция и «народ» Русская культура и революция. Идеи творческого преображения жизни и всеединства в религиозной философии и большевизме. Феномен русского терроризма. Культура Советской России. Пролетарский интернационализм и «советский Мессианизм». Феномен «культы личности». Послевоенные идеологические кампании. «Оттепель» и «застой» в советской культуре. Массовая и официальная культуры. Диссидентство.

		«Перестройка» и идея реставрации «подлинного» социализма. Распад СССР и проблема общего культурного пространства. Поиски «национальной идеи». Специфика современного российского социокультурного пространства. Социокультурная трансформация.

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
Раздел 1.	Введение. Основные понятия культурологии. Типология культуры. Культура и личность.	Семинар Деловая-игра Круглый стол
Раздел 2.	Культура традиционных обществ и античности. Средневековье. Культура Нового времени. «Модерн»: от расцвета к кризису.	Семинар Деловая-игра Круглый стол
Раздел 3.	Место и роль России в мировой культуре. Основные феномены российской культуры.	Семинар Деловая-игра Круглый стол

7.5. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции										
Раздел 1. Введение. Основные понятия культурологии. Типология культуры. Культура и личность.	ОК 2	ОК 3	ОК 1	ОК 5	ОК 6	ОК 8					
Раздел 2. Культура традиционных обществ и античности. Средневековье. Культура Нового времени. «Модерн»: от расцвета к кризису.	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 11					
Раздел 3. Место и роль России в мировой культуре. Основные феномены российской культуры.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4		4
работа с литературой	4		4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6		6
подготовка презентации	6		6
Всего:	20		20

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

1. Багновская Н.М. Культурология: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2021. — 420 с.

2. Грушевицкая Т.Г. Культурология / Т.Г. Грушевицкая; А.П. Садохин - Москва: Юнити-Дана, 2020 - 687 с.
3. Культурология / А.Н. Маркова - Москва: Юнити-Дана, 2020 - 401 с.
4. Культурология / Л.А. Никитич - Москва: Юнити-Дана, 2020 - 505 с.
5. Культурология: история мировой культуры / Ф.О. Айсина - Москва: Юнити-Дана, 2020.
6. Садохин А.П. Культурология: теория культуры / А.П. Садохин; Т.Г. Грушевицкая - Москва: Юнити-Дана, 2020.

б) дополнительная литература

1. Андреев А. Н. Культурология. Личность и культура / А.Н. Андреев - Москва: Директ-Медиа, 2019 - 255 с.
2. Моль А. Социодинамика культуры / А.А. Моль - Москва: Директ-Медиа, 2019 - 787 с.
3. Поздняков Э.А. Философия культуры / Э.А. Поздняков - Москва: Весь Мир, 2019 - 608 с.
4. Тайлор Э. Первобытная культура / Э. Тайлор - Москва: Директ-Медиа, 2020 - 1458 с.
5. Торосян В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры / В.Г. Торосян - М. Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 960 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>
2. Единое окно доступа к образовательным порталам – <http://window.edu.ru/window>
3. Русский гуманитарный интернет-университет – http://www.i-u.ru/biblio/archive/krotov_kurs/00.aspx
4. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
5. Российская национальная библиотека – <http://nrl.ru>
6. Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова – <http://www.lib.msu.su/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

1. Наименование учебного кабинета: № 305 Кабинет истории.
 2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.
- Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;

- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 История права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

16. Наименование дисциплины: ОГСЭ.07 История права

17. Цель и задачи освоения дисциплины «История права»

Цель освоения дисциплины: формирование общей и правовой культуры будущего специалиста-юриста, закладывание историко-правовой основы для глубокого усвоения начал юриспруденции.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами знаний об истории государства и права, закономерностях их возникновения и развития;
- понимание истоков современной государственности и основ правовой системы;
- умение прогнозировать развитие государственности в будущем, основываясь на исторических примерах, как самого российского государства, так и других народов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ.07 История права относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Образовательные результаты по дисциплине соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО к компетенциям знаниям, умениям и практическому опыту обучающегося.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития права и государства, а также основные историко-правовые документы;
- основные принципы и закономерности развития различных государственных систем и систем права;

- основополагающие теории понимания права и государства.

Уметь:

- анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права;
- выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа (всего)	48	48	
В том числе:			
Лекции	32	32	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
В том числе в интерактивной форме	16	16	
Самостоятельная работа (в том числе индивидуальный проект)	24	24	
Форма промежуточной аттестации:		Текущая аттестация	
Максимальная учебная нагрузка	72	72	

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	История права Древнего мира.	8	3		11/4	8	19

2.	История феодального права.	12	6		18/4	8	26
3.	Образование современных систем права. История нового права.	12	7		19/8	8	27
	Всего	32	16		48/16	24	72

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1.	История права Древнего мира.	
Тема 1.1	Древнемесопотамское право и право Индии. Эволюция источников	- древнемесопотамского права: обычай, царские узаконения, судебники. - Правовое положение основных социальных групп по законам Хаммурапи. - Регулирование имущественных, брачно-семейных отношений. - Уголовное право и процесс по законам Хаммурапи. - Традиционное право Индии: источники, специфические черты и система. - Кастовое деление. - Законы Ману.
Тема 1.2	Право Древнего Китая.	- Развитие древнекитайского права. Династические периоды. - Школа Легистов и школа конфуцианства. Даосизм и его влияние на правопонимание. Регулирование уголовного права. Древнекитайское государство. - Построение управленческой системы, развитие государственного аппарата. Требования к чиновникам. - Теории происхождения государства. - Пути формирования государств.
Тема 1.3	Древний Рим. История римского права.	Основные этапы развития римского права. Законы XII таблиц. - Классическое римское право. - Право народов. - Публичное и частное право. - Право собственности. - Обязательственное право. - Брачно-семейное и наследственное право. - Преступления и наказания. - Развитие государства. - Период республики. - Принципат и Доминат
Раздел 2.	История феодального права	

Тема 2.1	Феодальное право Англии, Франции, Германии.	- Понятие феодального государства и его основные черты. - Развитие феодальных государств. - «Общее право» и «право справедливости» в Англии. - Великая хартия вольностей 1215 года. Источники и система феодального права Франции. - Источники права Германии. - «Саксонское зеркало». «Золотая булла» 1356 года. - «Каролина» 1532 года
Тема 2.2	Мусульманское право.	- Коран как основной источник мусульманского права. - Шариат. - Система мусульманского права. - Система обязательств мусульманского права. Семейные отношения в мусульманском праве. - Специфические черты мусульманского наследственного права. - Правонарушения и преступления в мусульманском праве.
Тема 2.3	Право Руси в период феодальной раздробленности	Возникновение и развитие древнерусского права. - Правовое положение отдельных социальных групп: князья, бояре, дружинники, духовенство, городское население, смерды, холопы. - Источники права: обычное право, нормативные акты, договоры с нормативным содержанием (с Византией и иными государствами). - Византийские и Болгарские сборники права на Руси. - Русская правда.
Раздел 3.	Образование современных систем права. История новейшего права	
Тема 3.1	Право России в период сословно-представительной монархии	- Развитие права. - Источники права. - Акты Земельных соборов, указы царя и Боярской думы. - Систематизация права. - Соборное уложение 1649 года. - Артикул Воинский. - Краткое изображение процессов и судебных тяжб 1715 г. - Суд. - Систематизация законодательства. - Полное собрание законов Российской империи. - Свод законов. - Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845г. - Кризис крепостного строя. - Предпосылки буржуазных реформ. - Судебная реформа. - Военная реформа. - Контрреформа 1880-1890-х. гг. - Задачи новой кодификации. - Гражданский и уголовный процессы.
Тема 3.2	Становление и развитие социалистического права	- Создание первой Советской Конституции. Создание основ Советского права. Источники советского права. - Особенности законодательства. - Создание основ семейного, трудового, земельного, уголовного права. - Разработка и принятие Конституции СССР 1977г. и Конституций союзных и автономных республик. - Основные положения Конституции СССР 1977г. - Развитие права. - Кодификационные работы. Административное право. - Трудовое право. - Уголовное и уголовно-процессуальное право.

Тема 3.3	Современное российское право: основные черты	- Конституция Российской Федерации 1993 года. - Отказ от советского правового и государственного построения. - Частное право. - Права человека. - Высшие органы власти. - Демократизм и федерализм.
Тема 3.4	Конвергенция правовых систем	- Слияние правовых систем и правовых культур. - Наднациональное право, право международных организаций. - Права человека и основные документы их закрепляющие. - Международные суды. - Россия и международное право.

7.3. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. История права Древнего мира.	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар
2.	Раздел 2. История феодального права	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар
3.	Раздел 3. Образование современных систем права. История новейшего права	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. История права Древнего мира.	OK1-11						
Раздел 2. История феодального права.	OK1-11						
Раздел 3. Образование современных систем права. История новейшего права.	OK1-11						

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций - используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;

– решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	5	5	
работа с литературой	5	5	
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4	
подготовка презентации	4	4	
решение задач	6	6	
Всего:	24	24	

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература

История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.Ф. Калина, Г.Ю. Курскова. - М. : Юрайт, 2018.

История отечественного государства и права : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Ч. 1 : X-XIX века / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - М. : Юрайт, 2018.

История отечественного государства и права : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Ч. 2 : XX-начало XXI века / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

Пашенцев, Дмитрий Алексеевич. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019.

Пашенцев, Дмитрий Алексеевич. История отечественного государства и права в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Пашенцев. - М. : ИНФРА-М, 2017.

История государства и права России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. - М. : Юрайт, 2019.

Иванов, С.А. . История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.А. Иванов. - М. : Юрайт, 2018.

Сергеевич, Василий Иванович. История русского права [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Сергеевич. - М. : Юрайт, 2019.

Русская Правда. Происхождение, источники, ее значение / С.В. Юшков ; под ред. и с предисл. В.А. Томсинова ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. истории гос-ва и права. - М. : Зерцало-М, 2018. - [VIXXIV], 328 с.

Соборное уложение 1649 года. Законодательство царя Алексея Михайловича / сост., авт. предисл. и вступ. ст. В.А. Томсинов ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. истории гос-ва и права. - М. : Зерцало-М, 2020. - 421 с.

Законодательство императора Петра III, 1761-1762 г. Законодательство императрицы Екатерины II, 1762-1782 г. / сост., авт. вступ. ст. В.А. Томсинов ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак., Каф. истории гос-ва и права. - М. : Зерцало-М, 2020. - 336 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

58. <http://www.consultant.ru/>
59. <http://www.garant.ru/>
60. <https://www.rsl.ru/>
61. <https://elibrary.ru/>
62. <http://www.mos.ru>
63. <http://www.duma.mos.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (Firefox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права, дисциплин права:

1. Наименование учебного кабинета: № 305 Кабинет теории государства и права, истории и основ философии;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.
Кабинет дисциплин, должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

585

2021

1. Наименование дисциплины: ОП.01 Теория государства и права.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, необходимых и достаточных для последующего освоения отраслевых правовых дисциплин; формирование базовых знаний о государстве и праве.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с природой юридической науки, ее строением и методологией;
- осмысление фундаментальных выводов правоведения;
- формирование мировоззренческой позиции, адекватной состоянию современного общества и интересам России;
- познание важнейших положений общей теории права и теории государства;
- осмысление методологического значения общей теории права и теории государства;
- усвоение основных юридических понятий и конструкций, необходимых для изучения отраслевых дисциплин;
- овладение терминологическим аппаратом юриспруденции;
- формирование основ правового мышления;
- усвоения ряда навыков, необходимых в практической деятельности юриста.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	32	32
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	32	32
Самостоятельная работа	33	33
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Максимальная учебная нагрузка	97	97

2. Структура и содержание дисциплины**2.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Теория государства	10	10		20/10	11	31
2.	Общая теория права	14	14		28/14	11	39
3.	Современные проблемы правоведения	8	8		16/8	11	27
	Всего	32	32		64/32	33	97

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.	Раздел 1. Теория государства.	Тема 1.1. Теория государства и права как наука и как учебная дисциплина - Объект, предмет и функции теории государства. Методы познания государственно-правовых явлений - Теория государства и права в системе гуманитарных наук - Соотношение теории государства и права и других юридических дисциплин Тема 1.2. Происхождение государства и права - Основные подходы к понятию сущности государства. Формационный и цивилизационный подходы к типологии государств - Теории происхождения государства - Пути формирования государств Тема 1.3. Государство: понятие и признаки - Современное понятие государства. Общая характеристика признаков государств Тема 1.4. Функции государства - Понятие и классификация функций государства. - Характеристика внутренних и внешних функций государства Тема 1.5. Формы государства - Понятие и элементы формы государства. Форма правления. Понятие и виды монархии и республик - Форма государственного устройства - Демократический и антидемократические режимы Тема 1.6. Механизм государства - Понятие и элементы механизма государства. Государственный орган: понятие и классификация Тема 1.7. Государство и политическая система российского общества - Понятие и структура политической системы общества Место и роль государства в политической системе общества.
2.	Раздел 2. Общая теория права.	Тема 2.1. Право в системе социальных норм - Понятие социального регулирования. Классификация социальных норм - Понятие, признаки и виды правовых норм - Логическая структура правовой нормы Тема 2.2. Источники (формы) права - Понятие и виды источников (форм) права - Понятие и признаки нормативных правовых актов - Закон и подзаконные акты: понятие, признаки и виды Тема 2.3. Правотворчество - Соотношение понятий «правотворчество» и «правообразование». Законотворческий процесс. - Юридическая техника. Способы изложения правовых норм в статьях нормативных правовых актов - Систематизация нормативных правовых актов. Тема 2.4. Система права - Понятие и структурные элементы системы права. Отрасли права. Система права и система законодательства Тема 2.5. Правоотношение - Правоотношения: понятие, признаки, структура - Виды правоотношений - Понятие и виды юридических фактов Тема 2.6. Реализация права - Формы реализации норм права

		- Правоприменение Тема 2.7. Интерпретация норм права. - Пробелы в праве. Толкование правовых норм. Юридические коллизии и конфликты Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение - Правомерное поведение личности - Правонарушение: понятие и виды. Юридический состав правонарушения - Законность и правопорядок - Правосознание и правовая культура.
3.	Раздел 3. Современные проблемы правоправедения	Тема 3.1. Основные правовые системы современности - Понятие и классификация правовых систем - Англосаксонская правовая семья - Романо-германская правовая семья Тема 3.2. Правовое государство и гражданское общество - Основные компоненты правового государства - Проблемы реализации теории разделения властей в государстве - Характерные черты гражданского общества Тема 3.3. Право и права человека - Понятие и поколения прав человека - Правовой статус человека и гражданина Тема 3.4. Правопонимание - Основные концепции правопонимания - Основные концептуальные модели соотношения права и государства

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Теория государства.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Общая теория права.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	Раздел 3. Современные проблемы правоправедения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Теория государства.	ОК4	ОК9					
Раздел 2. Общая теория права.	ОК4	ОК9	ПК. 1.1				
Раздел 3. Современные проблемы правоправедения	ОК4	ОК9					

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		3
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6
работа с литературой	6	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6
подготовка презентации	7	7
решение задач	8	8
Всего:	33	33

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Теория государства и права: учеб. для студентов, обучающихся по направлению подготов. «Юриспруденции» / М.Б. Смоленский. - М. : Кнорус, 2018

Теория государства и права [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.Н. Протасов. - М. : Юрайт, 2017

Теория государства и права [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.Д. Перевалов. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература:

Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Морозова . - М. : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017

Теория государства и права : в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО . Т. 1 : Общая часть / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина . - М. : Юрайт, 2017

Теория государства и права : в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО . Т. 2 : Особенная часть / под ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - М. : Юрайт, 2017

Теория государства и права : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Ч. 1 / Я.В. Бакарджиев, Р.А. Ромашов, В.А. Рыбаков. - М. : Юрайт, 2017

Теория государства и права : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учеб. для СПО. Ч. 2 / Я.В. Бакарджиев, В.А. Рыбаков, Р.А. Ромашов. - М. : Юрайт, 2017

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

64. <http://www.consultant.ru/>
65. <http://www.garant.ru/>
66. <https://sudrf.ru/>
67. <https://www.rsl.ru/>
68. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права, дисциплин права:

1. Наименование учебного кабинета: № 305 Кабинет теории государства и права, истории и основ философии;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

18. Наименование дисциплины: ОП.02 Конституционное право.

19. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: ознакомление с основными теоретическими и практическими аспектами современного конституционного права.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение комплекса знаний необходимых и достаточных для участия в конституционно-правовых отношениях для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере государственной власти и местного самоуправления
- формирование уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны
- усвоение концепции и содержания действующего законодательства
- характеристика практики реализации норм конституционного права
- выработка умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действий связанных с реализацией конституционно-правовых норм
- приобретение навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления
- формирование политической и правовой культуры и активной жизненной позиции как субъектов политической системы России
- приобретение навыков правозащитной деятельности обжалования действий и бездействия незаконных правовых актов органов и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.02 Конституционное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины:

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции, уроки	40	40
Практические занятия, семинары	20	20
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа	29	29
Консультация	1	1
Формы промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Максимальная учебная нагрузка	90	90

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Основы Конституционного права	14	6		20/6	9	29
2.	Основы Конституционного строя Российской Федерации	13	7		20/7	10	30
3.	Конституционная система власти	13	7		20/7	10	30
	Консультация						1
	Всего	40	20		60/20	29	90

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Основы Конституционного права	Тема 1.1. Конституционное право, как отрасль права - Понятие Конституционного права. - Место и роль в российской правовой системе. - Предмет конституционного права. - Конституционно-правовые отношения и нормы. Источники. - Система конституционного права. Тема 1.2. Конституция, как нормативный правовой акт - Понятие конституции. - Место конституции в системе НПА. - Содержание и виды конституции. - Структура конституции. - Прямое действие конституции. - Конституции в федеративном государстве. - Соблюдение и охрана конституции.
2.	Раздел 2. Основы Конституционного строя	- Тема 2.1. Понятие Конституционного строя - Понятие и основы конституционного строя. - Демократическое государство. Федерализм. - Правовое и социальное государство. - Политическое многообразие.

		- Светское государство. - Республиканская форма правления - Суверенитет Тема 2.2. Права и свободы человека и гражданина - Природа конституционных прав. - Права человека и права гражданина, соотношение понятий. - Классификация прав и свобод. - Ограничение прав человека. - Личные права. - Политические права. - Социально-экономические права. - Культурные права. - Гарантии прав человека и гражданина. - Конституционные обязанности человека и гражданина. - Понятие гражданства. - Приобретение и прекращение гражданства. - Беженцы и вынужденные переселенцы, политическое убежище. Тема 2.3. Россия, как федеративное государство - Государственное устройство. - Понятие и характеристика федерализма. - Исторические этапы российского федерализма. - Конституционно-правовой статус Российской Федерации. - Конституционно-правовой статус субъектов. - Республики в составе РФ
3.	Раздел 3. Конституционная система власти	Тема 3.1. Система органов власти в Российской Федерации - Понятие органов государственной власти. - Регулирование правового статуса органов государственной власти. - Принцип разделения властей и его осуществление в РФ. - Система органов власти. - Президент РФ. - Федеральное собрание. - Правительство РФ. - Судебная власть и органы прокуратуры. Тема 3.2. Система органов власти субъектов Российской Федерации. Основы местного самоуправления - Органы государственной власти в субъектах РФ. - Основы статуса. - Предметы ведения. - Взаимодействие с органами государственной власти РФ. - Понятие местного самоуправления. - Порядок организации. Гарантии местного самоуправления

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Основы Конституционного права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Основы Конституционного строя	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	Раздел 3. Конституционная система власти	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Основы Конституционного права	ОК-2	ОК-5	ОК-9.	ПК-1.1.			
Основы Конституционного строя Российской Федерации	ОК-2	ОК-6	ОК-8	ПК-1.1.			
Конституционная система власти	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ПК – 2.3			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся

рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	5	5
работа с литературой	5	5
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6
подготовка презентации	6	6

решение задач	7	7
Всего:	29	29

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Конституционное право России. (СПО). Учебник. [Электронный ресурс] / Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. - Москва: КноРус, 2021
 Конституционное право России. (СПО). Учебник. [Электронный ресурс] / Комарова В.В. (под ред.), Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. - Москва: КноРус, 2021
 Конституционное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / В.Г. Стрекозов. - М. : Юрайт, 2018

б) дополнительная литература

Конституция Российской Федерации (с комментариями для школьников и студентов): с новыми поправками от 2020 года : норматив. лит. / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. - 2-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2021
 Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017
 Конституционное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.И. Некрасов. - М. : Юрайт, 2017
 Конституционное право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Л.А. Нудненко. - М. : Юрайт, 2019

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

69. <http://www.consultant.ru/>
70. <http://www.garant.ru/>
71. <https://sudrf.ru/>
72. <https://www.rsl.ru/>
73. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

1. Наименование учебного кабинета: № 308 Кабинет конституционного и административного права, основ экологического права;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

20. Наименование дисциплины: ОП.03 Административное право.

21. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: является получение систематизированных знаний об исполнительной власти и государственном управлении.

Задачи освоения дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о месте административного права в правовой системе Российской Федерации;
- познание студентами основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов отрасли административного права, правовых статусов субъектов административных правоотношений;
- изучение административного законодательства и выработка навыка его применения, реализации материальных и процессуальных норм административного права;
- получение знаний и приобретение навыков обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства административно-правовыми методами;
- формирование способностей по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию административных и дисциплинарных правонарушений;
- получение знаний, направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в административно-правовой сфере, способствующих воспитанию уважительного отношения к праву и закону.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	20	20
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа	19	19
Консультация	1	1
Формы промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Максимальная учебная нагрузка	60	60

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общая часть: административное право как отрасль права; административно-правовые отношения	7	8		15/6	6	21
Раздел 2.	Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти	8	7		15/6	6	21
Раздел 3.	Особенная часть	5	5		10/8	7	17
Консультация							1
ВСЕГО		20	20		40/20	19	60

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общая часть: административное право как отрасль права; административно-правовые отношения	8	7		15/6	6	21
Раздел 2.	Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти	7	8		15/6	6	21
Раздел 3.	Особенная часть	5	5		10/8	7	17
Консультация							1
ВСЕГО		20	20		40/20	19	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общая часть: административное право как отрасль права; административно- правовые отношения	Тема 1.1. Характеристика административного права как отрасли российского права - Понятие, предмет и метод административного права. - Государственное управление и исполнительная власть. - Административно-правовые нормы. - Источники административного права. Тема 1.2. Административно-правовые отношения - Понятие и структура административно-правовых отношений - Субъекты административных правоотношений. - Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации - Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства - Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права. - Федеральные министерства, службы, агентства - Общественные объединения как субъекты административного права - Административно-правовой статус предприятия, учреждения
2.	Раздел 2. Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти	Тема 2.1. Государственная служба - Понятие и система государственной службы - Виды государственных должностей - Правовой статус государственных служащих - Прохождение государственной службы Тема 2.2. Административно-правовые формы и режимы - Понятие и виды административно-правовых форм - Правовые акты управления: понятие и классификация - Понятие и классификация административно-правовых режимов Тема 2.3. Административное принуждение - Понятие и меры административного принуждения - Административная ответственность - Состав административного правонарушения Тема 2.4. Административный процесс - Виды административного производства - Производство по делам об административных правонарушениях Тема 2.5. Обеспечение дисциплины и законности в деятельности органов исполнительной власти - Виды и формы контроля и надзора
3.	Раздел 3. Особенная часть	Тема 3.1. Государственное управление административно-политической сферой - Государственное управление в области обороны и безопасности - Государственное управление в области внутренних дел и иностранных дел - Государственное управление в области юстиции Тема 3.2. Государственное управление экономической сферой

		- Государственное управление экономическим развитием, антимонопольной деятельностью, промышленным и транспортным комплексом - Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и ЖКХ Тема 3.3. Государственное управление социально-культурной сферой - Государственное управление в области культуры, здравоохранения, образования и науки - Государственное управление в области труда и социальной защиты

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общая часть: административное право как отрасль права; административно-правовые отношения	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Семинар
2.	Раздел 2. Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Особенная часть	Лекция-визуализация Лекция-диалог Решение ситуационных задач Круглый стол

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общая часть: административное право как отрасль права; административно-правовые отношения	OK2	OK4	OK5	OK6	OK8	OK9	OK1 1
Раздел 2. Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти	OK2	OK5	OK6	OK8	OK9	OK1 1	OK1 2
Раздел 3. Особенная часть	OK4	OK5	OK6	OK9	OK1 1	OK1 2	ПК. 2.3

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся

рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	19	19

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Административное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Ю.А. Копытов. - М. : Юрайт, 2020

Административное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. - М. : Юрайт, 2020

Административное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров ; под ред. Л.Л. Попова. - М. : Юрайт, 2020

Административное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. - М. : Юрайт, 2020

б) дополнительная литература

Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Агапов. - М. : Юрайт, 2020

Административное право: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Н.М. Кониной, Е.И. Маториной. - М. : Юрайт, 2020

Административное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н.В. Макареико. - М. : Юрайт, 2020

Административное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н.Ф. Попова. - М. : Юрайт, 2020

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

74. <http://www.consultant.ru/>

75. <http://www.garant.ru/>

76. <https://sudrf.ru/>

77. <https://www.rsl.ru/>

78. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии,

информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права:

1. Наименование учебного кабинета: № 308 Кабинет конституционного и административного права, основ экологического права.

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы экологического права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

22. Наименование дисциплины: ОП.04 Основы экологического права.

23. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основах экологического права и развитии экологической отрасли права в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение и закрепление студентами терминологии в сфере экологического права, усвоение теоретического материала о видах, принципах, функциях экологического права в системе социальной защиты населения;
- приобретение навыка анализа конкретных реальных ситуаций и применения к ним правовых знаний;
- формирование правового самосознания и правовой культуры студентов, направленного на здоровый образ жизни, соблюдение требования охраны труда.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.04 Основы экологического права относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	20	20
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа	20	20
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	60	60

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общая характеристика экологического права	6	4		10/4	4	14
Раздел 2.	Право собственности на природные ресурсы и право природопользования	6	6		12/6	4	16
Раздел 3.	Правовой механизм охраны окружающей среды	8	10		18/10	12	30
ВСЕГО			40		40/20	20	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общая характеристика экологического права	Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права - Понятие экологического права как отрасли права. - Источники экологического права. - Понятие и виды экологических правоотношений. - Объекты, субъекты и содержание экологических правоотношений. - Составление характеристики экологических прав и обязанностей граждан с использованием источников экологического права
2.	Раздел 2. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования	Тема 2.1. Право собственности на природные ресурсы - Понятие и виды права собственности на природные объекты и ресурсы. - Содержание права собственности на природные объекты и ресурсы. - Право природопользования. - Право экологического пользования. - Роль общественных и иных некоммерческих объединений в защите экологических прав граждан. - Решение практических задач по определению видов права природопользования и форм собственности на природные объекты.
3.	Раздел 3. Правовой механизм охраны окружающей среды	Тема 3.1. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды. - Понятие и особенности государственного экологического управления. - Функции государственного экологического управления. - Методы государственного экологического управления. - Принципы государственного экологического управления. - Система и компетенция государственных органов управления природопользованием и охраной окружающей среды Тема 3.2. Административно-правовой механизм охраны окружающей среды - Система органов экологического контроля. - Экологическое нормирование и стандартизация. - Экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду. - Экологическое лицензирование и сертификация. - Экологический мониторинг. Тема 3.3. Виды экологических правонарушений и ответственность за них. - Понятие и состав правонарушения в экологическом праве. - Понятие и виды юридической ответственности. - Уголовная ответственность за экологические преступления Тема 3.4. Эколого-правовой режим использования природных ресурсов - Земля как объект эколого-правового режима. - Недра как объект эколого-правового режима. - Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда. - Леса как объект эколого-правового режима лесопользования. - Животный мир как объект эколого-правового режима.

		- Атмосферный воздух как объект экологических отношений.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общая характеристика экологического права	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	Раздел 3. Правовой механизм охраны окружающей среды	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Деловая игра

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общая характеристика экологического права	OK2	OK4	OK9	ПК. 1.1			
Раздел 2. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования	OK5	OK6	OK8	OK1 0	ПК. 1.1		
Раздел 3. Правовой механизм охраны окружающей среды	OK11	OK12	ПК. 1.1				

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-

визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	4	4
решение задач	4	4
Всего:	20	20

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Экологическое право. (СПО). Учебник. [Электронный ресурс] / Солдатова Л.В. (под ред.), Зозуля В.В., Кичигин Н.В., Куделькин Н.С. - Москва: Юстиция, 2021.

Основы экологического права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва : Издательство Юрайт, 2021

Экологическое право. (Бакалавриат). Учебник. [Электронный ресурс] / Тюльпанов Ф.М. - Москва: Юстиция, 2021

б) дополнительная литература

Актуальные проблемы экологического права [Электронный ресурс] / С.А. Боголюбов . - М. : Юрайт , 2021

Основы экологического права. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.А. Боголюбов. - М. : Юрайт, 2021

Экологическое право России [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Б.В. Ерофеев ; под ред. Л.Б. Братковской. - М. : Юрайт, 2021

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин

1. Наименование учебного кабинета: № 308 Кабинет конституционного и административного права, основ экологического права;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж Института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

24. _____ **Наименование дисциплины:** ОП.05 Трудовое право.

25. _____ **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины: усвоение обучающимися знаний и основных понятий трудового права, его возрастающей роли в свете гарантированного Конституцией РФ права всех граждан на труд.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний об основных теоретических положениях общей и особенной части трудового права Российской Федерации, как самостоятельной отрасли российской правовой системы;
- формирование представления об общих принципах и задачах, основных положений трудового права Российской Федерации;
- получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих совокупность общественных отношений в сфере трудового права.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.05 Трудовое право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обучающий должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции. уроки	20	20
Практические занятия, семинары	20	20
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа	20	20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Максимальная учебная нагрузка	60	60

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общая часть трудового права	4	4		8/4	7	15
Раздел 2.	Особенная часть трудового права: Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	5	4		9/4	7	16
Раздел 3.	Особенная часть трудового права: Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового	11	12		23/7	6	29

	договора. Охрана труда. Трудовые споры.						
ВСЕГО		20	20		40/20	20	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения трудового права	Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы, функции и источники трудового права. - Понятие отрасли трудового права; - Понятие предмета и метода трудового права; - Понятие принципов трудового права и их классификация; - Источники трудового права; - Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Сфера действия трудового законодательства» Тема 1.2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. - Понятие и система правоотношений в сфере труда; - Виды трудовых правоотношений - Понятие и классификация субъектов трудового права;
2.	Раздел 2. Особенная часть трудового права: Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. - Государственная политика в области занятости; Тема 2.2. Трудовой договор. - Понятие и значение и виды трудового договора; - Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника; Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха. - Понятие и виды рабочего времени - Понятие и виды времени отдыха; - Экономическая и правовая сущность заработной платы;
3.	Раздел 3. Особенная часть трудового права Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры.	Тема 3.1. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. - Понятие и методы обеспечения дисциплины труда; - Понятие и условия привлечения к материальной ответственности; - Оплата труда. Гарантии и компенсации связанные с трудом. Тема 3.2. Охрана труда. Трудовые споры. - Понятие, содержание и значение охраны труда; - Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения;

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения трудового права	Лекция-визуализация, Лекция с разбором конкретных ситуаций, Семинар, Решение ситуационных задач
2.	Раздел 2. Особенная часть трудового права: Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	Лекция-визуализация, Лекция с разбором конкретных ситуаций, Семинар, Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Особенная часть трудового права Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры.	Лекция-визуализация, Лекция с разбором конкретных ситуаций, Семинар, Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общая часть трудового права	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ПК-1.1	ПК-2.2.		
Раздел 2. Особенная часть трудового права: Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.	ОК-1	ОК-4	ОК-6	ПК-1.3			
Раздел 3. Особенная часть трудового права: Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры.	ОК-4	ОК-8	ПК-2.2	ПК-1.4			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;

- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	4	4
решение задач	4	4
Всего:	20	20

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

- Е.А. Певцова Трудовое право: учебник для СПО/А.А. Певцова – М; Юстиция 2021. 206 стр
8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 332 с.
9. Гладков, Н. Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с.

Б) Дополнительная литература

10. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018
11. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с.
12. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с.
13. Федин, В. В. Трудовые споры: теория и практика: учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Федин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 527 с.
14. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

9. Сайт Ежедневной газеты «Российская Газета»: <http://www.rg.ru>.
10. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Сайт Справочной правовой системы КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>.

12. Сайт Компьютерной правовой системы ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения, трудового права:

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет права социального обеспечения, трудового права;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Гражданское право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

26. Наименование дисциплины: ОП.06 Гражданское право

27. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование знаний о частноправовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений юридически равных субъектов, базовых началах гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности и корпоративных отношений, а также о защите неотъемлемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Задачи освоения дисциплины:

- усвоение предмета, методов, системы гражданского права как отрасли частного права;
- формирование знаний об основных началах российского гражданского права;
- формирование навыков составления юридически значимых документов, используемых в гражданском обороте;
- формирование навыков разрешения практических гражданско-правовых ситуаций;
- формирование знаний о правовом статусе физических и юридических лиц, публичных образований как участников гражданско-правовых отношений;
- формирование знаний о гражданско-правовых сделках;
- формирование знаний о представительстве;
- формирование знаний о сроках в гражданском праве;
- формирование знаний об обязательственном праве;
- формирование знаний о договорном праве;
- формирование знаний о защите гражданских прав;
- формирование знаний о гражданско-правовой ответственности;
- формирование знаний о наследственном праве;
- усвоение основных юридических понятий и конструкций, необходимых для изучения гражданского права;
- овладение терминологическим аппаратом гражданского права;
- формирование правового мышления.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.06 Гражданское право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 и 3 курсах в течение 4 и 5 семестров.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа (всего)	128	80	48
В том числе:			
Лекции, уроки	72	40	32
Практические занятия, семинары	72	40	16
Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	56	40	16
Самостоятельная работа (всего)	63	40	23
в том числе курсовая работа	20	20	
Консультация	1		1

Формы аттестации		Текущая аттестация	Экзамен
Максимальная учебная нагрузка	192	120	72

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС (в т.ч. курсовая работа)	Всего
Раздел 1.	Общие положения гражданского права. Содержание гражданских правоотношений. Сделки. Сроки.	18	18		36/18	7	43
Раздел 2.	Право собственности и иные вещные права.	12	12		24/12	7	31
Раздел 3.	Общие положения обязательственного права	10	10		20/10	26 (20)	46
ИТОГО по 4 семестру		40	40		80/40	40 (20)	120
Раздел 4.	Общие положения о договоре	10	5		15/5	7	22
Раздел 5.	Отдельные виды обязательств	16	8		24/8	8	32
Раздел 6.	Наследственное право	6	3		9/3	8	17

ИТОГО по 5 семестру		32	16		48/16	23	71
	Консультация						1
ВСЕГО		56	72		128/72	63(20)	192

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права. Содержание гражданских правоотношений. Сделки. Сроки.	Тема 1.1. Основы гражданского права - Понятие гражданского права; - Источники гражданского права; - Понятие гражданских правоотношений; Тема 1.2. Физические лица - Правосубъектность граждан в гражданском праве; - Ограничение и прекращение правосубъектности граждан; - Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Тема 1.3. Юридические лица и публично-правовые образования - Юридические лица: понятие, виды, правосубъектность; - Коммерческие и некоммерческие организации, публично-правовые образования. Тема 1.4. Объекты гражданских прав - Объекты гражданских прав: понятие, виды, классификации; - Понятие и классификация вещей. - Интеллектуальная собственность и исключительные права как объекты гражданских прав. Тема 1.5. Сделки в гражданском праве. Решения собраний. Представительство. - Понятие и виды сделок; - Решения собраний: понятие, порядок принятия и признания их недействительными; - Понятие и виды представительства. - Доверенность: формы, срок, виды. Тема 1.6. Сроки в гражданском праве - Общая характеристика сроков в гражданском праве; - Исковая давность; - Понятие и способы осуществления гражданских прав и обязанностей.

2.	Раздел 2. Право собственности и иные вещные права.	Тема 2.1. Право собственности - Общие положения о праве собственности; - Виды и формы собственности; - Приобретение и прекращение вещных прав; - Основания приобретения права собственности на отдельные объекты гражданских прав; - Иные основания приобретения права собственности; - Основания и порядок прекращения права собственности. Тема 2.2. Право общей собственности - Право общей собственности; - Общая долевая и общая совместная собственность. Тема 2.3. Ограниченные вещные права - Ограниченные вещные права. Тема 2.4. Защита и ограничение вещных прав - Защита права собственности и других вещных прав; - Ограничение права собственности.
3.	Раздел 3. Общие положения обязательственного права	Тема 3.1. Обязательства в гражданском праве - Общие положения об обязательствах; - Стороны обязательств, перемена лиц в обязательстве; - Основания возникновения и прекращения обязательств; - Особенности исполнения обязательств; - Понятие и принципы исполнения обязательств; - Обеспечение исполнения обязательств: понятие, способы. Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность - Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, формы; - Основания привлечения и освобождения от гражданско-правовой ответственности.
4.	Раздел 4. Общие положения о договоре	Тема 4.1. Понятие и значение договора. Содержание и форма договора - Понятие и значение гражданско-правового договора; - Принцип свободы договора; - Содержание и форма договора; - Существенные, обычные и случайные условия договора; - Примерные условия договора; - Срок действия договора. Тема 4.2. Виды договоров в гражданском праве - Виды договоров в гражданском праве; - Предварительные и основные договоры; - Договоры односторонние и взаимные, возмездные и безвозмездные, реальные и консенсуальные; - Договоры в пользу их участников и в пользу третьих лиц; - Типовые и примерные договоры; - Смешанные договоры. Тема 4.3. Заключение договора

		- Порядок заключения договоров; - Свободные договоры и договоры, заключаемые в обязательном порядке; - Публичные договоры; - Договоры присоединения; - Стадии заключения договора. - Направление оферты и получение акцепта; - Заключение договора на торгах; - Преддоговорные споры и порядок их урегулирования. Тема 4.4. Изменение и расторжение договора - Изменение и расторжение договора, их основания; - Правовые последствия изменения договора; - Правовые последствия расторжения договора; - Случаи одностороннего расторжения договора. - Понятие и значение толкования договоров.
5.	Раздел 5. Отдельные виды обязательств	Тема 5.1. Договор купли-продажи. Договор поставки - Понятие и значение договора купли-продажи; - Стороны договора купли-продажи; - Права и обязанности продавца и покупателя; - Содержание договора купли-продажи; - Условия договора о товаре; - Наименование и количество товара. Ассортимент. Качество товара; - Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы. Стандартизация и сертификация продукции; - Комплектность товара; - Тара и упаковка; - Цена товара. Порядок расчетов. - Ответственность сторон по договору купли-продажи; - Прекращение договора купли-продажи. Тема 5.2. Договор аренды - Понятие договора аренды (имущественного найма) и его виды. Форма договора аренды; - Содержание договора аренды; - Объекты аренды; - Срок договора; - Арендная плата; - Права и обязанности сторон; - Субаренда. Перенаем; - Право выкупа арендованного имущества; - Прекращение договора аренды. Основания для досрочного прекращения договора аренды. - Понятие договора ренты (имущественного найма) и его виды.; - Форма договора аренды. Тема 5.3. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг - Понятие и виды договора подряда, договора возмездного оказания услуг; - Стороны договора. Генеральный подрядчик и субподрядчик; - Содержание договора. Предмет договора. Сроки выполнения работ; - Цена работы. Приблизительная и твердая смета; - Качество работы;

		- Распределение рисков между сторонами; - Исполнение договора подряда; - Приемка работы заказчиком; - Порядок оплаты работы; - Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работ; - Договор бытового подряда; - Договор строительного подряда, его содержание; - Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ; - Подрядные работы для государственных нужд. Тема 5.4. Договор перевозки - Договор перевозки груза; - Стороны договора; - Форма договора перевозки; - Содержание договора перевозки груза; - Перевозочные документы (накладная, квитанция, дорожная ведомость); - Услуги, оказываемые перевозчиком; - Провозная плата; - Срок договора; - Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов; - Ответственность сторон по договору перевозки грузов. Тема 5.5. Договор займа. Кредитный договор - Понятие расчетных и кредитных правоотношений; - Правовое регулирование расчетных и кредитных правоотношений - Банковская система России. - Понятие договора займа, его форма и содержание. Права и обязанности сторон; - Договор займа и кредитный договор: сходство и различия. - Понятие, виды и принципы кредитования. Банковское и коммерческое кредитование; - Порядок оформления кредитных отношений; - Банковские ссуды, предоставляемые гражданам; - Денежные вклады граждан в кредитные учреждения. Виды вкладов. Права и льготы вкладчиков; - Кредитные санкции банка. Тема 5.6. Договор хранения - Договор хранения. Понятие, виды и субъекты договора хранения; - Договорное хранение и хранение в силу закона; - Обычное и профессиональное хранение; - Хранение с обезличением вещей; - Хранение вещей с правом распоряжения ими; - Хранение вещей при чрезвычайных обстоятельствах; - Специальные виды хранения. - Предмет, форма и срок договора хранения. Права, обязанности и ответственность сторон по договору хранения; - Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества; - Договор хранения с обезличением вещей; - Обязанность хранения в силу закона.

		Тема 5.7. Договор страхования - Гражданско-правовое страхование, его значение и содержание. Объекты страхового правоотношения. Формы, виды и субъекты страховых обязательств; - Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Исполнение страхового обязательства; - Порядок оформления наступления страхового случая. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по страхованию; - Прекращение и недействительность обязательства по страхованию. Тема 5.8. Договор простого товарищества - Понятие договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), его отличие от других гражданско-правовых договоров; - Виды договоров о совместной деятельности. - Содержание договора о совместной деятельности. Правовой режим общего имущества участников договора. Исполнение и прекращение договора о совместной деятельности. Тема 5.9. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор - Понятие юридических и фактических услуг, их виды; - Понятие и содержание договора поручения. Форма договора поручения. Содержание и исполнение обязательства, возникающего из договора поручения; - Перепоручение. Права и обязанности сторон. Прекращение договора. Деятельность в интересах другого лица без поручений; - Понятие и значение договора комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Исполнение и прекращение договора комиссии. Предмет, стороны и форма договора комиссии. - Ответственность комиссионера за порчу или утрату имущества, сданного на комиссию; - Торговое посредничество в сфере предпринимательской деятельности; - Агентский договор. Комиссионная торговля предметами потребления. Тема 5.10. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда - Понятие и виды внедоговорных (правоохранительных) обязательств; - Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда; - Условия возникновения ответственности за причинение вреда. Объем и характер возмещения вреда. - Ответственность при совместном причинении вреда; - Возмещение вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину; - Особенности возмещения вреда, причиненного преступлением и административным правонарушением. Тема 5.11. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

		- Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества; - Требования, к которым применяются правила о неосновательном обогащении; - Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения; - Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. - Обязательства, возникающие вследствие предотвращения угрозы ущерба имуществу других лиц, объем и содержание возмещения
6.	Раздел 6. Наследственное право.	Тема 6.1. Общие положения о наследовании - Понятие и значение наследования; - Основания наследования; - Открытие наследства; - Субъекты наследственного правопреемства; - Наследодатель. Наследник; - Наследственная масса. Тема 6.2. Порядок наследования - Время и место открытия наследства; - Понятие наследства; - Наследование по закону. Круг наследников по закону; - Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия; - Наследование по завещанию; - Понятие и форма завещания. Закрытое завещание. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах; - Завещательный отказ; - Подназначение наследника; - Изменение и отмена завещания; - Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю; - Наследственный договор: понятия, признаки, отличия от завещания. Тема 6.3. Принятие наследства и отказ от наследства - Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства; - Отказ от наследства; - Оформление наследственных прав. - Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя; - Охрана наследственного имущества.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права. Содержание гражданских правоотношений. Сделки. Сроки.	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар

		Решение ситуационных задач
2.	Раздел 2. Право собственности и иные вещные права.	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Общие положения обязательственного права	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
4.	Раздел 4. Общие положения о договоре	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
5.	Раздел 5. Отдельные виды обязательств	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
6.	Раздел 6. Наследственное право.	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.5. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общие положения гражданского права.	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11	ПК-1.1		

Содержание гражданских правоотношений. Сделки. Сроки.							
Раздел 2. Право собственности и иные вещные права.	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ПК-1.4			
Раздел 3. Общие положения обязательственного права	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-12			
Раздел 4. Общие положения о договоре	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-11	ОК-12		
Раздел 5. Отдельные виды обязательств	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ПК-1.2	ПК-1.4		
Раздел 6. Наследственное право	ОК-2	ОК-4	ОК-9	ОК-12			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (4 семестр) и экзамена (5 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		4	5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	8	4	4
работа с литературой	8	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	8	4	4
подготовка презентации	9	4	5
решение задач	10	4	6
подготовка курсовой работы	20	20	
Всего:	63	40	23

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Гражданское право. (СПО). Учебник. [Электронный ресурс] / Вронская М.В. - Москва: Юстиция, 2022

Гражданское право. (СПО). Учебник. [Электронный ресурс] / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. - Москва: КноРус, 2021

Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин. - М. : Юрайт, 2019

б) дополнительная литература

Гражданско-правовая ответственность по отдельным видам обязательств : монография / среди авт. : А.Н. Левушкин ; под ред. В.В. Кулакова. - М. : Русайнс, 2021. - 378 с.

Гомола, А.И. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Гомола . - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2018

Шаблова, Елена Геннадьевна. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк ; под ред. Е.Г. Шабловой. - М. : Юрайт, 2017.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- 79. <http://www.consultant.ru/>
- 80. <http://www.garant.ru/>
- 81. <https://sudrf.ru/>
- 82. <https://www.rsl.ru/>
- 83. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права, дисциплин права:

1. Наименование учебного кабинета: № 309 Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;
 - технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

28. Наименование дисциплины: ОП.07 Семейное право.

29. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: овладение студентами знаний о наиболее важных институтах и понятиях современного состояния семейного права Российской Федерации и практики его применения.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных понятий и категорий семейного права;
- сформировать у студентов навыки правильного применения норм семейного права к решению конкретных задач в сфере брачно-семейных отношений;
- анализ особенностей российских семейно-правовых институтов с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории семейного права и прогнозирование развития отдельных семейно-правовых институтов.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.07 Семейное право относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции, уроки	16	16
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа	16	16
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Максимальная учебная нагрузка	48	48

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Общие положения семейного права; брак	4	6		10/6	6	16
Раздел 2.	Правоотношения родителей и детей	6	4		10/6	6	16

Раздел 3.	Устройство и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния	6	6		12/4	4	16
Всего		16	16		32/16	16	48

7.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения семейного права; брак	Тема 1.1. Понятие и предмет семейного права. Семейные правоотношения - Семейное право в системе российского права. - Понятие семейного права - Задачи семейного права. - Основные принципы семейного права. - Семейный кодекс РФ как основной источник семейного права. - Родство и его виды. - Осуществление семейных прав. - Судебная и административная защита семейных прав. Исковая давность Тема 1.2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Прекращение брака. - Понятие брака. - Условия вступления в брак. - Порядок регистрации брака. - Основания и порядок прекращения брака в суде и в органах ЗАГС. - Юридические последствия прекращения брака. - Основания и порядок признания брака недействительным. - Последствия недействительности брака. - Классификация прав и обязанностей супругов. - Личные права супругов. - Виды личных неимущественных прав супругов.
2.	Раздел 2. Правоотношения родителей и детей	Тема 2.1. Права и обязанности родителей и детей. - Личные права и обязанности родителей. - Охрана родительских прав. - Права несовершеннолетних родителей. Тема 2.2 Лишение и ограничение родительских прав. - Ограничение родительских прав - Лишение родительских прав. - Восстановление родительских прав. - Отобрание детей без лишения родительских прав. Тема 2.3. Алиментные обязательства родителей и детей, других членов семьи

		- Право несовершеннолетних детей на получение алиментов от родителей. - Право совершеннолетних нетрудоспособных нуждающихся детей на получение алиментов от родителей. - Порядок уплаты и взыскания алиментов. - Освобождение от уплаты алиментов, основания уменьшения их размера. - Право родителей на получение алиментов от детей. - Алиментные обязательства внуков, дедушки и бабушки, братьев и сестер, пасынка и падчерицы, мачехи и отчима, фактических воспитателей и их воспитанников.
3.	Раздел 3. Устройство и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния	Тема 3.1. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. - Понятие усыновления (удочерения). - Условия и порядок усыновления (удочерения). - Юридические последствия усыновления (удочерения). - Основания отмены усыновления (удочерения). - Признание усыновления (удочерения) недействительным. - Порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей. - Понятие опеки и попечительства над детьми. - Условия и порядок назначения опекунов и попечителей над детьми. - Прекращение опеки и попечительства над детьми. - Понятие приемной семьи, ее образование. Тема 3.2. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. - Источники правового регулирования семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. - Заключение брака с участием иностранных граждан. - Расторжение брака с участием иностранных граждан. - Правоотношения между супругами. Родительские правоотношения. Усыновление (удочерение). Тема 3.3. Акты гражданского состояния - Акты гражданского состояния: понятие и содержание. - Законодательство об актах гражданского состояния. - Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения семейного права; брак	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Правоотношения родителей и детей	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
3.	Раздел 3. Устройство и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общие положения семейного права; брак	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ПК-1.1		
Раздел 2. Правоотношения родителей и детей	ОК-2	ОК-6	ОК-8	ПК-1.2	ПК-1.4		
Раздел 3. Устройство и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния	ОК-7	ОК-12	ПК-1.5	ПК-2.2			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся

рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		5
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	3	3
решение задач	4	4
Всего:	16	16

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Семейное право. Задания, задачи, кейсы: практико-ориентированный подход : учеб.-метод. пособие / Е.А. Усачева. - М. : Русайнс, 2021. - 193 с.
2. Корнеева, Инна Леонидовна. Семейное право [Электронный ресурс] учеб. и практикум для СПО / И.Л. Корнеева. - М. : Юрайт, 2018.
3. Агапов, Сергей Викторович. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / С.В. Агапов. - М. : Юрайт, 2018.
4. Нечаева, Александра Матвеевна. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.М. Нечаева. - М. : Юрайт, 2019.
5. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Е.А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2016.
6. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / А.М. Нечаева. - М. : Юрайт, 2017.
7. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2016.
8. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2017.

б) дополнительная литература

1. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2019. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 21.01.2019. - Проверено: 26.07.2019.
2. Пузиков, Руслан Владимирович. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Р.В. Пузиков, Н.А. Иванова. - М. : Юрайт, 2018.
3. Краснова, Татьяна Владимировна. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Т.В. Краснова, Л.А. Кучинская. - М. : Юрайт, 2018.
4. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : Редакция от 12.11.2012 N 183-ФЗ
5. Семейное право. Практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / [О.Ю. Ильина и др.]. - М. : ЮНИТИ : UNITY, 2013. - 111 с..
6. Большой юридический словарь [Электронный ресурс] / А.Б. Борисов . - М. : Кн. мир, 2010.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

84. <http://www.consultant.ru/>
85. <http://www.garant.ru/>
86. <https://sudrf.ru/>
87. <https://www.rsl.ru/>
88. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии,

информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права, дисциплин права:

1. Наименование учебного кабинета: № 309 Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Гражданский процесс

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

30. Наименование дисциплины: ОП.08 Гражданский процесс.

31. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: - усвоение обучающимися значения и основных понятий гражданского процессуального права, его возрастающей роли в свете гарантированного Конституцией РФ права всех граждан на судебную защиту.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование правового сознания;
- структурирование мышления в рамках логически и системно связанных понятийных образов;
- формирование умения осмысливать правовые явления, реализовывать ценностные ориентации в жизни и в практической деятельности;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.08 «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	32	32
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Общие положения	6	6		12/11	8	21
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	6	6		12/11	4	16
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов.	6	6		12/10	6	17
	Всего	18	18		36/32	18	54

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Общие положения	Тема 1.1. Понятие, принципы, источники гражданского процессуального права Подведомственность и подсудность гражданских дел Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники гражданского процесса. Лица, содействующие правосудию. Тема 1.3. Судебное представительство. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Тема 1.4. Государственная пошлина ее размеры и порядок уплаты.

		Доказательства и доказывание. Иск. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.
2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	Тема 2.1 Исковое производство Постановления суда первой инстанции. Протоколы судебного заседания и процессуальных действий. Тема 2.2. Приказное производство. Порядок вынесения судебного приказа. Содержание судебного приказа. Особое производство. Подведомственность и подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Заочное производство. Основания вынесения заочного решения
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу Тема 3.2. Порядок и срок апелляционного обжалования. Содержание апелляционной жалобы. Тема 3.3. Производство в суде кассационной инстанции. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Общие положения	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Деловая-игра

2.	Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4.Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Общие положения	ОК1	ОК2	ОК4	ПК1			
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции	ОК5	ОК6	ОК7	ПК2.3			
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов	ОК8	ОК9	ПК1.4				

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных

материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

- 1.Гражданский процесс. Практикум : учеб.-практ. пособие для сред. проф. образования / Я.Я. Кайль. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2021. - 154 с.
- 2.Гражданский процесс : учебник / Я.Я. Кайль. - М. : Justitia, 2021. - 320 с.

3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.А. Власов. - М. : Юрайт, 2018
4. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / М.Ю. Лебедев. - М. : Юрайт, 2018
5. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.Ю. Лебедева. - М. : Юрайт, 2018

б) дополнительная литература

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л.В. Тумановой. - М. : Юнити-Дана, 2012
3. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М.К. Треушникова. - М. : Городец, 2014
4. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / М.Ю. Лебедев, Ю.В. Францифоров, А.В. Чекмарева. - М. : Юрайт, 2018

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

89. <http://www.consultant.ru/>
90. <http://www.garant.ru/>
91. <https://sudrf.ru/>
92. <https://www.rsl.ru/>
93. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса, профессиональных дисциплин:

1. Наименование учебного кабинета: № 309 Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:
 - мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
 - секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
 - мультимедийная доска и проектор;
 - персональный компьютер, телевизор;

- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Страхование дело

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.09 Страхование дело.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование системного представления о широкой отрасли страхования; формирование базовых понятий и профессиональных навыков в системе социального страхования.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение и закрепление студентами терминологии в сфере страхования, усвоение теоретического материала о видах, принципах, функциях страхования в системе социальной защиты населения;
- формирование у студентов навыков работы с формами документов по вопросам различного вида страхования;
- приобретение навыка анализа конкретных реальных ситуаций и применения к ним правовых знаний;
- формирование правового самосознания и правовой культуры студентов.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.09 Страхование дело относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 6 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции, уроки	18	18
Практические занятия, семинары	18	18
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	26	26
Самостоятельная работа	18	18
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	54	54

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Основные понятия и термины, применяемые в страховании	6	6		12/10	6	18

2.	Классификация видов и форм страхования	10	8		18/12	8	26
3.	Государственное социальное страхование	2	4		6/4	4	10
	Всего	18	18		36/26	18	54

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Тема 1.1. Понятие и сущность страхования. - Цель страхования. Признаки страхования. - Задачи страхования. Принципы страхования. - Функции страхования. Тема 1.2. Договор страхования: понятие и основные элементы - Понятие договора страхования, характеристика договора страхования. - - Основные элементы договора страхования. - Понятие сострахования и перестрахования Тема 1.3. Заполнение страховых полисов и формы договора - Виды договоров. Формы договоров. - Примеры практических задач и правила заполнения договоров.
2.	Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	Тема 2.1. Общие основы имущественного страхования - Понятие договора имущественного страхования. - Особенности договора имущественного страхования. - Виды имущественного страхования: страхование жилища, домашнего имущества, автотранспорта. Тема 2.2. Общие основы страхования ответственности - Понятие договора страхования ответственности. - Классификация договоров страхования ответственности. - Страхование внедоговорной ответственности. - Страхование договорной ответственности. Тема 2.3. Общие основы личного страхования - Понятие договора личного страхования, отличительные признаки личного страхования и имущественного. - Классификация видов личного страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев и болезней, медицинское страхование. - Страховые случаи. - Размеры страховых сумм. - Договор обязательного государственного страхования.
3.	Раздел 3. Государственное социальное страхование	Тема 3.1. Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Пенсионное страхование в РФ. - Понятие социального страхования. - Функции социального страхования. - Сущность социального страхования. - Классификация форм социального страхования. - Классификация субъектов социального страхования.

		- Основные понятия пенсионного страхования. - Классификация субъектов пенсионного страхования. - Полномочия федеральных органов государственной власти в области пенсионного страхования. Тема 3.2. Решение практических задач. - Структура страховой калькуляции. - Актуарные расчёты. - Персонифицированный учёт в системе обязательного страхования

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	Лекция-с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар
3.	Раздел 3. Государственное социальное страхование	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	ОК1	ОК2	ПК. 1.1				
Раздел 2. Классификация видов и форм страхования	ОК4	ОК9	ПК. 1.4				
Раздел 3. Государственное социальное страхование	ОК3	ОК5	ПК. 1.4	ПК. 2.3			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;

- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	4	4
решение задач	5	5
Всего:	18	18

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. А.Ю. Анисимова. - М. : Юрайт, 2020. - (Профессиональное образование).
2. Скамай, Любовь Григорьевна. Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л.Г. Скамай. - М. : Юрайт, 2020. - (Профессиональное образование).
3. Тарасова, Юлия Александровна. Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Ю.А. Тарасова. - М. : Юрайт, 2020. - (Профессиональное образование).
4. Страхование [Электронный ресурс] : учебник / И.П. Хоминич. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020
5. Страховое дело : учеб. для студентов сред. проф. образования, обучающихся по специальности "Право и организация соц. обеспечения" / В.П. Галаганов. - 7-е изд., испр. и доп. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2020
6. Страхование [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Т. Ахвледиани, Н.Д. Эриашвили, Н.Н. Никулина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020
7. Страхование [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. - М. : Юрайт, 2020.

б) дополнительная литература

1. Проскурина, Ирина Юрьевна. Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Проскурина, А.В. Яковлев. - Воронеж : Воронеж. лесотехн. акад., 2020.
2. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Т. Ахвледиани, Н.Д. Эриашвили, Н.Н. Никулина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020.
3. Страхование [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. - М. : Юрайт, 2020.
4. Бабурина, Наталья Алексеевна. Страховое дело. Страховой рынок России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н.А. Бабурина, М.В. Мазаева. - М. : Юрайт, 2020. - (Профессиональное образование).

5. Организация страхового дела [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. - М. : Юрайт, 2020. - (Профессиональное образование).

6. Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Проскурина, А.В. Яковлев. - Воронеж : Воронеж. лесотехн. акад., 2020

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

94. <http://www.consultant.ru/>

95. <http://www.garant.ru/>

96. <https://sudrf.ru/>

97. <https://www.rsl.ru/>

98. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2022

668

6. Наименование дисциплины: ОП.10 Статистика.

7. Цель и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины «Статистика»

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, необходимых для последующего осуществления профессиональной деятельности в области сбора, обработки и анализа статистических данных.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с положениями общей теории статистики, ее строением и методологией;
- ознакомление с современной структурой органов государственной статистики;
- ознакомление с законодательной базой об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- овладение навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- усвоения ряда навыков, необходимых в практической деятельности юриста;
- овладение навыками производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;
- формирование мировоззренческой позиции, адекватной состоянию современного общества и интересам России.

8. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.10 Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра.

9. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции, уроки	16	16
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа	16	16
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	48	48

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Основы теории статистики. Сбор и обработка статистических данных	4	6		10(6)	5	15
Раздел 2.	Анализ статистических данных	8	6		14(6)	7	21
Раздел 3.	Основы социально-экономической статистики	4	4		8(4)	4	12

Всего	16	16		32(16)	16	48

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Основы теории статистики. Сбор и обработка статистических данных	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики. Организация государственной статистики в Российской Федерации - история статистики; - предмет, метод и задачи статистики; - основные понятия статистики; - организация государственной статистики в Российской Федерации; - современная структура органов государственной статистики Тема 1.2. Статистическое наблюдение - понятие статистического наблюдения; - требования, предъявляемые к статистической информации; - программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения; - организационные формы, виды и способы статистического наблюдения; - выборочный метод статистического наблюдения; - ошибки наблюдения; - законодательная база об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - источники учета статистической информации Тема 1.3. Статистическая сводка и группировка - понятия статистической сводки и группировки, их виды; - ряды распределения - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных - оформление в виде таблиц, графиков, диаграмм статистической информации; - графическое представление рядов распределения
2.	Раздел 2. Анализ статистических данных	Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины - понятие статистического показателя и его значение для изучения социально-экономических явлений; - виды статистических показателей; - абсолютные величины в статистике, их единицы измерения; - понятие относительных величин, их сущность; - виды относительных величин: планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации - понятие средней величины и ее значение для обобщения характеристик индивидуальных величин одного и того же вида;

		- виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных; - обязательные условия для исчисления достоверной средней величины; - структурные средние: мода и медиана; - показатели вариации и их значение в статистике: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, показатель вариации Тема 2.3. Ряды динамики - понятие рядов динамики, их виды: интервальный, моментный и др.; уровни ряда динамики; - показатели рядов динамики: абсолютные изменения (+, -), темпы роста, темпы прироста, средние темпы роста., средние темпы прироста. Абсолютное значение одного процента прироста. - методы выявления основной тенденции (тренда) в рядах динамики; - индексы сезонности; - статистические закономерности и динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране Тема 2.4. Индексы - понятие индексов, их классификация; - индивидуальные и общие индексы; агрегатный индекс как основная форма общего индекса; - индексы средних уровней качественных показателей: индексы постоянного и переменного состава, индекс структурных сдвигов
3.	Раздел 3. Элементы правовой статистики. Основы социальной статистики	Тема 3.1 Элементы правовой статистики - Структура и содержание правовой статистики в Российской Федерации - Виды статистического учета в правоохранительной деятельности; актуальные проблемы статистического учета - Относительные показатели в правовой статистике: коэффициент преступности; индекс преступной активности населения; показатели динамики преступности; индекс судимости, индекс тяжести преступления Тема 3.2. Демографическая статистика. Статистика уровня жизни - Предмет, метод и задачи демографической статистики - Основные демографические показатели - Понятие уровня жизни населения - Расчет уровня жизни населения - Динамика социально-экономических процессов, происходящих в стране Тема 3.3. Страховая статистика - Предмет страховой статистики. Виды, формы страхования - Система показателей страховой статистики

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Основы теории статистики. Сбор и обработка статистических данных	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
2.	Раздел 2. Анализ статистических данных	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Элементы правовой статистики. Основы социальной статистики	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения общепрофессиональной дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Основы теории статистики. Сбор и обработка статистических данных.	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ПК1.5		
Раздел 2. Анализ статистических данных.	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5			
Раздел 3. Элементы правовой статистики. Основы социальной статистики.	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции преподаватель для обсуждения формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужное русло. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом и необходимым выводом, который дает или обучающийся, или преподаватель (в зависимости от конкретных условий).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар -форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		3
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	3	3
решение задач	4	4
Всего:	16	16

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Статистика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. - М. : Юрайт, 2019

Статистика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. И. И. Елисеевой. - М. : Юрайт, 2020

б) дополнительная литература:

Правовая статистика [Электронный ресурс] Учебник и практикум для СПО /Андрюшечкина И. Н., Ковалев Е. А., Савюк Л. К., Бикбулатов Ю. А. ; Под общ. ред. Савюка Л.К. . - М. : Юрайт, 2021

Демография и социальная статистика [Электронный ресурс] Учебник и практикум для СПО / Малинина Т. Б. . - М. : Юрайт, 2021

Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. - М. : Юрайт, 2019

Статистика. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. М.Р. Ефимовой. - М. : Юрайт, 2021

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru>
- Информационная справочно-правовая система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>
- Информационная справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Сервер органов государственной власти <http://gov.ru/>
- Официальный сайт МВД РФ <http://mvd.ru/Deljatelnost/statistics>
- Официальные сайты органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Форма доступа: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гражданского, семейного права и гражданского процесса, профессиональных дисциплин:

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

99. **Наименование дисциплины:** ОП.11 Экономика организации.

100. **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины формирование экономической грамотности о финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности, о их кадровой, ценовой, инновационной, инвестиционной и социальной политике.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления о роли и месте знаний экономики организации в практической деятельности выпускника;
- ознакомление с маркетинговой деятельностью организации;
- определение основных аспектов функционирования организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта в рыночных условиях;
- ознакомление с структурой организации, составом материальных, трудовых и финансовых ресурсов, показателями их эффективного использования;
- усвоение основ бизнес – планирования.

3. **Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.11 Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 4 семестра.

4. **Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Контактная работа (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	20	20
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	20	20
Самостоятельная работа	20	20
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	60	60

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
Раздел 1.	Организация (предприятие) в условиях рынка	6	6		12/6	6	18
Раздел 2.	Исследование рынка организации	8	8		16/8	8	24
Раздел 3.	Основные показатели деятельности организации	6	6		12/6	6	18
Всего		20	20		40/20	20	60

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка	Тема 1.1. Национальная экономика и её структура. Организация как основное звено НЭ - Национальная экономика: структура, тенденции, перспективы. - Изменения в национальной экономике. - Определение организации. - Классификация организаций. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Типы и виды организаций социальной сферы - Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие организационно-хозяйственную деятельность различных организационно-правовых форм организаций; Тема 1.2. Организация производственного процесса - Принципы и характеристика производственного процесса.

		- Структура предприятия. Формы организации производства. - Производственный цикл. Тема 1.3. Основные и оборотные средства организации. - Понятие и классификация основных фондов. - Виды оценок ОФ. - Износ и амортизация. Показатели эффективности ОФ. - Состав и классификация оборотных фондов. - Кругооборот оборотных средств. - Показатели эффективности ОС.
2.	Раздел 2. Исследование рынка организации.	Тема 2.1. Бизнес – планирование, цели и задачи. - Функции и задачи планирования -Бизнес - план, его структура - Бизнес-планирование в социальной сфере - Анализ бизнес планов реальных предприятий -Стратегическое и внутрифирменное планирование. Тема 2.2 Маркетинговая деятельность предприятия - Система маркетинга как фактор повышения устойчивости и адаптации организации к рынку - Виды маркетинговых исследований - Особенности исследований на рынке социальных услуг
3.	Раздел 3. Основные показатели деятельности организации	Тема 3.1. Издержки производства - Издержки и себестоимость. - Группировка затрат по экономическим элементам. - Группировка затрат по статьям калькуляции. - Классификация затрат. Тема 3.2. Прибыль и рентабельность - Доходы и расходы организации. - Формирование видов прибыли. - Чистая прибыль. - Рентабельность и её виды. Тема 3.3. Цена и ценообразование - Понятие, функции и виды цен. - Система цен и их классификация. - Порядок ценообразования. Тема 3.4. Кадры организации и системы оплаты труда - Персонал организации. - Показатели оценки трудовых ресурсов. - Нормирование. - Производительность. - Сущность и принципы оплаты труда. - Формы и системы оплаты труда.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар
2.	Раздел 2. Исследование рынка организации.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Круглый стол
3.	Раздел 3. Основные показатели деятельности организации	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции						
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка	ОК2	ОК3	ОК4	ПК. 1.1			
Раздел 2. Исследование рынка организации.	ОК2	ОК3	ОК4	ПК. 1.1			
Раздел 3. Основные показатели деятельности организации	ОК2	ОК3	ОК4	ПК. 1.1			

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся

рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		4
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	4
работа с литературой	4	4
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	4	4
подготовка презентации	4	4
решение задач	4	4
Всего:	20	20

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**а) основная литература:**

1. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; под ред. М.С. Мокия. - М. : Юрайт, 2018
2. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018
3. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е.Н. Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова ; под ред. Е.Н. Ключковой. - М. : Юрайт, 2018
4. Экономика организации (предприятия). В.Д. Грибов [Электронный ресурс] : практикум для СПО / В.Д.Грибов.- М:КНОРУС - 2021

б) дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн . - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017
2. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. - М. : Юрайт, 2018
3. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - М. : Юрайт, 2018

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://sudrf.ru/>
4. <https://www.rsl.ru/>
5. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации

1. Наименование учебного кабинета: № 303 Кабинет менеджмента и экономики организации;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;

- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.12. Менеджмент.

2. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: получение систематизированных знаний в области теории и практики управления.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение теоретико-методологических основ науки управления;
- овладение базовым понятийным аппаратом науки управления - Менеджмента;
- формирование представлений об истории, основных тенденциях и перспективах развития современного менеджмента в России и за рубежом;
- изучение общих принципов, методов, функций управления организациями любого типа;
- изучение модели оптимального поведения руководителей в условиях рыночной экономики;
- формирование навыков стратегического и тактического планирования в профессиональной деятельности;
- усвоение методических рекомендаций по вопросам эффективного управления деятельностью организаций и предприятий в условиях рыночной экономики;
- формирование навыков принятия управленческих решений с учетом принципов делового этикета.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.12 Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции, уроки	32	32
Практические занятия, семинары	32	32
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	32	32
Самостоятельная работа	31	31
Консультация	1	1
Формы промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Максимальная учебная нагрузка	96	96

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Введение в менеджмент	10	10		22/12	10	32

2.	Основные функции менеджмента.	8	10		18/10	10	28
3.	Актуальные проблемы менеджмента	14	12		24/10	11	35
	консультация						1
	Всего	32	32		64/32	31	96

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в менеджмент.	Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Самоменеджмент. Понятие, сущность и содержание менеджмента. Подходы к определению понятия «менеджмент». Управление и менеджмент. Виды управления (техническое, биологическое, экономическое, социальное, государственное), их общие черты. Объект и субъект управления. Принципиальная схема управления (модель управления). Возрастание роли менеджмента на современном этапе. Менеджмент и бизнес, менеджер и предприниматель. Самоменеджмент: цели и задачи. Планирование и принятие решений. Ситуационный анализ и его этапы. Тема 1.2. Принципы менеджмента. Система методов управления. Принципы менеджмента. Классификация принципов менеджмента. Понятие методов управления. Понятие и классификация методов управления. Экономические методы управления, их содержание и развитие в современных условиях. Организационно-распорядительные методы. Социально-психологические методы. Выбор наиболее эффективных методов управления (на примере конкретных организаций). Тема 1.3. Развитие теории и практики менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Основоположники теории современного менеджмента: Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Эмерсон. Основные концепции управления: подход с позиции выделения различных школ, процессный подход, системный подход, ситуационный подход. Школа научного управления. Школа административного управления (классическая). Школа человеческих отношений, поведенческие науки. Школа науки управления, или количественных методов. Современная система взглядов на менеджмент, принципы менеджмента. Современные теории менеджмента. Теория «Х» и «У» Д. МакГрегора. Теория «Z» У. Оучи. Тема 1.4. Содержание и особенности труда менеджера. Содержание труда менеджера. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджера. Навыки, необходимые менеджерам различных уровней управления. Десять управленческих ролей по определению Г. Минцберга. Типовые ошибки руководителей. Вопрос самоменеджмента: организация личной работы руководителя. Культура управленческого труда. Тема 1.5. Организация. Внешняя и внутренняя среда организации. Определение понятия «организация». Общие характеристики (черты) организации: ресурсы, зависимость от внешней и внутренней среды, разделение труда, управление, структурные подразделения организации.

		Концепция жизненного цикла организации. Классификация организаций: по виду и характеру хозяйственной деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по сфере деятельности.
2.	Раздел 2. Основные функции менеджмента.	Тема 2.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента. Уровни управления: технический, управленческий, институциональный. Функция. Ключевые функции менеджмента. Цикл менеджмента. Тема 2.2. Организывывание. Типы структур организации. Суть и содержание функции «организывывание». Структура управления организацией или организационная структура управления (ОСУ): общие понятия. Основные типы организационных структур: линейная структура, ее достоинства и недостатки; функциональная структура, ее достоинства и недостатки; линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки; матричная структура, ее достоинства и недостатки; дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки. Тема 2.3. Планирование. Стратегические и тактические планы. Функции управления, их роль и место в процессе реализации целей и задач менеджмента. Общие и специальные функции управления. Взаимосвязь функций в процессе управления. Стратегическое и тактическое планирование. Составление планов. Понятие о цели, целеполагании, задачах управления. Миссия организации, основные требования к ее формулированию. Классификация целей организации. Тема 2.4. Мотивация. Теории мотивации. Функция мотивации. Потребности и вознаграждения. Современные теории мотивации и их использование в управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Тема 2.5. Контроль: виды, форма, принципы. Функция контроля, этапы контроля. Виды Различное толкование понятия «контроль».
3.	Раздел 3. Актуальные проблемы менеджмента.	Тема 3.1. Процесс принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений, его основные стадии. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Организационное решение, запрограммированное и незапрограммированное решение. Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами. Управление конфликтом: типы конфликтов, основные способы их разрешения. Уровни конфликта в организации. Стили разрешения межличностного конфликта. Структурные методы управления организационным конфликтом. Природа и причины стресса. Методы снятия стресса. Тема 3.3. Руководство: власть и партнерство Стили управления. Руководство и лидерство. Формальное и неформальное лидерство. Менеджер и лидер. Баланс власти в организации. Источники власти в организации. Подходы к определению факторов эффективного лидерства: с позиции личных качеств, поведенческий, ситуационный. Стилль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и пассивного стилей руководства. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.

		Тема 3.4. Коммуникативность и общение. Понятие коммуникации. Основные элементы и этапы процесса коммуникации. Информация, ее свойства и роль в процессе коммуникации. Требования, предъявляемые к информации. Новые информационные технологии. Вертикальные и горизонтальные коммуникации. Коммуникационные сети. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Роль обратной связи в обеспечении эффективности коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Этика делового общения. Совершенствование искусства общения: основные способы, рекомендации. Тема 3.5. Деловое и управленческое общение. Управленческая информация: виды и способы передачи. Структура коммуникационного процесса. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов. Психологические закономерности и средства делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Введение в менеджмент.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Деловая-игра Круглый стол Решение ситуационных задач
2.	Раздел 2. Основные функции менеджмента.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
3.	Раздел 3. Актуальные проблемы менеджмента.	Лекция-визуализация Лекция-диалог Семинар Деловая-игра Решение ситуационных задач

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции							
Раздел 1. Введение в менеджмент	OK1	OK2	OK8	OK10	OK12			
Раздел 2. Основные функции менеджмента	OK6	OK7	ПК1.2	ПК2.3				
Раздел 3. Актуальные проблемы менеджмента	OK1	OK2	OK3	OK6	OK7	OK10	OK11	OK12

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Круглый стол - это форма занятия, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;

- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		3
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6
работа с литературой	6	6
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6
подготовка презентации	6	6
решение задач	7	7
Всего:	31	31

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М. : Юрайт, 2017

Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Ю.В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2019.

Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - М. : Юрайт, 2019

б) дополнительная литература:

Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / отв. ред. А.Л.

Гапоненко. - М. : Юрайт, 2019

Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Э.М. Коротков. - М. : Юрайт, 2018

Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е.П. Михалева. - М. : Юрайт, 2019

Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Ю.В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2019

Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.А. Одинцов. - М. : Юрайт, 2019

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

101. <http://www.consultant.ru/>
102. <http://www.garant.ru/>
103. <https://sudrf.ru/>
104. <https://www.rsl.ru/>
105. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные,

территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

1. Наименование учебного кабинета: № 303 Кабинет менеджмента и экономики организации;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 Документационное обеспечение управления

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

32. Наименование дисциплины: ОП.13 Документационное обеспечение управления.

33. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: получение системного представления о составе управленческой документации, приобретение знания по общему делопроизводству, связанному с обработкой организационно-распорядительной документации, и по специальным системам делопроизводства

Задачи освоения дисциплины:

- изучение законодательной базы, рекомендаций, содержащихся в нормативно-методических документах федеральных органов в области архивного дела, технического регулирования, государственной статистики;
- изучение требований современных нормативно-методических документов, регламентирующих вопросы ДОУ;
- изучение правил оформления нормативно-правовых и организационно-правовых документов;
- формирование комплекса знаний в области организации деятельности служб делопроизводства, создания, использования, учета, хранения и уничтожения документов;
- изучение правил оформления основных видов ОРД и справочно-информационных документов;
- определение места и роли службы документационного обеспечения управления в структуре современной организации;
- анализ технологии работы с документами

34. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.13 Документационное обеспечение управления относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 семестра.

35. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции, уроки		
Практические занятия, семинары	32	32

Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	16	16
Самостоятельная работа	16	16
Формы промежуточной аттестации	Текущая аттестация	Текущая аттестация
Максимальная учебная нагрузка	48	48

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Документ и системы документации		10		10/4	4	12
2.	Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов		10		10/6	6	18
3.	Организация работы с документами		12		12/6	6	18
	Всего	32	32		32/16	16	48

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Документ и системы документации	Тема 1.1. Документ и системы документации -история развития делопроизводства -понятие документа, его свойства, способы документирования -системы документации. Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение российского делопроизводства -государственная система ДОУ -понятие госстандарта -нормативно-методическое обеспечение -нормативно-правовое обеспечение ДОУ Тема 1.3. Унификация и стандартизация управленческих документов -понятие стандартизации, унификации -нормативные документы по стандартизации

		-унификация управленческих документов. –унифицированные системы документации (УСД). -унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРОД). Тема 1.4. Бланк документа. Правила оформления реквизитов -формуляр-образец ОРД. -правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом Р 6.30-2003. -классификация видов управленческих документов. -бланки документов: понятие, виды, варианты и способы расположения реквизитов. Гербовые бланки.
2	Раздел 2. Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов.	Тема 2.1. Организационно-правовая документация -понятие, виды документов, -требования по оформлению правила составления и оформления организационно-правовых документов Тема 2.2. Распорядительная документация -понятие, виды документов, -требования по оформлению Тема 2.3. Составление и оформление распорядительных документов -правила составления и оформления организационно-правовых документов Тема 2.4. Информационно-справочная документация -понятие, виды документов, -требования по оформлению -правила составления и оформления информационно-справочной документации

3	Раздел 3. Организация работы с документами	Тема 3.1. Договорно-правовая документация -понятие, виды документов, -требования по оформлению -документация по трудовым правоотношениям Тема 3.2. Доверенности. Требования к оформлению -понятие, виды доверенностей, -требования по оформлению Тема 3.3. Претензионно-исковая документация -понятие, виды документов, -требования по оформлению -правила составления и оформления претензионно-исковой документации Тема 3.4. Регистрация и контроль исполнения документов -служба ДОУ: основные задачи, функции, типовые структуры, должностной состав, регламентация работы службы ДОУ. - обработка, регистрация, контроль исполнения документов -особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства Тема 3.5. Организация оперативного хранения документов. -организация оперативного хранения документов. -номенклатура дел. -формирование и оформление дел. -экспертиза ценности документов. -передача документов на хранение в архив.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Документ и системы документации	Лекция-визуализация, Лекция-диалог Решение ситуационных задач Семинар
2	Раздел 2. Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов.	Лекция-визуализация, Лекция-диалог Решение ситуационных задач Семинар
3	Раздел 3. Организация работы с документами	Лекция-визуализация, Лекция-диалог Решение ситуационных задач Семинар Деловая игра

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции					
Раздел 1. Документ и системы документации	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ПК.1.1

Раздел 2. Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК8	ПК 1.1
Раздел 2. Организация работы с документами	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК9	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Семинар - форма учебного занятия, построенная на самостоятельном изучении обучающимися по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим опросом и совместным обсуждением.

Решение ситуационных задач - форма учебного занятия, при которой выполняются учебные задания, имитирующие ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности.

Деловая игра - форма учебного занятия, при которой моделируется профессиональная или иная деятельность путем игры, в которой участвуют различные субъекты, наделенные различной информацией, ролевыми функциями и действующие по заданным правилам.

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры
		3
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	3	3
работа с литературой	3	3
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	3	3
подготовка презентации	3	3
решение задач	4	4
Всего:	16	16

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. - М. : Юрайт, 2017
2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова. - М. : Юрайт, 2017
3. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. - М. : Юрайт, 2017
4. Организация и технология документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н.Н. Шувалов – М.: Юрайт, 2020

б) дополнительная литература

1. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2017
2. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / О.С. Грозова. - М. : Юрайт, 2017
2. Документоведение [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. Л.А. Дорониной. - М. : Юрайт, 2017
3. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.С. Бялт. - М. : Юрайт, 2018

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

106. <http://www.consultant.ru/>
107. <http://www.garant.ru/>
108. <https://sudrf.ru/>
109. <https://www.rsl.ru/>
110. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности:

1. Наименование учебного кабинета: № 306 Кабинет профессиональных дисциплин и дисциплин права;

2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3.

Кабинет должен быть оснащен в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института экономики, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка)

Москва

2021

36. Наименование дисциплины: ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

37. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в использовании современных информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование необходимых знаний и практических навыков работы с основными профессиональными компьютерными программами в сфере назначения и выплаты пенсий, пособий, компенсаций, предоставления социального обслуживания и адресной социальной помощи, а также в сфере осуществления организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- формирование необходимых знаний и практических навыков работы с справочными правовыми системами для поиска нормативно-правовой документации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 3 курсе в течение 5 и 6 семестров.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа (всего)	50	32	18
В том числе:			
Лекции, уроки			
Практические занятия, семинары			

Лабораторные занятия	50	32	18
В том числе в интерактивной форме	50	32	18
Самостоятельная работа	25	16	9
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Текущая аттестация	Дифференцированный зачет
Максимальная учебная нагрузка	75	48	27

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Введение в дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»			10	10/10	2	12
2	Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации			12	12/12	7	19
3.	Компьютерные справочные правовые системы (СПС)			10	10/10	3	13
4	Практическое использование информационных технологий в социальной сфере			8	8/8	4	12
5	Базы данных. Система управления базами данных Access			6	6/6	9	15
6	Информационные сетевые технологии			4	4/4		4
	Всего			50	50/50	25	75

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Тема 1.1. Понятие правовой информации, информационное общество, защита информации Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность. Понятие и классификация информационных технологий и их роль в развитии современного общества Тема 1.2. Информационные технологии создания и оформления документов
2.	Раздел 2. Применение новых цифровых технологий для обработки социально-правовой информации	Тема 2.1 Анализ данных социально-правовых исследований с использованием электронных таблиц Excel Электронные таблицы Excel. Поиск решения и подбор параметра. Сводные таблицы. Консолидация данных Тема 2.2 Статистическая обработка социально-правовых данных Статистические и текстовые функции. Работа со списками, сортировка, фильтрация, вычисление итогов.
3.	Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	Тема 3.1. Общая характеристика справочных правовых систем Понятие и структура правовой информации. Основы юридической техники Судебная практика: правоприменительные акты и акты официального нормативного толкования. Условия и порядок вступления в силу федеральных НПА СПС как основной источник получения правовой информации для специалистов История и современные тенденции развития СПС. Общая характеристика СПС

		Тема 3.2. СПС КонсультантПлюс». Работа с кодексом СПС «КонсультантПлюс» СПС : способы и возможности поиска необходимых сведений, работа со списком документов, работа с текстом выбранных документов. Основное меню. Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации, по источнику опубликования, по толковому словарю. Работа с кодексом

4.	Раздел 4. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере	Тема 4.1 Обеспечение и функционирование информационных технологий АРМ “Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пенсий” Общие сведения и основные функции программы. Характеристика режимов “Главного меню” программы. Работа с режимом “Словари”. Режим “Назначение пенсий”. Основное и дополнительное меню режима. Картотеки. Функциональные клавиши. Экран общей информации о получателе пенсии, порядок заполнения. Дополнительное меню экрана. Работа с правовой информацией. Основной экран пенсионного дела, его содержание, порядок заполнения. Главное меню основного экрана пенсионного дела и его режимы. Правила ввода сведений о трудовом стаже, информации о среднем заработке, взносах и других сведений, необходимых для расчета пенсии. Конвертация, расчет размера пенсии. Основные управляющие клавиши режимов главного меню основного экрана пенсионного дела. Перерасчет пенсии. Работа с выплатной информацией. Основные управляющие клавиши. Переход в основную картотеку. Формирование и распечатка выходных форм. Работа с картотекой. Ввод нового пособия. Меню основного экрана личного дела, его режимы. Назначение пособия на детей, назначение пособия на получателя. Карточка получателя пособия. Основной экран дела получателя пособия, его содержание, порядок заполнения, управляющие клавиши. Выходные формы. Расчет текущих пособий за выплатной период. Перерасчет за прошлое время. Адресная выплата пособий Тема 4.2. Программы, используемые в системе обязательного пенсионного страхования. Общая характеристика комплекса программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица, назначение комплекса. Основные программы: “Социальная паспортизация”, “Адресная социальная помощь”, “Социальное обслуживание”, их назначение, основные функции программ.

		Регистрация обращений граждан. Расчет среднедушевого дохода. Ввод данных о составах семей граждан, Учет фактически предоставленных льгот или оказанной социальной помощи.. Проведение автоматизированных взаиморасчетов с предприятиями, предоставляющих гражданам льготы. Автоматизированное ведение очередей граждан на получение льгот (санаторно-курортные путевки, транспорт, натуральные выплаты и т.д.). Формирование различных отчетов. Ввод данных, выходные формы

5.	Раздел 5. Базы данных. Система управления базами данных Access	Тема 5.1. Базы данных. Система управления базами данных Access Основы, виды и структура баз данных. Назначение и функции. Работа с СУБД MSAccess. Основные понятия и этапы разработки базы данных в СУБД MSAccess. Запуск MSAccess и открытие базы данных. Рабочее окно MSAccess. Работа с таблицами. Работа с запросами. Работа с формами. Работа с отчетами.
6.	Раздел 6. Информационные сетевые технологии	Тема 6.1. Информационные сетевые технологии Классификация компьютерных сетей: по признаку удаленности, по способу разделения ресурсов, по видам сетевых протоколов, по физической среде передаче данных, по степени мобильности сети, по топологии связи сети Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Лабораторное занятие
2.	Раздел 2. Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации	Лабораторное занятие
3.	Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	Лабораторное занятие
4.	Раздел 4. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере	Лабораторное занятие
5.	Раздел 5. Базы данных. Система управления базами данных Access	Лабораторное занятие
6.	Раздел 6. Информационные сетевые технологии	Лабораторное занятие

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции

Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1
Раздел 2. Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.1
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1
Раздел 4. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.1
Раздел 5. Базы данных. Система управления базами данных Access	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.1
Раздел 6. Информационные сетевые технологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 2.1

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (5 семестр) и дифференцированного зачета (6 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лабораторное занятие - это такой метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее знания

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		5	6
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	4	3	1
работа с литературой	5	3	2
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	5	3	2
подготовка презентации	5	3	2
решение задач	6	4	2
Всего:	25	16	9

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494297> (дата обращения: 25.08.2022).

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 25.08.2022)

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 25.08.2022)

б) дополнительная литература

Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2015. - Добавлено: 05.10.2016. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Academia : Издат. центр "Академия" по паролю.

Канивец, Елена Константиновна. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.К. Канивец. - Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, 2015. - Добавлено: 18.12.2017. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE по паролю.

Гаврилов, Михаил Викторович. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - М. : Юрайт, 2018. - (Профессиональное образование). - Добавлено: 29.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Советов, Борис Яковлевич. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - М. : Юрайт, 2018. - Добавлено: 30.01.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю.

Клочко, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.А. Клочко. - Саратов : Профобразование, 2017. - (Среднее профессиональное образование). - Добавлено: 20.07.2018. - Проверено: 26.07.2019. - Режим доступа: ЭБС IPRBooks по паролю.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

111. <http://www.consultant.ru/>
112. <http://www.garant.ru/>
113. <https://sudrf.ru/>
114. <https://www.rsl.ru/>
115. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности:

1. Наименование учебного кабинета: № 304 Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 3. Лаборатория должна быть оснащена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;
- секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения;
- мультимедийная доска и проектор;
- персональный компьютер, телевизор;
- технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва
2022

38. Наименование дисциплины: ОП.15 Безопасность жизнедеятельности.

39. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: сформировать у обучающихся знания и умения, необходимые в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни, оказания первой медицинской помощи; обращения в случае необходимости в службы экстренной помощи; развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для защиты Отечества.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:

Дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ОП СПО) и изучается по очной форме обучения на базе основного общего образования на 2 курсе в течение 3 и 4 семестра.

4. Образовательные результаты, необходимые для освоения дисциплины:

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении общеобразовательных дисциплин.

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа (всего)	68	48	20
В том числе:			
Лекции, уроки	16	16	-
Практические занятия, семинары	52	32	20
Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	52	32	20
Самостоятельная работа	34	32	2
Формы промежуточной аттестации		Текущая аттестация	Зачет
Максимальная учебная нагрузка	102	80	22

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Объем (ауд. часов/в том числе в интерактивной форме)	СРС	Всего
1.	Основы гражданской обороны	8	12		20/12	16	38
2.	Основы безопасности государства / Здоровый образ жизни. Основы медицинских знаний	8	20		28/20	16	42
	Итого за 1 семестр	16	32		48/32	32	80
3.	Основы военной службы / Основы медицинских знаний		20		20/20	2	22
	Итого за 2 семестр		20		20/20	2	22
	Всего	16	52		68/52	34	102

7.2. Содержание разделов дисциплины

	Наименование раздела дисциплины Содержание раздела Безопасность жизнедеятельности		Наименование раздела дисциплины Содержание раздела Здоровый образ жизни. Основы медицинских знаний
	Раздел 1. Основы гражданской обороны (4 часа - лекции)		
1 ч	Тема 1.1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия. Опасность. Основные понятия и определения. Примеры опасностей. Критерии безопасности. Риск и его виды. Основные положения теории риска.		
1 ч	Причины пожаров. Пожары в жилых и общественных зданиях, их возможные последствия. Основные причины возникновения пожаров в жилых и общественных зданиях. Меры противопожарной безопасности в профессиональной деятельности и в быту. Правила безопасного поведения при пожарах.		
1 ч	Тема 1.2. ОМП и защита от него. Основные виды оружия и их поражающие факторы. Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва. Химическое оружие, классификация отравляющих веществ по назначению и воздействию на организм.		
1 ч	Бактериологическое (биологическое) оружие. Современные средства поражения, поражающие факторы. Мероприятия, проводимые по защите населения от современных средств поражения.		
	РАЗДЕЛ 1. Основы гражданской обороны (Практические занятия- 16 часов)		
2 ч	Тема 1.5. МЧС России Федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Ее задачи, силы и средства		
2 ч	Мониторинг опасных природных и техногенных процессов и явлений. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Оценка фактической обстановки		
	Тема 1.6. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Основы непосредственной защиты. Инженерная защита населения и территорий		
2 ч	<u>Практическое занятие № 1.</u> Подготовка данных и определение порядка использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от ЧС.		
2 ч	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий		
2 ч	Мероприятия медицинской защиты. Медицинские средства защиты.		

2ч	Эвакуация населения. Специальная обработка <u>Практическое занятие № 2.</u> Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.														
2 ч	Тема 1.7. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Средства защиты органов дыхания, кожи, правила их использования. <u>Практическое занятие № 3.</u> Организация получения и использования СИЗ в чрезвычайных ситуациях.														
2ч	Защитные сооружения ГО, предназначение и виды. Правила поведения в защитных сооружениях. Тема 1.8. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах) на транспорте и на производственных объектах. Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения и территорий ситуаций от чрезвычайных ситуаций. Ликвидации последствий. Жизнеобеспечение населения <u>Практическое занятие № 4.</u> Отработка навыков в планировании и организации АСДНР (аварийно-спасательные и другие неотложные работы) при ликвидации ЧС природного и техногенного характера														
	<table> <tr> <td></td> <td>Раздел 1. Основы гражданской обороны (4часа -лекции) (Продолжение)</td> <td></td> <td>РАЗДЕЛ 2. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ (Лекции 8 часов)</td> </tr> <tr> <td>1 ч</td> <td rowspan="4"> Тема 1.3. Организация гражданской обороны (ГО). Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Силы и средства ГО. Оповещение населения об опасностях, возникающих ЧС мирного и военного времени. Тема 1.4. Обеспечение устойчивости объектов экономики. </td> <td>1 ч</td> <td rowspan="2"> Тема 2.1.Введение. Человек как биосоциальное существо. Организм как целостная система. Понятие о норме и патологии </td> </tr> <tr> <td>1ч</td> <td>1 ч</td> <td rowspan="2"> Тема 2.2.Искусство быть здоровым. Образ жизни как фактор здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья. История развития представлений о здоровом образе жизни. Правила личной гигиены и здоровья. </td> </tr> <tr> <td>1 ч</td> <td>1 ч</td> </tr> <tr> <td>1 ч</td> </tr> </table>		Раздел 1. Основы гражданской обороны (4часа -лекции) (Продолжение)		РАЗДЕЛ 2. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ (Лекции 8 часов)	1 ч	Тема 1.3. Организация гражданской обороны (ГО). Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Силы и средства ГО. Оповещение населения об опасностях, возникающих ЧС мирного и военного времени. Тема 1.4. Обеспечение устойчивости объектов экономики.	1 ч	Тема 2.1.Введение. Человек как биосоциальное существо. Организм как целостная система. Понятие о норме и патологии	1ч	1 ч	Тема 2.2.Искусство быть здоровым. Образ жизни как фактор здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья. История развития представлений о здоровом образе жизни. Правила личной гигиены и здоровья.	1 ч	1 ч	1 ч
	Раздел 1. Основы гражданской обороны (4часа -лекции) (Продолжение)		РАЗДЕЛ 2. ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ (Лекции 8 часов)												
1 ч	Тема 1.3. Организация гражданской обороны (ГО). Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Силы и средства ГО. Оповещение населения об опасностях, возникающих ЧС мирного и военного времени. Тема 1.4. Обеспечение устойчивости объектов экономики.	1 ч	Тема 2.1.Введение. Человек как биосоциальное существо. Организм как целостная система. Понятие о норме и патологии												
1ч		1 ч		Тема 2.2.Искусство быть здоровым. Образ жизни как фактор здоровья. Факторы, влияющие на состояние здоровья. История развития представлений о здоровом образе жизни. Правила личной гигиены и здоровья.											
1 ч		1 ч													
1 ч															

1 ч	Понятие устойчивости. Факторы, влияющие на устойчивость объектов. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Оценка и мероприятия, повышающие устойчивость объектов. Структура ГО на объектах экономики.	1ч	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.
1 ч		1ч	
1 ч	РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА (Лекции -8 часов)	1ч	Тема 2.3.Вредные привычки и их влияние на организм человека. Факторы формирующие и разрушающие здоровье.
1ч	Тема 2.1. Национальная безопасность РФ. Основные угрозы национальной безопасности	1ч	Профилактика злоупотребления психоактивными веществами
1 ч	Национальные интересы России. Понятие, цели и задачи национальной безопасности РФ.	1ч	Тема 2.4.Особенности человека. Биологический ритм человека. Причины нарушений биологических ритмов
1 ч	Угрозы национальной безопасности России. Конституция РФ о национальной безопасности.	1ч	Стресс как негативный социальный фактор. Оздоровительно-профилактические средства на службе здоровья
1 ч	Тема 2.2.Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Стратегия национальной безопасности.	1ч	Значение двигательной активности и физической культуры для здоровья человека
1 ч	Роль государственных институтов в системе национальной безопасности.	1ч	Инфекции, передаваемые половым путём (ИППП), пути их передачи, причины, способствующие заражению. Меры профилактики.
1 ч	Военная доктрина Российской Федерации.	1ч	Основы ухода за младенцем. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.
1 ч	Тема 2.3. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	1ч	Особенности различных видов детских инфекционных заболеваний. Первая помощь при заболеваниях.
1 ч	Тема 2.4. Законодательные и нормативные правовые акты РФ по обеспечению безопасности государства и деятельности ВС РФ	1ч	Особенности различных видов детских инфекционных заболеваний. Первая помощь при заболеваниях.
1 ч	Законодательные и нормативные правовые акты РФ,	1ч	Особенности различных видов детских инфекционных заболеваний. Первая помощь при заболеваниях.

	регламентирующие деятельность ВС РФ, Закон «Об обороне» Организация обороны Российского государства		
	РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА (Практические занятия- 16 часов)		РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (Практические занятия-16 часов)
2 ч	<u>Практическое работа № 5</u> Разработка мероприятия, обеспечивающее повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Обеспечение надёжности и оперативности управления производством.	2 ч	Тема 3.1.Значение первой медицинской помощи. Понятие о травме, травматизме. Классификация травматизма. Открытые и закрытые повреждения мягких тканей. Характеристика детского травматизма.
2 ч	<u>Практическое работа № 6</u> Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	2 ч	Меры профилактики травм и первая помощь при них.
2 ч	<u>Практическая работа №7.</u> Обеспечение национальной безопасности РФ	2 ч	Тема 3.2.Понятие о ране. Классификация по происхождению, по характеру повреждения тканей, по степени инфицированности, по сложности, по локализации. Основные признаки. Первая помощь. Понятие о десмургии. Правила наложения бинтовых повязок. Повязки на различные части тела. Косыночные повязки.
2 ч	<u>Практическая работа №8.</u> Национальные интересы РФ	2 ч	Тема 3.3.Общие принципы оказания первичной помощи
2 ч	<u>Практическая работа №9.</u> Основные угрозы национальной безопасности РФ. Терроризм как серьёзная угроза национальной безопасности РФ.	2 ч	Закрытые повреждения (травмы) мягких тканей. Ушибы. Растяжения. Разрывы. Сотрясения. Механизм возникновения. Симптомы. Первая помощь пострадавшим.
2 ч	<u>Практическая работа №10.</u> Военная доктрина РФ. Обеспечение военной безопасности РФ.	2 ч	Тема 3.4.Первая помощь при ранениях. Ранения лица. Ранения волосистой части головы Ранения глаз. Ранения грудной клетки Ранения живота. Первая помощь
2 ч	Тема 2.2. Основы обороны государства. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе	2 ч	Тема 3.6.Кровотечения, их виды, характеристика. Острые кровотечения. Наружные кровотечения. Внутренние кровотечения Гомеостаз. Порядок

	обеспечения национальной безопасности государства. <u>Практическая работа №11.</u> Военная организация государства. Руководство военной организацией государства Тема 2.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обеспечения военной безопасности государства Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Состав и основные задачи. Взаимодействие Вооруженных Сил России и других войск <u>Практическая работа №12.</u> Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил РФ. Их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны	2 ч	остановки различного вида кровотечения. Демонстрация наложения давящей повязки, закрутки, жгута. <u>Практическая работа № 1.</u> Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях Тема 3.8. Вывихи. Классификация. Абсолютные и относительные симптомы. Растяжения связок. Закрытые повреждения суставов. Переломы. Классификация. Абсолютные и относительные симптомы. Первая помощь. Профилактика травматического шока. Переломы ключицы Переломы лопатки Перелом ребер Перелом плечевой кости Первая медицинская помощь при переломах позвоночника <u>Практическая работа №2.</u> Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при различных видах травм.
	Раздел 3. Основы военной службы (20 часов -практические занятия)		РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (20 часов -практические занятия)
2 ч	Тема 3.1. Основы обороны государства <u>Практическое занятие № 1.</u> Виды и рода Вооружённых Сил РФ, их предназначение и особенности прохождения военной службы. Функции и основные задачи современных Вооружённых Сил РФ.	2 ч	Тема 3.11. Виды ожогов Термические ожоги. Первая медицинская помощь при ожогах. Химические ожоги. Общая характеристика и помощь
2 ч	Их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны	2 ч	Тема 3.12. Общее воздействие высоких температур и солнечного излучения Общее перегревание Солнечный ожог, солнечные и тепловые удары, отморожения. Первая помощь пострадавшим.
	Тема 3.2. Основные виды вооружения, военной техники и	2 ч	

2 ч	специального снаряжения, состоящих на вооружении ВС РФ Знакомство с основными образцами военной техники, стоящей на вооружении Видов Вооруженных Сил и родов войск. Изучение основных видов вооружения и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Тема 3.3. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.	2 ч	Тема 3.13. Холодовая травма. Общая характеристика Отморожение и общее охлаждение. Первая помощь пострадавшим.
2 ч	Защита Отечества в Конституции РФ и ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» и другие НПА.	2 ч	Тема 3.14. Электротравма. Общая характеристика Первая помощь при электротравме Поражение молнией Травматический шок и противошоковые мероприятия
2 ч	Воинская обязанность, определение воинской обязанности и ее содержание. Основное предназначение воинского учета.	1 ч	Тема 3.15. Утопления и удушья. Первая помощь Несчастные случаи на воде. Помощь утопающим. Понятия о реанимации; искусственное дыхание, непрямой массаж сердца.
2 ч	Государственные органы, осуществляющие воинский учет. Категории граждан, не подлежащих воинскому учету. Сведения о гражданине, которые содержатся в документах по воинскому учету.	1 ч	<u>Практическая работа №3.</u> Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания
2 ч	Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	2 ч	Тема 3.16. Инородные тела полости носа, слухового прохода Инородные тела верхних дыхательных путей и глаз
2 ч	<u>Практическое занятие № 2.</u> Определение правовой основы военной службы в Конституции РФ, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».	2 ч	Тема 3.17. Острые отравления. Общая характеристика Первичные детоксикационные мероприятия Отравления алкоголем Отравление кислотами и едкими щелочами Отравление угарным газом
2 ч	<u>Практическое занятие № 3.</u> Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту.	2 ч	Тема 3.18. Травмы органа зрения. Понятие электроофтальмии. Поражение органа зрения ультрафиолетовыми лучами. Первая помощь
2 ч	<u>Практическое занятие № 4.</u>		Тема 3.19. Природные катаклизмы. Как вести себя в экстремальной ситуации, как помочь себе и пострадавшим. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания.

Обеспечение безопасности военной службы. Общие требования к безопасности военной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. <u>Практическое занятие № 5.</u> Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. <u>Практическое занятие № 6.</u> Дисциплинарная, административная, материальная и уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Тема 3.4. Основы военно – патриотического воспитания Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части. Ордена – почётные награды. Ритуалы ВС РФ. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности воинских частей. <u>Практическое занятие № 7.</u> Боевые традиции ВС РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества	Тема 3.20. Укусы представителей ядовитой фауны (змеи, пауки) Тема 3.21. Инфекционные болезни. Общие понятия Профилактика инфекционных болезней Значение дезинфекции, дезинсекции. Меры личной профилактики при уходе за инф. больными Понятие о личной гигиене больного.

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Раздел 1. Основы гражданской обороны	Лекция-визуализация Лекция-диалог Практическое занятие
2.	Раздел 2. Основы безопасности государства/ Здоровый образ жизни	Лекция-визуализация Лекция-диалог Практическое занятие
3.	Раздел 3. Основы военной службы/ Основы медицинских знаний	Практическое занятие

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Код компетенции									
Раздел 1. Основы гражданской обороны	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ОК-12	ПК-1.1	ПК-1.5	ПК-2.1	ПК-2.2
Раздел 2. Основы безопасности государства/ Здоровый образ жизни	ОК-1	ОК-3	ОК-6	ОК-8	ОК-9	ОК-12	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.3
Раздел 3. Основы военной службы/ Основы медицинских знаний	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-11	ПК-1.4	ПК-1.6	ПК-2.2	ПК-2.3

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме текущей аттестации (1 семестр) и зачета (2 семестр).

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Лекция-визуализация – форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед аудиторией ставятся различные проблемные задачи, вопросы,

раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Практическое занятие - это такой метод обучения, при котором студенты под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее знания

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

В ходе освоения дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе;
- работа с литературой;
- подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц;
- подготовка презентации;
- решение задач и иные.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов / зачетных единиц	Семестры	
		1	2
подготовка реферата, доклада, сообщения, эссе	6	6	
работа с литературой	6	6	
подготовка конспекта, составление структурных схем и таблиц	6	6	
Подготовка презентации	6	6	
Решение задач	10	8	2
Всего:	34	32	2

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Безопасность жизнедеятельности. (СПО). Учебник. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. 2021 КноРус 192 с.

Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. (СПО). Учебник. Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. 2021 КноРус 478 с.

Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис". (СПО). Учебное пособие. Айзман Р.И., Шуленина Н.С. 2021 КноРус 192 с.

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Я.Д. Вишнякова. - М. :Юрайт, 2017

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. В.П. Соломина. - М. :Юрайт, 2018

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - М. :Юрайт, 2018

б) дополнительная литература:

Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / С.В. Белов . - М. :Юрайт, 2015

Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / под общ. ред. Я.Д. Вишнякова. - М. :Юрайт, 2016

Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Э.А. Арустамова. - М. : Дашков и К, 2016

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

116. <http://www.consultant.ru/>
117. <http://www.garant.ru/>
118. <https://sudrf.ru/>
119. <https://www.rsl.ru/>
120. <https://elibrary.ru/>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности:

1. Наименование учебного кабинета: № 401 Кабинет безопасности жизнедеятельности;
2. Расположение учебного кабинета: 115191, г. Москва, 2-й Тульский пер., д. 4, этаж 4.

Помещение кабинета безопасности жизнедеятельности должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть

оснащено типовым оборудованием, указанным в требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по основам безопасности жизнедеятельности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» могут входить:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противохимический; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд могут входить учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Москва
2022

1. Общая характеристика профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цель профессионального модуля:

- получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан, осуществления обязательного социального страхования, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.

1.3. Задачи профессионального модуля:

- отграничивать отношения по социальному обеспечению от смежных гражданско-правовых, трудовых и иных отношений;
- толковать и применять законы и другие нормативные акты об условиях социального обеспечения граждан;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- принимать правовые решения, составлять и оформлять юридические документы, совершать иные юридические действия в соответствии с законом;
- обеспечивать законность в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, реализующих нормы права социального обеспечения;
- определять и применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства о социальном обеспечении;
- свободно ориентироваться в законодательстве, практике его применения и специальной литературе.

1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля с учетом практик - 500 часов.

1.5. Вид профессиональной деятельности обучающихся: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.6. Компетенции, необходимые для освоения профессионального модуля: реализация профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:

В структуре образовательной программы среднего профессионального образования профессиональный модуль обеспечивает формирование знаний, умений и практического опыта обучающегося, необходимых для развития профессиональных компетенций и выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя:

1. Междисциплинарные курсы (далее – МДК):
 - МДК.01.01 Право социального обеспечения;
 - МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;
2. Практики:
 - Учебная;
 - Производственная (по профилю специальности);
3. Квалификационный экзамен.

2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессионального модуля:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения профессионального модуля
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и

	особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации;

	- основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с

	применением компьютерных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;

	- основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт:

	- публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения

		- о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Профессиональные компетенции		
№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знать: - содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления

		услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
№785н – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат №787н – Оценка прав на установление выплат социального характера	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающихся граждан; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,

		материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции
№788н - Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда №785н – Оценка представленных документов о	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям	Знать: - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

<i>пенсионных правах граждан</i> – <i>Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</i> – <i>Оценка права на выплату социального пособия на погребение</i> – <i>Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии</i> – <i>Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</i>	граждан, нуждающимся в социальной защите;	Уметь: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Иметь практический опыт: - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определения прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
№785н – <i>Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за</i>	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,	Знать: - структуру трудовых пенсий; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; Уметь:

пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий №787н – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера	назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
№785н – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Знать: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: - формировать пенсионные дела; дела получателей

<i>рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии</i> – <i>Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</i> – <i>Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)</i>		пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Иметь практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
№788н - <i>Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)</i> №785н – <i>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</i> – <i>Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов</i> <i>Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии</i>	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

		- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Иметь практический опыт: - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

3. Объем и содержание модуля, структурированное по разделам модуля:

№	Название дисциплины, практики, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
1	МДК. 01.01 Право социального обеспечения			5, 6	5	4	218	218	71	1	146	56	90						125	68	25		
2	МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности			4		3	138	138	46		92	56	36					53	85				

3	УП.0 1.01 Учеб ная практ ика			3 , 4			1 0 8	1 0 8									36	72			
4	ПП.0 1.01 Прои зводс твенн ая практ ика(п о проф иллю специ ально сти)			4			3 6	3 6									36				
5	ПМ.0 1ЭК Квал ифик ацио нный экза мен*	6																			
Всего:		1		6	1	2	500	1 1 7	1	2 3 8	1 1 2	1 2 6					8 9	3 1 8	6 8	2 5	

4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля

Наименование дисциплины/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации содержания дисциплины (практики)
МДК.01.01 Право социального обеспечения	№785н – Определение соответствия	В с ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Лекция-визуализация Лекция с разбором

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
УП.01.01 Учебная практика	– Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики
ПП.01.01 Производственная практика	– Оценка права на выплату социального пособия на погребение – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния – Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам	Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики

	дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии – Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ – Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) – Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному	пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	

	представителю) его прав и обязанностей – Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов – Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии №787н – Оценка прав на установление выплат социального характера – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера – Выполнение перерасчета выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера №788н – Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда – Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования: - 6 семестр – квалификационный экзамен.			

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Москва

2021

2. Общая характеристика профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2.1. Наименование профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Цель профессионального модуля:

- освоение обучающимися форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. Задачи профессионального модуля:

- знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социальной защиты населения в современных условиях;
- получение знаний по организации деятельности органов и учреждений системы социальной защиты населения;
- уяснение обучающимися специфики организации системы социальной защиты населения;
- изучение организации и деятельности органов и учреждений социальной защиты в системе социальной защиты населения;
- изучение организации и деятельности органов Пенсионного фонда РФ;
- получение обучающимися практических навыков организации системы социальной защиты населения и ее отдельных элементов.

1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля с учетом практик - 978 часов.

1.5. Вид профессиональной деятельности обучающихся: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.6. Компетенции, необходимые для освоения профессионального модуля: реализация профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации основана на предварительном освоении знаний и умений, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:

В структуре образовательной программы среднего профессионального образования профессиональный модуль обеспечивает формирование знаний, умений и практического опыта обучающихся, необходимых для развития профессиональных компетенций и выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя:

1. Междисциплинарный курс (далее – МДК):

- МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
- МДК.02.02 Введение в общую психологию

- МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - МДК.02.04 Правоохранительные органы
 - МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров
 - МДК.02.06 Предпринимательское право
 - МДК.02.07 Уголовное право
 - МДК.02.08 Основы социального обслуживания
 - МДК.02.09 Налоговое право
 - МДК.02.10 логика для юристов
 - МДК.02.11 Нотариат
2. Практики:
- Учебная;
 - Производственная (по профилю специальности);
3. Квалификационный экзамен.

2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессионального модуля:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения профессионального модуля
Профессиональные компетенции		
№785н: Установление пенсий и иных выплат; Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат; Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

		– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других

		социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
№ 788н Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование; Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; Работа с задолженностью плательщиков	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

		– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного

		фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
№787н: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; Обеспечение реализации права на выплаты социального характера; Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

		– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

		- принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Объем и содержание модуля, структурированное по разделам модуля:

№	Названи е дисципли ны, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	МДК.02.01 Организ ация работы органов и учрежде ний социаль ной защиты населен ия, органов Пенсио нного фонда Российс кой Федера ции (ПФР)			6			108	108	35	1	72	36	36							108			

№	Названи е дисципли ны, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам									
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
2	МДК.02.02 Введен ие в общую психоло гию					3	7 2	7 2	2 4		4 8	3 2	1 6					72						
3	МДК.02.03 Судебн о- правова я защита граждан в сфере Пенсио нного обеспеч ения и социаль ной защиты					4	6 0	6 0	2 0		4 0	2 0	2 0					60						

№	Названи е дисципли ны, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
4	МДК.02.04 Правоохранительные органы					5	72	72	24		48	32	16							72			
5	МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров					5	72	72	24		48	32	16							72			
6	МДК.02.06 Предпринимательское право					5	96	96	32		64	32	32							96			
7	МДК.02.07 Уголовное право					5	96	96	32		64	32	32							96			

№	Названи е дисципли ны, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
8	МДК.02.08 Основы социаль ного обслуж ивания					5	96	96	32		64	32	32							96			
9	МДК.02.09 Налогов ое право					6	54	54	18		36	27	9								54		
10	МДК.02.10 Логика для юристо в					6	54	54	18		36	18	18								54		
11	МДК.02.11 Нотариа т					6	54	54	18		36	27	9								54		
12	УП.02.01 Учебная практик а			6			36	36													36		

№	Названи е дисципли ны, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)								Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	
13	ПП.02.01 Производственная практика(по профилю специальности)			6			108	108												108				
14	ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен *	6																						
Всего:		1		2		5	978	277	1	56	30	236								192	162			

4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля

Наименование дисциплины/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации

			содержания дисциплины (практики)
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию – <i>Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат</i> – <i>Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан</i> – <i>Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</i> – <i>Оценка права на выплату социального пособия на погребение</i> – <i>Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии</i> – <i>Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</i> – <i>Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм</i>	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
МДК.02.02 Правоохранительные органы			
МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета			
МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров			
МДК.02.06 Наследственное право			
МДК.02.07 Уголовное право			
МДК.02.08 Конституционное судопроизводство			
МДК.02.09 Налоговое право			
МДК.02.10 Юридическая риторика			

МДК.02.11 Нотариат	– Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки		
УП.02.01 Учебная практика	– Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – <i>Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии</i> – <i>Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</i>		Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	– <i>Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ</i> – <i>Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии</i> – <i>Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</i> – <i>Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)</i> – <i>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</i> – <i>Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов</i> <i>Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии</i> №787н		Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики

	– <i>Оценка прав на установление выплат социального характера</i> – <i>Оценка прав на перерасчет выплат социального характера</i> <i>Выполнение перерасчета выплат социального характера</i> – <i>Расчет доплат по выплатам социального характера</i> №788н - <i>Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда</i> - <i>Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)</i>		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования: - 6 семестр – квалификационный экзамен.			

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2021

1. Вид практики: Производственная (преддипломная) практика

2. Цель производственной (преддипломной) практики: углубление и закрепление освоенности общих и профессиональных компетенций в результате освоения трудовых приемов, операций и способов выполнения трудовых процессов, характерных для профессии юриста.

3. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- Изучить направления деятельности, функции структурных подразделений конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;
- ознакомиться с содержанием и последовательностью операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсий;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы ОП СПО: производственная (преддипломная) практика является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и реализуется в 6 семестре.

5. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики: способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрировано.

6. Компетенции, необходимые для прохождения практики: реализация производственной (преддипломной практики) основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и

выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием образовательной программы.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации доставки пенсий и иных выплат с организациями, осуществляющими доставку пенсии	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников Освоить содержание и последовательность операций, связанных с выплатой пенсий Ознакомиться с организацией документальных проверок достоверности предоставленных сведений о страховом стаже Ознакомиться с порядком оформления документов в случаях удержания сумм пенсий излишне выплаченных пенсионеру	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты, территориальных	

	центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Ознакомиться с порядком приема граждан по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий, оказывать содействие заявителям в получении необходимых документов. Изучить технологию и практику использования индивидуальных сведений о застрахованных лицах при назначении пенсии
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Изучить установленный порядок назначения пенсий, пособий, компенсационных выплат, включая спорные и сложные случаи, ведение претензионно - исковой работы. Ознакомиться с установленным порядком учета регистрации и рассмотрения запросов органа Федерального казначейства, методами их анализа, подготовки ответа на них Изучить технологию и практику использования сведений от страхователей для ведения персонифицированного учета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников Освоить содержание и последовательность операций, связанных с выплатой пенсий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты, территориальных

	центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Изучить порядок учета регистрации и рассмотрения писем граждан, подготовку ответов на них. Проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись начальнику УПФР проектов приказов и других документов правового характера.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ Освоить содержание и последовательность операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсий Ознакомиться с порядком и сроками отработки выплатных документов и графиком выплаты пенсий Изучить технологию и практику работы налоговых органов, государственных и муниципальных органов по вопросам задолженностей плательщиков страховых взносов Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации доставки пенсий и иных выплат с организациями, осуществляющими доставку пенсии
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Ознакомиться с этапами подготовки пенсионного дела в ходе контроля за правильностью оформления документов и назначения пенсий
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ

	Ознакомиться с порядком представления интересов УПФР в суде по социальным вопросам Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями Ознакомиться с содержанием и последовательностью заключения договоров по вопросам организации доставки пенсий и иных выплат с организациями, осуществляющими доставку пенсии
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Ознакомиться с этапами подготовки пенсионного дела в ходе контроля за правильностью оформления документов и назначения пенсий Ознакомиться с существующими формами работы с представителями предприятий, организаций, учреждений по установлению пенсий

Профессиональные компетенции

– Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Освоить содержание и последовательность операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсий Освоить содержание и последовательность операций, связанных с выплатой пенсий Ознакомиться с установленным порядком учета регистрации и рассмотрения запросов органа Федерального казначейства, методами их анализа, подготовки ответа на них

пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий – Подготовка ответов на запросы органа Федерального казначейства по уточнению платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам – Оказание консультативной помощи страхователям и застрахованным лицам по заполнению документов индивидуального (персонифицированного) учета – Прием от страхователей и застрахованных лиц документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета отчетности (в том числе документов, связанных инвестированием средств пенсионных накоплений, уплатой дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, выплатой правопреемникам умершего застрахованного лица), их проверка		Изучить технологию и практику использования сведений от страхователей для ведения персонифицированного учета
– Оценка прав на установление выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Изучить установленный порядок назначения пенсий, пособий, компенсационных выплат, включая спорные и сложные случаи, ведение претензионно - исковой работы.
– Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ.

Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Изучить порядок предварительной проверки представленных документов о трудовом (страховом) стаже работников Ознакомиться с организацией документальных проверок достоверности предоставленных сведений о страховом стаже
Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии – Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ. Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Ознакомиться с этапами подготовки пенсионного дела в ходе контроля за правильностью оформления документов и назначения пенсий Ознакомиться с порядком и сроками отработки выплатных документов и графиком выплаты пенсий
- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ. Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат
– Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов	ПК.1.6. Консультировать граждан и	Ознакомление с этическими аспектами работы в учреждениях социальной защиты,

наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии – Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину – Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами по вопросам погашения задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам Взаимодействие с налоговыми органами по вопросам включения суммы задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов плательщика в реестр требований кредиторов – Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями – Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования	представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	территориальных центрах социального обслуживания и органов Пенсионного фонда РФ Ознакомиться с порядком приема граждан по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий, оказывать содействие заявителям в получении необходимых документов. Ознакомиться с порядком оформления документов в случаях удержания сумм пенсий излишне выплаченных пенсионеру Изучить технологию и практику работы налоговых органов, государственных и муниципальных органов по вопросам задолженностей плательщиков страховых взносов Ознакомиться с существующими формами работы с представителями предприятий, организаций, учреждений по установлению пенсий

– Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе – Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу		
Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Ознакомиться с порядком представления интересов УПФР в суде по социальным вопросам
Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат – Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении) пенсии, восстановлении выплаты пенсии Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат – Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ. Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Ознакомиться с порядком представления интересов УПФР в суде по социальным вопросам Изучить технологию и практику использования индивидуальных сведений о застрахованных лицах при назначении пенсии
– Оценка прав на установление выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда РФ. Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных

	социальной поддержке и защите;	категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат Изучить установленный порядок назначения пенсий, пособий, компенсационных выплат, включая спорные и сложные случаи, ведение претензионно - исковой работы. Изучить порядок учета регистрации и рассмотрения писем граждан, подготовку ответов на них. Проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на подпись начальнику УПФР проектов приказов и других документов правового характера.

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях: Производственная (преддипломная) практика реализуется в 6 семестре.

Продолжительность практики:

- 6 семестр – 144 часов/ 4 недели.

Общая продолжительность производственной (преддипломной) практики – 144 ч/ 4 недели.

9. Содержание производственной (преддипломной) практики:

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
3. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
4. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.
5. **Содержание производственной (преддипломной) практики 6 семестра:**
 - Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
 - Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
 - Источники права социального обеспечения
 - Страховое пенсионное обеспечение застрахованных лиц
 - Государственное пенсионное обеспечение в РФ
 - Социальные государственные пособия: понятие, классификация и виды
 - Государственные пособия гражданам, имеющим детей: право на пособие, порядок назначения и выплаты
 - Компенсационные выплаты: понятие и порядок назначения отдельным категориям граждан
 - Медико-социальная экспертиза: основные понятия и категории
 - Государственные стандарты социального обслуживания
 - Социальная поддержка населения: понятие, меры и порядок предоставления
 - Понятие о психике, классификация психических явлений
 - Общие основы учения о личности: структура и биопсихические свойства личности
 - Общие основы учения о личности: способности и интеллект
 - Психология пожилых людей и лиц с ОВЗ
 - Психология общения
 - Психология групп. Деонтология
 - Характеристика государственной системы и организации работы органов социального обеспечения
 - Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
 - Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию, безработице, медицинскому обеспечению.

10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике: защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной (преддипломной) практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

1. Мачульская.Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.В. Филипповой. - М. : Юрайт, 2018
3. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро . - М. : Юрайт, 2018
4. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017
5. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2018
6. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2018.
7. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М. : Юрайт, 2017
8. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2017
9. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

1. Афтахова А В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.В. Афтахова. - М. : Юрайт, 2018.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014
3. Григорьев И.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016
4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.В. Романов . - М. : Юрайт , 2018
5. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского; отв. ред. М.О. Буянова. - М. : Юрайт, 2016
6. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2018
7. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - М. : Юрайт, 2018
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Б. А. Сосновского. - М. : Юрайт, 2018
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018

10. Социальная работа: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Н. Приступы. - : Юрайт, 2017
11. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононова, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2017
12. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. - М. : Юрайт, 2017
13. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.Ю. Нагорнова. - М. : Юрайт, 2017

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения

121. <https://www.rsl.ru/>
122. <https://elibrary.ru/>
123. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
124. <https://psychology.net.ru>
125. <https://www.mozg.ru>
126. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
127. <https://www.psychol.ras.ru>

Информационные технологии и информационно-справочные системы, используемые при проведении учебной практики

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения производственной (преддипломной) практики являются учреждения социальной защиты и органы Пенсионного фонда РФ города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение производственной (преддипломной) практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
Производственная (преддипломная) практика

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2021

1. Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	

	защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач; - основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; - методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Имеет практический опыт: - поддержания в	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; - адаптироваться к новым ситуациям.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	– брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в

	- теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	соответствии с планом практики

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	профессиональной деятельности юриста; Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологии профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека. Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Профессиональные компетенции			
№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знать: - содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
№785н – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии

№787н – Оценка прав на установление выплат социального характера		материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающихся граждан; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности,	с планом практики

		применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции	
№788н - Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда №785н – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования – Оценка права на выплату социального пособия на погребение – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	Знать: - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; Уметь: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Иметь практический опыт: - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

<i>установлении) и выплате пенсии</i> <i>– Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</i>		и материнского (семейного) капитала; - определения прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
№785н <i>– Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм</i> <i>– Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки</i> <i>– Расчет сумм переплаты пенсии</i> <i>– Расчет суммы пенсии с учетом удержаний</i> <i>– Оценка оснований для изменения размера</i>	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знать: - структуру трудовых пенсий; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; Уметь: - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

<i>пенсии, срока выплаты пенсии</i> – <i>Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий</i> №787Н – <i>Оценка прав на перерасчет выплат социального характера</i> <i>Выполнение перерасчета выплат социального характера</i> – <i>Расчет доплат по выплатам социального характера</i>		социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
№785Н – <i>Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ</i> – <i>Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии</i> – <i>Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</i> – <i>Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не</i>	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Знать: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Иметь практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

<i>выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)</i>			
№788н - Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя) №785н — Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей — Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Иметь практический опыт:	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
№785н: Установление пенсий и иных выплат; Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат; Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с	

		применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением	

		компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
№ 788н Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование; Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; Работа с задолженностью плательщиков	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	

		- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	

		компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
№787н: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; Обеспечение реализации права на выплаты социального характера; Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	

		компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда	

		Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет 6 семестре			

В целях организации и проведения производственной (преддипломной) практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- заверенный организацией (предприятием) отчет, содержащий оформленные письменно ответы на задания по практике.
- дневник практики, заверенный руководителем практики от предприятия.
- подробную характеристику обучающегося, составленную и заверенную руководителем практики от предприятия, содержащую оценку способности/неспособности обучающегося к самостоятельной работе.

Контроль работы практикантов организует заместитель директора. Текущий контроль планируется и проводится преподавателями (руководителями практик).

3.1. Форма дневника по практике

Содержание дневника производственной (преддипломной) практики

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Сроки проведения практики с _____ по _____

Место практики _____

[illegible]

Руководитель практики _____ / _____ / М.П.

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Обучающийся __ курса ____ группы
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Время прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Москва 20__ г.

3.3 Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Введение, которое содержит:

- 1.1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
- 1.2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
- 1.3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.

2. Задание по практике:

- 2.1. Задание, выданное руководителем практики от образовательной организации
- 2.2. Письменно выполненное обучающимся задание по практике.

3. Заключение, которое содержит аналитический отчет обучающегося по следующим вопросам:

- 3.1. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
- 3.2. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

3.3. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

3.4. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

3.5. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3.1 Пример задания по производственной (преддипломной) практики, 6 семестр, 144 часа

Место прохождения практики: Государственное учреждение - Главное управление Пенсионного фонда Российской Федерации №8 по гор. Москве и Московской области

Задание: В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики студенту необходимо:

1. изучить организационную структуру Пенсионного фонда РФ и ГУ ПФР № 8 по гор. Москве и Московской области;
2. ознакомиться с деятельностью ГУ ПФР № 8 по гор. Москве и Московской области;
3. изучить нормативные правовые документы, регулирующие деятельность ГУ ПФР № 8 по гор. Москве и Московской области;
4. изучить порядок установления и выплаты страховых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца), пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
5. ознакомиться с формами заявлений граждан о назначении социальной поддержки;
6. выяснить, существуют ли совместные документы и соглашения между Пенсионным Фондом РФ и Фондом социального страхования РФ и изучить их;
7. определить круг проблем, возникающих в связи с установлением и выплатами страховых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца), пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

3.4. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2

3.5. При оформлении аттестационного листа руководитель практики от профильной организации оценивает результаты выполненных работ и сформированных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности:

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат (освоена / не освоена)

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена неосвоена
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена неосвоена
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена неосвоена
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	освоена неосвоена
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена неосвоена
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена неосвоена
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена неосвоена
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена неосвоена
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	освоена неосвоена
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	освоена неосвоена
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	освоена неосвоена
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	освоена неосвоена

Критерии и показатели оценки качества выполнения работ по профессиональным компетенциям

Критерии	Показатели	Баллы
Сформированность ПК 1.1	Умение анализировать и обобщать нормы действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	0,5 балла
Сформированность ПК 1.2	Участие при приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Умение общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами; Умение аргументировать собственную позицию	0,5 балла
Сформированность ПК 1.3	Умение определять условия, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,	0,5 балла

	ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; Умение определять право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение определять право на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
Сформированность ПК 1.4	Умение пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	0,5 балла
Сформированность ПК 1.5	Участие при формировании пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	0,5 балла
Сформированность ПК 1.6	Умение информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	0,5 балла
Сформированность ПК 2.1	Умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	0,5 балла
Сформированность ПК 2.2	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет; Участие в организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	0,5 балла
Сформированность ПК 2.3	Умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; Участие в организационно-управленческой	1 балл

	работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Итого		5 баллов

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2021

1. Вид практики: производственная практика.

2. Цель практики: формирование общих и профессиональных компетенций в процессе практической деятельности в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы по средствам:

- улучшения качества профессиональной подготовки юристов;
- получения ими представления о практической деятельности судебных органов
- приобретения ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирования у студентов нравственных качеств личности;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию

3. Задачи практики:

- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков;
- овладение методикой проведения отдельных юридических действий;
- выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий.

4. Место практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: производственная практика ПП.01.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в 4 семестре.

5. Способы и формы проведения практики: способ проведения производственной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрировано.

6. Компетенции, необходимые для прохождения практики: реализация производственной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписание решения об отказе в назначении пенсии	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомления с основными компьютерными программами Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, предметами которых является нарушение установленного законодательством РФ об обязательном социальном страховании срока регистрации
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением предоставления на безвозмездной основе услуг по погребению, а также невыплатой социального пособия на погребение

Профессиональные компетенции

- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением сроков оформления документов для назначения пенсии, а также сроков подписания решения об отказе в назначении пенсии

- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии - Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии - Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм - Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя) - Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния - Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу о принятии искового заявления гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости

месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий		
- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов - Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС
- Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов - Привлечение страхователя к ответственности за непредставление документов, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, несвоевременное предоставление или предоставление ошибочных документов	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;	Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в органы ПФР Ознакомиться с административными делами, предметом которых является нарушение сроков предоставления сведений (документов) в ФСС Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу о назначении судебного заседания по исковому заявлению гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости досрочно в размере 45.000 рублей
- Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий,	Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением сроков оформления документов для

прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии	пособий и других социальных выплат;	назначения пенсии, а также сроков подписания решения об отказе в назначении пенсии Ознакомиться с административными делами, связанными с нарушением предоставления на безвозмездной основе услуг по погребению, а также невыплатой социального пособия на погребение
- Регистрация (перерегистрация) плательщиков - уведомление плательщиков о факте регистрации - привлечение к ответственности плательщиков за нарушение сроков регистрации - Оценка прав на установление выплат социального характера - оценка права на выплату социального пособия на погребение	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Ознакомиться с административными делами, предметами которых является нарушение установленного законодательством РФ об обязательном социальном страховании срока регистрации Ознакомиться с процессуальными документами мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины гражданина инвалида первой группы, подавшего исковое заявление к Федеральной налоговой службе о возврате излишне уплаченного транспортного налога в размере 15.000 рублей

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: производственная практика ПП.01.01 реализуется в 4 семестре.

Продолжительность производственной практики:

- 4 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

Общая продолжительность производственной практики – 36 ч./ 1 неделя.

9. Содержание практики:

6. Участие в установочной и итоговой конференциях;
7. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
8. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
9. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.

10. Содержание практики 4 семестра:

- Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
- Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
- Оформление процессуальных документов мирового судьи по гражданскому делу о принятии искового заявления к производству
- Оформление процессуальных документов мирового судьи по гражданскому делу о назначении судебного заседания
- Оформление Определения мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины

10. Формы отчетности обучающихся по производственной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной практике.

а) основная литература

1. Право социального обеспечения : учеб. для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих ФГОС СПО по специальности "Право и организация соц. обеспечения"... / В.П. Галаганов. - 8-е изд., стер. - М. : Academia : Издат. центр "Академия", 2014. - 443 с.
2. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014.
3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016.

4. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2016.
5. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016.
6. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - М. : Юрайт, 2015
7. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / И.Р. Алтунина; под ред. Р.С. Немова. - М. : Юрайт, 2016.
8. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2016
9. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / В.Г. Крысько. - М. : Юрайт, 2016.
10. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - М. : Юрайт, 2016
11. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М. : Дашков и К, 2014. - 252 с.
2. Медико-социальные основы независимой жизни инвалидов : учеб. пособие / В.С. Ткаченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К : Наука-Спектр, 2013. - 381 с
3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2016.
1. Психология социальной работы : учебник / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина ; под ред. О.В. Красновой. - М. : Дашков и К, 2014. - 302 с
2. Психология социальной работы : учеб. пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - М. : Дашков и К, 2014. - 267 с
3. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. - М. : Юрайт, 2016.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2014.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения производственной практики ПП.1.01 является Управление по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, с которым у ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение производственной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ

ПП.01.01 Производственная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2021

1. Наименование практики: ПП.01.01 Производственная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных		Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач;	Заполнение дневника о прохождении практики,

задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; - методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Имеет практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	выполнение заданий в соответствии с планом практики

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; - адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	рассмотрения пенсионных обращений граждан.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает	Заполнение дневника о прохождении

	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека. Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье; Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения,	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Профессиональные компетенции		
№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знать: - содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

№785н – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат №787н – Оценка прав на установление выплат социального характера	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающихся граждан; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции	
№788н - Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда №785н – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	Знать: - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; Уметь: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

пенсионного страхования – Оценка права на выплату социального пособия на погребение – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния		числе с учетом специального трудового стажа. Иметь практический опыт: - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определения прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
№785н – Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знать: - структуру трудовых пенсий; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; Уметь: - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

– Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий №787Н – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера		- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
№785Н – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Знать: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

<i>об установлении и выплате пенсии</i> – <i>Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</i> – <i>Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)</i>		капитала и других социальных выплат; Иметь практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	
№788н - <i>Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)</i> №785н – <i>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</i> – <i>Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов</i> <i>Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача</i>	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

<i>гражданину решения об отказе в установлении пенсии</i>		пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Иметь практический опыт: - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре			

[illegible]

Руководитель практики _____ / _____ / М.П.

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ОТЧЕТ

по производственной практике

Обучающийся __ курса ____ группы
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Время прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Москва 20__ г.

3.3 Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Введение, которое содержит:

- 1.1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики от образовательной организации.
- 1.2. Наименование базы практики; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
- 1.3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.

2. Задание по практике:

- 2.1. Задание, выданное руководителем практики от образовательной организации
- 2.2. Письменно выполненное обучающимся задание по практике.

3. Заключение, которое содержит аналитический отчет обучающегося по следующим вопросам:

- 3.1. Виды деятельности, которые выполнялись в ходе прохождения практики
- 3.2. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
- 3.3. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

3.4. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

3.5. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

3.6. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3.1 Задания на производственную практику, 4 семестр, 36 часов

1. Ознакомиться с актами, регулирующими деятельность организации (учреждения, органа); с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомиться с направлениями деятельности организации (учреждения, органа).

3. Составить процессуальные документы мирового судьи по гражданскому делу:

- 3.1. о принятии искового заявления гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости досрочно в размере 45.000 рублей,
- 3.2. о назначении судебного заседания по исковому заявлению гражданина к Пенсионному фонду РФ о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой пенсии по старости досрочно в размере 45.000 рублей.

4. Составить определение мирового судьи по гражданскому делу об освобождении от уплаты государственной пошлины гражданина инвалида первой группы, подавшего исковое заявление к Федеральной налоговой службе о возврате излишне уплаченного транспортного налога в размере 15.000 рублей.

3.4. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2

3.5. При оформлении аттестационного листа руководитель практики от профильной организации оценивает результаты выполненных работ и сформированных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности:

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена неосвоена
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена неосвоена
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена неосвоена
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	освоена неосвоена
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена неосвоена
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена неосвоена
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена неосвоена
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена неосвоена
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	освоена неосвоена
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	освоена неосвоена
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	освоена неосвоена
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	освоена неосвоена

Критерии и показатели оценки качества выполнения работ по профессиональным компетенциям

Критерии	Показатели	Баллы
Сформированность ПК 1.1	Умение анализировать и обобщать нормы действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	0,5 балла
Сформированность ПК 1.2	Участие при приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	0,5 балл

	Умение общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами; Умение аргументировать собственную позицию	
Сформированность ПК 1.3	Умение определять условия, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; Умение определять право на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Умение определять право на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	1 балл
Сформированность ПК 1.4	Умение пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	1 балл
Сформированность ПК 1.5	Участие при формировании пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	1 балл
Сформированность ПК 1.6	Умение информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	1 балл
Итого		5 баллов

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва

2023

1. Вид практики: производственная практика.

2. Цель практики: формирование и закрепление общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», комплексное освоение обучающимися различных видов профессиональной деятельности.

3. Задачи практики:

1. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
2. Приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, в частности, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
3. Формирование навыков культуры труда, культуре и этике межличностных отношений;
4. Воспитание бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.
5. Формирование потребности в повышении профессионального уровня и самообразования

4. Место практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: производственная практика ПП.02.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и реализуется в 5 семестре.

5. Способы и формы проведения учебной педагогической практики: способ проведения производственной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); **форма проведения** – концентрировано.

6. Компетенции, необходимые для прохождения производственной практики: реализация производственной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться со статистическими данными по базе персонифицированного учёта по месту прохождения практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с установленным порядком приема граждан, научиться оформлять заявления о выплатах социального характера Подготовка ответов по жалобам граждан по вопросам установления и выплаты пенсий.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с технологией ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядком заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета. Ознакомиться с установленным порядком приема граждан, научиться оформлять заявления о выплатах социального характера Изучить особенности взаимодействия отделения ПФР с правоохранительными органами	

	Подготовка документов для составления приказов о нарушении работниками ПФР правил внутреннего распорядка дня. Ознакомиться со статистикой правонарушений, связанных уплатой страховых взносов работодателями
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомления с основными компьютерными программами учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с порядком регистрации заявлений и документов, необходимых для установления пенсий, научиться регистрировать документы в журнале, оформлять расписки о выдаче документов Подготовка обзора судебной практики по исковым делам вытекающим из пенсионных правоотношений Подготовить обзор судебной практики по исковым делам, связанным с назначением и выплатой пенсий, в которых стороной по делу выступает представитель территориального органа ПФР.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации Ознакомиться с порядком регистрации заявлений и документов, необходимых для установления пенсий, научиться регистрировать документы в журнале, оформлять расписки о выдаче документов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Изучить особенности взаимодействия отделения ПФР с правоохранительными органами
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с порядком внесения в базу данных (электронный журнал) сведений о заявителях по

	вопросам получения выплат социального характера (клиентская служба)
ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с технологией ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядком заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета. Ознакомиться с организацией документальных проверок достоверности документов, порядком внесения сведений в электронный журнал ПТК КС, подготовить, составить и оформить приглашение в ПФР Подготовка документов для обращения в арбитражный суд о признании плательщика страховых взносов несостоятельным (банкротом) Ознакомиться с порядком заполнения формы отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Подготовка документов для составления приказов о нарушении работниками ПФР правил внутреннего распорядка дня. Подготовка документов в суд для списания безнадежной к взысканию задолженности.
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Подготовка документов для обращения в арбитражный суд о признании плательщика страховых взносов несостоятельным (банкротом)
Профессиональные компетенции	

Разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, технологии ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядка заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета, их представления и проверки Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия, изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба) - Участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат - Заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными подразделениями внебюджетного фонда в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб Аудит базы данных системы индивидуального (персонифицированного) учета Подготовка, анализ документов для принятия решения о списании безнадежной к взысканию задолженности	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат <i>Ознакомиться с установленным порядком приема граждан, научиться оформлять заявления о выплатах социального характера</i> Ознакомиться с порядком внесения в базу данных (электронный журнал) сведений о заявителях по вопросам получения выплат социального характера (клиентская служба) Подготовка ответов по жалобам граждан по вопросам установления и выплаты пенсий. Ознакомиться с порядком заполнения формы отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам

Принятие решений о списании задолженности, безнадежной к взысканию Оформление процедуры списания задолженности, безнадежной к взысканию - Проверка правильности определения плательщиком страховых взносов объекта обложения страховыми взносами и базы для начисления страховых взносов - Проверка правильности определения сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами - Проверка правильности начисления, полноты и своевременности уплаты (перечисления) страховых взносов плательщиком		
Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе - Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, пожарной и санитарной безопасности; - Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части администрирования страховых взносов - Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения - Планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера - Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Ознакомиться с порядком регистрации заявлений и документов, необходимых для установления пенсий, научиться регистрировать документы в журнале, оформлять расписки о выдаче документов Изучить особенности взаимодействия отделения ПФР с правоохранительными органами Ознакомиться со статистикой правонарушений, связанных уплатой страховых взносов работодателями Ознакомиться с содержанием и последовательностью операций при подготовке личных дел получателей пенсий, пособий, компенсаций, используя информационно-компьютерные технологии.

осуществлении выплат социального характера - Обращение в установленном порядке в уполномоченный орган с заявлением о признании плательщика страховых взносов несостоятельным (банкротом) в связи с неисполнением им обязанности по уплате страховых взносов - Подготовка и направление документов о взыскании задолженности в судебном порядке - Формирование правовой позиции для представления ее в судах всех инстанций Российской Федерации, а также при предварительной работе по судебным делам; - Подготовка заключений о правильности правовой позиции, избранной территориальным органом внебюджетного фонда, при ее защите в судах всех инстанций Российской Федерации		
- Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально - Разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, технологии ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядка заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета, их представления и проверки Организация заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию Контроль соблюдения работниками правил внутреннего трудового	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	Ознакомиться с организацией документальных проверок достоверности документов, порядком внесения сведений в электронный журнал ПТК КС, подготовить, составить и оформить приглашение в ПФР Подготовка документов для составления приказов о нарушении работниками ПФР правил внутреннего распорядка дня. Ознакомиться с установленным порядком производства приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии

распорядка, пожарной и санитарной безопасности		

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: производственная практика ПП.02.01 реализуется в 5 семестре.

Продолжительность практики:

- 5 семестр – 108 часов/ 3 недели;

Общая продолжительность производственной практики – 108 ч./ 3 недели.

9. Содержание учебной практики:

11. Участие в установочной и итоговой конференциях;
12. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
13. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
14. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.

15. Содержание производственной практики 5 семестра:

- Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
- Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
- Организация труда специалиста по назначению пенсий
- Ознакомление с различными формами документов, используемые специалистом по назначению пенсий в своей работе
- Ознакомление с содержанием и последовательностью операций по подготовке пенсионных дел по каждому виду пенсии
- Ознакомление с правилами заполнения документов о назначении пенсии
- Предварительная проверка представленных документов на предмет соответствия их действующему законодательству
- Ознакомление с этапами, которые проходит пенсионное дело в ходе контроля правильности оформления документов и назначения пенсий
- Ознакомление с порядком установления стажа по свидетельским показаниям, оформлением соответствующих документов в таких случаях
- Ознакомление с порядком и сроками обработки выплатных документов и графиком выплаты пенсий
- Ознакомление с содержанием и последовательностью операций, связанных с выплатой пенсий
- Ознакомление с формами документов, необходимых для выплаты пенсии
- Ознакомление с решением о прекращении и приостановлении выплаты пенсии
- Ознакомление с решением о восстановлении и возобновлении выплаты пенсии
- Ознакомление с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсий, индексаций пенсий.

10. Формы отчетности обучающихся по практике: защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по производственной практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

1. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М. : Юрайт, 2017
2. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Пристupa. - М. : Юрайт, 2017
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

1. Социальная работа: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Н. Приступы. - : Юрайт, 2017
2. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононова, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2017
3. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. - М. : Юрайт, 2017
4. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.Ю. Нагорнова. - М. : Юрайт, 2017

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения

128. <https://www.rsl.ru/>
129. <https://elibrary.ru/>
130. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
131. <https://psychology.net.ru>
132. <https://www.mozg.ru>
133. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
134. <https://www.psychol.ras.ru>

Информационные технологии и информационно-справочные системы, используемые при проведении учебной практики

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Основой материально-технического обеспечения производственной практики ПП.02.01 являются учреждения социальной защиты, территориальные центры социального обслуживания и органы Пенсионного фонда РФ города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПП.02.01 Производственная практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва

2023

1. Наименование практики: ПП.02.01 Производственная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач; - основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	

	- методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Имеет практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт:	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста;	Заполнение дневника о прохождении практики,

	- основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека. Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье; Имеет практический опыт:	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		- понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
		Профессиональные компетенции	
№785н: Установление пенсий и иных выплат; Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат; Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

выплаты пенсии и иных выплат		учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	

		- принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов	

		Пенсионного фонда Российской Федерации.	
№ 788н Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование; Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; Работа с задолженностью плательщиков	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	

		- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
№787н: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; Обеспечение реализации права на выплаты социального характера; Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

социального характера		– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	

		- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	

		- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 семестре			

[illegible]

Руководитель практики _____ / _____ / М.П.

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ОТЧЕТ

по производственной практике

Обучающийся __ курса ____ группы
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Время прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Москва 20__ г.

3.3 Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Введение, которое содержит:

- 1.1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
- 1.2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
- 1.3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.

2. Задание по практике:

- 2.1. Задание, выданное руководителем практики от образовательной организации
- 2.2. Письменно выполненное обучающимся задание по практике.

3. Заключение, которое содержит аналитический отчет обучающегося по следующим вопросам:

- 3.1. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
- 3.2. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

3.3. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

3.4. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

3.5. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3.1 Задания на производственную (по профилю) практику, 5 семестр, 108 часов

1. Решение ситуационной задачи.

Условия задания:

За назначением страховой пенсии по старости 01.03.2019 обратился гражданин А. Ему 60 лет, ИПК составляет 25 баллов. В трудовой книжке следующие записи:

- Служба в армии – 2 года (1982-1984 гг.)
- Работа трактористом – 15 лет (1985-2000 гг.)
- Работа дворником – 10 лет 2 мес. (2008-2019 гг.)

2. Проанализировать законы и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы о назначении или отказе в назначении страховой, государственной или социальной пенсии
3. Составить решение о назначении или отказе в назначении страховой, государственной или социальной пенсии

4. Составить решение о прекращении, возобновлении, приостановлении, возобновлении страховой, государственной или социальной пенсии

3.4. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2

3.5. При оформлении аттестационного листа руководитель практики от профильной организации оценивает результаты выполненных работ и сформированных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности:

Код компетенции	Наименование общих компетенций	Результат (освоена / не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена неосвоена
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена неосвоена
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена неосвоена
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	освоена неосвоена
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена неосвоена
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена неосвоена
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена неосвоена
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена неосвоена
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	освоена неосвоена
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	освоена неосвоена
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	освоена неосвоена
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	освоена неосвоена

Критерии и показатели оценки качества выполнения работ по профессиональным компетенциям

Критерии	Показатели	Баллы
Сформированность ПК 2.1	Умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	1,5 балла
Сформированность ПК 2.2	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет; Участие в организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением	1,5 балла

	компьютерных и телекоммуникационных технологий;	
Сформированность ПК 2.3	Умение консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	2 балла
Итого		5 баллов

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва

2021

1. Вид учебной практики: учебная практика.

2. Цель учебной практики: приобретение первичного практического опыта в процессе ознакомления с деятельностью Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы для последующего успешного освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Задачи учебной практики:

1. Знакомство с будущей профессией;
2. Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
3. Формирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений;
4. Формирование устойчивой мотивации к обучению по специальности;
5. Воспитание бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: учебная практика УП.01.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуется в 3 и 4 семестрах.

5. Способы и формы проведения учебной практики: способ проведения учебной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); **форма проведения** – концентрированно.

6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики: реализация учебной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. В рамках учебной практики осваиваются:

3 семестр общие компетенции (ОК1 – ОК12);

4 семестр общие и профессиональные компетенции (ОК1 – ОК12, ПК1.1-ПК 1.6).

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ознакомиться со структурой Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ознакомиться с требованиями, предъявляемые к личности юриста. Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с процессом получения документов в государственных органах	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Научиться анализировать в соответствии с действующим законодательством ситуации, анализировать копии документов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомления с основными компьютерными программами Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с исковыми заявлениями по искам, предметом которых является рассмотрение пенсионных вопросов.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по	

	обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Учитывать свойства личности в социально-правовой деятельности	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов	
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с требованиями, предъявляемые к личности юриста.	
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Ознакомление с основными методиками организации работы в Управлении по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц	
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы. Ознакомиться с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсии, индексации пенсии, удержаний из пенсии	
Профессиональные компетенции		
Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного	Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок реализации прав на социальное обеспечение.

	обеспечения и социальной защиты;	
- Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии - Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии - Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии - Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм - Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя) - Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния - Осуществление приостановления (прекращения) выплаты	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Изучить в соответствии с действующим законодательством сроки обращения за назначением пенсий и пособий Ознакомиться с программным комплексом по приему анкетных данных застрахованных лиц; технологией сбора данных о плательщике страховых взносов Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии Ознакомиться с рабочим местом и должностными обязанностями специалиста Общаться с лицами пожилого возраста и инвалидами в процессе оформления и приема документов

пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий		
- Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов - Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии - Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан - Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования - Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	Ознакомиться с процессом получения документов в государственных органах Учитывать свойства личности в социально-правовой деятельности Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, регулируемыми правилами подсчета страхового стажа, дающего права на назначение страховых пенсий, в т.ч. досрочных Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок предоставления пенсионного обеспечения
- Оценка права на выплату социального пособия на погребение - Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ - Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;	Научиться анализировать в соответствии с действующим законодательством ситуации, анализировать копии документов Ознакомиться с исковыми заявлениями по искам, предметом которых является рассмотрение пенсионных вопросов Ознакомиться с установленным порядком производства различных перерасчетов пенсии, индексации пенсии, удержаний из пенсии

документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию - Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки - Расчет сумм переплаты пенсии - Расчет суммы пенсии с учетом удержаний		
- Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию - Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок предоставления пенсионного обеспечения Ознакомиться с порядком выплаты недополученных сумм пенсий в связи со смертью пенсионера
- Оценка прав на установление выплат социального характера - Расчет доплат по выплатам социального характера - Оценка прав на перерасчет выплат социального характера - Выполнение перерасчета выплат социального характера - Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния - Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации,	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Ознакомиться с претензиями, исковыми заявлениями, предметом которых являются нарушения прав граждан по оценке пенсионных, социальных прав застрахованных лиц Ознакомиться с установленным порядком производства приостановлением и возобновлением выплаты пенсии, прекращением и восстановлением выплаты пенсии Консультировать по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом психологических особенностей граждан

осуществляющей пенсий	доставку		

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: учебная практика УП.01.01 реализуется в 3 и 4 семестрах.

Продолжительность учебной практики:

- 3 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

- 4 семестр – 72 часов/ 2 недели;

Общая продолжительность учебной практики – 108 ч./ 3 недели.

9. Содержание учебной практики:

16. Участие в установочной и итоговой конференциях;

17. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.

18. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:

- a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
- b. составление развернутого дневника практиканта;
- c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
- d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.

19. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.

20. Содержание учебной практики 3 семестра:

- Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
- Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
- Составление памятки по мероприятиям, которые необходимо провести молодому юристу для адаптации в новом коллективе (области адаптации, этапы, мероприятия).
- Требования к личности юриста, предъявляемые будущей деятельностью
- Навыки профессионального общения юриста при получении документов в государственных органах.

21. Содержание учебной практики 4 семестра:

- Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
- Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
- Иск к ПФР о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой (государственной, социальной) пенсии; к ПФР о взыскании пенсионных накоплений умершего застрахованного лица;
- Иск к НПФ о взыскании уплаченных пенсионных взносов;
- Иск к ФСС о взыскании пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам;
- Иск к работодателю о перечислении страховых взносов в ПФР;
- Иск к территориальным органам социальной защиты о взыскании детских пособий;
- Иск к Государственному казенному учреждению г. Москвы «Городской центр жилищной субсидии» о взыскании субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- Иск к территориальным органам социальной защиты населения о взыскании компенсаций как пострадавшим в катастрофе ЧАЭС;
- Иск к ФНС о возврате уплаченной суммы налога инвалидом и т.д.

10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированных зачетов в 3 и 4 семестрах.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

10. Мачульская.Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Е.Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018.
11. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М.В. Филипповой. - М. : Юрайт, 2018
12. Психология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро . - М. : Юрайт, 2018
13. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2017
14. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А.Л. Свенцицкий. - М. : Юрайт, 2018
15. Сулейманова,Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература

14. Афтахова А В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.В. Афтахова. - М. : Юрайт, 2018.
15. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Галаганов. - М. : КноРус, 2014
16. Григорьев И.В.Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2016
16. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского. - М. : Юрайт, 2016. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / В.В. Романов . - М. : Юрайт , 2018
17. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для акад. бакалавриата / под ред. Ю.П. Орловского; отв. ред. М.О. Буянова. - М. : Юрайт, 2016
17. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - М. : Юрайт, 2018
18. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / С.В. Сарычев, О.В. Чернышова. - М. : Юрайт, 2018
19. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. Б. А. Сосновского. - М. : Юрайт, 2018
20. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения

135. <https://www.rsl.ru/>
136. <https://elibrary.ru/>

- 137. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
- 138. <https://psychology.net.ru>
- 139. <https://www.mozg.ru>
- 140. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
- 141. <https://www.psychol.ras.ru>

Информационные технологии и информационно-справочные системы, используемые при проведении учебной практики

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Основой материально-технического обеспечения учебной практики УП.01.01 являются Управления по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
УП.01.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2021

1. Наименование практики: УП.01.01 Учебная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных		Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач;	Заполнение дневника о прохождении

задач, оценивать их эффективность и качество.	- основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; - методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Имеет практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	практики, выполнение заданий по практике

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; - адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	рассмотрения пенсионных обращений граждан.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает	Заполнение дневника о прохождении

	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	практики, выполнение заданий по практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека. Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье; Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения,	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	- строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

	- выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Профессиональные компетенции		
№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знать: - содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

№785н – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат №787н – Оценка прав на установление выплат социального характера	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающихся граждан; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

		- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции	
№788н - Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда №785н – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;	Знать: - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; Уметь: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

пенсионного страхования – Оценка права на выплату социального пособия на погребение – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния		числе с учетом специального трудового стажа. Иметь практический опыт: - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определения прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	
№785н – Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знать: - структуру трудовых пенсий; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; Уметь: - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

– Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий №787Н – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера		- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан	
№785Н – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Знать: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

<i>об установлении и выплате пенсии</i> – <i>Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</i> – <i>Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)</i>		капитала и других социальных выплат; Иметь практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	
№788н - <i>Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)</i> №785н – <i>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</i> – <i>Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов</i> <i>Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача</i>	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий по практике

<i>гражданину решения об отказе в установлении пенсии</i>		пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Иметь практический опыт: - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре, дифференцированный зачет в 4 семестре			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

По результатам каждого этапа учебной практики обучающийся обязан представить в деканат следующие виды отчетности:

- заверенный организацией (предприятием) отчет, содержащий оформленные письменно ответы на задания по практике.
- дневник практики, заверенный руководителем практики от предприятия.
- подробную характеристику обучающегося, составленную и заверенную руководителем практики от предприятия, содержащую оценку способности/неспособности обучающегося к самостоятельной работе.

Учебная практика считается сданной в случае получения удовлетворительной оценки по каждому из установленных этапов.

Контроль работы практикантов организует заместитель директора. Текущий контроль планируется и проводится преподавателями (руководителями практик).

В ходе текущего контроля проверяется правильность выполнения заданий, соответствие выполняемых работ темам практики, правильность ведения документации. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета выставляется руководителем практики от колледжа на защите результатов практики. Необходимым условием получения зачета является удовлетворительное выполнение каждого вида работ по двум этапам учебной практики. На защите проверяется выполнение программы учебной практики, соответствие выполненных работ требованиям действующих инструкций, методических указаний, а также уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.1. Форма дневника по практике

Образец дневника практики

Содержание дневника учебной практики

Обучающийся ____ курса ____ группы

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Сроки проведения практики с _____ по _____

Место практики _____

Дата	Содержание работы

Руководитель практики _____ / _____ / М.П.

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ОТЧЕТ по учебной практике

Обучающийся __ курса ____ группы
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Время прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Москва 20__ г.

3.3 Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Введение, которое содержит:

- 1.1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
- 1.2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
- 1.3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.

2. Задание по практике:

- 2.1. Задание, выданное руководителем практики от образовательной организации
- 2.2. Письменно выполненное обучающимся задание по практике.

3. Заключение, которое содержит аналитический отчет обучающегося по следующим вопросам:

- 3.1. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
- 3.2. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

3.3. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

3.4. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

3.5. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3.1 Задания на первый этап учебной практики, 3 семестр, 36 часов

1. Ознакомиться с актами, регулирующими деятельность организации (учреждения, органа); с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомиться с направлениями деятельности организации (учреждения, органа).
3. Составить памятку по мероприятиям, которые необходимо провести молодому юристу для адаптации в новом коллективе (области адаптации, этапы, мероприятия).

4. Подготовить сообщение «Требования к личности юриста, предъявляемые будущей деятельностью», изложить письменно по примерному плану: сферы деятельности, основные требования, качества личности, необходимые для этой деятельности.
5. Описать 2-3 ситуаций профессиональной деятельности, в которых необходимо продемонстрировать навыки профессионального общения юриста при получении документов в государственных органах.

3.3.2 Задания на второй этап учебной практики, 4 семестр, 72 часов

1. Ознакомиться с актами, регулирующими деятельность организации (учреждения, органа); с инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Ознакомиться с направлениями деятельности организации (учреждения, органа).
3. По выбору обучающегося подобрать и проанализировать нормативные правовые акты по гражданским делам, находящимся в производстве мирового судьи по имущественным спорам при цене иска до 50.000 рублей, по искам граждан (например, к ПФР о взыскании назначенной, но не выплаченной страховой (государственной, социальной) пенсии; к ПФР о взыскании пенсионных накоплений умершего застрахованного лица; к НПФ о взыскании уплаченных пенсионных взносов; к ФСС о взыскании пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; к работодателю о перечислении страховых взносов в ПФР; к территориальным органам социальной защиты о взыскании детских пособий; к Государственному казенному учреждению г. Москвы «Городской центр жилищной субсидии» о взыскании субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг; к территориальным органам социальной защиты населения о взыскании компенсаций как пострадавшим в катастрофе ЧАЭС; к ФНС о возврате уплаченной суммы налога инвалидом и т.д.)
4. Составить проект решения мирового судьи по выбранному гражданскому делу, указанному в задании 3.

3.4. Критерии шкала оценивания результатов выполненного задания по практике

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4

– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	2

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва

2023

1. Вид учебной практики: учебная практика.

2. Цель учебной практики: приобретение первичного практического опыта в процессе ознакомления с деятельностью учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для последующего успешного освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

3. Задачи учебной практики:

1. закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, посредством практического изучения работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
2. изучение действующего пенсионного законодательства;
3. освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
4. формирование навыков поведения при работе с правовой информацией.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования: учебная практика УП.02.01 является одной из основных составных частей образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входит в структуру профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и реализуется в 5 семестре.

5. Способы и формы проведения учебной практики: способ проведения учебной практики – стационарно (в учреждениях и организациях, расположенных на территории г. Москвы); форма проведения – концентрированно.

6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики: реализация учебной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с установленным порядком оформления документов для получения накопительной пенсии умершего пенсионера	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с установленным порядком оформления документов для получения накопительной пенсии умершего пенсионера	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Освоить порядок составления и оформления письма-ответа на обращение гражданина о назначении пенсии, порядке перерасчета пенсии, по уточнению платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Ознакомления с основными компьютерными программами учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах	

	социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации относительно принципов и методов работы учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с установленным порядок ведения приема граждан по социальным вопросам
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Ознакомиться с установленным порядком оформления документов для выплаты социального пособия на погребение
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Освоить порядок составления и оформления письма-ответа на обращение гражданина о назначении пенсии, порядке перерасчета пенсии, по уточнению платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих деятельность учреждений социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Освоить порядок составления проект доверенности на представление интересов в учреждениях социальной защиты населения,

		территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации.
Профессиональные компетенции		
Разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, технологии ведения индивидуального (персонифицированного) учета, порядка заполнения форм документов индивидуального (персонифицированного) учета, их представления и проверки Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия, изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат
Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Ознакомление с основными методиками организации работы в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центров социального обслуживания и органов Пенсионного фонда Российской Федерации Ознакомления с основными компьютерными программами по введению баз данных незащищенных категорий граждан, назначению пенсий и иных выплат.
- Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	Ознакомление с порядком предоставления мер социальной поддержки, льгот отдельных категорий граждан Ознакомление с организацией работы социального обслуживания отдельных категорий граждан в учреждениях социальной защиты населения, территориальных центрах социального обслуживания и органах Пенсионного фонда Российской Федерации.

8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях: учебная практика УП.02.01 реализуется в 5 семестре.

Продолжительность учебной практики:

- 5 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

Общая продолжительность учебной практики – 36 часов/ 1 неделя.

9. Содержание учебной практики:

22. Участие в установочной и итоговой конференциях;
23. Ознакомление со структурой организации на месте прохождения практики, ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации, структурой и содержанием документооборота.
24. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики:
 - a. поиск и освоение источников, учебной и научно-методической литературы по теме практики;
 - b. составление развернутого дневника практиканта;
 - c. ознакомление с информационно-компьютерными технологиями и программами организации в рамках прохождения практики;
 - d. обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
25. Предоставление руководителю текущей и отчетной документации.

26. Содержание учебной практики 5 семестра:

- Акты, регулирующие деятельность организации (учреждения, органа)
- Основные направления деятельности организации (учреждения, органа).
- Прием документов, необходимых для назначения пенсии
- Проверка правильности оформления документов о назначении пенсии
- Оформление расписки о приеме документов.

10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике: защита отчёта о прохождении практики, предоставление заполненного дневника прохождения практики и характеристики, подписанной руководителем практики от организации.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированных зачетов в 5 семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной практике.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

а) основная литература

4. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / И.А. Григорьева, В.Н. Келасьев. - М. : Юрайт, 2017
5. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2017
6. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. - М. : Юрайт, 2017

б) дополнительная литература

5. Социальная работа: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Н. Приступы. - : Юрайт, 2017

6. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононова, М.В. Вдовиной. - М. : Юрайт, 2017
7. Теория и методика социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова. - М. : Юрайт, 2017
8. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А.Ю. Нагорнова. - М. : Юрайт, 2017

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения

142. <https://www.rsl.ru/>
143. <https://elibrary.ru/>
144. <http://www.lossofsoul.com/http://www.nostress.ru>
145. <https://psychology.net.ru>
146. <https://www.mozg.ru>
147. <https://psy.ft.inc.ru/index.shtml>
148. <https://www.psychol.ras.ru>

Информационные технологии и информационно-справочные системы, используемые при проведении учебной практики

Информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КонсультантПлюс, Гарант, ЭБС Юрайт.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Основой материально-технического обеспечения учебной практики УП.02.01 являются учреждения социальной защиты населения, территориальные центры социального обслуживания и органы Пенсионного фонда Российской Федерации, с которыми ГАОУ ВО МГПУ заключены договоры о проведении практики обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и обеспечивающей прохождение учебной практики, предусмотренной учебным планом.

Места проведения практики оснащены в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами организации, заключившей соответствующий договор.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
УП.02.01 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Москва
2023

1. Наименование практики: УП.02.01 Учебная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач; - основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	

	- методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Имеет практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт:	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста;	Заполнение дневника о прохождении практики,

	- основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека. Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье; Имеет практический опыт:	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		- понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
		Профессиональные компетенции	
№785н: Установление пенсий и иных выплат; Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат; Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

выплаты пенсии и иных выплат		учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	

		- принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов	

		Пенсионного фонда Российской Федерации.	
№ 788н Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование; Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; Работа с задолженностью плательщиков	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;	

		- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
№787н: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; Обеспечение реализации права на выплаты социального характера; Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

выплат социального характера		– передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;	

		- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	

		- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 семестре			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

По результатам учебной практики обучающийся обязан представить в деканат следующие виды отчетности:

- заверенный организацией (предприятием) отчет, содержащий оформленные письменно ответы на задания по практике.
- дневник практики, заверенный руководителем практики от предприятия.
- подробную характеристику обучающегося, составленную и заверенную руководителем практики от предприятия, содержащую оценку способности/неспособности обучающегося к самостоятельной работе.

Учебная практика считается сданной в случае получения удовлетворительной оценки.

Контроль работы практикантов организует заместитель директора. Текущий контроль планируется и проводится преподавателями (руководителями практик).

В ходе текущего контроля проверяется правильность выполнения заданий, соответствие выполняемых работ темам практики, правильность ведения документации. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета выставляется руководителем практики от колледжа на защите результатов практики. Необходимым условием получения зачета является удовлетворительное выполнение каждого вида работ учебной практики. На защите проверяется выполнение программы учебной практики, соответствие выполненных работ требованиям действующих инструкций, методических указаний, а также уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.1. Форма дневника по практике

Образец дневника практики

Содержание дневника учебной практики

Обучающийся ____ курса ____ группы

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Сроки проведения практики с _____ по _____

Место практики _____

Дата	Содержание работы

Руководитель практики _____ / _____ / М.П.

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ОТЧЕТ по учебной практике

Обучающийся __ курса ____ группы
Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(Ф.И.О. обучающегося)

Время прохождения практики с _____ по _____

Место практики _____

Руководитель практики _____

Москва 20__ г.

3.3 Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Введение, которое содержит:

- 1.1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
- 1.2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
- 1.3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.

2. Задание по практике:

- 2.1. Задание, выданное руководителем практики от образовательной организации
- 2.2. Письменно выполненное обучающимся задание по практике.

3. Заключение, которое содержит аналитический отчет обучающегося по следующим вопросам:

- 3.1. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
- 3.2. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

3.3. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

3.4. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

3.5. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3.1. Задания на учебную практику, 6 семестр, 36 часов

1. Проанализировать регламент ПФР по предоставлению государственной услуги по установлению, выплате страховых, государственных, социальных пенсий
2. Составить расписку-уведомление о принятии документов для назначения либо отказе в назначении страховой, государственной, социальной пенсии
3. Решение ситуационной задачи

Пример ситуационной задачи:

За назначением страховой пенсии по старости 1.03.2019 г. обратился гражданин А., предоставил следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ
- Трудовая книжка
- СНИЛС
- Справка о заработной плате за 2000-2001 г.

Проанализировать регламент ПФР по предоставлению государственной услуги по установлению, выплате страховых, государственных, социальных пенсий. Составить расписку-уведомление о принятии документов для назначения либо отказе в назначении страховой, государственной, социальной пенсии

3.4. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру	5
– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	4
– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач	3
– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;	2

– проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию	

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.01 Русский язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: БД.01 Русский язык

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные:	Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	
ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и	Знает: – Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. – Язык и общество. Язык как развивающееся явление. – Язык как система. Основные уровни языка. – Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. – Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. – Функциональные стили речи и их особенности. – Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования.	Устный опрос, реферат / доклад / сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. – Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. – Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. – Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. – Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. – Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). – Соединение в тексте различных типов речи.	

сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному	Умеет: – Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; – характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать – пословицы и поговорки о русском языке; – составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; – приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; – определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; – вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; – извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); – преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека – Выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; – вычитывать разные виды информации;	

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	– характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;	
ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	– Определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста; – характеризовать изобразительно- выразительные средства языка, указывать их роль в идейно- художественном содержании текста;	
ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовани и, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	– составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; – определять эмоциональный настрой текста; – анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;	
ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	– подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; – оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;	

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	– исправлять речевые недостатки, редактировать текст; – выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; – анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; – различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);	
ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	– анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; – создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление, рассказ, беседа, спор); – подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; – осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект,	
ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и	высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление, рассказ, беседа, спор); – подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; – осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект,	

составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОПМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОПМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	реферат, аннотацию, рецензию).	
	Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Знает: – Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. – Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. – Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. – Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок. Умеет: – Проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по

Устный опрос,
реферат/доклад /сообщение
/эссе, письменный тест,
контрольная работа,

ОРМ 4 - готовность и способность самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	изучаемой теме из таблиц, схем учебника; – извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; – строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; – определять круг орфографических и пунктуационных правил, – по которым следует ориентироваться в конкретном случае; – проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; – извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись) исполнять обязанности гражданина.	
ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	Раздел 3. Лексикология и фразеология	
ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	Знает: – Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как	Устный опрос, реферат / доклад / сообщение/ эссе, письменный тест, контрольная работа, Текущая аттестация

ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; ОРП 2 - владение навыками самоанализа и	выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. – Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). – Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. – Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. – Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. – Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении	

самооценки на основе наблюдений за собственной речью; ОРП 3 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; ОРП 4 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; ОРП 5 - знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой.	фразеологических единиц и их исправление. Умеет: – Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; – объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; – извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; – познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)	
	Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	
	Знает: – Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.	Устный опрос, реферат /доклад /сообщение/эссе, письменный тест,

	Морфемный разбор слова. – Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. – Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. – Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов. Умеет: – Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; – проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; – извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника;	контрольная работа,

	– характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; – опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; – извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; – использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова	
Раздел 5. Морфология и орфография		
	Знает: – Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. – Имя существительное. Лексико-грамматические	Устный опрос, реферат / доклад /сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа,

	разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. – Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. – Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. – Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода. – Местоимение. Значение местоимения. Лексико- грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.	

	– Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. – Глагол. Грамматические признаки глагола. – Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. – Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте форм одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. – Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. – Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая	

	форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборотизнаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. – Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий. – Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов- омонимов. – Морфологический разбор наречия. – Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. – Слова категории состояния (безлично- предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов- омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. – Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов.	

	Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. – Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. – Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. – Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. – Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. – Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. Умеет: – Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; – проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ;	

	– извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; – строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; – определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; – проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; – составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; – извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		
	Знает: – Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест,

	Основные выразительные средства синтаксиса. – Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. – Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. – Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. – Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголовсказуемых как средство связи предложений в тексте. – Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение).	контрольная работа, Экзамен

	– Роль второстепенных членов предложения в построении текста. – Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. – Односоставное и неполное предложение. – Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. – Осложненное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. – Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. – Предложения с обособленными и	

	уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. – Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. – Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. – Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном	

	предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. – Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. – Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. – Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). – Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. – Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Умеет: – Опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки	

	зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, — лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный); — комментировать ответы товарищей; — извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; — составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, — соблюдая основные синтаксические нормы; — проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т.д.; подбирать примеры по теме из	

	художественных текстов изучаемых произведений; – определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры; – составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия; – извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; – производить синонимическую замену синтаксических конструкций; – составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; – пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях; – составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация		

2 семестр - экзамен

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Почему язык называют самым важным средством общения?
- 2) Какова форма существования национальной культуры?
- 3) Что такое языковая норма?
- 4) Чем различаются понятия «язык» и «речь»?
- 5) Какие функциональные стили речи вы знаете?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства –эссе

Выберите из списка высказываний одно, которое станет темой вашего эссе. Выразите свою точку зрения по отношению к предлагаемому высказыванию:

- 1) Образованный человек не может быть негодяем.
- 2) Остерегайтесь оригинальности: в ней часто отсутствует глубина.
- 3) Интернет столь же избыточен, как человеческий мозг: для жизни нам хватает несколько процентов его мощности.
- 4) Научные и технические достижения Востока не менее значимы, чем научные и технические достижения Запада.
- 5) История читает нам мораль более суровым языком, чем искусство.
- 6) Иногда профессия – это судьба: она выбирает нас сама.
- 7) Если лишить учёного права на ошибку, прогресс остановится.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения;	1 балл

	– соблюдение требований к оформлению и объему реферата	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

прил..гающийся

ан..мальный

обм..кнуть

пож..леть

р..сток

2. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

огл..шение

б..ланс

р..спублика

к..талог

приск..кать

3. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

уп..раться

арт..ллерия

прим..рять (друзей)

бл..стательно

подн..мающийся

4. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

см..родина

пок..затель

д..стоверный

локом..тив

зж..гательный

5. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

апл..дировать

ук..ротить

изл..жение

д..ректор

зад...рать

6. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

дор..гие

к..сательная
 р..месленный
 заг..релый
 к..ридор

7. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

обж..гание
 г..тический (стиль)
 возр..стание

ор..ентир
 сг..ревший

8. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

пон..мание
 р..стовщик
 л..кторий
 г..релка
 тр..умф

9. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

р..зарий
 расст..лить
 предпол..гать
 ж..люзи
 юв..лир

10. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

г..ризонт
 пор..вну
 выт..реть
 к..медия
 к..собокий

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов

Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

Прочитайте текст и выполните задания 1 – 3

(1) Следствием непрекращающейся борьбы за существование в мире животных является естественный отбор – процесс, устраняющий менее приспособленные организмы и благоприятствующий более приспособленным организмам. (2) В этой конкурентной борьбе преимущество получают те представители вида, которые оказываются наиболее жизнеспособными, то есть приспособленными к конкретным условиям обитания. (3) <...> они имеют больше шансов оставить после себя полноценное потомство.

1. В каких из приведённых ниже предложений верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте? Запишите номера этих предложений.

1) В процессе непрекращающейся борьбы за существование в потомстве животных из поколения в поколение постепенно накапливаются признаки, полезные для человека.

2) Основой естественного отбора является наследственная изменчивость, а отбирающим фактором – деятельность человека.

3) В процессе естественного отбора выживают и оставляют полноценное потомство те животные, которые более приспособлены к конкретным условиям обитания.

4) Животные, лучше приспособленные к конкретным условиям обитания, имеют больше шансов выжить в результате естественного отбора и оставить после себя полноценное потомство.

5) Вследствие непрекращающейся борьбы за существование выживают и оставляют потомство только те животные, наследственные признаки которых полезны для человека.

2. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно стоять на месте пропуска во втором (2) предложении текста? Выпишите это слово.

С другой стороны,

Ведь

Напротив,

Хотя

Несмотря на это,

3. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова ПРЕДСТАВИТЕЛЬ. Определите значение, в котором это слово употреблено во втором (2) предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, -я, м.

- 1) Лицо, которое действует по чьему-н. поручению, выражает чьи-н. интересы, взгляды. П. завода. Полномочный п.
- 2) Человек, представляющий в своём лице какой-н. разряд, группу людей или какую-н. область деятельности. Лучшие представители офицерства.
- 3) Выразитель чьих-л. интересов, мнений, взглядов и т.п. П. потребностей народа. Быть представителем чьих-л. интересов.
- 4) Типичный образец того или иного разряда животных, растений и т.п. Этот цветок – п. северной флоры.

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

донЕльзя
вручИт
клалА
зАсветло
корЫсть

5. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

ОТКЛИКИ критиков, оценивших этот роман, были крайне негативны.

Для российских теннисистов исход матча оказался УДАЧНЫМ.

Ильёй Репиным были созданы ЭФФЕКТИВНЫЕ многофигурные портреты «Славянские композиторы».

По глубине эмоций полёт – это ни с чем не СРАВНИМОЕ чувство.

СОПРОТИВЛЯЕМОСТЬ организма понижается тогда, когда он ослаблен.

6. В одном из выделенных ниже слов (сочетаний слов) допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите выделенное слово правильно.

нет ТУФЕЛЬ
свыше ТРЁХСОТ человек
ДВУМЯСТА журналами
ПРИЛЯГТЕ на кровать
не ЕЗДИ туда

7. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

предназн..чение
предпол..гать
пост..мент
п..лисадник
ц..ремония

8. Определите ряд, в котором в обоих словах в приставке пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

бе..связный, ра..жать
пр..брежный, пр..вык
по..шивка, о..дышался
пред..юньский, по..ск
от..звал, р..зослал

9. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

обур..вать
 непоседл..вый
 обла..вать
 уста..ваться
 назойл..вый

10. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.

узнá..шь
 вер..щий
 провер..нный
 опечал..ться
 наде..шься

Часть 2. Дайте развёрнутый ответ на вопросы

Вопрос 1. Функциональные стили речи. Дайте определение и характеристику.

Вопрос 2. Дайте характеристику каждому типу речи.

Вопрос 3. Расскажите о нормах литературного языка

Часть 3. Решите задачи

Аня помнила из рассказов матери, что она родилась на юге, под Одессой, и уже годовалым ребенком была перевезена на север – в Царское Село, в сырое великолепие царственных парков, под чьей сенью гулял среди лицеистов юный Александр Пушкин.

Аня в подростковом возрасте была ничем не примечательна. Тихоня, замкнутая, стеснительная девочка... Только близкие знали, что эта тихоня лазала по деревьям, как кошка, а в воде чувствовала себя, как рыба.

С Колей Гумилевым, своим будущим мужем, первым мужем, Аня познакомилась в 1904 году, в сочельник. Ходили покупать игрушки для елки. Был чудесный солнечный день. Легкая пороша выпала ночью, а утром еще сыпались мелкие и редкие снежинки. В лучах солнца они казались золотистыми, ненатуральными, словно нарезанными из фольги.

Навстречу шли мальчики Гумилевы. Пошли вместе. Аня ничуть не была заинтересована этими щеголеватыми гимназистами, свысока, заносчиво поглядывавшими на девочек. Не заинтересовал ее и самый плечистый из них, Коля Гумилев.

Не так отнесся Коля к этой встрече. Его мгновенно смутили пухлые губки... Нежное личико... Волосы... В ее облике было что-то невысказанное, печальное, таинственное... Нельзя было не влюбиться в эту, именно в эту хрупкую девочку...

После этой встречи Коля Гумилев стал поджидать Аню Горенко, искать с ней вроде бы случайных встреч. Девочка упрямо избегала его. Ане он не нравился; вероятно, в этом возрасте девушкам нравятся разочарованные молодые люди старше двадцати пяти лет. А Коля Гумилев был в этот ранний период несколько деревянным, высокомерным с виду и очень неуверенным внутри. Роста высокого, худощав, с очень красивыми руками, несколько удлинённым бледным лицом, не очень заметной внешности, но не лишенной элегантности. Блондин, каких на севере можно часто встретить. Позже, возмужав и пройдя суровую кавалерийскую школу, он сделался лихим наездником, храбрым офицером. Благодаря своей превосходной длинной фигуре и широким плечам Гумилев был очень приятен и даже интересен, особенно в мундире. Но это будет много позже, а пока он всего лишь если и не гадкий, то серый утенок, ищущий встреч с этой девочкой с пухленькими губками. А она уходит, избегает его. Почему?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 баллов

содержанию образования	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

2 семестр – экзамен состоит из 19 тестовых вопросов.

Пример экзаменационного билета

Билет № 1

Прочитайте текст и выполните задания 1-3.

(1) Человек проводит на работе большую часть своего времени, и, конечно, каждому хочется, чтобы условия его работы были комфортными или хотя бы не создавали неудобств при осуществлении

трудовых функций. (2) Многие работодатели, в том числе и руководители бюджетных организаций, идут навстречу работникам и в силу своих возможностей стараются обеспечить достойные условия труда. (3) Однако, не все руководители понимают важность создания в коллективе комфортного психологического микроклимата.

1. Укажите два предложения, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.

1. Человек проводит на работе большую часть своего времени, и, конечно, каждому хочется, чтобы на рабочем месте был комфортный психологический микроклимат.
2. Не все руководители, обеспечивая достойные условия труда для своих работников, понимают важность создания в коллективе комфортного психологического микроклимата.
3. Все руководители бюджетных организаций стараются обеспечить своим сотрудникам достойные условия труда, включая комфортный психологический микроклимат в коллективе.
4. Создание психологического микроклимата в коллективе является важнейшим условием осуществления трудовой деятельности сотрудника, что не всегда осознаётся руководителями.
5. Многие работодатели, в том числе и руководители бюджетных организаций, идут навстречу своим работникам и в силу своих возможностей стараются помочь им.

2. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно стоять на месте пропуска в третьем (3) предложении текста? Выпишите это слово (сочетание слов).

таким образом

кроме того

к сожалению наоборот

например

3. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова ОБЕСПЕЧИТЬ. Определите значение, в котором это слово употреблено во втором (2) предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи. ОБЕСПЕЧИТЬ, -чу, -чишь; -ченный; сое.

1. *кого-что чем.* Снабдить чем-н. в нужном количестве. О. сырьём. О. фермы техникой.
2. *что.* Сделать вполне возможным, действительным, реально выполнимым. О. успех.
3. *кого-что от кого-чего.* Оградить, охранить (устар.). О. человека от нищеты.
4. *кого-что.* Предоставить достаточные материальные средства к жизни. О. свою семью. Обеспеченная старость.

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

аэропорты

закупорить

красивее

взяла

перезвонит

5. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Грибники, пришедшие в лес после дождя, НАПОЛНИЛИ свои корзины грибами буквально за час. Высокая ЭФФЕКТИВНОСТЬ некоторых противовирусных препаратов сочетается с достаточно большой вероятностью возникновения побочных эффектов, что делает крайне нежелательным приём этих препаратов детьми до 12 лет.

ГАРАНТИЙНЫЙ срок устанавливается изготовителем или продавцом и исчисляется с момента передачи товара покупателю.

Фабрикам легко было перейти на производство КОСТЯНОГО фарфора, потому что последовательность процессов производства, температура политого обжига и обжига глазури были такими же, как и для производства обычной керамики.

На горных склонах размещают ЛЕСНЫЕ насаждения, а при благоприятных условиях — плодовые и орехоплодные плантации, виноградники.

6. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

ТРЁМСТАМИ учениками виноград СПЕЛ

ЛЯГТЕ на пол выглядел ЯРЧЕ

ПОПРОБУЕМ разобраться

7. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
А) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	1) Логичность речи — это коммуникативное качество, которое предусматривает в первую очередь непротиворечивость и аргументированность речи.
Б) нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм	2) В. И. Вернадский поднимал вопрос как о постепенном избавлении человека от его зависимости от природных условий, а также о создании искусственного хлорофилла.
1. нарушение в построении предложения с деепричастным оборотом	3) По прилёту пассажира в аэропорт работники пограничного контроля ставят в паспорт штамп о пересечении границы.
Г) неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом	4) Когда в сознании писателя рождается книга, он испытал чувство приближающегося неизвестного счастья.
Д) ошибка в построении предложения с однородными членами	5) Выражая свой взгляд на проблему одиночества в мировой литературе, мной был задан вопрос докладчику.
	6) Невозможно без тяжёлого душевного волнения читать конец повести Куприна «Гранатового браслета».
	7) Радость подлинного писателя — это радость проводника по прекрасному, знающего дорогу в будущее.
	8) По приезде в Москву начинающий писатель позвонил редактору и договорился о встрече.

	9) В своей статье В. Г. Белинский не только детально изучает форму произведения, но и формулирует вопросы, важные для понимания нравственных проблем своего времени.

8. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

Прик...снуться пл..вец

прор...стает пр..стиж

обог...щение

9. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

на..кусил, о...плывать и...подлобья, ра..бег

под...езд, в..южный

пр..помнить, пр..зыв

об..ск, сверх..дейный

10. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.

фланел.. вый ключ.. вой

милост. .вый груш.. .вый

ослаб...вать

11. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

накле..вший гранич..щий

посе..нный вытерп..шь

нама..шья

12. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

По дну оврага, среди тёмной чащи, падает с уступа на уступ, журчит и холодно булькает ещё (НЕ)ИССЯКШИЙ ручей.

Фюзеляж самолёта был (НЕ)ГЛАДКИЙ, а шероховатый, облицованный сосновой корой.

До двух часов занятия должны были идти (НЕ)ПРЕРЫВАЯСЬ, а в два часа — перемена и завтрак.

Вовсе (НЕ)ТОРЖЕСТВЕННО встретила Белогорская крепость Петра Андреевича Гринёва.

Разработчики, приученные к жёсткому производственному порядку, могли при (НЕ)ОБХОДИМОСТИ оценить свои возможности в подготовке той или иной аппаратуры, предназначенной для установки на космические корабли.

13. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

(В)МЕСТЕ впадения реки Нерли в Волгу, (В)БЛИЗИ города Калязина, образуется огромный залив.

(В)ПРОДОЛЖЕНИЕ всего просмотра мне казалось, что эти иллюстрации раздвигали землю всё шире и шире, украшая её сказочными городами, показывая мне (В)ДАЛИ высокие горы, красивые берега морей.

По крутой лестнице мы поднялись (НА)ВЕРХ, миновали площадку и, БУД(ТО) из тоннеля, вырвались в огромный светлый простор.

Я поблагодарил Дерсу (ЗА)ТО, что он (ВО)ВРЕМЯ столкнул меня с плота: этим он спас мне жизнь.

Без усталости шуршат на быстрых роликах резиновые ленты конвейеров, на которых плывут (С)ВИДУ толстые (РАЗНО)ЦВЕТНЫЕ конверты, залитые сургучом пакеты, кипы газет, посылки в фанерных ящиках.

14. Укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) пишется НН.

Медле(1)о вытащили из подвала кова(2)ый сундук. Прочные стари(3)ые обручи как будто въелись в дерева(4)ые части крышки.

15. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

1. Цапли взмахивают крыльями мягко и неторопливо и от других птиц отличаются в полёте особенным сложением шеи и вытянутыми вперёд ногами.
2. В своих решениях жюри руководствовалось не столько эстетическими критериями сколько зрительской реакцией.
3. В начале апреля уже шумели скворцы и кружили жёлтые бабочки.
4. Вихрь свирепствовал около часа или полутора часов и затем неожиданно пропал.
5. Иволги кричат да стонут да кукушки наперебой отсчитывают кому-то непрожитые годы.

16. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Джипы и внедорожники (1) отличающиеся повышенной проходимостью (2) появились в годы войны, и ведущие фирмы (3) предвидя тенденции развития автомобилей на десятки лет вперёд (4) разработали в 1950-е годы кардинально новые конструкции машин.

17. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Пройдите (1) вы (2) гости (3) по улице старой,

По новым домам, по колхозным амбарам.

По скотным дворам, по усадьбе пройдёте,

Наверно (4) вы песню тогда нам споёте.

(А. Т. Твардовский)

18. Расставьте все знаки препинания: укажите цифру(-ы), на месте которой(-ых) в предложении должна(-ы) стоять запятая(-ые).

Бортовой компьютер (1) значение (2) которого (3) в ближайшем будущем сильно возрастет (4) уже несколько лет является неотъемлемой частью управления автомобилем.

19. Расставьте все знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Очевидец рассказал туристке (1) что (2) когда она потеряла сознание и пошла ко дну (3) её вытолкнул из воды дельфин (4) благодаря чему она была спасена.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

БД.02 Литература

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

3. Наименование дисциплины: БД.02 Литература

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные:	Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	
ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	знает: - Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. - А.С. Пушкин Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Литературоведении. Жизнь	Устный опрос, реферат / доклад / сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,
ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие		

гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в	произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А.С.Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. - М.Ю. Лермонтов Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Н.В. Гоголь Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и	

нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н.В.Гоголя в русской литературе. Умеет: – Работать с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) – Принимать участие в беседе – Отвечать на вопросы – Комментировать прочитанное – Анализировать текст художественного произведения – Составлять сообщение по теме – Выступать с докладом – Участвовать в работе семинара – Выразительно читать стихотворение наизусть – Конспектировать лекции учителя, главы учебника – Писать сочинение – Создавать презентации – Владеть навыками авторедактирования – Владеть навыками самооценивания и взаимооценивания	Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века
	Знает: Культурно-историческое развитие России середины	Устный опрос,

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века.(И.К.Айвазовский, В.В.Верещагин, В.М.Васнецов, Н.Н.Ге, И.Н.Крамской, В.Г.Перов, И.Е.Репин, В.И.Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И.И.Левитан, В.Д.Поленов, А.К.Саврасов, И.И.Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3—4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М.А.Балакирев, М.П.Мусоргский, А.И.Бородин, Н.А.Римский-Корсаков). Малый театр — «второй Московский университет в России». М. С. Щепкин — основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства — Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки»,	реферат/доклад /сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа,

ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	«Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И.С.Тургенев, И.А.Гончаров, Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский, Н.С.Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе.	
ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.Островского и А.П.Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия.	
ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и	Умеет: – Работать с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) – Принимать участие в беседе – Отвечать на вопросы – Комментировать прочитанное – Анализировать текст художественного произведения – Составлять сообщение по теме – Выступать с докладом	

составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	– Участвовать в работе семинара – Конспектировать лекции учителя, главы учебника – Писать сочинение – Создавать презентации – Владеть навыками авторедактирования – Владеть навыками самооценивания и взаимооценивания	
ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;		
	Знает: – Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. – Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). – Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы,	Устный опрос, реферат /доклад /сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

ОРМ 4 - и к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных	диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. – Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. – Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. – Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Умеет: – Аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; – объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи;	

социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 -	– извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; – познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение)	
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 6 - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;	Раздел 4. Литература первой половины XX века	
	Знает: – Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилистая	Устный опрос, реферат /доклад /сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

ОРП 7- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;		
ОРП 8 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	дифференциация реализма (Л. Н.Толстой, В.Г.Короленко, А.П.Чехов, И.С.Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»). — Особенности развития литературы 1920-х годов Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы.	
ОРП 9 - овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	— Особенности развития литературы 1930 — начала 1940- х годов Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение.	
ОРП 10 - сформированность представлений о системе стилей языка		

художественной литературы.	Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс.Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В.Луговского, Н.Тихонова, П.Васильева и др. Историческая тема в творчестве А.Толстого, Ю.Тынянова, А.Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М.Зощенко, И.Ильф и Е.Петров, М.Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. – Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И.Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в	

	стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М. Шолохов, И. Эренбург, А. Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. Умеет: – Работать с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии,	

	словари, в том числе интернет-источники) – Принимать участие в беседе – Отвечать на вопросы – Комментировать прочитанное – Анализировать текст художественного произведения – Составлять сообщение по теме – Выступать с докладом – Участвовать в работе семинара – Выразительно читать стихотворение наизусть – Конспектировать лекции учителя, главы учебника – Писать сочинение – Создавать презентации – Владеть навыками авторедактирования – Владеть навыками самооценивания и взаимооценивания	
	Раздел 5. Литература второй половины XX века	
	Знает: – Особенности развития литературы 1950—1980-х годов Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950—1980-х годов. В контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы	Устный опрос, реферат / доклад /сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа,

	«Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. – Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции) Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920—1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б.Зайцева, В.Набокова, Г. Газданова, Б.Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б.Ширяева, Д. Кленовского, И.Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А.Синявского, Г. Владимова.	

	Умеет: – Работать с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) – Принимать участие в беседе – Отвечать на вопросы – Комментировать прочитанное – Анализировать текст художественного произведения – Составлять сообщение по теме – Выступать с докладом – Участвовать в работе семинара – Выразительно читать стихотворение наизусть – Конспектировать лекции учителя, главы учебника – Писать сочинение – Создавать презентации – Владеть навыками авторедактирования – Владеть навыками самооценивания и взаимооценивания	
	Раздел 6. Литература конца XX - начала XXI века	
	Знает: – Особенности новейшей литературы. Жанры, авторы. Особенность современной русской литературы разнообразие форм, смешение и перемешивание	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, Дифференцированный зачёт

	жанров и стилей, реанимация многих жанров. Возрождение авантюрного романа. Черта современного литературного пространства - размывание границ между элитарной и массовой литературой. Новейшая литература — это литература авторских художественных моделей. — Социокультурные факторы, повлиявшие на формирование и развития современной литературы Особенности влияния литературы на формирование социокультурного пространства современного общества. Общие принципы взаимодействия литературы и социума Умеет: — Работать с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники) — Принимать участие в беседе — Отвечать на вопросы — Комментировать прочитанное	

	– Анализировать текст художественного произведения – Составлять сообщение по теме – Выступать с докладом – Участвовать в работе семинара – Выразительно читать стихотворение наизусть – Конспектировать лекции учителя, главы учебника – Писать сочинение – Создавать презентации – Владеть навыками авторедактирования – Владеть навыками самооценивания и взаимооценивания	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр - дифференцированный зачет		

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания. Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 6) Назовите основные этапы творчества великого русского поэта А.С. Пушкина
- 7) Назовите произведения А.С. Пушкина, изученные в школе
- 8) Какие крылатые фразы вы запомнили из романа А.С. Пушкина «Евгений Онегин»?
- 9) Определите основную тему и главную проблему поэмы «Медный всадник»
- 10) Дайте характеристику героям поэмы «Медный всадник»

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства –эссе

Выберите из списка высказываний одно, которое станет темой вашего эссе. Выразите свою точку зрения по отношению к предлагаемому высказыванию:

- 1) Как Вы понимаете слова А. П. Чехова: «Равнодушие – это паралич души, преждевременная смерть»?
- 2) Общество для человека, или человек для общества?
- 3) Смелость – это преодоленная трусость
- 4) Всегда ли цель оправдывает средства?
- 5) Когда возникает выбор между верностью и изменой?
- 6) Может ли верность принести человеку разочарование?
- 7) В чем может скрываться причина измены?
- 8) К чему приводит отсутствие цели в жизни?
- 9) Существуют ли недостижимые цели?
- 10) Можно ли идти к цели любым путем?
- 11) Как Вы понимаете фразу «Смелость города берет»?
- 12) Смелость и трусость в любви
- 13) Когда проявляется истинная смелость?
- 14) Общество правит людьми
- 15) Нужны ли обществу лидеры?
- 16) Как общество влияет на человека?
- 17) Чем опасно равнодушие?
- 18) Можно ли оправдать равнодушие?
- 19) Какого человека можно назвать отзывчивым?

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	2 балла

	аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Какому направлению принадлежат произведения Тургенева, Гончарова и Островского:

- 1) Классицизм
- 2) Реализм
- 3) Романтизм
- 4) Сентиментализм

2. Какому сословию принадлежит Обломов:

- 1) Купец
- 2) Разночинец
- 3) Помещик
- 4) Мещанин

3. Как называлось первое произведение Л.Н.Толстого:

- 1) «Детство»
- 2) » Воскресенье»
- 3) «Плоды просвещения»
- 4) «Анна Каренина»

4. Как называлось родовое имение И.С.Тургенева:

- 1) Карабиха
- 2) Мураново
- 3) Ясная Поляна
- 4) Спасское-Лутовиновое

5. Назовите адресата любовной лирики А.А.Фета:

- 1) Мария Лазич
- 2) Е.А.Денисьева
- 3) А.П.Керн
- 4) Амалия Крюденер

6. Назовите профессию Евгения Базарова:

- 1) Пахарь
- 2) Учитель
- 3) Продавец
- 4) Доктор

7. Какое официальное звание А.С.Пушкина

- 1) Штаб-капитан
 - 2) Титулярный советник
 - 3) Камер-юнкер
 - 4) Мичман
8. Один из этих авторов не писал произведения «Памятник»:

- 1) Ломоносов
- 2) Лермонтов
- 3) Пушкин
- 4) Державин

9. Кто автор романа «Господа Головлёвы»

- 1) Чехов
- 2) Достоевский
- 3) Горький
- 4) Салтыков-Щедрин

10. Как ознаменован XX век русской литературы:

- 1) Серебрянный
- 2) Золотой
- 3) Бронзовый
- 4) Каменный

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Прочитайте предложенный текст.

Л.Н.Толстой «Война и мир»

— Благодарю всех, господа, все части действовали геройски: пехота, кавалерия и артиллерия. Каким образом в центре оставлены два орудия? — спросил он, ища кого-то глазами. (Князь Багратион не спрашивал про орудия левого фланга; он знал уже, что там в самом начале дела были брошены все пушки.) — Я вас, кажется, просил, — обратился он к дежурному штаб-офицеру.

— Одно было подбито, — отвечал дежурный штаб-офицер, — а другое, я не могу понять; я сам там все время был и распоряжался и только что отъехал... Жарко было, правда, — прибавил он скромно.

Кто-то сказал, что капитан Тушин стоит здесь у самой деревни и что за ним уже послано.

— Да вот вы были, — сказал князь Багратион, обращаясь к князю Андрею.

— Как же, мы вместе немного не съехались, — сказал дежурный штаб-офицер, приятно улыбаясь Болконскому.

— Я не имел удовольствия вас видеть, — холодно и отрывисто сказал князь Андрей.

Все помолчали. На пороге показался Тушин, робко пробиравшийся из-за спин генералов. Обходя генералов в тесной избе, сконфуженный, как и всегда, при виде начальства, Тушин не рассмотрел древка знамени и споткнулся на него. Несколько голосов засмеялись.

— Каким образом оружие оставлено? — спросил Багратион, нахмурившись не столько на капитана, сколько на смеявшихся, в числе которых громче всех слышался голос Жеркова.

Тушину теперь только, при виде грозного начальства, во всем ужасе представилась его вина и позор в том, что он, оставшись жив, потерял два орудия. Он так был взволнован, что до сей минуты не успел подумать об этом. Смех офицеров еще больше сбил его с толку. Он стоял перед Багратионом с дрожащею нижнею челюстью и едва проговорил:

— Не знаю... ваше сиятельство... людей не было, ваше сиятельство.

— Вы бы могли из прикрытия взять!

Что прикрытия не было, этого не сказал Тушин, хотя это была сущая правда. Он боялся подвести этим другого начальника и молча, остановившимися глазами, смотрел прямо в лицо Багратиону, как смотрит сбившийся ученик в глаза экзаменатору.

Молчание было довольно продолжительно. Князь Багратион, видимо, не желая быть строгим, не находил, что сказать; остальные не смели вмешаться в разговор. Князь Андрей исподлобья смотрел на Тушина, и пальцы его рук нервно двигались.

— Ваше сиятельство, — прервал князь Андрей молчание своим резким голосом, — вы меня изволили послать к батарее капитана Тушина. Я был там и нашел две трети людей и лошадей перебитыми, два орудия исковерканными и прикрытия никакого.

Князь Багратион и Тушин одинаково упорно смотрели теперь на сдержанно и взволнованно говорившего Болконского.

— И ежели, ваше сиятельство, позволите мне высказать свое мнение, — продолжал он, — то успехом дня мы обязаны более всего действию этой батареи и геройской стойкости капитана Тушина с его ротой, — сказал князь Андрей и, не ожидая ответа, тотчас же встал и отошел от стола.

Князь Багратион посмотрел на Тушина и, видимо, не желая выказать недоверия к резкому суждению Болконского и вместе с тем чувствуя себя не в состоянии вполне верить ему, наклонил голову и сказал Тушину, что он может идти. Князь Андрей вышел за ним.

— Вот спасибо, выручил, голубчик, — сказал ему Тушин.

Князь Андрей оглянул Тушина и, ничего не сказав, отошел от него. Князю Андрею было грустно и тяжело. Все это было так странно, так непохоже на то, чего он надеялся.

Напишите сочинение, отвечая на предложенные вопросы:

- 1) О каком сражении идет речь в данном эпизоде?
- 2) Кто, по мнению Л.Н. Толстого, является истинным героем этого сражения?
- 3) Кто из действующих лиц эпизода вызывает негодование Л.Н. Толстого?
- 4) Выпишите из приведенного отрывка слова, которые объясняют, почему Тушин не стал оправдываться перед Багратионом за потерю орудий?
- 5) Какое чувство испытывает капитан Тушин вместо оправданного при данных обстоятельствах чувства негодования и желания справедливости? Выпишите соответствующие слова из текста.
- 6) Какой художественный прием использует автор, передавая внутреннее смятение Тушина, боявшегося своим оправданием подвести «другого начальника»?
- 7) Как называется передача особенностей речи персонажа?
- 8) С какой сюжетной линией романа «Война и мир» связан данный эпизод? Каким образом?
- 9) Как детали и художественные средства создания образов в данном эпизоде помогают понять причину, по которой князь Андрей заступился за капитана Тушина?
- 10) Л.Н.Толстой так описывает состояние князя Андрея в конце эпизода: «Все было так странно...» (см. текст). На что надеялся князь Андрей? В чем он разочаровался? Кто из героев русской литературы, подобно князю Андрею, проходит путь разочарований и обретений новых идеалов?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному	— полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 баллов

содержанию образования	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

2 семестр – дифференцированный зачёт

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Поэтесса Марина Цветаева написала книгу «Мой Пушкин» о влиянии поэта на её творчество и жизнь. Если ли у вас «свой Пушкин»? Представьте нам свое видение поэта.
2. Чтение наизусть стихотворения А.С. Пушкина

3. Как размышления о смысле жизни, судьбе и назначении отдельного человека и целого поколения, смерти и бессмертии, вечности и природе отражены в поэзии М.Ю.Лермонтова?
4. Чтение наизусть стихотворения М.Ю.Лермонтова (по выбору учащегося)
5. Каков Петербург в изображении Н.В.Гоголя?
6. Чтение наизусть стихотворения А.С.Пушкина (по выбору учащегося)
7. Д.И.Писарев говорил, что содержание и сюжет романа «Обломов» можно рассказать в двух-трёх строчках. Передайте и вы сюжет романа в нескольких предложениях.
8. Чтение наизусть стихотворения М.Ю.Лермонтова (по выбору учащегося)
9. В чём заключается творческий подвиг А.Н.Островского?
10. Чтение наизусть монолога из пьесы А.Н.Островского «Гроза» (на выбор: монолог Кулигина, монолог Катерины)
11. И.С.Тургенев. Прокомментируйте слова писателя: «Моя биография – в моих произведениях».
12. Чтение наизусть стихотворения Н.А.Некрасова (по выбору учащегося)
13. Интересен ли для вас, современных читателей роман И.С.Тургенева «Отцы и дети»?
14. Чтение наизусть стихотворения Ф.И.Тютчева (по выбору учащегося)
15. Как вы думаете, почему произведение Н.С.Лескова называется «Очарованный странник»?
16. Чтение наизусть стихотворения А.А.Фета (по выбору учащегося)
17. В чём новаторство Ф.М.Достоевского в раскрытии темы «маленького человека»?
18. Чтение наизусть стихотворения Н.А.Некрасова (по выбору учащегося)
19. В чём порочность и социальная опасность теории Раскольникова?
20. Чтение наизусть стихотворения А.С.Пушкина (по выбору учащегося)
21. Как личность и судьба Л.Н.Толстого отразились в его произведениях?
22. Чтение наизусть стихотворения М.Ю.Лермонтова (по выбору учащегося)
23. Почему роман называется «Война и мир»?
24. Чтение наизусть стихотворения А.С.Пушкина (по выбору учащегося)
25. Какой смысл вкладывает автор в понятие «народная война»?
26. Чтение наизусть стихотворения Н.А.Некрасова (по выбору учащегося)
27. Какова основная проблематика произведений А.П.Чехова?
28. Чтение наизусть стихотворения А.А.Фета (по выбору учащегося)
29. Почему пьеса А.П.Чехова «Вишнёвый сад» актуальна во все времена?
30. Чтение наизусть стихотворения А.А.Фета (по выбору учащегося)
31. В чём новаторство литературы 20 века?
32. Чтение наизусть стихотворения М.Ю.Лермонтова (по выбору учащегося)
33. Раскройте философское содержание рассказа И.А.Бунина «Господин из Сан-Франциско».
34. Чтение наизусть стихотворения М.Ю.Лермонтова (по выбору учащегося)
35. Раскройте художественные особенности произведений А.И.Куприна.
36. Чтение наизусть стихотворения А.А.Фета (по выбору учащегося)
37. В чём особенности романтических рассказов М.Горького?
38. Чтение наизусть стихотворения Б.Пастернака (по выбору учащегося)
39. Определите составляющие жанра и конфликта в пьесе М.Горького «На дне»
40. Чтение наизусть стихотворения Е.Евтушенко (по выбору учащегося)
41. Обозначьте основные литературные течения поэзии русского модернизма.
42. Чтение наизусть стихотворения одного из поэтов Серебряного века
43. Каково отношение А.А.Блока к революции?
44. Чтение наизусть стихотворения А.Ахматовой (по выбору учащегося)
45. В чём, по вашему мнению, причины столь широкой популярности стихов Есенина?
46. Чтение наизусть стихотворения А.А.Блока (по выбору учащегося)
47. Что в творческом наследии В.В.Маяковского представляется вам особенно интересным?
48. Чтение наизусть стихотворения С.А.Есенина (по выбору учащегося)
49. Однажды А.А.Ахматова сказала об авторе романа, прочитав «Мастера и Маргариту»:
50. «Он – гений». Согласны ли вы с такой высочайшей оценкой писателя и его книги?

51. Чтение наизусть стихотворения Б.Пастернака (по выбору учащегося)
52. В чём вневременная ценность произведений А.П.Платонова?
53. Чтение наизусть стихотворения А.Вознесенского (по выбору учащегося)
54. Как изображает М.А.Шолохов «чудовищную нелепицу войны» в сборнике «Донские рассказы»?
55. Чтение наизусть стихотворения Н.Рубцова (по выбору учащегося)
56. Как решается проблема трагической судьбы человека в рассказах А.И.Солженицына?
57. Чтение наизусть стихотворения Р.Рождественского (по выбору учащегося)
58. В чём особенность повествовательной манеры В.М.Шукшина?
59. Чтение наизусть стихотворения С.Есенина (по выбору учащегося)
60. Каковы тенденции современной литературы?
61. Чтение наизусть стихотворения А.Блока (по выбору учащегося)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.03 Иностранный язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

5. **Наименование дисциплины:** БД.03 Иностранный язык

6. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных	Раздел 1. Человек	
	- Знает: - лексический минимум по темам «Описание человека», «Семья и семейные отношения, домашние обязанности» - общечеловеческие ценности и идеалы семейной жизни - функции и назначение социального института семьи - сущность и социальную значимость своей профессии - правила и нормы общения в коллективе Умеет: - приветствовать, прощаться, благодарить, просить о помощи на английском языке - рассказывать о своей семье - рассказывать о людях различных профессий - рассказывать о юридических профессиях - описывать внешность и характер людей - моделировать различные ситуации на иностранном языке по заданным темам - читать и переводить тексты по соответствующим темам	Устный опрос, доклад, сообщение, письменный тест, контрольная работа
	Раздел 2. Человек и его дом	
	Знает: - лексический минимум по темам «Описание жилища и учебного заведения», «Магазины, товары, совершение покупок», «Описание местоположения объекта (адрес, как найти)» - виды домов, магазинов зданий в Великобритании и России - виды товаров и виды еды Умеет:	Устный опрос, доклад, сообщение, письменный тест, контрольная работа

форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- описывать свою комнату, квартиру, колледж на английском языке - описывать местоположение объекта на английском языке - спрашивать адрес и называть адрес на английском языке - планировать и совершать покупки - читать и переводить тексты по соответствующим темам	
Раздел 3. Распорядок дня и хобби		
ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	Знает: - лексический минимум по темам «Хобби, досуг», «Еда, способы приготовления пищи, традиции питания», «Распорядок дня студента колледжа» - особенности кухни России и англоговорящих стран - виды товаров и магазинов - разнообразие хобби - систему образования и типы учебных заведений в России и англоговорящих странах Умеет: - рассказывать о своем хобби - рассказывать о своем рабочем/учебном дне - планировать и совершать покупки - рассказывать о своем колледже - читать и переводить тексты по соответствующим темам	Устный опрос, доклад, сообщение, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация
Раздел 4. Жизнь и спорт		
ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Знает: - лексический минимум по темам «Физкультура и спорт, здоровый образ жизни», «Экскурсии и путешествия», «Жизнь в городе и деревне» - виды спорта и спортивные игры - виды транспорта, виды экскурсий - болезни, вредные привычки - отличия жизнь в городе и деревне Умеет: - рассказывать о спорте и спортивных играх	Устный опрос, доклад, сообщение, письменный тест, контрольная работа

ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- рассказывать о путешествиях и экскурсиях - рассказывать про удобства жизни в городе и особенности жизни в деревне - читать и переводить тексты по соответствующим темам	
ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Раздел 5. Страны Знает: - лексический минимум по темам «Англоговорящие страны», «Россия, ее национальный символы, государственное и политическое устройство», «Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран» - Географическое положение, климат, флора и фауна англоговорящих стран - Национальные символы, государственное и политическое устройство англоговорящих стран - Наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции англоговорящих стран - Языковые отличия англоговорящих стран Умеет: - читать и переводить тексты по соответствующим темам - рассказывать о географическом положении, климате, флоре и фауне англоговорящих стран, национальных символах, государственном и политическом устройстве, наиболее развитых отраслях экономики, достопримечательностях, традициях англоговорящих стран	Устный опрос, доклад, сообщение, письменный тест, контрольная работа
ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных,	Раздел 6. Профессиональный раздел Знает: - лексический минимум по темам «На работе», «Этикет делового и неофициального общения», «Финансовые учреждения и услуги»	Устный опрос, доклад, сообщение, письменный тест,

общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	- нормы этикета делового общения на иностранном языке - виды финансовых учреждения - выдающиеся исторические события англоговорящих стран - выдающихся личностей англоговорящих стран. - исторические памятники англоговорящих стран, достопримечательности Великобритании и США. Умеет: - читать и переводить тексты по соответствующим темам - составлять договор - открывать и закрывать вклад, оплачивать счета - рассказывать о выдающихся исторических событиях англоговорящих стран, выдающихся личностях англоговорящих стран, исторических памятниках англоговорящих стран, достопримечательностях Великобритании и США.	контрольная работа, дифференцированный зачет

применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;		

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; ОРП 2 - владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; ОРП 3 - достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; ОРП 4 - сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в		

образовательных и самообразовательных целях.		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр - дифференцированный зачет		

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Как образуется множественная форма имен существительных?
- 2) Какие существительные относятся к исчисляемым, а какие к неисчисляемым?
- 3) Как поприветствовать своего близкого друга? Как преподавателя?
- 4) Как изменяется глагол to be по временам и лицам?
- 5) Назовите и кратко расскажите о национальных праздниках Великобритании?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Правильность ответа	- правильный ответ с лексической и грамматической точек зрения - приведены примеры на английском языке	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	– соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – сообщение

1. About myself

Краткий рассказ о себе по схеме: name, surname, age, where are you from?(city, town), occupation, hobby, family (members of the family, professions of the parents).

2. Description of famous personality

- описание внешности
- уметь описывать человека по картинке

3. Why I want to be a lawyer

Профессии

- уметь соотносить профессии с местом работы;
- классификация профессий: наиболее престижные, наиболее высоко оплачиваемые, требующие специального образования и т.д.;
- уметь рассказывать о причине выбора своей будущей профессии

4. My family

Семья, члены семьи, домашние обязанности, профессии родственников

5. Description of my room

Описание комнаты

- уметь составить описание комнаты по картинке;
- уметь рассказывать об одной из комнат в вашем доме

6. My winter holidays

Рассказывать о том, как провел каникулы и как обычно они проходят.

7. Mysport

Рассказывать о своем любимом виде спорта. Правила, история, специфика.

8. Mybestfriend

Рассказывать о лучшем друге. Критерии, по которым можно оценить настоящего друга.

9. Thebestseason

Рассказывать о своем любимом времени года, обосновать свой выбор.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме сообщения; – соответствие содержания теме и плану сообщения; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Правильность ответа	- правильный ответ с лексической и грамматической точек зрения - приведены примеры на английском языке	1 балл
Соблюдение требований к сообщению	– грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к объему сообщения	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства - доклад

1. Biography of celebrity (обучающийся выбирает знаменитость)
2. Biography of English writer (обучающийся выбирает писателя)
3. Biography of English artist (обучающийся выбирает артиста)
4. London is the capital of England
5. Moscow is the capital of Russia

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме доклада; – соответствие содержания теме и плану доклада; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Правильность ответа	- правильный ответ с лексической и грамматической точек зрения - приведены примеры на английском языке	1 балл
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему доклада	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Образуйте форму множественного числа существительного leaf.

- a) leaves
- b) leavs
- c) leafs
- d) leafes

2. Какое из существительных не образует множественное число при помощи окончания -es?

- a) city
- b) key
- c) box
- d) dish

3. Образуйте верную форму множественного числа существительного potato.

- a) potatos
- b) potats
- c) potatoes
- d) potates

4. Какое из существительных образует множественное число путем изменения согласной f?

- a) chief
- b) roof
- c) safe
- d) wife

5. Множественное число какого из существительных образовано неправильно?

- a) businessmen
- b) teeth

- c) mouses
- d) foxes

6. Какое из существительных не имеет особой формы множественного числа?

- a) foot
- b) ear
- c) deer
- d) child

7. В каком из примеров приведено существительное в единственном числе?

- a) women
- b) garden
- c) oxen
- d) brethren

8. Какое существительное образует множественное число при помощи окончания -s?

- a) basis
- b) datum
- c) piano
- d) phenomenon

9. Укажите существительное с одинаковой формой единственного и множественного числа.

- a) ship
- b) sleep
- c) penny
- d) sheep

10. Какое существительное в английском языке употребляется как в единственном, так и во множественном числе?

- a) trousers (брюки)
- b) scissors (ножницы)
- c) gates (ворота)
- d) clothes (одежда)

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Контрольная работа по теме «Семья. Имя существительное»

Вариант 1

Задание 1. Поставьте существительные во множественное число

Goose Man Cherry Table Roof Radio Studio Foot Child Ox Woman Tooth Boy Deer Fish Swine Mouse
Chief Knife

Задание 2. Поставьте следующие предложения во множественное число:

- 1) This is a big brown table.
- 2) Is there a new house on your street?
- 3) I have one sister and one brother.

- 4) This dress is very beautiful.
- 5) The farmer has one sheep and one deer.
- 6) This man is an engineer.
- 7) That woman is my cousin.
- 8) There is a flower in the vase
- 9) This mouse is white.
- 10) My pen is in my pocket.

Задание 3. Замените фразы с предлогом of на существительные в притяжательном падеже, если это возможно:

1. the bag of Ann –
2. the books of pupils –
3. the toys of my children –
4. the novel of Pushkin –
5. the doll of my sister–

Задание 4. Переведите на английский язык.

1. Это стол учителя.
2. Сестра моего брата работает в Москве.
3. Это сумка Вадима.
4. Это тетради студентов.
5. Пожалуйста, дай мне телефон твоего брата.

Задание 5. Прочитайте текст. Раскройте скобки.

FAMILY LIFE

John Parker (to be) about forty, rather tall and well-built. His hair (to be) light brown, he (to have) a healthy complexion, and when you (to look) at him you (to be) met with a very kind expression. He (to be) an English teacher at school. He (to have) a couple of close friends and a lot of acquaintances. He (to play) tennis and golf every weekend, he (to like) reading detective and adventure stories. John (to have) a wife and two teenage sons. His wife's name (to be) Lynn. She (to be) slightly younger than he and quite attractive. Lynn (to be) a housewife. She (to spend) a lot of her day doing tasks about the house: the ironing and the washing, polishing the floor, watering the flowers, cooking and shopping. John's and Lynn's sons (to be) both at school. They (to be) twins. They (to be) very noisy, as all boys are. They (to be) fond of football, fighting and playing with their dog, the family pet.

Answer these questions:

1. Is John Parker about thirty or forty?
2. Is his hair dark or light brown?
3. What is the usual expression on his face?
4. Is John Parker a teacher or a student?
5. Has John got many friends?

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

2 семестр – дифференцированный зачёт.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Что говорят при встрече и прощании. Как поздравить и сделать комплимент. Как подбодрить, посочувствовать, предложить помощь.
2. Как попрощаться. Как пожелать удачи, поблагодарить, ответить на благодарность. Как извиниться, попросить прощения, ответить на извинения.
3. Опишите внешность человека на фотографии.
4. Расскажите об основных чертах профессии «юрист».
5. Расскажите о членах вашей семьи и родственниках.
6. Расскажите о своих отношениях с родителями.
7. Расскажите о своих обязанностях по квартире и по дому.
8. Опишите свой дом и квартиру.
9. Расскажите о видах домов и различных строений в Великобритании и России.
10. Дом моей мечты.
11. Магазины и торговые центры в Великобритании и России.
12. Описание местоположения предложенных объектов.
13. Расскажите о своем досуге и выходном дне.
14. Активный и пассивный отдых.
15. Расскажите о хобби знаменитостей.
16. В продуктовом магазине.
17. Расскажите рецепт любимого блюда.
18. Кухни России и Великобритании
19. Учебные заведения в России и в Великобритании.
20. Описание своего учебного заведения. Распорядок дня.
21. Повседневная жизнь в России и Великобритании
22. Расскажите о своем учебном дне.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

БД.04 Математика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

7. Наименование дисциплины: БД.04 Математика

8. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные	Раздел 1. Развитие понятия о числе. Корни, степени, логарифмы Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - классификацию числовых множеств; - определение и свойства корней натуральной степени, степеней с	Устный опрос, реферат / доклад / сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести	рациональными и действительными показателями; - определение логарифма, правила действия с логарифмами; Умеет: - выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); - решать задачи на %; - сравнивать числовые выражения; - находить значения корня, степени, логарифма, на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней, логарифмов; - строить графики показательной и логарифмической функций;	

диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: - для практических расчетов по формулам, включая формулы, содержащие степени, радикалы, логарифмы, используя при необходимости справочные материалы и простейшие вычислительные устройства.	
Раздел 2. Основы тригонометрии		
ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей	Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех	Устный опрос, доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа

жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение	областях человеческой деятельности - основные понятия тригонометрии: радианную меру угла, вращательное движение, определения синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа; - основные тригонометрические тождества; - формулы приведения, формулы сложения; формулы удвоения; - формулы преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму; - понятия арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа; - формулы решения простейших тригонометрических уравнений. Умеет: - находить значения тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; - выполнять преобразования выражений, применяя формулы; - решать по формулам и тригонометрическому кругу простейшие	

оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно	тригонометрические уравнения - отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств. Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве. Элементы комбинаторики Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности - случаи взаимного расположения прямых и плоскостей в пространстве; - определения и свойства параллельных прямых, прямой и плоскости, двух плоскостей;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, дифзачет

определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению	- правила изображения пространственных фигур на плоскости; - определения и свойства перпендикулярных прямых, прямой и плоскости, - понятия перпендикуляра и наклонной; - теорему о трех перпендикулярах; - понятия угла между прямой и плоскостью, двугранного угла; угла между плоскостями; - определения и свойства перпендикулярных плоскостей; - понятия расстояния от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояния между плоскостями, между скрещивающимися прямыми; - основные понятия комбинаторики, понятия размещений, перестановок, сочетаний; бином Ньютона. Умеет: - <i>распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;</i> - <i>описывать взаимное расположение прямых</i> и	

различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных	<i>плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;</i> - <i>анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;</i> - <i>выполнять чертежи по условиям задач;</i> - <i>строить простейшие сечения куба, тетраэдра;</i> - <i>решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей);</i> - <i>использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;</i> - <i>проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач</i> – <i>решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул</i>	
	Раздел 4. Функции. Начала математического анализа	
	Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность	Устный опрос, реферат /доклад /сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа

социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в	применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; создания математического анализа; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - понятие функции, области определения и области значений функции, понятие графика функции; - свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность; промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума; - определения степенных, показательных, логарифмических и тригонометрических функций, их свойства и графики; - понятия о последовательности;	

современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира; ОРП 2 - сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; ОРП 3 - владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ОРП 4 - владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых	- способы задания и свойства числовых последовательностей; - <i>понятие о пределе последовательности;</i> - понятие о бесконечно убывающей геометрической прогрессии и ее сумме; - <i>понятие о пределе функции;</i> - понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл - правила вычисления производных; - производные основных элементарных функций; - алгоритмы применения производной к исследованию функций и построению графиков; - понятия первообразной и интеграла; - формулу Ньютона-Лейбница; - примеры применения интеграла в физике и геометрии Умеет: - <i>вычислять значение функции по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;</i> - <i>определять основные свойства числовых функций,</i>	

компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; ОРП 5 - сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа; ОРП 6 - владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; ОРП 7 - сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в	<i>иллюстрировать их на графиках;</i> - <i>строить графики изученных функций, иллюстрировать по графику свойства элементарных функций;</i> - <i>использовать понятие функции для описания и анализа зависимостей величин;</i> - <i>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для описания с помощью функций различных зависимостей, представления их графически, интерпретации графиков</i> - <i>находить производные элементарных функций;</i> - <i>использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;</i> - <i>применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера нахождение наибольшего и</i>	

реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; ОРП 8 - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	<i>наименьшего значения;</i> - <i>вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;</i> - <i>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</i> — <i>решения прикладных задач, в том числе социально-экономических и физических, на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение скорости и ускорения.</i>	
Раздел 5. Многогранники. Тела и поверхности вращения. Измерения в геометрии. Координаты и векторы		
	Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа

	науки; историю возникновения и развития геометрии; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - понятия многогранника и его элементы: вершины, ребра, грани многогранника; - понятие призмы и ее виды: прямая и <i>наклонная</i> призма, правильная призма, параллелепипед, куб; - понятие пирамиды и ее виды: правильная, усеченная пирамида; - понятие правильных многогранников; - понятие тел и поверхностей вращения: цилиндр и конус, усеченный конус, шар, сфера и их элементы; - понятия и формулы вычисления площадей и объемов многогранников и тел вращения; - понятия вектора, действий с векторами; - понятие Декартовой системы координат в пространстве; - уравнение окружности, сферы, плоскости. формулу расстояния между точками. - правила действия с векторами,	

	заданными координатами; - скалярное произведение векторов Умеет: - <i>распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями;</i> - <i>описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении;</i> - <i>анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;</i> - <i>изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;</i> - <i>строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды;</i> - <i>решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин,</i>	

	углов, площадей, объемов); - использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы; - проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств фигур; вычисления объемов и площадей поверхностей пространственных тел при решении практических задач, используя при необходимости справочники и вычислительные устройства; - производить действия над векторами; - решать планиметрические и стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов)	

	<i>применением векторов и метода координат</i>	
	Раздел 6. Элементы теории вероятностей и статистики. Уравнения и неравенства	
	Знает: - значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; - значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; - универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; - вероятностный характер различных процессов окружающего мира; - классическое определение вероятности, свойства вероятностей; - понятие о независимости событий; - виды представления данных (таблицы, диаграммы, графики);	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, Экзамен

	- простейшие методы анализа статистических данных; - понятие равносильности уравнений и неравенств; - основные приемы решения уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод); - основные приемы решения систем уравнений: подстановка, алгебраическое сложение, введение новых переменных; - основные приемы решения рациональных, иррациональных, показательных и <i>тригонометрических</i> неравенств. - метод интервалов. Умеет: - <i>вычислять</i> в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов; - анализировать реальные числовые данные, представленных в виде таблиц, диаграмм, графиков; - выполнять простейший статистический анализ информации; - <i>решать</i> рациональные, показательные,	

	логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы; - использовать графический метод решения уравнений и неравенств; - изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств и систем с двумя неизвестными; - составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах. - строить и исследовать простейшие математические модели	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – дифференцированный зачет 2 семестр - экзамен		

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Какова вероятность получить слово «юрист», переставляя в случайном порядке буквы этого слова?
- 2) На референдуме предложены четыре вопроса, на которые надо ответить «да» или «нет». Сколько есть возможностей заполнения бюллетеня (на все вопросы надо дать ответ)?
- 3) Гера, Афина и Афродита попросили Париса не только назвать самую прекрасную из них, но и указать, кто идёт на втором и третьем местах. Сколько есть вариантов ответа?
- 4) За столом четыре места. Сколькими способами можно рассадить четырёх гостей
- 5) Остап Бендер размышляет, за каким стулом из 12 отправиться сначала, за каким потом и т.д. Сколько тут есть возможностей?
- 6) На фабрике решили выдать премию каждому: подарить телевизор или холодильник. Сколько есть способов распределения подарков, если на фабрике работает 100 человек?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	2 балла

	аргументировать основные положения и выводы	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Непрерывные дроби
2. Параллельное проектирование
3. Средние значения и их применение в статистике
4. Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве
5. Сложение гармонических колебаний
6. Графическое решение уравнений и неравенств
7. Правильные и полуправильные многогранники
8. Конические сечения и их применение в технике
9. Понятие дифференциала и его приложения
10. Схемы Бернулли повторных испытаний
11. Исследование уравнений и неравенств с параметром
12. Для чего математика юристу?
13. Натуральные числа.
14. Диофантовы уравнения.
15. Омар Хайям – математик и поэт.
16. Зарождение современной алгебры.
17. Три знаменитые задачи древности.
18. Великая тайна пифагорейцев.
19. Из истории логарифмов.
20. Мир кривых линий.
21. О происхождении единиц измерения углов.
22. Геометрия положения.
23. Геометрия Лобачевского.
24. Из истории понятия функции.

25. Из истории дифференциального исчисления.

26. Из истории интегрального исчисления.

27. Исторические и литературные сюжеты на тему «Сложные проценты и годовые ставки банков».

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Решить уравнение $1 + 2\sin 2x = 0$.

- 1) $\pm \frac{\pi}{12} + 2\pi n$, где $n \in \mathbb{Z}$;
- 2) $(-1)^{k+1} \frac{\pi}{12} + \frac{\pi k}{2}$, $k \in \mathbb{Z}$;
- 3) $(-1)^k \frac{\pi}{12} + \frac{\pi k}{2}$, $k \in \mathbb{Z}$;
- 4) $\pm \frac{\pi}{12} + \pi k$, $k \in \mathbb{Z}$

2. Решить уравнение $1 - \cos 4x = \cos 4x$.

- 1) $\pm \frac{\pi}{12} + \frac{\pi n}{2}$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 2) $\frac{\pi n}{4}$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 3) $\frac{\pi}{12} + \frac{\pi k}{4}$, $k \in \mathbb{Z}$;
- 4) $\pm \frac{\pi}{12} + \pi k$, $k \in \mathbb{Z}$

3. Решить уравнение $3 = \sqrt{3} \operatorname{tg} 3x$

- 1) $\pm \frac{\pi}{9} + \frac{\pi n}{3}$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 2) $\frac{\pi}{9} + 2\pi n$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 3) $\frac{\pi}{9} + \frac{\pi n}{3}$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 4) $\frac{\pi}{9} + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$

4. Решите уравнение $2 = \operatorname{ctg}(-x) - \operatorname{tg}(\frac{\pi}{2} - x)$.

- 1) $\frac{\pi}{4} + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 2) $-\frac{\pi}{4} + 2\pi n$, где $n \in \mathbb{Z}$;
- 3) $\pm \frac{\pi}{4} + \pi n$, где $n \in \mathbb{Z}$;
- 4) $-\frac{\pi}{4} + \pi n$, $n \in \mathbb{Z}$

5. Решите уравнение $\sin^2 x = \cos^2 x$

- 1) $\pm \frac{\pi}{4} + 2\pi n$, $n \in \mathbb{Z}$;
- 2) $\frac{\pi}{4} + 2\pi n$, где $n \in \mathbb{Z}$;
- 3) $\frac{\pi k}{4}$, $k \in \mathbb{Z}$;
- 4) $\pm \frac{\pi}{4} + \pi k$, $k \in \mathbb{Z}$.

6. Учитель математики распечатывал на принтере другому учителю список задач и верных ответов к ним. В одной задаче принтер напечатал вот что. «Условие. Решить уравнение $\sin \#x = 1$. Ответ. $x = -\frac{\pi}{8} + \frac{\pi n}{2}$, где $n \in \mathbb{Z}$.» Какой из перечисленных числовых множителей принтер распечатал как #?

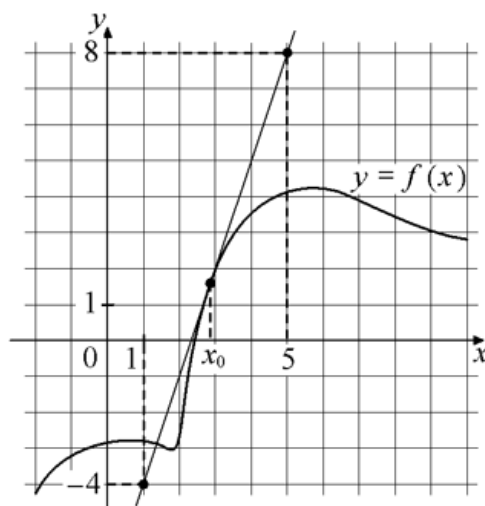
- 1) 8;
- 2) 4;
- 3) -4;
- 4) -8.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

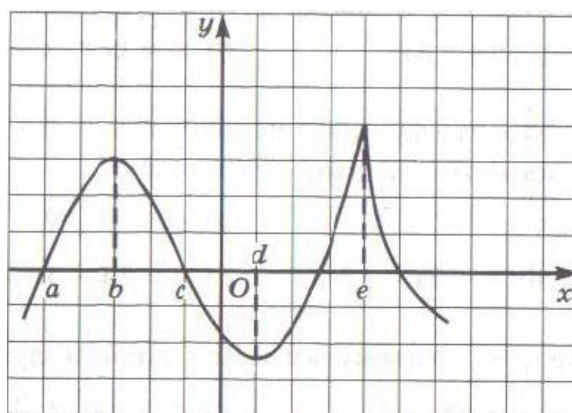
Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. На рисунке изображены график функции $y=f(x)$ и касательная к нему в точке с абсциссой x_0 . Найдите значение производной функции $f(x)$ в точке x_0 .



2. По графику производной $y=f'(x)$, изображенному на рисунке, определите экстремумы функции $y=f(x)$ и ее промежутки возрастания и убывания.



3. Составьте уравнение касательной к графику заданной функции в точке с абсциссой $x_0=3$

$$f(x) = \sqrt{6x+7}$$

4. Исследуйте функцию на экстремумы и монотонность

$$y = \frac{x^2 + 9}{x}$$

5. Постройте график функции

$$y = 2x^4 - 9x^2 + 7$$

6. Периметр прямоугольника составляет 56 см. Каковы его стороны, если этот прямоугольник имеет наибольшую площадь?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– оригинальность решения задачи	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр – дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится в форме письменной работы

2 семестр - экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в форме письменной работы.

Пример зачетной письменной работы

1. Найдите значение выражения

$$\sqrt[6]{5^{2+\log_5 7} - d^{\log_d 111}}, \text{ если } d > 1.$$

2. Представьте в виде степени с рациональным показателем

$$\frac{a^{\frac{5}{3}} \cdot a^{-\frac{2}{3}}}{\sqrt[5]{a^3}} \text{ и найдите значение выражения при } a=32$$

3. Найдите x , если $\log_2 x = \frac{1}{2} \log_2 3 - 2 \log_3 1 + \log_2 \frac{\sqrt{3}}{2}$

4. Известно, что $\cos \alpha = 0,6$ $\frac{3\pi}{2} \leq \alpha \leq 2\pi$.

Найдите значения $\sin \alpha, \operatorname{tg} \alpha, \operatorname{ctg} \alpha$.

5. Решите графически уравнение $\cos x = x^2 + 1$

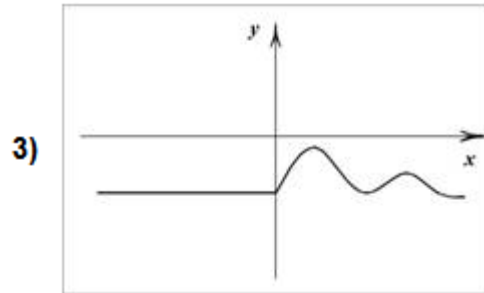
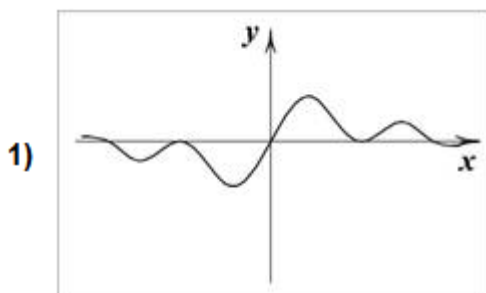
6 В прямоугольном параллелепипеде длина, ширина и высота равны соответственно

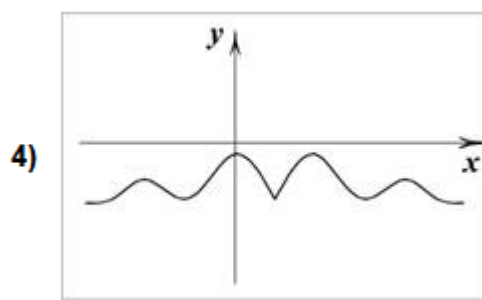
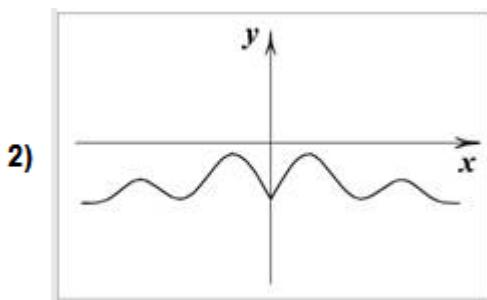
$2\sqrt{2}$ см, 5 см, 4 см. Найти длину диагоналей параллелепипеда и угол между диагональю параллелепипеда и плоскостью основания. (Рисунок обязателен).

7. Решите уравнение $2^{2x+1} - 5 \cdot 2^x - 88 = 0$

Пример экзаменационной письменной работы.

1. Среди четырех предложенных рисунков укажите тот, на котором представлен график четной функции.





2. Найдите значение производной функции $y = e^x \cdot \sin x$ в точке с абсциссой 0.

3. Представьте число 3 в виде суммы двух положительных слагаемых так, чтобы сумма утроенного первого слагаемого и куба второго слагаемого была наименьшей.

4. Решите неравенство $0,4^{2x-1} \geq 0,16$.

5. Найдите площадь фигуры, ограниченной графиком функции $y = x^2 + 2$, прямыми $x = 0$, $x = 2$ и осью абсцисс, предварительно сделав рисунок.

6. Решите систему уравнений

$$\begin{cases} 3\sqrt[3]{x} + 2\sqrt[3]{y} = 7 \\ 4\sqrt[3]{x} - \sqrt[3]{y} = 13 \end{cases}$$

7. В правильной треугольной пирамиде сторона основания и боковое ребро равны 12 см. Найдите объем пирамиды.

8. Решите уравнение $(4\sin 2x + 12\sin x + 5) \cdot \sqrt{-17\cos x} = 0$

9. Известно, что 5 из 40 пассажиров автобуса замешаны в похищении крупной суммы денег. На остановке к автобусу подошел инспектор уголовного розыска и заявил, что ему для обнаружения по крайней мере одного преступника достаточно произвести обыск у шести наугад выбранных пассажиров. Что руководило инспектором: риск или трезвый расчет?

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.05 История

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва

2021

9. Наименование дисциплины: БД.05 История

10. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные	Раздел 1. Древнейшая стадия история человечества. Цивилизации Древнего мира. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Знать: - о современных представлениях о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). - причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. - периодизации истории Средних веков, характеристика источников по этой эпохе. - современных подходов к объяснению сущности феодализма. - характеристика общественного устройства государств Востока в Средние века, отношений власти и подданных, системы управления. - характеристика причин, хода, результатов Столетней войны. - важнейшие события позднего Средневековья: падении Византии, реконкисте и образовании Испании и Португалии, гуситских войнах. - исторические предпосылки образования централизованных государств в Западной Европе.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире,	- наиболее значительных народных выступлениях Средневековья Уметь: Объяснить и показать на карте историю расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности Знать: - локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, - влияние природных условий на образ жизни, отношения в древних обществах. - характеристику экономической жизни и социального строя древневосточных обществ ; - основных этапов истории Древней Греции, источников ее истории. - дать сравнительную характеристику политического строения полисов (Афины, Спарта). - использовать карты основных этапов истории Древней Италии, становления и развития Римского государства. – раскрыть причины военных успехов Римского государства, особенностей организации римской армии - систематизировать материала по истории Крестовых походов, - высказать суждения об их причинах и последствиях. - раскрыть особенностей развития Англии и Франции, причин и последствий зарождения в этих странах сословно- представительной монархии.	Раздел 2. От Древней Руси к Российскому государству. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству

готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию,	Знать: - территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. - причин и времени образования Древнерусского государства. - общественный и политический строй Древней Руси, внутреннюю и внешнюю политику русских князей. - причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. - особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель. - внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основные мероприятия и значения реформ 1550-х годов. - историю присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. - личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. - историю освобождения Москвы войсками ополчений. Уметь: - раскрыть причин и следствий объединения русских земель вокруг Москвы. - объяснить значение создания единого Русского государства. - объяснить влияние централизованного государства на развитие хозяйства страны и положение людей.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- объяснить причины Смутного времени. - объяснить последствия появления и распространения мануфактур в России - рассказать о причинах народных движений в России XVII века - рассказать о причинах и последствиях усиления самодержавной власти. - провести анализ объективных и субъективных причин и последствий раскола в Русской православной церкви.	
ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение	Раздел 3. Страны Запада и Востока в XVI - XVIII веках. Россия в XVII-XVIII веках: от царства к империи. Знать : - причины петровских преобразований. - реформы Петра I. - социально- экономическое развитие России в середине — второй половине XVIII века. - дворцовые перевороты в России (причинах, событиях, участниках, последствиях). — личность Екатерины II - реформы, военные победы в эпоху правления Екатерины II - развитие образования в России в XVIII веке, - главных научных и технических достижений, способствовавших развертыванию промышленной революции. Уметь:	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, индивидуальный проект текущая аттестация

оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- сопоставить опыта движения за реформы и революционных выступлений в Европе XIX века, - сформулировать и высказать суждения об эффективности реформистского и революционного путей преобразования общества - сопоставить политику «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах.. - дать сравнительную характеристику российского и европейского Просвещения.	
ОРЛ 14 -	Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока. Российская империя в XIX веке.	
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОПМ):	Знать: сущность экономических и социальных последствий промышленной революции. - причины и последствия крупнейших военных конфликтов XIX века в Европе и за ее пределами. - истории революций XIX века в Европе и Северной Америке, характеристика их задач, участников, ключевых событий, итогов. - социально-экономическое и политическое развитие стран Азии, Латинской Америки, Африки. - участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

ОПМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОПМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОПМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке - политический курс императора Александра I на разных этапах его правления. – - сущности проекта М. М. Сперанского, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. - События Отечественной войны 1812 года, - заграничные походы русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков). - предпосылки, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. - основные государственные преобразования, осуществленные во второй четверти XIX века, - меры по решению крестьянского вопроса. - основные направления общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, - ключевые события внешней политики России во второй четверти XIX века. – - основное содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной,	

применению различных методов познания; ОПМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОПМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	преобразований в сфере просвещения, печати). - политика Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики Контрреформ. Уметь : - охарактеризовать предпосылки борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. - сопоставить практики проведения реформ, модернизации в странах Азии; высказывание суждений о значении европейского опыта для этих стран- Сопоставить этапы и черты промышленной революции в России с аналогичными процессами в ведущих европейских странах.	Раздел 5. От Новой истории к Новейшей. Между мировыми войнами. Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Знать : - об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях. - основные положения и итоги осуществления политической программы П. А. Столыпина, его аграрной реформы. Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность представлений о современной исторической науке, её	- причины, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. - события на Западном и Восточном фронтах войны. - причины и сущность революционных событий февраля 1917 года. - причины и сущности событий октября 1917 года, - различные оценок этих событий, - причины Гражданской войны - понятия: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». - революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). -успехи и проблемы экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. - мировой экономический кризис 1929—1933 годов и его последствий. - сущность, причины успеха и противоречия «нового курса» президента США Ф. Рузвельта. - гражданская война в Испании, - основные этапы и тенденций развития международных отношений в 1920—1930-е годы.	

специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; ОРП 2 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; ОРП 3 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; ОРП 4 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; ОРП 5 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	- политических процессов 1930-х годов в СССР. - методы и итоги индустриализации и коллективизации в СССР. - понятия: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». - эволюции политической системы в СССР в 1930-е годы. - причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. - участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. - понятия: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». - о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде	

	синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). -особенности развития экономики в главных воюющих государствах, - причин успехов советской экономики. - положения людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников . Уметь: -- показать на карте ведущие государства мира и их колонии в начале XX века. - дать характеристику причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. - сопоставить пути модернизации стран Азии, Латинской Америки в начале XX века; выявление особенностей отдельных стран. - объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века. применять в историческом контексте понятия: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм».	

	- объяснить причины возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. - раскрытие особенностей освободительного движения 1920—1930-х годов в Китае и Индии. Высказывание суждений о роли лидеров в освободительном движении и модернизации стран Азии. - высказывать суждения о причинах и особенностях японской экспансии. - охарактеризовать основные течения в литературе и искусстве 1920- 1930-х годов на примерах творчества выдающихся мастеров культуры, их произведений - сравнить развитие западной и советской культуры в 1920 - 1930-е годы, выявление черт их различия и сходства - анализировать информацию из источников и работ историков о политических процессах и репрессиях 1930-х годов. - систематизировать информацию о политике в области культуры в 1920 — 1930-е годы, выявление ее основных тенденций. - объяснить значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны.	

	- объяснить значения битвы под Москвой. Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны.	
	Раздел 6. Мир во второй половине XX — начале XXI века. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы.	
	Знать: - этапы научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. - основные этапы в истории восточноевропейский стран второй половины XX — начала XXI века. - понятия: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». - этапы освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, - особенности развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. - понятия: «страны социалистической ориентации»,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, Экзамен

	«неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм». - процесс национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. - понятия: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». - политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века. - основные периоды и тенденции развития международных отношений в 1945 году — начале XXI века. - понятия: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». - понятия: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». - процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. - перемены в общественно-политической жизни СССР,	

	- новые подходы к решению хозяйственных и социальных проблем, реформы - достижения советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов - государственную деятельность Л. И. Брежнева. - международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события) - причины и предпосылки перестройки в СССР. - понятия: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». - трудности перехода к рыночной экономике. - темпы, масштабы, характер и социально- экономические последствия приватизации в России. -основные направления реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. - государственные символы России в контексте формирования нового образа страны. - глобальные проблемы и вызовы, с которыми столкнулась России в XXI веке.	

	- ключевые события политической истории современной России в XXI веке. Уметь давать характеристики, с использованием карты, важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. -раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. - объяснить причины создания и основы деятельности ООН. - объяснить причин формирования двух военно-политических блоков. - раскрывать сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран) - объяснить сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. - объяснить причины и последствия влияния глобализации на национальные культуры - систематизировать материал о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. - систематизировать материал о тенденциях и результатах	

	экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов. - объяснить, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. - объяснить особенности развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. - объяснить, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики. - дать характеристику Конституции России 1993 года и Конституцией СССР 1977 года - объяснить причины военно-политического кризиса в Чечне - формулировать представление об основных политических партий современной России.	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр – экзамен		

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Восточные славяне в древности.
2. Образование древнерусского государства в IX-X. Деятельность первых русских князей.
3. Государство Киевская Русь при Владимире и Ярославе Мудром.
4. Политическая раздробленность Руси (XII - середина XIII вв.), ее предпосылки и последствия.
5. Борьба Руси против иноземных захватчиков в XIII в.
6. Возвышение Москвы как центра объединения русских земель.
7. Куликовская битва и ее значение.

8. Русь в эпоху Ивана III и Василия III. Завершение образования единого государства.
9. Направления внутренней политики Ивана Грозного. Реформы избранной Рады.
10. Опричнина.
11. Внешняя политика России при Иване Грозном. Расширение территории Российского государства.
12. Россия в период Смутного времени (начало XVII в.).
13. Политическое и социально-экономическое развитие России при первых Романовых.
14. Самодержавие и церковь в XVII веке. Церковный раскол.
15. Социально-экономические и политические преобразования Петра I.
16. Внешняя политика Петра I.
17. Северная война: ход, итоги, значение.
18. Россия в эпоху Дворцовых переворотов.
19. Внутренняя политика Екатерины II. «Просвещенный абсолютизм».
20. Внешняя политика Екатерины II.
21. Внутренняя политика Александра I.
22. Отечественная война 1812 года.
23. Движение декабристов.
24. Восстание 14 декабря 1825 г.
25. Внутренняя и внешняя политика Николая I.
26. Отмена крепостного права в России. Крестьянская реформа 1861 г.
27. Либеральные реформы 1860-70-х гг.
28. Внутренняя и внешняя политика Александра III. Контрреформы.
29. Развитие капитализма в России во второй половине XIX. Завершение промышленного переворота.
30. Модернизация в России в начале XX века: основные направления, особенности.
31. Революция 1905 -1907 гг. Причины, ход, итоги.
32. Россия в первой мировой войне.
33. Февральская революция 1917 г. Установление двоевластия.
34. Октябрьская революция. Установление советской власти в России.
35. Гражданская война в России. Причины, ход, итоги.
36. Политика военного коммунизма.
37. Образование СССР.
38. Новая экономическая политика.
39. Экономическое развитие СССР в 30-е годы. Индустриализация.
40. Коллективизация сельского хозяйства.
41. Внешняя политика СССР в 1930-е годы.
42. Начало Великой Отечественной войны.
43. Московская битва. Итоги и значение.
44. Сталинградская битва. Итоги и значение.
45. Курская битва. Итоги и значение.
46. Источники и цена победы советского народа. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.
47. Советское общество во второй половине 1940-х – первой половине 1950-х гг.
48. «Холодная война», ее причины и последствия.
49. Внутренняя политика Н.С. Хрущева.
50. XX съезд КПСС, его значение.

51. «Эпоха застоя». Социально-экономическое развитие СССР во второй половине 60-первой половине 80-х годов.
52. Внешняя политика СССР в 1965 - 1985 гг.
53. Перестройка в СССР в 1985-1991 гг. Социально-политические перемены в советском обществе.
54. Новый внешнеполитический курс страны в 1985-1991 гг. Новое политическое мышление: достижения и проблемы.
55. События августа 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ.
56. Россия на пути к рынку. Экономические реформы 90-х годов XX века.
57. Политическая жизнь Российской Федерации в начале 1990-х годов. Кризис 1993 года. Конституция 1993 года.
58. Общественно-политическое развитие России в конце 90-х г. XX века.
59. Россия в начале XXI века.
60. Геополитическое положение и внешняя политика современной России.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 11) Раскрыть понятие «Смута», выявить ряд причин, способствовавших наступлению Смутного времени.
- 12) Назовите основные события и итоги Смутного времени.
- 13) Определить каковы были последствия Смутного времени.
- 14) Правление Бориса Годунова по-разному оценивается историками. Почему, на Ваш взгляд, несмотря на довольно грамотную политику в условиях голода и нищеты Б. Годунову не удалось остановить все усиливающегося народного недовольства, которое переросло в народные восстания?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Роль географического положения и природных условий в становлении Древней Руси.
2. Общее и различия в истории формирования государственности на Руси и в Западной Европе. Роль христианства в развитии Руси изучаемого периода.
3. Проблема «двух центров» образования Древнерусского государства.
4. Русь и Степь: проблема взаимного влияния.
5. Исторические последствия христианизации Руси.
6. Связь развития культуры и быта изучаемого периода с важнейшими событиями XIV—XV вв.
7. Преемственность культуры XIV—XV вв. с предшествующим периодом развития культуры.
8. Международное положение Руси во второй половине XIII—XV в.
9. Влияние монголо-татарского ига на экономическое развитие Руси.
10. Налоговая политика монгольских ханов и русских князей в период ига.
11. Влияние монголо-татарского ига на социально-экономическое и политическое развитие Руси.
12. Этапы формирования Русского централизованного государства.
13. Альтернативы реформирования страны: Избранная рада или опричнина.
14. Опричнина: объективные и субъективные предпосылки, сущность, последствия.
15. Особенности социально-экономического развития Россия в XVII веке.
16. Политический строй России XVII в. Формирование абсолютизма.
17. Петровские преобразования, их характер и значение.
18. Упрочение абсолютизма и сословного строя во второй половине XVIII в.
19. Народные движения в России в XVII-XVIII вв.
20. Россия в системе международных отношений XVIII в.
21. Эволюция государственного строя России в первой половине XIX века.
22. Русское просветительство начала XIX в.: власть и движение декабристов.
23. Самодержавие, сословный строй и модернизационные процессы в эпоху «Великих реформ»
24. Идеино-политические течения в общественном движении России 60-90-х гг. XIX в.
25. Социально-экономический строй России рубежа XIX-XX вв.
26. Власть и общество в России в начале XX в. Первая российская революция (1905-1907 гг.)
27. Партийная система России начала XX в.
28. Россия в Первой мировой войне. Война и русское общество.
29. Духовная жизнь российского общества на рубеже XIX-XX вв.
30. Революция 1917 г. в России.
31. Гражданская война в России (1918 – 1920 гг.).
32. Советская страна в 1921-1927 гг.: экономика, политика, международное положение.
33. Советское общество в конце 20-х – начале 1941 г.: экономическая политика и международное положение.
34. Великая Отечественная война (1941-1945 гг.).
35. Внутренняя и внешняя политика СССР в послевоенный период (1946-1953 гг.).
36. Внутренняя политика, власть и общество в конце 50-х – первой половине 80-х гг.
37. «Перестройка» и международное положение СССР (1985-1991 гг.).
38. Внутренняя и внешняя политика России в 90-е гг. XX в.

Критерии	Показатели	Баллы

Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. При ком был основан Киево-Печерский монастырь:

- а) кн. Святослав
- б) кн. Владимир
- в) кн. Ярослав

2. Основатели славянской азбуки:

- а) Борис и Глеб
- б) Кирилл и Мефодий
- в) Нестор и Иларион

3 Автор «Слово о Законе и Благодати»:

- а) Нестор
- б) Иларион
- в) Св. Антоний

4. В первых строках летописи звучит: «Откуда есть пошла Русская земля, кто в Киеве начал первым княжить?» Из какого произведения эти строки?

- а) «Апостол»
- б) «Повесть временных лет»
- в) «Ипатьевская летопись»

Часть II

1. Расставьте правление князей в хронологическом порядке:

- а. кн. Игорь
- б. кн. Олег
- в. кн. Святослав
- г. кн. Ярослав Мудрый
- д. кн. Владимир Красное Солнышко

2. Соотнесите термины и понятия по теме «Население Древнерусского государства»:

а) смерды	1. бесправные рабы
б) закупы	2. люди, которые заключили договор с князем, согласившись жить и

- в) рядовичи работать у него
- г) холопы 3.сельские жители, которые несли повинности в пользу князя
- д) бояре 4.разорившиеся общинники, пошедшие в долговую кабалу
- 5.крупный землевладелец, владелец вотчины.

3.Соотнесите эпизоды из биографий и имена князей:

а) «узнав о вероломном убийстве трех братьев, выступил князь Новгорода Великого... Он вошел в историю России как великий законодатель, а также прославившийся тем, что стал выдающимся просветителем...»

б) «Желая ободрить свою дружину, князь сказал: «Уже некуда уйти нам отсюда. Волей-неволей надо стать против врагов. Не посраим земли русской! Ляжем костями, мертвые сраму не имут. Я пойду перед вами. Если же сложу свою голову, тогда помышляйте о себе сами». Воины ответили ему: «Где твоя голова ляжет, там и мы свои головы сложим»»

в) «После крещения очень сильно изменился. Из сурового и жестокого человека он превратился в мягкого и доброго. По приказу князя бедным стали раздавать бесплатную пищу и одежду. До принятия христианства имел несколько жен...Приглашал из Византии образованное духовенство...»

1. кн. Святослав

2. кн. Владимир

3. кн. Ярослав

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Контрольная работа по теме

«Россия в XIX веке»

1. Какие из названных положений относятся к содержанию проекта преобразований М.М. Сперанского?

- А) учреждение Государственного совета
- Б) восстановление коллегий
- В) создание Государственной Думы
- Г) внедрение принципа разделения властей
- Д) отмена крепостного права
- Е) перенос столицы из Петербурга в Нижний Новгород.

1) АДГ; 2) БДЕ; 3) АГЕ; 4) АВГ.

2. В каком году был заключен Тильзитский мир между Россией и Францией?

- 1) в 1801 г.;
- 2) в 1807 г.;
- 3) в 1814 г.;
- 4) в 1835 г.

3. Какое последствие имело присоединение России к «континентальной блокаде» Англии?

- 1) укрепление экономических и политических связей России и Франции, способствовавших экономическому развитию страны;
- 2) начало военных действий между Россией и Англией;
- 3) ущерб внешней торговле и экономическому развитию России;
- 4) рост международного авторитета России и императора Александра I.

4. Кто из названных лиц руководил партизанскими отрядами во время Отечественной войны 1812 г.?

- 1) А.Н. Сеславин, Д.В. Давыдов;
- 2) А.П. Ермолов, М.И. Платов;
- 3) Н.А. Тучков, П.И. Багратион;
- 4) Н.Н. Раевский, А.И. Кутайсов.

5. Внутренняя политика Николая I характеризовалась

- 1) продолжением либеральных реформ Александра I;
- 2) борьбой с революционными настроениями;
- 3) превращением России в правовое государство;
- 4) проведением реформ для улучшения положения крепостных крестьян.

6. Верны ли следующие утверждения?

А) В годы правления Николая I было запрещено продавать крестьян по долгам помещиков отдельно от семей.

Б) В царствование Николая I принимались лишь отдельные меры, способные упорядочить систему отношений между помещиком и его крепостными.

- 1) верно только А;
- 2) верно только Б;
- 3) верны оба утверждения;
- 4) оба утверждения неверны.

7. В 1815 г. согласно Заключительному акту Венского конгресса в состав Российской империи вошло:

- 1) Царство Польское;
- 2) Великое княжество Финляндское;
- 3) Прусское королевство;
- 4) герцогство Саксонское

8. После убийства российского посланника в Персии А.С. Грибоедова персидская сторона:

- 1) признала право России иметь флот на Каспии;
- 2) передала России порт Решт;
- 3) передала в дар российскому императору алмаз «Шах»;
- 4) признала частью России провинцию Исфахан.

9. Какие из перечисленных имен связаны с восстанием декабристов?

(возможно несколько вариантов ответа)

- 1) М. С. Лунин;
- 2) В. А. Жуковский;
- 3) Ю. Ф. Самарин;
- 4) А. И. Герцен;
- 5) К. Ф. Рылеев;

10. Чем закончилось «хождение в народ» революционеров-агитаторов?

- 1) На селе были созданы ячейки революционных организаций
- 2) Революционерам-народникам удалось поднять крестьянские восстания в нескольких губерниях России
- 3) Революционеры не смогли найти общего языка с крестьянами и были арестованы полицией
- 4) Крестьяне скрывали в своих домах революционеров, спасая их от репрессий властей

11. Прочитайте характеристику одной из картин художника и укажите его имя.

«На ней ничего нет, кроме неба и воды, но вода – это океан беспредельный, небурный, но колыхающийся, суровый, бесконечный, а небо, если возможно, еще бесконечнее. Это одна из самых грандиозных картин, какие я только знаю».

- 1) И. Н. Крамской;
- 2) И. И. Шишкин;
- 3) И. Е. Репин;
- 4) И. К. Айвазовский.

12. Какое событие относится к последней трети XIX в.?

- 1) восстание декабристов;
- 2) вступление на престол Александра III;
- 3) Цусимское сражение;
- 4) взятие аула Гуниб на Кавказе.

13. Новый университетский устав 1864 года;

- 1) ограничил права университетов и поставил их под полный контроль правительства;
- 2) восстановил автономию и расширил самоуправление университетов;
- 3) запретил принимать в университеты крестьян и детей прислуги;
- 4) предоставил женщинам право поступать в университеты на всей территории страны.

14. Высшим привилегированным сословием Российской империи в 19в. было

- 1) купечество;
- 2) духовенство;

- 3) дворянство;
- 4) боярство.

15. С 1873 года Россия входила в так называемый «Союз трех императоров»

- 1) с Германией и Италией;
- 2) с Германией и Францией;
- 3) с Австро-Венгрией и Германией;
- 4) с Австро-Венгрией и Великобританией

16. Подчинение сельской крестьянской администрации земским начальникам, ограничение функций земств, ограничение автономии университетов — все эти меры были проведены в царствование

- 1) Александра I;
- 2) Александра II;
- 3) Александра III;
- 4) Николая II.

17. В какой области культуры прославились члены объединения «Могучая кучка»?

- 1) литература;
- 2) музыка;
- 3) живопись;
- 4) скульптура.

18. Каково было последствие убийства народовольцами Александра II?

- 1) во многих частях страны начались крестьянские восстания, с трудом подавленные властями;
- 2) революция, на которую рассчитывали народники, не произошла, а само революционное народническое движение было разгромлено властями;
- 3) царская власть осознала необходимость решительных преобразований и ускорила либеральные реформы;
- 4) убийство Александра II стало сигналом к началу первой российской революции.

19. Прочитайте отрывок из исторического документа и укажите его название.

«...Если кто из помещиков пожелает отпустить благоприобретенных или родовых крестьян своих поодиночке или целым селением на волю, и вместе с тем утвердить им участок земли или целую

дачу; то сделав с ними условия, какие по обоюдному согласию признаются лучшими, имеет представить их при прошении своем чрез губернаторского дворянского предводителя к министру внутренних дел для рассмотрения и представления Нам; и если последует от Нас решение, желанию его согласное, тогда предъявятся сии условия в Гражданской палате и запишутся у крепостных дел со взносом указанных пошлин...»

- 1) Положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости
- 2) Соборное уложение
- 3) Полное собрание законов Российской империи
- 4) Указ о вольных хлебопашцах

20. Укажите не менее трех особенностей развития экономики России в конце XIX века.

21. Работа с текстом:

«Россия вступила в войну одна, имея союзный договор только с Румынией. Прошло 22 года после окончания Крымской войны. Цели войны были благородными: русская армия шла на спасение братьев славян. Николай Данилевский назвал войну «национальной», утверждая, что «со стороны России вдруг пробудившийся национально-славянский интерес пересилил все чисто политические».

Вступая в войну с Османской империей, русское командование и общественное мнение было убеждено, что она закончится быстро сокрушительной победой. Турецкую армию всерьез не принимали. Война шла на двух фронтах: на Кавказе и в Дунайских провинциях. На Кавказе армия под командованием Лорис-Меликова взяла крепость Ардаган, преграждавшую путь в турецкую Армению, и двинулась на Эрзерум. ...В июне русские армии быстро двигались вперед. ...Начался один из героических эпизодов войны – защита Шипкинского перевала. На западе Болгарии после трехкратного неудачного штурма началась осада крепости Плевна. В ноябре крепость сдалась, а в декабре в 25-градусный мороз русская армия перешла Балканы. Перед русскими солдатами прямой путь к Царьграду. Русские авангарды остановились в 10-15 верстах от Константинополя. Главная квартира армии переехала в Сан-Стефано. 19 января в Адрианополе было подписано перемирие. 19 февраля – мирный договор с Турцией в Сан-Стефано. Блистательная победа принесла блистательный мирный договор».

Вопросы: 1. Каково название войны? Каковы ее даты?

2. Каковы для России были цели? Укажите не менее двух.

3. Где и когда были подведены окончательные итоги войны? Каковы были условия окончательного мирного договора?

4. Назовите не менее двух имен русских военачальников, участвовавших в этой войне.

Критерии	Показатели	Баллы

Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – индивидуальный проект (творческое задание)

«Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Россия в XVIII веке.»

1. Россия и Западная Европа в XVI в.: общее и особенное.
2. Роль личности (на выбор учащегося) в истории
3. Западное влияние на Русь в XIII—XV вв.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

2 семестр – экзамен

Пример экзаменационного билета

1. Восточные славяне в древности.
2. Россия на пути к рынку. Экономические реформы 90-х годов XX века.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.06 Физическая культура

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. **Наименование дисциплины:** БД.06 Физическая культура
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства	
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и	Раздел 1. Легкая атлетика		
	Знает: – технику беговых упражнений – кроссовый бег – бег на короткие дистанции – бег на длинные дистанции – высокий и низкий старт – технику прыжка в длину с места – технику метания мяча Умеет: – выполнять технику беговых упражнений – выполнять кроссовый бег – выполнять бег на короткие дистанции за определенное время – выполнять бег на длинные дистанции за определенное время – выполнять высокий и низкий старт – выполнять технику прыжка в длину с места на определенную длину – выполнять технику метания мяча на определенную длину	Контрольные нормативы, спортивные соревнования	
	Раздел 2. Гимнастика		
		Знает: – технику общеразвивающих упражнений – технику упражнений в паре с партнером – технику упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	Контрольные нормативы

демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,	– технику упражнений для коррекции зрения Умеет: – правильно выполнять общеразвивающие упражнения – правильно выполнять упражнения в паре с партнером – правильно выполнять упражнения для профилактики профессиональных заболеваний – правильно выполнять упражнения для коррекции зрения	
Раздел 3. Волейбол		
	Знает: – основные игровые элементы – правила соревнований по волейболу – технику игровых элементов по волейболу Умеет: – выполнять правильно технику игровых элементов по волейболу – перемещаться, подавать, принимать мяч с низу и с верху двумя руками – перемещаться, подавать, принимать мяч с низу и с верху двумя руками в парах через сетку подавать нижнюю прямую подачу , подачу через сетку, верхняя прямая подача через сетку в определенный сектор	Контрольные нормативы, спортивные соревнования, Зачёт
Раздел 4. Бадминтон		
	Знает: – основные игровые элементы – правила соревнований по бадминтону	Контрольные нормативы, спортивные соревнования

находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	– технику игровых элементов по бадминтону Умеет: – владеть ракеткой, стойкой бадминтониста (высокая, низкая, средняя). – владеть техникой ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки, удары с права с лева. – владение техникой выполнения высоко далекого удара – выполнять приемы подачи	
ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	Раздел 5. Баскетбол	
	Знает: – основные игровые элементы – правила соревнований по баскетболу – технику игровых элементов по баскетболу Умеет: – ловить и передавать мяч, бросать мяч в корзину (с места, в движении, прыжком) – передачи мяча на месте и в движении ведение мяча на месте и в движении	Контрольные нормативы, спортивные соревнования
	Раздел 6 Виды спорта по выбору	
	Знает: – средства и методы тренировки для развития силы – контроль за состоянием здоровья – технику безопасности на занятиях – средства и методы при занятиях дыхательной гимнастики Умеет: – работать на тренажерах для развития силы основных мышечных групп.	Тест, контрольная работа, дифференцированный зачёт

профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к	– Грамотно использовать современные методики дыхательной гимнастики Заполнять дневник самоконтроля	

профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения		

поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и		

интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;		

ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); ОРП 2 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; ОРП 3 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных		

показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; ОРП 4 - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; ОРП 5 - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – зачёт 2 семестр - дифференцированный зачёт		

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Физическая культура в современном мире.
- 2) Социальные функции физической культуры.
- 3) Ценности физической культуры.
- 4) Приобщение школьника к физической культуре.
- 5) Оздоровительная физическая культура
- 6) Цели и задачи физической подготовки.
- 7) Цели и задачи спортивной подготовки.
- 8) Вид спорта или систем упражнений в системе физического воспитания.
- 9) Организационные формы физического воспитания школьника.
- 10) Основы методики воспитания физических качеств человека (силы, выносливости, быстроты, гибкости, ловкости).
- 11) Основы обучения движениям.
- 12) Закономерности тренировочного процесса и методические принципы его построения.
- 13) Построение учебно-тренировочного занятия.
- 14) Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями.
- 15) Методика самоконтроля физического состояния.
- 16) Методы оценки физической подготовленности.
- 17) Контроль психофизического состояния занимающихся физическими упражнениями.
- 19) Регулирование физической нагрузки в процессе тренировки.
- 20) Физические упражнения в управлении текущим психофизическим состоянием.
- 21) Естественнонаучные основы физического воспитания.
- 22) Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма в процессе физической подготовки.
- 23) Двигательная функция организма человека и ее социально-биологическое значение.
- 24) Закономерности динамики работоспособности человека.
- 25) Факторы внешней среды, влияющие на физическое состояние и работоспособность человека

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе
 - а) сила
 - б) выносливость;
 - в) быстрота;
 - г) ловкость;
2. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:
 - а) тяжелая атлетика
 - б) современное пятиборье;
 - в) гимнастика;
 - г) легкая атлетика.
3. Назовите основные физические качества
 - а) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость
 - б) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота
 - в) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость
 - г) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, гибкость, ловкость
4. Может ли игрок волейбольной команды играть без обуви?:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) только при высокой температуре воздуха;
 - г) только при высокой влажности.
5. Игра в баскетбол начинается...
 - а) со времени, указанного в расписании игр;
 - б) с начала разминки;
 - в) с приветствия команд;

- г) спорным броском в центральном круге.
6. Кросс - это:
- а) бег с ускорением;
 - б) без по искусственной дорожке стадиона;
 - в) без по пересеченной местности;
 - г) разбег перед прыжком.
7. В чем проявляется утомление?
- а) ощущается прилив сил;
 - б) улучшается память;
 - в) уменьшается сила и выносливость мышц;
8. Какая страна является родиной Олимпийских игр
- а) Рим;
 - б) Китай;
 - в) Греция;
 - г) Египет.
9. Где проводились Олимпийские игры:
- а) в Олимпии;
 - б) в Спарте;
 - в) в Афинах;
10. Физическая работоспособность - это:
- а) способность человека быстро выполнять работу;
 - б) способность выполнять разные по структуре типы работ;
 - в) способность к быстрому восстановлению после работы;
 - г) способность выполнять большой объем работы.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольные нормативы

График сдачи контрольных нормативов по физической культуре для студентов Гуманитарно-правового колледжа

1 курс. Осенний семестр.

Месяц	Контрольные нормативы	пол	1 балл	3 балла	5 баллов
Сентябрь	Бег на 6 мин (метров)	юноши	1200	1300-1400	1500 и >
		девушки	1000	150-1200	1300 и >
	Прыжок в длину с места (см)	юноши	200-212	213-228	229

		девушки	161-177	178-192	193
	Челночный бег 3х10 м (сек)	юноши	7.8-8.0	7.5-7.7	7.2-7.4
		девушки	9.0-9.3	8.7-8.9	8.3-8.6
Октябрь	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	юноши	21	30	38
		девушки	7	14	20
	Подъем туловища в сед из п. лежа на спине (кол-во раз за 30 сек)	юноши	22	27	31
		девушки	21	25	28
Ноябрь	Поднимание ног до вертикального положения из положения лежа на спине (раз)	юноши	20	31	41
		девушки	17	27	36
	Прыжки через скакалку за 1 мин. (прыжки)	юноши	100-110	112-128	129
		девушки	110-121	122-138	139
	Выпрыгивание вверх из положения упор присев (кол-во раз за 20 сек)	юноши	14	17	19
		девушки	13	16	18
Декабрь	Волейбол: верхний и нижний прием и передача сдача в кругу (кол-во раз)	юноши	14	16	21
		девушки	10	14	16
	Верхний и нижний прием передачи мяча через сетку в парах (кол-во раз)	юноши	10	10 + техника	12 + техника
		девушки	10	10 + техника	12 + техника

**График сдачи контрольных нормативов по физической культуре для студентов
Гуманитарно-правового колледжа.**

1 курс. Весенний семестр.

Месяц	Контрольные нормативы	пол	1 балл	3 балла	5 баллов
Январь	Бадминтон: жонглирование открытой и закрытой стороной ракетки	юноши	15	17	20
		Девушки	15	17	20
		юноши	14	17	19

	Выпрыгивание вверх с упора присев за 20 сек (кол-во раз)	девушки	13	16	18
	Бадминтон: жонглирование на разной высоте с перемещением	юноши	15	17	20
		девушки	15	17	20
Февраль	В висе поднимание согнутых в коленях ног (раз)	юноши	25	30	40
		девушки	15	20	35
	Прыжок в длину с места (см)	юноши	200-212	213-228	229
		девушки	161-177	178-192	193
	Челночный бег 5х10 м (сек)	юноши	14.0-13.4	13.3-12.7	12.6
		девушки	16.0-15.4	15.3-14.7	14.6
Март	Подъем туловища в сед из п. лежа на спине (кол-во раз за 30 сек)	юноши	16-26	33-27	28-31
		девушки	15-19	20-23	24-28
	Приседание на одной ноге с опорой рукой о стену (раз)	юноши	10	12	14
		девушки	8	10	12
	Тест Купера (м)	юноши	1610-2011	2012-2413	2817
		девушки	1546-1849	1850-2180	2190
Апрель	Челночный бег 8х10 м (сек)	юноши	23.5-22.0	21.9-20.5	20.4 и менее
		девушки	27.0-25.0	24.7-23.0	22.9 и менее
	Бег на 30 метров (сек)	юноши	5.0-5.2	4.7-5.0	4.3-4.5
		девушки	5.5-6.0	5.3-5.5	5.0-5.2
	Бег 1000 метров (мин)	юноши	4.21-4.30	4.11-4.20	4.3-4.5
		девушки	5.21-5.30	5.11-5.20	5.0-5.10
Май	Баскетбол: броски с 3х точек (9 раз) попадания	юноши	5	6	7
		девушки	3	4	5
	Передача мяча в парах 30 сек 6 метров	юноши	26	27	28
		девушки	23	24	25

Последнее занятие месяца – контрольное занятие (сдача контрольных нормативов)

Посещаемость: 1 занятие оценивается в 0.5 балла

Смотри приложение 1

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по дисциплине «Физическая культура» проводится преподавателем в форме подсчёта оценок, полученных за семестр за все виды оценочных средств (контрольные нормативы, спортивные соревнования, тест, контрольная работа).

Приложение 1 Оценка уровня физических способностей

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение(тест)	Возраст, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	3	1	5	3	1
1	скоростные	Бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1 – 4,8 5,0 – 4,7	5,2 И ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9 – 5,3 5,9 – 5,3	6,1 И ниже 6,1
2	координационные	Челночный бег 310 м,с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0 – 7,7 7,9 – 7,5	8,2 И ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3 – 8,7 9,3 – 8,7	9,7 И ниже 9,6
3	Скоростно- силовые	Прыжки в длину с места , см	16 17	230 и выше 240	195 – 210 205 - 220	180 И ниже 190	210 и выше 210	170 – 190 170 – 190	160 И ниже 160
4	Выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1500 и выше 1500	1300 – 1400 1300 – 1400	1100 И ниже 1100	1300 и выше 1300	1050 – 1200 1050 – 1200	900 И ниже 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя. см	16 17	15 и выше и выше	9 – 12 9 – 12	5 И ниже	20 и выше	12 – 14 12 –	7 И ниже

				15		5	20	14	7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, количество раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8 – 9 9 – 10	4 И ниже 4	18 и выше 18	13 – 15 13 – 15	6 И ниже 6

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1110

Москва
2021

1110

1. **Наименование дисциплины:** БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и	Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья	
	Знает: – основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; – факторы, пагубно влияющие на здоровье человека; – основные инфекционные заболевания и их профилактика; – ресурсы для достижения поставленных целей, способы решения конфликтов, средства информационных и коммуникационных технологий, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. Умеет: – применять полученные знания в области безопасности на практике,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе , письменный тест, контрольная работа

демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,	проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – применять конституционные права и обязанности, вести себя в соответствии с законом и правопорядком, вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, эффективно разрешать конфликты ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию определять назначение и	

находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	функции различных социальных институтов самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей.	
ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной	Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения	
	Знает: – основы государственной системы, российского законодательства, направленные на защиту населения от внешних и внутренних угроз; – потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения; – основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; – предназначение, структуру и задачи РСЧС; – предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; – основные меры защиты (в том числе в области гражданской	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе , письменный тест, текущая аттестация

профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;	обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; — средства массового поражения и их поражающие факторы; — защитные сооружения гражданской обороны и правила их использования. Умеет: — применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; — предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; — применять основные способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; — пользоваться средствами индивидуальной и	

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	коллективной защиты.	
ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;	Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность	
	Знает: • основы обороны государства и воинской службы; • законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; • особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; • порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; • историю Вооруженных Сил Российской Федерации и Дни воинской славы России; • состав и предназначение Вооруженных Сил РФ; • особенности прохождения военной службы (по призыву и по контракту) и альтернативной гражданской службы; • основные виды воинской деятельности;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе , письменный тест, контрольная работа

использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- государственные и военные символы Российской Федерации; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - порядок размещения и условия быта военнослужащих. Умеет: - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.	
ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в	Раздел 4. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи	
	Знает: - основы медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, ранениях, отравлениях и различных видах несчастных случаев). Умеет: - оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений);	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе , письменный тест, дифференцированный зачет

различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать	• наложить повязку для остановки различных видов кровотечений.	

адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 – сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; ОРП 2 – знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту		

населения от внешних и внутренних угроз; ОРП 3 – сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; ОРП 4 – сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; ОРП 5 – знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; ОРП 6 – знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); ОРП 7 – знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;		

ОРП 8 – умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; ОРП 9 – умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; ОРП 10 – знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; ОРП 11 – знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей		

прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; ОРП 12 – владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр - дифференцированный зачёт		

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 15) Согласны ли вы с утверждением французского писателя Ф.Р. Шатобриана: «Как и почти всегда в политике, результат бывает противоположным предвидению»? Аргументируйте свой ответ. Чем объяснить, что результат не всегда совпадает с намеченной целью?
- 16) По мнению социологов, государственных и общественных деятелей, существует два пути численного увеличения населения страны: увеличение рождаемости и расширение иммиграции. Какой из этих путей вы считаете более реальным сегодня для России? Аргументируйте свою точку зрения.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 26) Общество и его регуляторы.
 27) Право – воплощение справедливости и добра.
 28) Права человека – эволюция развития.
 29) Конституция РФ – основной закон жизни государства.
 30) Федерализм в России: прошлое, настоящее, перспективы развития.
 31) Тоталитаризм – феномен XX столетия.
 32) Мыслители прошлого о политике и ее роли в жизни людей.
 33) Политика – наука, искусство и профессия.
 34) Свободные выборы – утопия или реальность.
 35) Четвертая власть и ее роль в политической жизни.
 36) Демократия – за и против.
 37) Политические партии и лидеры современной России.
 38) Лидер – кто он?
 39) Политические идеи русских мыслителей.
 40) Консерватизм, либерализм, социализм, ...изм.
 41) Молодежь и ее роль в современной политике.
 42) Политические реформы в современной России.
 43) Экономические реформы в Российской Федерации. От экономики сырьевой к экономике инновационной.
 44) Социально-регулируемое рыночное хозяйство.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. На основании пола и возраста в обществе определяются группы

Этнические

Демографические

Профессиональные

Конфессиональные

2. Влиятельной социальной силой в современном обществе является средний класс. Важной характеристикой его статуса служит

Экономическая независимость, обладание собственностью

Принадлежность к доминирующей этнической группе

Проживание в крупных промышленных центрах

Наличие состоятельных и наделённых привилегиями предков

3. Примером вертикальной социальной мобильности служит

Перевод участкового врача-терапевта с одного участка на другой

Устройство учителя по совместительству в другую школу

Назначение партийного функционера на должность руководителя регионального отделения

Переезд офицера вместе с семьёй в другой гарнизон

4. Верны ли следующие суждения о социальных группах?

А. Малой социальной группой является семья, школьный коллектив, компания друзей

Б. Социальные группы, чья деятельность определяется посредством нормативных документов, называются формальными

1) верно только А 3. верны оба суждения

2) верно только Б 4. оба суждения неверны

5. Предписанный социальный статус

1) преподаватель

2) глава совета директоров

3) представитель королевской династии

4) продавец магазина

6. Оценка обществом положения, занимаемого конкретным лицом, отражена в понятии

1) статуса

2) престижа

3) мобильности

4) авторитета

7. Укажите пример позитивного отклоняющегося поведения:

- 1) коллекционирование дверных ручек
 - 2) употребление лёгких наркотических препаратов
 - 3) привычка громко разговаривать и смеяться в общественном месте
 - 4) посещение концерта классической музыки
8. Император Николай II в переписном листе во время переписи населения в 1897 году указал, что является православным. Таким образом, император определил свою принадлежность к общности
- 1) поселенческой
 - 2) профессиональной
 - 3) этнической
 - 4) конфессиональной
9. Верны ли следующие суждения о семье?
- А. Семья является малой группой, основанной на совместном ведении домашнего хозяйства, общности быта.
- Б. Важнейшей функцией семьи являются рождение и воспитание детей.
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
10. Переход человека из одной социальной группы в другую называется
- 1) социальной мобильностью
 - 2) отклоняющимся поведением
 - 3) общественной коммуникацией
 - 4) социальной деятельностью

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Контрольная работа по теме «Политика»

вариант 1

А 1. Что из перечисленного характеризует государство как особый институт политической системы?

- 1) наличие политических традиций
- 2) участие в разработке политических учений
- 3) право на использование мер принуждения
- 4) возможность влиять на идеологию граждан

А 2. Политическая партия, для которой характерно наличие многочисленных объединений, сложная организационная структура, учет всех членов партии, называется

- 1) кадровой
- 2) оппозиционной
- 3) либерально- демократической

4) массовой

А 3 . Только политический статус гражданина гарантирует реализацию

- 1) права на неприкосновенность жилища
- 2) права на свободу совести
- 3) права избирать и быть избранным
- 4) права на судебную защиту

А 4 . Ученые - политологи установили, что в государстве М. действует демократический режим. Среди прочих доказательств был назван признак

- 1) наличия политического плюрализма
- 2) наличие аппарата управления
- 3) слаженная работа государственных органов
- 4) отсутствие коррупции во властных структурах

А 5 ВЦИОМ была изучена динамика оценок респондентами степени важности ряда демократических институтов. Был задан вопрос о том, что представляется наиболее значимым для респондентов современном российском обществе. Выборочные результаты представлены в таблице.

Демократические институты	1997	2000	2003	2007	2010
Свобода предпринимательства					
Важно	63	57	62	58	65
Не важно	16	22	19	23	15
Затрудняюсь ответить	21	21	19	19	20
Свобода слова и СМИ					
Важно	86	77	75	70	75
Не важно	5	10	12	17	11
Затрудняюсь ответить	9	13	13	13	14
Выборность органов власти					
Важно	76	64	77	70	75
Не важно	9	15	10	15	10
Затрудняюсь ответить	15	23	13	15	15

Источник: мониторинговые исследования ИС РАН.

Какой вывод можно сделать на основе полученных данных?

- 1) Наибольшее значимой ценностью является свобода предпринимательства
- 2) Наиболее значимыми ценностями являются свобода слова и СМИ и выборность органов власти.
- 3) Каждый четвертый респондент затруднялся ответить на поставленный вопрос
- 4) Представление о значении свободы слова и СМИ за 13 лет исследований совершенно не изменилось

А 6.Верны ли следующие суждения о федеративном устройстве РФ?

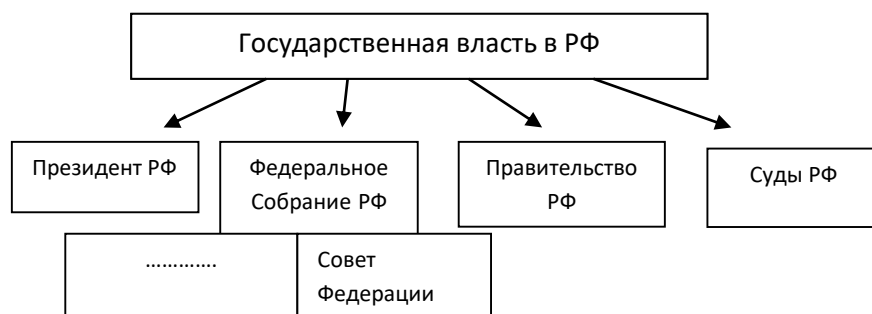
А. Территория Российской Федерации включает в себя территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.

Б. Границы между субъектами РФ не подлежат изменению.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Задание В1

Запишите слово, пропущенное в схеме.



Ответ: _____

Задание В2

Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «избирательная система». Найдите и укажите термин «выпадающий» из общего ряда и относящийся к другому понятию.

Демократия, депутат, мажоритарная система, федерация, наблюдатель.

Ответ: _____

Задание В3

Установите соответствие между типами политических партий и принципами их классификации. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Типы партий	Принцип классификации партий
А) Нелегальная	1) По отношению к власти
Б) Правящая	
В) Коммунистическая	2) По политической идеологии
Г) Социал- демократическая	
Д) Оппозиционная	3) По отношению к закону

Запишите в таблицу выбранные цифры, а затем получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов)

А	Б	В	Г	Д

Задание В4

Найдите в приведенном ниже списке формы государственного правления и обведите цифры, под которыми они указаны.

- 1) диктатура
- 2) республика
- 3) демократия
- 4) унитарное государство
- 5) монархия
- 6) федерация

Задание В5

Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого обозначено определенной буквой

(А) Занятость и трудоустройство населения можно рассматривать как одно из приоритетных направлений работы государственной власти разных уровней. (Б) 58 800 рабочих мест будет создано в Москве в нынешнем году. (В) Городские власти выделяют на реализацию данного проекта 6,2 млрд. рублей. (Г) На наш взгляд, данное направление работы государства является основополагающим в решении социальных вопросов общества.

Определите, какие положения текста носят

- 1) фактический характер
- 2) характер оценочных суждений

Запишите под буквой , обозначающей положение, цифру, выражающую его характер. Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов.

А	Б	В	Г

Задание В6

Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

Государственный аппарат – это система органов и учреждений, посредством которых осуществляется _____ (А) и государственное управление. По охвату территории государственные органы подразделяются на _____ (Б) , органы субъектов федерации, местные органы. По ветвям власти выделяют законодательные, исполнительные и _____ (В) органы. Властные полномочия осуществляются государственным аппаратом в трех формах: правотворческой, правоприменительной и _____ (Г). Особенною нагрузку по правотворческой деятельности несет в себе законодательная власть в лице _____ (Д) ; частично ею занимается исполнительная власть, создавая _____ (Е) нормативные акты.

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- 1) правоохранительная
- 2) федеральные
- 3) государственная власть
- 4) законодательные
- 5) судебные
- 6) унитарные
- 7) правительство
- 8) подзаконные
- 9) парламент

В данной ниже таблице указаны буквы, указывающие на пропуск слова. Запишите под каждой буквой номер выбранного вами слова.

Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов.

А	Б	В	Г	Д	Е

Задание В7

Найдите в приведенном ниже списке ценности демократического общества и обведите цифры, под которыми они указаны.

- 1) защита государственной собственности
- 2) монополия государства на идеологию
- 3) правовое государство
- 4) права человека
- 5) парламентаризм
- 6) политический плюрализм

Задание С1-4

Государство считается демократическим и правовым, если представляет собой политическую организацию гражданского общества. Демократия осуществляется на основе принципов идеологического и политического плюрализма.

Идеологический плюрализм означает, что в Российской Федерации признается идеологическое многообразие, никакая идеология не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной (ч.1, 2ст.13 Конституции РФ)

Российская Федерация провозглашается светским государством (ч.1ст.14 Конституции РФ). Это означает, что никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной. Светский характер государства проявляется также в том, что религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом (ч. 2 ст.14 Конституции РФ).

Политический плюрализм предполагает наличие различных социально- политических структур, функционирующих в обществе, существование политического многообразия, многопартийности (ч.3 ст.13 Конституции РФ). Деятельность всевозможных объединения граждан в обществе оказывает влияние на политический процесс (формирование органов государственной власти, принятие государственных решений и т.д.). многопартийность предполагает легальность политической оппозиции, способствует вовлечению в политическую жизнь более широких слоев населения. Запрещается лишь создание и деятельность таких общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание

вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни (ч.5 ст.13 Конституции РФ)...

Политический плюрализм базируется на многообразии форм экономической деятельности. Это многообразие обеспечивается тем, что основу экономики РФ составляет социальное рыночное хозяйство, где обеспечивается свобода экономической деятельности, поощрение конкуренции, разнообразие и равноправие форм собственности, их правовая защита.... Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности (ст.9 Конституции РФ)

Государство гарантирует также единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

(Суворов В.Н.)

С.1 Какие виды плюрализма называет автор? Дайте их характеристику.

С.2. Как автор характеризует «социальное рыночное хозяйство»? Назовите любые две формы собственности, которые признаются в Российской Федерации.

С.3. Как, по мнению автора, многопартийность связана с политическим поведением масс? Приведите любые два примера предметов этой взаимосвязи.

С.4. Автор утверждает, что «Государство считается демократическим и правовым, если представляет собой политическую организацию гражданского общества». Опираясь на знание обществоведческого курса, других учебных дисциплин и социальный опыт, приведите три аргумента, подтверждающих данную точку зрения.

Задание С5 Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «национальная политика»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения, содержащие информацию о национальной политике.

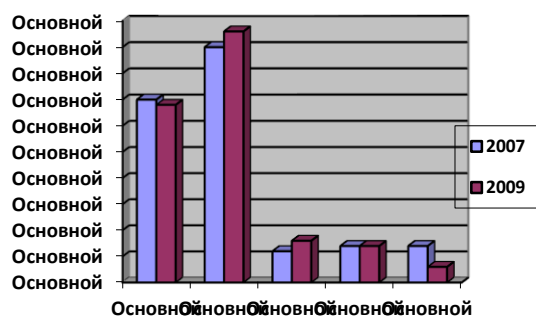
Задание С6

Статья 19 Конституции РФ гласит: «Все равны перед судом и законом». Приведите примеры трех правовых норм, которые способствуют реализации этого права.

Задание С7

ВЦИОМ была изучена динамика представлений о целях России в XXI в. Исследования проходили в 2007 и 2009 годах. Результаты представлены в виде диаграммы. Какой вывод можно сделать на основе представленных данных? Приведите три обоснования.

Динамика представлений о целях России в XXI в. (2007–2009 гг.) (%)



Источник: мониторинговое исследование ИС РАН.

Утверждения:

- 1- Вернуть статус супердержавы, какой был у СССР
- 2- Быть одной из 10-15 наиболее экономически развитых и политических влиятельных стран мира
- 3- Добиться лидерства на постсоветском пространстве
- 4- Не следует стремиться ни к каким глобальным целям
- 5- Затрудняюсь ответить

Задание С8 Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Гражданское общество». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

Задание С9

Выполняя задание С9, вы можете проявить свои знания и умения на том содержании, которое для вас более привлекательно. С этой целью выберите только ОДНО из предложенных ниже высказываний.

Выберите одно из предложенных ниже высказываний, раскройте его смысл, обозначив поставленную автором проблему (затронутую тему); сформулируйте свое отношение к позиции, занятой автором; обоснуйте это отношение.

При изложении своих мыслей по поводу различных аспектов поднятой проблемы (обозначенной темы), при аргументации своей точки зрения используйте **знания**, полученные при изучении курса обществознания, соответствующие **понятия**, а также **факты** общественной жизни и собственный жизненный опыт.

Политология	«Как в человеке, так и в государстве тяжелее всего болезнь, начинающаяся с головы» (Гай Младший).
Политология	«Революции – варварский способ прогресса» (Ж.Жорес).
Политология	«Всякий, стоящий у государственной власти, обязан избегать войны точно так же, как капитан корабля избегает кораблекрушения» (Ги де Мопассан).

Критерии	Показатели	Баллы

Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр – текущая аттестация.

2 семестр – дифференцированный зачёт

Итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Примерный перечень заданий к дифференцированному зачёту

Опросный лист № 1

1. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
2. Духовный мир личности. Мировоззрение.

3. Согласны ли вы с утверждением французского писателя Ф.Р. Шатобриана: «Как и почти всегда в политике, результат бывает противоположным предвидению»? Аргументируйте свой ответ. Чем объяснить, что результат не всегда совпадает с намеченной целью?

Опросный лист № 2

1. Системное строение общества: элементы и подсистемы.
2. Религия как феномен культуры.
3. По мнению социологов, государственных и общественных деятелей, существует два пути численного увеличения населения страны: увеличение рождаемости и расширение иммиграции. Какой из этих путей вы считаете более реальным сегодня для России? Аргументируйте свою точку зрения.

Опросный лист № 3

1. Социальное взаимодействие и общественные отношения.
2. Потребности и интересы.
3. Известно, что впервые в истории вопросы, каким должно быть справедливое государство, как наилучшим образом управлять им, обсуждались в Древней Греции. В ходе обсуждения было определено, что важнейшим правом и обязанностью гражданина, независимо от того, богат он или беден, знатен или незнатен, является участие в управлении государством. Какую форму правления характеризует, во-первых, сам факт широкого обсуждения этого вопроса и, во-вторых, содержание принятого решения. Приведите примеры из истории, которые бы характеризовали данную форму правления.

Опросный лист № 4

1. Основные институты общества.
2. Познание мира. Виды человеческих знаний.
3. Укажите, что из предложенного ниже списка, на ваш взгляд, характеризует демократию:
 - свобода высказывания мнений;
 - свобода мысли и свобода выбора;
 - равенство людей перед законом;
 - справедливые, хорошие отношения между людьми;
 - участие в управлении, в осуществлении власти всего народа;
 - отсутствие бюрократизма;
 - гласность.

Свой выбор обоснуйте. Какие другие существенные проявления демократии вы могли бы указать?

Опросный лист № 5

1. Многовариантность общественного развития.
2. Понятие истины, ее критерии.
3. У. Дуглас, член Верховного суда США, писал: «Мы много болтаем о Законе и Порядке, особенно когда говорим о мошенничестве, уличных преступлениях, грабежах и тому подобном. Но в глубине души у нас заложено презрение к закону, поскольку закон, ограничивая одних, попустительствует другим». Можно ли считать такие законы правовыми и соответственно говорить о правовом государстве? Обоснуйте свою точку зрения.

Опросный лист № 6

1. Политическая система
2. Социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.
3. Сформулируйте линии сопоставления чувственного и рационального познания и заполните соответствующую графу таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различных видов познания.

Линии сопоставления	Чувственное познание	Рациональное познание
1...	Ощущение Восприятие Представление	Понятие Суждение Умозаключение
2...	Наглядный образ предмета	Понятие о предмете
3...	Степень обобщения невелика	Степень обобщения высокая

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.08 Астрономия

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. **Наименование дисциплины:** БД.08 Астрономия
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики,	Раздел 1. Введение	
	Знает: - смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра; - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; гипотезы происхождения Солнечной системы. Умеет: - приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю.	Рефераты / доклады Контрольные работы
	Раздел 2. История развития астрономии	
	Знает: - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; гипотезы происхождения Солнечной системы; - размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; - основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы. Умеет: - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления	Рефераты / доклады Контрольные работы

основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера; - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;	
ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Раздел 3. Устройство Солнечной системы Знает: - смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра; - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; гипотезы происхождения Солнечной системы; - размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; - основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы. Умеет: - приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения	Рефераты / доклады Контрольные работы текущая аттестация

ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и	астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю; - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера; - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы; - находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе;	
	Раздел 4. Строение и эволюция Вселенной Знает: - смысл понятий: геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра; - смысл физических величин: парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина; гипотезы происхождения Солнечной системы;	Рефераты / доклады Контрольные работы Диф зачет

возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной	- размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики; основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы. Умеет: - приводить примеры: роли астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю; - описывать и объяснять: различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов; принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера; - характеризовать особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы; - находить на небе основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур, Вега, Капелла, Сириус, Бетельгейзе; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками, в основе которых лежат знания по астрономии; отделения ее от лженаук; оценивания информации, содержащейся в	

деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений ОРМ 6 -развитие познавательных интересов,	сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях.	

интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий-; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. ОРМ 10 - использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды, и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей		

профессиональной деятельности. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о пространственно-временных масштабах Вселенной; осознание принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы; ОРП 2 - владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области астрономии, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий: приобретение знаний о физической природе небесных тел и систем, эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, а также наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники; ОРП 3 - овладение умениями объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в		

конкретном пункте для заданного времени; ОРП 4 - развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; ОРП 5 - владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию; ОРП 6 - формирование научного мировоззрения, формирование навыков использования естественнонаучных и физико-математических знаний для объектного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр - дифференцированный зачёт		

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания. Текущий контроль успеваемости

3.1. Тестовые задания

Каждый вариант экзаменационной работы состоит из тестовых заданий и включает в себя 20 вопросов, отличающихся по содержанию, форме и уровню сложности. К каждому заданию дано 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

В тестах представлено содержание всех основных разделов курса астрономии.

Общее количество экзаменационных заданий по каждому из разделов приблизительно пропорционально его содержательному наполнению и учебному времени, отводимому на изучение данного раздела.

Время выполнения теста: 40 минут

Вариант № 1

1. Наука о небесных светилах, о законах их движения, строения и развития, а также о строении и развитии Вселенной в целом называется ...

1. Астрометрия
2. Астрофизика
3. Астрономия
4. Другой ответ

2. Гелиоцентрическую модель мира разработал ...

1. Хаббл Эдвин
2. Николай Коперник
3. Тихо Браге
4. Клавдий Птолемей

3. К планетам земной группы относятся ...

1. Меркурий, Венера, Уран, Земля
2. Марс, Земля, Венера, Меркурий
3. Венера, Земля, Меркурий, Фобос
4. Меркурий, Земля, Марс, Юпитер

4. Второй от Солнца планета называется ...

1. Венера
2. Меркурий
3. Земля
4. Марс

5. Межзвездное пространство ...

1. не заполнено ничем
2. заполнено пылью и газом
3. заполнено обломками космических аппаратов
4. другой ответ.

6. Угол между направлением на светило с какой-либо точки земной поверхности и направлением из центра Земли называется ...

1. Часовой угол

2. Горизонтальный параллакс
3. Азимут
4. Прямое восхождение
7. Расстояние, с которого средний радиус земной орбиты виден под углом 1 секунда называется ...
 1. Астрономическая единица
 2. Парсек
 3. Световой год
 4. Звездная величина
8. Нижняя точка пересечения отвесной линии с небесной сферой называется ...
 1. точках юга
 2. точках севере
 3. зенит
 4. надир
9. Большой круг, плоскость которого перпендикулярна оси мира называется ...
 1. небесный экватор
 2. небесный меридиан
 3. круг склонений
 4. настоящий горизонт
10. Первая экваториальная система небесных координат определяется ...
 1. Годиный угол и склонение
 2. Прямое восхождение и склонение
 3. Азимут и склонение
 4. Азимут и высота
11. Большой круг, по которому цент диска Солнца совершает свой видимый летний движение на небесной сфере называется ...
 1. небесный экватор
 2. небесный меридиан
 3. круг склонений
 4. эклиптика
12. Линия вокруг которой вращается небесная сфера называется
 1. ось мира
 2. вертикаль
 3. полуденная линия
 4. настоящий горизонт
13. В каком созвездии находится звезда, имеет координаты $\alpha = 5^h 20^m$, $\delta = +100^\circ$
 1. Телец
 2. Возничий
 3. Заяц
 4. Орион

14. Обратное движение точки весеннего равноденствия называется ...
1. Перигелий
 2. Афелий
 3. Прецессия
 4. Нет правильного ответа
15. Главных фаз Луны насчитывают ...
1. две
 2. четыре
 3. шесть
 4. восемь
16. Угол который, отсчитывают от точки юга S вдоль горизонта в сторону заката до вертикала светила называют ...
1. Азимут
 2. Высота
 3. Часовой угол
 4. Склонение
17. Квадраты периодов обращения планет относятся как кубы больших полуосей орбит. Это утверждение ...
1. первый закон Кеплера
 2. второй закон Кеплера
 3. третий закон Кеплера
 4. четвертый закон Кеплера
18. Телескоп, у которого объектив представляет собой линзу или систему линз называют ...
1. Рефлекторным
 2. Рефракторным
 3. менисковый
 4. Нет правильного ответа.
19. Установил законы движения планет ...
1. Николай Коперник
 2. Тихо Браге
 3. Галилео Галилей
 4. Иоганн Кеплер
20. К планетам-гигантам относят планеты ...
1. Фобос, Юпитер, Сатурн, Уран
 2. Плутон, Нептун, Сатурн, Уран
 3. Нептун, Уран, Сатурн, Юпитер
 4. Марс, Юпитер, Сатурн, Уран

1. Наука, изучающая строение нашей Галактики и других звездных систем называется ...

1. Астрометрия
2. Звездная астрономия
3. Астрономия
4. Другой ответ

2. Геоцентричну модель мира разработал ...

1. Николай Коперник
2. Исаак Ньютон
3. Клавдий Птолемей
4. Тихо Браге

3. Состав Солнечной система включает ...

1. восемь планет.
2. девять планет
3. десять планет
4. семь планет

4. Четертая от Солнца планета называется ...

1. Земля
2. Марс
3. Юпитер
4. Сатурн

5. Определенный участок звездного неба с четко очерченными пределами, охватывающий все принадлежащие ей светила и имеющая собственное называется ...

1. Небесной сферой
2. Галактикой
3. Созвездие
4. Группа зрение

6. Угол, под которым из звезды был бы виден радиус земной орбиты называется ...

1. Годовой параллакс
2. Горизонтальный параллакс
3. Часовой угол
4. Склонение

7. Верхняя точка пересечения отвесной линии с небесной сферой называется ...

1. надир
2. точках севере
3. точках юга
4. зенит

8 Большой круг, проходящий через полюса мира и зенит называется ...

1. небесный экватор
2. небесный меридиан

3. круг склонений
4. настоящий горизонт
9. Промежуток времени между двумя последовательными верхними кульминациями точки весеннего равноденствия называется ...
 1. Солнечные сутки
 2. Звездные сутки
 3. Звездный час
 4. Солнечное время
10. Количество энергии, которую излучает звезда со всей своей поверхности в единицу времени по всем направлениям называется ...
 1. звездная величина
 2. яркость
 3. парсек
 4. светимость
11. Вторая экваториальная система небесных координат определяется ...
 1. Годичный угол и склонение
 2. Прямое восхождение и склонение
 3. Азимут и склонение
 4. Азимут и высота
12. В каком созвездии находится звезда, имеет координаты $\alpha = 20^h 20^m$, $\delta = +35^\circ$
 1. Козерог
 2. Дельфин
 3. Стрела
 4. Лебедь
13. Путь Солнца на небе вдоль эклиптики пролегает среди ...
 1. 11 созвездий
 2. 12 созвездий
 3. 13 созвездий
 4. 14 созвездий
14. Затмение Солнца наступает ...
 1. если Луна попадает в тень Земли.
 2. если Земля находится между Солнцем и Луной
 3. если Луна находится между Солнцем и Землей
 4. нет правильного ответа.
15. Каждая из планет движется вокруг Солнца по эллипсу, в одном из фокусов которого находится Солнце. Это утверждение ...
 1. первый закон Кеплера
 2. второй закон Кеплера
 3. третий закон Кеплера
 4. четвертый закон Кеплера

16. Календарь, в котором подсчету времени ведут за изменением фаз Луны называют ...

1. Солнечным
2. Лунно-солнечным
3. Лунным
4. Нет правильного ответа.

17. Телескоп, у которого объектив представляет собой вогнутое зеркало называют ...

1. Рефлекторным
2. Рефракторным
3. менисковый
4. Нет правильного ответа

18. Система, которая объединяет несколько радиотелескопов называется ...

1. Радиointерферометром
2. Радиотелескопом
3. Детектором
4. Нет правильного ответа

19. Наука, изучающая строение нашей Галактики и других звездных систем называется ...

1. Астрометрия
2. Звездная астрономия
3. Астрономия
4. Другой ответ

20. Закон всемирного тяготения открыл ...

1. Галилео Галилей
2. Хаббл Эдвин
3. Исаак Ньютон
4. Иоганн Кеплер

Ответы

Вариант №1

Вариант №2

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	3	1	3
2	2	2	3
3	2	3	1
4	1	4	2
5	2	5	3
6	2	6	1

7	2	7	4
8	4	8	4
9	1	9	2
10	1	10	4
11	4	11	1
12	1	12	4
13	4	13	3
14	1	14	3
15	2	15	1
16	1	16	3
17	3	17	2
18	2	18	1
19	4	19	3
20	3	20	3

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Каждое правильно выполненное задание оценивается одним баллом. Таким образом, максимальное количество первичных баллов, которое можно получить при выполнении теста – 20.

Оценка в пятибалльной шкале	Критерии оценки	
«2»	Выполнено мене 70% задания	Набрано менее 14 баллов
«3»	Выполнено 70-80% задания	Набрано 14-15 баллов
«4»	Выполнено 80-90% задания	Набрано 16-17 баллов
«5»	Выполнено более 90% задания	Набрано 18 баллов и более

3.2. Дифференцированный зачёт

Вопросы дифференцированного зачёта

1. Наша звёздная система – Галактика
2. Виды галактик. Вселенная
3. Понятие о космологии

4. Закон Хаббла
5. Модель расширяющейся Вселенной.
6. Строение и происхождение галактик
7. Термоядерный синтез. Баланс энергии.
8. Проблемы термоядерной энергетики.
9. Возникновение звёзд. Ядра звёзд как естественный термоядерный реактор.
10. Эволюция звёзд
11. Состав, строение Солнечной системы.
12. Гипотеза происхождения Солнечной системы.
13. Предмет астрономии, значение, взаимосвязь с другими науками
14. Созвездия, звёздные величины.
15. Геоцентрическая и гелиоцентрические системы мира.
16. Законы Кеплера.
17. Движение Луны, затмения.
18. Природа Луны.
19. Планеты земной группы.
20. Планеты – гиганты Солнечной системы.
21. Астероиды и кометы.
22. Метеорные тела и метеориты.
23. Общие сведения о Солнце.
24. Солнечная активность
25. Двойные звёзды.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

БД.09 Родной язык и родная литература

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

11. Наименование дисциплины: БД.09 Родной язык и родная литература

12. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - русскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и	Раздел 1. Родной язык	
	Знает: - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владение умением представлять тексты в	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, дифференцированный зачет

демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем	виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. Умеет: - извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; - характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать - пословицы и поговорки о русском языке; - составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме; - приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; - определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества; - вычитывать разные виды информации;	

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и	проводить языковой разбор текстов; - извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем); - преобразовывать информацию; - строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека - выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов; - вычитывать разные виды информации; - характеризовать средства и способы связи предложений в тексте; - выполнять лингвостилистический анализ текста; - определять авторскую позицию в тексте; - высказывать свою точку зрения по проблеме текста; - характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста; - составлять связное высказывание	

возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать	(сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; - определять эмоциональный настрой текста; - анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств; - подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений; - оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка; - исправлять речевые недостатки, редактировать текст; - выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему; - анализировать и сравнивать русский	

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение	речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира; - различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); - анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи; - создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление, рассказ, беседа, спор); - подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; - осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект,	

ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОПМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОПМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОПМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОПМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения,	реферат, аннотацию, рецензию).	
	Раздел 2. Родная литература	
	Знает: - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; - историко-культурный контекст и творческую историю изучаемых произведений; - основные закономерности историко-литературного процесса; - основные теоретико-литературные понятия. Умеет: - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (художественная структура, тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, дифференцированный зачет

использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; ОРП 2 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; ОРП 3 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; ОРП 4 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций,	особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); - анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культуры; - раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; - связывать литературную классику со временем написания, с современностью и с традицией; выявлять «сквозные темы» и ключевые проблемы русской литературы; - соотносить изучаемое произведение с литературным направлением эпохи; - выделять черты личностных направлений и течений при анализе произведения;	

рефератов, сочинений различных жанров; ОРП 5 - знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой.	- определять жанрово-родовую специфику литературных произведений; - сопоставлять литературные произведения, а также их различные художественные, критические и научные интерпретации; - выявлять авторскую позицию; характеризовать особенности стиля писателя; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - составлять планы и тезисы статей на литературные темы, готовить учебно-исследовательские работы; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:		

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр - дифференцированный зачет

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания. Текущий контроль успеваемости

3.1. РОДНОЙ ЯЗЫК

Практическая работа № 1

Тема: Русский язык в Российской Федерации и в современном мире – в международном и межнациональном общении.

Задание: написать сочинение – рассуждение на тему «Зачем необходимо знать русский язык». Объем сочинения – 0,5 – 1 лист (1 – 2 страницы).

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 2

Тема: Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация

Определите средства выразительности:

1. У колодца балагурит ветер, расплескалось полное ведро...

А) Сравнение Б) Эпитет В) Антитеза Г) Олицетворение

2. Присягаю ленинградским ранам,

Первым разоренным очагам:

Не сломясь, не дрогну, не устану,

Ни крупницы не прощу врагам. (О. Берггольц)

А) Анафора Б) Градация В) Гипербола Г) Олицетворение

3. Раздирает рот зевота шире Мексиканского залива. (Маяковский)

А) Литота Б) Эпитет В) Гипербола Г) Оксюморон

4. На глаза осторожной кошки похожи твои глаза. (Ахматова)

А) Сравнение Б) Олицетворение В) Эпитет Г) Анафора

5. Есть тоска веселая в аlostях зари. (Есенин)

А) Сравнение Б) Метафора В) Оксюморон Г) Эпифора

6. Ваш шпиц, прелестный шпиц, не более наперстка (Грибоедов)

А) Гипербола Б) Литота В) Эпитет Г) Антитеза

7. Я бывал в Японии не раз. Страна восходящего солнца не перестает удивлять по-прежнему.

А) Эпифора Б) Сравнение В) Метафора Г) Перифраз

8) Ликует буйный Рим. (Лермонтов)

А) Метонимия Б) Перифраз В) Сравнение Г) Гипербола

9) Гаснут красные крылья заката...(Есенин)

А) Метонимия Б) Оксюморон В) Метафора Г) Гипербола

10) Не станет нас! А миру хоть бы что.

Исчезнет след! А миру хоть бы что. (Омар Хаям)

А) Анафора Б) Эпифора В) Градация Г) Эпитет

11) Знакомым шумом шорох их вершин меня приветствовал. (Пушкин)

А) Анафора Б) Перифраз В) Аллитерация Г) Ассонанс

12) Ты дал мне жизнь, но счастья не дал;

Ты сам на свете был гоним,

Ты в людях только зло изведаль...(Лермонтов)

А) Гипербола Б) Риторическое обращение В) Метафора Г) Анафора

13) Слова отзвучивают и утекают, как вода, - без вкуса, без цвета, без запаха. Без следа. (А.Солженицын)

А) Парцелляция Б) Анафора В) Инверсия Д) Антитеза

14) В лоб целовать - заботу стереть.

В лоб целую.

В глаза целовать - бессонницу снять.

В глаза целую. (М. Цветаева)

А) Антитеза Б) Эпифора В) Риторическое восклицание Г) Синтаксический параллелизм

15) Забил снаряд я в пушку туго

И думал: угощу я друга!

Постой-ка, брат, мусью...(Лермонтов)

А) Литота Б) Ирония В) Градация Г) Олицетворение

16) Пчела за данью полевой

Летит из кельи восковой. (Пушкин)

А) Сравнение Б) Параллелизм В) Метафора Г) Олицетворение

17) Клим слышал, как Москва, встречая царя, ревела ура. (Горький)

А) Метонимия Б) Метафора В) Сравнение Г) Эпитет

18) И пращ, и стрела, и лукавый кинжал щадят победителя ... (Пушкин)

А) Повтор Б) Сравнение В) Многосоюзие Г) Оксюморон

19) За окнами давка,

Толпится листва. (Пастернак)

А) Сравнение Б) Олицетворение В) Антитеза Г) Эпитет

20) Но красоты их безобразной

Я скоро таинство постиг... (Лермонтов)

А) Оксюморон Б) Эпитет В) Антитеза Г) Метафора

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 3

Тема: Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам русской орфографии.

1. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква е?

а) На уходящ...й вдаль алле...;

б) на следующ...й лекци...;

в) на ранн...й зелен...;

г) в текущ...м времен... .

2. В каком примере пропущена буква е?

а) Близок локоть, да не укус...шь.

б) Все хорошо, что хорошо конча...тся.

в) Слухами земля полн...тся.

г) Перед смертью не надыш...шься.

3. В каком примере на месте пропуска пишется ь?

а) Ситуация с оформлением на работу скоро разъяснит...ся.

б) Автор романа не сомневает...ся в величии России.

в) В поэме говорит...ся о вечном и мимолетном.

г) К работе следует относит...ся серьезно.

4. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная, проверяемая ударением?

а) Благосл...венный, просл...вление, просв...тить;

б) р...мантический, орг...низовать, р...форма;

- в) оп..раясь, пол..жение, экспер..ментальный;
- г) эв..люционный, л..цензия, н..рмализовать.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) Пред..стория, пред..юльский, по..нтересоваться;
- б) п..глядывать, с..скочить, пр..гулка;
- в) в..дрогну, не..говорчивый, ра..положить;
- г) непр..рывный, пр..быть, пр..зрительный.

6. В каком слове пишется е?

- а) Изнеж..нный;
- б) съезд..ть;
- в) почу..вший;
- г) перекрас..ла.

7. В каком примере пишется нн?

- а) Плете..ое кресло;
- б) погаше..ый свет;
- в) спица слома..а;
- г) ржа..ая мука.

8. В каком предложении не со словом пишется раздельно?

- а) Мне что-то (не)здоровится, голова болит и настроение плохое.
- б) Человек (не)многословный и простой, Леонтьев считал поэзию настоящим волшебством.
- в) Он очень хотел учиться в университете, (не)смотря на свои тридцать пять лет.
- г) Он был (не)причесан, с глазами, красными от бессонницы.

9. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- а) (По)волчьи, (просто)напросто, (северо)восточный;
- б) (лавино)опасный, здесь(же), (вице)премьер;
- в) (внутри)государственный, (фирма)изготовитель, (где)нибудь;
- г) (красно)кожий, (пол)оврага, (по)рыцарски.

10. Укажите верное написание выделенного слова и его объяснение.

Андрей пригласил товарища, **что(бы)** подробнее расспросить его о поездке за границу.

- а) **чтобы** – всегда пишется слитно;
- б) **чтобы** – здесь это подчинительный союз;
- в) **что бы** – всегда пишется раздельно;
- г) **что бы** – здесь это местоимение с частицей **бы**.

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

- а) Полученный результат **(не)надо** делить **(на)два**.
- б) **Из(за)** **(не)умения** разбираться в людях многие набивают себе шишки.
- в) **Где(то)** раскинулась **(не)большая** долина.
- г) **(В)виду** ремонта пути **(не)которые** поезда отменены.

12. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква е?

- а) К распутивш..йся сирен.., об улыбающ..мся сынишк..;
- б) на предыдущ..м конкурс.., в осыпающ..йся хво..;
- в) на цветущ..й вишн....., о дальнейш..м намерени..;
- г) последн..й встреч..й, с развевающ..мся знамен..м.

13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?

- а) Бросить клич.., утеш..ся малым;
- б) не реж..те мелко, серебряная брош..ка;
- в) ударить наотмаш.., намаж.. масло на хлеб;
- г) быстро пострич..ся, суп горяч..

14. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) Чере..чур, чре..мерно, и..подтишка;
- б) пр..чудливый, непр..рекаемый, пр..обретенный;

- в) под..грать, пред..стория, без..нициативный;
- г) пред..стеречь, поз..вчера, нед..варить.

15. В каком ряду в двух словах пишется буква я?

- а) Они вытерп..т; кол..щая льдинка;
- б) стел..щийся кустарник; дети пол..т грядки;
- в) дремл..щая собака; зерна перемел..тся;
- г) пчелы жал..т; завис..щие от образования.

16. В каком слове на месте пропуска пишется е?

- а) Отча..вшись;
- б) разве..лось;
- в) выскоч..вший;
- г) упорядоч..нный.

17. В каком слове на месте пропуска пишется нн?

- а) Образова..ые люди;
- б) гуси..ая кожа;
- в) поездка разреше..а директором;
- г) красивая вяза..ная кофточка.

18. В каком предложении не со словом пишется раздельно?

- а) Город расположен на берегу (не)замерзающего залива.
- б) На пороге стоял (не)знакомый юноша.
- в) Пирог оказался очень (не)вкусным.
- г) Давно я (не)был в родных местах!

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 4

Тема: Лексико-фразеологический разбор текста.

1. В каком предложении нарушены лексические нормы?

- а) В зимнем лесу есть своя неповторимая красота.
- б) Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы в ближайшем посёлке пополнить запасы продукции.
- в) Андерсен родился в 1805 году в старом датском городе Одензе.
- г) Живописный лес тянется вдоль реки.

2. В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость?

- а) Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал.
- б) Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди.
- в) У охотников самым осторожным зверем считается шакал.
- г) Сильный ветер внезапно загудел в вышине.

3. Отметьте предложение, в котором допущена речевая избыточность?

- а) Тропинка шла вдоль прибрежного обрыва.
- б) Речь главного героя имеет большое значение в раскрытии характера героя.
- в) Взошло солнце и осветило всё вокруг.

4. В каком предложении сочетание слов противоречит смыслу соединяемых понятий?

- а) Радуюсь солнышку, воробей что-то весело напевал себе под нос.
- б) Многие птицы способны запоминать и воспроизводить посторонние звуки.
- в) Три года учёбы пролетели незаметно.

d) Не бойтесь погрузить немного вместе с музыкой.

5. В каком предложении ошибка вызвана смешением паронимов?

- a) Пока не найдено эффективное средство против яда этой змеи.
- b) Лучший способ передвижения по глубокому снегу – передвижение на нартах.
- c) Утомлённые долгой дорогой, дети спали, не чувствуя задних ног.
- d) Русская литература имела существенную роль в развитии мировой культуры.

6. В каком предложении употреблено слово без учёта его лексического значения?

- a) В ясные зимние дни лучи солнца прорываются сквозь заснеженные ветви.
- b) Окна моей комнаты выходят в сад.
- c) Снежная лавина – это лишь одна опасность, предостерегающая альпинистов в горах.
- d) Незнакомец показался ему человеком добрым.

7. В каком предложении допущена ошибка в употреблении фразеологического оборота?

- a) Он был бойцом не робкого десятка.
- b) Сам заварил кашу, сам теперь и расхлёбывай.
- c) Сергея все без меры хвалили, возносили его до небес.
- d) По этой дороге он ходил с детства, любил её, знал как свои пальцы.

8. Какой фразеологизм имеет значение «кое-как», «халатно»?

- a) По щучьему велению
- b) Не всё коту масленица
- c) Спусти рукава
- d) Сматывать удочки

9. В каком ряду слова не являются антонимами?

- a) Громкий - тихий
- b) Лидер – аутсайдер
- c) Дерзкий – безрассудный
- d) Активный – пассивный

10. Укажите, чем являются слова горевать – печалиться?

- a) Синонимами
- b) Антонимами
- c) Паронимами
- d) Омонимами

11. В предложении «Захлёбываясь от тоски, иду одна, без всякой мысли...» (М. Цветаева) подчёркнутое слово является

- a) Эпитетом
- b) Сравнением
- c) Метафорой
- d) Олицетворением

12. В каком словаре можно уточнить значение непонятого слова?

- a) Словообразовательном
- b) Толковом
- c) Орфографическом
- d) Энциклопедическом

13. Укажите два предложения, в которых выделенные слова употребляются неправильно?

- a) Отец узнал об этом по происшествии двух лет.
- b) Набеги кочевником привели к опустению этих земель.
- c) Крещение Руси – поворотный момент в её истории.
- d) Язык – средоточие и выражение народного духа.

14. Значение какого из приведённых фразеологизмов приведено неправильно?

- a) Верста коломенская – человек очень высокого роста
- b) Прикусить язык – испугаться

- с) Без царя в голове – не иметь ума
- д) Поставить с ног на голову – исказить факты.

15. Укажите, какими лексическими средствами выражения являются выделенные слова и словосочетания?

Чем ближе к морю, тем всё шире, спокойнее Волга. Степной левый берег (1) **тает** в лунном (2) **тумане**, то от глинистых обрывов правого на реку легли густые тени, и красные, белые огоньки бакенов особенно ярко горят на (3) **масляно - чёрных** (4) **полотнищах** теней. Поперёк реки зыблется, сверкает (5) **широкая тропа**, (6) **точно стая серебряных рыб** преградила путь теплоходу. За кормою теплохода туманнее, темнее, чем впереди, и этим создаётся фантастическое впечатление: река течёт в гору. (7) **Расстилая** по воде (8) **парчовые** отблески своих огней, пароход скользит почти бесшумно, шумок за кормою (9) **мягко – ласков**, и воздух тоже (10) **ласковый** – (11) **гладит** лицо, (12) **точно рука ребёнка**.

16. Найдите словосочетания, в которых слова являются омонимами?

- а) Коренной житель – коренной вопрос
- б) Человек худой – худой мир
- с) Больной заснул – больной ребёнок
- д) Спутник Марса – спутник по дороге
- е) Пачка газет – пачка балерины
- ф) Звезда эстрады – звезда на небе

17. Найдите предложения, в которых используется оксюморон?

- а) И царствует в душе какой – то холод тайный, когда огонь кипит в крови. (М. Лермонтов)
- б) Будь счастлива несчастием моим. (М. Лермонтов)
- с) Уходим мы, чтоб возвратиться, приходим, чтоб снова уйти.
- д) Мы сёла – в пепел; грады - в прах; в мечи – серпы и плуги. (Жуковский)

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 5

Тема: Способы словообразования. Словообразовательный разбор.

Часть 1

1. Какие слова образованы приставочным способом?

- 1. а) бензовоз, б) блеснуть, в) набок, г) обезболить;
- 2. а) удлинить, б) выведать, в) докладчик, г) звездопад;
- 3. а) бездумный, б) землетрясение, в) отзвук, г) журавлиный;
- 4. а) прокипятить, б) народонаселение, в) нежность, г) внизу.

2. Какие слова образованы суффиксальным способом?

- 1. а) безропотный, б) общероссийский, в) по-русски, г) низость;
- 2. а) пересадить, б) охотник, в) бессердечный, г) сердобольный;
- 3. а) переубедить, б) чернобровый, в) пожарище, г) бесшовный;
- 4. а) по-кошачьи, б) преподаватель, в) пошутить, г) единовластие.

3. Какие слова образованы приставочно-суффиксальным способом?

- 1. а) накушаться, б) кустарник, в) вертолёт, г) небезызвестный;
- 2. а) лесоруб, б) обессилеть, в) изобретатель, г) взломать;
- 3. а) людишки, б) разлюбить, в) подлокотник, г) многолюдный;
- 4. а) моделировать, б) непримиримый, в) одноклассник, г) предопределить.

4. Какие слова образованы путем сложения основ?

- 1. а) полненький, б) рыболов, в) впереди, г) напротив;

2. а) беспроцентный, б) простодушный, в) напугать, г) впятером;
3. а) пчеловод, б) речевой, в) бессильный, г) пристанционный;
4. а) кукловод, б) насухо, в) счётчик, г) несчастье.

5. Укажите правильный вариант ответа.

1. Приставочный способ словообразования
а) добросить, б) вовеки, в) густоволосый, г) даровитый;
2. Суффиксальный способ словообразования
а) великоватый, б) беззащитный, в) прозвенеть, г) самозащита;
3. Приставочно-суффиксальный способ словообразования
а) зеркальце, б) зверобой, в) гусиный, г) настенный;
4. Сложение основ
а) нелёгкий, б) рыбак, в) молоденький, г) чужеземец.

2 часть

1. В каком утверждении допущена ошибка?

- 1) Производящее слово структурно и по значению является более простым, чем производное.
- 2) Не каждое слово, содержащее приставку и суффикс, образуется приставочно-суффиксальным способом.
- 3) Каждое сложное слово образуется путём сложения.
- 4) Бессуфиксный (бессуффиксальный, нулевая суффиксация) способ словообразования-это образование существительных от глаголов и прилагательных без прибавления суффикса.

2. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) заглядывая, 2) пришкольный, 3) протухший, 4) свалка.

3. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) вдвоём, 2) наклейка, 3) прицельный, 4) связной.

4. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) выпачканный, 2) нависший, 3) примета, 4) приобщить.

5. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) заработок, 2) перешёл, 3) протаскивать, 4) сгоряча.

6. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) донельзя, 2) отметина, 3) предосенний, 4) скудный.

7. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) несгораемый, 2) отпускной, 3) пересохший, 4) прескверный.

8. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) выходец, 2) заоблачный, 3) нехорошо, 4) прибегая.

9. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) внаем, 2) неприкасаемый, 3) нерастворимый, 4) неспешно.

10. Какое слово образовано приставочно-суффиксальным способом?

- 1) испытатель, 2) пригорок, 3) расписание, 4) соавтор.

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 6

Тема: Трудные вопросы правописания окончаний и суффиксов разных частей речи.

1. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "Два Н пишется в прилагательных, образованных с помощью суффикса -Н- от существительных с основой на -Н-"?

- 1) невиданного
- 2) деревянный
- 3) божественным
- 4) длинной

2. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В кратких страдательных причастиях прошедшего времени пишется одно -Н-"?

- 1) грустно
- 2) больно
- 3) главного
- 4) приручѐн

3. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В прилагательном, образованном при помощи суффикса -Н- от существительного, основа которого заканчивается на Н, пишется НН"?

- 1) странном
- 2) неожиданно
- 3) опущенным
- 4) сонным

4. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В наречии на -о (-е) пишется столько Н, сколько было в прилагательном, от которого оно образовано".

- 1) раздражѐнно
- 2) длинными
- 3) уверена
- 4) больной

5. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "Два Н пишется в прилагательном, образованном от существительного с помощью суффикса -ЕНН-"?

- 1) военный
- 2) намеченной
- 3) болезненный
- 4) увековеченный

6. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В кратком прилагательном пишется столько -Н-, сколько и в полной форме этого прилагательного"?

- 1) похищенные
- 2) усиленно
- 3) удвоенным
- 4) естественна

7. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: " Два Н пишется в прилагательных, образованных с помощью суффикса -Н- от существительных с основой на -Н-"?

- 1) каменного
- 2) совершенно
- 3) облегчѐнно
- 4) вверенный

8. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В полном страдательном причастии прошедшего времени пишется НН"?

- 1) пригнанных
- 2) размеренно
- 3) драгоценного
- 4) полноценным

9. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В полных страдательных причастиях прошедшего времени пишется НН"?

- 1) длинной
- 2) пустынный
- 3) начерченные
- 4) путешественник

10. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В кратком страдательном причастии прошедшего времени пишется Н"?

- 1) нарушено
- 2) буквально
- 3) нужно
- 4) стыдно

11. В каком слове правописание суффикса не определяется общим правилом (является исключением)?

- 1) деревянной
- 2) нанесённые
- 3) посторонние
- 4) единственное

12. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В краткой форме прилагательного пишется столько Н, сколько пишется в этом слове в полной форме"?

- 1) испуганно
- 2) привезённые
- 3) неводержанна
- 4) отчаянно

13. В каком слове правописание НН определяется правилом: "В именах существительных пишется столько же букв Н, сколько их пишется в производящей основе"?

- 1) умственное
- 2) современнейших
- 3) жизненных
- 4) письменности

14. В каком слове правописание НН определяется правилом: "Две буквы Н пишется в прилагательных, образованных с помощью суффикса Н от существительных, основа которых оканчивается на букву Н"?

- 1) общественной
- 2) истинных
- 3) ответственности
- 4) нравственной

15. В каком слове правописание Н определяется правилом: В прилагательных, образованных от существительных с помощью суффиксов -ИН-, -АН-, -ЯН-, пишется одна буква Н"?

- 1) потеря...ы
- 2) написа...ая
- 3) пусты...ый
- 4) журавли...ые

16. В каком слове правописание НН определяется правилом: "Если в прилагательном или причастии, от которого образовано наречие, пишется НН, то и в наречии сохраняется написание двух букв Н"?

- 1) ответственность
- 2) подлинное
- 3) возбуждённо
- 4) ухоженные

17. В каком слове правописание НН определяется правилом: " В полном страдательном причастии, имеющем приставку, пишется две буквы Н"?

- 1) сосредоточенно
- 2) просвеченной
- 3) постронние
- 4) законный

18. В каком слове правописание Н определяется правилом: " В кратких страдательных причастиях пишется одна буква Н"?

- 1) журавлиных
- 2) заключена
- 3) петушиных
- 4) машинально

19. В каком слове правописание НН определяется правилом: "В прилагательных, образованных от основы существительных с помощью суффикса -ЕНН-, пишется две буквы Н"?

- 1) современников
- 2) жизненном
- 3) прославленного
- 4) именно

20. В каком слове правописание НН определяется правилом: "В полном страдательном причастии, имеющем приставку, пишется две буквы Н"?

- 1) собственным
- 2) разобранном
- 3) именно
- 4) военные

21. В каком слове правописание Н определяется правилом: "В прилагательных, образованных от бесприставочных глаголов несовершенного вида, пишется одна буква Н"?

- 1) свежевыпече...ых
- 2) поверже...ой
- 3) обречё...ым
- 4) мороже...ый

22. В каком слове правописание НН определяется правилом: "В прилагательных, образованных от имён существительных с помощью суффикса -ЕНН-, пишется две буквы Н"?

- 1) взлохмаченными
- 2) утреннем
- 3) выброшенный
- 4) отравленный

23. В каком слове правописание НН определяется правилом: "Если в прилагательном или причастии, от которого образовано наречие, пишется НН, то и в наречии сохраняется написание двух букв Н"?

- 1) сделанный
- 2) мгновенно
- 3) слепленный
- 4) серебряный

24. В каком слове правописание НН определяется правилом: "В полном страдательном причастии, имеющем приставку, пишется две буквы Н"?

- 1) многочисленные
- 2) отуманенным
- 3) соответственное
- 4) весеннюю

25. В каком слове правописание НН определяется правилом: "В прилагательных, образованных от существительных с основой на Н, пишется две буквы Н"?

- 1) натруженные
- 2) осеннему
- 3) очарованный
- 4) самозабвенно

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 7

Тема: Виды преобразования текста. Тезисы. Конспект. Выписки. Реферат. Аннотация.

Задание 1. Составить план по тексту.

Задание 2. Составить конспект по плану.

Моя будущая профессия.

Окончив школу, человек должен сделать самый ответственный в своей жизни шаг – выбрать профессию. Профессия – это осознанно избранное русло, в которое ты будешь вкладывать много сил и времени. Очень важно, чтобы способности и черты характера соответствовали твоему виду деятельности.

Есть интересное высказывание: «Найди то, что тебе нравится делать, и всю жизнь не работай». Из него следует, что работа, профессия и призвание должны быть одним и тем же, в противном случае, ни одна из них не будет приносить ни радости, ни материального достатка.

Что я хочу от своей будущей профессии? Конечно, чтобы она была творческой и развивающей, чтобы в процессе работы я общался со многими интересными людьми и, возможно, ездил в другие города. Во-вторых, я должен обладать определенными знаниями и способностями, чтобы быть лучшим в выбранной профессии. В-третьих, то, что я буду делать, должно приносить пользу обществу, а не только мне. И, наконец, моя будущая профессия должна нравиться мне, чтобы я каждый день не просыпался с мыслью: «Опять на работу, когда же будет отпуск?!?»

Я понимаю, что в 17 лет сделать такой выбор очень сложно, поэтому сейчас можно только предполагать и строить планы. Мне очень нравится профессия архитектора, который разрабатывает проекты будущих зданий, создает сначала маленькие макеты, а затем переносит задумку в реальность. Безусловно, эта профессия требует большой базы знаний и умений, поэтому до своего первого сделанного проекта предстоит много учиться и пробовать. Работа архитектора объединяет в себе и творчество, и рациональность, и знания, и постоянное развитие. Ведь если ты не будешь снова и снова учиться, узнавать новые методы строительства и другие тонкости профессии, можно надолго «застрять» в прошлом и остановиться на месте.

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 8

Тема: Речеведческий разбор текста.

1. Сколько функциональных стилей обычно выделяют в русском языке:

- а) 5

б) 3

в) 4

2. Найдите правильное утверждение:

а) в тексте художественного стиля важно передать точные факты

б) в художественном тексте создается образ

в) текст художественного стиля призван убедить в чем-то адресата

3. Адресат художественного текста:

а) делопроизводитель

б) ребенок

в) любой человек

4. Трактат – это жанр

а) научного стиля

б) публицистического стиля

в) разговорного стиля

5. Какой из нижеперечисленных жанров не является жанром художественного стиля:

а) стихотворение

б) рассказ

в) монография

6. Укажите средство выразительности, используемое в художественном тексте:

а) символ

б) парцелляция

в) метафора

7. Какие из перечисленных средств выразительности не является тропом:

а) олицетворение

б) метафора

в) многосоюзие

8. Какой лексический материал может быть использован в художественном тексте:

а) диалектизмы

б) термины

в) интервью

9. Какой лексический материал может быть использован в художественном тексте:

а) историзмы

б) афоризмы

в) жаргонизмы

10. Какой лексический материал может быть использован в художественном тексте:

а) репортажи

б) тропы

в) афоризмы

11. Элементы каких стилей могут использоваться в художественном тексте:

а) любого

б) публицистического

в) научного

12. Найдите ошибочное утверждение:

а) произведения художественного стиля создаются в форме монолога

б) рассказ – это жанр художественного стиля

в) оба варианта верны

г) нет верного ответа

13. Выберите правильное определение:

а) текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой

б) текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым

смысловым типом речи повествованием

в) текст – это предложения, объединенные одной темой

14. Выберите правильное определение:

а) научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе

б) научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее

в) научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности

15. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях:

а) общеупотребительная лексика

б) терминологическая лексика

в) разговорная лексика

16. Для какого стиля речи характерна стандартизированность:

а) публицистический

б) официально-деловой

в) научный

17. В каком стиле речи уместно употребление междометий:

а) официально-деловой

б) разговорный

в) разговорный

18. Какому стилю речи присуща эстетическая функция:

а) публицистический

б) художественный

в) разговорный

19. Для какого стиля речи характерны осложненные предложения, сложноподчиненные конструкции:

а) разговорный

б) официально-деловой

в) научный

20. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах:

а) официально-деловой

б) публицистический

в) разговорный

21. Определите, какой жанр не относится к художественному стилю:

а) репортаж

б) ода

в) рассказ

22. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи:

а) под сенью дружных муз

б) взять на баланс

в) в лазоревой воде

23. Определите, к какому типу речи относится отрывок:

По ясному небу едва-едва неслись высокие и редкие облака, изжелта-белые, как запоздалый весенний снег, плоские и продолговатые, как опустившиеся паруса. Их узорчатые края, пушистые и легкие, медленно изменялись и таяли.

а) повествование

б) рассуждение

в) описание

24. Выберите правильное определение:

- а) стилистика – это наука, изучающая словарный состав языка
- б) стилистика – это наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения
- в) стилистика – это наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста

25. Какой из стилей речи не относится к книжному стилю:

- а) официально-деловой
- б) разговорный
- в) художественный

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 9

Тема: Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.

1. Учитывая вид подчинительной связи, исключите третье лишнее словосочетание.

- а) Из нежных фиалок;
- б) сладко спала;
- в) в болотной тине.

2. В каком словосочетании неверно указано главное слово?

- а) Прелестный цветок;
- б) славно заживете;
- в) кудрявые деревья.

3. Укажите глагольное словосочетание.

- а) Украшала дом;
- б) желтыми кувшинками;
- в) на широком листе.

4. Укажите именное словосочетание.

- а) Убежит от нас;
- б) плавала по озеру;
- в) в своей скорлупке.

5. Какие сочетания слов данного предложения не являются словосочетаниями?

Возле дома протекала речка с болотистыми берегами.

- а) Возле дома;
- б) протекала речка;
- в) с болотистыми берегами;
- д) протекала возле дома.

6. Найдите словосочетание, которое соответствует схеме: х прилагательное + существительное.

- а) Подлетела к цветку;
- б) низко поклонился;
- в) огромный сад.

7. Определите способ подчинительной связи в словосочетании холодная зима.

- а) Согласование;
- б) управление;

В) примыкание.

8. В каком предложении выделенные слова не являются словосочетанием?

- а) **Славное приключение** пережили они этой ночью с Оле-Лукойе.
- б) Дюймовочка **горько плакала**.
- в) А потом **мимо пролетел** майский жук.
- г) Он [майский жук] схватил девочку, унес ее вниз и **посадил на ромашку**.
- д) Возле дома **протекала речка** с болотистыми берегами.

9. Укажите словосочетание с подчинительной связью примыкание.

- а) Цветочный горшочек;
- б) улетим далеко;
- в) катались по лесам.

10. Укажите словосочетание с подчинительной связью управление.

- а) Ореховая скорлупка;
- б) глубоко вздохнула;
- в) пересказывала истории.

11. Укажите словосочетание с подчинительной связью согласование.

- а) Старый крот;
- б) отошла подальше;
- в) увидела цветок.

12. Пятиклассник, выполняя домашнее задание, выписывал словосочетания, но допустил ошибки. Укажите их.

Согласование

- а) Рассказывал сказки;
- б) штопальная игла.

Управление

- в) Росли в горшочках;
- г) пела песенку.

Примыкание

- д) Чудесно пела;
- е) слышал шум.

13. Из данного предложения выпишите словосочетания:

Белый мотылек долго порхал вокруг Дюймовочки.

- а) со связью согласование
- б) со связью управление
- в) со связью примыкание

14. Укажите, в каком ряду словосочетания образованы одним и тем же способом связи.

- а) Дрожала от холода, лежали на воде, посреди широкой реки;
- б) вернулись за невестой, ответил матери, проснулась рано;
- в) сухая солома, в мышиной норке, спелый виноград.

15. Найдите словосочетание, которое соответствует данной характеристике: главное слово выражено глаголом, зависимое – наречием, способ связи – примыкание.

- а) Пахло мятой;
- б) осенний цветок;
- в) весело кивнула.

16. Укажите словосочетание, не образованное по способу управления.

- а) Освещал дорогу;
- б) любила птиц;
- в) сплела гнездышко;
- г) взойдет скоро.

17. Укажите, в каком ряду словосочетания образованы по способу примыкания.

- а) Рассталась навсегда, ходила по ночам, решили единодушно;
- б) повесила под лопухом, свернулся в трубочку, плыла дальше;
- в) унес вниз, пробормотал неразборчиво, поблагодарила радостно.

18. Укажите, в каком ряду словосочетания образованы разными способами связи.

- а) Просторный тоннель, для важного гостя;
- б) зеленый лист, обогрелась у очага;
- в) поплыла быстро, присела на листе.

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 10

Тема: Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

1. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

- 1) Молодые великаны-сосны устремлены в голубое небо () и от этого ещё шире кажутся просторы золотой нивы.
- 2) Некоторые виды животных могут служить индикаторами температуры воздуха воды и почвы.
- 3) Амбру чаще всего находили на берегах или около островов тропических морей.
- 4) Со вниманием и любовью написаны художником и сам дом и обстановка в нём и одежда персонажей.
- 5) С особенной энергией и увлечённостью действовал Стасов в качестве художественного и музыкального критика.

2. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

- 1) Профессор Киевского университета Прахов заведовал росписью знаменитого Владимирского собора и к работе над росписями он привлёк художников из Абрамцева.
- 2) Подтвердить или опровергнуть эти предположения довольно трудно.
- 3) В последние годы жизни Рубенс достиг удивительного совершенства как в искусстве портрета так и в пейзаже.
- 4) В конце XVI века в царских и боярских палатах и в монастырях печи стали облицовывать изразцами.
- 5) Медвежонок лежал на соломе у самой мачты или взбирался на неё вверх до беседки и здесь сидел или тоже лежал.

3. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

- 1) Есть различные версии и гипотезы о происхождении и значении названия этого растения.
- 2) Долгими осенними вечерами мы читали вслух или просто сидели у камина.
- 3) Рыцари то завоёвывали новые города то теряли все свои приобретения то снова готовились к походам.
- 4) Рудольф Нуриев виртуозно владел техникой как классического так и современного танца.
- 5) Выпускник историко-филологического факультета Петербургского университета Лев Щерба был награждён за блестящую работу по языкознанию золотой медалью и ему предложили остаться в университете.

4. Расставьте знаки препинания. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить ОДНУ запятую

- 1) Прибрежные горы прикрывают долины от холодных морских ветров и деревья здесь высокие и прямые.
- 2) Художники и скульпторы изображали героев мифов и преданий в заученных положениях.
- 3) В середине 50-х годов XX века появилась необходимость выращивать не только жемчужины в моллюсках но и самих моллюсков.
- 4) Ни одно из живых существ наземного мира не может сравниться по красоте и яркости с коралловыми полипами.
- 5) Поэзия окружающей природы и жизни привлекала молодого писателя гораздо сильнее поэзии памятников старины и древних руин.

5. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Разноцветные заросли (1) образованные одиночными (2) и колониальными коралловыми полипами (3) хорошо видны сквозь прозрачные воды тёплых тропических морей (4) в тихий солнечный день.

6. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Славная биография «архангельского мужика» Михаила Васильевича Ломоносова (1) ушедшего из деревни с обозом в Москву (2) и (3) ставшего со временем величайшим учёным (4) известна сегодня каждому школьнику.

7. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

С трудом я открыл дверь (1) заваленную ночным снегом (2) и (3) пробивая лопатой траншею (4) стал раскидывать белый пух этой ночи и поднимать тяжелые пласты

8. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

За полем (1) засеянным (2) рожью (3) только что зацветшею (4) виднелась небольшая деревенька.

9. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Иногда Ивану Петровичу Аргунову (1) всё-таки (2) удавалось целиком отдаться вдохновению. В такой радостный час (3) наверное (4) и создал он портрет неизвестной молодой женщины в праздничном крестьянском платье.

10. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Медведь-камень на реке Тагил представляет собой (1) без сомнения (2) одну из самых высоких скал Среднего Урала. Здесь (3) по преданию (4) зимовал со своим войском Ермак.

11. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Мучительная искренность Л. Толстого и недовольство собой (1) конечно (2) часть его живой души, но важнее всего для нас (3) пожалуй (4) то, как побег духовного развития писателя прорастают в его творчестве.

12. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Комплиментом (1) как известно (2) называется лестное, любезное замечание или краткая похвала, а умение говорить комплименты — это настоящее искусство, требующее такта, остроумия и (3) конечно (4) внимательного, тёплого отношения к собеседнику.

13. Расставьте знаки препинания: укажите цифру, на месте которой в предложении должны стоять запятая.

Для ловли протоптеров жители Судана используют специальный барабан (1) с помощью (2) которого (3) издаются звуки (4) падающих дождевых капель.

14. Расставьте знаки препинания: укажите цифру, на месте которой в предложении должна стоять запятая.

Природа была важной частью той «живой правды жизни» (1) запечатлевать (2) которую (3) поставили своей целью (4) пейзажисты-передвижники.

15. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Произведения Куинджи, Поленова, Саврасова, Левитана (1) каждое (2) из которых (3) вызывало огромный интерес зрителей (4) представляли различные направления в единых рамках русского реалистического пейзажа.

16. Расставьте знаки препинания: укажите цифры (или цифру), на месте которых в предложении должны стоять запятые (или запятая).

Лена — главная судоходная восточносибирская артерия (1) значение (2) которой (3) для интенсивно развивающегося хозяйства (4) огромно.

17. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Оказавшийся в домашнем театре Шереметьевых французский посол писал (1) что (2) когда он увидел балет (3) то был потрясён талантом (4) крепостных людей.

18. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Алексей Павлович вставал с ранней зарёй (1) и (2) когда он вдыхал напоённый влажным запахом росы прохладный воздух (3) то на душе у него становилось (4) легко и просторно.

19. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Как это ни странно (1) но Фридриху Прусскому (2) который до конца жизни не мог забыть позорного поражения под Кунерсдорфом (3) так и не пришла в голову мысль (4) что решающую роль в этой битве сыграл патриотизм русского народа.

20. Расставьте знаки препинания: укажите цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Через пару часов (1) когда стало уже совсем жарко (2) и толчея в порту замерла (3) мальчики выбрались за городскую черту (4) и поднялись на холм (5) с которого видна гавань.

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 11

Тема: Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге.

1. Косвенный вопрос передан в предложении:

А) Завтра, как сообщают синоптики, ожидается дождь.

В) Учитель попросил, чтобы мы завтра принесли стихотворения А. С. Пушкина.

С) Мы спросили, будет ли он завтра на лекции.

Д) Синоптики сообщили, что завтра ожидается понижение температуры.

Е) Мы не знали, что он прилетает завтра.

2. Укажите предложение, в котором косвенная речь передана вводным словом:

А) Синоптики сообщили по радио: «Завтра ожидается понижение температуры».

В) Поступило сообщение синоптиков об ухудшении погоды.

С) Синоптики сообщили, что завтра ожидается понижение температуры.

Д) По сообщению синоптиков, завтра ожидается понижение температуры.

Е) Завтра, как сообщают синоптики, ожидается плохая погода.

3. Чужая речь неправильно оформлена в предложении:

- А) Она спросила, не может ли доктор остаться у нас.
- В) От подарка отказался, выразив протест криками: «В очередь, в очередь!»
- С) Репин не раз говорил, что: «Вдохновение – это награда за каторжный труд».
- Д) На модном слове «идеал» тихонько Ленский задремал.
- Е) Менделеев писал, что «в науке без великих трудов сделать ничего нельзя».

4. Определи способ передачи чужой речи: А у нас какой лучший город? – спросил опять Манилов.

- А) предложение с вводными словами и вводными предложениями для передачи источника сообщения
- В) предложение с прямой речью для передачи её без изменений;
- С) простое предложение с дополнением, называющим тему чужой речи;
- Д) СПП с косвенной речью с изменениями;
- Е) СПП с косвенной речью без изменений

5. Способ передачи чужой речи в предложении:

И долго, долг дедушка о горькой доле пахаря с тоскою говорил.

- А) предложение с вводными словами и вводными предложениями для передачи источника сообщения
- В) предложение с прямой речью для передачи её без изменений;
- С) простое предложение с дополнением;
- Д) СПП с косвенной речью;
- Е) ССП с косвенной речью

6. Найдите предложение с косвенной речью, которая правильно оформлена и соответствует содержанию прямой речи:

«Дедушку знаешь, мамаша?» - матери сын говорит.

- А) Сын спрашивает у матери, знает ли она дедушку.
- В) Сын спрашивает у матери, что знает ли она дедушку.
- С) Сын спрашивает у матери, знает ли она дедушку?
- Д) Сын спрашивает у матери, знаешь ли ты дедушку.
- Е) Сын спрашивает у матери, знаешь ли ты дедушку?

7. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой:

- А) Я сказал мальчикам, что заблудился.
- В) Они спросили меня, откуда я.
- С) Федя спросил, не сварилась ли картошка?
- Д) Отец кричит, что палят пушки.
- Е) Павел прислушался и сказал, что это кулички летят.

8. Что называется косвенной речью?

- А) передача чужой речи без изменения;
- В) передача чужих слов в форме изъяснительной придаточной части СПП.
- С) передача чужой речи в форме простого повествования
- Д) передача чужих слов в форме повелительного наклонения глагола в сложном предложении.
- Е) дословная передача чужих слов.

9. Найдите предложение с косвенной речью:

- А) Я начал расспрашивать об образе жизни на водах и о примечательных людях.
- В) По словам разведчика, главный японский штаб стоял в Яковлевке.
- С) Он явился ко мне в полной форме и объявил, что ему велено остаться у меня в крепости.
- Д) Плотва брала, как говорят рыболовы, чуть ли на голый крючок.
- Е) «Прочел?» - хитровато спросил комиссар.

10. Укажите предложение, в котором нет косвенной речи:

- А) Она встала, вышла на террасу, весело поздоровалась и заявила, что мамы нет дома.
- В) Я сказал мальчикам, что заблудился, и подсел к ним.
- С) На другой день за завтраком Григорий Иванович спросил у дочки, всё ли намерена она прятаться от Берестова.
- Д) «О чём ты грустишь, моя милая дочь?» – спрашивал король.
- Е) Иван Иванович спросил у них, где находится штаб.

11. Косвенная речь – это:

- А) чужая речь, переданная в форме придаточного предложения в СПП ;
- В) речь через посредника;
- С) речь автора, переданная в форме БСП;
- Д) авторская речь без изменений;
- Е) речь нескольких людей

12. Предложения с косвенной речью по форме являются:

- А) простыми предложениями; В) ССП; С) СПП; Д) неполными предложениями;
- Е) БСП

13. Способ передачи чужой речи в предложении:

Лесничий сказал, будто он видел на озере лебедей.

- А) СПП с косвенной речью для передачи чужой речи с изменениями;
- В) предложения с вводными словами и вводными предложениями для передачи источника сообщения;
- С) ССП с косвенной речью для передачи чужой речи с изменениями;
- Д) прямая речь для передачи её без изменения;
- Е) простые предложения с дополнением, называющим тему чужой речи

14. Способ передачи чужой речи в предложении:

Как говорят поэты, началась осень жизни.

- А) Простое предложение с дополнением;
- В) Предложение с прямой речью без изменения;
- С) СПП с косвенной речью для передачи чужой речи с изменениями;
- Д) Предложение с вводным предложением для передачи источника сообщения
- Е) ССП

15. Укажите предложение с правильно оформленной цитатой:

- А) По мнению Белинского, язык А. С. Пушкина «чист и благороден, слог точен и силён, стих исполнен блеска и парения».
- В) Единственное средство умственного общения людей есть слово... - утверждал Л. Н. Толстой.
- С) Известный лингвист Л. И. Скворцов подчёркивает, что «Чтение толковых словарей – полезное и увлекательное занятие».
- Д) Белинского поражало: «разнообразие картин, образов и чувств в поэме «Мцыри».
- Е) Горький рекомендовал начинающим писателям: Никогда не начинайте рассказов «диалогом» - разговором.

16. Какое предложение с цитатой оформлено неправильно:

- А) Лев Толстой утверждал, что «главное средство во всяком искусстве – чувство меры».
- В) Лев Толстой утверждал: «Главное средство во всяком искусстве – чувство меры»
- С) Хочется напомнить о том, что «надо там речей не тратить по – пустому, где нужно власть употребить».
- Д) Писатель Панаев, современник Гоголя, писал, что «Ревизор» «имел

успех колоссальный».

Е) А. С. Пушкин, вспоминая первую встречу с А. П. Керн, написал стихотворение, полное высоких чувств:

«Я помню чудное мгновение:

Передо мной явилась ты,

Как мимолётное видение,

Как гений чистой красоты».

17. Какое предложение с цитатой оформлено верно:

А) А. Толстой утверждал, что «язык – это орудие мышления».

В) «Язык – это орудие мышления» - утверждал А. Толстой.

С) А. Толстой утверждал: «Что язык – это орудие мышления».

Д) А Толстой утверждал – «язык – это орудие мышления».

Е) «Язык – это орудие мышления» - утверждал А. Толстой.

18. Цитата – это:

А) чужая речь, оформленная в афоризм;

В) дословная выдержка из какого – либо текста или в точности приводимые чьи – либо слова;

С) речь автора без авторских слов;

Д) красивое высказывание великих людей;

Е) очень важное изречение из текста

19. Укажите предложение, в котором приводится цитата:

А) «Ну, барин, - закричал ямщик, - беда: буран!»

В) В газетах писали, что конкурс юных ведущих прошёл удачно.

С) Н. В. Гоголь был убеждён: «У писателя только и есть один учитель – сами читатели».

Д) Он заметил: «Я знаю твою историю».

Е) Максим Максимыч сказал, что нынче будет хорошая погода: можно отправляться на охоту.

20. Косвенный вопрос передан в предложении

А) Завтра, как сообщают синоптики, ожидается плохая погода

В) Мы спросили библиотекаря, что нам прочитать об Австралии

С) Синоптики сообщили, что завтра ожидается понижение температуры

Д) Поступило сообщение синоптиков об ухудшении погоды

Е) Учитель попросил, чтобы мы завтра принесли стихотворение Пушкина

21. Косвенный вопрос передан в предложении

А) Завтра, как сообщают синоптики, ожидается плохая погода.

В) Учитель попросил, чтобы мы завтра принесли стихотворение Пушкина.

С) Мы спросили, как нам пройти в библиотеку.

Д) Поступило сообщение синоптиков об ухудшении погоды.

Е) Синоптики сообщили, что завтра ожидается понижение температуры.

22. Укажите, какой схеме соответствует диалог (знаки препинания не расставлены)

Как тебя зовут спросил я у самого маленького Петей ответил мальчик и добавил Ивановым

А) – П...- а

- П, - а

В) –П, -а

- П, -а

С) – П!-а

-П ?- а

Д) – П ?- а.

- П, - а, -п.
 Е) – П...- а.
 - П ?- а

23. Укажите, какой схеме соответствует диалог (знаки препинания не расставлены)
Парню шестнадцатый год сердито говорил папа Неужели он дня не может прожить самостоятельно Если мы оставим его здесь одного поездка наша будет испорчена
твердила мама

- А) – П...- а.
 - П ? – а
 В) – П ! – а. – П ?
 - П, - а.
 С) – П ! – а. – П.
 - П, - а.
 Д) – П, - а.
 - П, - а.
 Е) – П !-а. – П.
 - П ? –а.

24. Найдите предложение с косвенной речью, которая правильно оформлена и соответствует содержанию прямой речи

«Дедушку знаешь, мамаша?» - матери сын говорит

- А) Сын спрашивает у матери, знает ли она дедушку
 В) Сын спрашивает у матери, что знает ли она дедушку.
 С) Сын спрашивает у матери, знает ли она дедушку?
 Д) Сын спрашивает у матери, знаешь ли ты дедушку.
 Е) Сын говорит матери, знаете ли вы дедушку.

25 В каком предложении допущена пунктуационная ошибка

- А) А.С. Пушкин писал: «Критика – наука открывать красоты и недостатки в произведениях искусства и литературы»
 В) «Мудрено пишут только о том, чего не понимают», - утверждал В. Ключевский
 С) М. Горький призывал не быть равнодушным, «ибо равнодушие смертоносно для души человека»
 Д) Своё восхищение осенней природой А.С. Пушкин высказал в следующих строках:

Унылая пора! Очей очарованье!

Приятна мне твоя прощальная краса...

- Е) К. Паустовский писал: «Прозу Пришвина можно с полным правом назвать разнотравьем русского языка».

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 12

Тема: Принципы обособления в русском языке.

1. Выпишите все цифры, на месте которых должны стоять запятые.

И(1) однако ж (2) это был не сон, а настоящая (3) несомненная действительность. Мы прибавили шагу и через полчаса(4) кажется (5) подошли к водопаду.

2. Выпишите все цифры, на месте которых должны стоять запятые.

Выслушав и выстукав пациента(1) доктор присел на угол письменного стола(2) положив ногу на ногу(3) и(4) обхватив руками острые колени.

3. Выпишите все цифры, на месте которых должны стоять запятые.

В создании поэтического образа участвуют (1) буквально (2) все художественные средства, вместе взятые. Но звукопись в таких случаях (3) безусловно (4) удваивает и утраивает художественную выразительность слова.

4. Выпишите все цифры, на месте которых должны стоять запятые.

Живя у Раевских в Крыму (1) Пушкин увлёкся произведениями Байрона (2) влияние которого на Пушкина впоследствии (3) постепенно угасает (4) и окончательно преодолевается в «Евгении Онегине».

5. Выпишите все цифры, на месте которых должны стоять запятые.

Глазунов (1) буквально (2) преображался (3) дирижируя оркестром. Он (4) говорят (5) сливался с музыкой, вёл её и шёл за нею.

6. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Много желал да ничего не поймал.
- 2) Идеальный дворянин должен был походить на героя рыцарских романов и на персонажа античной истории и на христианского проповедника.
- 3) Преподаватель рисования обратил внимание на способности и склонности мальчика и убедил родителей отдать ребёнка в училище живописи.
- 4) Дачники лениво гуляют под зонтиками или сидят в тени деревьев.

7. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) В народной медицине водные настои приготавливают холодным или горячим способами.
- 2) Среди писателей послереволюционной эпохи М.А. Булгаков чаще других обращается к темам прозрения и своего пути в жизни и литературе.
- 3) За чаем собрались гости да хозяева.
- 4) Лесные дали кажутся то дымчато-сиреневатыми то чуть голубоватыми.

8. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую. (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) В поэзии Некрасова есть ненависть и сарказм надежда и вера любовь и нежность.
- 2) Количество вещества определяется числом атомов или молекул этого вещества.
- 3) Облака удивительно быстро меняли свои очертания и казались то стаей летящих птиц то острыми льдинками.
- 4) Икона написана в мастерской Дионисия и посвящена выдающемуся религиозному и государственному деятелю Руси.

9. Среди предложений 1-3 найдите предложение с распространённым обособленным обстоятельством. Напишите номер этого предложения.

(1)Панкратову это нравилось, и он счастливо улыбался, зажимывая глаза. (2) Люба напоминала ему молодость и первые, наполненные до краёв счастьем, годы семейной жизни с Натальей. (3) К штабс-капитану сестра относилась равнодушно. (Г. Семенихин)

10. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях: 1) Его поведение _ кажется _ всем странным. 2) Пароход отойдет _ конечно _ не раньше рассвета. 3) Ночь была лунная _ мягкая. 4) Ой ты Волга _ родимая Волга _ кто не любит твоих берегов! 5) Ты _ может быть _ ждал меня.**11. Прочитайте текст, в котором цифрами обозначены все запятые.**

Тучу передёрнуло синим пламенем. Медленно загремел гром,(1) разнося вокруг глухие раскаты. Он то усиливался,(2) то почти затихал,(3) уносясь куда-то вдаль. И дождь,(4) подчиняясь грому,(5) начинал временами идти сильнее и широко шуметь по листве,(6) потом останавливался. Вскоре сквозь тучи пробилось солнце,(7) посвежевшее и яркое. Старый пушкинский парк в Михайловском,(8) крутые берега Сороти,(9) местной речки,(10) запылали рыжей глиной и мокрой

травой. Стройная радуга зажглась над пасмурной далью. Она сверкала,(11) искрилась и дымилась,(12) окружённая космами пепельных туч. Радуга,(13) казалось,(14) была похожа на арку,(15) воздвигнутую на границе заповедной земли.

(По К. Паустовскому)

Выпишите цифры, обозначающие запятые

1. при однородных членах;
2. при обособленном обстоятельстве;
3. при обособленном определении;
4. при вводных словах;
5. при уточняющем члене.

12. В каком варианте ответа верно указаны конструкции, осложняющие данное предложение?

Тут, в уютной квартире Мережковского на Литейной, сколько раз приходилось мне присутствовать при самых значительных, утончённых прениях, наложивших отпечаток на всю мою жизнь. (А. Белый)

- а) уточнение, однородные члены, обособленное дополнение
- б) приложение, однородные члены, обособленное обстоятельство
- в) уточнение, однородные члены, обособленное определение

13. Укажите вариант ответа, в котором верно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Музыка питается более глубокими корнями (1) и (2) опираясь на прошлое (3) она лучше видит будущее, чем мы (4) живущие в моменте и миге.(С. Городецкий) а) 1, 2, 4 б) 2, 3 в) 1, 2, 3, 4

14. Перепишите текст, расставьте знаки препинания.

Говорят что содержание определяет форму. Это верно но верно и противоположное что от формы зависит содержание. Известный американский психолог начала этого века Д. Джеймс писал мы плачем оттого что нам грустно но и грустно нам оттого что мы плачем. Поэтому поговорим о форме нашего поведения о том что должно войти в нашу привычку и что тоже должно стать нашим внутренним содержанием.

Говорят что содержание определяет форму. Это верно но верно и противоположное что от формы зависит содержание. Известный американский психолог начала этого века Д. Джеймс писал Мы плачем оттого то нам грустно но и грустно нам оттого что мы плачем. Поэтому поговорим о форме нашего поведения о том что должно войти в нашу привычку и что тоже должно стать нашим внутренним содержанием.

Говорят что содержание определяет форму. Это верно но верно и противоположное что от формы зависит содержание. Известный американский психолог начала этого века Д. Джеймс писал Мы плачем оттого то нам грустно но и грустно нам оттого что мы плачем. Поэтому поговорим о форме нашего поведения о том что должно войти в нашу привычку и что тоже должно стать нашим внутренним содержанием.

Говорят что содержание определяет форму. Это верно но верно и противоположное что от формы зависит содержание. Известный американский психолог начала этого века Д. Джеймс писал Мы плачем оттого то нам грустно но и грустно нам оттого что мы плачем. Поэтому поговорим о форме нашего поведения о том что должно войти в нашу привычку и что тоже должно стать нашим внутренним содержанием.

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 13

Тема: Владение нормами современного русского языка.

1. Укажите неправильный вариант постановки ударения.

- А) Диспансер
- Б) Столяр
- В) Завидно
- Г) Ходатайствовать

2. В каком слове ударение стоит на втором слоге?

- А) каталог
- Б) боязнь
- В) форзац
- Г) километр

3. Укажите ошибочный вариант постановки ударения.

- А) понял
- Б) передала
- В) танцовщик
- Г) средства

4. В каком ряду ударение во всех словах стоит на третьем слоге?

- А) диалог, позвоните, танцовщица, языки
- Б) псевдоним, диспансер, медикамент, сантиметр
- В) договор, документ, валовой, свободнее
- Г) украинский, углубить, инструмент, воспринять

5. В каком ряду в каждом слове выделенные согласные произносятся мягко?

- А) академия, декада, дефект, музей
- В) термин, ремень, сессия, детектор
- Б) контекст, пионер, рейд, шимпанзе
- Г) спортсмен, фанера, рейс, де-факто

6. Укажите вариант с ошибкой в образовании слова.

- А) Романтическая баллада - это поэтический рассказ о загадочных, часто страшных, непреодолимых событиях в жизни человека.
- Б) Баллада «Людмила» воспринимается и как детская сказка, и как страшная фантастика.
- В) Художественный мир баллад Жуковского - это мир ужасов, безысходства жизни.
- Г) Элегия настраивает читателя на меланхолический лад, создаёт атмосферу грусти и печали.

7. Укажите вариант с ошибкой.

- А) поскользнулся
- Б) компроментировать
- В) насмешка
- Г) разонравился

8. Укажите неправильный вариант.

- А) светлый тюль
- Б) травяной шампунь
- В) моё день рождение
- Г) больная мозоль

9. Укажите вариант с ошибкой.

- А) сорока девятью секундами
- Б) на четырёх пятых сада
- Б) в одиннадцатом классе
- Г) в тысяче девятисот двадцать пятом году

10. Укажите вариант с ошибкой.

- А) около семьдесят тонн
- В) пятистам страницам
- Б) к двадцати двум килограммам
- Г) шестьсот семьдесят девятый номер

11. Укажите правильный вариант.

- А) Согласно закона, вы должны это сделать.
- В) Тот, кто не оплатит проезд, заплатит штраф.
- Б) Все поражались его силой.
- Г) Он подтверждает о том, что обещал раньше.

12. Укажите примеры с ошибкой (нарушение связи между подлежащим и сказуемым)

- А) Прошло несколько веков.
- Б) Миллион рублей были использованы на ремонт нашего дома.
- В) Семеро бойцов отправились на выполнение приказа.
- Г) Казалось, тысяча разных товаров была представлена в магазине.

13. Укажите вариант с грамматически правильным продолжением предложения.

Собираясь в театр, ...

- А) мне захотелось перечитать пьесу.
- Б) платье оказалось неподходящим.
- В) сделалось холодно.
- Г) не забудьте взять с собой веер и перчатки.

14. Укажите вариант с грамматически правильным продолжением предложения.

Распахнув окно, ...

- А) солнце ворвалось в дом.
- Б) я окончательно проснулся.
- В) на улице оказалась дождливая погода.
- Г) мне стало холодно.

15. Укажите вариант с ошибкой (употребление причастного оборота)

- А) Роман Лермонтова «Герой нашего времени», опубликованный в 1940 году, вызвал множество разноречивых откликов.
- Б) Лермонтов, много читавший и любивший поэзию, часто наизусть в подлиннике цитировал Байрона и Гёте.
- В) Я впервые встретил человека, думающего так же, как и я.
- Г) Лермонтов принадлежал к высшему обществу и был знаком только с литераторами, принадлежавших к этому свету.

16. Укажите вариант с ошибкой (употребление однородных членов)

- А) Любители птиц иногда устраивают для них деревянные скворечники в форме маленьких домиков и укрепляли их под крышами домов.
- Б) Благодаря освоению космоса, наша речь пополнилась новыми словами: космонавт, прилуниться, лунник, луноход.
- В) Слово «космонавт» состоит из двух корней и в переводе с греческого означает «моряк Вселенной».
- Г) Возникновение новых слов в языке часто свидетельствует о необыкновенных научных открытиях: о появлении новых машин, создании новых технологий.

17. Укажите вариант с ошибкой (построение сложного предложения)

- А) Державин, который «не умел притворяться... на святого походить», не стал властителем ни при Екатерине II, ни при Павле I, ни при Александре I.
- Б) Державин написал стихотворение «Властителем и судиям», жанр которого сам определил как гневную оду.
- В) Денис Иванович Фонвизин, которого мы знаем как создателя комедии «Недоросль», служил в иностранной коллегии, был дипломатом.

Г) Начав с переводов, Фонвизин пишет свою первую комедию «Бригадир», которому было в ту пору двадцать пять лет.

18. В каком предложении не нарушены речевые нормы?

- А) Ты позвонишь мне завтра?
- Б) Кто из учеников читали эту книгу?
- В) В стихах Есенина особую роль имеют сравнения.
- Г) Самолёт с восьмидесятью пассажирами на борту совершил посадку.

19. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить деепричастным оборотом?

- А) Когда будете гулять по парку, старайтесь обращать внимание на деревья.
- Б) Если ты не уверен в своих товарищах, мы найдём тебе новых друзей.
- В) Я долго болела, поэтому пропустила много занятий по аэробике.
- Г) Мы сможем отдохнуть, когда закончим, наконец, эту нудную работу.

20. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить причастным оборотом?

- А) Хотя лес пугающе темнел, мы решили не останавливаться на полпути.
- Б) Из кустов доносился странный шорох, который всё более усиливался.
- В) Тела, которые погружают в ёмкость с водой, вытесняют жидкость.
- Г) В книге, которая попалась мне на глаза, я нашёл именно то, что искал.

21. В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить причастным оборотом?

- А) Мы с друзьями любим фильмы, которые насыщены фантастическими событиями.
- Б) У дома, который стоял около самой реки, крылечко совсем покосилось.
- В) Не было ещё такого лыжника, которого бы наш чемпион не смог обогнать.
- Г) Врачи, которые занимаются профилактикой заболеваний, придают большое значение прививкам.

22. В каком предложении вместо слова прогрессивный нужно употребить слово прогрессирующий?

- А) Человек с прогрессивными взглядами никогда не будет ратовать за ужесточение наказания.
- Б) Близорукость, которая усиливается в течение жизни, - прогрессивная близорукость.
- В) Его идеи были прогрессивными для того времени.
- Г) Прогрессивным является развитие новых технологий.

23. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- А) у грузин
- Б) пять статей
- Б) клади быстрее
- Г) с шестистами зрителями

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Практическая работа № 14

Тема: Фонетика. Орфография. Орфоэпия. Тесты

1. Назовите непарный по глухости – звонкости согласный

- А) [т]
- Б) [к]
- В) [х]

Г) [с]

Д) [ф]

2. В разделе «Фонетика» изучается:

А) правописание слов

Б) постановка знаков препинания

В) словарный состав языка

Г) состав слова

Д) звуки речи

3. В каком слове звуков больше, чем букв?

А) яблоки

Б) пень

В) день

Г) соловьи

Д) скворцы

4. Раздел «Орфоэпия» изучает:

А) состав слова

Б) звуки речи

В) правописание слов

Г) словосочетание

Д) произношение слов

5. В каком слове буква Ё обозначает один звук?

А) пьёт

Б) ёжик

В) ёлка

Г) объём

Д) полёт

6. Назовите основные средства графики.

А) звуки

Б) буквы

В) слоги

Г) ударение

Д) произношение

7. Звуком речи является:

А) минимальная звуковая единица, которая выделяется при звуковом членении слова,

Б) специальный вид письма

В) совокупность норм речи

Г) система ударений

Д) фиксация речи

8. Что называется графикой?

А) акустические свойства

Б) звуки человеческой речи

В) классификация звуков

Г) способы образования звуков

Д) совокупность средств письменности, используемых для фиксации речи

9. Найдите вариант только со звонкими согласными:

А) р,й,з,г,ж

Б) к,г,ж,д,в

В) м,ч,ш,щ,л

Г) д,т,з,к,ф

Д) н,б,ц,в,м

10. Какая буква обозначает два звука?

- А) э
- Б) у
- В) ю
- Г) ы
- Д) и

11. В каком сочетании предлог С произносится звонко?

- А) с ошибкой
- Б) с реки
- В) с крылом
- Г) с горы
- Д) с языком

12. Укажите слово, в котором есть звук О:

- А) отлив
- Б) огурец
- В) слепок
- Г) Москва
- Д) кровля

13. Назовите слово с безударной гласной в корне, проверяемой ударением:

- А) бетон
- Б) печаль
- В) трясина
- Г) портфель
- Д) капуста

14. В каком слове ударение падает на второй слог?

- А) квартал
- Б) каталог
- В) дозвонишься
- Г) средства
- Д) некролог

15. Укажите слово с равным количеством букв и звуков:

- А) лечить
- Б) ядерный
- В) лень
- Г) стажёр
- Д) святое

16. Укажите слова, в которых происходит оглушение:

- А) фуражка, грибков
- Б) сдача, сбить
- В) сбегать, сделать
- Г) сгоряча, сдвинуть
- Д) сгореть, сгиб

17. Укажите слово с Ъ (твёрдым знаком):

- А) вороб...и
- Б) п...едестал
- В) ин...екция
- Г) бул...он
- Д) уст...е

18. В каком слове все согласные звуки твёрдые:

- А) след
- Б) ртуть
- В) ножик

- Г) один
- Д) сварщик

19. Выделите вариант с непроизносимой согласной:

- А) словес...ный, безопас...ный
- Б) вкус...ный, прекрас...ный
- В) горес...ный, радос...ный
- Г) искуc...ный, ровес...ник
- Д) чудес...ный, блес...нуть

20. Укажите вариант с О после шипящих:

- А) изж..га, лодч..нка, свеж.., смеш..н,
- Б) береж..т, туш..нка, ж..лудь, печ..ный,
- В) стаж..р, реш..тка, освещ..нный, ещ..,
- Г) ш..пот, круч..ный, щ..лочь,
- Д) холщ..вый, зайч..нок, ч..ткий.

21. В каком слове при произношении происходит оглушение согласного звука?

- 1) лыжный
- 2) юбка
- 3) просьба
- 4) почта

22. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) бАловать
- 2) вклЮчим
- 3) собрАла
- 4) обеспЕчение

23. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) к..нтракт, оч..рование, подр..сти
- 2) в..твистый, оц..нить, изд..лека
- 3) арт..ллерия, л..генда, к..сательная
- 4) изл..гать, ч..словный, выг..реть

24. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) бе..вкусный, ни..вергнуть, и..чезать
- 2) суб..ект, двух..ярусный, с..ездить
- 3) пр..зидиум, пр..ятель, пр..сесть
- 4) раз..грать, сверх..вестный, дез..инфекция

Критерии оценки

Отметка «5» ставится за 95-100% правильных ответов

отметка «4» ставится за 94-85% правильных ответов

отметка «3» ставится за 84-50% правильных ответов

отметка «2» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

**Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета
1 вариант**

Часть А

1. Выберите правильное определение

- А. Текст – это произведение речи, состоящее из предложений, расположенных в определенной последовательности и объединенных общим смыслом и структурой.
- Б. Текст – это предложения, объединенные общей темой.

В. Текст – это произведение речи, состоящее из нескольких абзацев, объединенных единым смысловым типом речи повествованием.

2. Выберите правильное определение.

А. Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

Б. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.

В. Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

А. общеупотребительная лексика Б. разговорная лексика В. терминологическая лексика

4. Для какого стиля речи характерна стандартизованность?

А. научный

Б. публицистический

В. официально-деловой

5. В каком стиле речи уместно употребление междометий?

А. научный

Б. разговорный

В. официально-деловой

6. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.

2. Толстенный, сестрица, лгунишка.

3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.

4. Довожу до вашего сведения, принять меры.

5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

7. Какова цель сообщения текстов официально-делового стиля?

1. Создание картин и образов.

2. Непосредственное повседневное общение.

3. Убеждение, воздействие на слушателя.

4. Точная передача информации.

5. Передача научных сообщений.

8. Какой стиль речи используется на собраниях и митингах?

А. официально-деловой

Б. разговорный

В. публицистический

9. Какое это средство выразительности: «золото волос»?

А. эпитет

Б. метафора

В. олицетворение

10. Определите, в какую группу со словами публицистической лексики попали слова из других пластов речи. Вставьте пропущенные буквы.

А. Ко(р,rr)умпированный, журналис..ское ра(с,сс)ледование, пр..з..дентские выборы, милосердие,ц..вилизац..я.

Б. Прогре(с,сс), менталитет, просл..влять, кризис власт..., соц..альная спр..ведливость.

В. Обществе(н,nn)ое сознание, (выше)стоящие инстанции,в..ликодушие, рейтинг, интерференция волн.

11. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:

1) Почти 11% всей земной суши скрыто подо льдом. Объем льда оценивается в 30 000 000 км³. Сюда входят и айсберги, и льды Северного полюса, и материковые льды Антарктиды, и ледяные

пики горных хребтов. Ученые предполагают, что период общего сокращения оледенения, наблюдавшийся с начала прошлого века, заканчивается.

2) Ведь от любви родители и строги-то к вам бывают, от любви вас и бранят-то, всё думают добру научить. Ну, а это нынче не нравится. И пойдут детки-то по людям славить, что мать ворчунья, что мать проходу не даёт, со свету сживает. А, сохрани Господи, каким-нибудь словом снохе не угодить, ну и пошёл разговор, что свекровь заела совсем.

3) Это был человек лет тридцать двух-трёх от роду, среднего роста, приятной наружности, с тёмно-серыми глазами, но с отсутствием всякой определённой идеи, всякой сосредоточенности в чертах лица. Мысль гуляла вольной птицей по лицу, порхала в глазах, садилась на полуотворённые губы, пряталась в складках лба, потом совсем пропадала, и тогда во всём лице теплился ровный свет бесконечности

4) Внутренней движущей силой русской классической литературы было понятие «счастье». Достоевский видел счастье в очищении души. Толстой – в полноте и естественности чувства. У Чехова счастья нет, однако же ни у кого другого герой так настойчиво и глубоко не осмысливает понятие счастья, так не страдает от того, что его нет.

а) научный

б) официально-деловой

в) публицистический

г) художественный

д) разговорный

12. Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю.

А. ода

Б. роман

В. репортаж

Г. рассказ

Д. элегия

Е. очерк

13. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи

А. в лазоревой воде

Б. под сенью дружных муз

В. взять на баланс

Г. перлы дождевые

Д. сладкий трепет

14. Определите, какое словосочетание не соответствует научной лексике

А. ядерная физика

Б. смежные отрасли

В. красный сарафан

Г. промышленная нагрузка

Д. выдвинутая гипотеза

15. В каком случае дано неправильное определение фигуры?

А) Антитеза — это изобразительный прием, основанный на резком противопоставлении противоположных понятий, положений, образов.

Б) Анафора — это изобразительный прием, основанный на повторении слова или группы слов в конце строк, строф или предложений.

В) Инверсия — это изобразительный прием, основанный на изменении обычного порядка слов в предложении.

Г) Градация — это изобразительный прием, основанный на последовательном расположении слов, выражений, тропов (эпитетов, метафор, сравнений) в порядке усиления (возрастания) или ослабления (убывания) признака.

16. Укажите, какой троп используется в выражении «Кажется, вся Москва собралась на площади».

- А) метафора
- Б) синекдоха
- В) эпитет
- Г) метонимия

17. Укажите, к какому типу тропов относится выражение «россыпь звезд».

- А) метафора
- Б) перифраз
- В) гипербола
- Г) литота

18. Укажите, какая фигура речи используется в выражении «Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет».

- А) градация
- Б) инверсия
- В) оксюморон
- Г) антитеза

19. Укажите, какая фигура речи используется в строках М. Ю. Лермонтова «Что ищет он в краю далеком? Что кинул он в краю родном?».

- А) градация
- Б) оксюморон
- В) синтаксический параллелизм
- Г) антитеза

20. Отметьте все средства выразительности, которые используются в следующих строках А. С. Пушкина:

Все в таинственном молчанье;
Холм оделся темнотой;
Ходит в облачном сиянье
Полумесяц молодой.

- А) эпитет
- Б) метафора
- В) олицетворение
- Г) метонимия
- Д) оксюморон
- Е) перифраз
- Ж) сравнение
- З) инверсия

21. Отметьте все средства выразительности, которые используются в следующем предложении:

мохнатыми бровями сверкают острые, как гвозди, серые глаза. (М. Горький)

- А) эпитет
- Б) метафора
- В) метонимия
- Г) антитеза
- Д) оксюморон
- Е) перифраз
- Ж) сравнение
- З) парцелляция

Часть В

1. Исправьте недочеты в построении текста и запишите. Подчеркните средства связи предложений в исправленном тексте.

1. Её так звали: Сашина (или Танина) береза.

2. Отныне человек и дерево как бы опекали друг друга, храня тайну взаимности.
3. Кое-где на русском Северо-Западе в честь рождения ребенка, особенно первенца, отец или дед сажали дерево: липу, рябину, чаще березу.
4. Эта береза росла вместе с тем, в честь кого была принесена из лесу и посажена на родимом подворье.
5. Если в палисаде у дома места не было, сажали где-нибудь у бани или в огороде.

2. Укажите выразительные средства, используемые автором в предложенном тексте (не менее 2-х):

Славное место эта долина! Со всех сторон горы неприступные, красноватые скалы, обвешанные зеленым плющом и увенчанные куполами чинар, желтые обрывы, исчерченные промоинами, а там высоко-высоко золотая бахрома снегов, а внизу Арагва, обнявшись с другой безыменной речкой, шумно вырывающейся из черного, полного мглой ущелья, тянется серебряной нитью и сверкает, как змея своею чешуею.

2 вариант

1. Выберите правильное определение.

- А. Стилистика – это наука, изучающая различные стили языка, а также нормы и способы их употребления в условиях языкового общения.
- Б. Стилистика – это наука, изучающая словарный состав языка.
- В. Стилистика – это наука о текстах произведений художественной литературы, устанавливающая подлинность того или иного текста

2. Выберите правильное определение.

- А. Публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение.
- Б. Публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества.
- В. Публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

3. Определите, какие жанры относятся к публицистическому стилю.

- А. Интервью
- Б. Юмористический рассказ.
- В. Репортаж.
- Г. Очерк.
- Д. Диссертация.

4. Для какого стиля речи важнейшая функция – не передача информации, а общение?

- А. научный
- Б. разговорный
- В. публицистический

5. К какому стилю речи относятся эти жанры речи: законы, приказы, заявления?

- А. официально-деловой
- Б. разговорный
- В. публицистический

6. Что характерно для художественного стиля речи?

- А. объективность в изображении
- Б. использование в сфере науки и техники
- В. использование всех пластов стилей речи

7. Какому стилю речи присуща призывность?

- А. разговорный
- Б. публицистический
- В. официально-деловой

8. Какой стиль речи используется в СМИ?

- А. публицистический
- Б. разговорный
- В. научный

9. Какое это средство выразительности: «передо мной явилась ты, как мимолетное виденье»?

- А. метафора
- Б. сравнение
- В. олицетворение

10. Определите, в какую группу со словами публицистической лексики попали слова из других пластов речи. Вставьте пропущенные буквы.

- А. Ко(р,rr)умпированный, журналис..ское ра(с,сс)ледование, пр..з..дентские выборы, милосердие,ц..вилизация.
- Б. Прогре(с,сс), менталитет, просл..влять, кризис власт.., соц..альная спр..ведливость.
- В. Обществе(н,nn)ое сознание, (выше)стоящие инстанции,в..ликодушные, рейтинг, интерференция волн.

11. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:

- 1) Гоголь умер! Какую русскую душу не потрясут эти два слова?.. Да, он умер, этот человек, которого мы теперь имеем право, горькое право, данное нам смертью, называть великим. Человек, который своим именем означал эпоху в истории нашей литературы; человек, которым мы гордимся, как одной из слав наших! Он умер, поражённый в самом цвете лет, в разгар сил своих, не окончив начатого дела, подобно благороднейшим из его предшественников.
- 2) Пушкин родился 6 июня 1799 года в Москве, на Немецкой улице (ныне улица Баумана) в доме И. В. Скворцова, сослуживца отца Пушкина по Московскому военному комиссариату. Сейчас на месте бывшего владения Скворцова стоит здание школы №353 (улица Баумана, 10), построенной к столетию со дня гибели поэта (1837 г.) и тогда же получившей его имя. На стене школы – мемориальная доска.
- 3) Это была крошечная сухая старушонка, лет шестидесяти, с острыми и злыми глазками, с маленьким острым носом и простоволосая. Белобрысые, мало поседевшие волосы её были жирно смазаны маслом. На её тонкой и длинной шее, похожей на куриную ногу, было наверхено какое-то фланелевое тряпье, а на плечах, несмотря на жару, болталась вся истрёпанная и пожелтевшая меховая кацавейка. Старушонка поминутно кашляла и кряхтела.
- 4) Один раз я даже управлял департаментом. И странно: директор уехал, - куда уехал, неизвестно. Ну, натурально, пошли толки: как, что, кому занять место? Многие из генералов находились охотники и брались, но подойдут, бывало, - нет, мудрено. Кажется, и легко на вид, а рассмотришь – просто черт возьми!

- а) научный
- б) официально-деловой
- в) публицистический
- г) художественный
- д) разговорный

12. Определите, какие жанры не относятся к публицистическому стилю.

- А. интервью
- Б. устное выступление
- В. юмористический рассказ
- Г. репортаж
- Д. очерк
- Е. повесть

13. Определите, какое словосочетание не соответствует научной лексике

- А. ядерная физика
- Б. смежные отрасли

- В. красный сарафан
- . промышленная нагрузка
- Д. выдвинутая гипотеза

14. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?

1. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
2. Толстенный, сестрица, лгунишка.
3. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
4. Довожу до вашего сведения, принять меры.
5. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.

15. В каком случае дано неправильное определение изобразительно-выразительного средства?

- А) Оксюморон — это стилистическая фигура, в которой соединяются обычно несовместимые понятия, как правило, противоречащие друг другу.
- Б) Литота — это образное выражение, содержащее непомерное преуменьшение какого-либо признака предмета, явления, действия.
- В) Парцелляция — тождественное или сходное построение смежных частей текста: рядом стоящих предложений, стихотворных строк, строф, которые, соотносясь, создают единый образ.
- Г) Перифраз — это оборот, который употребляется вместо какого-либо слова или словосочетания.

16. Укажите, какой троп используется в выражении «не съел ни крошки».

- А) метафора
- Б) сравнение
- В) гипербола
- Г) литота

17. Укажите, к какому типу тропов относится выражение «жрецы Фемиды» (о работниках системы правосудия).

- А) метафора
- Б) перифраз
- В) метонимия
- Г) олицетворение

18. Укажите, какая фигура речи используется в строках А. С. Пушкина «Люблю тебя, Петра творенье, Люблю твой строгий, стройный вид...».

- А) анафора
- Б) эпифора
- В) инверсия
- Г) оксюморон

19. Укажите, какая фигура речи используется в строках А. С. Пушкина «В синем море волны плещут. В синем небе звезды блещут».

- А) анафора
- Б) параллелизм
- В) инверсия
- Г) градация

20. Отметьте все средства выразительности, которые используются в следующем предложении: Сердце русского писателя было колоколом любви, и вещей и могучий звон его слышали все живые сердца страны. (М. Горький)

- А) эпитет
- Б) метонимия
- В) метафора
- Г) сравнение
- Д) синекдоха
- Е) гипербола

Ж) параллелизм

З) экспрессивный повтор

21. Отметьте все средства выразительности, которые используются в тексте: Победа не упала с неба. Мы ее выстояли. Мы ее выковали. Мы ее оплатили горем и кровью. Мы ее заслужили стойкостью и отвагой. (И. Г. Эренбург)

А) эпитет

Б) метафора

В) сравнение

Г) авторский неологизм

Д) фразеологизм

Е) синтаксический параллелизм

Ж) эллипсис

З) анафора

Часть В

1. Исправьте недочеты в построении текста и запишите. Подчеркните средства связи предложений в исправленном тексте.

1. Он изобразил себя во весь рост, с палкой в правой руке.

2. В 1826 году Пушкин нарисовал свой автопортрет на странице рукописи романа «Евгений Онегин».

3. У этой палки ручка в виде буквы «Т», она очень похожа на ту железную трость, о которой повествуется в рассказах местных крестьян.

4. Он был очень точен в своих изображениях.

5. Нужно заметить, что Пушкин рисовал обычно лишь то, что ему нравилось и что ему хотелось поведать не только самому себе, но и людям.

2. Укажите выразительные средства, используемые автором в предложенном тексте:

Славное место эта долина! Со всех сторон горы неприступные, красноватые скалы, обвешанные зеленым плющом и увенчанные куполами чинар, желтые обрывы, исчерченные промоинами, а там высоко-высоко золотая бахрома снегов, а внизу Арагва, обнявшись с другой безымянной речкой, шумно вырывающейся из черного, полного мглой ущелья, тянется серебряной нитью и сверкает, как змея своею чешуею.

Критерии оценивания

При оценивании используется 5-балльная система. Зачетное задание состоит из 23 заданий. За каждое правильно выполненное задание начисляются баллы. Максимальное количество баллов – 36.

Оценка выставляется согласно шкале:

«5» - 34 - 36 баллов

«4» - 22 - 33 балла

«3» - 21 балл

3.2. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Задания для проведения текущего контроля

ЗАДАНИЕ (анализ стихотворения) № 1

Тема: Творчество А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова.

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Интерпретация стихотворения А. С. Пушкина или М. Ю. Лермонтова. Например, «Цветок» А. С. Пушкина (М. Ю. Лермонтова «Дума», «Как часто, пестрою толпою окружен...», «Родина») или др.

Цветок

А. С. Пушкин

Цветок засохший, бездуханный,
Забывтый в книге вижу я;
И вот уже мечтою странной
Душа наполнилась моя:

Где цвел? когда? какой весною?
И долго ль цвел? и сорван кем,
Чужой, знакомой ли рукою?
И положен сюда зачем?

На память нежного ль свиданья,
Или разлуки роковой,
Иль одинокого гулянья
В тиши полей, в тени лесной?

И жив ли тот, и та жива ли?
И нынче где их уголок?
Или уже они увяли,
Как сей неведомый цветок?
1828.

Вопросы к стихотворению.

1. Понравилось ли вам стихотворение? Какие чувства оно в вас пробуждает? Изменилось ли настроение поэта от начала к финалу стихотворения?
2. Каким вы представляете себе поэта, пишущего эти строки?
3. Почему поэт называет рождающиеся чувства «странными»?
4. Чем вы объясните сравнение, которое использует поэт в последней строке стихотворения?
5. Стихотворение вызывает у вас светлые или трагичные чувства?
6. Какие образы рождаются у вас при чтении этого стихотворения?
7. Почему стихотворение Пушкина изобилует вопросами?
8. Какому жанру близко стихотворение и в чем своеобразие авторской позиции поэта?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться учебником, планом анализа стихотворения

Шкала оценки образовательных достижений:

При выставлении оценки учитывать

- степень освоения литературы как искусства слова,
- степень выявления авторской позиции в произведении и умение соотнести ее с собственной оценкой произведения (степень объективности / субъективности интерпретации);
- умение сопоставлять художественные произведения разных видов искусства с учетом специфики языка каждого из них, времени создания и мироощущения художника (если этого требует задание);

- масштаб и глубина создаваемого контекста интерпретации (уместность и глубина использования привлекаемого дополнительного материала, уровень его освоения, характер интерпретации и т.д.);
- грамотность (речевые ошибки).

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все вышеперечисленные требования к изложению, оформлению, и представлению творческой работы.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в оформлении и представлении работы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в содержании, оформлении и представлении работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представленная работа не соответствует требованиям.

ЗАДАНИЕ (анализ стихотворения)

Тема: Творчество С.А. Есенина

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:

Прочитайте выразительно стихотворение и ответьте на вопросы:

Гой ты, Русь, моя родная,
Хаты - в ризах образа...
Не видать конца и края -
Только синь сосет глаза.

Как захожий богомолец,
Я смотрю твои поля.
А у низеньких околиц
Звонно чахнут тополя.

Пахнет яблоком и медом
По церквам твой кроткий Спас.
И гудит за корогодом
На лугах веселый пляс.

Побегу по мятой стежке
На приволь зеленых лех,
Мне навстречу, как сережки,
Прозвенит девичий смех.

Если крикнет рать святая:
"Кинь ты Русь, живи в раю!"
Я скажу: "Не надо рая,
Дайте родину мою".

1914 *Сергей Есенин*

1. Какие образы ввел поэт в стихотворение?
2. Как воспринимается поэтом природа?
3. Какие художественно-выразительные средства используются Есениным?
4. Каковы тема и идея стихотворения?

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться собственными знаниями

Шкала оценки образовательных достижений:

Самостоятельная работа

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все вышеперечисленные требования к изложению, оформлению, и представлению творческой работы.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в оформлении и представлении работы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если допущены незначительные погрешности в содержании, оформлении и представлении работы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если представленная работа не соответствует требованиям.

ЗАДАНИЕ (проверочная работа)**Тема: Творчество С.А. Есенина****ТЕКСТ ЗАДАНИЯ:*****Прочитайте стихотворение С. Есенина и выполните задание:***

Край любимый! Сердцу снятся
 Курит облаком болото,
 Скирды солнца в водах лонных.
 Гарь в небесном коромысле.
 Я хотел бы затеряться
 С тихой тайной для кого-то
 В зеленях твоих стозвонных.
 Затаил я в сердце мысли.
 По меже, на переметке,
 Все встречаю, все приемлю,
 Резеда и риза кашки.
 Рад и счастлив душу вынуть.
 И вызванивают в четки
 Я пришел на эту землю,
 Ивы, кроткие монашки.
 Чтoб скорей ее покинуть.

A1. К какому типу лирики относится стихотворение С.А. Есенина «Край любимый! сердцу снятся...»?

1. пейзажная; 3. любовная;
2. патриотическая; 4. гражданская.

A2. Ведущей в стихотворении является тема:

1. любви; 3. природы и искусства;
2. родины и природы; 4. свободы.

A3. Как называется художественно-выразительное средство, использованное поэтом в словосочетании: «Курит облаком болото...»?

1. метафора; 3. сравнение;
2. метонимия; 4. эпитет.

A4. В строке «И вызваниваю в четки / Ивы – кроткие монашки...» использовано сопоставление. Назовите это художественно-выразительное средство.**A5. Какую роль играют в стихотворении С. Есенина «Край любимый! Сердцу снятся...» художественно-выразительные средства?****Условия выполнения задания**

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется на занятие в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться собственными знаниями

Шкала оценки образовательных достижений:

Проверочная работа

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится при выполнении 100% тестовых заданий

Оценка «4» ставится при выполнении не менее 80% тестовых заданий

Оценка «3» ставится при выполнении 52-79% тестовых заданий
 Оценка «2» ставится при выполнении менее 52 % тестовых заданий

Промежуточная аттестация обучающихся

- 1 семестр** - дифференцированный зачет
- 2 семестр** - дифференцированный зачет

Задания для проведения дифференцированного зачета в 1 семестре
Форма дифференцированного зачета –тестовые задания

Условия выполнения задания

- 1. Место выполнения задания - кабинет русского языка и литературы
- 2. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете – словари орфографические

Время на выполнение задания: 90 мин

Критерии оценивания заданий

5 баллов ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочётов.

4 балла ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, не более трёх недочётов.

3 балла ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочётов, не более одной грубой и одной не грубой ошибки, не более трёх негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трёх недочётов, при наличии четырёх-пяти недочётов.

2 балла ставится, если число ошибок и недочётов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено не менее 2/3 всей работы.

1 балл ставится, если обучающийся выполнил не более 1/3 всей работы.

0 балл ставится, если обучающийся совсем не выполнил ни одного задания.

Обучающийся, имеющий оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» получает «зачет»
 Обучающийся, имеющий оценку «неудовлетворительно» получает «незачет».

Задания для оценки освоения дисциплины

Задания для оценки освоения дисциплины Родная литература

Задания для проведения дифференцированного зачета во 2 семестре

Вариант 1.

1. Определите, к какому малому жанру фольклора относится следующий текст: Ехал Грека через реку, Видит Грека в реке рак, Сунул Грека руку в реку, Рак за руку Грека цап.

- а) потешка;
- б) скороговорка;
- в) пословица;
- г) поговорка.

2. Когда было создано «Слово о полку Игореве»?

- а) в XI в.

- б) в XIII в.
- в) в XVI в.
- г) в XII в.

3. Укажите, какой реальный исторический факт был положен в основу «Слова о полку Игореве».

- а) неудачный поход Игоря против половцев в 1185 году
- б) победа над половцами, одержанная Киевским князем Святославом в 1184 году
- в) поход против половцев Владимира Мономаха
- г) междоусобные распри южнорусских князей

4. В каком веке был обнаружен древнерусский памятник "Слово о полку Игореве?"

- а) в XVII в.
- б) в XVIII в.
- в) в XIX в.
- г) в XX в.

5. Укажите годы жизни И.С. Тургенева

- а) 1821 – 1883
- б) 1818 – 1883
- в) 1828 – 1895
- г) 1820 – 1889

6. Где И.С. Тургенев получил образование?

- а) в Петербургском университете
- б) в Царскосельском лицее
- в) в Казанском университете
- г) в Петербургском инженерном училище

7. За что И.С. Тургенев был сослан в родовое имение под надзор полиции в 1852 году?

- а) за антикрепостническую направленность «Муму»
- б) за дуэль
- в) за непочтительные отзывы о членах царской фамилии
- г) за публикацию некролога о Н.В. Гоголе, вопреки запрету властей

8. Назовите годы жизни Н.С. Лескова

- а) 1731 – 1795
- б) 1846 – 1907
- в) 1831 – 1895
- г) 1931 – 1995

9. Николай Семенович Лесков, будучи торговым агентом коммерческого заведения в Орле, часто посещал Курскую губернию:

- а) Курск
- б) Обоянь
- в) ярмарку в Коренной Пустыни
- г) все перечисленное

10. Годы жизни А. А. Фета.

- а) 1821-1878
- б) 1820-1892
- в) 1823-1886
- г) 1836-1861

11. Название первого сборника стихотворений А. А. Фета:

- а) «Лирический пантеон»
- б) «Вечерние огни»
- в) «Стихотворения А. Фета»
- г) «Снег»

12. Фамилия великого русского композитора, на музыку которого был написан романс на стихи А. А. Фета «На заре ты её не буди ...»:

- а) Скрябин
- б) Чайковский
- в) Бородин
- г) Мусоргский

13. Настоящий отец Фета был:

- а) Потомственный дворянин
- б) Граф
- в) Крестьянин

Вариант 2.

1. Что такое сказка?

- а) Рассказ о реальных событиях;
- б) повествование о божественных силах;
- в) занимательный рассказ о необыкновенных событиях, приключениях;
- г) поучительная история.

2. Кто из героев «Слова» «изронил золотое слово со слезами смешанное»?

- а) Ярославна, жена Игоря
- б) Святослав, князь Киевский
- в) Всеволод, брат Игоря
- г) сам князь Игорь

3. Чем заканчивается «Слово о полку Игореве»?

- а) смертью Игоря
- б) бегством Игоря из плена
- в) Игорь остается в плену
- г) казнью Игоря

4. Главной идеей «Слова о полку Игореве» является:

- а) прославление подвига Игоря
- б) осуждение похода Игоря
- в) страстный призыв русских князей к объединению
- г) слава Киевскому князю

5. К кому в стихотворном послании из тюрьмы обращается с призывом В.Ф. Раевский: «Оставь другим певцам любовь. Любовь ли петь, где брызжет кровь...»

- а) к А.С. Пушкину
- б) к М.Ю. Лермонтову
- в) к Н.В. Гоголю
- г) не знаю

6. В каком журнале был напечатан первый рассказ из цикла «Записки охотника»?

- а) «Вестник Европы»
- б) «Современник»
- в) «Отечественные записки»
- г) «Русский вестник»

7. Основной темой цикла «Записки охотника» является:

- а) тема русской природы
- б) тема взаимоотношения крестьян и помещиков
- в) тема взаимоотношений в крестьянской среде
- г) тема крестьянского быта

8. В период, предшествующий отмене крепостного права, И.С. Тургенев возлагал политические надежды на:

- а) революционно-демократическое движение
- б) крестьянское восстание

- в) либеральные реформы
- г) укрепление самодержавия

9. В каком произведении была впервые заявлена тема праведников?

- а) «Однодум»
- б) «Овцебык»
- в) «Леди Макбет Мценского уезда»
- г) «Заячий ремиз»

10. Главный герой какого произведения – кутейник Василий Петрович Богословский, двадцати восьми лет от роду:

- а) «Овцебык»
- б) «Соборяне»
- в) «Печерские антики»

11. На данном факультете Московского университета не проходил обучение Афанасий Фет:

- а) Юридический
- б) Химический
- в) Философский

12. В данном полку служил Фет:

- а) Гусарский полк
- б) Кирасирский Военного ордена полк
- в) Королевский полк

13. С кем не был знаком Афанасий Афанасьевич из данных писателей?

- а) Тургенев
- б) Некрасов
- в) Лермонтов

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.01 Информатика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

3. **Наименование дисциплины:** ПД.01 Информатика
 4. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**
 5.

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего	Раздел 1. Информационная деятельность человека	
	Знает: -признаки информационного общества, понятие информационного ресурса и его виды -основные этапы развития информационного общества, изменение технологий обработки информации - правила техники безопасности в компьютерном кабинете -методы защиты информации -основы моделирования информационных процессов -виды моделей Умеет: -оказывать первую помощь -работать на персональном компьютере с соблюдением норм безопасности	Лабораторная работа Рефераты / доклады Контрольные работы
	Раздел 2. Информация и информационные процессы	
	Знает: -понятие информации, виды информации, способы представления информации и кодирования - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; распознавать информационные процессы в различных системах -единицы измерения информации на ПК Умеет: -измерять информацию – адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; – критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные -переводить из одной системы счисления в другую -создавать структуру папок на диске, копировать и перемещать файлы	Лабораторная работа Рефераты / доклады Контрольные работы

современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми	Раздел 3. Средства информационных и телекоммуникационных технологий	
	Знает: -общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем -понятие алгоритма, его свойства и - основные алгоритмические конструкции -виды компьютерных сетей Умеет: -находить необходимую для выполнения профессиональных задач информацию -критически мыслить и интерпретировать информацию; -ориентироваться в различных источниках с учетом требований правовых и этических норм -составлять алгоритм для поставленной задачи - составлять блок схему	Лабораторная работа Рефераты / доклады Контрольные работы текущая аттестация
	Раздел 4. Программное обеспечение	
	Знает: -классификацию программного обеспечения - типы файлов и их атрибуты -признаки проявления вирусов -способы антивирусной защиты -основы создания и оформления презентаций Умеет: -устанавливать и удалять программы -выполнять основные действия в операционной системе -работать с папками и файлами -создавать архивы и извлекать информацию из архивов -создавать презентации	Лабораторная работа Рефераты / доклады Контрольные работы
	Раздел 5. Технология создания и преобразования информационных объектов	
	Знает: -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. -основы создания и оформления текстовых документов, -основы создания электронных таблиц Умеет:	Лабораторная работа Рефераты / доклады Контрольные работы

младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	-использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации -оформлять текстовые документы -представлять информацию в виде таблиц -создавать электронные таблицы и выполнять расчеты -представлять табличные данные в виде диаграмм	
ОРЛ 9- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	Раздел 6. Телекоммуникационные технологии Знает: - технические и программные средства телекоммуникационные технологии. -способы подключения к сети Интернет. -роль компьютерных сетей в современном мире. -ключевые слова, фразы для поиска информации. -основы работы в браузере -методы поиска информации в интернет с соблюдением норм информационной безопасности -основы безопасной работы в интернет	Лабораторная работа Рефераты / доклады Контрольные работы дифференцированный зачет
ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	Умеет: -создавать базы данных на основе связанных таблиц -вводить и корректировать информацию в базу данных -извлекать и представлять информацию из базы данных в виде отчетов - использовать почтовые сервисы для передачи информации -создавать и сопровождать сайт. -поиска информации интернет с соблюдением норм информационной безопасности -создания и отправления электронных писем	

ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и		

составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках		

информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований,		

границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 – сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; ОРП 2 – владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов; ОРП 3 – владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц; ОРП 4 – владение стандартными приёмами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации; ОРП 5 – сформированность представлений о компьютерно-		

математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; ОРП 6 – владение компьютерными средствами представления и анализа данных; ОРП 7 – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр – дифференцированный зачет		

**3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.
Текущий контроль успеваемости**

Типовые задания для оценочного средства – лабораторной работы

**Образец лабораторной работы по теме «Информационная деятельность человека»
(демонстрационный вариант)**

ТОО «Информатик»



Учредитель – Институт проблем информатики Российской Академии Наук



Самой популярной в России программой пользуются:

- ✓ 150.000 юристов;
- ✓ 537 дилеров;
- ✓ 215 городов;
- ✓ 113 магазинов Москвы;
- ✓ 105 учебных центров СНГ;



**✕ Дилерам – скидки до 80 %
Учебным центрам – бесплатно !**

Оформление текста списками		
Маркированный список	Нумерованный список	Многоуровневый список
<i>Предприятию требуются:</i> ☆ Инженер-сметчик ☆ Менеджер ☆ Электромонтер ☆ Слесарь	<i>Предприятию требуются:</i> 1. Инженер-сметчик 2. Менеджер 3. электромонтер 4. слесарь	<i>Список покупок</i> 1. Молочные 1.1. Молоко 1.2. Сметана 2. Мясные 2.1. Колбаса 2.2. Сосиски

Критерии	Показатели	Баллы
Самостоятельное выполнение заданий к лабораторной работе	-самостоятельное определение цели работы - умение самостоятельно выполнять работу по алгоритму, изложенному в методических материалах	2 балла
Соответствие лабораторной работы образцу	-представление материала в соответствии с образцом с соблюдением указаний к выполнению работы	2 балла
Наличие в тетради алгоритма выполнения работы	-владение теоретическим материалом -умение применять теоретический материал при выполнении работы	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Информационные революции
2. Древние способы счета
3. История развития вычислительной техники
4. История развития интернет
5. Перспективы развития персональных компьютеров
6. История операционной системы Windows
7. Обзор программ-архиваторов
8. Структура персонального компьютера
9. Компьютерные вирусы
10. Справочно-правовые системы
11. Телеконференции

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	2 балла

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по теме «Информационная деятельность человека» (демонстрационный вариант)

Задание №1. Тест. Выберите правильный вариант ответа

1. Информатика

- а) *«Информатика» изучает все дисциплины, чтобы использовать их для обработки информации*
- б) *«Информатика» изучает конструкцию компьютера, способы его включения и выключения*
- в) *«Информатика» изучает совокупность программных средств, используемых для работы на ЭВМ*
- г) *«Информатика» это наука об организации процессов получения, хранения, обработки и передачи информации в системах различной природы.*

2. Информацию, не зависящую от мнения человека, называют:

- а) *достоверной;*
- б) *актуальной;*
- в) *объективной;*
- г) *полезной;*
- д) *понятной.*

3. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

- а) *достоверной;*
- б) *актуальной;*
- в) *объективной;*
- г) *полезной;*
- д) *понятной.*

4. Эргономичная информация – это

- а) *информация в удобной форме*
- б) *информация, понятная в данный момент времени*
- в) *информации, независящая от мнения человека*
- г) *информация, выраженная на понятном для компьютера языке*

5. За основную единицу измерения количества информации принят...

- а) *1 бод*
- б) *1 бит*
- в) *1 байт*

з) 1 Кбайт

Задание №2. Сопоставь столбцы:

1	1 информационная революция	1	Интернет
2	2 информационная революция	2	Изобретение компьютеров
3	3 информационная революция	3	Книгопечатание
4	4 информационная революция	4	Изобретение электричества
5	5 информационная революция	5	Письменность

Задание №2. Переведи из одной системы счисления в другую

1. $10011010_2 = ?_{10}$
2. $11001101_2 = ?_{10}$
3. $82_{10} = ?_2$
4. $45_{10} = ?_2$

Задание №4. Реши задачу. Какое количество информации содержится о номере этажа в лифте, если в доме 16 этажей?

Задание №5. Сравни:

1. 1024 байт.....1Килобайт
2. 12Кб.....12Мб
3. 1Мб.....500Кб
4. 32 бит.....байт

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл

Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр - итоги текущего контроля успеваемости по очной форме обучения подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

2 семестр - дифференцированный зачёт.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Что изучает информатика?
2. Перечислите информационные революции?
3. Какое общество называется информационным?
4. Что такое «информационная безопасность»?
5. Приведите пример информационной войны
6. На базе каких элементов были построены компьютеры 1 поколения?
7. На базе каких элементов были построены компьютеры 2 поколения?
8. На базе каких элементов были построены компьютеры 3 поколения?
9. На базе каких элементов были построены компьютеры 4 поколения?
10. Что такое информация?
11. Назовите 3 свойства информации и поясните каждое из них
12. Что такое «Носитель информации»?
13. Что такое «обработка информации»?
14. Что такое файл?
15. Из чего состоит имя файла. Приведите пример с пояснениями
16. Для чего используется тип файла. Приведите пример
17. Что такое папка?
18. В виде чего принято изображать структуру папок на диске?
19. Сколько на диске корневых папок?
20. Как определить объем группы файлов?
21. Полное имя файла. Покажите на примере
22. Единицы измерения информации (бит, байт)
23. Единицы измерения информации (Кб, Мб, Гб)
24. Перечислите виды памяти в компьютере
25. Назначение процессора
26. Основной параметр процессора
27. Назначение оперативной памяти
28. Что происходит с содержимым ОЗУ при выключении компьютера?
29. Какой параметр описывается RAM? HDD?
30. Перечислите устройства ввода
31. Перечислите устройства вывода
32. Назовите параметр(ы) компьютера, влияющие на скорость его работы
33. На какие классы делится программное обеспечение?
34. Какие программы относятся к системному обеспечению?
35. Какие программы относятся к прикладному обеспечению?
36. Функция операционной системы
37. Где хранятся файлы операционной системы и что происходит при включении компьютера?
38. Что такое «дистрибутив»?
39. Что такое «драйвер»?
40. Назначение архиватора? Приведите пример файла-архива
41. Что такое «компьютерный вирус»?

42. Как правильно удалить программу?
43. Как в Word оформить текст «В 11³⁰ я пью H₂O»
44. Как в Word оформить текст нумерованным списком?
45. Как в Word оформить текст маркированным списком?
46. Как в Word оформить текст многоуровневым списком?
47. Как в Word установить полуторный междустрочный интервал
48. Назовите правила оформления реферата (шрифт и абзац)
49. Как вставить в текст объект Wordart?
50. Как вставить в текст объект SmartArt?
51. Как правильно оформляется шапка таблицы Excel (перенос текста)
52. Как в Excel в ячейку вставить формулу?
53. Что в таблице Excel означает #####?
54. Что в таблице Excel означает #ЗНАЧ!?
55. Ввод в ячейку Excel чисел, даты, текста?
56. Как в Excel вставить функцию? Из чего состоит функция? (имя и аргумент)
57. Вставьте функцию суммирования
58. Вставьте функцию среднего значения
59. Вставьте функцию ЕСЛИ
60. Как в Excel посчитать количество ячеек по критерию?
61. Как выделить ячейки таблицы Excel по какому-либо условию?
62. Как построить диаграмму (на примере)
63. Как построить график функции?
64. Как скопировать со связью ячейки с одного листа на другой?
65. Какая программа предназначена для создания визиток, буклетов, программ?
66. Расшифруйте СУБД
67. Что является основой реляционной базы данных?
68. В виде чего в базе данных хранится информация?
69. Что такое «макет таблицы»? что в нем описывается?
70. Расскажите про типы данных в таблице базы данных
71. Для чего используется в таблице ключевое поле?
72. Как называется в базе данных строка и столбец таблицы?
73. Для чего в базе данных используется форма?
74. Для чего в базе данных используется запрос?
75. Чем отличается простой запрос от запроса с параметром?
76. Создайте простой запрос на конкретном примере
77. Создайте запрос с параметром на конкретном примере
78. Как в базе данных связать таблицы?
79. Какие требования к полям связи?
80. Для чего в базе данных используется отчет?
81. Как информация передается по сети?
82. Что такое «маршрутизатор»?
83. Назовите и охарактеризуйте протокол интернет
84. Что такое «топология»?
85. Что такое «гипертекст»?
86. Что такое «браузер»?
87. Для чего в эл.почте применяется символ @?
88. Какие компьютеры объединяет в сеть локальная сеть?

89. Приведите примеры каналов связи

90. Для чего используется модем?

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.02 Обществознание

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1224

2021

1224

6. **Наименование дисциплины:** ПД.02 Обществознание7. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные: ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также	Раздел 1. Человек и общество	
	Знает: - особенности социальных наук, специфики объекта их изучения - биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; общественных отношений; Умеет: - осуществлять самостоятельный поиск, анализ и использовать собранную социальную информацию; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; - моделировать выполнение типичных социальных ролей, сознательного взаимодействовать с различными социальными институтами; - критически воспринимать информацию, получаемую в межличностном общении и массовой коммуникации; - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	с точки зрения социальных норм, - осуществлять конструктивное взаимодействие людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.	
ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	Раздел 2. Духовная культура человека и общества: общие понятия Знает: - понятие культуры и ее виды - виды наук и обоснование роли научного познания Умеет: - формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; - осуществлять защиту культурных прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей; - анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; - оценивать факты и события с позиций научного знания	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,
ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской,	Раздел 3. Духовная культура человека и общества: ценности человека Знает: - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования Умеет: - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 -	- оценки происходящих событий и поведения людей с точки зрения морали и права;	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения	Раздел 4. Социальные отношения: общие понятия	
общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9-	Знает: - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;	
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному	Умеет: - оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;	
образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 -	- оценивать происходящие события и поведение людей с точки зрения морали и права;	
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 -	- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;	
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной	- моделировать выполнение типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;	
деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 -	Раздел 5. Социальные отношения: социальный статус человека	
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому	Знает: • необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;	
здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	Умеет: - раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;	
	- ориентироваться в актуальных общественных событиях, определять личную гражданскую позицию;	
	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,	
	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,	

ОРЛ 13 -	Раздел 6. Политика	
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Знает: - тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; - необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования политических отношений; Умеет: - применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; - осуществлять защиту прав человека и гражданина, моделировать осознанное выполнение гражданских обязанностей; - характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития в политической сфере; - моделировать успешное выполнения типичных социальных ролей; сознательное взаимодействие с различными социальными институтами;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, индивидуальный проект дифференцированный зачет

ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОРМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,		

ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОРМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОРМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; ОРП 2 - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; ОРП 3 - владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные,		

иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; ОРП 4 - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; ОРП 5 - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; ОРП 6 - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; ОРП 7 - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.		
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация 2 семестр – дифференцированный зачет		

8. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Согласны ли вы с утверждением французского писателя Ф.Р. Шатобриана: «Как и почти всегда в политике, результат бывает противоположным предвидению»? Аргументируйте свой ответ. Чем объяснить, что результат не всегда совпадает с намеченной целью?
2. По мнению социологов, государственных и общественных деятелей, существует два пути численного увеличения населения страны: увеличение рождаемости и расширение иммиграции. Какой из этих путей вы считаете более реальным сегодня для России? Аргументируйте свою точку зрения.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Человек, индивид, личность: взаимосвязь понятий.
- 2) Влияние характера человека на его взаимоотношения с окружающими людьми.
- 3) Проблема познаваемости мира в трудах ученых.
- 4) Я или мы: взаимодействие людей в обществе.
- 5) Индустриальная революция: плюсы и минусы.
- 6) Глобальные проблемы человечества.
- 7) Современная массовая культура: достижение или деградация?
- 8) Наука в современном мире: все ли достижения полезны человеку?
- 9) Кем быть? Проблема выбора профессии.
- 10) Современные религии.

- 11) Роль искусства в обществе.
- 12) Экономика современного общества.
- 13) Структура современного рынка товаров и услуг.
- 14) Безработица в современном мире: сравнительная характеристика уровня и причин безработицы в разных странах.
- 15) Я и мои социальные роли.
- 17) Современные социальные конфликты.
- 18) Современная молодежь: проблемы и перспективы.
- 19) Этносоциальные конфликты в современном мире.
- 20) Семья как ячейка общества.
- 21) Политическая власть: история и современность.
- 22) Политическая система современного российского общества.
- 23) Содержание внутренних и внешних функций государства на примере современной России.
- 24) Формы государства: сравнительная характеристика (два государства на выбор: 25) одно — из истории, другое — современное).
- 26) Формы участия личности в политической жизни.
- 27) Политические партии современной России.
- 28) Право и социальные нормы.
- 29) Система права и система законодательства.
- 30) Развитие прав человека в XX — начале XXI века.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Характерной чертой индустриального общества является
 - 1) широкое использование внеэкономического принуждения к труду
 - 2) слабость и неразвитость демократических институтов
 - 3) преобладание коллективного сознания над индивидуальным
 - 4) преобладание частной формы собственности
2. Верны ли следующие суждения о традиционном обществе?

А. Уважение к обычаям, веками складывавшимся нормам, преобладание коллективных начал над частными отличают традиционное общество.

Б. В традиционном обществе высоко ценятся индивидуальные способности человека, поощряются инициатива и предприимчивость.

 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
3. Процесс приобщения к ценностям человеческого общества, знаниям о мире, накопленным предыдущими поколениями, называется
 - 1) наукой
 - 2) искусством
 - 3) образованием
 - 4) творчеством
4. Верны ли следующие суждения о путях и формах общественного развития?

А. В традиционном обществе право как регулятор общественных отношений еще не сложилось, его место занимали неписанные традиции и обычаи.

Б. В постиндустриальном обществе завершается промышленный переворот, формируется массовое производство.

 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) оба суждения верны
 - 4) оба суждения неверны
5. Верны ли следующие суждения о процессе глобализации?

А. Все глобальные процессы являются следствием усиления международных контактов.

Б. Развитие массовой коммуникации делает современный мир целостным.

 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны
6. Верны ли следующие суждения об общественном прогрессе?

А. Современные представления об общественном прогрессе подтверждают его противоречивость.

Б. Понятия «прогресс» и «регресс» условны

 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верно А и Б
 - 4) оба суждения неверны
7. Верны ли следующие суждения о глобальных проблемах человечества?

А. Сегодня существует реальная угроза выживанию человечества как биологического вида.

Б. В целях выживания человечество должно серьезно заняться сохранностью окружающей среды.

 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) оба суждения верны
 - 4) оба суждения неверны
8. Верны ли следующие суждения?

А. «Последний эксплуататорский строй, капитализм, в результате обострения классовой борьбы неизбежно должен быть заменён на строй социалистический, а потом и коммунистический».

Б. «Капитализм вечен и нерушим, потому что человечество не придумало ничего более совершенного, соответствующего человеческой натуре».

 - 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны и А, и Б
 - 4) оба суждения неверны
9. С точки зрения марксизма-ленинизма история вершилась под воздействием:
 - 1) высших непознаваемых сил

- 2) экономических процессов
- 3) выдающихся личностей – вождей, диктаторов и т.д.
- 4) изменений в культурной жизни обществ

10. Взаимодействие социальных групп, слоёв, классов, страт, наций, религиозных сообществ осуществляется:

- 1) в экономической сфере
- 2) в политической сфере
- 3) в духовной сфере
- 4) в социальной сфере

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Контрольная работа по теме «Политика»

Вариант 1

А 1. Что из перечисленного характеризует государство как особый институт политической системы?

- 1) наличие политических традиций
- 2) участие в разработке политических учений
- 3) право на использование мер принуждения
- 4) возможность влиять на идеологию граждан

А 2 . Политическая партия, для которой характерно наличие многочисленных объединений, сложная организационная структура, учет всех членов партии, называется

- 1) кадровой
- 2) оппозиционной
- 3) либерально- демократической
- 4) массовой

А 3 . Только политический статус гражданина гарантирует реализацию

- 1) права на неприкосновенность жилища
- 2) права на свободу совести
- 3) права избирать и быть избранным
- 4) права на судебную защиту

А 4 . Ученые - политологи установили, что в государстве М. действует демократический режим. Среди прочих доказательств был назван признак

- 1) наличия политического плюрализма
- 2) наличие аппарата управления

- 3) слаженная работа государственных органов
- 4) отсутствие коррупции во властных структурах

А 5 ВЦИОМ была изучена динамика оценок респондентами степени важности ряда демократических институтов. Был задан вопрос о том, что представляется наиболее значимым для респондентов современном российском обществе. Выборочные результаты представлены в таблице.

Демократические институты	1997	2000	2003	2007	2010
Свобода предпринимательства					
Важно	63	57	62	58	65
Неважно	16	22	19	23	15
Затрудняюсь ответить	21	21	19	19	20
Свобода слова и СМИ					
Важно	86	77	75	70	75
Неважно	5	10	12	17	11
Затрудняюсь ответить	9	13	13	13	14
Выборность органов власти					
Важно	76	64	77	70	75
Неважно	9	15	10	15	10
Затрудняюсь ответить	15	23	13	15	15

Источник: мониторинговые исследования ИС РАН.

Какой вывод можно сделать на основе полученных данных?

- 1) Наибольшее значимой ценностью является свобода предпринимательства
- 2) Наиболее значимыми ценностями являются свобода слова и СМИ и выборность органов власти.
- 3) Каждый четвертый респондент затруднялся ответить на поставленный вопрос
- 4) Представление о значении свободы слова и СМИ за 13 лет исследований совершенно не изменилось

А 6. Верны ли следующие суждения о федеративном устройстве РФ?

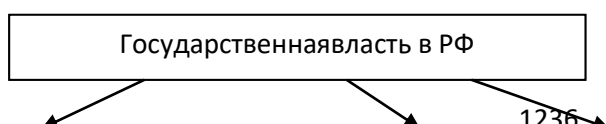
А. Территория Российской Федерации включает в себя территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними.

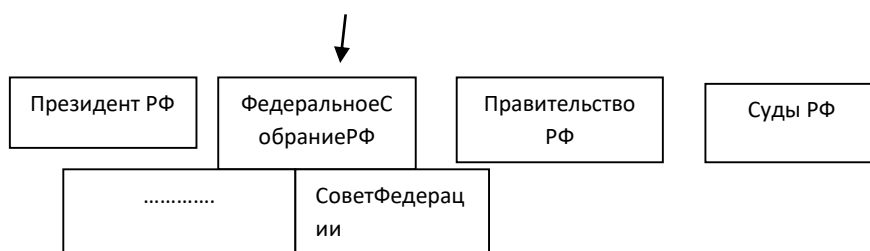
Б. Границы между субъектами РФ не подлежат изменению.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Задание В1

Запишите слово, пропущенное в схеме.





Ответ: _____

Задание В2

Ниже приведен ряд терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «избирательная система». Найдите и укажите термин «выпадающий» из общего ряда и относящийся к другому понятию.

Демократия, депутат, мажоритарная система, федерация, наблюдатель.

Ответ: _____

Задание В3

Установите соответствие между типами политических партий и принципами их классификации. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Типы партий	Принципы классификации партий
А) Нелегальная	1) По отношению к власти
Б) Правящая	
В) Коммунистическая	2) По политической идеологии
Г) Социал- демократическая	
Д) Оппозиционная	3) По отношению к закону

Запишите в таблицу выбранные цифры, а затем получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов)

А	Б	В	Г	Д

Задание В4

Найдите в приведенном ниже списке формы государственного правления и обведите цифры, под которыми они указаны.

- 1) диктатура
- 2) республика
- 3) демократия

- 4) унитарное государство
- 5) монархия
- 6) федерация

Задание В5

Прочитайте приведенный ниже текст, каждое положение которого обозначено определенной буквой

(А) Занятость и трудоустройство населения можно рассматривать как одно из приоритетных направлений работы государственной власти разных уровней. (Б) 58 800 рабочих мест будет создано в Москве в нынешнем году. (В) Городские власти выделяют на реализацию данного проекта 6,2 млрд. рублей. (Г) На наш взгляд, данное направление работы государства является основополагающим в решении социальных вопросов общества.

Определите, какие положения текста носят

- 1) фактический характер
- 2) характер оценочных суждений

Запишите под буквой , обозначающей положение, цифру, выражающую его характер. Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов.

А	Б	В	Г

Задание В6

Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

Государственный аппарат – это система органов и учреждений, посредством которых осуществляется _____ (А) и государственное управление. По охвату территории государственные органы подразделяются на _____ (Б) , органы субъектов федерации, местные органы. По ветвям власти выделяют законодательные, исполнительные и _____ (В) органы. Властные полномочия осуществляются государственным аппаратом в трех формах: правотворческой, правоприменительной и _____ (Г). Особенную нагрузку по правотворческой деятельности несет в себе законодательная власть в лице _____ (Д) ; частично ею занимается исполнительная власть, создавая _____ (Е) нормативные акты.

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- 1) правоохранительная
- 2) федеральные
- 3) государственная власть
- 4) законодательные
- 5) судебные
- 6) унитарные
- 7) правительство
- 8) подзаконные

9) парламент

В данной ниже таблице указаны буквы, указывающие на пропуск слова. Запишите под каждой буквой номер выбранного вами слова.

Получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов.

А	Б	В	Г	Д	Е

Задание В7

Найдите в приведенном ниже списке ценности демократического общества и обведите цифры, под которыми они указаны.

- 1) защита государственной собственности
- 2) монополия государства на идеологию
- 3) правовое государство
- 4) права человека
- 5) парламентаризм
- 6) политический плюрализм

Задание С1-4

Государство считается демократическим и правовым, если представляет собой политическую организацию гражданского общества. Демократия осуществляется на основе принципов идеологического и политического плюрализма.

Идеологический плюрализм означает, что в Российской Федерации признается идеологическое многообразие, никакая идеология не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной (ч.1, 2ст.13 Конституции РФ)

Российская Федерация провозглашается светским государством (ч.1ст.14 Конституции РФ). Это означает, что никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной. Светский характер государства проявляется также в том, что религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом (ч. 2 ст.14 Конституции РФ).

Политический плюрализм предполагает наличие различных социально- политических структур, функционирующих в обществе, существование политического многообразия, многопартийности (ч.3 ст.13 Конституции РФ). Деятельность всевозможных объединения граждан в обществе оказывает влияние на политический процесс (формирование органов государственной власти, принятие государственных решений и т.д.).многопартийность предполагает легальность политической оппозиции, способствует вовлечению в политическую жизнь более широких слоев населения. Запрещается лишь создание и деятельность таких общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни (ч.5 ст.13 Конституции РФ)...

Политический плюрализм базируется на многообразии форм экономической деятельности. Это многообразие обеспечивается тем, что основу экономики РФ составляет социальное рыночное хозяйство, где обеспечивается свобода экономической деятельности, поощрение конкуренции, разнообразие и равноправие форм собственности, их правовая защита.... Земля и другие природные ресурсы используются и охраняются в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности (ст.9 Конституции РФ)

Государство гарантирует также единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств.

(Суворов В.Н.)

С.1 Какие виды плюрализма называет автор? Дайте их характеристику.

С.2. Как автор характеризует «социальное рыночное хозяйство»? Назовите любые две формы собственности, которые признаются в Российской Федерации.

С.3. Как, по мнению автора, многопартийность связана с политическим поведением масс? Приведите любые два примера предметов этой взаимосвязи.

С.4. Автор утверждает, что «Государство считается демократическим и правовым, если представляет собой политическую организацию гражданского общества». Опираясь на знание обществоведческого курса, других учебных дисциплин и социальный опыт, приведите три аргумента, подтверждающих данную точку зрения.

Задание С5 Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «национальная политика»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения, содержащие информацию о национальной политике.

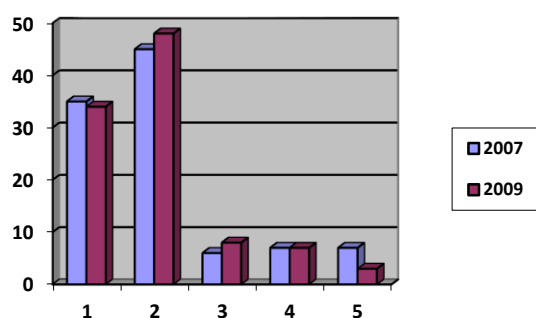
Задание С6

Статья 19 Конституции РФ гласит: «Все равны перед судом и законом». Приведите примеры трех правовых норм, которые способствуют реализации этого права.

Задание С7

ВЦИОМ была изучена динамика представлений о целях России в XXI в. Исследования проходили в 2007 и 2009 годах. Результаты представлены в виде диаграммы. Какой вывод можно сделать на основе представленных данных? Приведите три обоснования.

Динамика представлений о целях России в XXI в. (2007–2009 гг.) (%)



Источник: мониторинговое исследование ИС РАН.

Утверждения:

- 6- Вернуть статус супердержавы, какой был у СССР
- 7- Быть одной из 10-15 наиболее экономически развитых и политических влиятельных стран мира
- 8- Добиться лидерства на постсоветском пространстве
- 9- Не следует стремиться ни к каким глобальным целям
- 10- Затрудняюсь ответить

Задание С8 Вам поручено подготовить развернутый ответ по теме «Гражданское общество». Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

Задание С9

Выполняя задание С9, вы можете проявить свои знания и умения на том содержании, которое для вас более привлекательно. С этой целью выберите только ОДНО из предложенных ниже высказываний.

Выберите одно из предложенных ниже высказываний, раскройте его смысл, обозначив поставленную автором проблему (затронутую тему); сформулируйте свое отношение к позиции, занятой автором; обоснуйте это отношение.

При изложении своих мыслей по поводу различных аспектов поднятой проблемы (обозначенной темы), при аргументации своей точки зрения используйте **знания**, полученные при изучении курса обществознания, соответствующие **понятия**, а также **факты** общественной жизни и собственный жизненный опыт.

Политология	«Как в человеке, так и в государстве тяжелее всего болезнь, начинающаяся с головы» (Гай Младший).
Политология	«Революции – варварский способ прогресса» (Ж.Жорес).
Политология	«Всякий, стоящий у государственной власти, обязан избегать войны точно так же, как капитан корабля избегает кораблекрушения» (Ги де Мопассан).

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов

Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – индивидуальный проект (творческое задание)

1. Проработав конспект по теме «Личность и государство, составленный на занятии, представь какой образ России тебе хотелось бы изобразить.
2. Сформулируй идею образа России так, чтобы показать наиболее яркие черты нашего государства
3. Оформи получившийся образ России (картина, коллаж, компьютерная графика, предмет материального быта)
4. Составь аргументированное описание, раскрывающее суть придуманного тобой образа

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

1 семестр – итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

2 семестр – дифференцированный зачёт

Примерный перечень заданий к дифференцированному зачёту

Опросный лист № 1

1. Глобальные проблемы современности и пути их решения.
2. Духовный мир личности. Мировоззрение.

3. Согласны ли вы с утверждением французского писателя Ф.Р. Шатобриана: «Как и почти всегда в политике, результат бывает противоположным предвидению»? Аргументируйте свой ответ. Чем объяснить, что результат не всегда совпадает с намеченной целью?

Опросный лист № 2

1. Системное строение общества: элементы и подсистемы.
2. Религия как феномен культуры.
3. По мнению социологов, государственных и общественных деятелей, существует два пути численного увеличения населения страны: увеличение рождаемости и расширение иммиграции. Какой из этих путей вы считаете более реальным сегодня для России? Аргументируйте свою точку зрения.

Опросный лист № 3

1. Социальное взаимодействие и общественные отношения.
2. Потребности и интересы.
3. Известно, что впервые в истории вопросы, каким должно быть справедливое государство, как наилучшим образом управлять им, обсуждались в Древней Греции. В ходе обсуждения было определено, что важнейшим правом и обязанностью гражданина, независимо от того, богат он или беден, знатен или незнатен, является участие в управлении государством. Какую форму правления характеризует, во-первых, сам факт широкого обсуждения этого вопроса и, во-вторых, содержание принятого решения. Приведите примеры из истории, которые бы характеризовали данную форму правления.

Опросный лист № 4

1. Основные институты общества.
2. Познание мира. Виды человеческих знаний.
3. Укажите, что из предложенного ниже списка, на ваш взгляд, характеризует демократию:
 - свобода высказывания мнений;
 - свобода мысли и свобода выбора;
 - равенство людей перед законом;
 - справедливые, хорошие отношения между людьми;
 - участие в управлении, в осуществлении власти всего народа;
 - отсутствие бюрократизма;
 - гласность.

Свой выбор обоснуйте. Какие другие существенные проявления демократии вы могли бы указать?

Опросный лист № 5

1. Многовариантность общественного развития.
2. Понятие истины, ее критерии.
3. У. Дуглас, член Верховного суда США, писал: «Мы много болтаем о Законе и Порядке, особенно когда говорим о мошенничестве, уличных преступлениях, грабежах и тому подобном. Но в глубине души у нас заложено презрение к закону, поскольку закон, ограничивая одних, попустительствует другим». Можно ли считать такие законы правовыми и соответственно говорить о правовом государстве? Обоснуйте свою точку зрения.

Опросный лист № 6

1. Политическая система
2. Социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте.

3. Сформулируйте линии сопоставления чувственного и рационального познания и заполните соответствующую графу таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различных видов познания.

Линии сопоставления	Чувственное познание	Рациональное познание
1...	Ощущение Восприятие Представление	Понятие Суждение Умозаключение
2...	Наглядный образ предмета	Понятие о предмете
3...	Степень обобщения невелика	Степень обобщения высокая

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПД.03 ПРАВО

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

13. Наименование дисциплины: ПД.03 Право

14. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование образовательного результата	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
личностные:	Раздел 1. Общее учение о праве.	
ОРЛ 1 - российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); ОРЛ 2 - гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и	Знает: – систему юридических наук. – юридические профессии: адвокат, нотариус, судья. – теории происхождения права и закономерности возникновения права. – нормы права, основные принципы права, презумпции и аксиомы права. – механизм правового регулирования. – понятие и виды правотворчества. Законодательный процесс. – юридическая техника. – источники права. – реализацию права и ее формы. – юридические факты как основание правоотношений. – виды и структура правоотношений. – правомерное поведение и правонарушение. – виды юридической ответственности. – правовое сознание и правовую культуру. – правовые системы.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа

демократические ценности; ОРЛ 3 - готовность к служению Отечеству, его защите; ОРЛ 4 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; ОРЛ 5 - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; ОРЛ 6 - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,	Умеет: — характеризовать систему юридических наук. — давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. — вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования — давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. — анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. — определять методы правового регулирования конкретных отношений. — прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. — определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений.	

	Раздел 2. Общее учение о государстве	
находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; ОРЛ 7 - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; ОРЛ 8 - нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; ОРЛ 9 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному	Знает: – понятие государства и его признаки. – подходы к пониманию государства. – теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, ирригационная, договорная, марксистская, теория насилия – сущность государства. – функции государства. – монархия и республика как формы правления – государственное устройство. – политический режим. – государственный механизм и его структура. – государственный орган, его признаки и виды – правовое государство и его сущность. – структуру Конституции РФ и основы конституционного строя России. – порядок приобретения и прекращения российского гражданства. – правовой статус человека в демократическом правовом государстве. – избирательные процесс	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа

образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; ОРЛ 10 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; ОРЛ 11 - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; ОРЛ 12 - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; ОРЛ 13 - осознанный выбор	Умеет: – характеризовать сущность государства, определять его функции. – характеризовать форму государства и ее элементы. – различать монархию и республику как формы правления. – определять государственное устройство и политический режим. – характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. – использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства – защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. – исполнять обязанности гражданина.	
	Раздел 3. Правоохранительные органы	
	Знает: – судебную систему – порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции – систему правоохранительных	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ОРЛ 14 - сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; ОРЛ 15 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. метапредметные (ОРМ): ОРМ 1 - умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно	органов Российской Федерации — систему органов внутренних дел. — деятельность и полномочия прокуратуры — деятельность органов Федеральной службы безопасности, Федеральной службы охраны, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы Умеет: — обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ — составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите — выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, — проявлять нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и	

осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	незыблемые основы конституционного строя государства – уважать права и законные интересы всех лиц, проживающих на территории страны	
ОРМ 2 - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; ОРМ 3 - владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; ОРМ 4 - готовность и способность к самостоятельной	Раздел 4. Частное право	
	Знает: – понятие и сущность гражданского права. – источники гражданского права. – виды субъектов гражданских правоотношений – понятие, виды и формы сделки – представительство и доверенность – способы обеспечения исполнения обязательств. – виды договоров и порядок их заключения – понятие, признаки и виды собственности. – основы предпринимательского права – права потребителей – порядок и способы защиты прав потребителей. – наследование по завещанию и по закону – порядок заключения и расторжения брака – правовые основы взаимоотношений родителей и детей – понятие, принципы и источники трудового права.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, индивидуальный проект

информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; ОПМ 5 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; ОПМ 6 - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; ОПМ 7 - умение самостоятельно оценивать и принимать	– порядок взаимоотношений работников и работодателей. – порядок и условия заключения и расторжения трудового договора. – рабочее время и время отдыха. – правовое регулирование труда несовершеннолетних Умеет: – отличать гражданские правоотношения от иных отношений, – характеризовать физическое лицо как субъект права – заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. – характеризовать отдельные виды обязательств. – использовать в реальной жизни право собственности. – защищать интеллектуальную собственность и авторское право. – осуществлять защиту чести, достоинства и деловой и репутации – защищать права потребителей – выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы.	

решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; ОРМ 8 - владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; ОРМ 9 - владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. предметные (ОРП): ОРП 1 - сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; ОРП 2 - владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;	— разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. — предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. — составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию — излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, — соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. — защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи	Раздел 5. Публичное право Знает:
		Устный опрос,

ОРП 3 - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;	– административные правоотношения – понятие административного правонарушения – понятие административной ответственности мер административного наказания	реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,
ОРП 4 - сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;	– стадии производства по делам об административных правонарушениях – понятие и принципы уголовного права. – понятие преступления и основные виды преступлений.	
ОРП 5 - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;	– виды наказаний – правовые основы уголовной ответственности несовершеннолетних – особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних	
ОРП 6 - сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;	– права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Умеет:	
ОРП 7 - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;	– отличить административные отношения от иных правоотношений – квалифицировать преступления, – участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения.	
ОРП 8 - понимание	– характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних	

юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; ОРП 9 - сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; ОРП 10 - сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.	реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля	
	Раздел 6. Международное право	
	Знает: – понятие международного права – источники и принципы международного права. – виды субъектов международного права. – правозащитные организации и развитие системы прав человека, в том числе Европейский суд по правам человека. – структуру и деятельность Организации Объединенных наций Умеет: – характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. – разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. уважительно относиться к правам людей всего мира.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, Экзамен
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 1 семестр – текущая аттестация		

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

17) Перечислите признаки государства

18) Назовите основные и неосновные функции государства

19) Какого значение государственного аппарата?

20) Согласны ли вы с утверждением отечественного деятеля П.А. Столыпина: «Государство может, государство обязано, когда оно находится в опасности, принимать самые строгие, самые исключительные законы, чтобы оградить себя от распада»? Аргументируйте свой ответ. Какова должна быть степень опасности для принятия самых строгих мер? Какими эти меры могут быть?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 45) Роль правовой информации в познании права.
- 46) Право и мораль: общее и особенное.
- 47) Пределы действия законов.
- 48) Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
- 49) Права молодежи в РФ и способы их защиты.
- 50) Социально-экономические права граждан.
- 51) Политические права граждан.
- 52) Личные права граждан.
- 53) Юридическая ответственность в экономической сфере.
- 54) Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.
- 55) Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
- 56) Организованная преступность.
- 57) Презумпция невиновности и юридическая практика.
- 58) Правовые основы деятельности адвокатов.
- 59) Правоохранительные органы РФ.
- 60) Судебная система РФ.
- 61) Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
- 62) Организация деятельности полиции в РФ.
- 63) Основы конституционного строя в РФ.
- 64) Избирательная система в РФ.
- 65) Защита права собственности в РФ.
- 66) Договор возмездного оказания услуг.
- 67) Право на образование в РФ.
- 68) Право на труд в РФ.
- 69) Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
- 70) Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
- 71) Материальная ответственность работников и работодателей.
- 72) Правовое регулирование заработной платы в РФ.
- 73) Наследование по закону и по завещанию.
- 74) Правовое регулирование семейных отношений.
- 75) Социальная защита в РФ.
- 76) Административная ответственность в РФ.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата;	2 балла

	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Что из нижеперечисленного является признаками государства:

- а) публичная власть;
- б) территория;
- в) герб;
- г) участие в международных отношениях;
- д) население.

2. Независимость и верховенство государственной власти внутри страны и в международных отношениях называется:

- а) государственным суверенитетом;
- б) политикой государства;
- в) властью государства;
- г) суверенитетом нации.

3. В соответствии с договорной теорией возникновения государства оно есть результат заключения договора...

- а) общественного
- б) гражданско-правового
- в) федеративного
- г) оказания услуг

4. Укажите содержание патриархальной теории происхождения государства:

- а) государство возникает и развивается по воле Бога;
 б) государство – результат исторического развития семьи;
 в) государство – произведение сил природы;
 г) государство возникает в результате диффузии.
5. Какая теория происхождения государства строится на положении, что государство — продукт, обусловленный человеческой психикой?
 а) теологическая;
 б) патриархальная;
 в) психологическая;
 г) органическая.
6. Территориальная организация государства, раскрывающая характер взаимоотношений между его составными частями, между центральными и местными органами государственной власти, называется:
 а) форма правления;
 б) форма государственно-территориального устройства;
 в) политический режим;
 г) форма государства.
7. Совокупность приемов, методов и способов осуществления государственной власти — это:
 а) механизм государства;
 б) государственно-правовой режим;
 в) форма правления;
 г) форма государственно-территориального устройства;
 д) форма государства.
8. Закончите следующее утверждение: «*Суть формы государственного правления в том, ...*»:
 а) в чьих руках сосредоточена государственная власть;
 б) какие цели стоят перед руководителями государства;
 в) как власть распределяется по территории;
 г) какими способами и методами осуществляется власть в государстве.
9. Современные формы правления это:
 а) монархия;
 б) полиция;
 в) олигархия;
 г) демократия;
 д) республика.
10. Существенным признаком конституционной монархии является:
 а) подписание монархом законодательных актов;
 б) наличие конституции;
 в) ограничение власти монарха представительным органом в соответствии с конституцией;
 г) переход власти монарха осуществляется по наследству.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. В структуру правоотношения входят:
 - а) 2 элемента
 - б) 3 элемента
 - в) 4 элемента
2. Как называется предусмотренная законом мера обязательного поведения субъекта правоотношения:
 - а) субъективное право;
 - б) юридическая обязанность;
 - в) юридический факт;
 - г) содержание правоотношения.
3. Отметьте несуществующий вид дееспособности:
 - а) полная
 - б) неполная
 - в) ограниченная
 - г) дееспособность малолетних
4. Какой из перечисленных признаков не является признаком правонарушения?
 - а) противоправность;
 - б) общественная вредность;
 - в) аморальность;
 - г) виновность;
5. Какой элемент состава правонарушения указывает на правонарушителя?
 - а) субъект правонарушения;
 - б) субъективная сторона правонарушения;
 - в) объективная сторона правонарушения;
 - г) объект правонарушения.
6. Какой принцип юридической ответственности означает, что ответственность может иметь место только за те деяния, которые предусмотрены правовыми нормами:
 - а) справедливость;
 - б) законность;
 - в) целесообразность;
 - г) неотвратимость.
7. Субъектами правоотношений не являются:
 - а) люди
 - б) животные
 - в) организации
 - г) государство
8. Комплекс признаков, включающий правоспособность, дееспособность и деликтоспособность – это...
 - а) правосубъектность
 - б) вменяемость
 - в) юридическая сила
9. Как называется совокупность признаков, характеризующих правонарушение:
 - а) состав правонарушения
 - б) юридический факт
 - в) объём ответственности
 - г) система уголовного права
10. Укажите формы вины:
 - а) умысел и неосторожность
 - б) небрежность
 - в) самонадеянность

Часть 2. Дайте развёрнутый ответ на вопросы

- Вопрос 1. Каковы основные признаки правоотношения?
- Вопрос 2. Дайте определение понятия «дееспособность».

Вопрос 3. Раскройте элементы состава правонарушения.

Часть 3. Решите задачи

Задача 1.

Сидоров разместил объявление о продаже своей машины. «Москвич» был уже старенький, но всё ещё на ходу. Соседский мальчик Коля, которому через неделю будет 14 лет, договорился с Сидоровым о стоимости машины и передал нужную ему сумму. Документов никаких решили не оформлять, т.к. Сидорову нужны были деньги, а Коле новая «игрушка». Вскоре родители Коли узнали о покупке и похвалили Колю, что он потратил деньги на нужную семье вещь.

Мог ли Коля совершать подобную сделку? Учитывается ли согласие родителей при совершении такой сделки? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса.

Задача 2.

28 ноября Тарасов как обычно собирался утром на работу. Выехав на собственном автомобиле и уже почти доехав до места работы, его на повороте остановил сотрудник ГИБДД и попросил предъявить документы на автомобиль. Тарасов, выяснив, что оставил бумажник дома, предложил сотруднику ГИБДД оплатить 500 рублей на месте, а его личность и автомобиль могут подтвердить коллеги по работе.

Было ли совершено правонарушение? Какой вид юридической ответственности понесёт Тарасов? Ответ обоснуйте, ссылаясь на нормы законодательства.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов

Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – индивидуальный проект (творческое задание)

- 1) Основываясь на материалах лекций и учебных пособий раскрыть понятие субъектов гражданских правоотношений
- 2) Ответить развернуто на вопрос: «Какие требования установлены для участников гражданских правоотношений?»
- 3) Составить разграничительную таблицу по соотносению терминов договор, доверенность, завещание (критерии придумать)
- 4) Привести примеры заключения договоров, с которыми вы встречались в повседневной жизни
- 5) При формулировании выводов отразить собственную позицию о важности договоров в частных правоотношениях

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Итого		5 баллов

1 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

1 семестр - экзамен

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Власть и социальное регулирование в догосударственном обществе. Монономы.
2. Понятие государства, его признаки.
3. Функции государства.
4. Норма права в системе социальных норм. Общее и отличное в норме права от норм морали, религиозных норм, традиций.
5. Понятие источников (форм) права. Виды источников.
6. Форма правления как элемент формы государства. Характеристика, виды (республики и монархии).
7. Форма государственного устройства как элемент формы государства. Характеристика, виды (унитарное и федеративное).
8. Понятие и особенности конфедерации.
9. Политический (государственный) режим. Его виды.
10. Принцип разделения властей в государстве. Его значение.
11. Общая характеристика высших органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Понятие правоотношения, его признаки. Отличия от других общественных отношений.
13. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
14. Субъекты правоотношений. Физические и юридические лица. Государство как особый субъект правоотношений.
15. Объекты правоотношений.
16. Содержание правоотношения.
17. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
18. Правомерное поведение. Понятие, виды.
19. Понятие правонарушения, его состав.
20. Понятие юридической ответственности, ее принципы и значение, виды.
21. Конституция РФ как Основной Закон государства. Общая классификация прав и обязанностей человека и гражданина по Конституции Российской Федерации.
22. Понятие гражданства. Основания приобретения гражданства РФ. Основания утраты гражданства.
23. Общая характеристика компетенций Президента РФ. Требования к кандидатам на должность Президента РФ.
24. Принципы осуществления судебной власти в соответствии с Конституцией РФ. Понятие презумпции невиновности.
25. Прокуратора: понятие и основные направления деятельности.
26. Организация Объединённых Наций и международное право: понятия и значение.
27. Принципы гражданского права.
28. Право собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения.
29. Способы защиты гражданских прав.
30. Содержание гражданских правоотношений. Понятие сделок, их формы и виды.
31. Условия действительности сделок. Недействительные (оспоримые и ничтожные) сделки.
32. Административное право. Понятие, предмет, цели.
33. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
34. Граждане как субъекты административного права.

35. Понятие административного правонарушения и его признаки. Административная ответственность.
36. Уголовное право: понятие и особенности как отрасли права. Система уголовного права.
37. Субъекты уголовных правоотношений.
38. Понятие уголовной ответственности и ее цели.
39. Действие уголовного закона во времени и в пространстве (обратная сила закона).
40. Понятие трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права.
41. Трудовой договор: понятие и содержание.
42. Семейное право, его принципы. Субъекты семейных отношений.
43. Понятие брака. Условия вступления в брак. Признание недействительности брака.
44. Права и обязанности родителей и детей.

Пример экзаменационного билета**Билет № 1**

1. Норма права в системе социальных норм: сходства и отличия норм права от норм морали, религиозных норм, традиций.
2. Содержание гражданских правоотношений. Понятие сделок, их формы и виды.

Департамент образования науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ЕН.01 Математика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

1267

2021

1267

15. Наименование дисциплины: ЕН.01 Математика

16. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Теория пределов. Дифференциальное исчисление функций.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Знать: - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач; Уметь: - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач прикладного	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа,

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	характера, в том числе профессиональной направленности	
Раздел 2. Интегральное исчисление функций одной переменной.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Знать: - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач; Уметь: - решать задачи на отыскание производной	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа,

	профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность . ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональн ых задач, профессиональн ого и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно - коммуникацион ные технологии в профессиональн ой деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироватьс я в условиях	сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирован ия при решении задач; - применять методы математическ ого анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессионал ьной направленнос ти	

	постоянного изменения правовой базы.		
Раздел 3. Численные методы решения прикладных задач			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач; Уметь: - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, письменный тест, текущая аттестация,

	ОК 5. Использовать информационно - коммуникацион ные технологии в профессиональн ой деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироватьс я в условиях постоянного изменения правовой базы.		
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр - текущая аттестация;			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Дайте определение функции, не являющейся непрерывной в точке a . Приведите пример разрывной функции.
2. Пусть функции $f(x)$ и $g(x)$ разрывны в точке a . Что можно сказать о непрерывности суммы $f(x)+g(x)$ в этой точке? Ответ обоснуйте.
3. Пусть функции $f(x)$ и $g(x)$ разрывны в точке a . Что можно сказать о непрерывности произведения $f(x)g(x)$ в этой точке? Ответ обоснуйте.
4. Пусть существует предел $f(x)$ в точке a , и не существует предел $g(x)$ в точке a . Что можно сказать о пределе отношения $f(x)/g(x)$ в этой точке? Ответ обоснуйте.
5. Можно ли утверждать, что квадрат разрывной в некоторой точке функции есть функция, разрывная в этой точке? Ответ обоснуйте.
6. Пусть функция $f(x)$ непрерывна в точке a , $g(x)$ – разрывна в точке a . Что можно сказать о непрерывности суммы $f(x)+g(x)$ и разности $f(x)-g(x)$ в этой точке? Ответ обоснуйте.
7. Пусть функция $f(x)$ непрерывна в точке a , $g(x)$ – разрывна в точке a . Что можно сказать о непрерывности произведения $f(x)g(x)$ в точке a ? Ответ обоснуйте.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал;	2 балла

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 77) Периодизация истории математики А.Н. Колмогорова с позиций математики конца XX в.
- 78) Интеграционные и дифференциальные методы древних в их отношении к дифференциальному и интегральному исчислению.
- 79) Рождение математического анализа в трудах И. Ньютона.
- 80) Рождение математического анализа в трудах Г. Лейбница.
- 81) Л. Эйлер и развитие математического анализа в XVIII в.
- 82) Интерполирование функций.
- 83) Первый и второй замечательные пределы
- 84) Применение дифференциала в приближенных вычислениях.
- 85) Дифференциалы высших порядков и их применение
- 86) Метод исчерпывания Евдокса. Дифференциальные и интегральные методы Архимеда.
- 87) Предыстория исчисления бесконечно малых. Квадратуры и кубатуры (XVI-XVIII вв.).
- 88) Задачи на проведение касательных и экстремумы (XVI-XVIII вв.).
- 89) Первоначальное развитие исчисления бесконечно малых. Бесконечные ряды.
- 90) Место и функции математических методов в познании социально-правовых явлений.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата;	2 балла

	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1) Вычислите $\lim_{x \rightarrow 3} (x^2 - 5x + 3)$

ответы: А) -3; Б) $\frac{1}{6}$; В) -4; Г) 8

2) Вычислите: $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x - 2}{5x^2 + 4}$

ответы: А) -3; Б) $\frac{1}{6}$; В) $\frac{1}{8}$; Г) другой ответ

3) Дано: $\lim_{n \rightarrow \infty} x_n = \frac{2}{3}; \lim_{n \rightarrow \infty} y_n = -0,3$

Вычислите: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x_n - 5}{x_n \cdot y_n}$

ответы: А) – 15; Б) 15; В) 1,5; Г) – 1,5

4) Вычислите: $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n+2}$

ответы: А) 0; Б) 2; В) ∞ ; Г) $\frac{1}{2}$

5) Вычислите: $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{5+n-3n^2}{4-n+2n^2}$

ответы: А) 0; Б) $-\frac{3}{2}$; В) 1,5; Г) ∞

6) Вычислите: $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^2 - 5x + 6}{3x^2 - 9x}$

ответы: А) $\frac{1}{3}$; Б) $\frac{1}{9}$; В) 0; Г) ∞

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Вычислить интегралы 1) – 7). Результаты 1) – 6) проверить дифференцированием.

1) $\int (3x^2 - 2x + 5)dx;$

2) $\int \frac{2x^2 + x - 1}{x^3} dx;$

3) $\int 3^t 5^t dt;$

4) $\int \frac{e^x}{3 + 4e^x} dx;$

5) $\int \frac{\ln x}{x^3} dx;$

6) $\int \sin^2 3x dx;$

7) $\int_0^2 \frac{5-x}{9-x^2} dx.$

2. Вычислить площадь плоской фигуры, ограниченной прямыми $x=0$, $x=2$ и кривыми $y=2^x$, $y=2x-x^2$.

3. При каком значении a площадь фигуры, ограниченной линиями $y=\frac{1}{x}$, $y=\frac{1}{2x-1}$, $x=2$, $x=a$, $a < 2$ равна $\ln \frac{4}{\sqrt{5}}$

4. Тело движется прямолинейно со скоростью $v(t) = 2t + a$ (м). Найти значение a , если известно, что за время от 0 до 2 с тело прошло путь длиной 40 м.

5. Определить среднее значение функции $f(x) = x$ на $[0;100]$. Указать на чертеже среднее значение функции.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по	– оригинальность решения задачи	1 балл

сущности проблемы		
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.02 Информатика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. **Наименование дисциплины: ЕН.02 Информатика**
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Технология обработки текстовой информации			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда ОК 11. Соблюдать	Уметь: -использовать базовые системные программные продукты; -использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; Знать: -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; -	-Реферат/ доклад - Лабораторная работа -Письменный тест -Контрольная работа

	деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
Раздел 2. Технология обработки числовых данных			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски	Уметь: -использовать базовые системные программные продукты; -использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; Знать: -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; -	-Реферат/ доклад - Лабораторная работа -Письменный тест -Контрольная работа

	и принимать решения в нестандартных ситуациях. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	Уметь: -использовать базовые системные программные продукты; -использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; Знать: -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; -	-Реферат/ доклад - Лабораторная работа -Письменный тест -Контрольная работа -текущая аттестация

	осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр - текущая аттестация;			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Типовые задания для оценочного средства – лабораторной работы

Лабораторная работа

по теме «Создание баз данных в MS Access»

1. Создайте на рабочем столе базу данных «Сотрудники»
2. Создайте таблицу «Отделы» с полями код отдела (числовой, ключевое поле), название отдела, зав.отделом, кабинет
3. Внесите 5 записей. Например:

1	Бухгалтерия	Копейкин	202
4. Создайте таблицу «Сотрудники» с полями код сотрудника (счетчик, ключевое поле), фамилия, имя, дата рождения, пол, код отдела, должность, оклад, стаж
5. Внесите 10 записей
6. Создайте схему данных
7. Создайте форму «Сотрудники» с полями код сотрудника, отдел, кабинет, фамилия, имя, дата рождения, должность, стаж, оклад
8. В форму измените заголовок на «Торговая фирма Аист», вставьте рисунок, измените заливку. В примечании формы укажите адрес фирмы и сайт
9. Создайте 5 простых запросов
10. Создайте 2 запроса с параметром
11. Создайте запрос с вычисляемым полем с полями фамилия, имя, отдел, оклад. Поле «Надбавка» вычислите как $\text{Оклад} * 40 / 100$.
12. Создайте отчет «Сотрудники» с полями код сотрудника, фамилия, имя, дата рождения, должность, стаж, оклад. По полю оклад создайте итоговые поля «средний оклад» и «итого надбавка». В заголовок отчета добавьте дату и время создания
13. Создайте документ Word по образцу, осуществив слияние с запросом п.11

Торговая фирма «Аист»
Отдел «Отдел»
Должность «Должность»
Уважаемый (ая) «Фамилия», «Имя»! В связи с профессиональным Вам будет выплачена премия: «Надбавка» руб.
Бухгалтерия

Критерии	Показатели	Баллы
Выполнение заданий к лабораторной работе	-самостоятельное определение цели работы - умение самостоятельно выполнять работу по алгоритму, изложенному в методических материалах	2 балла
Соответствие лабораторной работы образцу	-представление материала в соответствии с образцом с соблюдением указаний к выполнению работы	2 балла
Наличие в тетради алгоритма выполнения работы	-владение теоретическим материалом	1 балл

	-умение применять теоретический материал при выполнении работы	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

12. Приемы работы в OutlookExpress
13. Применение преимуществ корпоративной почты в современной организации
14. Работа с кодексами в СПС «КонсультантПлюс»
15. Создание списка литературы в исследовательской работе
16. Порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
17. Информационные технологии в пенсионном обеспечении
18. Обзор справочно-правовых систем

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. В MS Excel при копировании формулы по вертикали (вниз) формула A3/5+B8 примет вид:
 - а. A4/5+B9
 - б. A4/6+B9
 - в. A4/5+B8

2. Информационными процессами называются действия, связанные:
 - а. с поиском, хранением, передачей, обработкой и информацией;
 - б. с созданием глобальных информационных систем;
 - в. с работой средств массовой информации;
3. Хранение информации невозможно без:
 - а. компьютера;
 - б. носителя информации;
 - в. линий связи;
 - г. библиотек, архивов;
4. Структуру папок на диске принято изображать в виде
 - а. Таблицы
 - б. Списка
 - в. Схемы
 - г. Деревя
5. Один байт равен
 - а. 16 бит
 - б. 8 бит
 - в. 1 бит
 - г. 1024 бит
6. Файл – это
 - а. часть оперативной памяти.
 - б. рисунок;
 - в. область данных на диске, имеющая имя;
 - г. цепочка байтов;
7. К системному программному обеспечению относится:
 - а. Электронные таблицы
 - б. Система управления базами данных
 - в. Растровый графический редактор
 - г. Операционная система
8. Для установки полей в MS Word используется
 - а. Разметка страницы - Поля
 - б. Вставка – Поля
 - в. Страница – Поля
 - г. Вид – Поля
9. Выберите вариант с абсолютным адресом
 - а. АЗ
 - б. ЗА
 - в. @A@3
 - г. \$A\$3
10. Если удалить с рабочего стола ярлык папки, что будет с этой папкой на диске?
 - а. Ничего
 - б. Удалится
 - в. Переместится в буфер обмена
 - г. Переместится в корзину
11. При увеличении масштаба растровое изображение:
 - а. Остается прежнего качества
 - б. Становится невидимым
 - в. Становится ступенчатым и зернистым
12. Гипертекст – это
 - а. Большой текст
 - б. Текст, содержащий смысловые переходы (ссылки)
 - в. Текст, оформленный колоннитулами

Критерии	Показатели	Баллы
	0-30%	2 балла

Количество правильных ответов	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА по теме «СУБД Access»

1. На рабочем столе создайте базу данных «Пенсионеры-Фамилия»
2. Создайте макет таблицы «Отделения»

- Код отделения
- Название отделения
- Адрес

3. В таблицу «Отделения» занесите 3 записи, например:

1	Ховрино	Ул. Северная, 5

4. Создайте таблицу «Пенсионеры» (не менее 10 записей)
 - Код (счетчик)
 - Код отделения
 - Фамилия
 - Возраст (числовой)
 - Вид пенсии (трудовая, по инвалидности, за выслугу, социальная)
 - Размер пенсии
5. Заполните таблицу «Пенсионеры»
6. Создайте схему данных
7. Создайте форму по двум таблицам, выбрав таблицу «Отделения» первой
8. Создайте простые запросы:
 - Пенсионеры по инвалидности
 - Пенсионеры старше 80 лет
 - Пенсионеры из отделения «Ховрино»
 - Пенсионеры, имеющие пенсию больше 10 тыс. руб
9. Создайте запросы с параметром:
 - По отделению
 - По виду пенсии
10. Создайте 3 отчета по простым запросам

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие выполненной работы теоритическому материалу	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж юридического института

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЕН.03 Концепция современного естествознания

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовая подготовка)

Москва
2022

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости/промежуточной аттестации обучающихся составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413.

Разработчик:

преподаватель гуманитарно-правового колледжа института права и управления ГАОУ ВО МГПУ Мостовая Н.А.

Эксперты:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена ...

Протокол № от «» ... 20.. г.

Согласовано:

....

ФИО

Директор

Института права и управления

_____ .

1. **Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Концепция современного естествознания»**

Содержание раздела (тема занятия)	Код, наименование образовательн ого результата	Содержание образовательного результата	Оценочные средства
Раздел 1. История естествознания Введение Тема 1.1. Наука - способ познания мира Тема 1.2. Естествознание в системе науки и культуры Тема 1.3. Физическая картина мира. Современные космологические концепции	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3	Знает: - фундаментальны ые подходы к построению научных картин мира, основные особенности и признаки научных картин мира и радикальных перестроений научных картин мира (научных революций); - универсальные законы раз вития ми ра и спе цифику их при менения в естественнонауч ной и гуманитарной сферах; Умеет: - на основе системного подхода и универсального эволюционизма объяснять процессы, протекающие в природе и обществе; - на основе системного подхода формировать целостное представление о содержании	Устный опрос, реферат/доклад/сообщ ение/ письменный тест.

		природных и социальных процессов и явлений в их взаимосвязи и взаимодействии с другими явлениями; - правильно понимать и оценивать с опорой на знания современных концепций естествознания новые научные гипотезы и открытия; - сформировать свою мировоззренческую позицию; - представить панораму современного естествознания и показать тенденции его развития.	
Раздел 2. Современные концепции естествознания Тема 2.1. Земля как предмет естествознания Тема 2.2. Современные концепции химии Тема 2.3. Происхождение, эволюция и специфика жизни	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3	Знает: – приводить примеры экспериментов и(или) наблюдений. – объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук. Умеет: – выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментал	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/письменный тест, решение задач

		ьных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы – работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации.	
Раздел 3. Человек, как объект современного естествознания Тема 3.1. Гипотезы происхождения человека. Человек его эмоции и работоспособность Тема 3.2. Биосфера и ее эволюция. Учение о ноосфере	ОК 1-12 ПК 1.1-1.6; 2.1-2.3	Знает: – понятий, используемых в астрономии; – смысла физических величин, гипотез происхождения Солнечной системы; – размеров Галактики, основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы. Умеет: – характеризовать особенности методов	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/письменный тест, текущая аттестация

		познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы; – находить на небе основные созвездия Северного полушария; – использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для понимания взаимосвязи астрономии с другими науками.	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 3 семестр – текущая аттестация			

**2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания.
Текущий контроль успеваемости**

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

3.1. Вопросы для подготовки сообщений к практическим занятиям

1. Особенности и история науки. Её отличие от других отраслей культуры.
2. Естествознание как комплекс наук.
3. Классификация естественных наук.
4. Всеобщие, общенаучные и конкретно-научные методы познания.
5. Наука и религия, искусство как способы познания мира.
6. Понятие о научных революциях, их специфика.
7. Сциентизм и антисциентизм.
8. Современные физические представления о пространстве и времени.
- 9.Общенаучное значение физических принципов соответствия, дополнительности и др.

10. Симметрия и асимметрия в природе.
11. Континуальные и корпускулярные представления в описании материи.
12. Характеристики основных физических взаимодействий.
13. Физический вакуум и его свойства. Перспективы исследования и применения вакуума.
14. Структурность и системность организации материи.
15. Происхождение, развитие и виды материи.
16. Модель Большого Взрыва и горячей расширяющейся Вселенной.
17. Современные представления о происхождении и развитии галактик и звезд.
18. Современные представления о происхождении Солнечной системы и развитии Земли.
19. Антропный космологический принцип и его значение в современном естествознании.
20. Значение синергетики для современной науки.
21. Этимология понятия хаос от античности до наших дней.
22. Общенаучное значение понятий энтропия и информация. Их взаимосвязь.
23. Соотношение понятия «информация» с понятиями «вещество» и «энергия».
24. Иерархичность «строения» мироздания.
25. Структурные уровни организации материи и их характеристики.
26. Соотношение эволюции и синергетики.
27. Основные виды эволюции в живой и неживой природе.
28. Основные представления кибернетики как науки об управлении.
29. Гармония и ритмы в природе.
30. Модели происхождения жизни и отличие живого от неживого.
31. Функциональное определение жизни. Возможны ли небιологические формы жизни?
32. Основные понятия генетики. Механизм воспроизводства жизни.
33. Основные различия между растениями и животными
34. Современные представления о происхождении и эволюции человека.
35. Понятия и законы экологии.
36. Учение о биосфере В.И. Вернадского.
37. Человек как биосоциальный и космопланетарный феномен.
38. Влияние космического излучения и солнечной энергии на живые системы и общественные процессы.
39. Холотропная модель сознания
40. Учение о ноосфере. Научное значение русского космизма.
41. Глобальный экологический кризис и пути его преодоления.
42. Наука и религия о проблемах современного человечества.
43. Экологический императив в современном естествознании.
44. Проблема множественности разумных миров и внеземных цивилизаций.
45. Становление новой информационно-энергетической парадигмы естествознания.
46. Ритмы на земле и в космосе.
47. Физические поля человека.
48. Хронобиология и хрономедицина.
49. Симметрия как эстетический критерий. ЕНО эстетики.
50. Фрактальная сопряженность человека и среды обитания.
51. Золотое сечение — проявление гармонии мира.
52. Естественнаучные основы этики
53. Фрактальность (самоподобие) в природе.
54. Математика и гармония природы.
55. Этимология понятий дух и душа от Древней Греции до современности.
56. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества. Биоэтика.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

3.2. Задания для оценочного средства – письменный тест.

Тестовые задачи для проведения контрольных работ

1. Что служит объективной основой систематизации естествознания?

А. Высшее сознание человека мыслящего.

Б. Реальная логика природы.

В. Разделение на гуманитарные и физико-математические науки.

2. Что является непосредственной (ближайшей) целью естествознания?
 - А. Познание истины (законов природы).
 - Б. Развитие новых методов.
 - В. Создание технологий, приносящих доход.
3. Что является необходимым условием развития естествознания?
 - А. Внедрение всех научных разработок в практику.
 - Б. Свобода критики, выяснение истины путем дискуссии.
 - В. Направленное финансирование.
4. В какое направление знаний входят физика, химия, биология?
 - А. В естествознание.
 - Б. Это самостоятельные дисциплины, не связанные с другими направлениями.
 - В. Частично – в группу знаний о геологии, частично – в группу знаний о физике (биофизика), частично – в группу знаний о химии (биохимия, физическая химия).
5. Современный курс «Концепции современного естествознания» наиболее тесно соотносится с:
 - А. Науковедением.
 - Б. Непосредственно научными исследованиями.
 - В. Философией природы.
6. Первой в истории наук физическая картина мира была:
 - А. Механическая
 - Б. Метафизическая
 - В. Электромагнитная
7. К эмпирическим научным методам относится:
 1. анализ;
 2. наблюдение;
 3. дедукция;
 4. измерение;
 5. предметное моделирование.
8. Критерий научности знаний, связанный с наличием способов проверки полученных сведений, это:
 - А. Верифицируемость
 - Б. Обоснованность.
 - В. Системность.
 - Г. Фальсифицируемость
9. В виде чего существует материя?
 - А. В виде макрообъектов, состоящих из микрообъектов.
 - Б. В виде конкретных систем с вполне определенной структурой, свойствами (движение, пространство, время).
 - В. В виде планет Солнечной системы, звезд нашей Галактики, других галактик.
10. Многообразие форм движения и их взаимопереходов присуще:
 - А. Каждой материальной системе.
 - Б. Космическим системам.
 - В. Элементарным частицам.
11. Революция в естествознании к началу XX века была связана с открытием:
 - А. Закона сохранения энергии.
 - Б. Явления радиоактивности
 - В. Явления фотоэффекта.
12. К агрегатным состояниям вещества **не** относятся:
 1. Твердое тело
 2. Вакуум.
 3. Плазма

4. Электромагнитное поле

13. К свойствам пространства **не** относится:

А. Протяженность.

Б. Необратимость.

В. Непрерывность

14. У кварков аромат **не** бывает:

А. Белый.

Б. Зеленый

В. Красный.

15. Величиной, определяющей качество энергии, смысл которой раскрывается в термодинамике и статистической физике, является:

А. Изменение количества энергии.

Б. Энтропия.

В. Изменение количества теплоты.

16. В каких термодинамических системах возникают диссипативные структуры? А. В открытых неравновесных системах.

Б. В изолированных термодинамических системах.

В. В равновесных термодинамических системах.

17. По современным представлениям, вакуум – это:

А. Пространство без энергии

Б. Пустое пространство с реальными частицами.

В. Пустое пространство без реальных частиц, но с виртуальными.

18. Время останавливается вблизи:

А. Черной дыры.

Б. Нейтронной звезды.

В. Кометы

19. Энергия Солнца поддерживается за счет:

А. Бета-распада.

Б. Термоядерного синтеза.

В. Распада радиоактивных элементов

20. Одна астрономическая единица (а.е.) – это расстояние:

А. От Земли до Солнца

Б. От Земли до Луны

В. От Солнца до центра Галактики

21. 97% массы земной коры составляет:

А. Железо

Б. Силикат

В. Алюминий.

28. Какой смысл должно иметь изучение каждого уровня организации живой материи?

А. Изучение прямых и обратных связей между элементами каждого уровня живой системы.

Б. Биологический смысл, т.е. целенаправленно на изучение феномена жизни.

В. Изучение структуры ее физико-химической организации.

29. Каков смысл концепции структурных уровней организации в биологии?

А. Дает представление о структурированности биосистем и соподчиненности различных уровней, не исключая свободу в выделении уровней, как на организменном, так и суборганизменном уровнях.

Б. Объединение таксонов по классам сложности и по закономерностям функционирования.

В. Иерархическая соподчиненность различных уровней, как объектов познания живой природы.

30. Образование живыми растительными клетками органических веществ называется:

- А. Хемосинтезом
 - Б. Фотосинтезом
 - В. Органическим синтезом
34. Единица наследственной информации живого организма – это:
- А. Ген
 - Б. Рибосома.
 - В. Хромосома
35. Современный эволюционизм в биологии – это:
- А. Первоначальный дарвинизм.
 - Б. Синтез естественного отбора с генетикой и экологией.
 - В. Синтез дарвинизма с экологией.
36. Ч. Дарвин показал, что в борьбу за существование включается:
- 1. Ожесточенная борьба особей одного вида
 - 2. Установление между живыми организмами форм сотрудничества и взаимопомощи.
 - 3. Конкуренция между представителями различных видов животных.
 - 4. Борьба с неблагоприятными условиями внешней среды.
 - 5. Противостояние живой природы наступающей индустриальной цивилизации.
37. В современной теории эволюции «популяционные волны» это
- А. Периодические изменения климата планеты.
 - Б. Увеличение числа близкородственных скрещиваний.
 - В. Колебания численности популяции.
38. Совокупность особей одного вида, имеющих единый генофонд и занимающих единую территорию, называется:
- А. Популяция
 - Б. Биоценоз
 - В. Биогеоценоз
39. Что является местообитанием человека?
- А. Государство
 - Б. Земля.
 - В. Материк.
40. С точки зрения термодинамики, физики, химии и синергетики жизнь — это:
- А. Устойчивое неравновесие.
 - Б. Динамическое равновесие
 - В. Неустойчивое неравновесие.
41. В современном естествознании «коэволюция» означает:
- А. Современный этап эволюции живого на Земле.
 - Б. Взаимное приспособление видов.
 - В. Самая жестокая борьба за существование
42. Формой преджизни являлись:
- А. Вирусы и бактерии.
 - Б. Одноклеточные.
 - В. Многоклеточные.
43. Чья система взглядов на биосферу является сегодня наиболее общепризнанной?
- А. Э. Зюсс.
 - Б. В. И. Вернадский.
 - В. В. В. Докучаев.
44. Что является элементарной структурно-функциональной единицей эволюции биосферы?
- А. Экологические сообщества.
 - Б. Отдельные особи.
 - В. Виды.

45. Согласно учению В.И. Вернадского, живое вещество – это:

А. Органические соединения

Б. Обитаемая планета

В. Совокупность всех живых организмов

46. Определяющее воздействие человеческой разумной деятельности на развитие природы называется:

А. Ноосферой.

Б. Этногенезом.

В. Биосферой.

47. Предмет синергетики – это:

А. Переходы от беспорядка к порядку в неживой природе.

Б. Явление самоорганизации в сложных естественных или общественных системах

В. Структурная организация в живой природе.

48. После прохождения точки бифуркации система:

А. Случайно выбирает путь нового развития.

Б. Возвращается в исходное состояние

В. Не подчиняется законам детерминизма.

49. Самоорганизация – это процесс:

1.Энтропийный.

2. Антиэнтропийный.

3. В закрытой системе.

4. Самопроизвольный.

5. Против равновесия.

50. Первоначальная картина окружающего мира складывается у человека благодаря функционированию психических познавательных процессов. К ним относятся:

1. Чувства

2. Память.

3. Речь.

4. Воображение.

5. Воля

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 баллов

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

3.3 Практические работы по разделам дисциплины

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1 «Естествознание как основа материальной жизни цивилизации»

Практическое занятие №2 «История физических представлений об окружающем мире»,

Практическое занятие № 3 «Возможна ли жизнь на других планетах»

Практическое занятие № 4 «Как устроена наша планета»

Практическое занятие № 5 «Что привнесла в нашу жизнь химия»

Практическое занятие № 6 «Концепции происхождения жизни. Возможна ли искусственная жизнь».

Практическое занятие № 7 «Социальное и биологическое в человеке».

Практическое занятие № 8 «Антропный принцип и экологический кризис»

Раздел 1. История естествознания

Задание:

Проанализируйте информационную поддержку (презентацию по теме «История естествознания»), учебники, научные сайты и выполните задания.

1. Выберите один период и напишите вклад ученого в развитие Естествознания (какие открытия сделал ученый в области химии, биологии, физики или других естественных наук).
2. Напишите пять научных открытий 20 века (название открытия, дата, год).
3. Напишите три научных открытия 21 века (название открытия, дата, год)

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Теоретические вопросы для аттестации:

1. Наука и познание. Научное, донаучное и вненаучное знание. История возникновения науки.
2. Наука как сфера исследовательской деятельности. Функции науки. Структура науки, уровни научного исследования: эмпирический и теоретический.
3. Процесс научного познания, как результат взаимосвязи эмпирического и теоретического уровней научного исследования. Понятия: факт, гипотеза, закон, теория.
4. Понятие метода. Эмпирические (наблюдение; эксперимент: реальный, модельный; описание, измерение, сравнение) и теоретические (формализация, аксиоматизация, гипотетико-дедуктивный) методы.
5. Этика науки. Этика ученого. Наука и общество. Концепция эволюционного гуманизма Дж. Хаксли.
6. Понятие культуры. Материальная и духовная культура.
7. Естествознание как система наук о природе. Основные исторические периоды развития естествознания. Эволюционизм в естествознании (XIX в). Открытия естественных наук как предпосылки кризиса классического естествознания.
8. Панорама современного естествознания, тенденции развития. Античная, механистическая и современная научные картины мира.
9. Научные революции как результат смены научных картин мира и преемственности в развитии научного знания. Естествознание как система наук о природе.
10. Физика. Разделы механики: статика, изучающая условия равновесия тел. Кинематика, занимающаяся движением тел с геометрической точки зрения.
11. Динамика, рассматривающая движение тел под действием приложенных сил.
12. Науки о химическом строении материи. Науки о живой материи. Науки о Земле. Геология. География. Геодезия. Палеонтология.
13. Науки о космосе и Вселенной. Астрономия. Астрофизика. Космология.
14. Понятие материи как объективной реальности: основные виды материи (вещество, поле, физический вакуум, их общая характеристика); способ существования материи (движение и взаимодействие); основные формы существования материи (пространство и время). Уровни организации (микро-, макро-, мегамир) и основные концепции описания материи: натурфилософская; классическая; электродинамическая; квантово-механическая. Фундаментальные физические взаимодействия: гравитационное, электромагнитное, сильное, слабое.
15. Пространство и время: биологическое, психологическое и социальное. Соотношение динамических и статистических закономерностей. Вероятностная картина мира. Порядок и беспорядок. Хаос. Гармония.
16. Положение Земли в Солнечной системе. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Образование и взаимодействие оболочек Земли. Глубинные процессы Земли и их поверхностные проявления: дрейф континентов, концепция тектоники литосферных плит.
17. Особенности планетарного эволюционизма. Космос и Земля. Особенности изучения Земли и других планет. Концепции происхождения и эволюции Земли. Комплекс наук о Земле. Геология. География. Планетология. Тетраформирование – современное направление науки о создании условий жизни на планетах земной группы в пределах Солнечной системы и за её пределами.
18. Учение о составе вещества. Периодический закон и сложная структура атома. Конструкция периодической системы (современные варианты). Периодическая система изотопов. Происхождение и эволюция химических элементов. Значение периодического закона как фундаментального закона естествознания для химии, физики, астрофизики, геохимии и других наук.
19. Природа химической связи. Типы химического связывания. Ионная и ковалентная связь. Современное представление о химическом соединении. Пространственная изомерия (оптическая, геометрическая, поворотная). Строение молекул и реакционная способность. Химическое строение и биологическая активность. Термодинамические и кинетические

- факторы химических процессов.
20. Концепция химической эволюции и биогенеза
 21. Специфика и свойства живого. Уровни организации живых систем. Происхождение и эволюция жизни и органического мира.
 22. Проблема происхождения жизни, ее мировоззренческое значение. Гипотезы происхождения жизни. Концепция биохимической эволюции. Возраст живого на Земле. Условия возникновения жизни на первобытной Земле. Коацерватная гипотеза происхождения жизни. Жизнь во Вселенной. Многообразие биологических видов. Основные таксоны живой природы. Основные факторы и движущие силы эволюции. Видообразование. Синтетическая теория эволюции. Недарвиновские теории развития живой природы. Учение о биологическом прогрессе.
 23. Происхождение и эволюция человека (антропогенез). Биологическое и социальное в человеке и в онтогенезе.
 24. Психика человека как системное качество мозга. Формы проявления психики: процессы (познавательные, эмоциональные, волевые), состояния (активность, пассивность, усталость, апатия и др.), свойства личности (направленность, темперамент, характер, способности).
 25. Факторы, определяющие здоровье. Здоровый образ жизни. Стресс. Биологический возраст, проблемы долголетия и смерти человека. Борьба с болезнями (медико-генетический подход), продление жизни, биоэтика..
 26. Человек в биосфере. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Живое и биокосное вещество. Целостность биосферы.
 27. Современная экология. Основные понятия и законы экологии. Экологическая ниша. Экологическое равновесие. Биосфера, ее эволюция и космические циклы. Взаимосвязь всех биосферных процессов.
 28. Человек в биосфере. Антропогенное воздействие на природу. Экологический кризис. Принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы. Экологическое право. Истоки и пути преодоления современного экологического кризиса. Труды ученых Римского клуба. Сценарии будущего человечества. Синергетика и экологическое прогнозирование.
 29. Ноосфера. Учение В.И. Вернадского о ноосфере

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.01.01 Право социального обеспечения

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва

2021

1. **Наименование междисциплинарного курса по МДК.01.01 Право социального обеспечения**
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	– брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	- основные принципы работы с информационным и потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и	

	социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	- оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация,

	с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно- организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт:	дифференцированный зачет

	- публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт:	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; - и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе,

	- причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой	контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

		аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Профессиональные компетенции			
– Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя) – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования – Оценка права на выплату социального пособия на погребение	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и	Знает: – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

– Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ – Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии – Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за	корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых(страховых) пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	

прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных		– компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Умеет: – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского	

организации, осуществляющей доставку пенсий – Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) – Оценка прав на установление выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера – Выполнение перерасчета выплат социального характера		(семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат,	

		материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций,	

		материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; — осуществляют оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; — информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Имеет практический опыт: — анализа действующего законодательства в области пенсионного	

		обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку	

		трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; – информиров ания граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования: 4 семестр – текущая аттестация; 5 семестр – дифференцированный зачёт; 6 семестр - дифференцированный зачёт			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 21) Что понимается под временной нетрудоспособностью?
- 22) Что такое экспертиза временной нетрудоспособности?
- 23) Какой субъект имеет права на проведение экспертизы и оформление ее результатов?
- 24) Что такое страховой стаж? Какие периоды в него включаются?
- 25) Какое юридическое значение имеет величина страхового стажа для исчисления пособия по временной нетрудоспособности?
- 26) Что является основанием для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности?
- 27) Может ли виновное поведение застрахованного лица повлечь за собой отказ в выплате пособия по временной нетрудоспособности?
- 28) Что такое трудовой стаж?
- 29) Какие виды трудового стажа имеют юридическое значение для назначения пенсии и определения ее размера?
- 30) Как осуществляется учет трудового стажа, «наработанного» до введения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования?
- 31) Какие условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца относятся к кормильцу?
- 32) Какие условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца относятся к членам семьи кормильца?
- 33) Каковы условия назначения страховой пенсии по старости?
- 34) Каковы условия назначения страховой пенсии по инвалидности?
- 35) Каковы отличия страховых пенсий от государственных?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.
2. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.
4. Страховой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства.
5. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
6. Досрочные пенсии по старости в связи с профессиональной деятельностью.
7. Понятие инвалидности, порядок ее установления. Группы и причины инвалидности, их юридическое значение.
8. Условия назначения страховой и государственной пенсии по случаю потери кормильца.
9. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.
10. Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих.
11. Пенсионное обеспечение за выслугу лет.
12. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
13. Пособие по временной нетрудоспособности: определение размера пособия
14. Пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения и выплата пособий
15. Порядок конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.
16. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
17. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь.
18. Формы социального обслуживания.
19. Социальное обеспечение семей с детьми.
20. Государственная социальная помощь. Ежемесячные денежные выплаты.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

- Субъектами правоотношений по социальному обеспечению выступают:
 - коммерческие организации, гос. органы
 - некоммерческие организации, семья
 - физическое лицо, гос. орган, семья
 - все ответы верны
- Трудовой стаж работы может быть подтвержден на основании показаний:
 - не менее 2-х свидетелей
 - не более 3-х свидетелей
 - 4-х и более свидетелей
 - Трудовой стаж на основании свидетельских показаний не подтверждается
- Источником финансирования страховой пенсии является:
 - подходный налог с физического лица
 - страховой платеж
 - налог на прибыль
 - бюджетные ассигнования
- Страховой стаж – это...
 - продолжительность работы в определенных условиях труда
 - суммарная продолжительность отдельных периодов работы
 - суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица, в течение которых уплачивались страховые взносы в ПФР
 - непрерывная продолжительность периодов трудовой деятельности
- Социальная пенсия по случаю потери кормильца назначается иждивенцам:
 - с момента смерти родителя, если умерший родитель был застрахован в системе обязательного пенсионного страхования;
 - с момента смерти кормильца при отсутствии права у него на страховую пенсию по случаю потери кормильца;
 - с момента смерти родителя, если доход семьи ниже прожиточного минимума в регионе;

- Г) с момента смерти родителя, без учета среднедушевого дохода семьи.
6. Право на получение единовременного пособия при рождении ребенка имеет:
- А) один из родителей или лицо, его заменяющее;
 - Б) родители, подлежащие обязательному социальному страхованию;
 - В) родители, лишенные родительских прав;
 - Г) только работающие по трудовому договору или лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях.
7. Членам семей умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы ежемесячная денежная выплата:
- А) не назначается;
 - Б) назначается в порядке и размере, установленных Герою или полному кавалеру ордена Славы в полном размере на каждого члена семьи;
 - В) назначается в порядке и размере, установленных Герою или полному кавалеру ордена Славы путем деления размера ЕДВ на количество членов его семьи;
 - Г) нет верного ответа.
8. Размер удержания из пенсии по решению органов пенсионного фонда не может превышать:
- А) 50%
 - Б) 70%
 - В) 20%
 - Г) 10%
9. Корректировка размеров страховой пенсии по старости производится :
- А) на 01.01. текущего года
 - Б) на 01.08. текущего года
 - В) на 01.07. текущего года
 - Г) все ответы верны
10. Выплата пенсии – это:
- А) передача начисленной суммы пенсии получателю путем ее вручения в кассе организации, осуществляющей доставку
 - Б) передача начисленной суммы пенсии получателю путем зачисления суммы пенсии на счет пенсионера в кредитной организации
 - В) передача начисленной суммы пенсии получателю на дому
 - Г) ежемесячное перечисление территориальным органом ПФР начисленных к доставке сумм пенсии на счет организации, осуществляющей доставку пенсии.
11. К заявлению гражданина, обратившегося за назначением трудовой пенсии по старости, должны быть приложены документы:
- А) удостоверяющие личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству
 - Б) о страховом стаже;
 - В) о среднем месячном заработке за 2000-2001 г. или за 60 месяцев подряд до 01.01.02 в течении трудовой деятельности
 - Г) все ответы верны.
12. К периодическим видам пособий относят:
- А) по беременности и родам
 - Б) по временной нетрудоспособности
 - В) по безработице
 - Г) верны ответы А и Б
13. Если нетрудоспособность наступила в течение 30 календарных дней после увольнения с работы, то пособие выплачивается в размере
- А) 50% от средней заработной платы
 - Б) 60% от средней заработной платы
 - В) 100% от средней заработной платы

Г) 80% от средней заработной платы

14. Основанием предоставления государственной социальной помощи по Закону о государственной помощи является:

- А) преклонный возраст;
- Б) малообеспеченность;
- В) состояние здоровья;
- Г) смерть.

15. Применительно к пенсионной системе РФ страхователями являются:

- а) работодатели;
- б) органы местного самоуправления;
- в) сотрудники ФОМС;
- г) сотрудники ФСС.

16. Пенсионные права – это:

- а) права на социальную пенсию;
- б) расчетные пенсионный капитал по состоянию на 01.01.2002, с учетом которого расчетным путем для пенсионеров старого поколения определяют страховую часть трудовой пенсии;
- в) право граждан на предоставление льгот и привилегий;
- г) право граждан на социальное обслуживание.

17. Нестраховые периоды засчитываются в страховой стаж:

- а) если им предшествовали и (или) за ними следовали периоды работы и (или) иной деятельности независимо от их продолжительности;
- б) если им предшествовали периоды работы, которые выполнялись в течении полных 12 месяцев;
- в) если им предшествовали работы, которые выполнялись за пределами территории РФ;
- г) независимо от наличия периодов работы и иной деятельности.

18. Право на назначение государственной пенсии за выслугу лет имеют:

- а) военнослужащие;
- б) федеральные государственные гражданские служащие;
- в) космонавты и работники летно-испытательного состава;
- г) все ответы верны

19. Компенсационная выплата трудоспособному гражданину по уходу за нетрудоспособным лицом - инвалидом I группы назначается:

- а) управлением социальной защиты населения;
- б) органами ПФР;
- в) центрами социального обслуживания населения ;
- г) верны ответы а) и б).

20. Финансирование выплаты пособий по временной нетрудоспособности осуществляется

А) из средств ФСС

Б) из средств Пенсионного Фонда

В) из средств государственного бюджета РФ

Г) из средств бюджета субъекта РФ

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Задание 1. Установите соответствие понятий и определений:

Понятие	Определение
Страховой стаж	Суммарная продолжительность трудовой деятельности (независимо от количества и продолжительности перерывов в ней) в определённых отраслях народного хозяйства, в определённых профессиях, а также некоторые виды общественно полезной деятельности
Стаж государственной службы	Продолжительность последней непрерывной работы на одном предприятии (в учреждении, организации) или на нескольких предприятиях
Специальный страховой стаж	Суммарная продолжительность периодов осуществления государственной службы и иной деятельности, учитываемая при определении права на пенсию федеральных государственных служащих и при исчислении размера этой пенсии
Общий трудовой стаж	Суммарная продолжительность трудовой деятельности (независимо от количества и продолжительности перерывов), общественно полезной деятельности, а также иных периодов времени, специально оговоренных законодателем
Непрерывный трудовой стаж	Суммарная продолжительность трудовой, или общественно-полезной деятельности, причем как оплачиваемой, так и не оплачиваемой, независимо от того, где и когда она протекала, имелись ли в ней перерывы, а также иные периоды, указанные в законе, с которыми связаны определенные правовые последствия

Задание 2. Выберите правильное определение имплементации из четырех предложенных вариантов:

- а) Способы претворения в жизнь международных норм о социальном обеспечении
- б) Вид деятельности специальных комиссий, образуемых из представителей органов управления здравоохранением, профессиональных медицинских ассоциаций и страховых медицинских организаций, направленный на определение соответствия медицинского учреждения установленным профессиональным стандартам
- в) Основной организационно-правовой и финансовый механизм, посредством которого происходит перераспределение общественных доходов в пользу нетрудоспособной части общества в случаях утраты заработка или другого источника средств существования вследствие болезни, трудового увечья или профессионального заболевания, безработицы, инвалидности, беременности и родов, старости, потери кормильца и других, установленных законом обстоятельств, а также на медицинскую помощь, санаторно-курортное лечение и другие услуги за счет средств внебюджетных страховых фондов
- г) Увеличение всех пенсий, в том числе минимальных, средних и максимальных пропорционально росту цен на потребительские товары.

Задание 3. Какие виды пенсий назначаются лицам, достигшим предельного возраста, инвалидам, потерявшим кормильца, зависимо от страхового стажа и уплаты страховых пенсионных взносов за счет средств государственного бюджета:

- а) Социальные пенсии
- б) страховая пенсии по случаю потери кормильца
- в) страховая пенсии по инвалидности
- г) страховая пенсии по старости
- д) государственная по старости
- е) государственная за выслугу лет

Задание 4. Вставьте в текст пропущенные термины.

Обязательное пенсионное страхование – это система мер, созданная _____, чтобы обеспечить работающим гражданам частичную компенсацию _____ после выхода на пенсию.

СНИЛС – это _____ гражданина в системе _____.

Задание 5. Выберите правильный ответ на следующий вопрос:

Как называется общая сумма страховых взносов и иных поступлений в Пенсионный Фонд Российской Федерации от застрахованного лица, которая является базой для определения размера страховой пенсии?

- а) Расчетный пенсионный капитал
- б) Индивидуальный лицевой счет
- в) Страховой тариф
- г) Среднемесячный заработок

Задание 6

Решите задачи:

1.

Гражданка Иванова 01.03.2018 года обратилась за назначением пенсии. Ей 51 год, предоставила справку о з\п за 2000-2001 год, которая составила 1400 рублей. ПК с.01.01.2002 по 31.12.2014г. составляет 880000 руб.; заработная плата в 2015г. - 36000руб. В трудовой книжке следующие записи:

- уход за ребенком – 4 года (1982-1988г)
- учеба в техникуме – 3 года (1988-1991г)
- работа на заводе по списку №2 – 8 лет (1991-1999г)
- работа продавцом – 17 лет (2000-2017г)

Рассчитать размер пенсии гражданки Ивановой. С какого возраста возникает право на назначение пенсии.

2.

За назначением пенсии обратился гражданин Л.06.03.18., ему 52 года. В трудовой книжке следующие записи:

- служба в армии -1 год
- работа водителем – 1 год 2 мес
- работа в летно-испытательном составе аэрокосмической техники – 25 лет, из них 17 лет в летно-испытательном подразделении.

Определить вид и рассчитать размер пенсии. На какие виды пенсионного обеспечения имеет право гражданин Р.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 баллов

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Примерные темы курсовых работ

1. Право на медицинское обслуживание осужденных как мера социальной защиты
2. Субъекты социально-обеспечительных правоотношений
3. Право на пенсионное обеспечение спортсменов и тренеров
4. Контроль за ведением баз данных пенсионеров
5. Система пенсионного страхования в Российской Федерации
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет: понятие и юридическое значение
7. Система социального обеспечения сотрудников правоохранительных органов
8. Обязательное медицинское страхование как способ реализации права граждан на охрану здоровья
9. Договор как средство реализации права на социальное обслуживание
10. Материнский капитал: понятие, история возникновения, значение
11. Реализация права инвалидов на получение ежемесячной денежной выплаты
12. Защита прав отдельных категорий граждан на льготное налогообложение
13. Проблемы похоронного дела в городе Москве
14. Право на социальное обеспечение в системе прав человека и гражданина в Российской Федерации
15. Порядок предоставления медицинской помощи и лекарственных средств отдельным категориям граждан
16. Социальное обеспечение военнослужащих Российской Федерации: понятие, виды, порядок назначения
17. Система льгот и компенсационных выплат в г. Москве
18. Основания предоставления гражданам права на получение двух пенсий одновременно
19. Правовое регулирование подсчета стажа работы, дающего право на досрочное пенсионное обеспечение за работу во вредных и тяжелых условиях труда

20. Характеристика социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации
21. Порядок назначения пенсий муниципальным служащим на примере города Москвы
22. Усовершенствование баз данных индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц
23. Порядок назначения социальных доплат региональным льготникам
24. Правовое регулирование юридической ответственности в праве социального обеспечения
25. Гарантии пожизненного содержания судей Российской Федерации
26. Компенсационные выплаты и денежные субсидии по системе социального обеспечения
27. Конвертация пенсионных прав: понятие и порядок реализации
28. Социальная помощь безработным гражданам: правовое регулирование и реализация
29. Правовые особенности деятельности негосударственных пенсионных фондов
30. Порядок предоставления государственных услуг Пенсионным фондом России
31. Социальные выплаты в связи с материнством в г. Москве
32. Порядок назначения пенсий, приостановление и прекращение их выплат
33. Процессуальные и процедурные отношения в праве социального обеспечения
34. Содержание детей в детских учреждениях как особый вид социального обслуживания
35. Пенсионное обеспечение сотрудников таможенных органов
36. Роль международного права социального обеспечения в системе отраслей международного права
37. Правовое регулирование социальных выплат приёмным родителям в Московском регионе
38. Страховые пенсии по старости: условия и порядок назначения
39. Социальная защита многодетных семей: понятие, виды, правовое регулирование
40. Некоммерческие организации как субъекты социально-правовых отношений
41. Последствия невыплаты социальных пособий
42. Организация муниципального управления социальным обеспечением в Российской Федерации
43. Реабилитация инвалидов в праве социального обеспечения.
44. Россия как социальное государство: основные подходы и тенденции развития
45. Порядок назначения государственных пенсий военнослужащим и членам их семей
46. Доказательства при рассмотрении пенсионных споров в суде
47. Накопительно–ипотечная система как мера социальной поддержки военнослужащих
48. Социальные выплаты приемным родителям: понятие, виды, правовое регулирование
49. Правовой статус субъектов права социального обеспечения в судебном процессе
50. Механизм валоризации пенсионных накоплений застрахованных лиц.
51. Социальная защита граждан, воспитывающих детей инвалидов: понятие и виды, нормативное регулирование
52. Коллизии правовых норм в праве социального обеспечения России
53. Понятие и порядок назначения страховых пенсий по инвалидности
54. Правила подтверждения и подсчёта страхового стажа, дающего право на досрочные страховые пенсии медицинским работникам
55. Право социального обеспечения как отрасль права
56. Социальное обеспечение Президента Российской Федерации и членов его семьи
57. Сущность принципов права социального обеспечения России
58. Правила выплаты страховых пенсий лицам, прекратившим осуществление работы
59. Социально-правовые аспекты работы с бездомными
60. Общая характеристика правового статуса субъектов Российской Федерации как субъектов права социального обеспечения
61. Пенсионный возраст как регулятор бюджетного дефицита: возможности и ограничения
62. Международные договоры Российской Федерации как источники права социального обеспечения
63. Социальное обеспечение граждан по страхованию, пострадавших от несчастного случая на производстве
64. Основные тенденции развития пенсионной реформы в Российской Федерации

65. Система пенсионного и социального страхования в России
66. Проблемы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
67. Участие органов социального обеспечения при рассмотрении дел в суде
68. Меры социальной поддержки вынужденных переселенцев в Российской Федерации
69. Право на социальное обеспечение в актах Совета Европы
70. Социальная поддержка ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом
71. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
72. Право граждан на обращение в органы социального обеспечения в городе Москве
73. Роль Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в области социального обеспечения
74. Порядок формирования пенсионных накоплений в системе обязательного пенсионного страхования.

Критерии	Показатели	Баллы
Систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 балл
Выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач	– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений; – умение аргументировать основные положения и выводы; – круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Овладение методикой самостоятельного научного исследования	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – грамотность и культура изложения; – использование актуальных нормативных правовых актов – выявление общественно значимых правовых проблем – умение анализировать судебные решения	2 балла
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр – итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

5, 6 семестр – дифференцированный зачёт.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

5 семестр

1. Понятие «пособия», их классификация и виды.
2. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки и порядок выплаты.
3. Порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности.
4. Пособие по беременности и родам: условия назначения, сроки и порядок выплаты.
5. Порядок определения размера пособия по беременности и родам.
6. Пособие по безработице: условия назначения, размеры и порядок исчисления, сроки выплаты.
7. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
8. Единая система государственных пособий, гражданам, имеющим детей, в связи с их рождением и воспитанием.
9. Виды государственных пособий гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ
10. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, размер пособия;
11. Единовременное пособие при рождении ребенка: право на пособие, порядок выплаты.
12. Размер единовременного пособия при рождении ребенка (на федеральном и региональном уровнях).
13. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
14. Порядок выплаты ежемесячного пособия на ребенка до достижения им возраста полутора лет.
15. Порядок определения размера пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
16. Документы, необходимые для выплаты пособий гражданам, имеющих детей.
17. Пособие на погребение: понятие и общая характеристика.
18. Порядок назначения и выплаты пособия на погребение.
19. Порядок предоставления ритуальных услуг.
20. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения: понятие и общая характеристика.
21. Виды компенсационных выплат.
22. Ежемесячная компенсационная выплата на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
23. Ежемесячная компенсационная выплата трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за лицом, достигшим 80-летнего возраста, инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом.
24. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения.
25. Классификация льгот по системе социального обеспечения.

6 семестр

1. Общая характеристика актов, гарантирующих право граждан на охрану здоровья.

2. Виды и содержание медицинской помощи.
3. Формы и содержание медицинской помощи.
4. Порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами.
5. Санаторно-курортное лечение как вид социального обеспечения: порядок предоставления.
6. Понятие социального обслуживания как самостоятельного элемента системы социального обеспечения.
7. Содержание принципов социального обслуживания.
8. Виды социального обслуживания.
9. Характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
10. Признаки социальной услуги, отличающие ее от услуги, предоставляемой на основании гражданско-правового договора.
11. Компетенция субъектов РФ по предоставлению такой социальной услуги, как содержание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных и полустационарных учреждениях.
12. Правовые гарантии трудоустройства инвалидов.
13. Виды протезно-ортопедической помощи. Условия ее предоставления.
14. Каковы правила обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации?
15. Порядок и условия содержания детей в детских учреждениях.
16. Социальное обслуживание, предоставляемого беженцам, переселенцам, лицам, пострадавшим в результате террористических актов.
17. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.
18. Деятельность учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
19. Понятие профессиональной трудоспособности и временной нетрудоспособности
20. Порядок проведения медико-социальной экспертизы и установление инвалидности.
21. Порядок обжалования решений учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы.
22. Понятие и виды государственной социальной помощи.
23. Понятие и меры социальной поддержки.
24. Меры, предоставляемые государственными органами РФ, органами субъектов РФ.
25. Социальная поддержка отдельных категорий граждан.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Москва
2021

3. **Наименование междисциплинарного курса по МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**
4. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; - адаптироваться к новым ситуациям.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	– брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационным и потоками;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	- основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и	

	должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	- применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой	

	работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникацион ных технологий.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	- понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	

Профессиональные компетенции			
- информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда; - прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат; - разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей; - разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов; - разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультиро	Знает: – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; – понятия и виды трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, контрольная работа, текущая аттестация, дифференцированный зачет

	вать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; – структуру трудовых (страховых) пенсий; – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного	

		обеспечения и социальной защиты. Умеет: – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского	

		(семейного) капитала и других социальных выплат; – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; – формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; – пользоваться компьютерными программами	

		назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; – консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом	

		специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информирова ть граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы. Имеет практический опыт: – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – определения права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий,	

		компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным	

		категориям граждан; – информирова ния граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	
Форма промежуточной аттестации -по очной форме обучения на базе основного общего образования: 3 семестр – текущая аттестация; 4 семестр – дифференцированный зачёт.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 36) Верно ли, что психология долгое время была частью философии?
- 37) Предметом психологии является...
- 38) Способы, посредством которых изучается предмет науки, называются...
- 39) Какой самый древний метод психологического познания?
- 40) Какой метод в современных психологических исследованиях является основным и наиболее значимым?
- 41) Психический процесс непосредственного, чувственного отражения элементарных (физических и химических) свойств действительности, это -...
- 42) Предметность, Целостность, Структурность, Избирательная направленность, Апперцепция, Константность – это характеристики...
- 43) Основные формы мышления – это...
- 44) Сознательная саморегуляция поведения, преднамеренная мобилизация поведенческой активности для достижения целей, осознаваемых субъектом как необходимость и возможность, - это...
- 45) Человеческий индивид как субъект межличностных и социальных отношений и сознательной деятельности – это...
- 46) Перечислите факторы социализации личности.
- 47) Темперамент был впервые описан:
- 48) Взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или аффективно-оценочного характера, – это...
- 49) Что является основным средством человеческого общения?
- 50) Из каких сторон состоит структура общения?
- 51) С какими психическими состояниями человека чаще всего сталкивается юрист в своей работе? Что вызывает такие психические состояния?
- 52) На какие психические свойства (качества) личности следует в первую очередь обратить внимание юристу при оказании юридической помощи (консультации) пожилому человеку или лицу с ограниченными возможностями?
- 53) Какие изменения чаще всего происходят в личности пожилого человека после выхода на пенсию? Чем обусловлены эти изменения? Являются ли эти изменения идентичными для всех пенсионеров или носят ситуативный характер? От чего может зависеть конкретная направленность и динамика изменений?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Личность как субъект общения.
2. Социальная установка и способы ее изменения.
3. Я-концепция личности современной молодежи.
4. Человек как субъект социализации в современном мире.
5. Этические нормы профессионального общения юриста.
6. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Компоненты имиджа.
7. Типы трансакций и их влияние на межличностное общение.
8. Характеристика видов воздействия в общении.
9. Характеристика этапов делового общения.
10. Культура и климат социальных организаций.
11. Психологические аспекты межличностных отношений в малых группах.
12. Социально-психологическая характеристика преступных общностей.
13. Природа авторитарной личности.
14. Особенности психологии социальных классов.
15. Психологические особенности этнических групп.
16. Этнопсихология как предметная область знаний юриста.
17. Психологические особенности поведения человека в толпе.
18. Проблема лидера или лидеров в социальном движении.
19. Этапы развития малой группы в современных условиях.
20. Теории референтной группы и их использование в деятельности юриста.
21. Ролевые отношения в малой группе.
22. Виды межкультурного и межэтнического взаимодействия в современной России.
23. Межэтническое взаимодействие и социальные стереотипы восприятия национального характера.
24. Стресс как психологическое состояние личности в условиях социальной напряженности.
25. Личностно ориентированные формы поведения жертв в экстремальных условиях.
26. Способы адаптации к экстремальной ситуации и после нее.
27. Психологические аспекты конфликта.
28. Конфликты: выигрышные пути преодоления.
29. Конструктивные стратегии поведения в конфликте.
30. Выход на пенсию как кризисный период.
31. Отношение к старости в разных культурах (русской, западноевропейской, восточной).
32. Признаки психического старения.
33. Психодиагностика возрастных изменений личности.

34. Проблема одиночества в пожилом и старческом возрасте.
35. Методы сбора информации юристом об инвалидах и лицах пожилого возраста: опрос, наблюдение, работа с документацией и т.д.
36. Разработка юристом стратегии сбора информации.
37. Работа с конфиденциальной информацией клиента.
38. Национальные стандарты РФ по социальному обслуживанию населения.
39. Технологии социокультурного обслуживания.
40. Возрастная структура общества современной России и динамика ее изменения.
41. Увеличение доли пожилых и старых людей как социально-демографическая проблема современной России.
42. Проблема занятости инвалидов в России.
43. Практика социального обслуживания пожилых и инвалидов в регионах.
44. Роль общественных организаций в оказании социальной помощи пожилым и инвалидам.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Общение это-

- а. Взаимодействие людей, не имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
- б. Взаимодействие людей, имеющих общие или взаимозаменяющие интересы, либо потребности.
- в. Отношение к поступающей информации.

2. Вербальные средства общения являются:

- а. Коммуникативной стороной общения.

- б. Интерактивной стороной общения.
 - в. Перцептивной стороной общения.
3. Невербальное поведение личности:
- а. Создает образ партнера по общению.
 - б. Выражает взаимоотношения партнеров по общению.
 - в. Является индикатором актуальных психических состояний личности.
 - г. Выступает в качестве показателя статусных отношений.
4. Что является основными средствами человеческого общения?
- а. Знаки.
 - б. Язык
 - в. Жесты.
 - г. Мимика.
 - д. Движение.
5. О чем могут сообщить невербальные средства общения?
- а. Указать собеседнику на особенно важные моменты сообщения
 - б. Свидетельствуют об отношении к собеседнику
 - в. Дают возможность судить о человеке, о его состоянии в данный момент, о его психологических качествах
 - г. Могут дополнить содержание высказывания
 - д. О характере речи.
6. Что такое коммуникация?
- а. Процесс взаимодействия, ведущий к пониманию информации.
 - б. Процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию.
 - в. Процесс двустороннего взаимодействия, ведущий к пониманию поступающей информации.
7. Что не относится к невербальным средствам общения?
- а. Походка
 - б. Пауза
 - в. Просьба
8. Какая формулировка высказывает явное и глубокое возражение?
- а. В данном случае вы совершенно не правы!
 - б. В данном случае вы возможно не правы!
 - в. Может быть, в данном высказывании вы и не правы?
9. Расположите этапы общения по порядку:
- а. Ориентировка в целях общения, в ситуации общения.
 - б. Корректировка направления, стиля, методов общения.
 - в. Планирование содержания своего сообщения — человек представляет себе (обычно бессознательно), что именно скажет.
 - г. Восприятие и оценка ответной реакции собеседника, контроль эффективности общения на основе установления обратной связи.
 - д. Потребность в общении (необходимо сообщить или узнать информацию, повлиять на собеседника и т. п.) — побуждает человека вступить в контакт с другими людьми.
 - е. Бессознательно (иногда сознательно) человек выбирает конкретные средства, фразы, которыми будет пользоваться, решает, как говорить, как себя вести.
 - ж. Ориентировка в личности собеседника.
10. Определите виды общения, актуализирующиеся в следующих ситуациях (вариантов ответа может быть несколько):
- а. Не застав друга дома, мальчик оставляет ему у соседей записку с просьбой позвонить.
 - б. Мэр города обращается по радио к горожанам с призывом принять активное участие в субботнике.

Критерии	Показатели	Баллы
	0-30%	2 балла

Количество правильных ответов	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Наука, изучающая пожилой возраст, называется ...
2. Перечислите факторы, вызывающие преждевременное старение.
3. Комплекс изменений в организме, происходящий в течение времени и наиболее заметный в преклонном возрасте, - это:

А) дезадаптация

Б) изоляция

В) старость

Г) старение

4. Установите соответствие:

Жизненная позиция пожилых людей	Стиль поведения
1) Конструктивная позиция	А) Держатся замкнуто, отгораживаются от людей, старость воспринимают с негодованием
2) Защитная позиция	Б) Позитивно относятся к жизни, из старости проблему не делают, ищут контактов
3) Зависимая позиция	В) Ищут помощи, чувствуют себя несчастными

5. Для низкой социальной активности характерно:

А) отчуждение от настоящего и прошлого, жизнедеятельность сведена к биологическим потребностям

Б) стремление продолжать доступную трудовую или общественную форму деятельности

В) погружение в мир прошлых переживаний, пассивное выражение всех своих форм жизнедеятельности, контакты с окружающими носят случайный характер

Г) преобладает досуговая деятельность, интерес к окружающей жизни, избегание трудовой и общественной деятельности

6. В чём различие между функциональной и среднестатистической нормой?

7. Задержка в развитии, сохранение у подростка или взрослого человека образа мышления, присущего детям, это:

А) олигофрения

Б) дебильность

В) инфантильность

Г) бессознательное

Д) акселерация

8. Инвалидность может быть:

А) только приобретенной

Б) только врожденной

В) приобретенной и врожденной

9. Реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть:

- А) медицинской
- Б) профессиональной
- В) социальной
- Г) физической
- Д) все перечисленное

10. Проведите анализ стратегии старения, предложите варианты улучшения качества жизни пожилого человека.

Ситуация. Степанова Нина Михайловна 1936 года рождения. Отец был военачальником, репрессирован в 1939 году. Н.М. с матерью была сослана на Урал, мать умерла. Н.М. вернулась в 1953 году, окончила техникум по специальности модельер-конструктор. По словам Н.М., выжить ей помогло умение шить и моделировать одежду. «Это сейчас, - говорит она, - мое умение никому не нужно, а тогда очень ценилось». Н.М. живет одна в однокомнатной квартире, старается поддерживать с соседями ровные отношения, но одна из соседок «вредная, как с улицы придёт – оставляет грязь около двери». С другой соседкой (1938 года рождения) у Н.М. хорошие отношения. «У нас почти одинаковые судьбы, - говорит она о соседке, - нам проще понять друг друга». Н.М. считает, что судьба у нее не удалась, нет детей, внуков. «Я тихо доживаю свой век, увы, не так, как хотелось бы», - признается она.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности	– наличие авторской позиции;	1 балл

мышления по сущности проблемы	– проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

4 семестр - дифференцированный зачёт.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Психология как наука. Объект, предмет и задачи общей психологии.
2. Методы психологии. Классификация методов. Охарактеризуйте три любых из них.
3. Общие положения о психических явлениях
4. Понятие и характеристика ощущений. Виды и свойства ощущений.
5. Понятие и характеристика восприятия. Виды, свойства и иллюзии восприятия.
6. Понятие и характеристика представлений. Классификация представлений.
7. Понятие и виды памяти. Свойства памяти и ее закономерности.
8. Мышление. Формы и виды мышления.
9. Внимание. Виды и свойства внимания.
10. Эмоциональные состояния человека.
11. Воля. Волевые свойства личности.
12. Личность. Разница понятий «человек», «индивид», «личность».
13. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности.
14. Темперамент.
15. Характер и его формирование.
16. Способности и интеллект.
17. Факторы, влияющие на старение.
18. Физиологические аспекты старения.
19. Социальные и психологические аспекты старения.
20. Типы старения.
21. Деятельность людей пожилого возраста.
22. Представления об инвалидности в обществе.
23. Классификация типов лиц с ОВЗ
24. Понятие общения, его функции и виды.
25. Структура общения.
26. Средства общения.
27. Основные правила делового общения.
28. Особенности общения с лицами пожилого возраста.

29. Особенности общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
30. Публичное выступление. Виды и особенности.
31. Группы как социально-психологический феномен. Виды групп.
32. Психологические характеристики малых групп.
33. Межличностные отношения в малой группе.
34. Этапы развития малой группы.
35. Психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.
36. Понятие и виды конфликтов.
37. Стратегии поведения в конфликте.
38. Понятие деонтологии. Деонтология в профессиональной деятельности.
39. Принципы социальной работы.
40. Кодекс профессиональной этики юриста.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

**МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

17. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

18. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
- Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию - Взаимодействие с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами в рамках подготовки планов по совместным выездным проверкам плательщиков - Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, государственными и муниципальными органами по вопросам погашения задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам - Взаимодействие с налоговыми органами по вопросам включения суммы задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов плательщика в реестр требований кредиторов - Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев,	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях	Устный опрос, реферат/доклад, письменный тест, контрольная работа, дифференцированный зачет

представленными страхователями - Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования - Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе - Формирование проекта решения об установлении (отказе в установлении) пенсии - Формирование проекта решения о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии и приобщение его к электронному выплатному делу - Подготовка проектов распоряжений о перерасчете размеров (отказе в перерасчете) пенсий, возобновлении выплаты пенсий, постановке выплатного дела на учет и продлении выплаты пенсий, индексации размеров пенсии (дополнительном увеличении) - Формирование вновь проекта решения об установлении пенсий (отказе в установлении пенсии) и выплате пенсии - Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении)		социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Умеет: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	

пенсии, восстановлении выплаты пенсии - Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии - Осуществление прекращения выплаты пенсий на основании документов и сведений о смерти граждан и других документов, влияющих на выплату пенсий - Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину - Проверка проекта решения о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных гражданину - Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат - Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат - Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации - Организация заблаговременной		- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам,	

работы с гражданами, выходящими на пенсию - Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями - Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат - Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам - Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба) - Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера - Организация работы по ведению баз данных и регистров лиц, имеющих право на получение выплат социального характера		по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением	

		компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Форма промежуточной аттестации: - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 6 семестр – дифференцированный зачет			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Охарактеризуйте принципы социальной защиты населения.
2. Перечислите полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ.
3. Укажите основные задачи и функции Министерства труда и социальной защиты РФ
4. Охарактеризуйте государственные учреждения в сфере социальной защиты населения.
5. Охарактеризуйте государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
6. Раскройте структуру Пенсионного Фонда Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
8. Охарактеризуйте клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
9. Укажите основные обязанности территориального отделения ПФР.
10. С какими организациями взаимодействуют органы ПФР?
11. Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов?
12. Охарактеризуйте основные виды обращений граждан.
13. Каковы основные этапы работы с письмами граждан?
14. Обоснуйте значение справочно-кодификационной работы в деятельности органов ПФР.
15. Какие формы систематизации нормативных актов вы знаете?
16. Какие нормативные акты составляют основу деятельности ПФР? Расставьте виды нормативных правовых актов в соответствии с их юридической силой.
17. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по назначению государственных пособий на детей.
18. Заполните схему «Государственные учреждения социального обслуживания г. Москвы».

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат/доклад

1. Понятие и значение социальной защиты и социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Общая характеристика источников финансирования социального обеспечения в РФ и их значение.
3. Правовое регулирование и особенности системы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
4. Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
5. Фонд социального страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
6. Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.
7. Особенности негосударственных пенсионных фондов в системе финансирования социального обеспечения.
8. Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.
9. Центры социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.
10. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
11. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
12. Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.
13. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
14. Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.
15. Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними, основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
16. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице: понятие безработицы и занятости, меры оказания помощи безработным со стороны государственных органов.
17. Бюро медико-социальной экспертизы как первичный уровень медико-социальной экспертизы: понятие, функции.
18. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами исполнительной власти, учреждениями, организациями при решении социальных проблем.
19. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с населением.
20. Мониторинг деятельности учреждений социального обслуживания.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата;	2 балла

	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Субъект правоотношений по обязательному социальному страхованию:

- А) страхователь
- Б) кредитор
- В) заёмщик
- Г) работник

2. К социальному страховому риску можно отнести:

- А) отсутствие профессиональной подготовки
- Б) инвалидность
- В) осуждение к лишению свободы
- Г) заболевание ОРВИ

3. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию является:

- А) ПФР
- Б) ФОМС
- В) ФСС
- Г) работодатель

4. Органом, отвечающим за социальную защиту в РФ является:

- А) Министерство здравоохранения и социального развития
- Б) Министерство труда и социального развития
- В) Министерство здравоохранения и социальной защиты
- Г) Министерство труда и социальной защиты

5. Социальная защита в РФ получает финансирование за счет средств:

- А) федерального бюджета
- Б) регионального бюджета
- В) иностранных инвестиций
- Г) вложений в фондовый рынок

6. Установление факта инвалидности осуществляется:

- А) ПФР
- Б) Лечебно-профилактическим учреждением
- В) Бюро медико-социальной экспертизы
- Г) УСЗН

7. Интересы инвалидов в РФ представляет и защищает:

- А) Правительство
- Б) Всероссийское общество инвалидов
- В) Президент
- Г) УСЗН

8. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области социальной защиты является:

- А) ПФР
- Б) ФСС
- В) Министерство труда и социальной защиты
- Г) УСЗН

9. В структуру системы социального обеспечения РФ не входит:

- А) обязательное социальное страхование
- Б) не обязательное социальное страхование
- В) добровольное социальное страхование
- Г) добровольное пенсионное страхование

10. Одной из функций ФСС является:

- А) выплата пенсии по старости
- Б) выплата пособия по временной нетрудоспособности
- В) выплата материнского капитала
- Г) выплата доплаты к пенсии

11. Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенной категории населения из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми, с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества - это

- а) социальное обеспечение;
- б) социальная пенсия;
- в) страховая пенсия;
- г) медицинское страхование.

12. К видам пенсии относится

- а) государственная пенсия;
- б) независимая пенсия;
- в) страховая пенсия;
- г) гарантированная пенсия.

13. Какое определение пенсии верно?

- а) денежные средства, получаемые гражданами из денежного фонда предприятия, на котором работал гражданин до достижения пенсионного возраста;
- б) денежное обеспечение, получаемое гражданами из общественных фондов потребления исключительно при достижении пенсионного возраста;

- в) денежное обеспечение, получаемое гражданами из общественных фондов потребления в старости, а также в случае болезни и потери трудоспособности;
- г) денежное обеспечение, получаемое гражданами в трудных жизненных ситуациях.

14. Что из перечисленного не относится к страховым пенсиям?

- а) пенсия по старости;
- б) социальная пенсия;
- в) пенсия по инвалидности;
- г) пенсия по случаю потери кормильца.

15. Пенсионный фонд России это:

- А) самостоятельное финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения;
- Б) самостоятельное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, осуществляющее государственное управление финансами государственного пенсионного страхования;
- В) самостоятельное, некоммерческое финансово-кредитное учреждение, деятельность которого направлена на реализацию государственной политики в области обязательного пенсионного страхования в РФ и подотчётное Правительству;
- Г) ни одно не верно.

16. Кто из нижеперечисленных граждан не признается нетрудоспособным?

- а) внуки, которые потеряли кормильца, не достигшие 18 лет;
- б) бабушка-опекун внука, 55 лет, потерявшая кормильца;
- в) дедушка-опекун внука, 55 лет, потерявший кормильца;
- г) ребенок-инвалид, не достигший 18 лет, потерявший кормильца.

17. Какое из названных условий является обязательным для назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца?

- а) наличие у умершего кормильца от 5 лет страхового стажа;
- б) наличие у умершего кормильца от 10 лет страхового стажа;
- в) наличие у умершего кормильца хотя бы одного дня страхового стажа;
- г) для назначения пенсии умершему кормильцу не обязательно иметь трудовой стаж.

18. Кто ведет персонифицированный учет?

- а) работник лично;
- б) организация, где работает гражданин;
- в) ПФР;
- г) по желанию гражданина.

19. Куда сдается отчетность по формам РСВ, АДВ?

- а) в Фонд социального страхования;
- б) в Центр занятости населения;
- в) в Пенсионный фонд;
- г) все ответы неверны.

20. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:

- А) общая, специальная и профессиональная часть;
- Б) общая, индивидуальная и специальная часть;
- В) общая, страховая и профессиональная часть;
- Г) общая, накопительная и страховая часть.

21. Одним из видов пособий гражданам, имеющим детей, предназначенных для компенсации разовых повышений расходов семьи, связанных с появлением ребенка, считается

- а) единовременное пособие при рождении ребенка;
- б) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- в) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 3-х лет;
- г) ежемесячное пособие при рождении ребенка.

22. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:

- А) о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий;
- Б) о застрахованных лицах в системе обязательного пенсионного страхования;
- В) о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда;
- Г) все ответы верны.

23. Пенсионный Фонд РФ, имеющий свои территориальные органы, либо негосударственные пенсионные фонды, является

- а) страховщиком;
- б) застрахованным лицом;
- в) страхователем;
- г) все ответы не верны.

24. Кем является гражданин Российской Федерации, имеющий право на обязательное медицинское страхование и получающий в случае реализации страховых рисков необходимую медицинскую и лекарственную помощь?

- а) страховщиком;
- б) застрахованным лицом;
- в) независимым лицом;
- г) все ответы не верны.

25. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования, необходим:

- А) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина;
- Б) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносов, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии;
- В) Для временного размещения денежных средств гражданина;
- Г) Все ответы верны.

26. Негосударственный пенсионный фонд не осуществляет следующие виды деятельности:

- А) деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению участников фонда в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения;
- Б) деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию;
- В) деятельность в качестве страховщика по страхованию гражданской ответственности;
- Г) все ответы верны.

27. У какого органа социального обеспечения находится индивидуальный лицевой счет застрахованного лица?

- а) ПФР РФ;
- б) ФСС РФ;
- в) организации, предприятию, где работает гражданин;
- г) Центр занятости населения.

28. Что из перечисленного не относится к натуральной помощи?

- а) медикаменты;
- б) продукты питания;
- в) одежда и обувь;
- г) субсидии и пенсия.

29. Субъектами обязательного пенсионного страхования, являются

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) страхователи;
- в) страховщик и застрахованные лица;
- г) все ответы верны.

30. Пенсионными взносами является:

- А) денежные средства, уплачиваемые вкладчиком в пользу участника в соответствии с условиями пенсионного договора
- Б) индивидуально-возмездные обязательные платежи обязательного пенсионного страхования
- В) денежные средства, регулярно выплачиваемые участнику в соответствии с условиями пенсионного договора
- Г) затрудняюсь ответить

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа**Образец контрольной работы****Задание 1: Установите соответствие понятий и определений:**

Понятие	Определение
1.Набор социальных услуг	А. Мероприятия, проводимые органами социальной защиты в рамках социальной политики в России, направленные на предоставление отдельным категориям граждан помощи в соответствии с законодательными и правовыми актами Российской Федерации.
2.Меры социальной поддержки в РФ	Б. Предоставление социальными службами различных услуг и помощи слабо защищенным слоям населения и любому человеку, попавшему в трудную жизненную ситуацию
3.Социальное обслуживание	В. Предоставление социальной помощи детям, престарелым и специальным категориям лиц с ограниченными возможностями ухода за собой.
4.Социальная услуга	Г. Перечень социальных услуг для федеральных льготников – получателей ежемесячной денежной выплаты.

Задание 2: Выберите правильный ответ:

1.	Страхователями при	а) только отдельные граждане;

	добровольном медицинском страховании могут быть	б) только учреждения негосударственной формы собственности; в) граждане, предприятия, организации, учреждения всех форм собственности; г) только государственные предприятия.
2.	Обеспечение граждан социальными страховыми пособиями возложено на:	а) работодателей; б) ФСС; в) ПФ РФ г) налоговые органы.
3.	Лица, занятые в области социального обслуживания за несоблюдение своих должностных обязанностей могут быть привлечены:	а) к материальной и дисциплинарной ответственности; б) к уголовной ответственности; в) к гражданско-правовой ответственности; г) к административной ответственности.
4.	Главным условием предоставления единовременной адресной материальной помощи считается	а) Подача заявления о предоставлении адресной социальной помощи; б) Наличие трудной жизненной ситуации, с которой гражданин не может справиться самостоятельно; в) Появление нового члена семьи; г) Наличие у заявителя первой группы инвалидности
5.	Источниками формирования финансовых средств социальных служб являются	а) Средства федерального бюджета; б) Страховые взносы работодателей; в) Средства бюджетов субъектов РФ; г) Средства благотворительных организаций
6.	Право на получение пенсии по бюджетной пенсионной системе имеют граждане, соблюдающие условия, предусмотренные	а) ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении граждан в РФ»; б) ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ»; в) ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»; г) ФЗ «О государственных пенсиях».
7.	Срочное бесплатное социальное обслуживание осуществляется в целях	а) Оказания неотложной помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам; б) Проведение реабилитационных мероприятий; в) Содействия в направлении на санаторно-курортное лечение; г) Содействия в получении образования
8.	В каких показателях выражается нарушение здоровья у инвалидов применяемое при определении размера пенсии при инвалидности	а) 1-ая, 2-ая, 3-ая группы; б) 3-я, 2-я, 1-я степени; в) 1-я, 2-я, 3-я категории; г) Верны ответы Б и В.
9.	Право на осуществление деятельности НПФ приобретает	а) Только с момента государственной регистрации в установленном законом порядке; б) С момента открытия расчетного счета в банке; в) С момента постановки на учет налоговых органов; г) Только со дня получения лицензии
10.	Деятельность НПФ в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию	а) Аккумулятивное средство пенсионных накоплений; б) Организацию инвестирования средств

	включает в себя	пенсионных накоплений; в) Назначение и выплату накопительной части трудовой пенсии застрахованным лицам; г) Верны все перечисленные ответы

Задание 3:

Социальная защита населения – это общий, собирательный термин. Поэтому в литературе существуют разные критерии для определения этого понятия, так, например, правовое положение лица, по отношению к которому осуществляются соответствующие меры социальной защиты; социальный риск; финансовые средства, используемые для осуществления тех или иных социальных мер; органы или учреждения, обеспечивающие социальную защиту в разных формах; нормативные правовые акты, применяемые в ходе предоставления социальной защиты и т.д.

Какие критерии вы считаете наиболее правильными? Предложите свои критерии, которые по вашему мнению должно содержать данное определение.

Задание 4:

Объясните, как соотносятся между собой социальное обеспечение и социальная защита населения.

Задание 5: Вставьте пропущенные слова и закончите фразы:

А) Страховая пенсионная система направлена на возмещение гражданам заработка в порядке, а бюджетная пенсионная система направлена для компенсации гражданам заработка, утраченного в связи

Б) По формам организации государственная система социального обеспечения представлена так:
 - социальное обеспечение отдельных категорий граждан за счет ассигнований из федерального бюджета

- и.....

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл

Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

6 семестр – дифференцированный зачет.

Вопросы к дифференцированному зачету

- 1.Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
2. Государственная пенсионная система.
3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
4. Государственная система социального обслуживания.
5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.
6. Система государственной социальной помощи.
- 7.Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.
8. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.
9. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ.
10. Организация работы местных органов социальной защиты населения.
11. Пенсионный фонд РФ – основной орган пенсионного обеспечения.
12. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.
13. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
14. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами.
15. Организация работы Фонда социального страхования в РФ.
16. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах РФ.
17. Организация работы местных органов Фонда социального страхования в РФ.
- 18.Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.
- 19.Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.
20. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ.
21. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
22. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.
- 23.Общая характеристика обязательного медицинского страхования.
24. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
25. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).
26. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
30. Нормативно правовые акты, регламентирующие работу органов социального обеспечения с обращением граждан.
31. Содержание организации справочно-кодификационной работы органов соц. Обеспечения.

- 32. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
- 33. Работа органов социального обеспечения с общественностью.
- 34. Подготовка и оформление пенсионного дела.
- 35. Порядок расчета и назначения пенсии.
- 37. Организации работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 38. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.02.02 Правоохранительные органы

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

19. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.02 Правоохранительные органы

20. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
- Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части администрирования страховых взносов; - Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения; - Планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера; - Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при осуществлении выплат социального характера.	ПК 2.2. Выявлять, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, пользуясь информационно-компьютерные технологии	Знает: - социальную ценность своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы в правоохранительных органах; - задачи правоохранительной деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Умеет: - при осуществлении правоохранительной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности правоохранительных органов; Имеет практический опыт: - квалифицированного применения правовых актов в правоохранительной деятельности; - выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	Устный опрос, реферат письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 54) Назовите основные направления правоохранительной деятельности в России.
55) Перечислите признаки правосудия.
56) Сколько судей являются членами Конституционного Суда РФ?
57) В каком году был упразднён Высший Арбитражный Суд РФ?
58) Как называется документ, без которого невозможна частная детективная деятельность?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1.Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятие и значение.
2. Понятие правоохранительных органов, их система и функции.
3. Понятие правосудия, его признаки, демократические основы правосудия.
4. Принципы правосудия, их система, содержание и значение.
5. Судебная система, звено, инстанция и их взаимосвязь.
6. Задачи, компетенция, полномочия Конституционного Суда РФ.
7. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции, его компетенция.
8. Компетенция суда среднего звена, его полномочия и особенности.
9. Суды субъектов Российской Федерации, их роль и значение, порядок формирования.
10. Арбитражные суды: состав, система, значение, полномочия.
11. Районный (городской) суд в системе судов общей юрисдикции, его особенность и значение.
12. Мировые судьи: порядок формирования, полномочия, значение.

13. Место военных судов в судебной системе.
14. Понятие и значение статуса судей РФ.
15. Система, полномочия, задачи органов предварительного расследования РФ.
16. Система органов прокуратуры РФ, принципы ее организации, задачи, особенности.
17. Система и структура органов юстиции РФ: задачи и полномочия.
18. Задачи и организация деятельности нотариата в РФ.
19. Задачи и организация деятельности адвокатуры в РФ.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Предметом дисциплины «Правоохранительные органы» являются:

- А) проблемы назначения уголовных и административных наказаний
- Б) устройство правоохранительных органов как в общей системе, так и каждого в отдельности
- В) проблемы повышения оплаты труда работников органов внутренних дел
- Г) организация правоохранительных органов в части выполнения целей, задач и функций, поставленных перед ними
- Д) вопросы повседневной деятельности правоохранительных органов

2. Система источников дисциплины «Правоохранительные органы» включает в себя:

- А) международные нормативно-правовые акты
- Б) национальные нормативно-правовые акты
- Г) всё перечисленное верно
- Д) всё перечисленное неверно

3. Что из нижеперечисленного не является признаком правоохранительной деятельности?

- А) не может быть направлена против реализации прав и свобод человека
 Б) правоохранительная деятельность регламентируется государством посредством принятия нормативно-правовых актов
 В) обязанность осуществления правоохранительной деятельности возложена на особые субъекты правоохранительной деятельности
 Г) специальная правоохранительная направленность
 Д) всё вышеперечисленное является признаками правоохранительной деятельности

4. Правоохранительная деятельность – это ...

5. Что из нижеперечисленного можно отнести к судопроизводству?

- А) пресечение правонарушений
 Б) исправление осуждённых
 В) рассмотрение арбитражным судом спора между юридическими лицами
 Г) исполнение судебных решений

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный ответ

- Укажите, что относится к признакам правоохранительной деятельности:
 - юридические меры воздействия;
 - наличие суверенитета;
 - особая организация политической власти;
 - строгое соответствие с законом;
 - способность к саморазвитию;
 - установленный законом порядок исполнения;
 - реализация специально уполномоченными органами;
 - экономическая самостоятельность.
- Перечислите функции правоохранительных органов:
 - Конституционный контроль.
 - Прокурорский надзор.
 - Расследование нарушений права.
 - Обеспечение безопасности.
 - Исполнение решений суда.
 - Оперативный розыск.
 - Охрана общественного порядка.
 - Юридическая помощь и консультирование.
 - Предупреждение правонарушений.

3. Установите соответствие:

1. Органы выявления и расследования правонарушений.	а. налоговые службы;
2. Органы юридической помощи.	б. Федеральная таможенная служба;
3. Органы обеспечения правопорядка и безопасности.	в. нотариат;
	г. адвокатура;
	д. Следственный комитет РФ;
	е. Федеральная служба безопасности;
	ж. суды;
	з. Прокуратура РФ.

Часть 2. Дайте определения понятиям

4. Дайте определение термину «правоохранительная деятельность».
5. Сформулируйте определение судебной власти.

Часть 3. Выполните задания

6. Ответьте на вопрос: существует ли в России вероятность того, что в процессе осуществления правоохранительной деятельности могут быть частично ограничены права и свободы правоохраняемых субъектов (например, рядовых граждан)? Докажите свою точку зрения.
7. В качестве признака судебной власти указывают триединство таких свойств, как независимость, самостоятельность, обособленность. Что означают данные свойства?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балл
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл

сущности проблемы		
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
Соблюдение конфиденциальност и сведений, содержащихся в документах	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно - компьютерные технологии.	Знает: - основания и виды юридической ответственности; - формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц; - структуру и порядок формирования органов судебной власти; - действующие нормы гражданского и административного процессуального права; Умеет: - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов; - пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций; - применять нормы гражданского и административного процессуального права в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; - анализировать различные практические	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе , письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы; - составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы; - оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы; - логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве Имеет практический опыт: - анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;	

		- составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем; - общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Охарактеризуйте права и свободы человека.
2. Проанализируйте полномочий Конституционного Суда Российской Федерации по защите прав человека и гражданина
3. Какие правоотношения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Вы знаете? В чем их содержание?
4. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
5. Каков порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти и местного самоуправления?
6. Перечислите функции Пенсионного фонд РФ, Управления в Федеральных округах Российской Федерации.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Понятие и виды конституционных ограничений прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина в России
2. Международная защита прав человека: понятие и механизмы реализации.
3. Федеральные конституционные и федеральные законы, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Состав правонарушений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения: субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона
5. Государственный контроль (надзор): понятие, цели, задачи власти и местного самоуправления

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

Образец тестовых заданий по теме «Государственные и общественные институты внесудебной защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

Признание лица инвалидом осуществляется:

- а) федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- б) врачебно-трудовой экспертной комиссией субъекта РФ;
- в) Государственной службой реабилитации инвалидов;
- г) учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения.

Равные с гражданами РФ права на социальное обслуживание, если иное не установлено международным договором РФ, имеют:

- а) постоянно проживающие в РФ иностранные граждане;
- б) все иностранные граждане и лица без гражданства;
- в) только несовершеннолетние иностранные граждане;
- г) только иностранные граждане из стран СНГ.

За время лишения пенсионера свободы по приговору суда:

- а) выплата трудовой пенсий осужденным осуществляется по месту нахождения исправительного учреждения;
- б) выплата назначенной трудовой пенсии приостанавливается;
- в) выплата трудовых пенсий производится членам семьи осужденного;
- г) выплата пенсии производится в размере 25%.

Для признания гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) учитываются:

- а) все доходы до вычета налоговых сборов без учета плодов и продукции, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления;
- б) доходы после вычета налогов и сборов, без учета сумм доходов от сдачи в аренду (наем) имущества;
- в) только реально полученные на руки доходы, включая доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;
- г) все полученные денежные доходы.

В случае гибели (смерти) военнослужащего размер страховой суммы по обязательному государственному страхованию составляет:

- а) 25 окладов месячного содержания военнослужащего каждому выгодоприобретателю;
- б) 75 окладов месячного довольствия военнослужащего на всех нетрудоспособных иждивенцев;
- в) 120 окладов месячного содержания членам его семьи (в равных долях);
- г) 180- кратный размер месячного денежного содержания.
- д) другой вариант ответа

Нормальным пенсионным возрастом для приобретения права на полную пенсию по старости согласно Конвенции МОТ № 102 (1952 г.) считается:

- а) 65 лет для женщин и мужчин при страховом стаже не менее 30 лет;
- б) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин при страховом стаже не менее 5 лет;
- в) 60 лет для женщин при страховом стаже не менее 20 лет;
- г) 65 лет для мужчин при страховом стаже не менее 25 лет.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

1. Решите задачи:

Прочитайте ситуацию и выполните следующее задание:

- На основе анализа ситуации выявите, имеются ли признаки правонарушения, если имеются, то квалифицируйте его.
- Составьте документ, направленный на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина, в соответствии с данной ситуацией.
- Сформируйте пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом (должностным лицом).
- Составьте проект ответа на созданный Вами документ, с использованием материалов судебной практики.
- При выполнении задания необходимо указать не менее одного материала судебной практики по аналогичным случаям.

Источник 2:

Пенсионерка Громова Валентина Николаевна, 1940 года рождения, проживает по адресу г. Самара, Кировский район, пр.Кирова д.147, кв. 58. Она состоит на социальном обслуживании в Отделе социального обеспечения по Кировскому району г.Самара, пользуется услугами социального работника для покупки товаров первой необходимости и продуктов питания. Социальный работник Васильева Анна приходит к Громовой в понедельник и в четверг, берет список покупок, деньги и совершает покупки, доставляет Громовой продукты питания.

В пятницу 28 марта в 11.00 к Громовой пришла незнакомая женщина. Она представилась Самохиной Людмилой и сообщила, что работает социальным работником на соседнем участке, что социальный работник Громовой заболела и не сможет в ближайшее время доставлять ей продукты, после чего предложила закупить продукты впрок. Громова написала список необходимых ей продуктов и лекарств передала Самохиной деньги в сумме 2.800 рублей для их покупки. Самохина ушла и больше к Громовой не возвращалась. Громова прождала её до 16.00, после чего, заподозрив обман позвонила в Отдел социального обеспечения, где ей сообщили, что социальный работник по имени Самохина Людмила у них не работает.

Источник 3:

Ковригина Антонина Петровна, 1949 г.р. проживающая по адресу г.Самара, Советский район, ул. И.Булкина д.146 кв.1 получает пенсию по старости в размере 6.350 рублей, других источников дохода не имеет, нуждается в материальной помощи в размере 5.000 рублей ежемесячно. Ковригина имеет сына Ковригина Алексея Михайловича 1968 года рождения, проживающего по адресу: г.Самара, Советский район, ул. И.Булкина д.140 кв.51, который работает электромонтером в Трамвайно-троллейбусном депо № 1 и получает согласно справки из бухгалтерии заработную плату в размере 21.400 рублей. Сын Ковригиной материальной помощи не оказывает. Ковригина А.П. не лишена родительских прав, никогда не уклонялась от выполнения родительских обязанностей.

В настоящее время сын ей никак не помогает, хотя имеет финансовую возможность. Денежные средства Ковригиной А.П. необходимы на лекарства, оплату жилищно-коммунальных услуг, продукты питания, одежду. Размер пенсии позволяет оплачивать только услуги ЖКХ и продукты питания. Сын имеет достаточный заработок, т.е. обладает материальными средствами, достаточными для предоставления матери содержания, и может предоставить содержание, однако добровольно выполнять эту обязанность не желает. Отказ помочь матери фактически ничем не мотивирует. Имеются ли в его действиях признаки правонарушения? Каким образом Ковригина А.П. может получать материальную помощь?

Источник 4:

Сидорова А.Ю. обратилась в суд с иском к Сидорову Н.Н. о лишении его родительских прав в отношении несовершеннолетнего сына В., 25 сентября 1998 года рождения, ссылаясь на то, что ответчик ни разу не встречался со своим сыном с момента выписки из роддома, не занимается воспитанием и развитием сына, не несет за него ответственность, не заботится о его здоровье, не интересуется его успехами и проблемами. Ответчик не платит надлежащим образом алименты с 18.01.1999 года, при том, что ответчик имеет постоянное место работы. Задолженность по алиментам составляет более 100000 руб. На основании изложенного истец просит лишить родительских прав Сидорова Н.Н., в отношении несовершеннолетнего сына Виктора 25 сентября 1998 года рождения.

Истец, представитель истца Сидоровой А.Ю. действующий на основании доверенности и ордера - адвокат Путилов И.А., в судебном заседании, заявленные требования поддержали в полном объеме.

Ответчик Сидоров Н.Н, о времени, дне и месте судебного заседания извещался надлежащим образом, уважительность причины неявки суду не представил. Своих возражений по иску не представил.

Несовершеннолетний В. свое мнение высказал в судебном заседании 10 сентября 2013 года, где исковые требования о лишении О.В. родительских прав поддержал. Представитель органа опеки и попечительства - Администрации Муниципального округа Орехово-Борисово Северное в г. Москве представил акт обследования жилищно- бытовых условий истца, а также заключение, в котором указывает, что ответчик за весь период с момента рождения сына его судьбой никогда не интересовался, не заботился о его здоровье, нравственном воспитании, психическим, физическим, духовным развитии, материально-бытовом обеспечении, подготовке к труду, не содержал материально, не имея к этому уважительных причин. По характеристике администрации ГОУ СОШ № 10 г. Москвы Сидоров Н.Н. 4 воспитанием ребенка не занимался, никогда не присутствовал на школьных и классных родительских собраниях, с педагогическим коллективом не взаимодействовал, учебой и успехами сына не интересовался.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.02.04 Правоохранительные органы**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1403

2022

1403

21. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.04 Правоохранительные органы

22. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
- Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части администрирования страховых взносов; - Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения; - Планирование мероприятий по устранению выявленных нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера; - Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при осуществлении выплат социального характера.	ПК 2.2. Выявлять, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, пользуясь информационно-компьютерные технологии	Знает: - социальную ценность своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы в правоохранительных органах; - задачи правоохранительной деятельности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Умеет: - при осуществлении правоохранительной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципами законности и патриотизма; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности правоохранительных органов; Имеет практический опыт: - квалифицированного применения правовых актов в правоохранительной деятельности; - выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и	Устный опрос, реферат письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 5 семестр – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

59) Назовите основные направления правоохранительной деятельности в России.

60) Перечислите признаки правосудия.

61) Сколько судей являются членами Конституционного Суда РФ?

62) В каком году был упразднён Высший Арбитражный Суд РФ?

63) Как называется документ, без которого невозможна частная детективная деятельность?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1.Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятие и значение.
2. Понятие правоохранительных органов, их система и функции.
3. Понятие правосудия, его признаки, демократические основы правосудия.
4. Принципы правосудия, их система, содержание и значение.
5. Судебная система, звено, инстанция и их взаимосвязь.
6. Задачи, компетенция, полномочия Конституционного Суда РФ.
7. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции, его компетенция.
8. Компетенция суда среднего звена, его полномочия и особенности.
9. Суды субъектов Российской Федерации, их роль и значение, порядок формирования.
10. Арбитражные суды: состав, система, значение, полномочия.
11. Районный (городской) суд в системе судов общей юрисдикции, его особенность и значение.
12. Мировые судьи: порядок формирования, полномочия, значение.

13. Место военных судов в судебной системе.
14. Понятие и значение статуса судей РФ.
15. Система, полномочия, задачи органов предварительного расследования РФ.
16. Система органов прокуратуры РФ, принципы ее организации, задачи, особенности.
17. Система и структура органов юстиции РФ: задачи и полномочия.
18. Задачи и организация деятельности нотариата в РФ.
19. Задачи и организация деятельности адвокатуры в РФ.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Предметом дисциплины «Правоохранительные органы» являются:

- А) проблемы назначения уголовных и административных наказаний
- Б) устройство правоохранительных органов как в общей системе, так и каждого в отдельности
- В) проблемы повышения оплаты труда работников органов внутренних дел
- Г) организация правоохранительных органов в части выполнения целей, задач и функций, поставленных перед ними
- Д) вопросы повседневной деятельности правоохранительных органов

2. Система источников дисциплины «Правоохранительные органы» включает в себя:

- А) международные нормативно-правовые акты
- Б) национальные нормативно-правовые акты
- Г) всё перечисленное верно
- Д) всё перечисленное неверно

3. Что из нижеперечисленного не является признаком правоохранительной деятельности?

- А) не может быть направлена против реализации прав и свобод человека
 Б) правоохранительная деятельность регламентируется государством посредством принятия нормативно-правовых актов
 В) обязанность осуществления правоохранительной деятельности возложена на особые субъекты правоохранительной деятельности
 Г) специальная правоохранительная направленность
 Д) всё вышеперечисленное является признаками правоохранительной деятельности

4. Правоохранительная деятельность – это ...

5. Что из нижеперечисленного можно отнести к судопроизводству?

- А) пресечение правонарушений
 Б) исправление осуждённых
 В) рассмотрение арбитражным судом спора между юридическими лицами
 Г) исполнение судебных решений

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный ответ

8. Укажите, что относится к признакам правоохранительной деятельности:
- и. юридические меры воздействия;
 - к. наличие суверенитета;
 - л. особая организация политической власти;
 - м. строгое соответствие с законом;
 - н. способность к саморазвитию;
 - о. установленный законом порядок исполнения;
 - п. реализация специально уполномоченными органами;
 - р. экономическая самостоятельность.
9. Перечислите функции правоохранительных органов:
- к. Конституционный контроль.
 - л. Прокурорский надзор.
 - м. Расследование нарушений права.
 - н. Обеспечение безопасности.
 - о. Исполнение решений суда.
 - п. Оперативный розыск.
 - р. Охрана общественного порядка.
 - с. Юридическая помощь и консультирование.
 - т. Предупреждение правонарушений.

10. Установите соответствие:

4. Органы выявления и расследования правонарушений.	и. налоговые службы;
5. Органы юридической помощи.	к. Федеральная таможенная служба;
6. Органы обеспечения правопорядка и безопасности.	л. нотариат;
	м. адвокатура;
	н. Следственный комитет РФ;
	о. Федеральная служба безопасности;
	п. суды;
	р. Прокуратура РФ.

Часть 2. Дайте определения понятиям

11. Дайте определение термину «правоохранительная деятельность».

12. Сформулируйте определение судебной власти.

Часть 3. Выполните задания

13. Ответьте на вопрос: существует ли в России вероятность того, что в процессе осуществления правоохранительной деятельности могут быть частично ограничены права и свободы правоохраняемых субъектов (например, рядовых граждан)? Докажите свою точку зрения.

14. В качестве признака судебной власти указывают триединство таких свойств, как независимость, самостоятельность, обособленность. Что означают данные свойства?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балл
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл

сущности проблемы		
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

Москва
2021

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров

2.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

Наименование трудового действия	наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
- Подготовка, анализ документов для принятия решения о списании безнадежной к взысканию задолженности - Принятие решений о списании задолженности, безнадежной к взысканию - Оформление процедуры списания задолженности, безнадежной к взысканию	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: - понятий аппарат, сущность и содержание института «трудовые споры»; - знать местную и опубликованную судебную практику; - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров юрисдикционными органами и проблемы, при этом возникающие; - порядок разрешения коллективных трудовых споров на локальном уровне и уровнях выше локального, а также особенности процедуры разрешения коллективных трудовых споров в случае ограничения права на забастовку; - способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		Умеет: - анализировать нормы трудового законодательства, посвященные правовому регулированию разрешения трудовых споров; - выявлять актуальные проблемы правового регулирования разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; - оформлять заявления в КТС и суд лицам, нуждающимся в социальной защите; - выражать свои мысли относительно вопросов трудовых споров, дискутировать, обосновывать и отстаивать свою позицию; - анализировать материалы судебной практики, выявляя сложные для доказывания факты, имеющие значение для разрешения трудового спора; - давать квалифицированные юридические консультации по трудовым спорам; - формировать доказательственную базу для разрешения трудовых споров;	

		Иметь практический опыт: - самостоятельного поиска нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, в том числе с использованием интернет ресурса; - пользования доктринальной и правоприменительной информацией по проблемным вопросам, возникающим при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; - работы с трудовым законодательством и документами, необходимыми для разрешения конкретного трудового спора.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования – 5 семестр – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Понятие, виды и стороны трудовых споров
2. Характеристика законодательства трудовых споров
3. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров
4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС
5. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Защита трудовых прав работников;
2. Понятие и юридическая природа трудовых споров;
3. Понятие и особенности принципов рассмотрения и разрешения трудовых споров;
4. Классификация принципов российского трудового права;
5. Понятие и классификация источников трудового права;
6. Положения ГПК РФ, касающиеся рассмотрения судом индивидуальных трудовых споров.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации;
8. Виды органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры;
9. Виды органов, рассматривающих коллективные трудовые споры;
10. Процедуры рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
11. Понятие и признаки индивидуального трудового спора;
12. Понятие и значение подведомственности индивидуальных трудовых споров;
13. Классификация индивидуальных трудовых споров в зависимости от их подведомственности;
14. Разрешение возникших разногласий спорящими сторонами (доюрисдикционная стадия);
15. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам;
16. Предъявление иска по индивидуальному трудовому спору в суд;
17. Судебный приказ как способ защиты трудовых прав;
18. Споры о признании трудовыми формально основанных на гражданско-правовом договоре отношений работника и работодателя;
19. Споры о заключении трудового договора;
20. Условия правомерности прекращения трудового договора, подлежащие проверке судом;
21. Споры о расторжении трудового договора по инициативе работника (ст. 80 ТК РФ);
22. Понятие и виды рабочего времени;
23. Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;
24. Понятие и предмет коллективного трудового спора;
25. Классификация коллективных трудовых споров;

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата;	2 балла

	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. Из кого формируется примирительная комиссия:

- а) из представителей работодателя;
- б) из представителей профсоюзных органов;
- в) из представителей работников и работодателя на равноправной основе.

8. Сроки рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника:

- а) в течение 3-х рабочих дней;
- б) в течение 10 рабочих дней;
- в) в течение 7 рабочих дней.

9. Примирительная комиссия рассматривает коллективный трудовой спор в срок:

- а) до 3-х рабочих дней;
- б) до 5 рабочих дней;
- в) до 7 рабочих дней.

10. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:

- а) единолично принимает решение по спору;
- б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
- в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла

	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Задание №1

Приведите основные понятия и признаки трудового спора.

Задание №2

Приведите названия основных нормативных правовых актов по регулированию трудовых споров.

Задание №3

Центр занятости отказал в признании безработным Суханову, имеющему хроническое заболевание, постоянно и длительно болеющему, поскольку он не явился в течение месяца со дня регистрации для предложения ему подходящей работы. Суханов представил в службу занятости справку о болезни, а так как подходящей работы для него все равно не было, настаивал на признании безработным с первого дня регистрации и назначении с того же дня пособия по безработице.

Разрешите спор по существу.

Задание №4

Бухгалтер Тюрина была уволена по сокращению штатов. При рассмотрении в суде ее иска о восстановлении на работе выяснилось, что Тюрина – мать-одиночка, имеет двоих детей, специального образования у нее нет, квалификация средняя. Должность Тюриной не ликвидируется, а на её место с сокращаемой должности старшего бухгалтера переведен Сурков, имеющий высшее экономическое образование. Семьи у Суркова нет. Тюриной предлагали другую работу с некоторым снижением оклада, но она отказалась.

Каковы условия правомерности и порядок увольнения работника по данному основанию?

Какое решение должен вынести суд?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по	2 балла

	рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК.02.06 Наследственное право

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

**Москва
2021**

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.06 Наследственное право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
<i>Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально</i>	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать: - предмет и метод наследственного права - понятие и особенности наследственных отношений их место в области частных правоотношений; - содержание и особенности фактов, являющихся основанием призвания к наследованию - основные имущественные и неимущественные права человека гражданина; Уметь: - анализировать наследственные правоотношения согласно принципам наследственного права - правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определяющие имущественные и неимущественные права человека и гражданина	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; Иметь практический опыт: - составления документов по наследственным делам, завещаний, заявлений, судебных исков, свидетельств о праве на наследство, жалоб и т. д.; - разрешения конфликтных ситуаций между наследниками с помощью правовых средств; - консультирования заинтересованных лиц по вопросам наследования пенсионных накоплений; - определения перспективности решения наследственных споров в суде.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 5 семестр – текущая аттестация;			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Какое на ваш взгляд место занимает в российской правовой системе наследственное право? Является ли наследственное право самостоятельной отраслью?
2. Какая форма наследства является наиболее приоритетной на ваш взгляд? Ответ обоснуйте
3. Имущество, ограниченное в обороте имеет особый порядок наследования, является ли это оправданным?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	– самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Наследственное право в Древней Руси
2. Наследственное право в советский период
3. Источники наследственного права
4. Лица, призываемые к наследию
5. Свобода завещания и тайна завещания
6. Форма и порядок совершения завещания
7. Толкование завещания
8. Завещательный отказ и завещательное возложение
9. Наследственная трансмиссия и право представления
10. Общая собственность наследников
11. Охрана прав несовершеннолетних при разделе наследства
12. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товарищества и обществах

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Местом жительства наследодателя считается место
 смерти наследодателя
 составления завещания
 нахождения имущества
 его постоянного или преимущественного проживания

2. Указание в завещании времени и места его составления
 не требуется
 обязательно
 оспоримо
 недействительно

3. Противозаконными действия лица, направленные против наследодателя, способствовавшие
 призыванию его к наследованию, основанием к лишению права наследования
 не являются
 являются, если речь идет о наследнике по завещанию
 являются при умышленном характере этих действий
 являются во всех случаях

4. Обязательная доля исчисляется исходя из
 всей наследственной массы
 завещанного имущества
 не завещанного имущества
 имущества, не обремененного легатами

5. Имущество, переходящее в порядке наследования к наследникам называется
 предметом наследственного права
 содержанием наследования
 завещанием
 наследственной массой

6. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма
 письменная форма, удостоверенная нотариусом
 простая письменная форма
 в исключительных случаях допускается устная форма

7. Допускается ли устная форма завещания
 да, если присутствуют не менее 2 свидетелей и нотариус

нет

да, если нет иной возможности составить завещание

да, при завещании в чрезвычайных обстоятельствах

8. При отсутствии наследников по закону и по завещанию авторские права умершего прекращаются

действуют в отношении созданных им произведений

переходят к дальним родственникам

переходят государству

9. Граждане, которые своими противозаконными действиями, направленными против наследодателя, способствовали призыванию их к наследованию

могут быть лишены наследства по распоряжению наследодателя

могут наследовать только по завещанию

лишаются наследства на основании решения специальных органов

лишаются наследства законом

10. Правила о приостановлении сроков давности на сроки для предъявления претензий кредиторами наследодателя

распространяются, если речь идет о наследовании по завещанию

не распространяются

распространяются, если речь идет о наследовании по закону

распространяются

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Допускается ли по действующему законодательству «закрытое завещание», когда завещатель не предоставляет нотариусу и др. лицам, возможности ознакомиться с его содержанием?

а) нет

б) да

в) только если завещатель полностью дееспособен

2. По общему правилу для завещания установлена следующая законодательная форма:

а) письменная форма, удостоверенная нотариусом

б) в исключительных случаях допускается устная форма

в) простая письменная форма

3. Допускается ли совершение завещания через представителя?

- а) не допускается
- б) допускается
- в) допускается только в случае, если представителем является супруг наследодателя

4. Можно ли гражданин завещать имущество, которое он может приобрести в будущем?

- а) да
- б) нет
- в) да, если он указывает конкретное имущество

5. В случае если завещатель оформляет новое завещание, при этом им уже сделано завещание

- а) старое утрачивает свою юридическую силу
- б) новое не имеет юридической силы
- в) старое продолжает действовать в положениях не противоречащим новому завещанию

Часть 2. Дайте развернутый ответ, решите задачу.

1. Кто занимается удостоверением завещания? Какие исключения возможны? Возможно ли составление завещания, без его удостоверения?

2. В 2000 г. Миролюбов Федор, 70 лет, передал в собственность своей 40-летней дочери Рыбаковой Вере дом по договору дарения. После этого он продолжал жить в этом доме вместе с семьей дочери, состоящей из ее супруга Виктора Рыбакова, 52 лет, и их сына Виталия. Получив в собственность дом, Вера Рыбакова составила завещание, согласно которому и сам дом, и все находящееся в нем имущество в случае ее смерти переходили в собственность ее мужа Виктора Рыбакова. В завещание было включено особое завещательное распоряжение — завещательный отказ. В соответствии с ним на мужа возлагалось обязательство предоставить Федору Миролюбову пожизненное пользование определенной комнатой, кухней и общим коридором. Летом 2006 г. Вера Рыбакова умерла. После ее похорон Виктор Рыбаков подал нотариусу заявление о принятии наследства, но через несколько дней умер.

Кто унаследует дом и все находящееся в нем имущество после смерти Виктора Рыбакова? Какие статьи гражданского кодекса будут использоваться при решении данного случая? Что такое завещательный отказ?

3. Гражданином Игорем Степановым было сделано завещание на квартиру в пользу брата. На момент смерти Игоря Степанова у него имелись трое детей (взрослый сын и дочь, являющаяся инвалидом 1 группы), а также внук, мать которого, приходившаяся дочерью наследодателю, умерла до открытия наследства. Иждивенцем наследодателя внук не являлся. Все наследники претендуют на наследство. Незавещанным у Игоря Степанова остался дом оцененный в 40 тыс. руб. Оценка завещанной квартиры составила 500 тыс. руб.

Кто и на какую долю наследства может претендовать? Кто имеет право на обязательную долю, как она высчитывается

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

содержанию образования	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК.02.07 Уголовное право

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.07 Уголовное право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
<i>Подготовка и направление документов о взыскании задолженности в судебном порядке</i>	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать: - основные положения, сущность и содержание важнейших понятий категорий институтов уголовного права - принципы, содержание, систему, структуру и задачи российского уголовного законодательства Уметь: - пользоваться уголовно-правовыми понятиями и категориями - правильно квалифицировать преступление, отграничивать преступное поведение от неправомерного и разграничивать смежные преступления - анализировать толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		- выполнять юридические действия в точном соответствии с уголовным законом Иметь практический опыт: - владения юридической в том числе уголовно-правовой терминологией - работы с уголовным законодательством - анализа поведения и мер уголовно-правового воздействия - методики квалификации различных преступлений их разграничения с иными правонарушениями и смежными деяниями - реализации уголовно-правовых норм с отражением их в юридической документации - анализа правоприменительной практики в области борьбы преступностью.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 5 семестр – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

7. Какие принципы нашли отражение в статьях 9, 10 и 105 УК РФ? В чем их содержание?
8. Какие способы могут быть использованы при толковании определений «крупный ущерб» и «крупный размер», применяемых в УК РФ? Ответ аргументируйте.
9. Какова роль международных договоров Российской Федерации, нормы которых предусматривают признаки уголовно наказуемых деяний?
10. Согласно уголовно-процессуальному законодательству РФ потерпевшим признается лицо, которому причинен физический, имущественный или моральный вред. Предусмотрена ли ответственность уголовным законом за причинение психического вреда, нравственных страданий, общественного вреда?
11. Какие нормы УК РФ связаны с понятием «личность преступника»?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Воздействие уголовного права на социальные процессы.
2. Предмет и метод уголовного права.
3. Задачи и функции уголовного права.
4. Место уголовного права в системе законодательства и права.
5. Понятие и юридическое значение принципов уголовного права.
6. Система источников уголовного права.
7. Территориальный принцип и принцип гражданства.
8. Конституционная основа обратной силы уголовного закона.
9. Понятие и виды толкования уголовного закона.
10. Вина как признак преступления и принцип вины.
11. Соотношение множественности преступления и единого преступления.
12. Преступление: понятие, признаки, категории.
13. Понятие и виды множественности.
14. Основание уголовной ответственности.
15. Признаки элементов состава преступления.
16. Критерии классификации объектов преступлений.
17. Потерпевший от преступления.
18. Признаки объективной стороны.
19. Уголовно наказуемое деяние и его формы.
20. Общественно опасные последствия и их виды.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	2 балла

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. По субъекту толкования различают:
 - А. Легальное, официальное, судебное, неофициальное
 - Б. Грамматическое, систематическое
 - В. Официальное, неофициальное
 - Г. Буквальное, ограничительное, распространительное
2. Толкование уголовного закона по приемам (способам) делится:
 - А. Легальное, официальное, судебное, неофициальное
 - Б. Грамматическое, систематическое, историческое, логическое
 - В. Буквальное, ограничительное, распространительное
 - Г. Историческое, систематическое, по аналогии
3. По объему толкование уголовного закона подразделяется на:
 - А. Легальное, официальное, судебное, неофициальное
 - Б. Грамматическое, систематическое
 - В. Буквальное, ограничительное, распространительное
 - Г. Согласно духу закона и букве закона
4. Легальное толкование осуществляется:
 - А. Федеральным Собранием РФ
 - Б. Президентом РФ
 - В. Органами власти субъектов РФ
 - Г. Органами местного самоуправления
5. Официальный вид толкования осуществляется:
 - А. Федеральным Собранием РФ

- Б. Правительством РФ
- В. Верховным Судом РФ
- Г. Конституционным Судом РФ

6. В статье 126 Конституции РФ указано, что Верховный Суд РФ является высшим судебным органом по уголовным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения судебной практики. Определите вид толкования закона, осуществляемого Верховным Судом РФ:

- А. Легальное
- Б. Судебное
- В. Официальное
- Г. Неофициальное

7. Этот вид толкования осуществляют лица- сотрудники органов дознания и следствия, прокуратуры и других правоохранительных органах:

- А. Легальное
- Б. Официальное
- В. Неофициальное
- Г. Судебное

8. Какой вид толкования осуществляют представители науки в отношении конкретных дел и в порядке обобщения судебной практики:

- А. Повседневное
- Б. Обыденное
- В. Доктринальное
- Г. Профессиональное

9. Толкование правовых норм журналистом можно рассматривать как:

- А. Официальное толкование
- Б. Доктринальное толкование
- В. Обыденное толкование
- Г. Профессиональное толкование

10. Систематическое толкование предполагает:

- А. Использование правил грамматики, морфологии и синтаксиса
- Б. Сопоставление действующих норм с нормами уголовного закона прошлого
- В. Сопоставление различных норм или частей нормы
- Г. Уяснение содержания закона согласно правилам логики

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов

Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

2. Раскройте содержание следующих вопросов:

1.1. Лишение права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью.

2.2 Пожизненное лишение свободы.

3. Заполните схему:



4. Продолжите определение:

Обязательные работы заключаются в выполнении осужденным

5. Отметьте правильные ответ (ответы) в тестовых заданиях:

1. Обязательные работы осуществляется в установленный срок:

- А. От 60 до 480 часов и отбываются не свыше 4-х часов в день.
- В. От 60 до 480 часов и отбываются не свыше 8 часов в день.
- С. Срок определяется органами местного самоуправления.
- Д. От 1 до 6 месяцев.

2. В случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ они заменяются:

- А. Лишением свободы.
- В. Исправительными работами.
- С. Принудительными работами.
- Д. Штрафом.

3. Кому не назначаются обязательные работы:

- А. Инвалидам 1-3 группы
- В. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 8 лет
- С. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.
- Д. Мужчинам, имеющему ребенка в возрасте 14 лет и являющемуся единственным родителем.

4. Вид работ и объекты, на которых отбываются обязательные работы, определяются:

А. Судом.

Б. Органами местного самоуправления по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями.

С. Администрацией организации, где будет работать осужденный.

Д. Самим осужденным.

5. По какому признаку обязательные работы отличаются от исправительных:

А. В случае злостного уклонения обязательные работы судом могут быть заменены на исправительные, но не наоборот.

Б. Обязательные работы выполняются осужденным в свободное от основной работы или учебы время бесплатных общественно полезных работ, а исправительные назначаются осужденному, имеющему основное место работы, а равно не имеющему его.

С. При выполнении обязательных работ производятся удержания в доход государства до двадцати процентов.

Д. Срок наказания исчисляется в месяцах и годах.

6. Вставьте пропущенные слова:

Исправительные работы не назначаются лицам, признанным инвалидами группы, беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до лет, военнослужащим, проходящим военную службу, а также военнослужащим, проходящим военную службу на воинских должностях и состава, если они на момент вынесения судом приговора не отслужили установленного законом срока службы

7. Решите задачи:

6.1. Поскольку Иванов злостно уклонялся от уплаты штрафа, суд постановил заменить штраф исправительными работами сроком на один год.

Законно ли решение суда? Ответ аргументируйте.

6.2. Осужденный за заражение ВИЧ-инфекцией (ч. 2 ст. 122 УК РФ) к четырем годам лишения свободы Иванов в период отбывания наказания совершил кражу (п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ). К моменту вынесения приговора за второе преступление, первое деяние было декриминализировано (действия, приведшие к заражению другого лица ВИЧ инфекцией были совершены с его согласия). За кражу суд приговорил Гогина к четырем годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии строгого режима.

Законно ли решение суда? Ответ аргументируйте.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	2 балла

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.02.08 Конституционное судопроизводство**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.08 Конституционное судопроизводство

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально	ПК 2.2. – Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: - основы судебной системы Российской Федерации; - основы судопроизводства в Российской Федерации и конституционного правосудия в частности; - место и роль Конституционного Суда Российской Федерации в структуре органов государственной власти; - основные направления деятельности Конституционного Суда Российской Федерации; - подведомственность дел Конституционному Суду Российской Федерации; - порядок обращения в Конституционный Суд Российской Федерации; - порядок рассмотрения дел Конституционным Судом Российской Федерации. Умеет: - при осуществлении правосудия действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь	Устный опрос, доклад, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		принципами законности и верховенства права; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации; Имеет практический опыт: - выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и конституционно-процессуальной проблематике, свободно оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; - использовать нормы конституционного права и решения органов конституционного правосудия для решения управленческих, политических и социальных задач; - оценивать правомерность действий должностных лиц при выполнении публичных функций.	

Форма промежуточной аттестации

- по очной форме обучения на базе основного общего образования - 5 семестр - текущая аттестация.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Дайте определение понятию «судопроизводство».
2. Перечислите суды, входящие в систему конституционного правосудия.
3. В чём состоят различия континентальной, латиноамериканской и англосаксонской моделей конституционного судебного контроля?
4. Перечислите основные направления деятельности Конституционного Суда РФ.
5. Охарактеризуйте правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – доклад

1. Понятие и роль конституционного судопроизводства
2. Предмет и метод конституционного процесса
3. Принципы конституционного судопроизводства
4. Судьи Конституционного суда: статус, права и обязанности
5. Структура Конституционного суда, статус председателя Конституционного суда
6. Субъекты, имеющие право на обращение в Конституционный суд
7. История развития конституционного судопроизводства в России
8. Конституционный процесс в иностранных государствах
9. Толкование Конституции и иных законов
10. Полномочия конституционных (уставных) судов субъектов

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу;	1 балл

	– грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

- Что из перечисленного не является признаком судебного контроля?
А) деятельность аппарата суда
Б) нарушение прав и свобод должно быть итогом деятельности органов власти (должностных лиц)
В) контроль ведётся в отношении деятельности органов государственной власти
Г) деятельность суда в лице судей
- Модели конституционного судебного контроля (возможны несколько ответов):
А) постсоветская
Б) континентальная
В) азиатская
Г) американская
Д) латиноамериканская
- По содержанию конституционный судебный контроль подразделяется на (возможны несколько ответов):
А) нематериальный
Б) формальный
В) абстрактный
Г) информативный
Д) материальный
- Что из перечисленного не является видом судопроизводства?
А) уголовное
Б) гражданское
В) экономическое
Г) арбитражное
Д) конституционное
- Назовите уровни конституционного судопроизводства (возможны несколько ответов):
А) международный
Б) федеральный
В) национальный
Г) региональный

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Имеют ли решения Конституционного суда РФ статус источников права?

- А) да
- Б) нет

2. Обязан ли Конституционный суд РФ устанавливать фактические обстоятельства дела?

- А) да
- Б) нет

3. По содержанию конституционный судебный контроль подразделяется на:

- А) нематериальный
- Б) формальный
- В) абстрактный
- Г) информативный
- Д) материальный

4. Что из перечисленного не является признаком судебного контроля?

- А) деятельность аппарата суда
- Б) нарушение прав и свобод должно быть итогом деятельности органов власти (должностных лиц)
- В) контроль ведётся в отношении деятельности органов государственной власти
- Д) деятельность суда в лице судей

5. Проведите соответствие:

<i>Принципы судопроизводства</i>	<i>Значение</i>
А) Состязательность сторон	
Б) Непосредственность судебного разбирательства	
В) Принцип справедливости	
Г) Открытость судебного разбирательства	

- 1) Суд изучает только те обстоятельства, которые непосредственно относятся к делу
- 2) Судебное заседание свободно для посещения любыми лицами, за исключением случаев, установленных законом.
- 3) Суд устанавливает наказание соразмерно совершённым правонарушению.
- 4) Стороны вправе представлять доказательства и любыми законными способами доказывать свою правоту.

6. Признаки судопроизводства:

- А) цель – вынесение судом процессуального решения
- Б) регулируется нормами права
- В) отправление правосудия
- Г) процессуальная деятельность государства
- Д) наличие специального субъекта – судебного органа
- Е) ничего из перечисленного

7. Назовите уровни конституционного судопроизводства:

- А) международный
- Б) федеральный
- В) национальный
- Г) региональный

8. Что из перечисленного не является видом судопроизводства?

- А) уголовное
- Б) гражданское
- В) экономическое
- Г) арбитражное
- Д) конституционное

9. Принципы российского судопроизводства закреплены:

- А) в нормах международного права
 Б) в нормах национального права
 В) всё перечисленное верно
 Г) всё перечисленное неверно

10. Модели конституционного судебного контроля:

- А) постсоветская
 Б) континентальная
 В) азиатская
 Г) американская
 В) латиноамериканская

Часть 2. Дайте определения понятиям**11. Конституционный суд РФ – это**

12. Судопроизводство – это

13. Судебный контроль – это

14. Конституционный судебный процесс – это

Часть 3. Выполните практическое задание

15. Укажите основные особенности американской, континентальной и латиноамериканской моделей конституционного контроля. Ответ оформите в виде таблицы. Критерии сравнения для составления таблицы предлагается определить самостоятельно

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.09 Налоговое право

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.09 Налоговое право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: - социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - экономическое содержание налогов и сборов; - функции налогов, содержание понятия «налоговая система»; - отличительные признаки налогов и сборов; - элементы налогов; - виды налогов и сборов; - место налогов в системе обязательных платежей, осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - отличительные признаки моделей	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		системы налогов и сборов; - налоговые правоотношения, порядок организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - возможные информационно-коммуникационные технологии, применяемы в работе с населением; - закономерности и правила общения с клиентом; - нормативную правовую базу по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - классификацию российской налоговой системы; - основные принципы начального этапа формирования российской налоговой системы; - основные недостатки в подготовке и проведении налоговой реформы в России; - основные показатели налоговой системы РФ; - отличие налогов и сборов от других	

		обязательных платежей; - отличия всех видов налогов; - экономическую сущность налогов в системе обязательных платежей; - как ориентироваться в вопросах нормативного правового регулирования налоговых отношений; Умеет: - осуществлять профессиональные стандарты профессиональной деятельности в области формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - соблюдать нормативно-правовые акты при выполнении профессиональных задач. отличать налоги и сборы от других обязательных платежей; - отличать виды налогов; - осмысливать экономическую сущность налогов в системе обязательных платежей;	

		- ориентироваться в вопросах нормативно-правовом регулирования налоговых отношений; – оценивать изменения правовой базы отрасли налогового права российского законодательства; - применять на практике нормы правового регулирования налоговых отношений; - различать модели систем налогов и сборов; - различать понятия «налоги» и «сборы»; - классифицировать налоги российской налоговой системы по соответствующим критериям и признакам; - выявлять оценивать факты коррупционного поведения, давать оценку правомерного и неправомерного поведения; – принимать решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом. - анализировать конкретную ситуацию, связанную с реформированием	

		налоговой системы; - применять информационно-коммуникационные технологии, в работе с населением по индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат; - решать практические задачи по правовым аспектам федеральных, региональных, местных налогов. Имеет практический опыт: - анализа налоговых правоотношений; - оценки проводимой государственной налоговой политики; - анализировать правоприменительную практику; - подготовки юридических документов. - анализа действующего налогового права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам консультирования пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права на предоставление услуг и мер социальной	

		поддержки отдельным категориям граждан; - работы с периодическими изданиями с целью своевременного ознакомления с изменениями в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 6 семестр - текущая аттестация;			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Имеют ли право налоговые органы издавать инструкции по применению налогового законодательства? На какие нормативные документы необходимо ссылаться при ответе?

2. Сформулируйте понятие «налоговые правоотношения», определите различия между объектом налогового правоотношения и субъектом правоотношения.

3. Предположим, что новый закон, вносящий изменения в главу 22 «Акцизы» НК РФ, был официально опубликован 5 января 2013 года. В законе указано, что он вступает в силу с 1 января 2013 года. Согласно закону ставка акцизу повышается задним числом (с 1 января 2013 г.)

1. Определить самую раннюю дату вступления в действие положения настоящего закона, учитывая, что налоговый период по акцизу составляет месяц.

2. Должна ли быть откорректирована дата вступления в самом законе?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	– самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Исторический аспект развития системы правовых налоговых отношений в России.
- 2) Организация Государственной налоговой службы в Российской Федерации.
- 3) Ответственность за нарушения налогового законодательства.
- 4) Организация налогового контроля в РФ.
- 5) Налоги в период централизованного управления экономикой.

- 6) Начало становления российской налоговой системы.
- 7) Подготовка налоговой реформы.
- 8) Период реформирования.
- 9) Современный этап развития.
- 10) Понятие налоговой системы, её важнейшие элементы. Виды налоговых систем в международном праве.
- 11) Классификация российской системы налогов и сборов по принадлежности к уровню власти.
- 12) Показатели налоговых отношений, налоговые льготы, риски.
- 13) Мировая практика применения систем налогообложения.
- 14) Порядок исчисления сроков, установленных законодательством о налогах и сборах.
- 15) Общие условия установления налогов и сборов.
- 16) Установленные понятия: налогоплательщики, плательщики сборов в соответствии Налоговым Кодексом РФ.
- 17) Права и обязанности налоговых органов.
- 18) Права и обязанности налогоплательщиков.
- 19) Правовое регулирование льготного налогообложения для физических лиц.
- 20) Правовое регулирование льготного налогообложения юридических лиц.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах:

- а) из Налогового и бюджетного Кодексов;
- б) из Налогового и Таможенного Кодексов;
- в) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах.

2. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по:

- а) истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу
- б) периода по соответствующему налогу

3. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы:

- а) вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд;
- б) только в суде.

4. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов:

- а) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;
- б) таможенные налоги и пошлины, НДС, налоги на прибыль.

5. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу налогоплательщика;
- б) в пользу государства.

6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

- а) налоговых органов;
- б) налогоплательщика.

7. Могут ли субъекты РФ устанавливать налоги и сборы (ставку и виды):

- а) да;
- б) нет.

8. Налог – это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый:

- а) с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства;
- б) налог-это материальный результат налоговых отношений в форме принудительного изъятия государством части имущества(включая денежную форму).

9. Функции налога:

- а) регулирующая, фискальная, контрольная.
- б) императивная, законная, абстрактная.

10. Налоговое право – это:

- а) акты, основное содержание которых составляют налоговые нормы;
- б) совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению и взиманию в бюджеты разных уровней и государственные внебюджетные фонды обязательных, индивидуально безэквивалентных денежных платежей.

Критерии	Показатели	Баллы
	0-30%	2 балла

Количество правильных ответов	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1. Опираясь на НК РФ охарактеризуйте налоговые права участников налоговых отношений.

Задание 2. Определите базовые понятия:

- общий налог;
- налоговый контроль
- сбор.

Задание 3. Решение задач:

Задача 1.

Предположим, что новый закон, вносящий изменения в главу 22 «Акцизы» НК РФ, был официально опубликован 5 января 2012 года. В законе указано, что он вступает в силу с 1 января 2012 года. Согласно закону ставка акцизу повышается задним числом (с 1 января 2012 г.)

1. Определить самую раннюю дату вступления в действие положения настоящего закона, учитывая, что налоговый период по акцизу составляет месяц.
2. Должна ли быть откорректирована дата вступления в самом законе?

Задача 2.

Федеральная налоговая служба выпустила письмо, разъясняющее положения НК РФ, на основании которого налоговый инспектор считает, что налог на прибыль занижен из-за неправомерного снижения затрат в себестоимость.

1. Какую нормативную силу имеет данное письмо для налоговых органов и налогоплательщика?
2. Какое значение будет иметь данное письмо в случае рассмотрения спора судом?

Задание 4. Тест.

1. «Налоговое Действие», для совершения которого установлен срок, может быть выполнено до:

- а) сорока восьми часов последнего дня срока;
- б) двадцати четырех часов последнего дня срока.

2. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по:

- а) истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу

3. Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы:

- а) вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд;
- б) только в суде.

4. В Российской Федерации устанавливаются следующие виды налогов:

- а) федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы;

б) таможенные налоги и пошлины, НДС, налоги на прибыль.

5. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:

- а) в пользу налогоплательщика;
- б) в пользу государства.

6. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:

- а) налоговых органов;
- б) налогоплательщика.

8. Могут ли субъекты РФ устанавливать налоги и сборы (ставку и виды):

- а) да;
- б) нет.

8. Налог – это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый:

- а) с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства;
- б) налог-это материальный результат налоговых отношений в форме принудительного изъятия государством части имущества(включая денежную форму).

9.Функции налога:

- а) регулирующая, фискальная, контрольная.
- б) императивная, законная, абстрактная.

10. Налоговое право – это:

- а) акты, основное содержание которых составляют налоговые нормы;
- б) совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения по установлению и взиманию в бюджеты разных уровней и государственные внебюджетные фонды обязательных, индивидуально безэквивалентных денежных платежей.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл

Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Итоговая аттестация обучающихся

6 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.10 Логика для юристов

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.10 Логика для юристов

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Общие компетенции			
Профессиональные компетенции			
Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: - о специфике логики как науки о правильном мышлении; - о мышлении как объекте логики, о содержании и формах мышления; - о связях мышления и языка; - об основных этапах развития логики как науки; - основные формы абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение, логические отношения между ними, логические операции с ними, - основные и неосновные формально-логические законы; - методы познания и выявления логических связей, имеющих формально-логическую природу: дедукцию, индукцию, аналогию, сравнение, анализ, синтез и др. Умеет: - разбираться в форме и содержании мышления; - понимать специфику взаимодействия мышления и языка; - оценивать этапы развития логики как науки; - сознательно пользоваться исходными принципами правильного мышления; - четко формулировать стройную и убедительную мысль; - самостоятельно вести рассуждение;	Устный опрос, доклад, контрольная работа, текущая аттестация

		- логически выстраивать аргументированную профессиональную речь; - обеспечивать ее научную убедительность; - понимать и объяснять сложные политико-правовые явления и процессы, конкретные документы, актуальные ситуации, общественные причинно-следственные связи. Имеет практический опыт: - понимания специфики взаимодействия мышления и языка, оценивания этапов развития логики как науки; - формулирования логически выстроенной, аргументированной, профессиональной речи.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 6 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 64) Какие существуют типы мышления?
- 65) Какие существуют основные законы логики?
- 66) каковы основные правила соотношения понятий?
- 67) Что является результатом суждения?
- 68) По каким правилам должна выстраиваться аргументация?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – доклад

- 91) Основные этапы развития логики.

- 92) Роль мышления в познании. Соотношение чувственных, рациональных и иррациональных форм познания.
- 93) Понятие формы мышления. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.
- 94) Понятие логической формы и логического следования.
- 95) Язык как знаковая информационная система. Функции языка. Языки естественные и искусственные.
- 96) Основные аспекты языка: синтаксис, семантика, прагматика.
- 97) Значение логики в профессиональной деятельности человека.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл

Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. В приведенных примерах найдите: а) понятия; б) суждения

- 1) «Государственная дума»;
- 2) «Государственная дума заседает»;
- 3) «заседание Государственной думы»;
- 4) «заседание Государственной думы состоялось»;
- 5) «состоявшееся заседание Государственной думы»;
- 6) «состоявшееся заседание Государственной думы было плодотворным».

2. Установите структуру и виды следующих суждений:

- 1) «Сокровища Оружейной Палаты являются государственным достоянием»;
 - 2) «Существуют преступления, которые совершаются только умышленно»;
 - 3) «Пустяковые законы порождают великие преступления»;
 - 4) «Книга подобна зеркалу: если в нее заглядывает осел, трудно ожидать, что там отразится остол» (Г. Лихтенберг);
 - 5) «Порядочные люди еще есть»;
 - 6) «Закон обратной силы не имеет»;
 - 7) «Материя есть философская категория для обозначения объективной реальности».
- а) Утвердительное; е) атрибутивное;
б) отрицательное; ж) реляционное;
в) единичное; з) экзистенциальное.
г) частное;
д) общее;

3. Дайте объединенную классификацию следующих суждений по качеству и количеству:

- 1) «Все таможенные сборы идут в казну государства»;
 - 2) «Никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление»;
 - 3) «Большинство студентов нашей группы хорошо усваивают логику»;
 - 4) «Отдельные долгосрочные договоры не имеют юридической силы»;
 - 5) «Некоторые обстоятельства, имеющие существенное значение для квалификации деянного, не установлены»;
 - б) «Обязательным основанием ответственности является наличие вины».
- а) Общеутвердительное; в) общеотрицательное;
б) частноутвердительное; г) частноотрицательное.

4. Определите распространенность терминов в следующих суждениях:

- 1) «Ни одно из предъявленных обвинений не было доказано»;
- 2) «Все коммерческие предприятия – юридические лица»;
- 3) «Некоторые подсудимые не признали себя виновными в совершении преступления»;
- 4) «Алиби – нахождение обвиняемого в момент совершения преступления в другом месте как показатель его невиновности»;

- 5) «Некоторые свидетели дали ложные показания».

- S распределен, P распределен;
- S распределен, P не распределен;
- S не распределен, P распределен;
- S не распределен, P не распределен.

5. К какому виду модальности можно отнести следующие виды суждений:

- 1) «Народ должен сражаться за закон, как за свои стены»;
- 2) «Следует восстановить при поддержке государства ранее существовавшую в России кредитную кооперацию»;

- 3) «Надлежит законы и указы писать ясно, чтобы их не перетолковывать» (Петр I);
 4) «Вполне возможно, что именно в XXI в. Россия станет процветающим государством»;
 5) «Верю, что справедливость восторжествует»;
 6) «Человек должен быть честным по натуре, а не по обстоятельствам»; 7) «Лучше худой мир, чем добрая ссора».

- а) Алетическая; в) деонтическая;
 б) эпистемическая; г) аксиологическая?

6. *Определите виды сложных суждений по характеру логического союза*

- 1) «Наказание применяется в целях восстановления социальной справедливости, а также в целях исправления осужденного и предупреждения совершения новых преступлений»;
 2) «Если бедность можно назвать матерью преступности, то недостаток разума – ее отцом» (Ж. Лабрюейр);
 3) «Обучение горько, но плод его сладок»;
 4) «Только когда все действия предприятия на рынке производятся в полном соответствии с законом, преследование предприятия в уголовном порядке исключено»;
 5) «Слово – серебро, молчание – золото»;
 6) «Истец вправе увеличить или уменьшить размер исковых требований»; 7) «Правосудие должно свершиться, хотя бы погиб мир».

- а) Соединительное;
 б) условное.
 в) разделительное;

7. *Какие из следующих пар атрибутивных суждений являются: а) сравнимыми; б) несравнимыми:*

- 1) «Москва – столица России» – «Москва – один из крупнейших культурных центров мира»;
 2) «Некоторые чиновники коррумпированы» – «Некоторые чиновники не являются коррумпированными»;
 3) «Никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление» – «Каждый может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление»;
 4) «Некоторые граждане не уважают законов РФ» – «Все граждане уважают законы РФ».

8. *Найдите среди следующих суждений: а) совместимые; б) несовместимые:*

- 1) «Административная ответственность не есть уголовная ответственность» – «Административная ответственность есть в то же время уголовная ответственность»;
 2) «Все судьи подчиняются закону» – «Некоторые судьи подчиняются закону»; 3) «Все судьи подчиняются закону» – «Ни один судья не подчиняется закону»;
 4) «Все судьи подчиняются закону» – «Некоторые судьи не подчиняются закону»;
 5) «Некоторые судьи подчиняются закону» – «Некоторые судьи не подчиняются закону».

9. *Установите вид совместимости следующих суждений:*

- 1) «Это лицо вменяемо» – «Это лицо способно отдавать отчет в своих действиях и руководить ими»;
 2) «Все судьи независимы» – «Некоторые судьи независимы»;
 3) «Некоторые законы исполняются» – «Некоторые законы не исполняются»;
 4) «Ни одна таможня не является коммерческой организацией» – «Некоторые таможни не являются коммерческими организациями»;

- 5) «Некоторые слушатели – не отличники» – «Ни один слушатель – не отличник».

10. *Определите, в каких отношениях находятся следующие пары несовместимых суждений:*

- 1) «Все судьи подчиняются закону» – «Ни один судья не подчиняется закону»;
 2) «Все судьи независимы» – «Некоторые судьи не независимы»;
 3) «Некоторые законы исполняются» – «Ни один закон не исполняется»;
 4) «Никто не вправе нарушать законы» – «Некоторые вправе нарушать законы»;
 5) «Ни одна таможня не является коммерческой организацией» – «Все таможни – коммерческие организации».

Критерии	Показатели	Баллы

Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

6 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.02.11 Нотариат**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование междисциплинарного курса: МДК.02.11 Нотариат

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения междисциплинарного курса

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Профессиональные компетенции			
Оценка документов, представленных свидетелями, опрос свидетелей и оформление его документально	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: - основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности; Умеет: - при осуществлении нотариальной деятельности действовать в соответствии с Конституцией РФ и нормами международного права, руководствуясь принципами законности и верховенства права; - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в части, касающейся организации и деятельности органов нотариата в Российской Федерации; Имеет практический опыт:	Устный опрос, доклад, контрольная работа, текущая аттестация

		- квалифицированного применения правовых актов в нотариальной деятельности; - выполнения должностных обязанностей нотариуса по оказанию квалифицированной юридической помощи, а также по производству отдельных нотариальных действий; - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми и организационными основами нотариата в Российской Федерации.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 6 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

69) Какие существуют типы нотариата?

70) К какому типу нотариата относится российский нотариат?

71) Перечислите требования к кандидату на должность нотариуса.

72) Назовите виды нотариальных действий.

73) Какие риски должен застраховать нотариус?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – доклад

98) Принципы нотариальной деятельности

- 99) 2. Порядок наделения нотариуса полномочиями и их прекращения
 100) 3. Порядок страхования деятельности нотариуса
 101) 4. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти.
 102) 5. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений
 103) 6. Нотариальное оформление наследственных прав граждан
 104) 7. Применение нотариусами норм иностранного права
 105) 8. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл

Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный ответ

1. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия, если:
 - а) стороной является юридическое лицо
 - б) стороной является физическое лицо
 - в) нотариальное действие не соответствует законодательству
 - г) данное действие совершено другим нотариусом
2. Нотариус принимает хранимые документы:
 - а) по реестру
 - б) по удостоверительной надписи
 - в) по описи
 - г) без описи
3. Все нотариальные действия регистрируются в:
 - а) журнале исходящей корреспонденции
 - б) журнале входящей корреспонденции
 - в) книге отзывов
 - г) реестре
4. Общий срок отложения совершения нотариального действия не может превышать:
 - а) 20 дней
 - б) 30 дней
 - в) 15 дней
 - г) срок неограничен
5. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счете:
 - а) 1 месяц
 - б) 3 года
 - в) 6 месяцев
 - г) 1 год

Часть 2. Решите задачи

1. Никитин пришёл в нотариальную контору удостоверить доверенность, выданную в порядке передоверия. В качестве документа, удостоверяющего его личность, у него был заграничный паспорт.
Какие документы должен проверить нотариус для удостоверения доверенности, выданной в порядке передоверия?
2. Петров, находящийся на лечении в больнице, пригласил нотариуса для оформления завещания на квартиру в пользу своей дочери.
Может ли нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?
3. Козлов обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся ему после смерти бабушки. При этом он заявил, что потерял свидетельство о смерти своего отца (сына бабушки), умершего год назад.
Каковы действия нотариуса?

Часть 3. Выполните задание

Изучите Основы законодательства о нотариате в Российской Федерации и проект Федерального закона «О нотариате». На основе полученной информации напишите, какие изменения произойдут в правовом статусе нотариуса, если указанный законопроект будет принят.

Критерии	Показатели	Баллы

Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

6 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

3. Наименование дисциплины: ОГСЭ.01 Основы философии

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Предмет философии и ее история			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного	Знает: – методы и способы выполнения профессиональных задач; – основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; – необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; – свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; – методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки; Умеет: – оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – использовать знание своих	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа

	изменения правовой базы.	сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; – оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.	
Раздел 2. Структура и основные направления философии			
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает: – закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; – теорию конфликтов и путей их разрешения; – основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; – основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет: – адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа,

	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– вносить ощутимый вклад в работу коллектива; – поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; – инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.	
Раздел 3. Место философии в духовной культуре и ее значение			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает: – роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; – гуманистическую сущность права; – основы правовой культуры; – содержание должностных обязанностей основных юридических профессий. Умеет: – обосновывать социальную значимость своей профессии; – самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; – дискутировать по правовым вопросам; – доказывать ценность права.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа, дифференцированный зачет

	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.		
Форма промежуточной аттестации: по очной форме обучения на базе основного общего образования: 3 семестр-дифференцированный зачет			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 74) Что такое рациональность, из чего она складывается?
75) Почему философия зародилась именно в Древней Греции?
76) По каким причинам Сократ предпочел смерть бегству из тюрьмы?
77) Каково значение Сократа для возникновения философии? Аргументируйте свою точку зрения.
78) Каково соотношение диалектики как метода и идеала как цели? Аргументируйте свою точку зрения.
79) В чем специфика прагматического метода?
80) Как соотносятся философский метод и философские принципы?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Философия и современный мир. Нужна ли философия современному человеку?
2. Чем отличается, по Платону, обычный человек от философа? Почему философ все подвергает сомнению?
3. Связь философии с конкретными науками. Использование данных естественных наук для философского размышления.
4. Соотношение бытия и сознания в свете современных открытий в физике.
5. Философские взгляды Конфуция.

6. Философские взгляды Лао-цзы.
7. Философия буддизма.
8. Пифагор как философ и его вклад в философию.
9. Философские взгляды Демокрита.
10. Философские взгляды Сократа.
11. Философские взгляды Платона.
12. Философские взгляды Аристотеля.
13. Социальная философия Августина Блаженного.
14. Философские взгляды гуманистов.
15. Философские взгляды Макиавелли.
16. Вклад Ф. Бэкона в философию.
17. Декарт и его учение о методе.
18. Вольтер и его достижения в философии.
19. Жан Жак Руссо и «естественный человек».
20. Дидро как энциклопедист и его вклад в философию.
21. Кант и его вклад в философию.
22. Философские взгляды Гегеля.
23. Философские взгляды славянофилов.
24. Философские взгляды западников.
25. Философские взгляды Бердяева.
26. Философские взгляды Соловьева.
27. Философское понятие человека, индивида, личности.
28. Образ современного мира в философии

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

01. Устойчивая совокупность взглядов на мир, убеждений, установок, верований человека, определяющих выбор жизненной позиции, отношение к миру и другим людям – это:

- 1) мировосприятие
- 2) миропонимание
- 3) мировоззрение
- 4) мироощущение

02. Вид познания в жизнедеятельности субъекта, не обладающий доказательной силой, называется:

- 1) абстрактным
- 2) теоретическим
- 3) обыденным
- 4) научным

03. Согласно данным науки, наиболее древней формой мировоззрения является:

- 1) религия
- 2) мифология
- 3) философия
- 4) наука

04. Термин «философия» был введен в научный оборот:

- 1) Гераклитом
- 2) Пифагором
- 3) Цицероном
- 4) Сократом

05. Термин «философия» означает:

- 1) рассуждение
- 2) компетентное мнение
- 3) профессиональную деятельность
- 4) любовь к мудрости

06. Философские решения не могут быть:

- 1) гипотетическими
- 2) окончательными
- 3) неоднозначными
- 4) сложными

07. Основной вопрос философии – это:

- 1) вопрос об отношении сознания к бытию, идеального к материальному
- 2) каковы критерии истины
- 3) как возник мир
- 4) что есть добро и зло

08. Раздел философии, изучающий фундаментальные принципы бытия – это:

- 1) герменевтика
- 2) онтология
- 3) эсхатология
- 4) социология

09. Раздел философии, который рассматривает поступки и отношения между людьми с точки зрения представлений о добре и зле - это

- 1) этика
- 2) эстетика
- 3) прагматика
- 4) гносеология

10. Ответы на философские вопросы ищут

- 1) в религиозных верованиях
- 2) в мифологических представлениях
- 3) в научных исследованиях
- 4) в доводах и заключениях разума

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Пример контрольной работы № 2

1. Идея философии Возрождения, которая в первую очередь делала акцент на человека как центр мироздания

1. Гуманизм
2. христианская идея
3. антропоцентризм
4. эстетическое понимание действительности
5. антисхоластика

2. В своей теории познания Ф. Бэкон придерживался концепции:

- а) абсолютной истины;
- б) относительной истины;
- в) недостижимой истины;
- г) конвенциональной истины;
- д) двойственной истины.

3. По мнению большинства историков философии, Ф. Бэкон являлся родоначальником европейского:

- а) идеализма и стоицизма;
- б) объективизма и скептицизма;
- в) материализма и эмпиризма;
- г) позитивизма и прагматизма;
- д) панматематизма.

4. Основной рабочий метод Ф. Бэкона— это:

- а) анализ;
- б) синтез;
- в) дедукция;
- г) индукция;
- д) диалектика.

5. Общепринятые системы мышления (силлогистику и схоластику) Бэкон относил к призракам (идолам):

- а) рода;
- б) пещеры;
- в) рынка;
- г) театра.

6. Мыслитель, являющийся основоположником немецкой классической философии:

- а) Фихте
- б) Шеллинг
- в) Кант
- г) Гегель
- д) Фейербах

7. Формулировка категорического императива Канта гласит: «Поступай так, чтобы максима твоего поведения на основе твоей воли могла стать...»:

- а) привычной формой твоего поведения;
- б) принципом инстинкта самосохранения;
- в) общим законом;
- г) примером для подражания других;
- д) юридическим законом.

8. По Канту, нравственная ценность поступка тем выше, чем более он:

- а) соответствует действующему закону;
- б) доставляет личное удовлетворение;
- в) подчинен абстрактному чувству долга;
- г) подчинен воле бога;
- д) связан с гуманными или дружескими чувствами.

9. По мнению Канта, "вещь в себе" – это:

- а) Бог;
- б) реальное существование потенциального мира;
- в) мир существующий, который нам совершенно недоступен и никогда не может сделаться объектом нашего познания;
- г) то же, что феноменальное субъективное бытие;
- д) совокупность трансцендентных субъектов, то же, что Платон называл "миром идей".

10. По теории Канта, время и пространство:

- а) являются вечными реальными атрибутами субстанции;
- б) не существуют реально, но необходимо предшествуют чувственному опыту;
- в) возникают ситуационно, по мере совершенствования познания мира;
- г) являются неотъемлемыми свойствами единичных вещей;
- д) первичны по отношению к материи.

11. В философском творчестве И. Канта выделяются периоды:

- а) докритический и критический;
- б) материалистический и диалектический;
- в) логический и онтологический;
- г) рациональный и иррациональный;
- д) метафизический и диалектический.

12. Помимо явлений Кант выделяет:

- а) "мир вещей в себе";
- б) "мир сознания в себе";
- в) "мир чувств в себе";
- г) "мир идей в себе";
- д) "бога в себе".

13. *Философ, разработавший диалектический метод на идеалистической основе*

- 1). Маркс
- 2). Фейербах
- 3). Гегель
- 4). Шеллинг

14. *Первооснова всего сущего есть, по Гегелю:*

- а) материя;
- б) сознание;
- в) абсолютная идея (мировой дух);
- г) бог;
- д) у сущего нет первоосновы, все бесосновно, преходяще.

15. *В системе Гегеля мировое развитие есть:*

а) развитие духа (абсолютной идеи);	в) воплощение Божественного замысла;
б) процесс закономерной смены общественно-экономических формаций;	г) процесс самоорганизации материи;
	д) Гегель отрицал развитие.

16. *Философия К. Маркса есть:*

а) диалектический материализм;	г) критический реализм;
б) феноменология;	д) эмпиризм.
в) историософия;	

17. *По Марксу, в основе развития общества лежит развитие:*

- а) сознания;
- б) производительных сил;
- в) мирового исторического процесса;
- г) взаимодействия бога и природы;
- д) взаимодействия бога и человека.

18. *Теория, рассматривающая развитие общества как естественноисторический процесс – это ...*

- 1) Идеализм;
- 2) Атомизм;
- 3) Марксизм.

19. *Основной труд К. Маркса – это ...*

- 1). Капитал;
- 2). Государство;
- 3). Общество.

20. *К. Маркс писал: «Не сознание людей определяет их _____, а наоборот».*

- 1). Бытие;
- 2). Природу;
- 3). Душу.

21. *Основой функционирования и развития общества в марксистской философии является материальное ...*

- 1) Искусство;
- 2) Производство;

3) Благо.

22. *Что оказало влияние на марксистскую философию?*

- 1) Философия Нового времени;
- 2) Немецкая классическая философия;
- 3) Философия средневековья.

23. *Что является критерием истины, в марксистской философии?*

- 1) Практика;
- 2) Логика;
- 3) Опыт.

24. *Кто является последователями марксистской философии?*

- 1) Ницше;
- 2) Плеханов;
- 3) Энгельс.

25. *Как понимается сознание в материалистической философии?*

- 1). Субъективная реальность;
- 2). Объективная реальность;
- 3). Относительная реальность.

26. *Древнерусский мыслитель, изложивший в своем труде этический кодекс поведения:*

- 1) Мономах;
- 2) Юрий;
- 3) Ярослав.

27. *Течение русской философской мысли 30-40-х г. 19 в., в котором вера выступает первичным фактором, обусловившим историческую деятельность народа – это ...*

- 1) Западники;
- 2) Славянофилы;
- 3) Пятидесятники.

28. *Течение русской философской мысли, трактовавшее историю России как часть общемирового исторического процесса – это ...*

- 1) Славянофилы;
- 2) Декабристы;
- 3) Западничество.

29. *Течение русской социально-философской мысли, определявшее самодержавную монархию как единственную форму правления государств, способную обеспечить целостность и устойчивость России – это*

- 1) Либерализм;
- 2) Консерватизм;
- 3) Западничество.

30. *Соотнесите идейные течения и их представителей.*

А) Западники	1) Бугаев, Чижевский, Циолковский, Умов.
Б) Революционные демократы	2) Достоевский, Леонтьев, Данилевский, Страхов.

В)Почвенники
Г)Космисты

3)Герцен, Белинский.
4)Белинский, Чаадаев, Грановский, Огарев.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр – дифференцированный зачёт

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе.
2. Философия, религиозная и научная картины мира. Понятие научно-философского мировоззрения.
3. Многообразие школ и направлений в философии и проблема единства в истории философской мысли. Гегелевская концепция истории философии.

4. Концепция бытия в древнегреческой философии: милетская школа, Гераклит Эфесский, элеаты, древнегреческий атомизм.
5. Основные идеи философии Платона.
6. Философия Аристотеля.
7. Проблема человека в античной философии.
8. Генезис, особенности и основные этапы развития средневековой философии.
9. Философия Ф. Аквинского. Учение Ф. Аквинского об обществе, государстве, праве.
10. Проблема человека в средневековой философии.
11. Основные идеи философии эпохи Возрождения.
12. Философия Нового времени (проблема метода познания, сенсуализм и рационализм, концепции субстанции).
13. Формирование основ либерализма в философии Нового времени (Дж. Локк, Ш. Монтескье, А. Смит).
14. Английский субъективный идеализм (Дж. Беркли, Д. Юм).
15. Французский материализм XVIII века и его учение о человеке и обществе.
16. Основные идеи философии Канта.
17. Идеалистическая диалектика Гегеля.
18. Понятие свободы и равенства в марксистской и либеральной философии.
19. Философское учение Ф. Ницше.
20. Неокантианство (критика марксизма, учение о ценностях, проблемы методологии социально-гуманитарного познания).
21. Русская философия XIX в. о путях развития российской цивилизации (П. Я. Чаадаев. Славянофилы и западники. Н. Я. Данилевский. К. Н. Леонтьев. В. С. Соловьев, Н. А. Бердяев).
22. Позитивизм. Основные идеи и этапы развития.
23. Культурологические концепции циклического развития (Н. Я. Данилевский, О. Шпенглер, А. Тойнби).
24. Экзистенциализм. Проблема свободы и ответственности личности в экзистенциализме.
25. Идеология коммунизма и ее кризис в конце XX в.
26. Бытие. Разнообразие форм бытия. Проблема единства мира. Противоречивость бытия.
27. Категория субстанции. Материя как субстанция. Формирование научно-философского понятия материи. Материализм метафизический и диалектический.
28. Идеальное как субстанция в различных направлениях идеалистической философии. Идеализм объективный и субъективный.
29. Движение. Проблема носителя движения. Разнообразие форм движения. Движение и развитие.
30. Философские концепции пространства и времени.
31. Отражение, информация, управление. Специфика информационно-управленческих процессов в обществе.
32. Психика человека и ее отличие от психики животных. Социальная природа высших психических функций человека (языка, сознания, мышления, воли).
33. Диалектика. Общая характеристика принципов, законов и категорий диалектики.
34. Познание. Скептицизм и агностицизм. Практическая и познавательная деятельность. Роль практики в познании.
35. Научное познание. Этапы и уровни научного познания. Основные функции научного познания.
36. Философское учение об истине.
37. Проблема человека в философии. Человек в религиозной, научной, философской картинах мира.
38. Культурный характер человеческой деятельности. Понятие культуры. Специфика культурологического подхода к исследованию человека, общества, истории.

39. Общественные отношения как системообразующий фактор общественной жизни. Общественные отношения и деятельность людей. Понятие общества.
40. Технология и технологические революции. Исторические технологии.
41. Информационные революции, их роль в развитии культуры и общества.
42. Духовная культура, ее структура и роль в обществе.
43. Религия и религиозные организации, их роль в обществе.
44. Наука. Понятие научной революции. Роль научных революций в развитии общества.
45. Искусство и эстетическая культура.
46. Нравственность и право, их соотношение, роль в регулятивной системе общества.
47. Категории цивилизации. Аграрная, индустриальная, информационно-компьютерная ступени в развитии мировой цивилизации.
48. Цивилизации России, ее социокультурное своеобразие и место в развитии мировой цивилизации. Проблема выбора путей дальнейшего развития России в современный период.
49. Прогресс культурный и социальный. Проблема критериев прогресса.
50. Глобальные проблемы современного этапа в развитии мировой цивилизации.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.02 История

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

5. Наименование дисциплины: ОГСЭ.02 История

6. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уметь: - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знать: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	Устный опрос, реферат/доклад, контрольная работа,

Раздел 2. Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI в.			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Знать: - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Устный опрос, реферат/доклад, контрольная работа,

Раздел 3. Международные организации (ООН, НАТО, ЕС и другие) и их роль в мировом политическом процессе.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Знать: - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	Устный опрос, реферат/доклад, контрольная работа, текущая аттестация
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР - России на протяжении 1980-2000 гг.
2. Согласны ли вы с утверждением, что культура народа и есть его идеология? Ответ обоснуйте
3. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?
4. Сформулируйте параметры сравнения двух исторических периодов Российской истории и заполните соответствующие графы таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте характеристику каждого из периодов.

Параметры сравнения	1985 – 1991 г.г.	1993 – 1999 г.г.
1.		
2.		
3.		

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат/доклад

Примерная тематика рефератов/докладов:

1. Культурное развитие народов СССР
2. Политические процессы в России и Европе во второй половине 80-х
3. Распад СССР и образование СНГ
4. Российская федерация - правопреемница СССР
5. Локальные и межнациональные конфликты 90-х
6. Участие международных организаций в разрешении межнациональных конфликтов на постсоветском пространстве
7. Внутренняя политика РФ на Северном Кавказе
8. Изменения в территориальном устройстве России
9. Расширение евросоюза. Формирование мирового «рынка труда»
10. Участие России в миграционных процессах начала века
11. Тенденции на сохранение национальных, религиозных и культурных традиций
12. Проблема реализации свободы совести в России
13. Основные тенденции культурных преобразований в России XXI века
14. Перспективы развития России: основные направления развития
15. Основные проблемы современного этапа развития России.
16. «Оттепель» середины 1950-х гг. в жизни советского общества.
17. Социально - экономическое и политическое развитие СССР в 60-80-е гг. Нарастание застойных явлений.
18. Внешняя политика СССР в 60-70 гг. и ее последствия. Хельсинские соглашения.
19. «Жизнь с двойной моралью» (историко-психологическая характеристика советского общества в 1960—1980-е гг.).
20. Поколение «шестидесятников», их след в истории нашей страны.
21. Диссидентское движение в СССР в 1960—1980-е гг. XX в.
22. Политический портрет Л.И. Брежнева.
23. БАМ - Стройка века".
24. Введение советских войск в Афганистан: 10 лет войны.
25. Репрессии против инакомыслящих в 70-80 гг.
26. Противоречивый характер попыток реформирования экономики и социальной сферы СССР в 1982-1985 гг.
27. Борьба политических систем в условиях перестройки. Реформа политической системы. Попытки реформирования экономики в 1985-1991 гг.
28. Новое политическое мышление: истоки, проблемы, решения. Крах мировой системы социализма.
29. Августовский путч 1991 года и распад СССР.
30. Проблемы и противоречия межнациональных отношений в СССР 1985-1991 гг.
31. Беловежское соглашение 1991 г. — дискуссии продолжаются.
32. Общественно-политические партии и движения в России в конце 80-х начале 90-х годов. Причины и суть политического противостояния. Октябрьский путч 1993 г.
33. От СССР к России: проблемы обретения новой родины и нового гражданства в 1990-е гг.
34. Основные контуры внешней политики России в 1992-1995 гг.
35. Выборы в Государственную думу и Совет федерации. Принятие конституции РФ. Усиление политического противостояния в обществе 1993-1996 гг.
36. Политический портрет А. Д. Сахарова.
37. Появление центробежных явлений в России. Возникновение военного конфликта в Чечне.
38. Социально - экономическое и политическое развитие России в 1995 - 1999 гг. Основные проблемы и противоречия.
39. Россия и СНГ: динамика отношений в конце XX — начале XXI в.

40. Важнейшие политические события 2000 - 2010 гг. Россия в начале третьего тысячелетия: альтернативы развития.
41. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты - по выбору)

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Суверенитет РФ был провозглашен

- 1) в 1989 г.
- 2) в 1990 г.
- 3) в 1991 г.
- 4) в 1993 г.

2. Отметьте причину межнациональных конфликтов в период перестройки.

- 1) недовольство национальных элит монополией КПСС в обществе
- 2) религиозные различия между народами, населяющими союзные республики
- 3) недовольство республик внешней политикой союзного правительства
- 4) отсутствие толерантности в обществе

3. Какое положение из названных характеризует политическое развитие СССР в период перестройки?

- 1) усиление националистических настроений в союзных республиках
- 2) провозглашение «права наций на самоопределение»
- 3) разработка проекта реконструкции СССР на основе конфедеративного устройства
- 4) принятие Продовольственной программы

4. «Парад суверенитетов» стал чертой политического развития СССР

- 1) в 1985 г.
- 2) в 1988 г.
- 3) в 1990 г.
- 4) в 1993 г.

5. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между

- 1) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
- 2) РСФСР, Украиной и Белоруссией
- 3) РСФСР, Грузией и Украиной
- 4) РСФСР, Белоруссией и Казахстаном

6. Референдум по вопросу о сохранении Союза состоялся

- 1) 17 марта 1991 г.
- 2) 12 июня 1991 г.
- 3) 19 августа 1991 г.
- 4) 12 октября 1991 г.

7. Отметьте одну из целей участников ГКЧП.

- 1) стимулировать развитие рыночных отношений в СССР
- 2) усилить позиции республик в центральных органах власти СССР
- 3) сохранить централизованное советское государство
- 4) развивать институты гражданского общества

8. Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.?

- 1) усиление политического авторитета Президента СССР
- 2) принятие экономической программы «500 дней»
- 3) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.
- 4) запрещение КПСС

9. Декларация об образовании СНГ была подписана

- 1) 21 августа 1991 г.
- 2) 21 декабря 1991 г.
- 3) 6 января 1992 г.
- 4) 23 января 1992 г.

10. «Шоковая терапия» — ускоренный переход России к рыночному хозяйству — стала осуществляться

- 1) с 1992 г. 3) с 1998 г.
- 2) с 1996 г. 4) с 2000 г.

11. Что из названного характерно для политики «шоковой терапии»?

- 1) государственная финансовая помощь малорентабельным предприятиям
- 2) ликвидация колхозов и совхозов
- 3) введение госприемки на промышленных предприятиях

4) либерализация цен

12. Отметьте черту, характерную для политики «шоковой терапии».

- 1) приватизация жилья
- 2) введение государственного контроля за промышленными предприятиями
- 3) увеличение инвестиций в сельское хозяйство
- 4) разрешение деятельности индивидуальных предпринимателей

13. Что из названного является одним из результатов «шоковой терапии»?

- 1) увеличение инвестиций в культуру и образование
- 2) сокращение внешней задолженности страны перед западными государствами
- 3) стабилизация цен на продовольственные товары
- 4) установление рыночного соотношения спроса и предложения на произведенную в стране продукцию

14. Отметьте последствие политики «шоковой терапии».

- 1) увеличение производительности в сельском хозяйстве
- 2) стабилизация цен
- 3) прекращение финансовых заимствований
- 4) утечка капиталов из России

15. Кто из названных политических деятелей на практике осуществлял политику «шоковой терапии»?

- 1) Г. Явлинский и С. Шаталин
- 2) Е. Лигачев и Н. Рыжков
- 3) Е. Гайдар и А. Чубайс
- 4) М. Горбачев и Е. Лигачев

16. Что из названного является одним из результатов экономической политики Б. Ельцина в начале 1990-х гг.?

- 1) формирование рыночных отношений
- 2) введение централизации управления экономикой в условиях экономического кризиса
- 3) создание агрогородов для решения продовольственной проблемы
- 4) снижение уровня безработицы

17. Отметьте черту экономической политики правительства В.С. Черномырдина.

- 1) приоритетное развитие тяжелой промышленности
- 2) накопление валютного запаса
- 3) обеспечение страны отечественными продуктами питания
- 4) регулярные финансовые заимствования у Международного Валютного Фонда

18. Что из названного относится к причинам противостояния Верховного Совета и Президента РФ в 1993 г.?

- 1) разработка новой Конституции
- 2) недовольство депутатов Верховного Совета разрешением деятельности КПРФ
- 3) стремление Б. Ельцина возродить принципы социалистической экономики
- 4) недовольство депутатов введением должности Президента РФ

19. Референдум о доверии Президенту России состоялся

- 1) в 1990 г.
- 2) в 1991 г.
- 3) в 1992 г.

4) в 1993 г.

20. Деятельность Советов всех уровней была прекращена

- 1) в 1991 г.
- 2) в 1992 г.
- 3) в 1993 г.
- 4) в 1995 г.

21. Федеративный договор между субъектами Российской Федерации был подписан

- 1) в 1992 г.
- 2) в 1995 г.
- 3) в 1997 г.
- 4) в 1999 г.

22. Стремление республик к отделению, проведению самостоятельной внутренней и внешней политики

- 1) коалиция
- 2) сепаратизм
- 3) консолидация
- 4) аннексия

23. Указ «О мероприятиях по восстановлению конституционной законности и правопорядка на территории Чеченской Республики» был подписан Б. Ельциным

- 1) в 1992 г.
- 2) в 1994 г.
- 3) в 1996 г.
- 4) в 1998 г.

24. Что из названного является одним из результатов внутренней политики Б.Н. Ельцина?

- 1) урегулирование взаимоотношений между центром и субъектами Федерации
- 2) прекращение национальных конфликтов
- 3) ликвидация автономий республик, входящих в Федерацию
- 4) создание федеральных округов

25. Какое из названных событий произошло в 1995 г.?

- 1) провозглашение независимости Чечни
- 2) подписание Хасавюртских соглашений
- 3) захват заложников в Буденновске
- 4) создание СНГ

26. Вторые президентские выборы в России состоялись

- 1) в 1995 г.
- 2) в 1996 г.
- 3) в 1998 г.
- 4) в 2000 г.

27. Одна из причин дефолта 1998 г.

- 1) увеличение цен на нефть
- 2) высокие темпы инфляции
- 3) увеличение трат на социальные программы
- 4) деятельность коммерческих предприятий

28. Общественно-политическая жизнь в России в 2000-2004 гг. была отмечена

- 1) противостоянием Президента и Государственной Думы по вопросам внутренней политики
- 2) «парадом суверенитетов» субъектов Российской Федерации
- 3) кампанией реабилитации жертв политических репрессий
- 4) утверждением новой государственной символики

29. Для укрепления роли федерального Центра (вертикали власти) Президент В.В. Путин учредил

- 1) Общественную палату
- 2) федеральные агентства
- 3) Федеральное Собрание
- 4) федеральные округа

30. Какое событие из названных произошло 1 сентября 2004 г.?

- 1) захват террористами школы в Беслане
- 2) захват заложников в театральном центре на Дубровке
- 3) взрыв в Московском метро
- 4) создан Совет при Президенте по реализации национальных проектов

Часть 2. Практическое задание

1. Провести анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.
2. Рассмотреть биографии политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., провести анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.
3. Найти схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества в конце XX - начала XXI вв.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	1 баллов

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

7. Наименование дисциплины: ОГСЭ.03 Иностранный язык

8. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Человек и общество			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	
Раздел 2. Общественная жизнь			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	пополнять словарный запас.	
Раздел 3. Работа и отдых			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Уметь: – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	текущая аттестация

	самообразование м, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования – 3-6 семестры – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Приведите примеры основных типов вопросов в английском языке.
- 2) Какие вспомогательные глаголы вы знаете?
- 3) Когда употребляются определенный и неопределенный артикль?
- 4) Охарактеризуйте грамматические времена группы Simple.
- 5) Охарактеризуйте грамматические времена группы Continuous.
- 6) Расскажите о временах группы Perfect.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	– самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – эссе:

1. My favourite sport
2. My best friend
3. My favourite artist
4. My favourite singer\band (англоязычный исполнитель или музыкальная группа на выбор)
4. My favourite writer
5. Education in (страна на выбор)
6. At the court (разработка судебного заседания)

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – доклад

Примерная тематика докладов:

6. Biography of English writer
7. Biography of English artist
8. Education in Great Britain
9. Supreme Court of the UK
10. CV

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. He home late last night.

come
came
comed

2. She her work half an hour ago.

finishen
finish
finished

3. I this film last week.

saw
see
seen

4. It on a sunny spring day.

happen
happened
happend

5. I born in August.

was
were
been

6. He too much chocolate yesterday.

ate
eaten
eat

7. I a sweet dream last night.

have
has
had

8. He home in tears to his mother.

ran
run
runed

9. They for Moscow two hours ago.

leaved
leaven
left

10. He from Harvard last year.

graduate
graduated
graduates

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Образец контрольной работы по теме «Основы профессиональной деятельности» (демонстрационный вариант)

Задание 1.

А. Соотнесите ситуации с профессиями

journalist porter actor hairdresser lawyer

1. I have to make an interesting report for the TV-channel where I work
2. If you have a lot of heavy bags at the airport I can help you to carry them
3. If your fringe is too long I can cut it
4. I can play any role you like from Hamlet to Romeo
5. If somebody hurt you I can protect your honor at the court

В. Ответьте на вопросы о каждой из вышеперечисленных профессий:

1. Where does this person work?
2. Does this profession require the high education?
3. What qualities should this person have?

Задание 2.

Совместите слово и его перевод.

board of directors	коммерческий директор
customer service department	совещание
chief executive officer (CEO)	рукопожатие
handshake	персонал, штат
secretary	отдел по обслуживанию клиентов
commercial director	профессия, занятие
a black tie event	коллеги
business associates	подчиненный
occupation	официальное мероприятие
subordinate	исполнительный директор
staff	совет директоров
conference	секретарь

Задание 3. Переведите на английский язык:

1. Правила этого учреждения запрещают носить короткие юбки и джинсы.
2. Представитель этой профессии должен иметь высшее образование.
3. Пожатие руки при знакомстве с деловым партнером является неотъемлемым атрибутом делового общения.
4. На среду директор назначил совещание.
5. При обсуждении деловых вопросов англичане проявляют сдержанность.
6. Дружеские беседы при деловом общении считаются неуместными.
7. Американцы ценят время больше всего, и все решения принимают быстро, деловые переговоры не длятся больше часа.
8. «Мы бы могли пообедать вместе», - предложил мне мой новый коллега.
9. «Слушай, не хочешь перекусить вместе?», - сказал мой друг.
10. Позвоните, пожалуйста, позднее!

Задание 4. Каждый учащийся получает карточку с предложенной ситуацией и должен будет написать деловое письмо. Пример карточки: The trees in the place where you live are being cut down. The land will be used for construction. You don't agree with that decision. Write a letter to the editor of your local newspaper.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	Менее 30%	Меньше 5 баллов
	31-49%	5-7 баллов
	50-65%	8-10 баллов
	66-80%	11-12 баллов
	81-99%	13-14 баллов
	100%	15 баллов
Итого		Максимально 15 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3-6 семестры - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1518

Москва

2021

1518

9. Наименование дисциплины: ОГСЭ.04 Физическая культура

10. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Практическая часть			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Контрольные нормативы, спортивные соревнования, письменный тест, зачёт
Раздел 2. Игровые виды спорта			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном	Контрольные нормативы, спортивные соревнования, письменный тест,

	их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	развитии человека; - основы здорового образа жизни. Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -	дифференцированный зачёт
Форма промежуточной аттестации: -по очной форме обучения на базе основного общего образования – 3, 4, 5 семестр – зачёт, 6 семестр - дифференцированный зачёт.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – контрольные нормативы

График сдачи контрольных нормативов по физической культуре

2 курс. Осенний семестр.

Месяц	Контрольные нормативы	пол	1 балл	3 балла	5 баллов
Сентябрь	Бег на 6 мин (метров)	юноши	1200	1300-1400	1500 и >
		девушки	1000	150-1200	1300 и >
	Прыжок в длину с места (см)	юноши	200-212	213-228	229
		девушки	161-177	178-192	193
	Челночный бег 3x10 м (сек)	юноши	7.8-8.0	7.5-7.7	7.2-7.4
		девушки	9.0-9.3	8.7-8.9	8.3-8.6
Октябрь	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	юноши	21	30	38
		девушки	7	14	20
	Подъем туловища в сед из п. лежа на спине (кол-во раз за 30 сек)	юноши	22	27	31
		девушки	21	25	28
Ноябрь	Поднимание ног до вертикального положения из положения лежа на спине (раз)	юноши	20	31	41
		девушки	17	27	36

Декабрь	Прыжки через скакалку за 1 мин. (прыжки)	юноши	100-110	112-128	129
		девушки	110-121	122-138	139
	Выпрыгивание вверх из положения упор присев (кол-во раз за 20 сек)	юноши	14	17	19
		девушки	13	16	18
	Волейбол: передача мяча чередованием сверху/снизу двумя руками над собой	юноши	14	16	21
		девушки	10	14	16
	Прямая подача снизу и сверху	юноши	3	4	5 + техника
		девушки	3	4	5 + техника

**График сдачи контрольных нормативов по физической культуре
2 курс. Весенний семестр.**

Месяц	Контрольные нормативы	пол	1 балл	3 балла	5 баллов
Январь	Бадминтон: укороченный удар с попаданием в пределы передней зоны	юноши	10	13	15
		Девушки	10	13	15
	Выпрыгивание вверх с упора присев за 20 сек (кол-во раз)	юноши	14	17	19
		девушки	13	16	18
	Бадминтон: жонглирование на разной высоте с перемещением	юноши	15	17	20
		девушки	15	17	20
Февраль	В висе поднимание согнутых в коленях ног (раз)	юноши	25	30	40
		девушки	15	20	35

	Прыжок в длину с места (см)	юноши	200-212	213-228	229
		девушки	161-177	178-192	193
	Челночный бег 5x10 м (сек)	юноши	14.0-13.4	13.3-12.7	12.6
		девушки	16.0-15.4	15.3-14.7	14.6
Март	Подъем туловища в сед из п. лежа на спине (кол-во раз за 30 сек)	юноши	16-26	33-27	28-31
		девушки	15-19	20-23	24-28
	Приседание на одной ноге с опорой рукой о стену (раз)	юноши	10	12	14
		девушки	8	10	12
	Тест Купера (м)	юноши	1610-2011	2012-2413	2817
		девушки	1546-1849	1850-2180	2190
Апрель	Челночный бег 8x10 м (сек)	юноши	23.5-22.0	21.9-20.5	20.4 и менее
		девушки	27.0-25.0	24.7-23.0	22.9 и менее
	Бег на 30 метров (сек)	юноши	5.0-5.2	4.7-5.0	4.3-4.5
		девушки	5.5-6.0	5.3-5.5	5.0-5.2
	Бег 1000 метров (мин)	юноши	4.21-4.30	4.11-4.20	4.3-4.5
		девушки	5.21-5.30	5.11-5.20	5.0-5.10

Май	Баскетбол: броски с 5х точек (15 раз) попадания	юноши	7	9	11
		девушки	5	7	9
	Ведение мяча вокруг зала правой и левой рукой с броском в кольцо (сек)	юноши	20,0	19,0	18,0
		девушки	22,0	21,0	20,0

Последнее занятие месяца – контрольное занятие (сдача контрольных нормативов)

Посещаемость: 1 занятие оценивается в 0.5 балла

Типовые задания для оценочного средства – спортивные соревнования

Вид спорта	Внутренние соревнования		Внешние соревнования	
	Участие	Призовые места	Участие	Призовые места
Волейбол	2-5	5	5-10	20
Баскетбол	2-5	5	5-10	20
Настольный теннис	2-5	5	5-10	20
Бадминтон	2-5	5	5-10	20
Спорт по выбору	2-5	5	5-10	20

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 106) Физическая культура в современном мире.
- 107) Социальные функции физической культуры.
- 108) Ценности физической культуры.
- 109) Приобщение школьника к физической культуре.
- 110) Оздоровительная физическая культура
- 111) Цели и задачи физической подготовки.
- 112) Цели и задачи спортивной подготовки.
- 113) Вид спорта или систем упражнений в системе физического воспитания.
- 114) Организационные формы физического воспитания школьника.
- 115) Основы методики воспитания физических качеств человека (силы, выносливости, быстроты, гибкости, ловкости).
- 116) Основы обучения движениям.

- 117) Закономерности тренировочного процесса и методические принципы его построения.
- 118) Построение учебно-тренировочного занятия.
- 119) Методика самостоятельных занятий физическими упражнениями.
- 120) Методика самоконтроля физического состояния.
- 121) Методы оценки физической подготовленности.
- 122) Контроль психофизического состояния занимающихся физическими упражнениями.
- 123) Регулирование физической нагрузки в процессе тренировки.
- 124) Физические упражнения в управлении текущим психофизическим состоянием.
- 125) Естественнаучные основы физического воспитания.
- 126) Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма в процессе физической подготовки.
- 127) Двигательная функция организма человека и ее социально-биологическое значение.
- 128) Закономерности динамики работоспособности человека.
- 129) Факторы внешней среды, влияющие на физическое состояние и работоспособность человека

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	2балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по	4 балла

	рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	2 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	2 балл
Итого		10 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе

- а) сила
- б) выносливость;
- в) быстрота;
- г) ловкость;

2. Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости:

- а) тяжелая атлетика
- б) современное пятиборье;
- в) гимнастика;
- г) легкая атлетика.

3. Назовите основные физические качества

- а) ловкость, сила, быстрота, выносливость, гибкость
- б) координация, выносливость, гибкость, сила, быстрота
- в) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, сила, ловкость
- г) общая выносливость, силовая выносливость, быстрота, гибкость, ловкость

4. Может ли игрок волейбольной команды играть без обуви?:

- а) да;
- б) нет;
- в) только при высокой температуре воздуха;
- г) только при высокой влажности.

5. Игра в баскетбол начинается...

- а) со времени, указанного в расписании игр;
- б) с начала разминки;
- в) с приветствия команд;
- г) спорным броском в центральном круге.

6. Кросс - это:

- а) бег с ускорением;
- б) бег по искусственной дорожке стадиона;
- в) бег по пересеченной местности;

г) разбег перед прыжком.

7. В чем проявляется утомление?

а) ощущается прилив сил;

б) улучшается память;

в) уменьшается сила и выносливость мышц;

8. Какая страна является родиной Олимпийских игр

а) Рим;

б) Китай;

в) Греция;

г) Египет.

9. Где проводились Олимпийские игры:

а) в Олимпии;

б) в Спарте;

в) в Афинах;

10. Физическая работоспособность - это:

а) способность человека быстро выполнять работу;

б) способность выполнять разные по структуре типы работ;

в) способность к быстрому восстановлению после работы;

г) способность выполнять большой объем работы.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	4 балла
	31-54%	6 балла
	55-74%	8 балла
	75-100%	10 баллов
Итого		Максимально 10 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3,4,5 семестр - зачёт

Подсчёт баллов полученных за семестр за все виды деятельности (посещение занятий, сдача контрольных нормативов)

6 семестр - дифференцированный зачет

Подсчёт баллов полученных за семестр за все виды деятельности (посещение занятий, сдача контрольных нормативов)

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.05 История права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

11. Наименование дисциплины: ОГСЭ.05 История права

12. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. История права Древнего мира.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Уметь: - анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права; - выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем. Знать: - основные этапы развития права и государства, а так же основные историко-правовые документы; - основные принципы и закономерности развития различных	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа,

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях	государственных систем и систем права; - основополагающие теории понимания права и государства. -	

	постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		
Раздел 2. История феодального права.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять	Уметь: - анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права; - выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем. Знать: - основные этапы развития права и государства, а так же основные историко-правовые документы; - основные принципы и	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа,

	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	закономерности и развития различных государственных систем и систем права; - основополагающие теории понимания права и государства. -	

	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		

Раздел 3. Образование современных систем права. История новейшего права.

	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Уметь: - анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права; - выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем. Знать: - основные этапы развития права и государства, а так же	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	основные историко-правовые документы; - основополагающие теории понимания права и государства. -	

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1) Назовите источники Законов Хаммурапи.
- 2) Что представляла собой система источников права в Древней Индии?
- 3) Охарактеризуйте право собственности по Законам Ману.
- 4) Какова структура Законов XII таблиц?
- 5) Какова структура Институций Гая?
- 6) В чем заключается суть ограничений, налагаемых на действия английского короля ст. 12 и 14 Великой хартии вольностей?
- 7) Какие категории убийства различает «Каролина»?
- 8) Что понимается в «Каролине» под таким преступлением, как измена?
- 9) Каковы источники мусульманского права?
- 10) Какими законодательными актами была оформлена конституционная монархия в Англии?
- 11) Общая характеристика Русской Правды.
- 12) Правовое положение населения.
- 13) Общая характеристика Соборного Уложения.
- 14) В чем отличия Декларации 1793 г. от Декларации 1789 г.?
- 15) В какой редакции Русской Правды содержится следующая норма? «Если муж убьет мужа, то мстит брат за убийство брата, сын за отца, или племянник со стороны сестры».
- 16) Поясните содержание понятий: Боярская дума, земские избы, Земский Собор, губные избы, дворцово-вотчинный характер власти, опричнина, сословно-представительная монархия, уезд, царь, вотчина, поместье, посад, белые слободы, черные слободы.
- 17) Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России.
- 18) Причины образования СССР.
- 19) Образование Конституции СССР 1924 года.
- 20) Образование Конституции СССР 1936 года.
- 21) Образование Конституции СССР 1977 г.
- 22) Образование Конституция Российской Федерации 1993 года.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Понятие и роль истории права, как юридической науки.
2. Семья континентального права.
3. Англо-саксонская правовая семья.
4. Характеристика советской правовой системы.
5. Причины и последствия конвергенции правовых систем.
6. Характеристика главных школ древнекитайского права.
7. Профессия юриста в древнеримском государстве.
8. Афины и Спарта, общественные и государственные строи.
9. Формирование древнеегипетского права: у истоков древнейшей правовой традиции.
10. Право собственности в Древнем мире.
11. Брак и семья в древнем мире.
12. Рабовладельческое государство в Древнем Китае.
13. Законы Ману – единство светского и религиозного права.
14. Основные институты римского частного права в классический период.
15. Государственный строй Рима в период республики.
16. Государственный строй Рима в период империи.
17. Влияние христианства в византийском праве.
18. Особенности правопорядка в Западной Европе в период феодальной раздробленности.
19. Принципы феодального уголовного права и процесса по «Каролине» 1532 г.
20. Особенности развития феодального государства в Германии.
21. Особенности развития феодального государства в Англии.
22. Основные этапы развития феодального государства во Франции.
23. Образование и развитие английского парламента в средние века.
24. Правовое положение населения в эпоху феодализма. Сословная организация феодального общества.
25. Брак и семья в средние века.
26. Образование Священной Римской империи германской нации, ее государственный строй в X-XIII вв.
27. Социально-политическая структура Индии в Средние века.

28. Влияние конфуцианства на государство и право Китая.
29. Обязательственное право средневековых стран Востока.
30. Особенности становления и развития мусульманского права.
31. Основные направления развития права Англии в новое время. Формирование англо-саксонской правовой системы.
32. Формирование двухпартийной системы Англии и последующие ее изменения.
33. Основные тенденции государственно-правового развития зарубежных стран в Новейшее время.
34. Общественно-политический строй и право Древнерусского государства.
35. Княжеская дружина и ее роль в укреплении власти князей.
36. Вече в Древней Руси как орган государственной власти.
37. «Русская правда» как первый свод законов Древней Руси.
38. Уголовное право и процесс по «Русской правде».
39. Крещение Руси. Его последствия.
40. Древняя Русь и Византия: проблема византийского влияния.
41. Судебник 1497 года.
42. Сословно-представительная монархия в России (XVI–XVII вв.)
43. Судебник 1550 года.
44. Земские Соборы в Смутное время.
45. Соборное Уложение 1649 года. Общая характеристика, основные положения.
46. Правовое положение сословий в России в XVII в.
47. Реформа Православной Церкви. Церковный раскол и его последствия.
48. Развитие крепостного права в России (конец XVII – XVIII вв.).
49. Абсолютная монархия в России (вторая половина XVII– XVIII вв.).
50. Кодификация законодательства в России в первой половине XIX в.
51. Уложение «О наказаниях уголовных и исправительных» 1845 года.
52. Судебная реформа в России 1864 года.
53. Земская реформа в России в 1864 года и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
54. Февральская революция и формирование новой государственной системы (март – октябрь 1917 года).
55. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты.
56. Конституция РСФСР 1918 года.
57. Образование СССР. Причины, значение. Дискуссии.
58. Конституция СССР 1924 года.
59. Конституция СССР 1936 года.
60. Конституция СССР 1977 г.
61. Распад СССР: причины и последствия.
62. Формирование новой российской государственности: проблемы, направления, перспективы. (90–е г. XX в.)
63. Конституция Российской Федерации 1993 года.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл

Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Какие две школы с различными взглядами на право и государство существовали в Древнем Китае?
 - а) легисты и конфуцианцы
 - б) законники и даосисты
 - в) маоисты и легисты
 - г) бодхисатвы и буддисты
2. Как назывался период римского государства, при котором существовала так называемая тетрархия?
 - а) доминат
 - б) республика
 - в) принципат
 - г) царство
3. Какие признаки демократизма существовали в государстве древних Афин
 - а) закрепление прав человека
 - б) выборность должностных лиц
 - в) сменяемость власти

- г) наличие народного органа
- 4. Какие признаки республиканской формы правления были характерны для древнего Рима
 - а) наличие народного органа
 - б) наличие сената
 - в) наличие цезаря
 - г) наличие конституционного акта
- 5. Какая характерная черта была присуща древнеиндийскому праву
 - а) высокая степень развития норм гражданского права
 - б) деление на частное и публичное право
 - в) отсутствие источников письменного права
 - г) религиозный характер права
- 6. При какой из китайских династий сформировались основные философские школы Китая
 - а) Цинь
 - б) Чжоу
 - в) Тан
 - г) Хань
- 7. Какая характерная черта государственного устройства существовала в древней Спарте
 - а) отсутствие реальной власти у царей
 - б) сакральность царской власти
 - в) отсутствие письменных источников права
 - г) наличие олигархов у власти
- 8. Салическая правда являлась правовым источником:
 - а) германцев
 - б) бриттов
 - в) саксов
 - г) франков
- 9. К религиозной семье права относятся
 - а) российское право
 - б) каноническое право
 - в) традиционное право
 - г) мусульманское право
- 10. Как назывались приходящие к власти объединения во время французской революции
 - а) бонапартисты
 - б) якобинцы
 - в) республиканцы
 - г) жирондисты
- 11. Что из перечисленного является характерным признаком сословно-представительной монархии
 - а) наличие парламента
 - б) монарх во главе государства
 - в) участие сословий в управлении государством
 - г) сословный характер всего общества
- 12. Прецедент, как источник права; широкое использование законов; влияние различных школ права. Данные признаки характеризуют ... правовую систему:
 - а) романо-германскую
 - б) традиционную
 - в) смешанную
 - г) англо-саксонскую
- 13). Период создания Краткой редакции Русской Правды (Правда Ярослава):
 - а) 944-971
 - б) 1016-1054
 - в) 1054-1072
 - г) 1016-1072.
- 14). Составная часть Пространной редакции Русской Правды:

- а) Правда Ярославичей
 б) Правда Ярослава
 в) Суд Ярослава Владимировича
 г) Суд Владимира Всеволодовича
- 15). Ордалии по Русской Правде это:
 а) наказание;
 б) доказательство вины;
 в) привилегии.
- 16). В случае смерти боярина:
 а) наследство переходило князю как «выморочное»
 б) наследство оставалось сыновьям, а при их отсутствии дочерям боярина
 в) наследство оставалось дочерям
- 17). По договору займа с 1113 г. были установлены следующие проценты:
 а) 10% по краткосрочному и 30% по долгосрочному договору займа;
 б) 20% по краткосрочному и 40% по долгосрочному договору займа;
 в) 30% по краткосрочному и 50% по долгосрочному договору займа;
 г) 20% по краткосрочному и 50% по долгосрочному договору займа.
- 18). Пространная редакция Русской Правды составлена в период:
 а) 1071-1115
 б) 1113-1115
 в) 1071-1113
- 19). Краткая редакция Русской Правды это совокупность:
 а) уголовных норм
 б) уголовных и гражданских норм
 в) уголовных и процессуальных норм

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Предметом истории государства и права зарубежных стран является:
 а) закономерности развития государства и права зарубежных стран;
 б) сущность государства и права;
 в) формы государства и права;
 г) конституционный строй зарубежных стран.
2. Источник права, который являлся основным в праве древнейших государств:
 а) правовой обычай;
 б) закон;
 в) прецедент;

- г) юридическая наука.
3. Рим стал империей в:
- а) 27 г. до н.э.;
 - б) 45 г. до н.э.;
 - в) 54 г. н.э.;
 - г) 82 г. до н.э.
4. Последствие за убийство человека, напавшего на брахмана согласно законам Ману:
- а) освобождение от наказания;
 - б) штраф царю;
 - в) лишение свободы;
 - г) смертная казнь.
5. Самый бесправный субъект права по Русской Правде:
- а) закуп;
 - б) холоп;
 - в) наемный работник;
 - г) рядович.
6. Когда широко распространилась система иммунитетов для боярских вотчин:
- а) во времена Киевской Руси;
 - б) после объединения Руси вокруг Москвы;
 - в) в XII-XIII вв.;
 - г) в годы опричнины?
7. Вотчина — это:
- а) земля, принадлежащая всему роду;
 - б) земли соседской общины;
 - в) земли, передаваемые по наследству.
8. Гражданским управлением в Новгородской земле ведал:
- а) князь;
 - б) посадник;
 - в) воевода.
8. Первый из авторов Русской Правды:
- а) Владимир Мономах;
 - б) Святой Владимир;
 - в) Ярослав Мудрый;
 - г) Ольга.
10. Высшее должностное лицо в Новгороде Великом:
- а) огнищанин;
 - б) посадник;
 - в) князь;
 - г) тысяцкий.
11. Отраслевые органы центрального управления в Русском государстве в XVI-XVII вв.:
- а) Приказы;
 - б) коллегии;
 - в) губные избы;
 - г) Министерства.
3. Какие преступления были вынесены на первое место в системе преступлений в Соборном Уложении:
- а) фальшивомонетничество;
 - б) умысел против государя;
 - в) действия, направленные против личности государя и его семьи;
 - г) преступления против религии.

Часть 2. Дайте толкование следующим положениям

1. «Если человек взял жену и не заключил с ней договора, то эта женщина — не жена».

2. «Должнику полагается исполнить для кредитора равное [долгу] даже работой, [если он] равного или низшего происхождения (*джати*), но если более высокого, он может отдавать постепенно».
3. «Аже в боярех любо в дружине, то за князя задница неидеть; но оже не будет сынов, а дщери возмуть».

Часть 3. Терминологический диктант

1. Назовите Императорский совет, созданный в 1768.
2. Какое количество департаментов было образовано в составе Сената в 1763 г.?
3. Кем возглавлялись департаменты сената?
4. Какая коллегия занималась конфискованными церковными землями?
5. Назовите документ, определивший направление новой губернской реформы?
6. Какая система административно-территориального деления сложилась в результате губернской реформы?
7. Назовите коллегиальный орган для управления губернией, в который входили губернатор, губернский прокурор и два советника.
8. Кто осуществлял общий надзор за законностью в губернии?
9. Кто осуществлял судебный надзор за законностью в губернии?
10. Назовите учреждение, которое заведовало школами, сиротскими домами, госпиталями.
11. Назовите учреждение, руководившее земской полицией, наблюдавшее за проведением в жизнь законов и решений губернских правлений.
12. Кто возглавлял уезд?
13. Глава административно-полицейской власти на уровне города.
14. Финансово-хозяйственное учреждение на территории губернии.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	1 баллов

	аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.06 Культурология

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

13. Наименование дисциплины: ОГСЭ.06 Культурология

14. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Введение. Основные понятия культурологии. Типология культуры. Культура и личность			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: - структуру, типологию культуры; - о целостности мировой и национальной культуры; - об особенностях субкультур различных социальных групп; - содержание культурной стратегии образования; - основные стили, направления мировой культуры. Уметь: - ориентироваться в основных культурологических школах; - анализировать многообразие подходов к определению понятия «культура»	Устный опрос, реферат/ доклад, контрольная работа

	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
Раздел 2. Культура традиционных обществ и античности. Средневековье. Культура Нового времени. «Модерн»: от расцвета к кризису			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	Знать: - основные стили, направления мировой культуры; - закономерности развития культурно-исторических эпох и национальных школ в искусстве; - о ценностях, идеалах, эстетических нормах великих произведений искусства. Уметь: - ориентироваться в основных культурологических школах; - определять основные стили и художественные направления мировой и отечественной культуры; - выявлять закономерности развития культурно-исторических эпох и	Устный опрос, реферат/ доклад, контрольная работа

	результат выполнения заданий. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	национальных школ в искусстве; - адекватно анализировать закономерности развития культурно-исторических процессов;	
Раздел 3. Место и роль России в мировой культуре. Основные феномены российской культуры			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать: - основные стили, направления мировой культуры; - закономерности развития культурно-исторических эпох и национальных школ в искусстве; - о ценностях, идеалах, эстетических нормах великих произведений искусства. Уметь: - выявлять закономерности развития культурно-исторических эпох и национальных школ в искусстве; - адекватно анализировать закономерности развития культурно-исторических процессов;	Устный опрос, реферат/ доклад, контрольная работа, текущая аттестация

	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- применять накопленный опыт эмоционально-ценностных отношений в педагогической деятельности; - проявлять собственную эстетическую оценку и выделять эстетическую составляющую любой практической деятельности; - готовы к осознанной коррекции собственной системы ценностей; - готовы к активному приобщению к мировой культуре на протяжении всей жизни	
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр – текущая аттестация			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

КТ 1.

Дополните предложения

1. Термин «культура» возник в и обозначал.....
2. Точного определения культуры не существует, насчитывается порядка 500 ее определений. Предложите свое определение культуры
3. «Второй природой» культуру назвал

Установи соответствия

4. Установите соответствие между характерной чертой и сферой культуры:

Характерные черты	Сферы культуры
А) знание основано на интуиции, сопричастно с высшим началом и лежит за пределами чувственного мира;	1) Искусство
Б) представления о мире, которые соединяют знания и фантазию;	2) Религия
В) выражает эстетическое отношение к действительности;	3) Мистика
Г) это тот образ, каким человек осознает свою связь с незримым миром;	4) Мифология
Д) система взглядов на человека, на мир и на место человека в мире;	5) Философия
Е) способ познания, основанный на доказательствах.	6) Наука
	7) Политика

Выбери правильный ответ

5. Это свойственные той или другой культуре представления о том, к чему следует стремиться, это духовные ориентиры, которые задают общую стратегию поведения индивида в обществе. О чем идет речь?

- а) О знании
- б) О навыках
- в) О символах
- г) О ценностях

6. Культура оказывает влияние

- а) На продукты человеческой деятельности
- б) На поведение человека
- в) На внешность человека
- г) На сознание человека

7. Какой из перечисленных элементов НЕ является элементом культуры?

- а) Потребности
- б) Ценности
- в) Нормы
- г) Язык

8. Какая из характеристик культуры верно отображает ее свойство?

- а) Культура не передается с помощью учебы, а наследуется генетически
- б) Культура не связана с материальными потребностями человека
- в) В мире животных тоже существует собственная культура

9. Духовная культура включает в себя:

- а) Духовный мир каждого человека
- б) Деятельность по созданию духовных ценностей
- с) Духовные ценности
- д) Все перечисленное выше не верно

Дайте свой вариант ответа

10. Почему паутину и пчелиные соты нельзя отнести к явлениям культуры, не смотря на их красоту и гармонию?

11. Приведите примеры духовных ценностей:

общечеловеческие

национальные семейные

.....

личные

12. Как Вы считаете, почему человечество не может отказаться от стремительного развития цивилизации?

13. Составьте синквейны

Культура

Цивилизация

14. Просмотрев видеосюжет, поразмышляйте (письменно), что мешает человеку совершить насилие (проявить агрессию)? Найдите свои ответы в контексте изученных культурологических тем.

КТ 2.

Выберите правильный вариант ответа. Вариантов может быть несколько.

1. Как называется первоначальная форма общности людей?

- а) род,
- б) община,
- в) стадо.

2. Что является более ранним образованием?

- а) государство,
- б) чувство личности,
- в) земледелие,
- г) культура.

3. В какой период первобытности появляются более схематичные рисунки и т.о. закладывается основа возникновения пиктографического письма?

- а) в средний палеолит,
- б) в неолит,
- в) в мезолит.

4. Что является первым религиозным культом?

- а) обряд захоронения,
- б) искусство,
- в) молитва.

5. Что явилось первыми объектами изображения в искусстве первобытности?

- а) пейзаж,
- б) человек,
- в) животные.

6. Последней эпохой каменного века был период:
- а) мезолит,
 - б) палеолит,
 - в) неолит.
7. Заупокойный культ является ведущей нравственной категорией для культуры:
- а) Египта,
 - б) Древней Греции,
 - в) Китая.
8. Что объединяет имена: Эхнатон, Хефрен, Тутанхамон?
- а) представители культуры Египта,
 - б) архитекторы египетских пирамид,
 - в) философы Китая.
9. Назовите имя основателя буддизма:
- а) принц Гаутама,
 - б) Чандрагупта I,
 - в) царь Амони.
10. В какой стране возникло философско-религиозное учение конфуцианство?
- а) в Индии,
 - б) в Китае,
 - в) в Японии.
11. Назовите имя китайского философа, который считается основателем даосизма:
- а) Лао-Цзы,
 - б) в Китае,
 - в) в Японии.
12. Родиной буддизма является:
- а) Индия,
 - б) Китай,
 - в) Япония.
13. Какая из мировых религий является наиболее ранней по своему происхождению?
- а) христианство,
 - б) ислам,
 - в) буддизм.
14. Кастовый строй – общая черта многих древневосточных цивилизаций. Но в одном государстве он проявился с наибольшей силой. Что это за государство Древнего Востока?
- а) Китай,
 - б) Индия,
 - в) Вавилон.
15. В какой стране были изобретены порох, бумага и шелк?
- а) Индия,
 - б) Китай,
 - в) Россия.
16. Культура Японии была создана на базе...
- а) индийской,
 - б) китайской,
 - в) египетской.
17. Искусство икебаны появилось
- а) в Индии,
 - б) в Китае,
 - в) в Японии.
18. Культура античности длилась почти 1000 лет и в своем развитии прошла ряд периодов. Каков их порядок?
- а) классика, архаика, эллинизм.

- б) крито-микенский, архаика, классика, эллинизм.
- в) эллинизм, архаика, классика, крито-микенский.

19. В чем главная выразительность греческой скульптуры?

- а) эротичность,
- б) пластичность,
- в) портретное сходство.

20. О какой культуре рассказали раскопки Г. Шлимана?

- а) эпохи палеолита,
- б) крито-микенской,
- в) греческой архаики.

21. Какая античная скульптура была первой привезена в Россию?

- а) Афина,
- б) Венера Таврическая,
- в) Аполлон Бельведерский.

КТ 3.

Выберите правильный вариант ответа. Вариантов может быть несколько.

1. Эпохой Просвещения принято называть...

- а) 16 век
- б) 18 век
- в) 19 век

2. Просвещение – это...

- а) стиль в искусстве
- б) идеология
- в) возрождение идеалов античности

3. Термин «Просвещение» утвердился после статьи

- а) Канта
- б) Вазари
- в) Вольтера

4. Люди 18 века называли свое время столетием

- а) разума
- б) веры
- в) искусства

5. Для этой эпохи характерно стремление к знанию, основанному на

- а) разуме
- б) вере
- в) чувстве

6. Картина какого художника дала название целому художественному направлению?

- а) Ренуар,
- б) Моне,
- в) Ван Гог.

7. Распределите понятия, термины, выражения, представителей искусства по эпохам, к которым они принадлежат.

Пир во время чумы	витражи
шпалера	замок-крепость

готический стиль	гуманизм
Ренессанс	Ренессанс
куртуазная культура	куртуазная культура
Бокаччо	Тициан
Вазари	Вазари
Коперник	Данте
Шекспир	балет
бродячий театр	колдовство
крестовые походы	Гаудеамус
Палестрина	Микеланджело

8. Установите правильное соответствие (цифровое сочетание, где первая цифра указывает имя автора, вторая – его произведение).

Шекспир	Джоконда
Данте	Божественная комедия
Микеланджело	Стихи Лауре
Леонардо да Винчи	Давид
Бокаччо	Рождение Венеры
Петрарка	Декамерон
Боттичелли	Гамлет
Тициан	Сикстинская мадонна
Рафаэль	Собака на сене
Лопе де Вега	Даная

9. О ком говорят эти строки?

«Он – живое представление эпохи Возрождения о совершенной и гармоничной личности. Как писал о нем известный биограф: «Он был до такой степени исключителен и всеобъемлющ, что, по справедливости, можно было назвать его чудом природы, которая не только изобильно одарила его телесною красотою, но и сделала его обладателем многих редкостных способностей». Во всех своих начинаниях он был исследователем, первооткрывателем, выразителем гуманистических идей. В большей степени он был поглощен научными интересами,

скульптурных и живописных работ оставил немного. Но те произведения, которые дошли до наших дней, являются символами эпохи Возрождения».

10. Составьте синквейн к теме «Ренессанс»

КТ 4.

1. Что такое язычество?

- а) религия,
- б) мифология,
- в) обряд,
- г) магия.

2. Почему культуру язычества называют обереговой?

- а) люди жили на берегах рек, озер.
- б) в разных элементах культуры старались оберегать себя от различных демонов и духов.
- в) оберегали свое жилье от домовых.

3. Что такое полидемонизм?

- а) вера в одного бога,
- б) вера во многих богов,
- в) вера во многих духов и демонов.

4. Язычники всегда строили дом так, чтобы вход был...

- а) с севера,
- б) с востока,
- в) с запада,
- г) с юга.

5. С чем язычники связывали мотив перекрестка?

- а) с жилищем Кикиморы,
- б) с местом удачи,
- в) со средоточением нечистой силы.

6. «Лисичка-сестричка» - о какой стадии язычества говорят эти слова?

- а) о фетишизме,
- б) о тотемизме,
- в) об оборотничестве,
- г) о монотеизме.

7. Со времен язычества до сих пор в русском фольклоре жива традиция давать характеристику многим живым существам одним словом, выделив главное в их достоинствах и недостатках.

Укажите правильное цифровое сочетание.

бык	верность
волк	кротость
ворона	подлость
заяц	бережливость
лев	нечистоплотность
лошадь	хладнокровие

овца	быстрота
олень	глупость
рыба	трудолюбие
свинья	могущество
муравей	трусость
червяк	воровство
ягненок	кровожадность
собака	сила

8. С чем язычники олицетворяли образ птицы?

- а) с женским началом,
- б) с мужским началом,
- в) с богатством, плодородием.

9. Какое место в доме язычники называли «красный уголок»?

- а) место у печи,
- б) восточную часть дома.
- в) западную часть дома.

10. Как язычники звали бога грозы?

- а) Перун
- б) Велес
- в) Дажьбог
- г) Стрибог

11. Вера в сверхъестественные возможности предмета называется:

- а) анимизм
- б) фетишизм
- в) тотемизм
- г) полидемонизм

12. Назовите имя бога земных плодов, которому жертвовали 23 июня?

В этот день люди украшались венками, раскладывали огонь, всю ночь проводили игрища.

13. Как называется стадия язычества, при которой люди верили в очеловечивание зверя?

- а) тотемизм
- б) монотеизм
- в) анимизм
- г) фетишизм

14. Объясните происхождение этих примет:

1. Обычай наряжать елку в Новый год – ...
2. Запрет подметать пол, когда близкий человек находится в пути – ...
3. Ожидание неприятности, когда черная кошка перебегает дорогу – это ...
4. Девушкам нельзя сидеть на пороге – это ...
5. Носить изображение любимого человека в медальоне – ...

6. Страх перед треснувшим зеркалом или разбитым – ...

15. В светской культуре вершиной человеческого духа является гениальность, в христианстве – святость. Как вы считаете, можно ли говорить о каких-то общих чертах святого и гения? Чем различаются эти понятия?

16. Перечислите типы изображений Богоматери.

17. Какая из мировых религий является наиболее ранней по своему происхождению?

- а) христианство
- б) буддизм
- в) ислам

18. В каком году было принято христианство на Руси?

- а) 1189
- б) 1889
- в) 988

КТ 5.

Задание 1. Подберите образные ассоциации к представленным в таблице чувствам и состояниям.

Чувство	Литературные ассоциации	Цветовые ассоциации	Ассоциации формы
Достоинство			
Радость			
Гнев			
Нежность			
Юмор			

Задание 2. Составьте синквейны по темам: «Русская культура «Золотого века», «Культура «серебряного» века, «Русская культура 20 века».

КТ 6.

Выберите правильный вариант (варианты) ответа.

1. Процесс распространения по миру западной (европейской) культуры принято называть термином
 - a) интериоризацией;
 - b) вестернизацией;
 - c) интеграцией.
2. Культурными категориями образа жизни человека являются:
 - a) труд;
 - b) здоровье;
 - c) свободное время;
 - d) хобби;
 - e) праздники;
 - f) традиции;
 - g) отпуск

Дополните предложения.

3. - (образ мыслей, склад ума)
мироощущение, мировосприятие, формирующееся на глубоком психическом уровне индивидуального или коллективного сознания, возникает в недрах культуры, традиций, социальных институтов, среды обитания человека и представляет собой совокупность психологических, поведенческих установок индивида или социальной группы.
4. Образ в представлении иностранцев связан с аккуратностью и педантичностью.
5. Из всех европейцев отличаются любовью к пышным шествиям, карнавалам, маскарадам.
6. Доминантой характера считают страсть, а основным принципом жизни – честь.
7. Восточная специфика русской культуры выражается в

Дайте краткий ответ на вопросы

8. В каких чертах наиболее ярко выражается амбивалентность русской души?
9. Сделайте свой собственный вывод: в чем самое принципиальное отличие русского менталитета от европейского.
10. В чем культурная ценность досуга?
11. Почему пища – это элемент культуры?

12. Почему страх опоздания – это культурный делитантизм?
13. Почему во взаимоотношениях полов все слабее выражен социокультурный аспект?

Творческие задания

14. Составьте синквейн «Западный человек».
15. Составьте синквейн «Восточный человек»
16. Составьте синквейн «Русский характер»
17. На какие культурологические вопросы вы хотели бы получить ответ

Рубежный контроль

Контрольный урок по учебной дисциплине проводится в форме дискуссии.

Примерные вопросы для подготовки к дискуссии по учебной дисциплине:

- Тема 1.** Понятие культуры
- Тема 2.** Культура и цивилизация
- Тема 3.** Культурология как наука. Структура культурологии.
- Тема 4.** Архаический тип культуры
- Тема 5.** Специфика культуры Древнего Египта
- Тема 6.** Многообразие культуры Древней Индии
- Тема 7.** Культура Древнего Китая и Японии
- Тема 8.** Уникальность культуры Древней Греции
- Тема 9.** Культура Древнего Рима
- Тема 10.** Культура арабского мира и Средних веков
- Тема 11.** Культура эпохи Возрождения
- Тема 12.** Культура эпохи Просвещения. 18 век
- Тема 13.** Европейская культура 19 века
- Тема 14.** Культура славянского язычества
- Тема 15.** Культура православной Руси
- Тема 16.** Культура века перелома. Реформы Петра 1.
- Тема 17.** Русская культура "золотого" и "серебряного" веков
- Тема 18.** Культура XX века. Модернизм
- Тема 19.** Культурная катастрофа России XX века
- Тема 20.** Культурные отличия и ментальные особенности национального характера человека Запада и Востока
- Тема 21.** Русский менталитет
- Тема 22.** Образ жизни как культурная категория.

Примерные тестовые вопросы для подготовки к итоговому тестированию по учебной дисциплине:

Выберите один вариант правильного ответа

1. Какая из ниже перечисленных характеристик культуры верно отображает ее свойство?
- d) культура не передается с помощью учебы, а наследуется генетически;
 - e) культура не связана с материальными потребностями человека;
 - f) в мире животных тоже существует собственная культура;
 - g) культура является синонимом современной цивилизации.

2. Компонентами культуры не является:
 - a) образование;
 - b) государство;
 - c) религия;
 - d) наука.
3. Артефакт - это...
 - a) искусственно сделанный объект;
 - b) естественный объект;
 - c) природная конструкция;
 - d) технический объект.
4. Какая из функций культуры является главной?
 - a) гуманистическая;
 - b) познавательная;
 - c) правовая;
 - d) адаптивная;
5. Это свойственные той или другой культуре представления о том, к чему следует стремиться, это духовные ориентиры, которые задают общую стратегию поведения индивида в обществе. О чем идет речь?
 - e) о знании;
 - f) о навыках;
 - g) о символах;
 - h) о ценностях.
6. Процесс распространения по миру западной (европейской) культуры принято называть
 - d) интериоризацией;
 - e) вестернизацией;
 - f) интеграцией;
 - g) популяризацией.
7. Особенности мышления, характерными для восточного типа культуры, являются...
 - a) логический анализ;
 - b) пассивное созерцание;
 - c) сочувствие;
 - d) демонстрации личных эмоций.
8. Мироощущение, мировосприятие, формирующееся на глубоком психическом уровне индивидуального или коллективного сознания, возникает в недрах культуры традиций, социальных институтов, среды обитания человека и представляет собой совокупность психологических поведенческих установок индивида или социальной группы. Это
 - a) характер;
 - b) менталитет;
 - c) темперамент;
 - d) коллективное бессознательное.
9. Как трактуется категория «субкультура» в культурологии?
 - a) одна из разновидностей антикультуры;
 - b) автономная культура определенной социальной группы;
 - c) культура элитарных слоев общества;
 - d) культура низов общества;
 - a) культура масс.
10. В понятие «духовная культура» не входит:
 - a) мифология;
 - b) политика;
 - c) искусство;
 - d) наука.

Установите соответствия

- а) ориентация на религиозные ценности и производство, ориентированное на ограничение потребления.
- б) ориентация на науку, производство ради будущего.
- в) ориентация на индивидуальный опыт, стандартизация культурных ценностей.

11. Установите соответствие между типом культуры и ее характеристикой:

- 1) традиционная культура
- 2) современная культура
- 3) глобальная культура.

12. Установите соответствие между сферой культуры и характерной ее чертой:

- А) знание основано на интуиции, сопричастно с высшим началом и лежит за пределами чувственного мира;
- б) представления о мире, которые соединяют знания и фантазию;
- в) выражает эстетическое отношение к действительности;
- г) это тот образ, каким человек осознает свою связь с незримым миром;
- д) система взглядов на человека, на мир и на место человека в мире;
- е) способ познания, основанный на доказательствах.

- 1. Искусство
- 2. Религия
- 3. Мистика
- 4. Мифология
- 5. Философия
- 6. Наука

- а) жизнь человека подчинена табу
- б) признание человека мерой всех вещей
- в) рождение концепции прав человека
- г) признание ценности человека как личности
- д) утверждение торжества человеческого духа над телом

13. Установите соответствие между типом культуры и характерным для нее представлением о человеке:

- 1. современная культура
- 2. культура Античности
- 3. культура Средних веков
- 4. культура Возрождения

Установите последовательность

14. Реализм, импрессионизм, романтизм, критический реализм, сюрреализм, кубизм

15. Религия, миф, наука, философия

Вставьте пропущенное слово

16. - это такое состояние общества, в котором значительная часть жителей, зная о существовании обязывающих их норм, относится к ним негативно или равнодушно.

17. - одно из центральных понятий античной культуры, обозначающее гармонию внешнего и внутреннего, являющуюся условием красоты индивида; получило отражение в античном искусстве как идеал физического и нравственного совершенства (Фидий, Поликлет, Софокл)

18. Одно из самых сложных направлений авангарда, признающее единственной реальностью субъективный мир человеческих ощущений, а задачей искусства — его отражение — это

19. Впервые употребил термин «культура» применительно к человеческому уму, духу

20. является средством приобщения человека к образу жизни и образу действия общества, т.е. к его культуре.

3.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования компетенций

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине «Культурология» равна 100.

Оценка в баллах	Оценка по шкале	Обоснование	Уровень сформированности компетенций
Более 85	«Отлично»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Высокий уровень
70-84	«Хорошо»	Содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения	Продвинутый уровень

		учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
50-69	«Удовлетворительно»	Содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	Пороговый уровень
Менее 50	«Неудовлетворительно»	Содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	Компетенции не сформированы

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости по очной форме обучения подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.07 История права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2022

15. Наименование дисциплины: ОГСЭ.07 История права

16. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. История права Древнего мира.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Уметь: - анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права; - выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем. Знать: - основные этапы развития права и государства, а так же основные историко-правовые документы; - основные принципы и закономерности развития различных	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа,

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях	государственных систем и систем права; - основополагающие теории понимания права и государства. -	

	постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		
Раздел 2. История феодального права.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять	Уметь: - анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права; - выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем. Знать: - основные этапы развития права и государства, а так же основные историко-правовые документы; - основные принципы и	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа,

	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	закономерности и развития различных государственных систем и систем права; - основополагающие теории понимания права и государства. -	

	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		

Раздел 3. Образование современных систем права. История новейшего права.

	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и	Уметь: - анализировать историко-правовые документы, понимать их специфику и место в историческом развитии права; - выявлять причинно-следственные связи и закономерности в историческом развитии правовых систем. Знать: - основные этапы развития права и государства, а так же	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	основные историко-правовые документы; - основополагающие теории понимания права и государства. -	

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 23) Назовите источники Законов Хаммурапи.
- 24) Что представляла собой система источников права в Древней Индии?
- 25) Охарактеризуйте право собственности по Законам Ману.
- 26) Какова структура Законов XII таблиц?
- 27) Какова структура Институций Гая?
- 28) В чем заключается суть ограничений, налагаемых на действия английского короля ст. 12 и 14 Великой хартии вольностей?
- 29) Какие категории убийства различает «Каролина»?
- 30) Что понимается в «Каролине» под таким преступлением, как измена?
- 31) Каковы источники мусульманского права?
- 32) Какими законодательными актами была оформлена конституционная монархия в Англии?
- 33) Общая характеристика Русской Правды.
- 34) Правовое положение населения.
- 35) Общая характеристика Соборного Уложения.
- 36) В чем отличия Декларации 1793 г. от Декларации 1789 г.?
- 37) В какой редакции Русской Правды содержится следующая норма? «Если муж убьет мужа, то мстит брат за убийство брата, сын за отца, или племянник со стороны сестры».
- 38) Поясните содержание понятий: Боярская дума, земские избы, Земский Собор, губные избы, дворцово-вотчинный характер власти, опричнина, сословно-представительная монархия, уезд, царь, вотчина, поместье, посад, белые слободы, черные слободы.
- 39) Предмет, задачи и методы изучения истории государства и права России.
- 40) Причины образования СССР.
- 41) Образование Конституции СССР 1924 года.
- 42) Образование Конституции СССР 1936 года.
- 43) Образование Конституции СССР 1977 г.
- 44) Образование Конституция Российской Федерации 1993 года.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

64. Понятие и роль истории права, как юридической науки.
65. Семья континентального права.
66. Англо-саксонская правовая семья.
67. Характеристика советской правовой системы.
68. Причины и последствия конвергенции правовых систем.
69. Характеристика главных школ древнекитайского права.
70. Профессия юриста в древнеримском государстве.
71. Афины и Спарта, общественные и государственные строи.
72. Формирование древнеегипетского права: у истоков древнейшей правовой традиции.
73. Право собственности в Древнем мире.
74. Брак и семья в древнем мире.
75. Рабовладельческое государство в Древнем Китае.
76. Законы Ману – единство светского и религиозного права.
77. Основные институты римского частного права в классический период.
78. Государственный строй Рима в период республики.
79. Государственный строй Рима в период империи.
80. Влияние христианства в византийском праве.
81. Особенности правопорядка в Западной Европе в период феодальной раздробленности.
82. Принципы феодального уголовного права и процесса по «Каролине» 1532 г.
83. Особенности развития феодального государства в Германии.
84. Особенности развития феодального государства в Англии.
85. Основные этапы развития феодального государства во Франции.
86. Образование и развитие английского парламента в средние века.
87. Правовое положение населения в эпоху феодализма. Сословная организация феодального общества.
88. Брак и семья в средние века.
89. Образование Священной Римской империи германской нации, ее государственный строй в X-XIII вв.
90. Социально-политическая структура Индии в Средние века.

91. Влияние конфуцианства на государство и право Китая.
92. Обязательственное право средневековых стран Востока.
93. Особенности становления и развития мусульманского права.
94. Основные направления развития права Англии в новое время. Формирование англо-саксонской правовой системы.
95. Формирование двухпартийной системы Англии и последующие ее изменения.
96. Основные тенденции государственно-правового развития зарубежных стран в Новейшее время.
97. Общественно-политический строй и право Древнерусского государства.
98. Княжеская дружина и ее роль в укреплении власти князей.
99. Вече в Древней Руси как орган государственной власти.
100. «Русская правда» как первый свод законов Древней Руси.
101. Уголовное право и процесс по «Русской правде».
102. Крещение Руси. Его последствия.
103. Древняя Русь и Византия: проблема византийского влияния.
104. Судебник 1497 года.
105. Сословно-представительная монархия в России (XVI–XVII вв.)
106. Судебник 1550 года.
107. Земские Соборы в Смутное время.
108. Соборное Уложение 1649 года. Общая характеристика, основные положения.
109. Правовое положение сословий в России в XVII в.
110. Реформа Православной Церкви. Церковный раскол и его последствия.
111. Развитие крепостного права в России (конец XVII – XVIII вв.).
112. Абсолютная монархия в России (вторая половина XVII– XVIII вв.).
113. Кодификация законодательства в России в первой половине XIX в.
114. Уложение «О наказаниях уголовных и исправительных» 1845 года.
115. Судебная реформа в России 1864 года.
116. Земская реформа в России в 1864 года и развитие местного самоуправления в дореволюционной России.
117. Февральская революция и формирование новой государственной системы (март – октябрь 1917 года).
118. Второй Всероссийский съезд Советов и его декреты.
119. Конституция РСФСР 1918 года.
120. Образование СССР. Причины, значение. Дискуссии.
121. Конституция СССР 1924 года.
122. Конституция СССР 1936 года.
123. Конституция СССР 1977 г.
124. Распад СССР: причины и последствия.
125. Формирование новой российской государственности: проблемы, направления, перспективы. (90–е г. XX в.)
126. Конституция Российской Федерации 1993 года.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл

Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Какие две школы с различными взглядами на право и государство существовали в Древнем Китае?
 - а) легисты и конфуцианцы
 - б) законники и даосисты
 - в) маоисты и легисты
 - г) бодхисатвы и буддисты
2. Как назывался период римского государства, при котором существовала так называемая тетрархия?
 - а) доминат
 - б) республика
 - в) принципат
 - г) царство
3. Какие признаки демократизма существовали в государстве древних Афин
 - а) закрепление прав человека
 - б) выборность должностных лиц
 - в) сменяемость власти

- г) наличие народного органа
- 4. Какие признаки республиканской формы правления были характерны для древнего Рима
 - а) наличие народного органа
 - б) наличие сената
 - в) наличие цезаря
 - г) наличие конституционного акта
- 5. Какая характерная черта была присуща древнеиндийскому праву
 - а) высокая степень развития норм гражданского права
 - б) деление на частное и публичное право
 - в) отсутствие источников письменного права
 - г) религиозный характер права
- 6. При какой из китайских династий сформировались основные философские школы Китая
 - а) Цинь
 - б) Чжоу
 - в) Тан
 - г) Хань
- 7. Какая характерная черта государственного устройства существовала в древней Спарте
 - а) отсутствие реальной власти у царей
 - б) сакральность царской власти
 - в) отсутствие письменных источников права
 - г) наличие олигархов у власти
- 8. Салическая правда являлась правовым источником:
 - а) германцев
 - б) бриттов
 - в) саксов
 - г) франков
- 9. К религиозной семье права относятся
 - а) российское право
 - б) каноническое право
 - в) традиционное право
 - г) мусульманское право
- 10. Как назывались приходящие к власти объединения во время французской революции
 - а) бонапартисты
 - б) якобинцы
 - в) республиканцы
 - г) жирондисты
- 11. Что из перечисленного является характерным признаком сословно-представительной монархии
 - а) наличие парламента
 - б) монарх во главе государства
 - в) участие сословий в управлении государством
 - г) сословный характер всего общества
- 12. Прецедент, как источник права; широкое использование законов; влияние различных школ права. Данные признаки характеризуют ... правовую систему:
 - а) романо-германскую
 - б) традиционную
 - в) смешанную
 - г) англо-саксонскую
- 13). Период создания Краткой редакции Русской Правды (Правда Ярослава):
 - а) 944-971
 - б) 1016-1054
 - в) 1054-1072
 - г) 1016-1072.
- 14). Составная часть Пространной редакции Русской Правды:

- а) Правда Ярославичей
 б) Правда Ярослава
 в) Суд Ярослава Владимировича
 г) Суд Владимира Всеволодовича
- 15). Ордалии по Русской Правде это:
 а) наказание;
 б) доказательство вины;
 в) привилегии.
- 16). В случае смерти боярина:
 а) наследство переходило князю как «выморочное»
 б) наследство оставалось сыновьям, а при их отсутствии дочерям боярина
 в) наследство оставалось дочерям
- 17). По договору займа с 1113 г. были установлены следующие проценты:
 а) 10% по краткосрочному и 30% по долгосрочному договору займа;
 б) 20% по краткосрочному и 40% по долгосрочному договору займа;
 в) 30% по краткосрочному и 50% по долгосрочному договору займа;
 г) 20% по краткосрочному и 50% по долгосрочному договору займа.
- 18). Пространная редакция Русской Правды составлена в период:
 а) 1071-1115
 б) 1113-1115
 в) 1071-1113
- 19). Краткая редакция Русской Правды это совокупность:
 а) уголовных норм
 б) уголовных и гражданских норм
 в) уголовных и процессуальных норм

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Предметом истории государства и права зарубежных стран является:
 а) закономерности развития государства и права зарубежных стран;
 б) сущность государства и права;
 в) формы государства и права;
 г) конституционный строй зарубежных стран.
2. Источник права, который являлся основным в праве древнейших государств:
 а) правовой обычай;
 б) закон;
 в) прецедент;

- г) юридическая наука.
3. Рим стал империей в:
- а) 27 г. до н.э.;
 - б) 45 г. до н.э.;
 - в) 54 г. н.э.;
 - г) 82 г. до н.э.
4. Последствие за убийство человека, напавшего на брахмана согласно законам Ману:
- а) освобождение от наказания;
 - б) штраф царю;
 - в) лишение свободы;
 - г) смертная казнь.
5. Самый бесправный субъект права по Русской Правде:
- а) закуп;
 - б) холоп;
 - в) наемный работник;
 - г) рядович.
6. Когда широко распространилась система иммунитетов для боярских вотчин:
- а) во времена Киевской Руси;
 - б) после объединения Руси вокруг Москвы;
 - в) в XII-XIII вв.;
 - г) в годы опричнины?
7. Вотчина — это:
- а) земля, принадлежащая всему роду;
 - б) земли соседской общины;
 - в) земли, передаваемые по наследству.
8. Гражданским управлением в Новгородской земле ведал:
- а) князь;
 - б) посадник;
 - в) воевода.
8. Первый из авторов Русской Правды:
- а) Владимир Мономах;
 - б) Святой Владимир;
 - в) Ярослав Мудрый;
 - г) Ольга.
10. Высшее должностное лицо в Новгороде Великом:
- а) огнищанин;
 - б) посадник;
 - в) князь;
 - г) тысяцкий.
11. Отраслевые органы центрального управления в Русском государстве в XVI-XVII вв.:
- а) Приказы;
 - б) коллегии;
 - в) губные избы;
 - г) Министерства.
3. Какие преступления были вынесены на первое место в системе преступлений в Соборном Уложении:
- а) фальшивомонетничество;
 - б) умысел против государя;
 - в) действия, направленные против личности государя и его семьи;
 - г) преступления против религии.

Часть 2. Дайте толкование следующим положениям

1. «Если человек взял жену и не заключил с ней договора, то эта женщина — не жена».

2. «Должнику полагается исполнить для кредитора равное [долгу] даже работой, [если он] равного или низшего происхождения (*джати*), но если более высокого, он может отдавать постепенно».
3. «Аже в боярех любо в дружине, то за князя задница неидеть; но оже не будет сынов, а дщери возмуть».

Часть 3. Терминологический диктант

15. Назовите Императорский совет, созданный в 1768.
16. Какое количество департаментов было образовано в составе Сената в 1763 г.?
17. Кем возглавлялись департаменты сената?
18. Какая коллегия занималась конфискованными церковными землями?
19. Назовите документ, определивший направление новой губернской реформы?
20. Какая система административно-территориального деления сложилась в результате губернской реформы?
21. Назовите коллегиальный орган для управления губернией, в который входили губернатор, губернский прокурор и два советника.
22. Кто осуществлял общий надзор за законностью в губернии?
23. Кто осуществлял судебный надзор за законностью в губернии?
24. Назовите учреждение, которое заведовало школами, сиротскими домами, госпиталями.
25. Назовите учреждение, руководившее земской полицией, наблюдавшее за проведением в жизнь законов и решений губернских правлений.
26. Кто возглавлял уезд?
27. Глава административно-полицейской власти на уровне города.
28. Финансово-хозяйственное учреждение на территории губернии.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	1 баллов

	аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.01 Теория государства и права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

- 1. Наименование дисциплины: ОП.01 Теория государства и права**
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Теория государства			
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права. Знать: - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,
Раздел 2. Общая теория права.			
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для	Уметь: - применять теоретические положения при изучении	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе,

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права. Знать: - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.	письменный тест, контрольная работа,
Раздел 3. Современные проблемы правоведения			
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права. Знать: - основы правового государства;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, дифференцированный зачёт

		- основные типы современных правовых систем;	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр - дифференцированный зачёт.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 81) Кратко охарактеризуйте регулятивную систему первобытного общества.
- 82) Каково значение мононорм в первобытном обществе?
- 83) Определите закономерности возникновения права.
- 84) Каковы роль и значение обычаев и религии в процессе правообразования?
- 85) Дайте общую характеристику теорий происхождения права и государства.
- 86) Раскройте типологию государств.
- 87) Назовите подходы к определению и сущности государства.
- 88) Перечислите и раскройте признаки государства.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 131) Теория права в системе общественных и юридических наук.
- 132) Методы теории государства и права.
- 133) Принцип историзма в изучении государства и права.
- 134) Сравнительное правоведение: современное состояние и перспективы.
- 135) Проблема происхождения государства в современной юридической антропологии.
- 136) Ранние государства: формы, структура и функции.
- 137) Нетипичные формы государства.
- 138) Современные теории происхождения права.
- 139) Современные теории происхождения государства.
- 140) Сущность и понятие права: современные подходы и решения.
- 141) Структура и функции права.
- 142) Право как мера свободы личности.
- 143) Право, равенство и равноправие.
- 144) Ценности и принципы права.
- 145) Объективное и субъективное в праве.
- 146) Право и экономика.
- 147) Право и нормы морали: современные представления об их соотношении.
- 148) Право и религия: исторические и современные проблемы.
- 149) Политика и право: современный опыт.
- 150) Нравственные основы права. Теория права и этика.
- 151) Воздействие права на общественную нравственность.
- 152) Право и этикет.
- 153) Право, сила, принуждение: современный взгляд на их соотношение.
- 154) Правовая карта мира.
- 155) Система общего права: история и современность.
- 156) Теория обычного права.
- 157) Интеграция и международная унификация правовых систем.
- 158) Взаимосвязь правосознания и правотворчества.
- 159) Взаимосвязь правосознания и правоприменения.
- 160) Формирование правовой культуры общества.
- 161) Теория источников права: современное состояние и перспективы.
- 162) Закон в федеративном государстве.
- 163) Роль судебного прецедента в странах романо-германской правовой семьи.
- 164) Локальное нормотворчество в системе права.
- 165) Нормативный договор в современном праве.
- 166) Соотношение частного и публичного в праве.
- 167) Международно-правовой договор в системе национального права.
- 168) Общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы российского государства.
- 169) Непосредственное нормотворчество народа: современный опыт.
- 170) Современная законодательная техника.
- 171) Текст и язык права.
- 172) Промульгация законов.

- 173) Действие закона.
- 174) Систематизация законодательства и правовая реформа в России.
- 175) Учет законодательства: современные методы и система.
- 176) Теория и практика правоприменения.
- 177) Индивидуальные правовые акты: новые подходы и требования.
- 178) Аналогия в праве.
- 179) Презумпции в праве.
- 180) Коллизии в праве.
- 181) Субъекты толкования права.
- 182) Правоотношение как форма реализации права.
- 183) Государство как субъект права.
- 184) Юридические факты и юридическая практика.
- 185) Законность и справедливость.
- 186) Законность и целесообразность.
- 187) Правовой нигилизм и пути его преодоления.
- 188) Теория правового поведения.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

- Независимость и верховенство государственной власти внутри страны и в международных отношениях называется:
 - а) государственным суверенитетом;
 - б) политикой государства;
 - в) властью государства;
 - г) суверенитетом нации.
- Укажите содержание патриархальной теории происхождения государства:
 - а) государство возникает и развивается по воле Бога;
 - б) государство – результат исторического развития семьи;
 - в) государство – произведение сил природы;
 - г) государство возникает в результате диффузии.
- Территориальная организация государства, раскрывающая характер взаимоотношений между его составными частями, между центральными и местными органами государственной власти, называется:
 - а) форма правления;
 - б) форма государственно-территориального устройства;
 - в) политический режим;
 - г) форма государства.
- Закончите следующее утверждение: «Суть формы государственного правления в том, ...»:
 - а) в чьих руках сосредоточена государственная власть;
 - б) какие цели стоят перед руководителями государства;
 - в) как власть распределяется по территории;
 - г) какими способами и методами осуществляется власть в государстве.
- Существенным признаком конституционной монархии является:
 - а) подписание монархом законодательных актов;
 - б) наличие конституции;
 - в) ограничение власти монарха представительным органом в соответствии с конституцией;
 - г) переход власти монарха осуществляется по наследству.
- Определите, к какому понятию относится определение «республика, в которой президент является высшим должностным лицом, обладающим полномочиями главы государства и главы правительства»:
 - а) парламентская республика;
 - б) президентская республика;
 - в) суперпрезидентская республика;
 - г) конституционная республика.
- Государственно-правовые режимы бывают:
 - а) унитарные и федеративные;
 - б) демократические и антидемократические;
 - в) республики и монархии;

г) обязательные и рекомендательные.

8. Для федераций НЕ характерно:

- а) наличие субъектов (земель, штатов, областей) входящих в состав государства;
- б) в парламенте есть палата, представляющая интересы субъектов;
- в) имеется единый высший представительский, исполнительный и судебный орган;
- г) разделение полномочий между центральными и местными органами власти.

9. В рамках какой функции российского государства осуществляется охрана здоровья граждан, поддержка материнства и детства:

- а) социальная функция;
- б) экономическая функция;
- в) функция охраны прав и свобод граждан;
- г) внешнеполитическая функция.

10. Внутренней функцией государства НЕ является

- а) политическая
- б) экономическая
- в) социальная
- г) поддержание мирового правопорядка

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Назовите основные виды юридических прецедентов:

- 1) судебный
- 2) правоохранительный
- 3) административный
- 4) правоохранительный
- 5) правовосстановительный

2. Деятельность парламента страны по разработке, обсуждению, принятию актов высшей юридической силы называется:

- 1) законность
- 2) правоприменение
- 3) промульгация
- 4) законотворчество

3. Деятельность по упорядочению существующих НПА:

- 1) систематизация
- 2) правообразование

- 3) толкование права
- 4) укрепление правопорядка

4. *Способность лица иметь права и обязанности, самостоятельно своими действиями приобретать новые права и обязанности, осуществлять их, а также нести определённую законодательством ответственность при совершении правонарушений – это:*

- 1) правоотношение
- 2) правоспособность
- 3) дееспособность
- 4) деликтоспособность
- 5) правосубъектность

5. *Юридические факты делятся на:*

- 1) события и действия
- 2) правомерные и противоправные
- 3) ограниченные и неограниченные
- 4) активное и пассивное поведение

6. *Формами реализации права являются*

- 1) применение
- 2) исполнение
- 3) несоблюдение
- 4) воплощение в правоприменительном акте

7. *Аналогия права – это:*

- 1) отсутствие в праве нормы, при помощи которой необходимо решить конкретные жизненные ситуации, требующие правового регулирования
- 2) юридическое решение конкретной ситуации на основе правовой нормы, которая регулирует схожее отношение
- 3) юридическое решение конкретной ситуации на основе общих принципов и смысла права при отсутствии необходимой нормы права
- 4) противоречия или расхождения между действующими источниками права, регулирующими одни и те же общественные отношения.

8. *При противоречии норм федерального закона и указа Президента РФ применению будет подлежать:*

- 1) федеральный закон
- 2) указ Президента РФ
- 3) и федеральный закон, и указ Президента РФ
- 4) любой суд решает сам, исходя из выгоды сторон в деле

9. *К видам толкования норм права по объёму НЕ относится:*

- 1) буквальное
- 2) аутентичное
- 3) расширительное
- 4) ограничительное

10. *К какому виду правомерного поведения с позиции его социальной значимости следует отнести предусмотренную ст. 57 Конституции РФ обязанность «платить законно установленные налоги и сборы»:*

- 1) социально вредное
- 2) объективно необходимое для развития общества
- 3) социально допустимое
- 4) желательное

11. *Какому понятию относится определение: «Совокупность внешне объективированных, осознаваемых актов поведения, совершаемых в нарушение правовых норм»:*

- 1) правомерное поведение
- 2) противоправное поведение

12. *Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность необходимых и достаточных элементов объективного и субъективного характера, наличие которых позволяет признать деяние правонарушением, а лицо, его совершившее, привлечь к юридической ответственности, – это:*

- 1) состав правоотношения
 - 2) юридический факт
 - 3) юридический состав
 - 4) состав правонарушения
13. Понятия «правонарушение» и «состав правонарушения»
- 1) близкие, но не тождественные
 - 2) тождественны
 - 3) не связаны между собой
14. В зависимости от степени общественной опасности (вредности) выделяют виды правонарушений:
- 1) объективно противоправные деяния и злоупотребление правом
 - 2) проступки и преступления
 - 3) деликты
15. Охраняемые государством социальные блага, объекты и явления окружающего мира, на которые направлено или посягает правонарушение, называются:
- 1) объективная сторона правонарушения
 - 2) субъективная сторона правонарушения
 - 3) субъект правонарушения
 - 4) объект правонарушения
16. К видам юридической ответственности в зависимости от отраслевой принадлежности можно отнести:
- 1) долевая
 - 2) дисциплинарная
 - 3) деликтная
 - 4) гражданско-правовая
17. Общественный порядок в целом основан на реализации в поведении людей:
- 1) всех социальных норм
 - 2) позитивных свойств правосознания граждан
 - 3) только нравственных норм
 - 4) правовых норм
18. Отрицание ценности права – это:
- 1) правовой дилетантизм
 - 2) правовой нигилизм
 - 3) правовой инфантилизм
 - 4) правовой фетишизм

Часть 2. Закончите фразу

1. ... - это санкционированное государством исторически сложившееся правило поведения
2. Охранительные правоотношения возникают вследствие ... поведения субъекта.
3. ... порядок и ... являются состоянием упорядоченности общественных отношений и соотносятся между собой как общее и частное.

Часть 3. Практическое задание

Внимательно изучите текст статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ответьте на следующие вопросы:

29. Какие пункты части 1 статьи 49 будут подлежать применению при:
 - а) нанесении на учебные парты надписей, царапин, жевательных резинок и проч.?
 - б) оскорблении одноклассников, использовании нецензурной брани в присутствии преподавателя, срыве учебного занятия и проч.?
 - в) систематическом опоздании обучающегося на учебные занятия или пропуск им учебного занятия при отсутствии уважительной причины?
30. Перечислите меры дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся?
31. О каком принципе юридической ответственности говорить в части 7 ст. 43?

32. С какого возраста наступает деликтоспособность обучающегося при применении образовательной организацией отчисления как меры дисциплинарного взыскания? (укажите часть статьи и сам возраст)

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся**3 семестр - дифференцированный зачёт****Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту**

1. Понятие теории государства и права как науки и учебной дисциплины. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук. Методы теории государства и права.
2. Понятие и виды социальных норм.
3. Право в соционормативной системе общества. Соотношение правовых норм с иными социальными нормами.
4. Понятие и признаки правовой нормы.
5. Виды норм права и их особенности.
6. Функции права.
7. Логическая структура правовой нормы.
8. Понятие и содержание терминов «источник» и «форма» права.
9. Виды источников (форм) права.
10. Система источников права в Российской Федерации, их особенности.
11. Понятие и признаки нормативного правового акта, его отличие от иных источников права.
12. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации, их характеристика. Законы и подзаконные акты.
13. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
14. Принципы права: понятие и их система.
15. Правотворчество и правообразование.
16. Понятие и стадии законотворческого процесса в Российской Федерации.
17. Юридическая техника.
18. Понятие и элементы системы права.
19. Публичное и частное право: понятие и соотношение.
20. Соотношение международного и национального права. Порядок придания юридической силы международным договорам в России.
21. Систематизация законодательства: понятие и способы.
22. Соотношение системы права и системы законодательства.
23. Правоотношение: понятие, признаки и структура.
24. Субъекты правоотношений: понятие и виды.
25. Объекты правоотношений: понятие и виды.
26. Субъективные права и юридические обязанности.
27. Юридические факты: понятие и классификация.
28. Реализация права: понятие и формы.
29. Применение права: понятие и признаки.
30. Стадии правоприменительного процесса.
31. Правоприменительный акт: понятие и структура.
32. Пробелы в праве: понятие и причины.
33. Аналогия закона и аналогия права.
34. Юридические коллизии: понятие, причины и способы их разрешения.
35. Толкование права: понятие и основные способы.
36. Механизм правового регулирования: понятие, структура и средства.
37. Правомерное поведение: понятие и виды.
38. Правонарушение: понятие, признаки и виды.
39. Юридический состав правонарушения.
40. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели и виды.
41. Законность и правопорядок: понятия, признаки и соотношение.
42. Правосознание: понятие и структура.
43. Правовая культура: понятие и виды

44. Правовой нигилизм: понятие, причины и способы преодоления.
45. Основные концепции правопонимания
46. Государство: понятие и признаки.
47. Основные теории происхождения государства.
48. Типология государства.
49. Понятие и признаки государственной власти.
50. Теория разделения властей: содержание и значение.
51. Либеральная и этатистская модели взаимоотношений человека, общества и государства.
52. Форма государства: понятие и структура.
53. Форма государственного правления: понятие и виды.
54. Форма государственно-территориального устройства: понятие и виды.
55. Государственный (политический) режим: понятие и виды.
56. Функции государства: понятие и классификация.
57. Механизм (аппарат) государства: понятие и структура.
58. Элементы политической системы общества.
59. Правовое государство. Роль прав человека в современном государстве.
60. Соотношение и взаимосвязь государства и права.
61. Понятие правовой системы и правовой семьи.
62. Англосаксонская правовая семья: характеристика и особенности.
63. Романо-германская правовая семья: характеристика и особенности.
64. Мусульманская правовая семья: характеристика и особенности.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 Конституционное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.02 Конституционное право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Основы Конституционного права			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; Уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа
Раздел 2. Основы конституционного строя			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	Знать:	Устный опрос /

	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; Уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;	-Реферат/ письменный тест, контрольная работа
Раздел 3. Конституционная система власти			
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа, экзамен

	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности. Уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр – экзамен.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

89) Кратко охарактеризуйте понятие Конституции

90) Каково значение Конституции в современном государстве?

91) Определите основные характеристики Российского конституционного строя

92) Каковы роль и значение прав человека и гражданина в Российской Федерации?

93) Дайте общую характеристику республиканского строя

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Понятие и роль конституционного права
2. Ответственность в конституционном праве
3. Дореволюционное конституционное право
4. Конституционный строй Российской Федерации
5. Правовое государство
6. Светское государство
7. Суверенитет Российской Федерации
8. Права человека и права гражданина, соотношение понятий
9. Право на мирные собрания и массовые мероприятия
10. Культурные права человека
11. Правовой статус республик в составе РФ
12. Положение Президента РФ в системе органов власти

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Действующая Конституция Российской Федерации была принята...
 А) 13 декабря 1992 года;
 Б) 12 декабря 1993 года;
 В) 12 декабря 1992 года.
2. Федеральное собрание Российской Федерации является...
 А) представительным органом;
 Б) представительным и законодательным органом;
 В) исполнительным органом.
3. Гарантом Конституции РФ является...
 А) Конституционный суд РФ;
 Б) Президент РФ;
 В) Государственная дума РФ.
4. Какая форма правления в Российской Федерации?
 А) республиканская;
 Б) монархическая.
5. Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?
 А) да;
 Б) нет.
6. Приобретение гражданином Российской Федерации иного гражданства...
 А) означает приостановление гражданства Российской Федерации;
 Б) автоматически влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации;
 В) не влечет за собой прекращение гражданства Российской Федерации.
7. Президент РФ избирается на срок...
 А) семь лет;
 Б) четыре года;
 В) шесть лет.
8. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
 А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
 Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
 В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

9. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:

- А) более двух сроков подряд
- Б) более трех сроков подряд;
- В) более четырех сроков подряд.

10. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Премьер-министр;
- В) Президент РФ.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

Часть 1.

1. К какой группе прав и свобод человека и гражданина относится «свобода совести»?

- а) к социально-экономическим
- б) к личным
- в) к политическим
- г) к культурным

2. На чье имя подается заявление о вступлении в Российское гражданство?

- а) на имя Председателя Правительства
- б) на имя Президента России
- в) на имя начальника местного управления внутренних дел

3. Что составляет правовой статус гражданина?

- а) его права, свободы и обязанности и другие институты
- б) его обязанности
- в) его права и свободы
- г) возможность выхода из гражданства

4. Какие обязанности есть у гражданина РФ?

- а) соблюдение законодательства
- б) уплата налогов
- в) служба в Вооруженных Силах РФ
- г) все вышеперечисленное

5. Право на образование включает в себя:

- а) бесплатное среднее образование
- б) возможность получения бесплатного высшего образования на конкурсной основе
- в) бесплатное высшее образование
- г) все вышеперечисленное

Часть 2. Дайте развёрнутый ответ

1. Беженцы и вынужденные переселенцы. Определение, различие статуса
2. Классификация прав человека в Российской Федерации
3. Право на благоприятную окружающую среду. Понятие, содержание.
4. Двойное гражданство, возможность получения
5. Право на политическое убежище.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	1 балл

	аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр – экзамен

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и предмет Конституционного права
2. Место Конституционного права в системе российского права
3. Система Конституционного права
4. Источники Конституционного права.
5. Конституция РФ, как нормативный правовой акт, характеристика
6. Понятие конституционного строя
7. Россия, как демократическое государство
8. Россия, как федеративное государство
9. Характеристика РФ, как правового и социального государства
10. Идеологическое многообразие и светскость Российского государства
11. Права человека и гражданина. Определение, классификация, важность категории
12. Личные права человека. Определение, характеристика
13. Политические права человека и гражданина.
14. Экономические, социальные и культурные права
15. Конституционные гарантии прав человека
16. Конституционные обязанности человека
17. Понятие и характеристика гражданства РФ
18. Правила приобретения гражданства. Прекращение гражданства
19. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства
20. Беженцы и вынужденные переселенцы. Определение, характеристика статуса
21. Общая характеристика федеративного государства
22. Предметы ведения РФ, субъектов РФ и совместного ведения
23. Конституционно-правовой статус субъектов РФ
24. Правовой статус республик в составе РФ
25. Государственная власть в РФ. Понятие, виды

26. Президент РФ. Характеристика статуса
27. Федеральное собрание РФ. Статус, порядок избрания
28. Правотворческий процесс в РФ
29. Исполнительная власть в РФ
30. Судебная власть в РФ. Характеристика Конституционного Суда РФ
31. Понятие и система местного самоуправления
32. Полномочи и конституционные гарантии местного самоуправления

Пример экзаменационного билета

Билет № 1

1. Понятие и предмет Конституционного права
2. Правотворческий процесс в РФ

Департамент образования науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 Административное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.03 Административное право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общая часть: административное право как отрасль права; административно-правовые отношения			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6.	Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. Знать: - понятие и источники	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права;	
Раздел 2. Общая часть: государственная служба; деятельность органов исполнительной власти			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Уметь: - составлять различные административно-правовые документы; - анализировать и применять на	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	профессиональ ных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 5. Использовать информационно - коммуникацион ные технологии в профессиональ ной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональ ного и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентировать ся в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологически е основы общения,	практике нормы административ ного законодательст ва; - оказывать консультацион ную помощь субъектам административ ных правоотношени й; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административ но-правовой проблематике. Знать: - понятия государственно го управления и государственно й службы; - состав административ ного правонарушени я, порядок привлечения к административ ной ответственнос ти, виды административ ных наказаний, понятие и виды административ но-правовых отношений; - административ но-правовой статус субъектов	

	нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	административного права;	
Раздел 3. Особенная часть			
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административ	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, экзамен

	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	но-правовой проблематике. Знать: - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - систему, структуру и компетенции федеральных органов исполнительной власти	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на основного общего образования -4 семестр - экзамен.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 94) Сформулируйте понятие и предмет регулирования административного права.
- 95) Назовите особенности административного права как отрасли права.
- 96) Раскройте правовые институты общей части административного права.
- 97) Охарактеризуйте метод административного права.
- 98) Назовите правовые институты особенной части административного права.
- 99) Подумайте, какие отношения в образовательной организации, на предприятии составляют предмет административного права.
- 100) Сравните методы правового регулирования административного права с методами правового регулирования гражданского, конституционного и уголовного права.
- 101) Сформулируйте особенности норм административного права.
- 102) Раскройте критерии классификации норм административного права.
- 103) В чем заключается сущность императивности административно-правовых норм и как она проявляется?
- 104) Каков порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ?
- 105) Приведите пять примеров конституционно-правовых норм, которые одновременно являются и нормами административного права.
- 106) Какие вы знаете федеральные конституционные законы и кодексы, являющиеся источниками административного права?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Функции управления в социальных структурах.
- 2) Особенности государственного управления.
- 3) Место и роль государственного управления в механизме государственной власти.
- 4) Характерные признаки государственного управления.
- 5) Требования, предъявляемые к государственному управлению.
- 6) Принцип законности в деятельности органов государственной власти.
- 7) Методы реализации государственно-властных полномочий органами государственной власти.
- 8) Принцип равенства в административном праве.
- 9) Административное право как отрасль публичного права.
- 10) Взаимодействие административного и семейного права.
- 11) Особенности административно-правового регулирования общественных отношений.
- 12) Особенности приемов и способов административно-правового регулирования.
- 13) Гарантирование реализации прав и свобод граждан как цель административного права.
- 14) Административный договор как источник административного права.
- 15) Особенности механизма административно-правового регулирования.
- 16) Акты применения норм административного права: особенности и виды.
- 17) Акты официального толкования правовых норм в административном праве.
- 18) Проблема систематизации и кодификации административно-правовых актов.
- 19) Нормы морали в регулировании государственного управления.
- 20) Правовая норма - главный регулятор государственного управления.
- 21) Виды структурных форм выражения административно-правовой нормы
- 22) Взаимосвязанность административно-правовых норм как отличительная черта от других правовых норм.
- 23) Значение принципа подзаконности административных норм права.
- 24) Административно-правовая норма как правило реализации распорядительных полномочий органов и должностных лиц исполнительной власти.
- 25) Особенности элементов нормы административного права.
- 26) Место правовой нормы в административно-правовом регулировании
- 27) Понятие и особенность административного правоотношения.
- 28) Правовое положение сторон в административно-правовом отношении.
- 29) Специфика юридических фактов в административном праве.
- 30) Материальные административно-правовые отношения: понятие и особенности.

- 31) Характерные черты процессуальных административно-правовых отношений.
- 32) Особенность охранительных правоотношений в административном праве.
- 33) Органы местного самоуправления как субъекты административных отношений.
- 34) Объекты административно-правовых отношений.
- 35) Признаки характерные для субъекта управления.
- 36) Индивидуальные субъекты как участники административных правоотношений.
- 37) Особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти.
- 38) Исполнительная власть как инструмент защиты и обеспечения интересов гражданского общества и граждан.
- 39) Понятие и признаки органа исполнительной власти.
- 40) Основные организационно-правовые принципы взаимоотношений органов государственной власти.
- 41) Народовластие как принцип организации исполнительной власти.
- 42) Принцип приоритета и гарантированности прав личности в деятельности органов исполнительной власти.
- 43) Функции оперативного управления в деятельности органов исполнительной власти.
- 44) Специфические признаки органов исполнительной власти как субъекта государственного управления.
- 45) Соотношение органов местного самоуправления и органов исполнительной власти государства.
- 46) Граждане как участники административно-правовых отношений.
- 47) Особенности административно-правового статуса граждан.
- 48) Административно-правовое положение граждан.
- 49) Особенность административной дееспособности иностранных граждан.
- 50) Факторы, влияющие на административную дееспособность физических лиц.
- 51) Конституция России о правах граждан в сфере государственного управления.
- 52) Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России.
- 53) Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности.
- 54) Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.
- 55) Административная правосубъектность организаций.
- 56) Понятие юридического лица как субъекта административно-правового отношения.
- 57) Формы участия организаций в государственном управлении.
- 58) Организационно-правовые формы учреждений в административном праве.
- 59) Деликтоспособность государственных предприятий.
- 60) Формы контроля государственных органов за деятельностью предприятий и учреждений.
- 61) Нормативно-правовое регулирование деятельности общественных организаций.
- 62) Основы административно-правового статуса общественных объединений.
- 63) Понятие и характерные черты общественных организаций как субъектов административного права.
- 64) Особенность административно-правового статуса политических общественных объединений.
- 65) Надзор за соблюдением законности общественными объединениями.
- 66) Основания ликвидации общественного объединения.
- 67) Роль органов государственного управления в регулировании деятельности общественных организаций.
- 68) Особенность государства как социального института.
- 69) Понятие и особенности государственной службы.
- 70) Государственная служба как комплексный правовой институт.
- 71) Государственная служба как отражение государственного управления.
- 72) Прикладной характер государственной службы.
- 73) Принцип внепартийности государственной службы.
- 74) Понятие государственного служащего и особенности его административно-правового статуса.
- 75) Особенности государственной службы в зарубежных странах.
- 76) Формы и способы реализации норм административного права.
- 77) Виды административно-правовых режимов.
- 78) Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

- 79) Административно-правовые формы управления.
- 80) Процедурные формы деятельности органов государственного и муниципального управления.
- 81) Отличительные черты правовых актов управления.
- 82) Соотношения Конституции и правовых актов управления.
- 83) Соотношение законности и целесообразности в государственном и муниципальном управлении.
- 84) Действие правовых актов управления во времени, в пространстве, по субъекту и объекту управления.
- 85) Понятие и особенности административного правонарушения.
- 86) Антиобщественный характер правонарушения в административном праве.
- 87) Отличительные черты административного правонарушения.
- 88) Объективная сторона состава административного правонарушения.
- 89) Особенность объекта административного правонарушения.
- 90) Легкомыслие как субъективная сторона административного правонарушения.
- 91) Особенность административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
- 92) Характерные черты административного правонарушения, посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.
- 93) Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
- 94) Материальный состав административного правонарушения.
- 95) Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
- 96) Предупредительно-воспитательная функция административной ответственности.
- 97) Особенности правовосстановительной функции административной ответственности.
- 98) Конституционно-правовое значение принципа гласности в административной ответственности.
- 99) Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
- 100) Цели применения административного взыскания.
- 101) Принцип неотвратимости за административное правонарушение.
- 102) Основания освобождения от административной ответственности.
- 103) Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
- 104) Особенности административной ответственности юридических лиц.
- 105) Понятие и особенности административного процесса.
- 106) Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
- 107) Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
- 108) Особенности стадий административного процесса.
- 109) Правовое регулирование административного процесса.
- 110) Конституционные принципы в административном процессе.
- 111) Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
- 112) Физические лица как участники административного процесса.
- 113) Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.
- 114) Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности.
- 115) Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 116) Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 117) Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 118) Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
- 119) Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
- 120) Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
- 121) Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.
- 122) Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы.
- 123) Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении как функция органов государственного и муниципального управления.
- 124) Гарантии обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления.

- 125) Общественный контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных служащих.
- 126) Понятие и виды общественного контроля в сфере государственного управления.
- 127) Особенности контрольных полномочий судебных органов.
- 128) Специфика контрольных функций законодательных органов.
- 129) Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл

Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Государственным служащим является:
 - а) начальник управления федерального министерства;
 - б) директор коммерческого банка;
 - в) председатель инвестиционного фонда;
 - г) работница фабрики.
2. Государственный служащий имеет право:
 - а) на продвижение по службе;
 - б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
 - в) принимать участие в забастовках;
 - г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
 - д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.
3. Государственные служащие в зависимости от категорий подразделяются:
 - а) на должностные и иные лица;
 - б) руководителей, советников, специалистов и обеспечивающих специалистов;
 - в) гражданские служащие и военнослужащие.
4. Определение «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:
 - а) государственный служащий;
 - б) государственная служба;
 - в) муниципальная служба;
 - г) гражданская служба;
 - д) гражданский служащий.
5. Определение «Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:
 - а) государственный служащий;
 - б) государственная служба;
 - в) муниципальный служащий;
 - г) служащий на общественных началах.
6. Система государственной службы включает:
 - а) государственную гражданскую службу;
 - б) полицейскую службу;
 - в) военную службу;
 - г) военизированную службу;
 - д) разрешительную службу;
 - е) государственную службу иных видов.
7. На государственную службу можно поступить:
 - а) в порядке назначения;
 - б) на конкурсной основе;
 - в) по договору;
 - г) в результате выборов;
 - д) всеми перечисленными способами.
8. Стадиями государственной службы являются:
 - а) поступление на службу;
 - б) назначение на должность;

- в) прохождение службы;
 - г) перемещение по службе;
 - д) прекращение службы;
 - е) оставление службы.
9. Укажите перемещения по должности, которые предусмотрены для государственных служащих:
- а) на вышестоящие должности;
 - б) на нижестоящие должности;
 - в) на равнозначные (в связи с необходимостью);
 - д) все перечисленные.
10. Лица, которые имеют право поступления на государственную службу — это:
- а) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
 - б) граждане Российской Федерации и иностранные граждане не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование;
 - в) граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным и иностранными языками, имеющие несколько профессиональных образований;
 - г) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, владеющие государственным языком и имеющие высшее профессиональное образование

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. В структуру административно-правовых отношений входят следующие элементы:

- а) субъекты;
- б) юридические факты;
- в) объект;
- г) содержание;
- д) все перечисленное.

2. Особенности административно-правовых отношений, отличающие их от других видов правоотношений:

- а) права и обязанности сторон связаны с деятельностью государственной администрации;
- б) одной из сторон отношений всегда выступает субъект государственной администрации, наделенный государственно-властными полномочиями;
- в) разрешение споров между сторонами может осуществляться только во внесудебном порядке;
- г) как правило, эти правоотношения являются властеотношениями, где отсутствует равенство сторон;
- д) возникают в сфере государственного управления, носят публичный характер;
- е) могут возникать вопреки желанию и согласию другой стороны;
- ж) все перечисленное.

3. Административные правоотношения могут возникнуть между:

- а) органом исполнительной власти и гражданином;

- б) двумя государственными предприятиями;
- в) гражданином и общественным объединением;
- г) политическими партиями;
- д) двумя органами исполнительной власти.

4. К общим правам граждан относятся следующие:

- а) право на участие в государственном управлении;
- б) право на обжалование действий государственных органов и их должностных лиц, нарушающих права свободы граждан;
- в) право на равный доступ к государственной службе;
- г) свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания;
- д) все перечисленные.

5. Обращениями граждан Российской Федерации в органы государственной власти и органы местного самоуправления являются:

- а) предложение;
- б) предписание;
- в) жалоба;
- г) заявление;
- д) петиция.

6. Иностранцы граждане имеют административно-правовой статус на территории Российской Федерации:

- а) равный с гражданами Российской Федерации, за исключением изъятий, установленных российским законодательством;
- б) равный с гражданами Российской Федерации;
- в) не равный с гражданами Российской Федерации;
- г) не равный с гражданами Российской Федерации, так как обязаны иметь наличие гражданства иностранного государства;
- д) не равный с гражданами Российской Федерации, так как обязаны регистрироваться по месту пребывания.

7. Правительство РФ имеет право издавать:

- а) указы и постановления;
- б) постановления и распоряжения;
- в) указы и распоряжения;
- г) постановления, распоряжения и указы.

8. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:

- а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
- б) федеральные министры;
- в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- г) председатели правительств субъектов РФ.

9. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

- а) федеральная служба;
- б) федеральное агентство;
- в) федеральное министерство;
- г) Счетная палата РФ;
- д) Главное контрольное управление Президента РФ.

10. Орган исполнительной власти — это:

- а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
- б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;
- в) организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства, и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;
- г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский.

Часть 2. Ответьте на вопросы

1. Понятие органа исполнительной власти
2. Назовите состав Правительства РФ
3. Какие элементы включает в себя система федеральных органов исполнительной власти?
4. Виды государственной службы в зависимости от территории
5. Понятие административно-правовых форм и их классификация

Часть 3. Решите задачу

В Конституционный суд обратилось Правительство РФ по вопросу толкования Конституции России. Ранее между Центральным банком РФ и Правительством РФ возник спор о разграничении компетенции. А именно, кто отвечает за обеспечение единой денежной политики в России? ЦБ настаивал, что в силу ст. 75 Конституции он защищает и обеспечивает устойчивость рубля, а соответственно определяет денежную политику. Правительство РФ настаивало на том, что среди подчинённых ему органов имеется Министерство финансов, которое непосредственно призвано отвечать за денежную политику в России. *Как следует решить возникший спор? Ответ обоснуйте, ссылаясь на положения Конституции России.*

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл

сущности проблемы		
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - экзамен

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административное право как отрасль права
2. Предмет и метод административного права
3. Классификация отношений, составляющих предмет административного права
4. Источники административного права. Административный договор как специфический источник административного права
5. Понятие и функции исполнительной власти
6. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»
7. Административно-правовая норма: понятие, виды, структура
8. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, классификация
9. Административно-правовой статус гражданина
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Правовые основы деятельности общественных объединений
12. Реализация права граждан на проведение публичных мероприятий
13. Право граждан на обращения
14. Право свободно выезжать за пределы России и право свободно возвращаться на её территорию
15. Паспортная система Российской Федерации и регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства
16. Понятие и признаки органов исполнительной власти
17. Классификация органов исполнительной власти
18. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция
19. Система федеральных органов исполнительной власти
20. Федеральное министерство: понятие и компетенция
21. Федеральная служба: понятие и компетенция
22. Федеральное агентство: понятие и компетенция
23. Структура федеральных органов исполнительной власти
24. Организация исполнительной власти в г. Москве как субъекте РФ
25. Понятие и особенности государственной службы
26. Виды и принципы государственной службы
27. Государственная должность: понятие и виды
28. Стадии прохождения государственной службы
29. Понятие административно-правовых форм и их классификация
30. Правовые акты управления: понятие, признаки и классификация
31. Сущность и виды мер административного принуждения
32. Понятие и признаки административной ответственности

33. Система административных наказаний
34. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав
35. Понятие, виды и формы контроля
36. Понятие и виды надзора
37. Административный процесс: сущность, виды
38. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии
39. Государственное управление в области обеспечения безопасности
40. Государственное управление в области обороны
41. Государственное управление в области внутренних дел
42. Государственное управление в области иностранных дел
43. Государственное управление в области юстиции
44. Государственное управление промышленным комплексом
45. Государственное управление агропромышленным комплексом
46. Государственное управление транспортным комплексом
47. Государственное управление строительно-жилищным комплексом
48. Государственное управление в области охраны окружающей среды
49. Государственное управление в области здравоохранения
50. Государственное управление образованием и наукой
51. Государственное управление в области культуры
52. Государственное управление в области труда и социальной защиты населения

Пример экзаменационного билета

Билет № 3

1. Классификация отношений, составляющих предмет административного права
2. Понятие административно-правовых форм и их классификация

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.04 Основы экологического права

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

- 1. Наименование дисциплины: ОП.04 Основы экологического права**
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общая характеристика экологического права			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - составлять характеристики экологических прав и обязанностей граждан с использованием источников экологического права. Знать: - понятие экологического права как отрасли права; - источники экологического права; - понятие и виды экологических правоотношений; - объекты, субъекты и содержание экологических правоотношений.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Раздел 2. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования			
	ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - решать практические задачи по определению видов права природопользования и форм собственности на природные объекты. Знать: - понятие и виды права собственности на природные объекты и ресурсы; - содержание права собственности на природные объекты и ресурсы; - право природопользования; - право экологического пользования; - роль общественных и иных	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	охраны труда. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	некоммерческих объединений в защите экологических прав граждан.	
Раздел 3. Правовой механизм охраны окружающей среды			
	ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Уметь: - на основе использования КоАП определять и анализировать состав правонарушения в экологическом праве; - определять понятие и виды юридической ответственности; - определять уголовную ответственность за экологические преступления. Знать: - понятие и особенности государственного экологического управления; - функции государственного экологического управления; - методы государственного экологического управления; - принципы государственного экологического управления; - систему и компетенция государственных органов управления природопользованием и охраной окружающей среды	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

Форма промежуточной аттестации

- по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр
- текущая аттестация.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Ознакомьтесь со статьёй 1, гл.8 «Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Как можно квалифицировать приведённые в статье нарушения? Какие ещё нормативно - правовые документы регламентируют ответственность за приведённые в статье нарушения?
2. Строительная фирма «Индстрой» без разрешительной документации совершила отсыпку строительного мусора на территории лесопарка «Салтыковский», повредив до состояния прекращения роста 71 дерево и 46 кустарников. Как следует квалифицировать данное правонарушение? Какие санкции в соответствии с законодательными документами следует применить? В каких нормативно-правовых документах регламентируется степень ответственности за экологические правонарушения?
3. Используя информационные источники и информационно-коммуникационные технологии проанализируйте экологическое законодательство, рассмотрите несколько классификаций экологических прав граждан, ссылаясь на конкретные нормы права, где они закреплены. Каковы особенности правового режима государственных природных заповедников?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Возникновение, изменение, и прекращение права экологического пользования.
2. Содержание права экологического пользования.
3. Правовые основы управления. Понятия, функции, методы и принципы.
4. Органы государственной власти и местного самоуправления.
5. Понятие организационно - правового обеспечения рационального экологического пользования.
6. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.
7. Понятие эколого-правовой ответственности.
8. Виды эколого-правовой ответственности.
9. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.
10. Система профилактических мер по устранению. Экологических правонарушений.
11. Виды экологического вреда.
12. Земля как объект эколого-правового режима.
13. Земля как объект правового регулирования.
14. Правовые основы информационного обеспечения в сфере охраны окружающей среды.
15. Система источников экологической информации.
16. Правовые основы экологического нормирования.
17. Правовое регулирование экологической оценки.
18. Правовое регулирование осуществление экологического контроля.
19. Роль общественных и иных некоммерческих объединений в защите экологических прав граждан.
20. Административный и судебный порядок защиты экологических прав граждан.

Критерии	Показатели	Баллы

Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Основной комплексный законодательный акт, регулирующий общественные отношения в сфере охраны окружающей среды – это:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Экологическая доктрина Российской Федерации от 31 августа 2002 г.;

- в) ФЗ от 10.01.2002 г. “Об охране окружающей среды”;
- г) Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 29.10.1982 г. № 37/7 “Всемирная хартия природы”.

2. Источник экологического права:

- а) нормативные правовые акты, принятые уполномоченными на то государственными органами и органами местного самоуправления в установленной форме и с соблюдением определенной процедуры, регулирующие общественные отношения в области природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- б) нормативные правовые акты, содержащие правила поведения, регулирующие отношения человека с окружающей средой;
- в) правовой обычай, правовой прецедент, нормативный правовой акт и договор нормативного содержания;
- г) совокупность правовых норм, регулирующих экологически значимое поведение людей.

3. Принцип, относящийся к основным экологическим принципам:

- а) устойчивость природопользования;
- б) законность;
- в) гласность;
- г) принцип комплексного подхода;
- д) платность.

4. Объекты экологических правоотношений:

- а) предметы материального мира;
- б) объекты охраны окружающей среды;
- в) естественные экосистемы, природные ландшафты и комплексы;
- г) заповедники, парки;
- д) земля, недра, почвы, воды, животный и растительный мир.

5. Экологические правоотношения – это ...

- а) регулируемые нормами экологического права общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- б) регулируемые нормами права и охраняемые государством общественные в) отношения в сфере природопользования;
- г) урегулированные нормами экологического права общественные, отношения по охране окружающей среды, урегулированные нормами экологического права, которые возникают, существуют и прекращаются в соответствии с требованиями и по основаниям, предусмотренным законодательством об охране окружающей среды.

6. Экологическое право – это ...

- а) институт права, представляющий собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области взаимодействия общества и природы
- совокупность юридических норм, регулирующих относительно обособленную и качественно однородную обширную сферу общественных отношений;
- б) самостоятельная комплексная отрасль права, регулирующая отношения в области

взаимодействия общества и человека с окружающей средой

в) самостоятельная отрасль, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих отношения в сфере охраны окружающей природной среды.

7. Окружающая среда –это:

- а) совокупность объектов природной среды, природных и антропогенных объектов;
- б) комплекс естественных экологических систем;
- в) комплекс функционально и биологически связанных между собой природных объектов;
- г) совокупность компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, а также антропогенных объектов.

8. Экологическое право состоит из:

- а) общей, особенной и специальной частей;
- б) общей и особенной частей;
- в) Федерального закона «Об охране окружающей среды и КоАП»;
- г) первой и второй частей.

9. Основанием возникновения экологических правоотношений являются:

- а) действия граждан;
- б) юридические факты, подразделяющиеся на события и действия;
- в) события;
- г) действия юридических и физических лиц.

10. Экологические отношения могут классифицироваться на:

- а) отношения, связанные с добычей веществ из природной среды;
- б) отношения, связанные с загрязнением природной среды;
- в) отношения, связанные с возобновлением природных ресурсов;
- г) всё перечисленное неверно.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1. Определите базовые понятия.

- естественная экологическая система;

- загрязнение окружающей среды;
- окружающая природная среда.

Задание 2. Руководствуясь Конституцией РФ перечислите основы экологических обязанностей, являющихся основополагающими для законопроектов по экологическому праву.

Задание 3.

Прочитайте статью закона 8.2

Объясните смысл статьи. Проанализируйте статью. Дайте комментарий юридического характера (суть, объект, субъект правоотношений и др.). В результате чего могут быть допущены указанные нарушения? Является ли состав описанных нарушений преступлением? Какие влечёт последствия?

Задание 4.

Тест .

1. Экологические правоотношения – это ...

- а)регулируемые нормами экологического права общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- б)регулируемые нормами права и охраняемые государством общественные отношения в сфере природопользования;
- в)урегулированные нормами экологического права общественные отношения по охране окружающей среды;
- г)урегулированные нормами экологического права, которые возникают, существуют и прекращаются в соответствии с требованиями и по основаниям, предусмотренным законодательством об охране окружающей среды.

2.. Экологическое право – это ...

- а)институт права, представляющий собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области взаимодействия общества и природы;
- б)совокупность юридических норм, регулирующих относительно обособленную и качественно однородную обширную сферу общественных отношений;
- в)самостоятельная комплексная отрасль права, регулирующая отношения в области взаимодействия общества и человека с окружающей средой;
- г)самостоятельная отрасль, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих отношения в сфере охраны окружающей природной среды

3.Пребывание граждан на территории государственного природного заповедника ...

- а) запрещено;
- б) ограничено;
- в) разрешено;
- г) осуществляется при наличии разрешений.

4.Становление экологического законодательства происходило в ... период.

- а) современный
- б) послереволюционный
- в) послевоенный
- г) советский

5. Информация о состоянии окружающей среды, её изменении, полученная при осуществлении государственного экологического мониторинга, используется ...

- а) для разработки федеральных программ в области экологического развития Российской Федерации;
- б) в целях обеспечения выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды;
- в) для разработки целевых программ в области охраны окружающей среды субъектов Российской Федерации;
- г) для разработки прогнозов социально-экономического развития и принятия соответствующих решений.

6. Нормативы допустимых выбросов и сбросов веществ и микроорганизмов устанавливаются исходя из ...

- а) допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду;
- б) нормативов качества окружающей среды;
- в) нормативов образования отходов производства и потребления технологических нормативов.

7. Вопросы владения, пользования и распоряжения недрами находятся в ...

- а) ведении субъектов Российской Федерации;
- б) ведении МПР и экологии России;
- в) ведении Российской Федерации;
- г) совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

8. Граждане имеют права свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку ...

- а) пищевых лесных ресурсов;
- б) живицы;
- в) древесины;
- г) не древесных лесных ресурсов.

9. В Уголовном кодексе Российской Федерации в основном сформулированы ... составы экологических преступлений

- а) материальные;
- б) общие;
- в) формальные;
- г) специальные.

10. Порядок осуществления государственного экологического контроля устанавливается ...

- а) отраслевыми законами;
- б) федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ “Об охране окружающей среды”;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балл

ответов освоенному содержанию образования	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Итоговая аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Трудовое право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1639

Москва

2021

1639

1. Наименование дисциплины: ОП.05 Трудовое право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общая часть трудового права			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной	уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Раздел 2. Особенная часть трудового права Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическим и понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права. Знать: - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям		
Раздел 3. Особенная часть. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Трудовые споры.			
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическим и понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права. Знать: - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, дифференцированный зачёт

	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.		
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 4 семестр - дифференцированный зачёт.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. История развития трудового права в России
2. Коллективно-договорные переговоры.
3. Разработка коллективного договора в организациях.
4. Содержание коллективного договора и его структура.
5. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения.
6. Социальное партнерство в сфере труда.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. История развития трудового права в России
2. Коллективно-договорные переговоры.
3. Разработка коллективного договора в организациях.
4. Содержание коллективного договора и его структура.
5. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения.
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Сфера действия трудового права.
8. Субъекты трудовых правоотношений.
9. Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении.
10. Трудовой договор с руководителем организации.
11. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров.
12. Порядок заключения и содержание трудового договора.
13. Виды трудовых договоров.
14. Переводы и перемещения работников.
15. Увольнение по инициативе работника.
16. Порядок увольнения по инициативе работодателя.
17. Увольнение по инициативе работодателя без вины работника.
18. Увольнение за виновные действия работника.
19. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе работодателя.
20. Рабочее время и время отдыха.
21. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве.
22. Очередные и дополнительные отпуска.
23. Системы оплаты труда работников.
24. Материальное стимулирование труда работников.
25. Материальная ответственность работника.
26. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
27. Организация охраны труда на производстве.
28. Расследование несчастных случаев на производстве.
29. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве.
30. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
31. Статус профсоюзов в Российской Федерации.
32. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.
33. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.
34. Коллективные трудовые споры.
35. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
36. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл

Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Назовите стороны социального партнерства:

- а) работники в лице их представителей;
- б) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) работодатели в лице уполномоченных представителей;
- г) государственная инспекция труда.

2. Кто вправе выступить инициатором проведения коллективных переговоров:

- а) органы прокуратуры;
- б) государственная инспекция труда;
- в) представитель работодателя;
- г) комиссия по трудовым спорам.

3. К принципам трудового права не относится:

- а) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений;
- б) обеспечение права каждого работника на выплату заработной платы в размере соответствующем прожиточному минимуму в РФ;
- в) обеспечение равенства возможностей работников на продвижение по работе;
- г) обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

4. В какой форме заключается трудовой договор:

- а) в устной форме;
- б) в простой письменной форме;
- в) в нотариальной письменной форме;
- г) в письменной форме с регистрацией договора в налоговых органах.

5. Испытание при приеме на работу может устанавливаться:

- а) временному работнику, если договор на срок до двух месяцев;
- б) главному бухгалтеру предприятия;
- в) женщине, имеющей ребенка до 1,5 лет;
- г) лицу, избранному на должность.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха является:

- а) обязательным условием трудового договора;
- б) дополнительным условием трудового договора;
- в) обязательным условием трудового договора, если он отличается от общих правил, установленных работодателем;
- г) всем вышеперечисленным.

7. Укажите продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска несовершеннолетнего работника:

- а) 28 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 31 календарный день;

8. В перечень расходов, в обязательном порядке возмещаемых командированному работнику, не входит:

- а) расходы на проезд к месту командировки;
- б) расходы на проезд по городу — месту командировки;
- в) расходы по найму гостиницы;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

9. Может ли работник приостановить работу при задержке выплаты заработной платы:

- а) да, если это государственный служащий;
- б) не может;
- в) да, если задержка более 15 дней при условии письменного извещения работодателя;
- г) да, в период чрезвычайного положения.

10. В каком случае срочный трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок:

- а) работница предъявляет работодателю справку о беременности;
- б) стороны не расторгли договор по истечении срока его действия, а работник продолжает исполнять трудовые обязанности;
- в) работник окончил соответствующий вуз и получил диплом;
- г) работник остался единственным кормильцем в семье.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Задание №1

Раскройте особенности метода трудового права.

Задание №2

Определите требования охраны труда.

Задание №3

Договоры на выполнение общественных работ заключались районными центрами занятости населения с разрешения администрации города, организовавшей проведение указанных работ. Безработные граждане привлекались к выполнению общественных работ без учета их согласия.

По сложившейся практике инспектор центра занятости ежемесячно проверял соблюдение условий найма безработных граждан для выполнения общественных работ. В случае выявления нарушений безработными трудовой дисциплины они лишались права на получение пособия или увольнялись с такой работы с одновременным снятием с учета.

Дайте анализ подобной практики с позиций закона. Укажите допущенные нарушения.

Задание №4

Маслова обратилась 10 февраля с письменным заявлением к администрации, где она работала счетоводом, с просьбой уволить ее с работы, так как она намерена перейти на работу в другое учреждение, где ей предлагают работу бухгалтера. 25 марта того же года администрация издала приказ об увольнении Масловой по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ). Маслова обжаловала

увольнение в КТС, при этом она объяснила, что в феврале у нее действительно была возможность поступить на другую работу, но теперь у нее такой возможности нет.

Подлежит ли требование Масловой удовлетворению?

Каков порядок расторжения трудового договора по ст. 80 ТК РФ?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл

из социальной практики		
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - дифференцированный зачёт

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Правоотношения в сфере трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Система российского трудового права.
6. Субъекты трудового правоотношения.
7. Субъекты правоотношений, тесно связанных с трудовыми.
8. Социальное партнерство в сфере труда.
9. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения.
10. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
11. Трудовой договор, его понятие и виды.
12. Содержание трудового договора.
13. Заключение трудового договора.
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Вступление трудового договора в силу.
16. Гарантии при заключении трудового договора.
17. Существенные условия трудового договора и порядок их изменения.
18. Перевод на другую постоянную работу, перемещения.
19. Отстранение от работы.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Срочные трудовые договоры, порядок их заключения.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
28. Правовое регулирование рабочего времени.
29. Понятие рабочего времени и его виды.
30. Продолжительность ежедневной работы (смены).
31. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и ее разновидности.
32. Режим рабочего времени и его разновидности.
33. Ненормированный рабочий день.
34. Правовое регулирование времени отдыха.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Ежегодные оплачиваемые отпуска, порядок их исчисления и предоставления.
37. Стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его исчисления.
38. Случаи продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска.

39. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
40. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.
41. Тарифная и иные системы оплаты труда.
42. Порядок установления заработной платы.
43. Основные государственные гарантии по оплате труда и нормированию труда работников.
44. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
45. Порядок исчисления средней заработной платы.
46. Сроки расчета при увольнении.
47. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты работнику заработной платы.
48. Трудовой распорядок.
49. Дисциплина труда.
50. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
51. Снятие дисциплинарных взысканий.
52. Материальная ответственность сторон трудового договора.
53. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
54. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы.
55. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
56. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.
57. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.
58. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба.
59. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.
60. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.
61. Обеспечение прав работников на охрану труда.
62. Обязанности работника в области охраны труда.
63. Организация охраны труда.
64. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
65. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.
66. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
67. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
68. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
69. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
70. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.
71. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
72. Порядок принятия решения работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.
73. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
74. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
75. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.
76. Образование и компетенция комиссий по трудовым спорам (КТС).
77. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
78. Исполнение решений КТС и их обжалование.
79. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
80. Исполнение решений о восстановлении на работе.
81. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.
82. Право на забастовку и порядок ее объявления.
83. Понятие незаконных забастовок.
84. Ответственность работников за незаконные забастовки.
85. Понятие трудовой правосубъектности.
86. Правосубъектность работника.
87. Правосубъектность работодателя.
88. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
89. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений

90. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледжа института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.06 Гражданское право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.06 Гражданское право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общие положения гражданского права.			
Содержание гражданских правоотношений. Сделки. Сроки.			
	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК-1.1. Осуществлять профессиональное толкование	Уметь: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать: - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Устный опрос, реферат, письменный тест, контрольная работа

	нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;	
Раздел 2. Право собственности и иные вещные права.			
	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного	Уметь: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать:	Устный опрос, реферат, письменный тест, контрольная работа

	изменения правовой базы. ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности; - основания возникновения и прекращения права собственности,	
Раздел 3. Общие положения обязательственного права			
	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного	Уметь: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-	Устный опрос, реферат, письменный тест, контрольная работа, курсовая работа, текущая аттестация

	изменения правовой базы. ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	правовой тематике. Знать: - договорные и внедоговорные обязательства; - основания возникновения и освобождения от гражданско-правовой ответственности	
Раздел 4. Общие положения о договоре			
	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК-11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Уметь: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать: - договорные и внедоговорные обязательства.	Устный опрос, реферат, письменный тест, контрольная работа
Раздел 5. Отдельные виды обязательств			

	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК-1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК-1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать: договорные и внедоговорные обязательства	Устный опрос, реферат, письменный тест, контрольная работа
Раздел 6. Наследственное право.			
	ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	Уметь: - применять на практике нормативные	Устный опрос, реферат,

	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК-9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК-12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. Знать: - основные вопросы наследственного права	письменный тест, контрольная работа, экзамен
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования – 4 семестр – текущая аттестация, 5 семестр – экзамен.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 107) Наука гражданского права.
- 108) Предмет и метод гражданского права.
- 109) Принципы гражданского права.
- 110) Источники гражданского права.
- 111) Понятие и система гражданского законодательства.
- 112) Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 113) Аналогия закона и аналогия права

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. ГК РСФСР 1922 года. История создания, общая характеристика.
2. Вещные права по ГК РСФСР 1922 года.
3. Основы гражданского законодательства Союза ССР и Союзных республик 1961 года. История создания, общая характеристика.
4. ГК РСФСР 1964 года. История создания, общая характеристика.
5. Основы гражданского законодательства СССР 1991 года. История создания, общая характеристика.
6. Сделки с пороком воли по ГК РФ.
7. Сделки с пороком формы ГК РФ.
8. Сделки по ГК РФ.
9. Злоупотребление правом по ГК РФ.
10. Аналогия в гражданском праве РФ.
11. Обычай делового оборота, как источник гражданского права РФ.
12. Источники гражданского права РФ.
13. Защита гражданских прав по ГК РФ.
14. Способы приобретения права собственности по действующему законодательству РФ.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

- Какие отношения регулируются гражданским правом?
 - отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или участвующими в ней;
 - имущественные отношения, основанные на административном или ином властном подчинении одной стороны правоотношений другой стороне;
 - имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников — граждан и юридических лиц;
 - отношения между работником и предприятием, организацией, независимо от формы собственности.
- В каком (каких) случае возникает гражданское правоотношение?
 - Гражданин И. приобретает в собственность квартиру у местной администрации.*
 - Местная администрация распределяет жилье между гражданами, пострадавшими от землетрясения.*
 - в первом случае;
 - во втором случае;
 - ни в одном случае;
 - в обоих случаях.
- Что такое предпринимательская деятельность согласно ГК РФ?
 - любая деятельность юридических лиц;
 - самостоятельная деятельность физических лиц, состоящая в производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг;
 - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;
 - деятельность по выполнению работ или оказанию услуг лицами, зарегистрированными в качестве предпринимателей в установленном законом порядке.
- Событием с точки зрения гражданского права является:
 - рождение;
 - вступление в брак;
 - истечение исковой давности;
 - открытие наследства.

5. Гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

6. Суд может признать лицо безвестно отсутствующим, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) пяти лет;
- г) шести месяцев.

7. Каковы основные признаки юридического лица?

- а) наличие обособленного помещения, расчетного счета в банке и ведение самостоятельного баланса;
- б) наличие учредительных документов, документа о государственной регистрации;
- в) организационное единство; наличие обособленного имущества; способность от своего имени приобретать и осуществлять права и нести обязанности; выступление в качестве истца и ответчика в суде;
- г) наличие лицензии на занятие определенными видами деятельности.

8. Что такое лицензия?

- а) правоустанавливающий документ;
- б) решение об ограничении деятельности;
- в) документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока и определяет условия осуществления такой деятельности;
- г) документ о государственной регистрации юридического лица в качестве предпринимателя.

9. С какого момента предприятие приобретает права юридического лица?

- а) с момента утверждения устава учредителем;
- б) со дня государственной регистрации;
- в) с момента заключения учредителями договора о его создании;
- г) с момента открытия расчетного счета в банке.

10. К сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну, относятся:

- а) сведения о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- б) сведения о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- в) результаты интеллектуальной деятельности;
- г) сведения о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- д) сведения о заключении договора.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

1. Договор – это...
- а) юридический факт;
 - б) соглашение лиц;
 - в) правила поведения;
 - г) все ответы верные.

2. Проведите соответствие.

Договор подряда	
Повреждение автомобиля в результате ДТП	
Голосование акционеров	

- а. Корпоративные отношения
- б. Обязательство вследствие причинения вреда
- в. Договорные отношения

Часть 2. Дайте определения понятиям

- 1. Юридическое лицо – это...
- 2. Свобода договора – это...
- 3. Коносамент – это...

Часть 3. Решите задачи

1. Иванов (13 лет) и Сидоров (16 лет) из хулиганских побуждений решили разбить фару автомобиля Ауди, который принадлежит Петрову. Петров предъявил иск родителям Сидорова и Иванова о взыскании ущерба в размере стоимости ремонта транспортного средства. В ходе судебного заседания выяснилось, что Сидоров занимается малым предпринимательством и является эмансипированным, поэтому его родители попросили суд признать надлежащим ответчиком Сидорова и обязать его возместить Петрову стоимость ремонта.

Какое решение примет суд?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	2 баллов

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Примерные темы курсовых работ

1. Гражданское право: понятие, предмет, объект, метод
2. Гражданское право в системе отраслей права.
3. Система гражданского права.
4. Методы правового регулирования в гражданском праве.
5. Гражданско-правовое законодательство.
6. Гражданско-правовые принципы: понятие, виды, значение.
7. Обычаи как источники гражданского права.
8. Международное законодательство в системе источников гражданского права
9. Применение права и закона по аналогии в гражданском законодательстве.
10. Правосубъектность физических лиц: понятие и содержание.
11. Предпринимательская деятельность как объект гражданско-правового регулирования.

12. Опекa и попечительство: их гражданско-правовая природа.
13. Гражданско-правовая природа эмансипации.
14. Ограничение дееспособности и признание недееспособными: понятие, основания, значение.
15. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.
16. Банкротство физических лиц: понятие, значение, процедура.
17. Субъекты гражданско-правовых отношений.
18. Правовой статус юридических лиц.
19. Возникновение и прекращение юридического лица.
20. Хозяйственные общества.
21. Унитарные предприятия.
22. Некоммерческие организации: общая характеристика.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Публично-правовые образования в гражданских правоотношениях.
25. Гражданско-правовой статус фондов и учреждений.
26. Гражданско-правовой статус адвокатских и нотариальных палат.

Критерии	Показатели	Баллы
Систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 балл
Выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных практических задач	– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений; – умение аргументировать основные положения и выводы; – круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Овладение методикой самостоятельного научного исследования	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу – правильное оформление ссылок на используемую литературу;	1 балл

	– соблюдение требований к оформлению и объему реферата	
Формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – грамотность и культура изложения; - использование актуальных нормативных правовых актов - выявление общественно значимых правовых проблем - умение анализировать судебные решения	2 балла
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости по очной форме обучения на базе основного и среднего общего образования подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

5 семестр - экзамен.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Гражданское право как отрасль права
2. Гражданское право как наука
3. Гражданское право как учебная дисциплина
4. Объект, предмет и метод правового регулирования в гражданском праве
5. Гражданско-правовое законодательство
6. Источники гражданского права
7. Способы защиты гражданских прав
8. Лица в гражданском праве
9. Физические лица: понятие и виды
10. Дееспособность физического лица
11. Правоспособность физического лица
12. Опекa, попечительство, патронаж
13. Ограничение и лишение дееспособности граждан
14. Признание лица безвестно отсутствующим
15. Объявление лица умершим
16. Индивидуальный предприниматель
17. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей
18. Юридические лица: понятие и виды
19. Коммерческие и некоммерческие организации
20. Унитарные и корпоративные организации
21. Государственная регистрация юридических лиц
22. Реорганизация юридического лица

23. Ликвидация юридического лица
24. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений
25. Объекты гражданских прав: общая характеристика
26. Классификация вещей в гражданском праве
27. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений
28. Сделки: понятие, виды, формы
29. Недействительность сделок: понятие, виды
30. Последствия недействительности сделок
31. Решение собрания
32. Представительство: понятие, виды, основания возникновения
33. Доверенность: понятие, виды, формы
34. Сроки в гражданском праве
35. Исковая давность
36. Осуществление гражданских прав
37. Защита гражданских прав
38. Юридические факты в гражданском праве
39. Общая характеристика вещных прав
40. Право собственности: понятие и содержание
41. Право собственности: основания возникновения и прекращения
42. Право пожизненного наследуемого владения
43. Право постоянного бессрочного пользования
44. Сервитут: понятие, виды, основания возникновения и прекращения
45. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления
46. Общая совместная собственность
47. Общая долевая собственность
48. Собственность супругов
49. Защита вещных прав
50. Обязательство: понятие, виды, принципы
51. Основания возникновения обязательств
52. Основания прекращения обязательств
53. Исполнение обязательства: понятие и способы
54. Обеспечение исполнения обязательства
55. Договор: понятие, виды, форма
56. Условия гражданско-правового договора
57. Гражданско-правовой и трудовой договоры: основные отличия
58. Оферта и акцепт
59. Изменение и расторжение договора
60. Общая характеристика договоров купли-продажи
61. Договор поставки в системе договоров купли-продажи
62. Договор дарения
63. Аренда: понятие и виды
64. Договор ренты
65. Договоры подряда: понятие и виды
66. Договор возмездного оказания услуг
67. Договор хранения
68. Договор перевозки
69. Агентский договор
70. Договор комиссии
71. Договор поручения
72. Договор страхования
73. Проведение игр и пари
74. Конкурс и публичное обещание награды

- 75. Обязательства вследствие причинения вреда
- 76. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
- 77. Наследование: общая характеристика
- 78. Наследование по завещанию
- 79. Наследование по закону
- 80. Очереди наследования
- 81. Наследственная масса
- 82. Принятие наследства
- 83. Отказ от наследства
- 84. Наследование по праву представления
- 85. Понятие и виды завещания
- 86. Недостойные наследники

Пример экзаменационного билета

Билет № 1

- 1. Гражданское право как отрасль права.
- 2. Право постоянного бессрочного пользования

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.07 Семейное право

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.07 Семейное право

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общие положения семейного права; брак			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного	Знать: -основные понятия и источники семейного права; Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа

	изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Раздел 2. Правоотношения родителей и детей			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Знать: -основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
Раздел 3. Устройство и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей; акты гражданского состояния			
	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения	Знать: - содержание основных институтов семейного права	Устный опрос / -Реферат/ письменный тест, контрольная работа,

	заданий. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	дифференцированный зачет
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 5 семестр – дифференцированный зачет.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. В чем отличие гражданского брака от религиозного брака и от фактического брака?
2. Какие способы установления происхождения детей регламентированы существующими семейно-правовыми нормами?
3. Применяются ли нормы иностранного права в семейных правоотношениях? Признает ли Российская Федерация браки иностранных граждан, не соответствующие условиям брака, установленными российским законодательством?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

2. Прекращение брака: основания и порядок.
3. Расторжение брака в органах ЗАГС.
4. Расторжение брака в судебном порядке.
5. Недействительность брака: основания, порядок признания, последствия.
6. Личные права и обязанности супругов.
7. Законный режим собственности супругов.
8. Раздел общего имущества супругов.
9. Брачный договор, понятие и его особенности (предмет, содержание, заключение, стороны, форма,).
10. Изменение и расторжение брачного договора, Признание брачного договора недействительным.
11. Ответственность супругов по обязательствам.
12. Раздел общего имущества супругов.
13. Брачный договор, понятие и его особенности (предмет, содержание, заключение, стороны, форма,).
14. Изменение и расторжение брачного договора, Признание брачного договора недействительным.
15. Ответственность супругов по обязательствам.
16. Установление происхождения ребенка.
17. Установление отцовства.
18. Запись родителей ребенка в книге записей рождения.
19. Оспаривание отцовства (материнства).
20. Личные права несовершеннолетних детей.
21. Личные права и обязанности родителей.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла

Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. В чем ведении находится семейное законодательство...

- А) в ведении РФ;
- Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- В) в ведении субъектов РФ.

2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям...

- А) напрямую;
- Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;
- В) и имеет приоритет в законодательной силе.

3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?

- А) да;
- Б) нет.

4. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимнообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?

- А) да,
- Б) нет;
- В) да, если они состоят в сожительстве или т.н. «гражданском браке».

5. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в...

- А) пятнадцать лет;
- Б) шестнадцать лет;
- В) восемнадцать лет.

6. Признается ли в РФ «гражданский» брак в качестве института семейного права?

- А) да;
- Б) нет.

7. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня

- А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
- Б) вступления решения суда в законную силу.

8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение...

- А) трех месяцев со дня заключения брака;
- Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
- В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.

9. Признание брака недействительным производится...

- А) органами ЗАГСа;

Б) судом.

10. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?

А) да;

Б) нет.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

Часть 1.

1. Семейное законодательство находится в ведении:

А) Российской Федерации;

Б) субъектов Российской Федерации;

В) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. На требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность:

А) не распространяется;

Б) распространяется;

В) не распространяется, за исключением случаев, указанных в законе.

3. Вступление в брак до достижения брачного возраста возможно:

А) с разрешения органа опеки и попечительства;

Б) с разрешения главы органа местного самоуправления;

В) с разрешения родителей;

Г) брачный возраст не может быть снижен ни при каких обстоятельствах.

4. Для расторжения брака в органах ЗАГС по заявлению обоих супругов требуется:

А) отсутствие воспитываемых в браке несовершеннолетних детей;

Б) отсутствие общих несовершеннолетних детей;

В) отсутствие спора о разделе имущества;

Г) взаимное согласие на расторжение брака.

5. Обязан ли суд выяснять мотивы развода, если супруги согласны на расторжение брака?

А) да;

Б) нет;

В) нет, но только если у супругов нет общих несовершеннолетних детей.

6. В каких из следующих ситуаций отсутствуют основания для признания брака недействительным:

- А) заключение брака без намерения создать семью;
- Б) заключение брак с лицом, ограниченным в дееспособности;
- В) заключение брака с лицом, не достигшим 18 лет.
- Г) заключение брака воспитанника с фактическим воспитателем.

7. Добросовестный супруг в случае признания брака недействительным имеет право:

- А) требовать раздела имущества супругов, приобретенного до признания брака недействительным по нормам СК РФ;
- Б) требовать компенсацию морального вреда;
- В) требовать передачи ему на воспитания ребенка, родившегося в таком браке;
- Г) требовать в отношении недобросовестного супруга лишения его родительских прав в отношении детей, родившихся до признания брака недействительным.

8. Какой срок исковой давности применяется к требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут?

- А) 1 год;
- Б) 3 года;
- В) 10 лет;
- Г) срок исковой давности по данной категории споров не установлен.

9. Какая установлена форма брачного договора?

- А) устная;
- Б) письменная;
- В) письменная форма и нотариальное удостоверение;

10. Родительские права действуют в отношении ребенка:

- А) до достижения 18-ти лет;
- Б) до достижения 18-ти лет, а также до приобретения детьми полной дееспособности до совершеннолетия;
- В) до смерти либо родителя, либо ребенка.

Часть 2. Заполните таблицу

Формы устройства в семью детей	Основания для передачи ребенка в семью	Правовые последствия
Усыновление		
Опека (попечительство)		
Приемная семья		

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	2 балла

содержанию образования	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - дифференцированный зачет

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие, задачи и принципы семейного права.
2. Понятие и виды семейных правоотношений.
3. Субъекты и объекты семейного правоотношения.
4. Содержание семейного правоотношения.
5. Акты гражданского состояния и их регистрация.
6. Возникновение, изменение и прекращение семейных отношений.
7. Родство и свойство, и их юридическое значение.
8. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
9. Защита семейных прав.
10. Понятие брака по семейному праву.
11. Регистрация брака и её значение.

12. Основания признания брака недействительным.
13. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
14. Порядок и последствия признания брака недействительным.
15. Принцип равноправия супругов в семейных отношениях.
16. Равенство прав и обязанностей в воспитании детей.
17. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность супругов.
18. Раздел общего имущества супругов и денежного вклада.
19. Обращение взыскания на имущество супругов.
20. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
21. Понятие брачного договора и его заключение.
22. Содержание брачного договора.
23. Ответственность супругов за вред, причинённый их несовершеннолетними детьми.
24. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из супругов умершим.
25. Расторжение брака в суде.
26. Расторжение брака в органах ЗАГС по взаимному согласию супругов.
27. Расторжение брака в органах ЗАГС по заявлению одного из супруга.
28. Понятие родительских прав. Основание возникновения родительских прав и обязанностей.
29. Удостоверение происхождения детей и оспаривание отцовства.
30. Установление отцовства в суде.
31. Разрешение споров между родителями о детях.
32. Защита родительских прав.
33. Лишение родительских прав.
34. Восстановление в родительских правах.
35. Ограничение родительских прав, последствия такого ограничения.
36. Имущественные права ребёнка.
37. Обязанность родителей предоставлять содержание своим несовершеннолетним детям.
38. Прекращение алиментных обязательств.
39. Защита прав и интересов детей оставшихся без попечения родителей.
40. Усыновление детей иностранцами и лицами без гражданства.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 Гражданский процесс

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.08 Гражданский процесс

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Общие положения			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1.	Уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; Знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; виды и порядок гражданского судопроизводства;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции			
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,	Уметь: составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; Знать: порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; основные стадии гражданского процесса;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	нуждающимися в социальной поддержке и защите.		
Раздел 3. Производство по пересмотру судебных актов.			
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; Знать: формы защиты прав граждан и юридических лиц; Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

Форма промежуточной аттестации

- по очной форме обучения на базе основного общего образования - 6 семестр
- текущая аттестация.

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод и влияние решений Европейского Суда по правам человека на реформирование российского гражданского судопроизводства (продемонстрировать на конкретных примерах).
2. Применение аналогии в гражданском процессе: понятие аналогии, виды, основания и проблемы применения. Примеры применения аналогии из судебной практики.
3. Решения высших судов Российской Федерации в системе источников гражданского процессуального права. Роль судебной практики в современном гражданском процессе.
4. Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов: самостоятельная стадия гражданского процесса и (или) отдельный вид гражданского судопроизводства?
5. Подведомственность: понятие, виды, коллизии и порядок их разрешения. Критерии и общие правила определения и разграничения подведомственности гражданских дел между судами общей юрисдикции, арбитражными судами, Конституционным Судом РФ, конституционными (уставными) судами субъектов РФ и органами несудебной юрисдикции. Последствия несоблюдения правил подведомственности дел.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал;	2 балла

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Особенности производства по делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
2. Особенности рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
3. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
4. Особенности рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего дееспособным (эмансипация).
5. Апелляционное производство по пересмотру постановлений мировых судей.
6. Процессуальный порядок рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
7. Основания к отмене или изменению решения суда в кассационном порядке.
8. Третейское судопроизводство.
9. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.
10. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Предметом гражданского процессуального права как отрасли российского права является:

- А) совокупность юридических норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, пересмотра судебных актов, а также порядок принудительного исполнения судебных актов;
- Б) совокупность урегулированных нормами гражданского процессуального права общественных отношений, возникающих между судом и участниками процесса при отправлении правосудия по гражданским делам;
- В) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав;
- Г) система научных подходов, взглядов, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процесса.

2. К принципам гражданского процесса не относится:

- А) принцип диспозитивности;
- Б) принцип гласности;

- В) принцип презумпции невиновности;
- Г) принцип осуществления правосудия только судом.

3. Стороны в гражданском процессе – это:

- А) судья (суд) и лицо, права которого нарушены;
- Б) истец и ответчик;
- В) прокурор и адвокат;
- Г) судья (суд) и адвокат.

4. Процессуальное соучастие - это:

- А) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- Б) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- В) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- Г) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

5. Судебное доказывание - это:

- А) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- Б) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- В) деятельность по исследованию и оценке доказательств;
- Г) деятельность суда (судьи) по установлению объективной истины по гражданскому делу.

6. Исковое производство - это:

- А) урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
- Б) урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- В) урегулированные нормами гражданского процессуального права деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.
- Г) урегулированная нормами гражданского процессуального права деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли суда по рассмотрению и разрешению дел, возникающих из публично-правовых отношений.

7. Правилами какого вида судопроизводства определяется рассмотрение и разрешение дел об отмене усыновления?

- А) искового производства;
- Б) производства по делам, возникающим из публичных правоотношений;
- В) приказного производства;
- Г) особого производства.

8. После замены ненадлежащей стороны рассмотрение дела:

- А) продолжается;
- Б) приостанавливается;
- В) производится с самого начала;
- Г) прекращается.

9. Участие в деле нескольких ответчиков при одном истце называют:

- А) активным соучастием;
- Б) пассивным соучастием;
- В) смешанным соучастием;
- Г) активно-пассивным соучастием.

10. Кто может быть субъектом судебного представительства:

- А) только лицо, имеющее соответствующую профессиональную подготовку или юридическое образование;
- Б) лица, располагающие реальной возможностью совершать действия по защите прав и интересов граждан и организаций в судебном процессе;
- В) лица, уполномоченные на представительство заинтересованным гражданином или организацией;
- Г) любое дееспособное лицо.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть1.

Б. Установите соответствие понятий и определений

Понятие	Определение
Гражданская процессуальная подсудность	деятельность суда апелляционной инстанции по проверке законности и обоснованности оспариваемого судебного акта суда первой инстанции
Свидетельский иммунитет	это способность своими действиями осуществлять процессуальные права, выполнять процессуальные обязанности и поручать ведение дела в суде представителю, к которому принадлежит в полном объеме гражданские права, достигшим возраста восемнадцати лет, и организациям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц.
Апелляционное производство	деятельность суда (судьи) по рассмотрению и разрешению споров о субъективном праве или охраняемом законом интересе, возникающих из гражданских, семейных, трудовых правоотношений одной из сторон в которых является гражданин.
Исковое судопроизводство	это разновидность гражданского судопроизводства, в основе которого не лежит спор о материальном праве
Особое судопроизводство	это установленное законом освобождение лица от обязанности свидетельствовать в суде. Свидетельский иммунитет выражается в двух формах: 1) форме привилегии, проявляющейся в праве отказаться от дачи свидетельских показаний; 2) форме запрещения допроса свидетелей об определенных обстоятельствах.

Часть 2. Практическое задание

Решите задачу и ответьте на поставленные вопросы.

Сидоров намерен обратиться в суд с иском к банку о признании недействительными условий кредитного договора в части взыскания комиссии за расчетное обслуживание ссудного счета, установления территориальной подсудности споров по месту нахождения обособленного подразделения, выдавшего кредит, а также о признании незаключенным договора ипотеки квартиры, заложенной в обеспечение исполнения кредитных обязательств. Согласно условиям кредитного договора при возникновении разногласий между кредитором и заемщиком по вопросам исполнения договора споры подлежат рассмотрению по месту нахождения обособленного подразделения, выдавшего кредит.

В какой суд следует обратиться Сидорову? Выберите наиболее правильный ответ со ссылкой на нормы права.

Варианты ответа:

- ❖ по месту нахождения заложенной квартиры;
- ❖ по месту нахождения банка;
- ❖ по месту жительства или месту пребывания Сидорова;
- ❖ по выбору Сидорова: по месту жительства или месту пребывания Сидорова, по месту нахождения банка, а если иск к банку вытекает из деятельности его филиала, то также в суд по месту нахождения его филиала.
- ❖ по месту нахождения обособленного подразделения, выдавшего кредит.

Б. Решите следующую ситуацию:

20 декабря 2016г. Смирнов обратился к мировому судье участка №9 ЮАО г. Москвы с исковым заявлением к Васильеву о взыскании 550 000 руб. в счет возмещения ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием его автомобилю. В заявлении истец указал, что дорожно-транспортное происшествие произошло на проезжей части дороги по ул. Артековской в ЮАО г. Москвы. Вина Васильева в ДТП подтверждается справкой ГИБДД. Однако, Васильев отказался в добровольном порядке возместить Смирнову причиненный ущерб в результате аварии и, как считает истец, намерен уйти от гражданской материально-правовой ответственности, для чего он предполагает продать квартиру и гараж, имеющийся у него в ЗАО г. Москвы. В связи с указанными выше обстоятельствами заявитель просит в обеспечение его исковых требований наложить арест на гараж Васильева.

20 декабря 2016 г. мировой судья, не удаляясь в совещательную комнату, вынес определение, которым удовлетворил ходатайство Смирнова, наложил арест на гараж ответчика. 21 декабря 2016 г. Васильев узнал об аресте его гаража и подал частную жалобу на указанное определение мирового судьи.

24 декабря 2016г. мировой судья вынес определение о возвращении искового заявления Смирнову, т.к. гражданское дело не подсудно данному суду.

Законны ли действия мирового судьи при принятии искового заявления, возбуждении гражданского дела, а также по обеспечению иска до возбуждения гражданского дела?

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	2 балла

	аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

6 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09 Страхование дело

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.09 Страхование дело**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать: - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

		страховани е. Уметь: - оперироват ь страховым и понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страховани я; - использова ть законы и иные нормативн ые правовые акты в области страховой деятельнос ти.	
Раздел 2. Классификация видов и форм страхования			
	ОК 4. Осуществлят ь поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентирова ться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.4. Осуществл ять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и	Знать: - правовые основы осуществле ния страховой деятельнос ти; - основные понятия и термины, применяем ые в страховани и, классифика цию видов и форм страховани	Устный опрос, реферат/доклад/сообще ние/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	я; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Уметь: - оперировать страховым и понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	

Раздел 3. Государственное социальное страхование			
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: - правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование. Уметь: - оперировать страховыми и понятиями	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 6 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

114) Образцы вопросов и заданий для устного обсуждения:

- 1) Дополните определение до логического конца:
Понятие имущественного страхования представляет собой систему отношений между страхователями и страховщиками по оказанию страховых услуг по защите имущественных интересов, связанных
- 2) Сформулируйте определения понятий «субъект» и «объект» страхования.
- 3) Предположим Вы работаете страховым агентом в страховой компании. Исходя из правил имущественного страхования и определения (дано ниже) страховой премии предложите и аргументируйте «вилку» премий по договорам полного или частичного автокаско. Может ли страховой взнос уплачиваться лицом, не имеющим отношения к договору?
- 4) Определение. Страховая премия (взносы) Размер премии рассчитывается с учетом марки (модели), года выпуска, действительной стоимости транспорта, страхового риска или группы рисков, размера страховой суммы, срока страхования и базовых тарифов с применением поправочных коэффициентов.
- 5) .Правы ли авторы произведения «Золотой телёнок» Илья Ильф и Евгений Петров:
«Полное спокойствие может дать человеку только страховой полис», попробуйте доказать, или опровергнуть утверждение, опираясь на базовые знания.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Общие положения о страховании имущества
- 2) Пенсионный фонд Российской Федерации как основной субъект страхового дела в сфере обязательного пенсионного страхования.
- 3) Общая характеристика Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- 4) Принципы страхового дела в области обязательного социального страхования.
- 5) Территориальный фонд обязательного медицинского страхования.
- 6) Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
- 7) Страхование ответственности.
- 8) Страхование профессиональной ответственности (на примере медицинского обслуживания).
- 9) Мировая практика по вопросу страхования профессиональной ответственности (на примере медицинских работников).
- 10) Понятие страхового риска в области обязательного социального страхования.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата;	2 балла

	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

Отметьте все правильные ответы:

- Существуют следующие формы осуществления страхования:
 - добровольная;
 - обязательная;
 - личная;
 - имущественная.

Отметьте правильный ответ:

- Страховой агент может представлять интересы ...
 - одной или нескольких страховых компаний;
 - только одной страховой компании;
 - не более двух страховых компаний;
 - исключительно свои.
- Соглашением между страховщиком и страхователем, регулирующее их взаимные обязательства является:
 - правила страхования;

- б) договор страхования;
- в) аварийный сертификат;
- г) договор перестрахования.

4. Срок действия лицензии ограничен.

- а) да;
- б) нет;
- в) необязательно.

Отметьте все правильные ответы:

5. Первичное страхование-это ...

- а) передача риска от страховщика другой страховой компании;
- б) предоставление страховой защиты клиентам;
- в) страхование крупных промышленных рисков;
- г) защита своего капитала или труда от непредвиденных событий.

Отметьте правильный ответ:

6. Объектами личного страхования могут быть имущественные интересы, связанные с ...

- а) жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица;
- б) владением, пользованием, распоряжением имуществом;
- в) возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица;
- д) перестрахованием.

7. Экономическая сущность страхования состоит в ...

- а) формировании страховщиком страхового фонда за счет взносов страхователей, предназначенного для производства страховых выплат при наступлении страховых случаев;
- б) особых перераспределительных денежных отношениях между участниками страхования по поводу формирования специального фонда, предназначенного для возмещения возможного ущерба в результате страхового случая;
- в) формировании фонда за счет страховых взносов страхователей, предназначенного для возмещения возможного ущерба в результате страхового случая.

8. По договору имущественного страхования при наступлении страхового случая ...

- а) возмещаются убытки, причиненные застрахованному имуществу;
- б) выплачивается указанная в договоре страховая сумма;
- в) компенсируется стоимость утраченного имущества;
- г) возмещается ущерб, понесенный страхователем.

9. Если страховая сумма в договоре страхования меньше страховой стоимости застрахованного имущества, то должен ли страховщик

- а) производить выплату в размере, меньшем суммы полного ущерба имуществу;
- б) нет, должен производить в полном размере, но не свыше страховой суммы;
- в) да, если иное не оговорено в договоре страхования.

10. Страхование представляет собой ...

- а) отношение между страховщиками и страхователями по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за

счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплачиваемых страхователями страховых взносов;

б) систему экономических отношений, включая образование специального фонда средств за счет предприятий, организаций и населения и его использование для возмещения; ущерба в имуществе от стихийных бедствий и других явлений;

в) плату “за страх”.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1.

Дать определение базовым понятиям.

1. Охват страхового поля
2. Страховая защита
3. Выкупная сумма
4. Страховая рента
5. Выкупная сумма
6. Процент сторно
7. Страховой риск
8. Убыточность страховой суммы
9. Страховое поле
10. Перестрахование

Задание 2.

Заполнить заявление и договор личного страхования.

Задание 3.

ТЕСТ.

Вариант 2.

Отметьте правильные ответы.

1. Будет ли законным превышение суммы страхового возмещения за утраченное застрахованное имущество над страховой суммой, указанной в договоре страхования этого имущества:

- а) да;
- б) нет.

2. В РФ обязательное страхование гражданской ответственности является:

- а) малораспространенной формой;
- б) преобладающей формой.

Отметьте все правильные ответы.

3. В состав страхового тарифа входят:

- а) нетто-ставка;
- б) брутто-премия;
- в) нетто-премия;
- г) страховые резервы;
- д) брутто-ставка;
- е) нагрузка.

Отметьте правильный ответ:

4. В чем заключается случайный характер пожизненного страхования жизни, имеющий значение при заключении договора страхования:

- а) дожитие застрахованного до определенного возраста;
- б) смерть застрахованного;
- в) продолжительность жизни застрахованного.

5. В чем основное отличие предпринимательского риска от других видов риска:

- а) он связан только с техническими авариями;
- б) он не зависит от воли людей;
- в) он определяется, в основном, решением, принятым предпринимателем.

6. Возможна ли в условиях рыночной экономики деятельность некоммерческих страховых организаций:

- а) да;
- б) нет.

7. Возможно ли страховое возмещение в натуральной форме при страховании ответственности:

- а) да;
- б) нет.

8. Выгодоприобретатели – это:

- а) государственные учреждения, получающие налоги и прочие обязательные платежи от страховщиков;
- б) любые лица, записанные страхователем в полисе в качестве получателей страховых выплат.

9. Главный вопрос классификации страхового дела – это:

- а) обоснование критериев классификации страхового предпринимательства знание статистических показателей функционирования страхового рынка страны;
- б) знание структуры экономического содержания страхового рынка страны.

10. Если страховая сумма в договоре страхования меньше страховой стоимости застрахованного имущества, то должен ли страховщик

- а) производить выплату в размере, меньшем суммы полного ущерба имуществу;
- б) нет, должен производить в полном размере, но не свыше страховой суммы
- в) да, если иное не оговорено в договоре страхования

11. Заявление на страхование – это:

- а) волеизъявление страховщика, разрабатывающего его форму и содержание на основе согласования с Госстрахнадзором;

- б) волеизъявление Госстрахнадзора в его рекомендациях страховщику;
- в) волеизъявление государства;
- г) волеизъявление страхователя.

12. Формы осуществления страхования по законодательству РФ:

- а) частное и государственное;
- б) обязательное и добровольное;**
- в) индивидуальное и взаимное;
- г) личное и коллективное

13. Кто должен доказывать величину ущерба:

- а) страхователь
- б) страховщик**
- в) независимый эксперт

14. Может ли страховая компания проводить страхование без получения государственной лицензии на страховую деятельность

- а) да;
- б) нет.**

15. Объект страхования – это

- а) не противоречащие законодательству интересы страхователя в получении дохода;
- б) не противоречащие законодательству интересы страхователя в отсутствии убытков;
- в) не противоречащие законодательству имущественные интересы, связанные с личностью страхователя, с его собственностью и деятельностью;
- г) не противоречащие законодательству интересы страхователя в спокойной жизни.

16. Объекты страховой защиты – это:

- а) средства, удовлетворяющие все интересы субъектов страхового рынка;
- б) имущественные интересы субъектов страхового рынка.**

Отметьте все правильные ответы:

17. Страхование – это:

- а) один из способов защиты от убытков в результате непредвиденных событий;
- б) перераспределительное экономическое отношение между страхователями и страховщиком;**
- в) обеспечение страховой защиты за счет резервов и фондов самострахования.

Отметьте правильный ответ:

18. Страхование относится к сфере:

- а) производства;
- б) распределения;**
- в) перераспределения.

19. Страховая сумма при имущественном страховании может:

- а) превышать страховую стоимость объекта;
- б) превышать действительную стоимость объекта;
- в) быть ниже действительной стоимости объекта;
- г) быть равной страховой стоимости объекта;
- д) быть равной действительной стоимости объекта.**

20. Страховой агент является представителем:

- а) страховщика;
- б) страхователя.**

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

6 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 Статистика

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.10 Статистика**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Основы теории статистики. Сбор и обработка статистических данных.			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5.	Уметь: - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели - осуществлять формирование и хранение делопроизводства, пенсий, пособий и других социальных выплат	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа

	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - требования, предъявляемые к статистической информации - источники учета статистической информации ; - программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения; - организационные формы, виды и способы статистического наблюдения; - выборочный метод статистического наблюдения - метод сводки и	

		группировки статистической информации - правила оформления статистической информации в виде таблиц, графиков, диаграмм - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации	
Раздел 2. Анализ статистических данных			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Уметь: - собирать и обрабатывать информацию, необходимою для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа

	профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы Знать: - понятие и виды статистических показателей; - понятие и виды средних величин и методы их расчета в зависимости от характера исходных данных; - понятие структурных средних: мода и медиана; - понятие показателей вариации и их значение в статистике; - индексный метод анализа ; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации ; - статистические закономерности и динамику	

		социально-экономических процессов, происходящих в стране	
Раздел 3. Элементы правовой статистики. Основы социальной статистики			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - собирать и обрабатывать информацию, необходимо для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. Знать: - законодательную базу об организации государственной статистической	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

		отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; - структуру и содержание правовой статистики в Российской Федерации - виды статистического учета в правоохранительной деятельности; актуальные проблемы	

		статистическог о учета - относительн ые показатели в правовой статистике - предмет, метод и задачи демографиче ской статистики - основные демографиче ские показатели - понятие уровня жизни населения - предмет страховой статистики; - система показателей страховой статистики	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Почему вариация определяет необходимость применения статистики?
2. Что такое латентная преступность? Каковы, на Ваш взгляд, актуальные проблемы статистического учета в правоохранительной деятельности?
3. Как Вы понимаете сущность закона больших чисел?

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. История возникновения статистики
2. Законодательная база современной статистики в России.
3. Организация государственной статистики в РФ.
4. Всероссийская перепись населения 2010г.
5. Статистические графики
6. Статистические показатели
7. Динамика рынка труда, занятости и заработной платы
8. Статистическое изучение состава и динамики населения.
9. Использование половозрастной пирамиды для анализа и моделирования структуры населения.
10. Статистическое изучение уровня и качества жизни населения.
11. Исследование уровня жизни населения и проблема свободного времени.
12. Статистические проблемы статистического исследования молодежи (пенсионеров).
13. Статистическое изучение социального обеспечения населения.
14. Статистическое исследование пенсионного обеспечения населения.
15. Статистический анализ социальной поддержки населения (отдельных категорий населения).

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл

Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Каждую варианту X увеличили на 9. Как изменилась средняя арифметическая:

- а) увеличится в 9 раз;
- б) уменьшится в 9 раз;
- в) увеличится на 9;
- г) уменьшится на 9?

2. Имеются данные о распределении совокупности организаций по размеру прибыли:

Прибыль, тыс. руб.	120-140	140-160	160-180	180-200	200-220	Итого
Число организаций	60	90	100	ПО	40	400

Определите значение моды:

- а) 160;
- б) 190;
- в) 110
- г) 182,5.

3. Известны данные:

Стаж, лет	3	6	9	10	12	Итого 1
Численность работников, человек	10	45	20	15	10	100

Определите значение моды и медианы в данном ряду:

- а) 9 и 10;
- б) 9 и 9;
- в) 6 и 6;
- г) 3 и 12.

4. Коэффициент вариации признака равен 25%, средняя величина признака — 20. Определите среднее квадратическое отклонение и дисперсию признака:

- а) 25 и 625;
- б) 5 и 25;
- в) 1,25 и 1,56;
- г) 0,8 и 0,64.

5. Известно, что дисперсия признака равна 3600, коэффициент вариации признака — 50%. Определите среднее значение признака:

- а) 120;
- б) 83;
- в) 72;
- г) 1,3.

6. Средний квадрат индивидуальных значений равен 78, дисперсия признака — 42. Определите значение средней величины:

- а) 6;
- б) 36;
- в) 120;
- г) 11.

7. Имеются данные о распределении совокупности организаций по размеру прибыли:

Прибыль, тыс. руб.	120-140	140-160	160-180	180-200	200-220	Итого
Число организаций	60	90	100	ПО	40	400

Определите значение медианы:

- а) 160;
- б) 190;
- в) 110;
- г) 170.

8. Как изменится средняя величина признака, если каждую частоту увеличить в n раз:

- а) средняя не изменится;
- б) средняя увеличится в n раз;
- в) средняя уменьшится в n раз;
- г) нет правильного ответа?

9. Коэффициент вариации признака равен 29%. Это означает, что:

- а) совокупность неоднородна и средняя величина признака нетипична для совокупности;
- б) Совокупность однородна и средняя величина признака типична для совокупности;
- в) Совокупность неоднородна, но средняя величина признака типична для совокупности;
- г) Степень тесноты связи между группировочным и результативным признаками высока.

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла

	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Часть 1. Выберите правильный вариант ответа

- 1) Для выявления и установления допущенных при регистрации ошибок применяется _____ контроль
 1. Арифметический и системный
 2. Счетный и логический
 3. Счетный и сравнительный
 4. Системный и логический
- 2) Сложная сводка – это...
 1. Выявление совокупностей конкретных этапов
 2. Разбивка единиц совокупности на группы по признаку
 3. Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения
 4. Комплекс операций включающих группировки единиц наблюдения, подсчет итогов по каждой группе и по всему объекту
- 3) Группировка, выявляющая взаимосвязи между явлениями и их признаками, называется...
 1. Комбинационной
 2. Аналитической
 3. Структурной
 4. Типологической
- 4) Закон больших чисел — это:
 1. объективный закон, согласно которому закономерности проявляются только при большом числе наблюдений;
 2. объективный закон, согласно которому одновременное действие большого числа случайных факторов приводит к результату почти независимо от случая;
 3. объективный закон, согласно которому действие случайных факторов нивелируется при большом числе наблюдений;
 4. объективный закон, согласно которому одновременное действие большого числа случайных факторов приводит к установлению закономерностей в совокупности.
- 5) Критический момент статистического наблюдения — это:
 1. время, к которому относятся собираемые данные;
 2. момент, по состоянию на который проводится регистрация собираемых сведений;
 3. время, в течение которого обрабатывается материал, полученный в ходе наблюдения
 4. время, в течение которого регистрируются единицы наблюдения по установленной форме.

Часть 2. Практическое задание

Имеются следующие данные по основным показателям деятельности крупнейших банков одной из областей России (данные условные, млн. руб.):

№ п/п	Сумма активов	Собственный капитал	Привлеченные ресурсы	Балансовая прибыль
1	465,6	12,0	27,1	8,1
2	636,9	70,4	56,3	9,5
3	629,0	41,0	95,7	38,4
4	619,6	120,8	44,8	38,4
5	616,4	49,4	108,7	13,4
6	614,4	50,3	108,1	30,1
7	608,6	70,0	76,1	37,8
8	601,1	52,4	26,3	41,1
9	600,2	42,0	46,0	9,3
10	600,0	27,3	24,4	39,3
11	592,9	72,0	65,5	8,6
12	591,7	22,4	76,0	40,5
13	585,5	39,3	106,9	45,3
14	578,6	70,0	89,5	8,4
15	577,5	22,9	84,0	12,8
16	553,7	119,3	89,4	44,7
17	543,6	49,6	93,8	8,8
18	542,0	88,6	26,7	32,2
19	517,0	43,7	108,1	20,3
20	516,7	90,5	25,2	12,2

Постройте ряд распределения коммерческих банков по величине привлеченных ресурсов, рассчитав число групп по формуле Стерджесса. Результаты представьте в табличной форме. Столбец «Удельный вес в % к итогу» обязателен.

Постройте гистограмму распределения. Сделайте выводы.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1 балл

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
 Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский городской педагогический университет»
 гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 Экономика организации

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.11 Экономика организации**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональ	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	ного и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	организации, показатели их эффективного использования ; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности. Уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	
Раздел 2. Исследование рынка организации			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования ; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности. Уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности	

		организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	
Раздел 3. Основные показатели деятельности организации			
	. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Знать: - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

	профессиональ ных задач, профессиональ ного и личностного развития. ПК 1.1. Осуществлять профессиональ ное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования ; механизмы ценообразован ия на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности. Уметь: - рассчитывать основные технико- экономически е показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; - оценивать эффективност ь использования основных ресурсов организации;	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования – 4 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

- 1). Согласны ли вы с утверждением американского политического деятеля Б. Франклина: «Остерегайтесь небольших расходов: маленькая течь топит большой корабль»? Аргументируйте свой ответ.
- 2). Сформулируйте линии сопоставления различных организационно-правовых форм и заполните соответствующую графу таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различных организационно-правовых форм предприятия.

Линии сравнения	ООО	ИП	АО	Товарищество

- 3). Верно ли следующее утверждение:

Задача фирмы заключается в том, чтобы добиться наивысшей производительности труда нанятых работников для максимизации прибыли. Задача наемных работников заключается в том, чтобы в рамках существующей на фирме системы стимулирования труда получить от фирмы как можно более крупный компенсационный пакет за свой труд. *Аргументируйте свою точку зрения.*

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл

Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

- 1) Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
- 2) Совместные предприятия и особенности их функционирования.
- 3) Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
- 4) Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
- 5) Классификация основных фондов (средств) предприятия.
- 6) Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
- 7) Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
- 8) Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
- 9) Финансовые ресурсы предприятия.
- 10) Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
- 11) Формирование и использование прибыли предприятия.
- 12) Пути повышения финансовых результатов предприятия.
- 13) Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
- 14) Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
- 15) Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
- 16) Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
- 17) Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
- 18) Ценовая политика организации (предприятия).
- 19) Классификация затрат предприятия.
- 20) Калькуляция затрат предприятия.
- 21) Организация оплаты труда на предприятии.
- 22) Планирование финансовых результатов деятельности организации.
- 23) Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
- 24) Инновационная деятельность предприятия.
- 25) Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
- 26) Производственная программа предприятия и пути её формирования.
- 27) Организация текущего планирования на предприятии.
- 28) Организация оперативного планирования на предприятии.
- 29) Бизнес – план и методика его разработки.
- 30) Бизнес – план как проект нового предприятия

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Укажите основную цель функционирования предприятия в рыночных условиях:

- получение прибыли и ее максимизация
- повышение заработной платы работников

- в) выход на мировой рынок
 - г) максимальное удовлетворение общественных потребностей
 - д) совершенствование производственной структуры предприятия
 - е) внедрение новой техники и технологии
2. Предприятия по формам собственности классифицируются на:
- а) индивидуальные
 - б) частные
 - в) малые
 - г) государственные
 - д) коллективные
 - е) муниципальные
3. Выделите организационно-правовые формы предприятий:
- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
 - б) совместные предприятия
 - в) производственные кооперативы
 - г) малые предприятия
 - д) хозяйственные общества
 - е) хозяйственные товарищества
4. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:
- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма – коммерческую (торговую) деятельность
 - б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
 - в) различия между предприятием и фирмой нет
5. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
- а) общество с дополнительной ответственностью
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) полное товарищество
 - г) товарищество на вере (коммандитное)
6. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
- а) полное товарищество
 - б) товарищество на вере
 - в) потребительский кооператив
 - г) коммандитное товарищество
 - д) казенное предприятие
7. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
 - б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
 - в) недопущение _____ сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)
8. Что относится к внутренней среде фирмы:
- а) потребители продукции
 - б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
 - в) поставщики ресурсов производства
 - г) органы власти
9. Задачи предприятия определяются:
- а) интересами владельца
 - б) размером капитала
 - в) ситуацией внутри предприятия
 - г) высшим руководством

д) коллективом предприятия

е) внешней средой

10. Выделите основные черты, которые характеризуют товарное производство. Товарное производство – это:

а) специфический вид деятельности по созданию новых товаров и услуг

б) изготовление товаров и услуг не для собственного потребления, а для продажи на рынке

в) обеспечение потребителей необходимой продукцией, работой, услугами

г) переработка исходных материалов с целью получения прибыли

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1. Тест

1. Какие основные экономические категории включает товарное производство:

а) спрос, цена, качество продукции и прибыль

б) цена, спрос, предложение и купля-продажа

в) спрос и предложение, цена и закон спроса

г) цена, спрос и предложение, конкуренция

д) конкуренция, цена, спрос и предложение, закон спроса

2. Выберите более полное определение понятия «рынок»:

а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах

б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена

в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)

г) другой вариант ответа

3. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:

а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку

б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики

в) по функциональному признаку.

4. Выделите четыре признака классификации рынков по характеру товарообмена:

а) рынок товаров и услуг, рынок денег (капитала), рынок технологий, рынок информации

б) рынок товаров и услуг, рынок средств производства, рынок интеллектуальной продукции, рынок труда

в) рынок труда, рынок ценных бумаг, финансовый рынок и рынок интеллектуальной собственности

г) рынок труда, рынок интеллектуальной продукции, финансовый рынок, рынок товаров и услуг

5. Выделите два признака классификации рынков по характеру продаж:

- а) внутренний и внешний рынки
- б) оптовый и розничный рынки
- в) региональный и мировой рынки

6. Роль малого бизнеса в национальной экономике заключается в:

- а) оперативном реагировании на изменения рынка
- б) развитии творческой инициативы работников
- в) создании новых рабочих мест
- г) массовом производстве новой продукции
- е) развитии специализации и кооперации производства

7. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:

- а) численность персонала
- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

8. Какие исходные данные нужны для расчета численности рабочих-сдельщиков определенной профессии?

Трудоемкость определенного вида работ по каждому виду продукции

Выпуск продукции в натуральном выражении

Выпуск по каждому виду продукции в натуральном выражении за определенный период времени

Трудоемкость определенного вида продукции

9. Какие факторы, влияющие на уровень заработной платы?

Совершенство применяемых форм оплаты труда

Минимальный размер оплаты труда

Квалификация работника

Социальная политика правительства

10. Какие применяются показатели производительности труда?

Показатели снижения производительности труда

Показатели роста производительности труда

Показатели уровня производительности труда

Показатели темпов роста производительности труда

21. Какие существуют показатели индивидуальной производительности труда?

Годовая выработка основного рабочего

Дневная выработка основного рабочего

Месячная выработка основного рабочего

Часовая выработка основного рабочего

22. Какие элементы включает тарифная система?

Системы оплаты труда

Тарифные сетки

Тарифно-квалификационные справочники

Тарифные ставки

23. Какие существуют разновидности сдельной формы оплаты труда?

Сдельно-прогрессивная

Сдельно-премиальная

Прямая сдельная

Бестарифная

24. Какие принято выделять категории персонала?

Уборщицы

Специалисты

Инженеры

Рабочие

Задание 2. Задачи

Задача №1

Заполните таблицу по известным данным о затратах:

Q	TC	AFC	VC	AC	MC
1				150	
2		60			26
3			78		
4	216				

Задача №2

 $MC(10) = 10$, $AC(9) = 5$.Найти: $AC(10)$ **Задание 3. Определите базовые понятия.**

- основные фонды предприятия;
- оборотные фонды предприятия.

Задание 4. Раскройте вопрос.

Показатели эффективной работы предприятия.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 баллов
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 баллов

Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 баллов
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 баллов
Итого		5 баллов

Итоговая аттестация обучающихся

4 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Менеджмент

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

1. Наименование дисциплины: ОП.12 Менеджмент**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Введение в менеджмент			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа,
Раздел 2 Основные функции менеджмента			

	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированным и им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в	- Устный опрос, реферат/доклад/сообщение и /эссе, письменный тест, контрольная работа,

		сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;	
Раздел 3. Актуальные проблемы менеджмента			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде,	уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с	- Устный опрос, реферат/доклад/сообщение /эссе, письменный тест, контрольная работа, экзамен

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и пр ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	делегированным и им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;	
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 5 семестр - экзамен			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Согласны ли вы с утверждением немецкого писателя И. Гёте: «Часто говорят, что цифры управляют миром; по крайней мере, нет сомнения в том, что цифры показывают, как он управляется»? Аргументируйте свой ответ.
2. Сформулируйте линии сопоставления различных школ менеджмента и заполните соответствующую графу таблицы. Опираясь на данные таблицы, дайте развернутую характеристику различных школ управления.

Линии сравнения	Школа научного управления	Административная школа
	1890 - 1930	1920-1950
	Ф.У.Тейлор	А.Файоль
	Предложения по организации заработной платы	Описание функций управления

3. Если один из ваших работников превышает свои полномочия, что вы как эффективный менеджер, сделаете для исправления ситуации. Аргументируйте свою точку зрения.
4. Сущность и этапы становления менеджмента в России.
5. Какие характерные черты организации можно выделить, приведите практические примеры.
6. Почему менеджеры топ уровня считаются элитой общества? Аргументируйте свой ответ.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	2 балла

	аргументировать основные положения и выводы	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Перспективы развития менеджмента в России.
2. Современные научные подходы к управлению, их анализ
3. Делегирование полномочий и его роль в эффективности деятельности организации
4. Классификация и содержание принципов управления
5. Особенности управления предприятиями различных организационно-правовых форм.
6. Становление и развитие компании (на примере конкретной компании).
7. Методы управления и особенности их использования в различных условиях функционирования организаций.
8. Сравнительный анализ организационных структур управления.
9. Функции управления, их взаимосвязь в процессе управления.
10. Мотивация как функция менеджмента.
11. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
12. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения.
13. Этика делового общения менеджера.
14. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
15. Информация, её свойства и роль в процессе управления.
16. Природа конфликта в организации.
17. Природа и причины стресса.
18. Источники власти в организации.
19. Особенности японского, европейского, американского менеджмента.
20. Содержание и особенности труда менеджера.
21. Культура управленческого труда и ее основные элементы.
22. Лидерство в системе менеджмента.
23. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.
24. Требования, предъявляемые к современным менеджерам.
25. Выдающийся менеджер современности (о конкретном менеджере).
26. Авторитет менеджера и процесс его становления.
27. Стили руководства, их сравнительный анализ.
28. Типовые ошибки руководителей, их анализ.
29. Миссия организации как инструмент управления конкурентными преимуществами.

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Управление – это:

- А) целенаправленная деятельность людей по реализации определенных видов деятельности;
- Б) функция систем (биологических, социальных, организационных и пр.), осуществляемая путем выработки и реализации управленческих воздействий и нацеленная на сохранение и развитие целостности, структуры и режимов функционирования системы;
- В) должностная обязанность руководства.

2. Менеджеры – это:

- А) все работники предпринимательской организации;
- Б) руководители различного уровня, наделенные полномочиями принимать решения в сфере своей компетенции;
- В) низовое звено управленческих работников.

3. Как соотносятся между собой понятия «предпринимательство» и «менеджмент»:

- А) это два тождественных понятия;
- Б) это абсолютно различные виды деятельности как по целям, так и по организации;
- В) это различные, но взаимодополняющие виды деятельности. В практике существует мера их сочетания и разделения.

4. Кто является основоположником школы научного управления:

- А) Г. Форд;
- Б) Ф. Тейлор;
- В) А. Файоль.

5. Автором теорий «Х» и «Y» является:

- А) МакКлелланд;
- Б) МакГрегор;
- В) Оучи.

6. Модель менеджмента, рассматривающая управление как непрерывное выполнение руководителем взаимосвязанных управленческих функций:

- А) процессный подход;
- Б) ситуационный подход;
- В) системный подход.

7. Принципы управления:

- А) отражают объективные закономерности практики управления;
- Б) определяют требования к конкретной системе менеджмента;
- В) диктуют применение методов управления;
- Г) верны все ответы.

8. Отметьте проблемы, разрабатываемые в современный период (укажите два правильных ответа):

- А) сокращение издержек;
- Б) повышение квалификации и совершенствование искусства менеджеров;
- В) рационализация трудовых операций;
- Г) экономико-математические методы.

9. Какие из перечисленных принципов: 1) работа с людьми, направленная на их удовлетворенность трудом; 2) разделение труда; 3) стабильность персонала; 4) централизация управления; 5) честность и доверие к людям; 6) долевое участие каждого работника в общих результатах работы организации – вы считаете отвечающими современному представлению о роли и возможностях человека в организации:

- А) 2, 3, 4, 6;
- Б) 1, 3, 5, 6;
- В) 1, 2, 4, 3.

10. Организация – это:

- А) некая целостность, состоящая из взаимозависимых частей;
- Б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;

В) логическое взаимодействие уровней управления и подразделений в такой форме, которая позволит

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла

	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Образец контрольной работы по теме « Актуальные проблемы менеджмента» (демонстрационный вариант)

1.ТЕСТ

1. Менеджмент- это:

- А) управление хозяйственной деятельностью организации в условиях рынка;
- Б) штат управленческих работников в организации;
- В) управление персоналом организации с целью совершения бизнеса.

2. Субъект управления – это:

- А) общество;
- Б) человек, группа людей;
- В) природа, техника.

3. Необходимость управления обусловлена (укажите два правильных ответа):

- А) фактом разделения труда в группах людей;
- Б) необходимостью кооперации труда;
- В) спорами между людьми.

4. Представитель школы человеческих отношений, считавший, что для высокой эффективности труда необходимы психологические условия и хорошее настроение рабочих:

- А) Э. Мэйо;
- Б) А. Файоль;
- В) Г. Эмерсон.

5. Возникновение классической или административной школы управления связывают с именем:

- А) Г. Ганта;
- Б) А. Файоля;
- В) Ф. Гилберта.

6. Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

- А) школы науки управления;
- Б) школы научного управления;
- В) классической школы.

7. Сформулированный А. Файолем принцип справедливости означает:

- А) справедливую плату за службу;
- Б) сочетание доброты и правосудия в управлении;
- В) справедливое применение санкций;

- Г) согласование интересов работника с интересами организации.
8. Представление об объекте рассмотрения при системном подходе:
- А) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация;
 - Б) все меняется – среда, организация, задачи, управление;
 - В) изменений нет – управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме.
9. Какие из перечисленных положений: 1) главный фактор конкурентоспособности – рост масштабов производства; 2) организация – открытая система, рассматриваемая в единстве факторов внутренней и внешней среды; 3) ориентация не на объемы выпуска, а на качество продукции и услуг; 4) стабильность целей, задач и условий деятельности; 5) главный источник прибыли – люди, обладающие знаниями; 6) ситуационный подход к управлению – соответствуют современной системе взглядов на менеджмент:
- А) 2, 3, 5, 6;
 - Б) 1, 4, 5, 6;
 - В) 2, 4, 5, 6.
10. К факторам прямого воздействия относятся:
- А) поставщики, конкуренты, потребители, законы и органы государственного регулирования, трудовые ресурсы;
 - Б) экономика, политика, профсоюзы;
 - В) социокультурные факторы.
11. Организации, основная деятельность которых направлена на получение прибыли:
- А) формальные;
 - Б) некоммерческие;
 - В) коммерческие.
12. Относительная скорость изменения внешней среды называется ее:
- А) сложностью;
 - Б) неопределенностью;
 - В) изменчивостью;
 - Г) взаимосвязанностью;
 - Д) подвижностью.
13. Что понимается под имиджем организации:
- А) торговая марка организации;
 - Б) образ организации, сложившийся в общественном мнении;
 - В) назначение и отраслевая принадлежность организации.
14. Какие признаки необходимы для того, чтобы группа людей могла называться организацией? (укажите три правильных ответа)
- А) совместный труд;
 - Б) единые цели;
 - В) наличие структурных подразделений;
 - Г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;
 - Д) наличие производства.

15. Основные причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации (укажите 5 правильных ответов):

- А) чувство принадлежности;
- Б) защита;
- В) социальный контроль;
- Г) симпатия;
- Д) общие задачи;
- Е) взаимопомощь;
- Ж) общение.

16. Оргструктура- это:

- А) перечень основных отделов организации;
- Б) состав и соподчинение подразделений организации;
- В) графическое изображение организации;
- Г) все вышесказанное.

17. Какое утверждение верно:

- А) оргструктуру лучше не менять, т.к. это ведет к хаосу;
- Б) оргструктуру следует менять как можно чаще, это активизирует организацию;
- В) оргструктура не может оставаться неизменной, т.к. меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации.

18. В оргструктуре управления выделяют следующие основные элементы (укажите три правильных ответа):

- А) уровни (ступени) управления;
- Б) подразделения и звенья управления;
- В) управленческие связи;
- Г) неформальные отношения.

19. Функции менеджмента – это (укажите два правильных ответа):

- А) части управленческого цикла (планирование, прогнозирование, организация и пр.);
- Б) специализация труда менеджеров (управление персоналом, управление сбытом и пр.);
- В) основные направления деятельности менеджеров (принятие решений, руководство, ликвидация конфликтных ситуаций и пр.).

20. Имеется ли связь между функциями планирование и контроля:

- А) да, имеется, т.к. именно планирование конкретизирует цели;
- Б) нет, не имеется, т.к. в управленческом цикле контроль следует за функцией мотивация, а не за планированием;
- В) и да, и нет, все зависит от личности руководителя.

21. В функции плана входит определение:

- А) целей организации;
- Б) способов достижения целей организации;

В) эффективности деятельности организации;

Г) порядка работы по достижению целей.

22. Найдите правильное утверждение:

А) миссия максимально важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять;

Б) узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире;

В) миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде.

23. Какие функции менеджмента представлены в следующих случаях?

А) заработная плата персонала повысилась в связи с увеличением объема продаж;

Б) были установлены участки, на которых допускался брак;

В) перспективой развития организации предусматривается освоение выпуска нового вида продукции;

Г) решением руководства организации осуществлен переход на двухсменный режим работы.

24. Преимущественное сосредоточение полномочий на высших уровнях управления:

А) централизацией полномочий;

Б) децентрализацией полномочий;

В) функциональная ориентация полномочий (право как предлагать, так и запрещать какие-либо действия в области конкретных компетенций (маркетинг, финансы, кадры и др.).

25. Что руководитель не должен делегировать? (укажите 2 правильных ответа):

А) планирование работы подразделения;

Б) контроль за работой каждого сотрудника;

В) рутинные задачи;

Г) текущие дела.

26. Социально- психологические методы менеджмента включают:

А) регулирование межличностных отношений;

Б) поддержание благополучного морального климата в организации;

В) моральное поощрение и наказание, регулирование трудовых и межличностных отношений, поддержание морального климата и пр.

27. На удовлетворение потребностей в безопасности и защищенности направлены прежде всего:

А) социально- психологические методы управления;

Б) методы экономического воздействия;

В) методы организационно – административного воздействия.

28. Цель коммуникаций – это:

А) обмен деловой информацией;

Б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;

В) выражение чувств и эмоций (социальные цели); обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).

29. Лица, принимающие решения, - это:

А) только руководитель организации;

Б) руководитель организации или руководители подразделений;

В) руководители, менеджеры, ответственные за направления деятельности, группы, вырабатывающие коллективные решения.

30. Под информацией в менеджменте понимают:

- А) сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования;
- Б) сведения, источником которых является пресса;
- В) сведения, источником которых являются телерадиопередачи.

31. Деловое общение – это

- А) формальное общение, когда отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника;
- Б) когда оценивают другого человека как нужный или мешающий объект;
- В) когда люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях;
- Г) когда учитывают особенности личности, характера, возраста, но интересы дела более значимы, чем личностные расхождения.

32. Лидер в организации:

- А) действует на основе расчета;
- Б) поддерживает движение;
- В) действует на основе видения.

33. Причинами стресса могут явиться:

- А) переход на другую работу;
- Б) плохие физические условия работы;
- В) расширение фронта работ;
- Г) все ответы верны.

34. Какие знания и умения не являются первостепенными у менеджеров высшего уровня:

- А) умение работать с людьми;
- Б) знание техники и технологии производства;
- В) знание правовых основ;
- Г) знание экономики предприятия.

2. Напишите экономическое эссе на тему:

«Предвидение будущего – одна из величайших проблем стоящих перед руководителями». (Проанализируйте это утверждение в контексте современного общества).

3. Изучите ситуацию: Предприятие пищевой промышленности ОАО «Хлебозавод №3» занимается производством мелкоштучной сдобы, печенья, кондитерских изделий. Продукция завода реализуется через оптовые поставки в другие регионы, в магазины города и в собственный магазин. Организационная структура завода представлена на рисунке.



На данном сегменте рынка в настоящее время работают около 30 фирм: как крупные хлебозаводы, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад ОАО «Хлебозавод №3» начал испытывать трудности с реализацией продукции. Продажа через собственный магазин оказалась не очень эффективной, т.к. он был мало известен в городе.

За последние четыре месяца положение завода резко ухудшилось: усилилась конкуренция; подорожали перевозки; увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию; участились сбои при доставке продукции в магазины; увеличилась невыборка ассортимента.

И, как следствие этих факторов: не было заключено ни одного договора с новым магазином; не было оформлено ни одного крупного оптового заказа; было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

Задание: Определите проблемы, обусловленные структурными факторами, и разработайте предложения по совершенствованию организационной структуры завода.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - экзамен

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, сущность и содержание менеджмента.
2. Управление и менеджмент. Виды управления, их общие черты.
3. Подходы к определению понятия «менеджмент».
4. Объект и субъект управления. Принципиальная схема (модель) управления.
5. Основные периоды развития менеджмента.

6. Школа научного управления и ее вклад в развитие управленческой мысли.
7. Школа административного управления (классическая школа) и ее вклад в развитие управленческой мысли.
8. Школа человеческих отношений и ее вклад в развитие управленческой мысли.
9. Школа поведенческих наук и ее вклад в развитие управленческой мысли.
10. Школа науки управления (количественных методов) и ее вклад в развитие управленческой мысли.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению
13. Процессный подход к управлению.
14. Современная система взглядов на менеджмент за рубежом.
15. Современные теории менеджмента: теория «X» и «Y» Д. МакГрегора, теория «Z» У. Оучи.
16. Определение понятия «организация». Общие характеристики (черты) организации.
17. Формальные и неформальные организации. Признаки, характеризующие неформальные организации.
18. Концепция жизненного цикла организации.
19. Классификация организаций.
20. Организационно-правовые формы организаций в РФ.
21. Социальная ответственность руководителя и организации.
22. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
23. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
24. Линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
25. Матричная структура, ее достоинства и недостатки.
26. Дивизиональная структура, ее достоинства и недостатки.
27. Понятие о цели, целеполагании. Классификация целей организации.
28. Миссия организации, основные требования к ее формулированию. Построение дерева целей.
29. Общие и специальные функции управления. Взаимосвязь функций в процессе управления.
30. Функции управления. Планирование как функция управления.
31. Суть и содержание функции «организация». Важнейшая составляющая функции организации: делегирование полномочий. Основные препятствия к эффективному делегированию полномочий и способы их устранения.
32. Функция «мотивация». Содержательные теории мотивации и их использование в управлении.
33. Функция «мотивация». Процессуальные теории мотивации и их использование в управлении.
34. Понятие и сущность контроля. Процесс контроля. Виды контроля в организации.
35. Понятие и классификация методов управления.
36. Организационно-административные методы управления, их содержание и развитие в современных условиях.
37. Экономические методы управления, их содержание и развитие в современных условиях.
38. Социально-психологические методы управления, их содержание и развитие в современных условиях.
39. Процесс принятия и реализации управленческих решений, его основные стадии.
40. Методы принятия решений.
41. Условия эффективности (оптимальности) управленческих решений.
42. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
43. Организационное решение: запрограммированное и незапрограммированное.
44. Информация, ее свойства и роль в процессе коммуникации.
45. Понятие коммуникации. Основные элементы и этапы процесса коммуникации.
46. Процесс обмена информацией как система с обратной связью. Роль обратной связи в обеспечении эффективности коммуникационного процесса.
47. Формальные (межуровневые) и неформальные коммуникации в организации.
48. Межличностные коммуникации. Виды преград на пути межличностных коммуникаций.

49. Совершенствование искусства общения: основные способы, рекомендации.
50. Сущность, средства и формы делового общения. Основные виды устного делового общения.
51. Организационные коммуникации. Виды преград на пути организационных коммуникаций.
52. Коммуникационные сети.
53. Руководство и лидерство. Формальное и неформальное лидерство. Менеджер и лидер.
54. Баланс власти в организации. Источники власти в организации.
55. Подходы к определению факторов эффективного лидерства.
56. Стиль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
57. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
58. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
59. Причины и последствия конфликтов в организации.
60. Типы и уровни конфликта в организации.
61. Структурные методы управления организационным конфликтом.
62. Межличностные стили разрешения конфликта.
63. Природа стресса. Типичные симптомы стресса.
64. Факторы, вызывающие стресс. Методы снятия стресса.
65. Содержание труда менеджера.
66. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджера.
67. Управленческие роли по определению Г. Минцберга.
68. Типовые ошибки руководителей.
69. Самоменеджмент руководителя.
70. Культура управленческого труда и ее основные элементы.
71. Особенности организации управления в японских фирмах.
72. Особенности организации управления в американских фирмах

Пример экзаменационного билета

Билет № 1

1. Понятие, сущность и содержание менеджмента.
2. Организационно-административные методы управления, их содержание и развитие в современных условиях.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва
2021

7. **Наименование дисциплины:** ОП.13 Документационное обеспечение управления
8. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование и трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Документ и системы документации			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Уметь: -оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом Знать: -понятие документа, его свойства, способы документирования; -систему и типовую технологию документационного обеспечения управления	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, Контрольная работа

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Раздел 2. Основные требования к оформлению организационно-распорядительных документов.			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Уметь: --оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом Знать: -правила составления и оформления организационно-распорядительных	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, Контрольная работа

	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	х документов -систему и типовую технологию документационного обеспечения управления	

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
Раздел 3. Организация работы с документами			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Уметь: -осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением -оформлять документы для передачи в архив организации Знать: -особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциальн	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, Контрольная работа текущая аттестация

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	ого делопроизводства -систему и типовую технологию документационного обеспечения управления	

	повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение		

	пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты		
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр - текущая аттестация.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Что такое документ?
2. Что такое ДОУ?
3. Что такое документирование?
4. Что такое стандартизация?
5. Что такое унификация?
6. Что такое реквизит?
7. Определение бланка
8. Виды оформления бланков

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	– самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

19. История делопроизводства на Руси
20. Виды служебных писем
21. Информационные технологии в делопроизводстве
22. Система электронного документооборота
23. Обзор справочно-правовых систем

Критерии	Показатели	Баллы

Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

- 1) Документ – это
 - а) Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
 - б) Деятельность по установлению норм и правил
 - в) Набор реквизитов, расположенных в определенном порядке
- 2) Что обозначает аббревиатура ГСДОУ?
 - а) Главная структура документационного обеспечения управления
 - б) Государственная структура документального обеспечения управления
 - в) Государственная система документационного обеспечения управления
- 3) Процесс создания и оформления документов – это
 - а) Документирование
 - б) Документоведение
 - в) Делопроизводство
- 4) Документоведение – это
 - а) Процесс создания и оформления документов
 - б) Дисциплина, изучающая закономерности формирования и функционирования систем ДОУ
 - в) Деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами
- 5) Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению – это

- а) ГСДОУ
- б) документирование
- в) Система документации
- 6) Документационное обеспечение управления – это
 - а) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
 - б) Деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами
 - в) Фиксирование информации на материальном носителе
- 7) Нормативно-методическая база – это
 - а) Деятельность по установлению норм и правил
 - б) совокупность законов, НПА и метод документов, которые регламентируют технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения и работу службы ДОУ.
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
- 8) Государственные стандарты РФ –это
 - а) Система документации
 - б) Фиксирование информации на материальном носителе
 - в) нормативные акты, устанавливающие единые правила в той или иной области деятельности в нашем государстве
- 9) Документирование – это
 - а) Деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с документами
 - б) Фиксирование информации на материальном носителе
 - в) Процесс создания и оформления документов
- 10) Система документации - это
 - а) совокупность законов, НПА и метод документов, которые регламентируют технологию создания, обработки, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения и работу службы ДОУ.
 - б) Совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению
 - в) нормативные акты, устанавливающие единые правила в той или иной области деятельности в нашем государстве

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание №1. Ответь на тест

- 1) Переменные реквизиты – это
 - а) реквизиты, наносимые при утверждении документа
 - б) реквизиты, наносимые при составлении документа или работе с ним
 - в) реквизиты, наносимые при составлении бланка документа.
- 2) Реквизиты бывают:
 - а) Постоянные и случайные

- б) Главные и второстепенные
- в) Переменные и постоянные
- 3) Что обозначает аббревиатура ДОУ?
 - а) Документальное оснащение учреждения
 - б) Документационное обеспечение управления
 - в) Добровольная организация управляющий
- 4) Выберите правильно оформленный реквизит «Отметка о приложении»
 - а) Приложение: Список продуктов на 2 л, в 3 экз
 - б) Приложение: Список продуктов в 3 экз
 - в) Приложение: Список продуктов на 2 л
- 5) Как называется данный реквизит

В. А. Крико 233-35-96

 - а) Отметка о заверении копии
 - б) Отметка об исполнителе
 - в) Резолюция
- 6) Идентификатор электронной копии документа оформляется как:
 - а) Смирнова А.А.
344-56-78
 - б) №1-3/115
 - в) С:/Документы/письмо из Твери.doc
- 7) Инструкция утверждена приказом директора, выберите правильный вариант:
 - а) УТВЕРЖДАЮ
Директор
Подпись дата
 - б) УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
От _____ № _____
 - в) Утверждаю
Приказ № ____ дата ____
Подпись дата
- 8) Выберите правильно оформленный реквизит «Справочные данные»
 - а) ул. Вавилова, д.1, г.Тула, 644099
 - б) 644099, г.Тула, ул. Вавилова, д.1
 - в) г.Тула, ул. Вавилова, д.1, 644099
- 9) Приказы бывают:
 - а) Распорядительные и кадровые;
 - б) Основные и второстепенные;
 - в) По основной деятельности и по личному составу.
- 10) Инструкция начинается с раздела:
 - а) 1 РАЗДЕЛ;
 - б) ВВЕДЕНИЕ;
 - в) ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Задание №2. Ответь на вопросы

1. Какие бывают виды реквизитов?
2. Что такое «стандартизация»?
3. Что такое «документ»

Задание №3. Сопоставь столбцы:

Кто может издавать данные документы?:

1. Совет директоров	1. Решение
2. Директор	2. Приказ
3. Государственная Дума	3. Инструкция
4. Научный совет	4. Постановление
5. Комиссия по делам молодежи	5. Указание
6. Генеральный директор	6. Распоряжение

Задание №4. Составь документ

Составьте приказ директора ТОО «Мяч» об уничтожении документов. Документы уничтожаются в связи с истекшим сроком хранения. Назначьте ответственного за проверку сроков хранения документов, выявление документов, подлежащих уничтожению. Распорядитесь составить комиссию (председателя и членов комиссии), укажите сроки проверки и уничтожения документов. Оформите приказ флаговым способом, недостающие реквизиты произвольные

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости по очной форме обучения подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

1771

Москва
2021

1771

9. **Наименование дисциплины: ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

10. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности»			
	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; Знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий;	Письменный тест Реферат/ доклад Лабораторная работа Контрольная работа

	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		
Раздел 2. Использование электронных таблиц для обработки социально-правовой информации			
	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; Знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	Письменный тест Реферат/ доклад Лабораторная работа Контрольная работа

	личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	понятие информационных систем и информационных технологий;	
Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС)			
	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; Знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их	Письменный тест Реферат/ доклад Лабораторная работа Контрольная работа Текущая аттестация

	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	использования в профессиональной деятельности; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -понятие информационных систем и информационных технологий	
Раздел 4. Практическое использование информационных технологий в социальной сфере			

	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей	Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с информационными справочно-правовыми системами; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; Знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий;	Письменный тест Реферат/ доклад Лабораторная работа Контрольная работа

	пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		
Раздел 5. Базы данных. Система управления базами данных Access			
	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; Знать: - состав, функции информационных и	Письменный тест Реферат/ доклад Лабораторная работа Контрольная работа

	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; -теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
Раздел 6. Информационные сетевые технологии			

	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей	Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -работать с электронной почтой; -использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; Знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -возможности сетевых технологий работы с информацией;	Письменный тест Реферат/ доклад Лабораторная работа Контрольная работа Дифференцированный зачет

	пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.		
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования: 5 семестр – текущая аттестация, 6 семестр - дифференцированный зачёт.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства -лабораторной работы

Образец лабораторной работы (демонстрационный вариант)

Лабораторная работа №1

По теме «Анализ данных с помощью электронных таблиц»

1. Откройте файл «Список сотрудников»
2. Включите непечатаемые символы
3. Между фамилией, именем и отчеством при создании списка был использован знак табуляции (→). С помощью инструмента «Заменить» на панели Главная замените знак табуляции на пробел
4. скопируйте список в Excel
5. Разнесите текст по столбцам (Вкладка Данные)
6. С помощью функции ПРОПНАЧ преобразуйте Фамилию, Имя и Отчество в отдельные столбцы содержащие текст с большой буквы:
7. Скройте столбцы B,C,D
8. Оформите таблицу (вставьте сверху строку с названиями столбцов)
9. В следующем столбце создайте текст в виде «Фамилия И.О.» с помощью функций СЦЕПИТЬ и ЛЕВСИМВ
10. Следующий столбец назовите «Должность» и создайте список из следующих значений (директор, секретарь, юрист, адвокат, водитель) и произвольно заполните таблицу
11. Под таблицей создайте таблицу:

Должность	Оклад	Отдел
Директор	100000	Администрация
Секретарь	30000	Администрация
Юрист	50000	Юридический
Адвокат	60000	Юридический
Водитель	40000	Технический
Электрик	35000	Технический

12. с помощью функции ВПР заполните следующий столбец (Оклад)
13. Добавьте столбец Пол и заполните его с помощью списка
14. Добавьте столбец Отдел и заполните его с помощью ВПР
15. Добавьте столбец Премия
16. В отдельную ячейку введите размер премии
17. Рассчитайте столбец премия как Оклад*Премия
18. Под таблицей создайте строку Итого
19. Рассчитайте Итого по столбцу Премия
20. С помощью инструмента «Подбор параметра» сделайте расчет определенной итоговой суммы по столбцу «Премия»
21. Лист 1 переименуйте в Премия
22. Лист 2 переименуйте в Ведомость
23. Скопируйте со связью на лист Ведомость ФИО и Премия
24. На листе Ведомость придумайте расчет столбца с использованием функции ЕСЛИ

Критерии	Показатели	Баллы
Выполнение заданий к лабораторной работе	-самостоятельное определение цели работы - умение самостоятельно выполнять работу по алгоритму, изложенному в методических материалах	2 балла
Соответствие лабораторной работы образцу	-представление материала в соответствии с образцом с соблюдением указаний к выполнению работы	2 балла
Наличие в тетради алгоритма выполнения работы	-владение теоретическим материалом -умение применять теоретический материал при выполнении работы	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат

1. Консолидация данных в электронных таблицах
2. Классификация правовой информации
3. Информационное обеспечение в системе обязательного пенсионного обеспечения
4. Электронный документооборот в системе обязательного пенсионного обеспечения
5. Информационные технологии, применяемые в управлении пенсионных систем
6. АИС ПФР
7. Электронное информационное взаимодействие территориальных органов ПФР с работодателями
8. АРМ «Назначение и выплата пенсий»
9. Ведение баз данных пенсионеров и осуществление контроля за правильностью сведений
10. Правовые основы защиты информации
11. Виды информационного оружия
12. Информационные технологии в пенсионном обеспечении
13. Государственная автоматизированная система (ГАС) РФ «Правосудие»
14. Программы, используемые в социальном обеспечении
15. Система межведомственного информационного взаимодействия
16. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО)

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	2 балла

	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – соблюдение требований к оформлению и объему реферата	1 балл
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

- Тип (расширение) файла указывает на:
 - диск, где хранится файл;
 - тип информации, содержащийся в файле;
 - программу, с помощью которой открывается файл.
 - исходную таблицу;
- Обработка информации — это процесс ее:
 - интерпретации (осмысления) при восприятии;
 - преобразования к виду удобному для передачи;
 - преобразования из одного вида в другой в соответствии с формальными правилами;
 - преднамеренного искажения;
 - поиска.
- MS Word относится к
 - Системному программному обеспечению
 - Специальному программному обеспечению
 - Инструментальному программному обеспечению
 - Прикладному программному обеспечению
- В MS Excel создание диаграммы начинается с
 - Выбора команды Вставка-Диаграмма
 - Выделения диапазона
 - Выбора места расположения диаграммы
 - Выбора команды Диаграмма – Создать диаграмму
- Специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов и их свойства – это:
 - область памяти;
 - файл;
 - папка (каталог).
 - процессор;
- При включении компьютера:
 - на диске C: папки объединяются и перемещаются на диск D:
 - происходит форматирование диска C:
 - производится подсчет количества файлов на диске
 - загружаются файлы операционной системы в оперативную память

7. Текст, в конце которого нажат Enter в MS Word – это
 - а. Колонтитул
 - б. Абзац
 - в. Поле
 - г. Колонка
8. Ввод формулы в MS Excel начинается с
 - а. Нажатия на клавишу «Равно»
 - б. Нажатия на клавишу Enter
 - в. Команды Вставка – Формула
 - г. Кнопки «Формула»
9. За основную единицу измерения количества информации принят...
 - а. 1 бод
 - б. 1 Кбайт
 - в. 1 бит
10. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:
 - а. полной
 - б. полезной
 - в. актуальной
 - г. достоверной
11. При увеличении масштаба векторное изображение
 - а. Теряет качество, становится зернистым
 - б. Не теряет качество
 - в. Исчезает
 - г. Преобразуется в растровое

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла
	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

Образец контрольной работы (демонстрационный вариант)

Базы данных «Access»

1. Создайте базу данных «Пенсионеры»
2. Создайте таблицу «Отделения ПФ» с полями: Код отделения (ключевое поле), Отделение, Район, Адрес
3. Внесите не менее 5 записей.

1	Замоскворечье	Центральный	Ул.Садовая, 5

4. Создайте таблицу «Данные о пенсионерах» с полями: Код пенсионера (счетчик, ключевое поле), Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Код отделения (числовой), Инвалидность (логический), Сумма пенсии, Вид пенсии
5. Внесите не менее 10 записей.
6. Создайте схему данных.
7. Создайте форму по таблице «Данные о пенсионерах» с отображением всех полей
8. Создайте запросы
 - 8.1. пенсионеры мужского пола
 - 8.2. инвалиды
 - 8.3. пенсионеры, получающие пенсию за выслугу лет
 - 8.4. пенсионеры 1945 года рождения
 - 8.5. пенсионеры, получающие пенсию менее 15000
 - 8.6. пенсионеры с фамилией на Н
 - 8.7. запрос с параметром по виду пенсии
 - 8.8. запрос с параметром по фамилии
9. Создайте запрос с вычисляемым полем
10. Создайте три отчета любым трем запросам с вычислением итогового поля

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

5 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

6 семестр - дифференцированный зачёт.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Правовые основы защиты информации
2. Виды информационного оружия
3. Информационные технологии в пенсионном обеспечении
4. Как найти документ в СПС КонсультантПлюс?
5. Приведите пример поиска информации в кодексе с помощью СПС КонсультантПлюс
6. Как определить источник публикации в документе СПС КонсультантПлюс?
7. Как импортировать текст из СПС КонсультантПлюс в MS Word?
8. Правила оформления текста исследовательской работы
9. Как оформляются заголовки?
10. Как создать автоматическое оглавление?
11. Как в исследовательской работе оформляются сноски?
12. Правила оформления списка литературы в исследовательской работе
13. Как осуществить слияние документа MS Word с электронной таблицей для организации рассылок?
14. Как ввести формулу в MS Excel?
15. Что из себя представляет файл в MS Excel?
16. Как вставить в ячейку MS Excel функцию?
17. Что такое «абсолютная ссылка»?
18. Приведите пример функции СРЗНАЧ
19. Как посчитать сумму по столбцу?
20. Как вставить диаграмму?
21. Как отредактировать диаграмму?
22. Приведите примеры оформления шапки таблицы (объединение ячеек, перенос и поворот текста)
23. Оформление таблицы (заливка и границы)
24. Как вставить ячейки со связью
25. Как выделить ячейки, удовлетворяющие критерию?
26. Как отсортировать строки таблицы?
27. Приведите примеры фильтрации
28. Как посчитать количество ячеек, удовлетворяющие критерию?
29. Как построить график?
30. Как найти минимальное (максимальное) значение среди ячеек?
31. Как посчитать количество лет между двумя датами?
32. Как используется функция СЕГОДНЯ?
33. Приведите пример использования текстовых функций (ЛЕВСИМВ и СЦЕПИТЬ)
34. Как разнести текст по столбцам?
35. Приведите пример использования функции ПРОПНАЧ
36. Как в ячейке подобрать определенное значение (подбор параметра)
37. В каких случаях применяется консолидация данных?
38. Как получить итоговую таблицу с помощью инструмента «консолидация данных»?
39. В каких случаях используется поиск решения?
40. Как определить изменяемые ячейки для поиска решения?
41. Как определить целевую функцию для поиска решения?
42. Как добавить ограничения в поиск решения?
43. Приведите пример использования инструмента «Visual Basic»

44. Что является основой реляционной базы данных?
45. В виде чего в базе данных хранится информация?
46. Что такое «макет таблицы»? что в нем описывается?
47. Расскажите про типы данных в таблице базы данных
48. Для чего используется в таблице ключевое поле?
49. Как называется в базе данных строка и столбец таблицы?
50. Для чего в базе данных используется форма?
51. Для чего в базе данных используется запрос?
52. Чем отличается простой запрос от запроса с параметром?
53. Создайте простой запрос на конкретном примере
54. Создайте запрос с параметром на конкретном примере
55. Как в базе данных связать таблицы?
56. Какие требования к полям связи?
57. Для чего в базе данных используется отчет?
58. Вычисляемые поля в таблицах, запросах, отчетах
59. Государственная автоматизированная система (ГАС) РФ «Правосудие»
60. Программы, используемые в социальном обеспечении
61. Система межведомственного информационного взаимодействия
62. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО)
63. Информационные технологии, применяемые в управлении пенсионных систем
64. АИС ПФР
65. Электронное информационное взаимодействие территориальных органов ПФР с работодателями
66. АРМ «Назначение и выплата пенсий»
67. Ведение баз данных пенсионеров и осуществление контроля за правильностью сведений
68. Какие компьютеры объединяет в сеть локальная сеть?
69. Приведите примеры каналов связи
70. Для чего используется модем?

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

Специальность

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)**

Москва

2021

17. Наименование дисциплины: ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

18. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Основы гражданской обороны			
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения - применять первичные средства пожаротушения	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа,

	профессиональн ого и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно - коммуникацион ные технологии в профессиональн ой деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессиональн ого и личностного развития, заниматься самообразовани ем, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционном у поведению. ПК 1.1. Осуществлять профессиональн ое толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	Знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальны х опасностей и их последствия в профессиональ ной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия	

	пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
Раздел 2. Основы безопасности государства			
	ОК 1. Понимать сущность и социальную	Уметь: - ориентироваться в перечне военно-	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе,

	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного	учетных специальности и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы - Знать: - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в	письменный тест, контрольная работа, текущая аттестация

	изменения правовой базы. ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных	добровольном порядке - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	

	выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		
Раздел 3. Основы военной службы			
	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность	Уметь: - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - оказывать первую помощь пострадавшим Знать: - основные виды вооружения, военной	Устный опрос, реферат/доклад/сообщение/эссе, письменный тест, контрольная работа, зачет

	за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями		

	граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.		
Форма промежуточной аттестации - по очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 семестр – текущая аттестация, 4 семестр - зачет.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Типовые задания для оценочного средства – устный опрос

1. Какие виды защитных сооружений гражданской обороны существуют в нашей стране? Для чего они предназначены?
2. Почему терроризм представляет сегодня серьезную угрозу меру и безопасности в нашей стране? Обоснуйте свои утверждения.
3. В чем заключается воинский долг военнослужащих Вооруженных Сил РФ? В чем проявляется их патриотизм? Какова связь между патриотизмом и любовью к Родине? Аргументируйте свою точку зрения.

Критерии	Показатели	Баллы
Степень раскрытия вопроса	– соответствие ответов заданным вопросам; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал	1 балл
Участие в обсуждении проблемы по тематике практического занятия	–самостоятельность суждений; – соответствие содержания выступления обсуждаемой проблеме; – умение систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – реферат/доклад

Примерная тематика рефератов/докладов:

Общий блок

1. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения, защита населения от их последствий.

2. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях (ЧС). Характеристики поражающих факторов ЧС.
3. Химически опасные объекты производства, возможные последствия при авариях на химически опасных объектах, правила поведения при авариях.
4. Аварии на радиационно опасных объектах, возможные последствия. Правила поведения при радиационных авариях.
5. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Сигналы оповещения ГО и действия населения по ним
6. Землетрясения, основные параметры землетрясений, их последствия. Правила безопасного поведения во время землетрясения.
7. Стихийные бедствия: смерчи, тайфуны, ураганы, землетрясения, наводнения. Поведение населения в случае угрозы их возникновения.
8. Наводнение, ураганы. Меры по обеспечению безопасности населения
9. Ураганы, бури, смерчи, их последствия и происхождения. Меры по обеспечению безопасности населения
10. Лесные и торфяные пожары, их последствия. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров
11. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия. Действия населения при угрозе схода оползней, селей и обвалов.
12. Средства защиты дыхательных путей.
13. Средства защиты кожи от внешних негативных воздействий.
14. Опасность атомной и ядерной энергетики.
15. История появления ядерного оружия.
16. История появления ядов и химического оружия.
17. Организация мероприятий по перемещению и эвакуации населения.
18. Правила поведения в случае попадания в дорожно-транспортные происшествия.
19. Оказание самопомощи и взаимопомощи при ранениях, переломах и ожогах
20. Современное оружие массового поражения и защита от него.
21. Радиация и мы
22. Современное ядерное оружие
23. Сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), первая медицинская помощь пострадавшему от СДЯВ.
24. История российской гражданской обороны.
25. История российских спасателей (МЧС).
26. Военные реформы в России, их необходимость и значение для обеспечения национальной безопасности России.
27. Социальные последствия военных реформ в России.
28. Воздействие атомных станций на окружающую среду
29. Проблемы твердых, жидких и газообразных промышленных и бытовых отходов
30. Последствия ядерных взрывов и аварий на АЭС
31. Биологическая необходимость двигательной активности человека в процессе жизнедеятельности
32. Основные методы снятия психической напряженности.
33. Общая характеристика современных средств массового поражения.
34. Законодательство Российской Федерации о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
35. Принципы государственной политики в области безопасности человека.

Радиация

1. От ядерной гонки к атомной энергетике.
2. История создания ядерного оружия.
3. Крупные аварии на АЭС на территории бывшего СССР.
4. Последствия ядерных взрывов и аварий на АЭС для населения и окружающей среды.

5. Поражающие факторы ядерного взрыва.
6. Действия населения при угрозе радиоактивного заражения.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

1. Основы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
2. Организационные принципы государственного управления рисками и безопасностью в природно-техногенной сфере.
3. Стрессовые состояния при ЧС и их преодоление.
4. Методы розыска и способы выноса (вывоза) пострадавших в очагах катастроф.
5. Организация защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.
7. Средства защиты органов дыхания (табельные, подручные).
8. Средства защиты кожных покровов (табельные, подручные).
9. Коллективные средства защиты (характеристика защитных сооружений).
10. Общая характеристика новых видов оружия массового поражения.
11. Прогноз чрезвычайных ситуаций на территории России на период до 2020 года (оценка опасностей военного происхождения).
12. Прогноз чрезвычайных ситуаций на территории России на период до 2020 года (период опасностей террористического характера).

Поражения отравляющими веществами

1. История применения ядов.
2. История создания и применения химического оружия.
3. Проблемы хранения и уничтожения химического оружия.
4. Крупные аварии на пожаро- взрывоопасных объектах за последние 20 лет.
5. Пожары в административных и жилых зданиях за последние 20 лет.
6. Средства защиты от АХОВ.
7. Последовательность действий населения при аварии на ХОО.
8. Пожар. Действия населения при пожаре.
9. ОВ нервно-паралитического действия. Доврачебная помощь в очаге поражения.
10. ОВ кожно-нарывного действия. Доврачебная помощь в очаге поражения.
11. ОВ обще ядовитого действия. Доврачебная помощь в очаге поражения.
12. ОВ удушающего действия. Доврачебная помощь в очаге поражения.
13. ОВ раздражающего и слезоточивого действия. Доврачебная помощь в очаге поражения.

Опасные природные явления

1. Ураган, тайфун, циклон, смерч, торнадо. Характеристика. Действия населения при угрозе их возникновения.
2. Лесной пожар. Характеристика. Действия населения при возникновении лесного пожара, подручные способы тушения огня.
3. Землетрясения. Характеристика. Предупредительные меры. Действия населения при возникновении землетрясения. Действия человека в случае нахождения его под обломками здания.
4. Наводнение. Цунами. Характеристика. Способы защиты от цунами. Действия населения при возникновении цунами.
5. Извержения вулканов. Характеристика. Предупредительные меры.
6. Оползни и сели. Характеристика. Предупредительные меры. Действия населения при угрозе возникновения оползня или селевого потока.
7. Снежные лавины. Характеристика. Действия населения при угрозе возникновения схода лавины. Действия населения при сходе снежной лавины. Поиск пострадавших при сходе лавины.

Аварии на транспорте

1. Автомобильные катастрофы. Действия в экстремальной ситуации при аварии легкового автомобиля. Первая медицинская помощь при автодорожных катастрофах.

2. Общественный транспорт. Правила поведения при проезде в общественном транспорте. Действия в экстремальной ситуации при аварии (пожаре) в общественном транспорте.
3. Катастрофы на железнодорожном транспорте. Правила поведения в вагоне поезда. Действия в экстремальной ситуации (пожар в вагоне).
4. Авиакатастрофы. Правила поведения при взлёте и посадке самолета. Действия в экстремальной ситуации – разгерметизация салона, возникновение пожара на борту самолёта, аварийная посадка на землю, на воду.
5. Катастрофы на водном транспорте. Действия в экстремальной ситуации (кораблекрушение). Высадка с судна на воду.

Основы военной службы

1. Военные опасности, военные угрозы РФ.
2. Основы обороны государства (общая характеристика вооруженных сил РФ).
3. Вооруженные силы РФ (состав и организационная структура).
4. Боевые традиции Вооруженных сил РФ: праздники, ордена.
5. Символы воинской чести: ритуалы Вооруженных Сил РФ, боевое знамя.
6. Современное ракетное оружие.
7. Современная авиация.
8. Современные боевые корабли
9. Современные подводные лодки.

Кровотечения, шок

1. Наружное кровотечение: причины, способы остановки кровотечения на догоспитальном этапе.
2. Внутренние кровотечения: причины. Доврачебная помощь.
3. Особенность травматического шока у пожилых людей.

Особенность травматического шока у детей

Критерии	Показатели	Баллы
Актуальность проблемы и ее понимание автором	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	1 балл
Степень раскрытия сущности проблемы	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	2 балла
Обоснованность выбора литературы	– круг, полнота использования источников по проблеме	1 балл
Соблюдение требований к оформлению	– правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения;	1 балл

	– соблюдение требований к оформлению и объему реферата	
Итого		5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – письменный тест

1. Наука о безопасной и комфортной жизнедеятельности человека в окружающей среде.
А) БЖ
Б) РСЧС
В) РЖД
2. Повседневная деятельность и отдых, способ существования человека.
А) Жизнедеятельность
Б) Существование
В) Деятельность
3. Сфера технических изобретений.
А) Техносфера
Б) Ноосфера
В) Биосфера
4. Воздействие на человека вредных и опасных факторов
А) Опасность
Б) Вред
В) Катастрофа
5. Каких факторов не бывает?
А) Механические
Б) Естественные
В) Искусственные
6. Основные направления государственной политики в области гражданской обороны определяет:
а) Президент РФ;
б) Председатель правительства РФ;
в) Министр обороны РФ;
г) Министр по делам ГО и ЧС;
д) Председатель Государственной Думы.
7. Освещение, создаваемое электрическими приборами является:
А) Искусственным
Б) Естественным
В) Потенциальным
8. Процесс взаимодействия человека с окружающей средой.
А) Деятельность
Б) Поведение
В) Покой
9. Происшествие, связанное со стихийными явлениями, повлекшее за собой гибель людей.
А) Стихийное бедствие
Б) Авария
В) Катастрофа
10. Фактор, приводящий к ухудшению здоровья
А) Травмирующий
Б) Вредный
В) Полезный

Критерии	Показатели	Баллы
Количество правильных ответов	0-30%	2 балла
	31-54%	3 балла
	55-74%	4 балла

	75-100%	5 баллов
Итого		Максимально 5 баллов

Типовые задания для оценочного средства – контрольная работа

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Образец контрольной работы по теме « Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера» (демонстрационный вариант)

7 вариантов: Вопросы 1 и 8, 2 и 9, 3 и 10 и т.д.

1. Жизнедеятельность человека и безопасность жизнедеятельности как наука и учебная дисциплина. Аксиомы БЖД.
2. Определение опасности. Примеры опасностей. Задача науки о безопасности жизнедеятельности.
3. Критерии безопасности. Риск и его виды.
4. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
6. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.
7. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения. Привести примеры.
8. Чрезвычайные ситуации природного характера, источники их возникновения. Привести примеры.
9. Чрезвычайные ситуации экологического характера, источники их возникновения. Привести примеры.
10. Чрезвычайные ситуации социального характера, источники их возникновения. Привести примеры.
11. МЧС России как орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
12. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель и основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
13. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
14. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Критерии	Показатели	Баллы
Соответствие представленных ответов освоенному содержанию образования	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу,	2 балла

	аргументировать основные положения и выводы	
Полнота раскрытия вопроса (вопросов)	– полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы	1 балл
Проявление своей позиции и критичности мышления по сущности проблемы	– наличие авторской позиции; – проявление разумной доли конструктивной критичности в рассуждениях;	1 балл
Аргументация с опорой на примеры из социальной практики	– использование профессиональных источников, социального опыта, материалов СМИ	1 балл
Итого		5 баллов

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр - итоги текущего контроля успеваемости подводятся преподавателем на последнем занятии с учётом успеваемости и посещаемости за семестр – текущая аттестация.

4 семестр - зачёт.

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Жизнедеятельность человека и безопасность жизнедеятельности как наука и учебная дисциплина. Аксиомы БЖД.
2. Определение опасности. Примеры опасностей. Задача науки о безопасности жизнедеятельности.
3. Вредные и опасные факторы. Состояние безопасности. Критерии безопасности. Риск и его виды.
4. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
5. Классификация чрезвычайных ситуаций по происхождению и характеру воздействия на человека. Примеры для каждого вида.
6. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооружённых конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.
7. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, источники их возникновения. Привести примеры.
8. Чрезвычайные ситуации природного характера, источники их возникновения. Привести примеры.
9. Чрезвычайные ситуации экологического характера, источники их возникновения. Привести примеры.

10. Чрезвычайные ситуации социального характера, источники их возникновения. Привести примеры.
11. МЧС России как орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
12. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель и основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций.
13. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
14. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
15. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.
16. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время.
17. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
18. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.
19. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.
20. Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
21. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.
22. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих в случае ЧС. Привести примеры.
23. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России.
24. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.
25. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.
26. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
27. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.
28. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
29. Виды средств индивидуальной и коллективной защиты.
30. Химически опасные и вредные факторы. Виды и формы воздействия на организм человека.
31. Биологически опасные и вредные факторы. Воздействия, оказываемые ими на организм человека.
32. Оказание первой медицинской помощи при ранениях.
33. Помощь при поражении электрическим током.
34. Правила поведения при землетрясении.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Москва

2022

1806

3. Общая характеристика профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

3.1. Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3.2. Цель профессионального модуля:

- получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан, осуществления обязательного социального страхования, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.

3.3. Задачи профессионального модуля:

- отграничивать отношения по социальному обеспечению от смежных гражданско-правовых, трудовых и иных отношений;
- толковать и применять законы и другие нормативные акты об условиях социального обеспечения граждан;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- принимать правовые решения, составлять и оформлять юридические документы, совершать иные юридические действия в соответствии с законом;
- обеспечивать законность в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, реализующих нормы права социального обеспечения;
- определять и применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства о социальном обеспечении;
- свободно ориентироваться в законодательстве, практике его применения и специальной литературе.

1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля с учетом практик - 500 часов.

1.5. Вид профессиональной деятельности обучающихся: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.6. Компетенции, необходимые для освоения профессионального модуля: реализация профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:

В структуре образовательной программы среднего профессионального образования профессиональный модуль обеспечивает формирование знаний, умений и практического опыта обучающегося, необходимых для развития профессиональных компетенций и выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя:

1. Междисциплинарные курсы (далее – МДК):
 - МДК.01.01 Право социального обеспечения;
 - МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;
2. Практики:
 - Учебная;
 - Производственная (по профилю специальности);
3. Квалификационный экзамен.

2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессионального модуля:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения профессионального модуля
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и

	особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения. Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации;

	- основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации. Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; - критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения

	коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений; Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения; Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений; Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правового регулирования общественных отношений - оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе,

	основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания;

		- понятие профессионального долга; Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
Профессиональные компетенции		
№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Знать: - содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; Уметь: - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,

		нуждающимся в социальной защите с использованием справочно-правовых систем; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности Иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
№785н – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат №787н – Оценка прав на установление выплат социального характера	ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающихся граждан; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, её структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; Уметь: - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для

		установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции
№788н - Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда №785н – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в	ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в	Знать: - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; Уметь: - запрашивать информацию о содержании индивидуальных

<i>представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования</i> – <i>Оценка права на выплату социального пособия на погребение</i> – <i>Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии</i> – <i>Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния</i>	социальной защите;	лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа. Иметь практический опыт: - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - определения прав на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
№785н – <i>Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в</i>	ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и	Знать: - структуру трудовых пенсий; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; Уметь: - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному

электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий №787н – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера	других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы. Иметь практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан
№785н – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии	ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;	Знать: - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; Уметь: - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)

– <i>Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ</i> – <i>Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления)</i>		капитала и других социальных выплат; Иметь практический опыт: - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
№788н - <i>Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)</i> №785н – <i>Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей</i> – <i>Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов</i> <i>Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии</i>	ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы Уметь: - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

		- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Иметь практический опыт: - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

3. Объем и содержание модуля, структурированное по разделам модуля:

№	Название дисциплины, практики, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	МДК .01.01 Право социального обеспечения			5 , 6	5	4	2 1 8	2 1 8	7 1	1	1 4 6	5 6	9 0						125	68	25		
2	МДК .01.02 Психология социально-правовой деятельности			4		3	1 3 8	1 3 8	4 6		9 2	5 6	3 6					53	85				

3	УП.0 1.01 Учеб ная практ ика			3 , 4			1 0 8	1 0 8									36	72			
4	ПП.0 1.01 Прои зводс твенн ая практ ика(п о проф иллю спец иальн ости)			4			3 6	3 6									36				
5	ПМ.0 1 ЭК Квал ифик ацио нный экза мен*	6																			
Всего:		1		6	1	2	500	1 1 7	1	2 3 8	1 1 2	1 2 6					8 9	3 1 8	6 8	2 5	

4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля

Наименование дисциплины/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации содержания дисциплины (практики)
МДК.01.01 Право социального обеспечения	№785н – Определение соответствия законодательством	В с на ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Лекция-визуализация Лекция с разбором

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования – Оценка права на выплату социального пособия на погребение – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния – Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК.12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения	конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
УП.01.01 Учебная практика			Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики
ПП.01.01 Производственная практика			Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики

	документов, влияющих на расчет этих сумм – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии – Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ – Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) – Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей – Разъяснение необходимости	пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; ПК.1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	

	представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов – Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии №787н – Оценка прав на установление выплат социального характера – Оценка прав на перерасчет выплат социального характера – Выполнение перерасчета выплат социального характера – Расчет доплат по выплатам социального характера №788н – Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда – Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования: - 6 семестр – квалификационный экзамен.			

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Москва

2021

4. Общая характеристика профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4.1. Наименование профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.2. Цель профессионального модуля:

- освоение обучающимися форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4.3. Задачи профессионального модуля:

- знакомство обучающихся с элементами, составляющими систему социальной защиты населения в современных условиях;
- получение знаний по организации деятельности органов и учреждений системы социальной защиты населения;
- уяснение обучающимися специфики организации системы социальной защиты населения;
- изучение организации и деятельности органов и учреждений социальной защиты в системе социальной защиты населения;
- изучение организации и деятельности органов Пенсионного фонда РФ;
- получение обучающимися практических навыков организации системы социальной защиты населения и ее отдельных элементов.

1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля с учетом практик - 978 часов.

1.5. Вид профессиональной деятельности обучающихся: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.6. Компетенции, необходимые для освоения профессионального модуля: реализация профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации основана на предварительном освоении знаний и умений, сформированных в рамках освоения дисциплин общего гуманитарного, социально-экономического, математического, общего естественнонаучного и профессионального циклов, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием профессионального модуля.

1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:

В структуре образовательной программы среднего профессионального образования профессиональный модуль обеспечивает формирование знаний, умений и практического опыта обучающихся, необходимых для развития профессиональных компетенций и выполнения задач профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает в себя:

1. Междисциплинарный курс (далее – МДК):

- МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
- МДК.02.02 Введение в общую психологию

- МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты
 - МДК.02.04 Правоохранительные органы
 - МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров
 - МДК.02.06 Предпринимательское право
 - МДК.02.07 Уголовное право
 - МДК.02.08 Основы социального обслуживания
 - МДК.02.09 Налоговое право
 - МДК.02.10 логика для юристов
 - МДК.02.11 Нотариат
2. Практики:
- Учебная;
 - Производственная (по профилю специальности);
3. Квалификационный экзамен.

2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессионального модуля:

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения профессионального модуля
Профессиональные компетенции		
№785н: Установление пенсий и иных выплат; Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат; Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат	ПК.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений

		социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

		- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
№ 788н Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование; Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; Работа с задолженностью плательщиков	ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и

		учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

		- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
№787н: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера; Обеспечение реализации права на выплаты социального характера; Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера	ПК.2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать: – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

		– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; – Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Уметь: - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания

		социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Объем и содержание модуля, структурированное по разделам модуля:

№	Названи е дисциплины, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам							
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
															1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			6			108	108	35	1	72	36	36							108		

№	Названи е дисциплины, практики, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
2	МДК.02.02 Введение в общую психологию					3	7 2	7 2	2 4		4 8	3 2	1 6					72					
3	МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты					4	6 0	6 0	2 0		4 0	2 0	2 0					60					

№	Названи е дисциплины, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
4	МДК.02.04 Правоохранительные органы					5	72	72	24		48	32	16							72			
5	МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров					5	72	72	24		48	32	16							72			
6	МДК.02.06 Предпринимательское право					5	96	96	32		64	32	32							96			
7	МДК.02.07 Уголовное право					5	96	96	32		64	32	32							96			

№	Названи е дисциплины, практик и, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам								
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
8	МДК.02.08 Основы социального обслуживания					5	96	96	32		64	32	32						96				
9	МДК.02.09 Налоговое право					6	54	54	18		36	27	9							54			
10	МДК.02.10 Логика для юристов					6	54	54	18		36	18	18							54			
11	МДК.02.11 Нотариат					6	54	54	18		36	27	9							54			

№	Название дисциплины, практики, НИР	Распределение по семестрам					Трудоемкость (часы)								Распределение по курсам и семестрам							
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля	Трудоемкость Всего	Самостоятельная работа	Консультации	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские)	Лабораторные занятия	Индивидуальный проект	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
															1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
12.	УП.02.01 Учебная практика			6		36	36													36		
13.	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)			6		108	108													108		
14.	ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен *	6																				
Всего:		1		2	5	978	77	27	156	550	320	236							192	162		

4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля

Наименование дисциплины/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации содержания дисциплины (практики)
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	№785н - Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию – Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат – Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан – Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования – Оценка права на выплату социального пособия на погребение – Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии – Контроль своевременного приостановления (прекращения) выплаты пенсий, в том числе на основании сведений о государственной регистрации смерти граждан, полученных из органов записей актов гражданского состояния – Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Лекция-визуализация Лекция с разбором конкретных ситуаций Лекция-диалог Семинар Решение ситуационных задач
МДК.02.02 Правоохранительные органы			
МДК.02.03 Судебно-правовая защита граждан в сфере Пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.02.04 Теория бухгалтерского учета			
МДК.02.05 Порядок рассмотрения трудовых споров			
МДК.02.06 Наследственное право			
МДК.02.07 Уголовное право			
МДК.02.08 Конституционное судопроизводство			
МДК.02.09 Налоговое право			

МДК.02.10 Юридическая риторика	выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм – Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки – Расчет сумм переплаты пенсии – Расчет суммы пенсии с учетом удержаний – Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии – Осуществление приостановления (прекращения) выплаты пенсий вследствие ее неполучения в течение шести месяцев подряд на основании отчетных данных организации, осуществляющей доставку пенсий – Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ – Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии – Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ – Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) – Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей – Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения,		
МДК.02.11 Нотариат			
УП.02.01 Учебная практика			Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)			Выполнение практических заданий в соответствии с планом прохождения практики

	<i>выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии №787н</i> – <i>Оценка прав на установление выплат социального характера</i> – <i>Оценка прав на перерасчет выплат социального характера</i> <i>Выполнение перерасчета выплат социального характера</i> – <i>Расчет доплат по выплатам социального характера</i> <i>№788н</i> - <i>Информирование в устной форме при обращении заявителя лично в территориальный орган государственного внебюджетного фонда</i> - <i>Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)</i>		
Форма промежуточной аттестации по очной форме обучения на базе основного общего образования: - 6 семестр – квалификационный экзамен.			

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
гуманитарно-правовой колледж института права и управления

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Москва
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>Общие положения</i>	<i>1847</i>
<i>1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>1847</i>
<i>2. Структура государственной итоговой аттестации.....</i>	<i>1847</i>
<i>3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:</i>	<i>1848</i>
<i>4. Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы. 1868</i>	
<i>5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.</i>	<i>1872</i>
<i>5.1. Основные требования к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР.1872</i>	
<i>5.2. Порядок и сроки представления ВКР.....</i>	<i>1873</i>
<i>5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам защиты ВКР, шкалы их оценивания.....</i>	<i>1875</i>
<i>5.4. Требования к объему заимствования.</i>	<i>1879</i>
<i>5.5. Примерный перечень тем ВКР.</i>	<i>1879</i>

Общие положения

Настоящая Программа определяет совокупность требований к содержанию государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в гуманитарно-правовом колледже института права и управления (далее – Колледж) .

Программа ГИА по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», утвержденным приказом ГАОУ ВО МГПУ от 20 февраля 2017 г. №103общ.

Программа ГИА является составной частью ОП СПО и отражает:

- требования к организации и проведению ГИА;
- требования к освоению общих и профессиональных компетенций;
- требования к ВКР, порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается Директором института права и управления Университета после её обсуждения на заседании Ученого совета института права и управления.

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью проведения ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися колледжа ОП СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее – ФГОС СПО);

Задачей ГИА является определение степени и уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, установленными ФГОС по реализуемой специальности, что характеризует подготовленность лиц, прошедших обучение, к самостоятельному выполнению профессиональных видов деятельности.

2. Структура государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованием ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и на основании решения Ученого Совета института права и управления ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Государственный экзамен не предусматривается

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Образовательные результаты среднего профессионального образования	
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: - роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий;
	Умеет: - обосновывать социальную значимость своей профессии; - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; - дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права;
	Имеет практический опыт: - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами. - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: - методы и способы выполнения профессиональных задач; - основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; - необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; - свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; - методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки;
	Умеет: - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; - оценивать эффективность используемых методов и средств самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки;
	Имеет практический опыт:

	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знает – алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия
	Умеет – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – Оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям. – брать на себя ответственность за принятия решения. – корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения.
	Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; - современные технологии поиска, хранения и переработки информации; - основные принципы работы с информационными потоками; - основные характеристики первичной статистической обработки информации.
	Умеет - использовать базы данных в своей деятельности; - адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; - предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; - выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;

	- критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; - оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Умеет - применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки правовой информации, - оформлять юридические документы и проводить качественный анализ информации - собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности Имеет практический опыт: - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает - закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; - теорию конфликтов и путей их разрешения; - основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; - основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; Умеет - адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; - вносить ощутимый вклад в работу коллектива; - поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; - инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений;

	Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знает - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методику принятия управленческих решений; - закономерности психологию поведения;
	Умеет - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	Имеет практический опыт: - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, – эффективные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
	Умеет - находить эффективные организационно-управленческие решения; - самостоятельно осваивать прикладные правовые знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения
	Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Знает - технологию профессиональной деятельности юриста; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений;
	Умеет - оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правовом регулирования общественных отношений

	- оценивать изменения правовой базы различных отраслей российского законодательства - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений Имеет практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знает - понятия и категории, характеризующие физические здоровье и здоровый образ жизни человека; - принципы здорового образа жизни человека; - методы физического воспитания и самовоспитания; - требования охраны труда; - возможности укрепления здоровья человека. Умеет - эффективно использовать принципы здорового образа жизни человека; - применять методы физического воспитания и самовоспитания; - укреплять свое физическое здоровье; Имеет практический опыт: - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знает - понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе, основанные на закономерностях психологии общения - нормы делового этикета - требования профессиональной этики юриста, Умеет - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения и психологического общения, - строить продуктивные отношения с коллегами; и адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям - организовывать и поддерживать атмосферу сотрудничества Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной

	защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знает - понятие и виды юридической ответственности, - причины и условия, способствующие правонарушениям; - признаки коррупционного поведения - о влиянии коррупционного поведения на деформацию правосознания; - понятие профессионального долга;
	Умеет - выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, - давать оценку правомерного и неправомерного поведения; - принимать эффективные решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом; - выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению
	Имеет практический опыт: - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - публичного выступления и речевой аргументации позиции. - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Профстандарт: 08.030		
Специалист по организации администрирования страховых взносов		
А Обобщенная трудовая функция: Учет информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование		
А/01.5 Трудовая функция: Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков		
Присвоение плательщику страховых взносов (страхователю) регистрационного номера в ПФР и кода в зависимости от категории плательщика (страхователя)	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Нормы и правила этики делового общения Профильную законодательную и нормативно-правовую базу
		Умеет: Анализировать и систематизировать информацию Применять навыки делового письма, работы со служебными документами
		Имеет практический опыт: планировать свою работу, правильно расставлять приоритеты регистрации и перерегистрации документов плательщиков
А/02.5: Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования		

Взаимодействие с плательщиками страховых взносов, осуществляющими добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6. Знает: Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган Умеет: Анализировать и систематизировать информацию Имеет практический опыт: Осуществления сверки плательщиков с налоговыми органами
С Обобщенная трудовая функция: Контроль полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды		
С/04.7: Проведение выездных проверок плательщиков		
Взаимодействие с государственными внебюджетными фондами, налоговыми органами в рамках подготовки планов по совместным выездным проверкам плательщиков	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6. Знает: Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Имеет практический опыт: Подготовка информации и документов, необходимых для проведения выездной проверки
Д Обобщенная трудовая функция: Работа с задолженностью плательщиков		
D/01.7 Взыскание задолженности плательщиков		
Формирование и направление инкассовых поручений в кредитные организации (банки)	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Умеет: Применять методологию взыскания задолженности плательщиков по страховым взносам, пеням, штрафам Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Анализировать и систематизировать информацию Имеет практический опыт: Оформления и направления плательщикам требований об

		уплате недоимки по страховым взносам, пеням и штрафам
D/02.7: Списание задолженности плательщиков		
Подготовка, анализ документов для принятия решения о списании безнадежной к взысканию задолженности Принятие решений о списании задолженности, безнадежной к взысканию Оформление процедуры списания задолженности, безнадежной к взысканию	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде
		Умеет: Применять методологию списания задолженности плательщиков Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Анализировать и систематизировать информацию
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда
D/03.7 Предоставление отсрочек и рассрочек платежей плательщикам		
Проведение оценки финансовой целесообразности предоставления плательщику отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган
		Умеет: Применять методологию предоставления отсрочек (рассрочек) платежей плательщиков Анализировать и систематизировать информацию
		Имеет практический опыт: Приема и регистрация документов, представленных плательщиками страховых взносов, для принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов

Е Обобщенная трудовая функция: Организация работы по администрированию страховых взносов		
Е/02.8 Организация и методология работы подведомственных подразделений по администрированию страховых взносов		
Осуществление информационно-разъяснительной работы с подведомственными подразделениями по вопросам администрирования страховых взносов (подготовка разъяснений, ответов на вопросы)	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6. Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок работы со служебной информацией Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Умеет: Анализировать статистические и отчетные данные Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
Е/03.8 Контроль деятельности подведомственных подразделений по администрированию страховых взносов		
Рассмотрение жалоб плательщиков страховых взносов на акты территориальных органов ПФР и действия (бездействие) их должностных лиц	ПК Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1.6. Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Умеет: Пользоваться методами финансово-аналитической работы Анализировать и систематизировать информацию Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Имеет практический опыт: работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда
Е/05.8 Разработка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в части администрирования страховых взносов		
Подготовка проектов административных регламентов, нормативных актов в части администрирования страховых взносов	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок и сроки представления отчетности в вышестоящий орган Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Умеет:

	нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Разрабатывать и обосновывать правовые вопросы в части администрирования страховых взносов Использовать правовые поисковые системы Работать с компьютерной и другой оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Вести деловую переписку и документооборот Имеет практический опыт: работы со служебной информацией в системе внебюджетного фонда

Профстандарт: 08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии		
А Обобщенная трудовая функция: Установление пенсий и иных выплат		
А/01.6 Трудовая функция: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию		
Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан Проверка достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Умеет: Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
А/02.6 Трудовая функция: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат		
Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Знает: Теоретические и практические аспекты пенсионного страхования

Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления пенсий и иных выплат, в программном комплексе Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования Разъяснение гражданину (уполномоченному, законному представителю) его прав и обязанностей; Работа с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат; Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии; Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов; Оценка права на выплату социального пособия на погребение	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР
	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Умеет: Формировать комплект документов для получения услуги Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
		Имеет практический опыт: Применения методологии регистрации документов
А/03.6 Трудовая функция: Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат		
Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ; Проверка сведений о трудовом (страховом) стаже, стаже на соответствующих видах работ	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов
	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат,	Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе

	используя информационно-компьютерные технологии.	необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Имеет практический опыт: Применения методологии регистрации и перерегистрации документов
В Обобщенная трудовая функция: Организация работы по установлению и выплате пенсий, контроль установления и выплаты пенсий и иных выплат		
В/01.7 Трудовая функция: Организация работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат		
Формирование вновь проекта решения об установлении пенсий (отказе в установлении пенсии) и выплате пенсии Подготовка проектов распоряжений о перерасчете размеров (отказе в перерасчете) пенсий, возобновлении выплаты пенсий, постановке выплатного дела на учет и продлении выплаты пенсии, индексации размеров пенсии (дополнительном увеличении) Оценка оснований для изменения размера пенсии, срока выплаты пенсии	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственных услуг в сфере назначения и выплаты пенсий, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, предоставляющих государственные услуги в части назначения и выплаты пенсий Методы и средства защиты информации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной информацией Умеет: Пользоваться методами планирования Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Имеет практический опыт:

		работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
В/02.7 Трудовая функция: Контроль установления пенсий и иных выплат		
Проверка проекта решения о назначении (отказе в назначении) пенсии, восстановлении выплаты пенсии	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знает: Методы и средства защиты информации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной информацией Гражданское, трудовое, административное право Порядок работы с компьютерной оргтехникой
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		Имеет практический опыт: работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
В/03.7 Принятие решений об установлении пенсий и иных выплат		
Проверка соблюдения процессуальных и технологических сроков прохождения документов в течение всего периода рассмотрения заявления об установлении и выплате пенсии Подписание решения (распоряжения) об установлении (отказе в установлении) и выплате пенсии	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знает: Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, предоставляющих государственные услуги по назначению и выплате пенсии Требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества

		предоставления государственной услуги Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия
В/04.7 Выплата пенсий и иных выплат		
Внесение в лицевой счет гражданина соответствующей записи о продлении выплаты пенсии на основании документов, подтверждающих устранение обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии Определение суммы пенсии, причитающейся гражданину к выплате и доставке, в том числе за прошедшее время, за неполный месяц, за шесть месяцев вперед при выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, на основании выплатного дела в электронной форме и иных документов, влияющих на расчет этих сумм Осуществление прекращения выплаты пенсий на основании документов и сведений о смерти граждан и других документов, влияющих на выплату пенсий Принятие документов на удержание из сумм пенсий и осуществление их правовой оценки	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы со служебной информацией

Расчет сумм переплаты пенсии Расчет суммы пенсии с учетом удержаний Формирование проекта решения о взыскании сумм пенсии, излишне выплаченных гражданину		
В/05.7 Контроль выплаты пенсий и иных выплат		
Формирование сведений о суммах пенсии, установленных пенсионеру, не выплаченных ему при жизни, а также предварительных сведений об истечении срока выплаты пенсии для выдачи заявителю соответствующей справки (уведомления) Проверка проекта решения о взыскании сумм пенсий, излишне выплаченных гражданину	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов Порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С Обобщенная трудовая функция: Организационное, методическое и нормативно-правовое сопровождение процесса установления и выплаты пенсии и иных выплат		
С/01.8 Трудовая функция: Обеспечение организации работы по установлению и выплате пенсий		
Организация работы по своевременному установлению пенсий и иных выплат Организация выплаты и доставки пенсий и иных выплат Организация работы по предоставлению государственных услуг в соответствии с утвержденными регламентами и законодательством Российской Федерации Организация заблаговременной работы с гражданами, выходящими на пенсию	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Знает: Порядок работы с компьютерной оргтехникой Методы систематизации информации Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Умеет: Применять навыки делового письма, работы со служебными документами Работать с компьютерной оргтехникой, а также использовать в работе

Взаимодействие по вопросам организации выплаты пенсии с почтовыми организациями, кредитными учреждениями Представительство в судебных органах при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения Подготовка заключений о правильности правовой позиции, избранной территориальным органом ПФР, при ее защите в судах судебной системы Российской Федерации Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания государственных услуг по назначению и выплате пенсии и иных выплат	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	и необходимое программное обеспечение Применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Имеет практический опыт: работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

Профстандарт: 08.032

Специалист по организации и установлению выплат социального характера

А Обобщенная трудовая функция: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера

А/01.5 Трудовая функция: Прием, регистрация заявлений и документов

Проверка правильности оформления заявления о назначении выплат социального характера и соответствия изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба)	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера Методология контроля правильности заполнения документов Правила внутреннего трудового распорядка Умеет: Формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера Консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов,

		непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя
		Имеет практический опыт: Применения методологии регистрации и перерегистрации документов
В Обобщенная трудовая функция: Обеспечение реализации права на выплаты социального характера		
В/01.6 Трудовая функция: Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера		
Оценка прав на установление выплат социального характера; Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями Правила внутреннего трудового распорядка
		Умеет: Применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера Систематизировать информацию Работать с оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
В/02.6 Трудовая функция: Реализация принятых решений по выплатам социального характера; перерасчет (индексация) выплат социального характера		
Расчет доплат по выплатам социального характера Оценка прав на перерасчет выплат социального характера Вынесение решения о перерасчете размера выплат социального характера или об отказе в перерасчете выплат социального характера Выполнение перерасчета выплат социального характера	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями Правила внутреннего трудового распорядка
		Умеет: Применять положения нормативных правовых актов,

	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера Систематизировать информацию Работать с оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С Обобщенная трудовая функция: Организация работы подведомственных структурных подразделений по установлению выплат социального характера		
С/01.7 Планирование деятельности по организации и установлению выплат социального характера		
Планирование мероприятий по выявлению нарушений в организации работы по осуществлению выплат социального характера	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база, гражданское, трудовое, финансовое, налоговое, административное, уголовное и уголовно-процессуальное право в пределах компетенции Нормативные документы, регламентирующие работу по установлению и осуществлению выплат социального характера Правила ведения делопроизводства и согласования выпускаемых нормативных документов
		Умеет: Применять навыки ведения деловой переписки и делопроизводства Систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными Работать с оргтехникой, а также использовать в работе специальное программное обеспечение
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С/02.7 Координация работы подотчетных структур в части, касающейся осуществления выплат социального характера		
		Знает:

Организация мероприятий по устранению выявленных нарушений при осуществлении выплат социального характера	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Профильная законодательная и нормативно-правовая база, гражданское, трудовое, финансовое, налоговое, административное, уголовное и уголовно-процессуальное право в пределах компетенции Нормативные документы, регламентирующие работу по установлению и осуществлению выплат социального характера Правила работы с компьютерной и иной организационной техникой
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умеет: Применять навыки ведения деловой переписки и делопроизводства Использовать технические и программные средства организации электронного документооборота
		Имеет практический опыт: работы со служебной информацией
С/04.7 Организационное сопровождение программных комплексов, обеспечивающих назначение выплат социального характера		
Организация работы по ведению баз данных и регистров лиц, имеющих право на получение выплат социального характера	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знает: Профильная законодательная и нормативно-правовая база, гражданское, трудовое, финансовое, налоговое, административное, уголовное и уголовно-процессуальное право в пределах компетенции Нормативные документы, регламентирующие работу по установлению и осуществлению выплат социального характера Правила ведения делопроизводства и согласования выпускаемых нормативных документов
	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Умеет: Использовать технические и программные средства организации электронного документооборота
		Имеет практический опыт: Работы с оргтехникой, а также использования в работе

специального программного
обеспечения

4. Требования к организации и проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА ежегодно разрабатывается или обновляется колледжем в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа проректора по учебной работе Университета по представлению руководителей учебных структурных подразделений Университета не позднее двух недель до начала ГИА.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

Допуск обучающихся к ГИА осуществляется на основании приказа проректора по учебной работе Университета по представлению директора колледжа не позднее двух недель до начала ГИА.

Расписание проведения ГИА утверждается проректором по учебной работе Университета не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место защиты ВКР.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входят педагогические работники Университета и лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и/или звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Приказом проректора по учебной работе Университета назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав, ведет протокол заседания ГЭК, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом образования города Москвы по представлению Университета.

Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- приказ проректора по учебной работе Университета о составе ГЭК;

- приказ проректора по учебной работе Университета о допуске обучающихся к ГИА;

- приказ проректора по учебной работе Университета об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей ВКР;

- экзаменационные ведомости для проведения защиты ВКР;

- справки о проверке ВКР на объем заимствования;

- оригиналы ВКР с визами руководителя ВКР,

- отзывы руководителей ВКР;

- программа и фонды оценочных средств ГИА;

- бланки протоколов заседаний ГЭК.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР является обязательным видом ГИА и проводится на открытом заседании ГЭК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут.

Этапы проведения защиты ВКР:

-Объявление председателя на заседании ГЭК о защите ВКР, сообщение темы ВКР, фамилии обучающегося (нескольких обучающихся, выполнивших ВКР совместно), руководителя ВКР, представление слова обучающемуся.

- Сообщение обучающегося (с демонстрацией презентации), в котором в сжатой форме обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи, излагается основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость ВКР.

Продолжительность сообщения, обучающегося составляет, как правило, для обучающихся 10-15 минут.

- Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК.

- Выступления руководителя ВКР. При отсутствии руководителя отзыв руководителя ВКР зачитывает председатель ГЭК.

- Ответы обучающегося на замечания, приведенные в рецензии.

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Обучающимся, успешно защитившим ВКР, выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 10 дней после издания приказа о завершении обучения.

Обучающимся, не прошедшим ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия), представляется возможность пройти ГИА в установленные Университетом сроки - не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся; в этом случае обучающиеся обязаны представить в деканат колледжа документ, подтверждающий причину отсутствия на защите ВКР - не позднее даты подписания приказа о завершении обучения.

Обучающиеся (в том числе обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Лица, не прошедшие ГИА (в том числе не прошедшие ГИА в связи с неявкой), могут пройти ГИА не ранее чем через шесть месяцев после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся;

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледже на период подготовки и прохождения ГИА, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА допускается не более двух раз.

5. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.1. Основные требования к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую его уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем ВКР составляет 40–50 страниц. Список литературы и приложения в объем работы не входят.

ВКР должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Во введении необходимо отразить: актуальность, объект, предмет, цель, задачи, методы и структуру ВКР. Основную часть работы рекомендуется разделить на 2

главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов. Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала. Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической. Вторая глава по большей части раскрывает предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования. При этом необходимо использовать результаты, полученные студентом во время прохождения практики в соответствии с заданием научного руководителя. Заключение – это завершающая часть работы, в которой отражаются выводы. Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводится итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования. Необходимо указать были ли достигнуты цель и задачи, которые ставил перед собой обучающийся. В целом, заключение выполняет роль характеристики теоретического уровня выпускной квалификационной работы и ее практической значимости.

При оформлении ВКР следует руководствоваться требованиями ГОСТов: 2.105-95 Общие требования к текстовым документам; 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание; Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка.

5.2. Порядок и сроки представления ВКР

В 2018/19 учебном году в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель, из которых:

- 4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы;
- 2 недели - защита выпускной квалификационной работы.

Закрепление темы ВКР, назначение руководителей ВКР осуществляется приказом проректора по учебной работе Университета на основании письменного заявления обучающегося и по представлению директора колледжа не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося представляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Все изменения и уточнения в формулировке темы и в руководстве ВКР утверждаются приказом проректора по учебной работе Университета по представлению директора колледжа на основании письменного заявления обучающегося.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета. Функции руководителя ВКР:

- практическая помощь студенту в выборе темы ВКР, разработке календарного плана выполнения ВКР;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- составление задания на преддипломную практику по изучению предмета исследования и сбору фактического материала ВКР;
- контроль за качеством и ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР;
- консультации обучающихся по содержанию, структуре, и оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР;
- написание письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

После утверждения темы и назначения руководителя ВКР обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает календарный план выполнения ВКР, который утверждается заместителем директора колледжа. Календарный план выполнения ВКР должен отражать следующие стадии:

- Выбор темы ВКР и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР;

- Составление списка необходимой для исследования литературы;

- Изучение литературы по теме исследования;

- Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы;

- Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций;

- Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы;

- Литературное и редакционно-техническое оформление текста;

- Представление завершенной ВКР руководителю;

- Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков;

- Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите;

- Защита ВКР.

За 1 месяц до защиты ВКР проводятся процедуры предварительной защиты ВКР. Для проведения процедуры предварительной защиты ВКР распоряжением директора колледжа создается комиссия по проведению предварительной защиты ВКР по реализуемой образовательной программе. На предварительную защиту обучающийся представляет, как правило, заверченный вариант ВКР. Обучающийся, не явившийся на предварительную защиту (или не представивший ВКР, или не выполнивший календарный план выполнения ВКР, или представивший ВКР, не соответствующую требованиям к объему, содержанию, структуре и оформлению ВКР, установленные программой ГИА), проходит повторно предварительную защиту ВКР, как правило, не позднее двух недель до защиты ВКР.

Результаты предварительной защиты (в том числе результаты повторного прохождения предварительной защиты ВКР или не прохождение предварительной защиты ВКР обучающимся) протоколируются.

ВКР представляются обучающимися в учебную часть колледжа в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде (для представления в ГЭК), как правило, не позднее чем за две недели до защиты ВКР.

Дата представления ВКР фиксируется в журналах регистрации представления ВКР под подпись обучающегося.

Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР осуществляется учебной частью колледжа не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам защиты ВКР, шкалы их оценивания

Обучающиеся, успешно завершившие освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», должны освоить общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (ред. 14.09.2016). При аттестации уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР Государственная аттестационная комиссия учитывает их элементы в соответствии с компетентностно-профессиональной моделью выпускника ОП СПО.

При выставлении оценки ВКР комиссия учитывает степень сформированности компетенций в ходе работы над ВКР. Руководитель ВКР протоколирует освоение компетенций обучающимся в процессе работы над ВКР.

Код, наименование компетенции	Степень сформированности	Проявление компетенции в работе
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Сформирована/ не сформирована	Подбор и анализ учебной литературы и нормативных правовых актов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Сформирована/ не сформирована	Соблюдение графика выполнения дипломной работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Сформирована/ не сформирована	Проявление самостоятельности при формулировании выводов в конце глав дипломной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Сформирована/ не сформирована	Работа в Справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», ЭБС, электронной библиотеке издательства «Юрайт»
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Сформирована/ не сформирована	Использование при оформлении презентации выпускной квалификационной работы программы Power Point MS Office
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Сформирована/ не сформирована	Участие в совместной работе руководителя и обучающегося в процессе проведения консультаций, предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Сформирована/ не сформирована	Добросовестное отношение к изложению материала и оформлению выпускной квалификационной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сформирована/ не сформирована	Самостоятельность при выборе темы, обосновании актуальности, определении цели, задач, объекта, предмета и методов исследования
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Сформирована/ не сформирована	Работа в Справочных правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», отслеживание изменений в Собрании Законодательства РФ, анализ

		Постановлений Конституционного суда РФ и Пленума Верховного суда РФ
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Сформирована/ не сформирована	Изучить норму Конституции РФ
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Сформирована/ не сформирована	Оформление ВКР, презентации, подготовка выступления на защите ВКР.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Сформирована/ не сформирована	Изучение положений законодательства о борьбе с коррупцией
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с ведомственными нормативными актами, регулирующие порядок приема граждан Министерством труда и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с подзаконными актами Министерства труда и социальной защиты по назначению выплате государственных пособий, компенсаций, мер социальной поддержки
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с АРМ специалиста по назначению, перерасчету пенсий, пособий, компенсаций
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с порядком архивирования дел
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с ведомственными нормативными актами, регулирующие порядок приема граждан Министерством труда и социальной защиты
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного	Сформирована/ не сформирована	Принимать участие в консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в ходе

обеспечения и социальной защиты.		прохождения производственной практики.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с базой данных застрахованных лиц по вопросам ведения индивидуального (персонифицированного) учета, а также индивидуального лицевого счета.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с работой информационных баз данных в органах и учреждениях социальной защиты населения
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Сформирована/ не сформирована	Ознакомление с порядком организации работы с категориями граждан, имеющих право на назначение страховых пенсий, в т.ч. досрочно.

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели	Количество баллов	Мак кол-во баллов
1.	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
2.	Качество анализа проблемы	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
3	Объем авторского текста	соответствует максимальному пороговому значению (более 60%)	8	8
		соответствует минимальному пороговому значению (от 41 до 60%)	4	
		не соответствует (ниже 41%)	0	
4.	Полнота и обоснованность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
5.	Степень выполнения плана ВКР	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
6.	Уровень практической подготовки ВКР (использование материалов судебной практики)	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
7.	Самостоятельность разработки	соответствует	8	8

		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
8.	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
9.	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
10.	Качество презентации результатов работы	соответствует	8	8
		частично соответствует	4	
		не соответствует	0	
11	Общий уровень культуры общения с аудиторией	соответствует	10	10
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
12.	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики; изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	соответствует	10	10
		частично соответствует	5	
		не соответствует	0	
Итого:				0-100

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1.	81-100	«Отлично»
2.	66-80	«Хорошо»
3.	51-65	«Удовлетворительно»
4.	>50	«Неудовлетворительно»

5.4. Требования к объему заимствования.

В ВКР допускается не более 20% заимствований от основного текста работы (введение, основная часть, заключение). Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований, и формирование справки о проверке ВКР на объем заимствования осуществляется учебной частью колледжа совместно с руководителями ВКР.

5.5. Примерный перечень тем ВКР.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения в среднем профессиональном образовании и имеет своей целью подтверждение способности обучающегося сочетать теоретическое осмысление вопросов выбранной темы ВКР с анализом нормативных правовых документов и юридической практики. Для достижения поставленной цели ежегодно разрабатывается перечень тем ВКР и утверждается на заседании Педагогического Совета колледжа. Тематика ВКР должна быть актуальной и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

Количество тем ВКР превышает количество выпускников текущего учебного года в среднем на 10%.

Список примерных тем ВКР:

1. Порядок подтверждения стажа работы и заработка при назначении пенсии гражданам, прибывшим в Россию с территории стран-участников СНГ
2. Социальная поддержка граждан старшего поколения в рамках реализации проекта «Московское долголетие»
3. Сравнительный анализ моделей социального обеспечения пенсионеров в России и Китае
4. Социальная поддержка работников спортивной отрасли: теоретические и практические аспекты
5. Социальная защита женщин в местах лишения свободы
6. Организация работы территориального органа ПФР в случае снижения группы инвалидности или её утраты по результатам переосвидетельствования гражданина
7. Социальная поддержка молодых семей в современной России
8. Порядок назначения социальной пенсии детям, оба родителя которых неизвестны
9. Сравнительно-правовой анализ моделей социального обеспечения в СССР и современной России
10. Особенности и порядок предоставления социальных вычетов в Российской Федерации
11. Социальные и трудовые гарантии работников, пострадавших на производстве
12. Система органов социальной защиты населения в Российской Федерации и их деятельность в современных условиях
13. Презумпции в пенсионном праве и их практическое значение при осуществлении пенсионного обеспечения
14. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности
15. Социальная помощь многодетным семьям в России: теория и практика
16. Пенсионное обеспечение лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации
17. Порядок досрочного пенсионного обеспечения лиц, совмещающих работу во вредных, опасных и тяжелых условиях труда
18. Практика Европейского суда по правам человека в области защиты прав граждан на социальное обеспечение
19. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации и его роль в системе социального обеспечения
20. Государственная защита ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом
21. Система фактов, имеющих юридическое значение, в праве социального обеспечения
22. Субсидии и льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в городе Москве и Московской области
23. Пенсионная система в Российской Федерации: теория, проблемы и перспективы развития
24. Проблемы реализации конституционного права граждан на социальное обеспечение в Российской Федерации
25. Осуществление социальной защиты несовершеннолетних в Российской Федерации
26. Меры социальной защиты лиц, принимавших участие в борьбе с терроризмом
27. Социальные права человека и гражданина в России и их конституционно-правовое обеспечение
28. Теоретические и практические вопросы предоставления социальной поддержки беженцам и вынужденным переселенцам
29. Современное состояние и актуальные проблемы пенсионной системы Российской Федерации
30. Неформальная занятость: последствия для сбалансированности бюджета ПФР и для формирования пенсионных прав работника
31. Характеристика статуса Российской Федерации как особого субъекта права социального обеспечения
32. Порядок предоставления бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации, нуждающимся в социальной защите
33. Электронные услуги и электронные сервисы в сфере социального обеспечения

34. Социальная поддержка детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации
35. Правовые особенности пенсионного обеспечения лиц, работавших в сельской местности
36. Сравнительный анализ мер социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями: российский и европейский опыт
37. Социальная помощь детям, оставшимся без попечения родителей: теоретический и практический аспекты
38. Особенности консультирования граждан по вопросам социального обеспечения населения в России
39. Реализация конституционных принципов в праве социального обеспечения
40. Теоретические и практические вопросы оказания социальной поддержки военнослужащим и членам их семей
41. Социальная защита приемных родителей: теоретические и практические аспекты
42. Система органов социального обеспечения в городе Москве
43. Анализ деятельности благотворительных организаций, предоставляющих социальную поддержку в городе Москве
44. Порядок установления пенсии по старости гражданам из подразделения особого риска
45. Меры социальной поддержки лиц пенсионного и предпенсионного возрастов: сравнительно-правовой анализ
46. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии лицам, осуществляющим творческую деятельность
47. Социальная поддержка лиц, пострадавших в результате природных и техногенных катастроф: теория и практика
48. Опекa и попечительство как институты права социального обеспечения
49. Правовые и организационные проблемы предоставления государственной социальной помощи в Российской Федерации
50. Особенности социального обеспечения многодетных семей в Московском регионе
51. Социальное обслуживание пожилых граждан: содержание и формы реализации
52. Социально-правовые гарантии предоставления срочной социальной помощи в Российской Федерации
53. Особенности назначения страховой пенсии по старости безработным гражданам в Российской Федерации
54. Проблемы осуществления и пути развития социальной политики Российской Федерации
55. Организационные основы деятельности в области иммунопрофилактики
56. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации
57. Особенности правового регулирования пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел
58. Социально-правовые гарантии для безработных граждан в Российской Федерации
59. Развитие системы обязательного медицинского страхования в городе Москве
60. Организация работы по подготовке документов будущих пенсионеров на примере работы территориального органа Пенсионного фонда России
61. Значение единой государственной информационной системы социального обеспечения
62. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы
63. Досрочное назначение страховой пенсии лицам, имеющим длительный страховой стаж
64. Прокурорский надзор в сфере защиты социальных прав граждан
65. Меры социальной поддержки лиц, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор России»
66. Реализация прав граждан на государственную пенсию за выслугу лет
67. Правовые основы исчисления общего, страхового и специального (профессионального) стажа
68. Формы и способы защиты пенсионных прав граждан

69. Социальные и трудовые гарантии жителям Крайнего Севера