

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «30» октября 2023 г. № *7850/сч*

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» на 2024-2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие) на обучение в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и Самарский филиал Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – филиал) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета или филиала.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (далее – соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом или филиалом самостоятельно.

1.8. Университет или филиал проводит прием на обучение по очной форме обучения.

1.9. Университет или филиал осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.9.1. Раздельно для обучения в Университете и для обучения в филиале;

1.9.2. Раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

1.9.3. Раздельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после окончания вступительных испытаний и приёма

документ установленного образца, учредитель может предоставить Университету право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов дополнительных вступительных испытаний (далее – дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки представления поступающими оригинала документа установленного образца и сроки зачисления определяются Университетом самостоятельно. Информация об указанных сроках не позднее 23 августа 2024 г. размещается на официальном сайте Университета.

1.12. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организацию приема на обучение по программам аспирантуры осуществляет приемная комиссия Университета и приемная комиссия филиала (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета или лицо его замещающее.

Председателем приемной комиссии филиала является директор филиала или лицо его замещающее.

2.2. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

2.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2.4. Для проведения вступительных испытаний Университет или филиал создает экзаменационную и апелляционную комиссию.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Университет проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета или филиала.

3.2. Приемная комиссия размещает информацию о приеме на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

3.2.1. Не позднее 01 ноября 2023 г.:

- правила приема на обучение по программам аспирантуры, включая правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучения по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - информацию о формах проведения вступительного испытания, о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о месте приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
 - информацию о наличии общежития.

3.2.2. Не позднее 01 июня 2024 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольные цифр по различным условиям поступления, указанных в пункте 1.9 Правил;
- количество мест (при их наличии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- даты завершения приема от поступающих оригинала документа установленного образца при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, и согласия на зачисления при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.4 Правил), издания приказов о зачислении;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.2.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

3.2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по каждому конкурсу.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры проводится с 03 июня по 22 июля 2024г.

4.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

4.3. Подписью поступающего заверяются:

ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в пункте 3.1. Правил;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.9. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее-страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Университета или директора филиала с приложением следующих документов:

4.5.1. Документа, удостоверяющего личность и гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации).

4.5.2. Документа установленного образца, указанного в пункте 1.5. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

4.5.3. Документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

4.5.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего инвалидность в связи, с наличием которой необходимо создание указанных условий. Указанный документ принимается Университетом или филиалом, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

4.5.7. Документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего.

4.5.8. Фотографии поступающего (фото 3x4).

4.6. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет или филиал одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета;

При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы предоставляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Университет устанавливает места приема документов, предоставляемых поступающими лично и (или) через операторов почтовой связи общего пользования:

Университет: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 2;

Филиал: 443081, город Самара, ул. Стара Загора, дом 76.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

4.9. Университет или филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет или филиал возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 настоящих Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Университет заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала в течение одного рабочего дня.

4.12. После истечения срока, указанного в пункте 4.11 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок не позднее 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся с 01 августа по 14 августа 2024 г.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее – специальная дисциплина);
иностранный язык.

5.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Максимальное количество баллов по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности – 100 баллов для бюджетных мест и 100 баллов для внебюджетных мест; по иностранному языку – 100 баллов.

Минимальное количество баллов по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности – 65 баллов для бюджетных мест и 50 баллов для внебюджетных мест; по иностранному языку – 50 баллов. Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Баллы за вступительные испытания по специальной дисциплине являются приоритетными при равенстве суммы конкурсных баллов.

5.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающий может сдавать более одного вступительного испытания в один день в случае подачи заявлений на различные условия поступления.

5.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.8. Результаты вступительного испытания размещаются на сайте Университета или филиала не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.9. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.11. При несоблюдении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - так же удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса. Университет возвращает указанным лицам документы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет или филиал обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории:

При сдаче вступительных испытаний количество поступающих в одной аудитории не должно превышать - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или филиала, или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

6.5. Поступающим представляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

6.7.1. Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.7.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличительных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

6.7.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний), предоставляются услуги сурдопереводчика.

Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

6.7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

6.7.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.8. Условия, указанные в разделе 6 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом или филиалом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания должна быть подана в день проведения вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции поступающим.

7.3.1. Апелляция подается одним из следующих способов:

1) предоставляется лично поступающим в Университет или филиал по адресам:
Университет: 129226, город Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 2;

Филиал: 443081, город Самара, ул. Стара Загора, дом 76.

2) Направляется на адрес электронной почты aspirantura@mgpu.ru

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится под подпись до сведения, поступающего и хранится в личном деле поступающего.

8. Учет индивидуальных достижений при приеме на обучение

8.1. Поступающие на обучение могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые оцениваются посредством начисления баллов, которые включаются в сумму конкурсных баллов.

8.2. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, составляет не более 3 лет.

8.3. Баллы за индивидуальные достижения в каждой категории не суммируются. Если поступающий имеет несколько категорий индивидуальных

достижений, указанных в Перечне показателей и шкале оценки индивидуальных достижений, поступающему начисляется наиболее высокое количество баллов, соответствующее каждой категории индивидуальных достижений. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения 17 баллов.

Перечень показателей и шкала оценки индивидуальных достижений поступающих в ГАОУ ВО МГПУ

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов/шкала оценки
1.	Научные статьи, соответствующие научной специальности:		
	- в международных журналах	Ксерокопия (название публикации, выходные данные)	5
	- в журналах, рецензируемых ВАК		3
	- в журналах РИНЦ		1
2.	Монографии, учебники, учебные пособия, соответствующие научной специальности (индивидуально)	Ксерокопия (титульный лист, выходные данные)	4
3.	Участие в грантовой и научно - проектной деятельности в составе научной группы	Копия отчета по гранту/проекту (титульный лист+лист исполнителей с Ф.И.О. поступающего)	3
4.	Зарегистрированные результаты интеллектуальной деятельности в виде патента, программы ЭВМ, базы данных и т.п., соответствующие научной специальности	Ксерокопия свидетельства о наличии патента	5

8.4. Поступающий представляет копии документов, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, в момент подачи заявления.

8.5. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личных делах поступающих.

9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

9.1. По результатам вступительных испытаний Университет или филиал формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

при одинаковой сумме баллов – по более высокому баллу по специальной дисциплине;

при равенстве суммы баллов и баллов по специальной дисциплине – по более высокому баллу за индивидуальные достижения; в случае равенства баллов за индивидуальные достижения преимущественное право на зачисление получает поступающий, имеющий большее число публикаций;

при равенстве суммы баллов указанных в 2 и 3 абзацах - по более высокому баллу по иностранному языку.

по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;

при равенстве по критериям, указанным в 2 и 3 абзацах настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. В конкурсном списке указываются сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. Поступающие представляют не позднее:

23 августа 2024 года - для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно предоставлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

26 августа 2024 года - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет или филиал не позднее 18 часов по местному времени.

Публикация конкурсных списков 28 августа 2024 г.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет или филиал на основании конкурсных списков может провести дополнительное зачисление на указанные места.

9.7. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, могут быть зачислены в установленном порядке на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при условии, что поступающие набрали не менее минимального количества баллов, необходимых для зачисления).

9.8. Зачисление на обучение по программам аспирантуры производится приказом ректора Университета или директора филиала.

Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте Университета или филиала 30 августа 2024 г.

9.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии) указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям в течении 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 4.5.1 пункта 4.5 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231

11.1 Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются данные Правила, но с учетом особенностей данного раздела:

вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования;

в случае если лица, поступающие на обучение, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее установленного Правилами приема по программам аспирантуры дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение.

Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее- конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

11.2 Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется в соответствии с Правилами приема по программам аспирантуры.

Индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, учитываются в соответствии с Правилами приема по программам аспирантуры.