Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права

Департамент права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика

Направление подготовки

**40.03.01 - Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Юриспруденция**

Москва

2023

1. Цели практики: формирование компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем осуществления практической юридической деятельности в органах власти и иных организациях, повышение качества профессиональной подготовки обучающихся. Учебная практика нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики: - получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;  
- закрепление и систематизация полученных знаний в процессе изучения деятельности органов власти, иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;  
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;   
- изучение передового опыта по направлению подготовки "Юриспруденция";  
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;  
- овладение навыками организации рабочего процесса;  
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных (муниципальных) органов, в которых студенты проходят практику;  
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей функционирования, приобретение практического опыта их применения;  
- изучение конкретной учебной и другой деловой документации.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы: 2 курс, 4 семестр

4. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения  
Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Способы и формы проведения практики: стационарная, рассредоточенная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** |
| ОПК-1 | Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| ОПК-2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи |
| ОПК-4 | Способен профессионально толковать нормы права |
| ОПК-5 | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Часов (по видам работ)** | **Семестры** |
| **4** |
| **Контактная работа (всего)** | **4** | **4** |
| Консультации | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа** | **140** | **140** |
| Всего, часов/зачетных единиц | 144 / 4 | 144 / 4 |

7. Структура и содержание практики

1. 1. Подготовительный этап  
На этом этапе факультетским руководителем практики совместно с групповыми руководителями проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями, задачами, содержанием, формами организации и порядком прохождения учебной практики. На конференции зачитывается распоряжение о распределении студентов по базам практики и закрепление за групповыми руководителями практик. Обучающиеся знакомятся с программой практики. Сообщается о важнейших документах, регламентирующих работу органа власти или организации. Студентов информируют о требованиях охраны труда во время прохождения практики, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка профильных учреждений.  
2. 2. Основной этап  
Данный этап направлен на организацию и реализацию задач развития у обучающихся соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Обучающиеся выполняют отдельные виды работ в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием практики, изучают практику применения действующего законодательства в органе власти или иной организации, в которой непосредственно проходят практику.  
Во время прохождения учебной практики бакалавр обязан: а) подчиняться правилам внутреннего распорядка организации; б) соблюдать установленный в организации режим работы; в) полностью и добросовестно выполнять все указания руководителя практики, назначенного от базы практики; г) ежедневно вести дневник практики; д) в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно руководителю практики от университета;  
своевременно предоставить на кафедру и защитить отчет по практике. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется в соответствии с трудовым законодательством: для лиц от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. Независимо от вида практики и базы ее прохождения, практиканту следует ознакомиться и отразить в отчете: цели и задачи практики (в соответствии с программой практики); сроки практики; статус (правовое положение) органа власти или иной организации, ее цели, задачи, связи подчиненности (система взаимодействия с другими органами управления, хозяйствующими субъектами), краткая история становления и развития; нормативные документы, регламентирующие деятельность принимающей организации (нормативные правовые акты, локальные правовые акты, в том числе учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.); правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, полномочия организации; организационную структуру организации; права, обязанности и функции основных структурных подразделений (органов управления) и должностных лиц; анализ соответствия выполняемой работы служебным (уставным) функциям и задачам, подробно описать все виды юридической деятельности, осуществляемые во время практики, выводы по итогам прохождения практики.  
3. 3. Итоговый этап  
Данный этап является заключительным и направлен на оформление отчетных документов.  
По итогам практики бакалавры представляют на кафедру (не позднее одного дня до проведения итоговой конференции) заполненный дневник, отчет о прохождении практики, отзыв, подписанный и заверенной печатью той организации, в которой обучающийся проодил практику. Обучающийся защищает подготовленный отчет по практике на кафедре непосредственно у своего группового руководителя практики от института. Проводится анализ прохождения практики и подведение итогов, выставляется оценка за практику.  
Отчет должен быть правильно оформлен. К отчету предъявляются следующие требования по оформлению: шрифт – Times New Roman, параметры страницы – верхнее поле – 2см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см., выравнивание по ширине. Размер текста – 14 кегль, без автоматических переносов; междустрочный интервал – полуторный; абзацный отступ (табуляция) – 1,25 см. Страницы в отчете подлежат обязательной нумерации. Первая страница – это титульный лист (номер страницы не ставится).  
Объем отчета – не менее 7 страниц. Отчет по практике должен быть системным и содержательным.

8. Формы отчетности обучающихся по практике

Отчетная документация по практике включает в себя следующие документы:

- Отчет обучающегося по практике  
 - Дневник по практике

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме Зачет с оценкой (4 семестр).

Зачет выставляется по результатам защиты отчета по практике .

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по практике.

10. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

ЭБС ZNANIUM.COM (www.znanium.com), ЭБС eLibrary (www.eLibrary.ru), ЭБС ЮРАЙТ (www.urait.ru), ЭБС ACADEMIA-MOSCOW.RU (www.academia-moscow.ru).

11. Описание материально-технической базы, перечень программного обеспечения, необходимых для осуществления образовательного процесса для проведения практики:   
  
  
Аудитория для проведения групповых консультаций: Стационарные компьютеры: Kraftway ПК-05, Helios profice, усилитель звука, двухполосные акустические мониторы, микшерный пульт Yamaha MG-166C, сабвуфер Yamaha MSR-800w, акустические мониторы Yamaha MSR-400, акустические сценические мониторы Yamaha MSR-100, принтер HP, ноутбук Aser, проектор, экран настенный, передвижная маркерная доска. Специализированная мебель. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   
  
  
Аудитория для проведения практики: Стационарные компьютеры: Kraftway ПК-05, Helios profice, усилитель звука, двухполосные акустические мониторы, микшерный пульт Yamaha MG-166C, сабвуфер Yamaha MSR-800w, акустические мониторы Yamaha MSR-400, акустические сценические мониторы Yamaha MSR-100, принтер HP, ноутбук Aser, проектор, экран настенный, передвижная маркерная доска Специализированная мебель. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.   
  
  
Помещение для самостоятельной работы: Стационарные компьютеры: Kraftway ПК-05, Helios profice, усилитель звука, двухполосные акустические мониторы, микшерный пульт Yamaha MG-166C, сабвуфер Yamaha MSR-800w, акустические мониторы Yamaha MSR-400, акустические сценические мониторы Yamaha MSR-100, принтер HP, ноутбук Aser, проектор, экран настенный, передвижная маркерная доска Специализированная мебель. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. .

12. Учебная литература:

1) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова, Н. И. Дивеева [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Добавлено: 28.08.2023. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-03333-5. - URL: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-511729.  
  
 2) Носков, Игорь Юрьевич. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / И. Ю. Носков. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Добавлено: 11.07.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-06642-5. - URL: https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-493422.  
  
 3) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / под ред. Т. Ю. Марковой, М. В. Самсоновой. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Добавлено: 26.01.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-01379-5. - URL: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489700.  
  
 4) Кузнецов, Игорь Николаевич. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2020. – Добавлено: 03.10.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. – ISBN 978-5-394-03673-6. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=358472.  
  
 5) Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для вузов / под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Добавлено: 29.06.2023. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-01032-9. - URL: https://urait.ru/book/pedagogika-498824.  
  
 6) Максимова, Татьяна Юрьевна. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Добавлено: 17.08.2023. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-03328-1. - URL: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-511769.  
  
 7) Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова, М. Ю. Лаврикова, О. А. Кудряшова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Добавлено: 23.08.2023. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-03332-8. - URL: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-512300.  
  
 8) Авдонина, Лионора Николаевна. Письменные работы научного стиля [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – Добавлено: 24.10.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. – ISBN 978-5-00091-494-6. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=343377.  
  
.