Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт экономики, управления и права

Департамент права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственная практика

 Направление подготовки

**40.03.01 - Юриспруденция**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Юриспруденция**

Москва

2023

1. Цели практики: формирование универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция путем осуществления практической юридической деятельности в организациях, повышение качества профессиональной подготовки студентов, сбор материалов и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики: - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, правовой работы на должностях юридических служб различных учреждений и организаций в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых норм права и об особенностях разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами тех государственных (муниципальных) органов, в которых студенты проходят практику;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей функционирования, приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- написание ВКР.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы: 5 курс, 9 семестр

4. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения
Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Способы и формы проведения практики: стационарная, рассредоточенная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** |
| ПК-2.1 | Способен принимать решения и совершать различные юридические действия в точном соответствии с законодательством |
| ПК-2.2 | Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина |
| ПК-3.1 | Способен осуществлять правоохранительную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Часов(по видам работ)** | **Семестры** |
| **9** |
| **Контактная работа (всего)** | **4** | **4** |
| Консультации | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа** | **212** | **212** |
| Всего, часов/зачетных единиц | 216 / 6 | 216 / 6 |

7. Структура и содержание практики

1. 1. Подготовительный этап
На этом этапе руководителем практики от Университета совместно с групповыми руководителями практик проводится установочная конференция, на которой обучающиеся знакомятся с целями, задачами, содержанием, формами организации и порядком прохождения производственной (преддипломной) практики. На конференции зачитывается распоряжение о распределении студентов по базам практики и закрепление за групповыми руководителями практик. Обучающиеся знакомятся с программой производственной (преддипломной) практики. Студентов информируют о требованиях охраны труда во время прохождения практики, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка профильных учреждений.
2. 2. Основной этап
 Данный этап направлен на организацию и реализацию задач развития у обучающихся соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Обучающиеся выполняют отдельные виды работ в профильной организации в соответствии с индивидуальным заданием, изучают практику применения действующего законодательства в органе власти или иной организации, в которую обучающийся направлен на практику в целях подготовки в том числе итогового варианта своей выпускной квалификационной работы. На данном этапе обучающиеся изучают основные юридические документы в определенной сфере практической деятельности (нормативно-правовые акты, локальные документы, судебная и административная практика и др.), участвуют в подготовке проектов отдельных видов юридических документов, участвуют в осуществлении отдельных видов профессиональной деятельности: составление юридической документации, участие в процессуальных и процедурных действиях, иных действиях юридического характера.
Данный этап направлен на сбор, анализ и систематизацию материалов по теме научного, профессионального интереса, их обобщение для использования в рамках написания бакалаврской работы.
3. 3. Заключительный (итоговый)
В рамках данного этапа обучающиеся должны пройти предзащиту своей выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре, подготовить отчет по итогам прохождения преддипломной практики и представить его на кафедру вместе с заполненным дневником по практике и отзывом с подписью и печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.
Совместное обсуждение результатов практики с участием группового руководителя практики и выставление оценки по практике.
Отчет по практике должен быть правильно оформлен. К отчету предъявляются следующие требования по оформлению: шрифт – Times New Roman, параметры страницы – верхнее поле – 2см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см., выравнивание по ширине. Размер текста – 14 кегль, без автоматических переносов; междустрочный интервал – полуторный; абзацный отступ (табуляция) – 1,25 см. Страницы в отчете подлежат обязательной нумерации. Первая страница – это титульный лист (номер страницы не ставится).
Объем отчета – не менее 7 страниц. Отчет по практике должен быть системным и содержательным и отражать важность приобретенных знаний и практических навыков для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

8. Формы отчетности обучающихся по практике

Отчетная документация по практике включает в себя следующие документы:

 - Отчет обучающегося по практике
 - Дневник по практике
 - Отзыв-характеристика на обучающегося

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме Зачет с оценкой (9 семестр).

Зачет выставляется по результатам защиты отчета по практике (с учетом отзыва-характеристики на обучающегося).

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по практике.

10. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

ЭБС ЮРАЙТ (www.urait.ru).

11. Описание материально-технической базы, перечень программного обеспечения, необходимых для осуществления образовательного процесса для проведения практики:

Аудитория для проведения групповых консультаций: Стационарные компьютеры Kraftway ПК-05, проектор, экран настенный, микшерный пульт Xenix, усилитель звука Alesis, акустическая система. Специализированная мебель.

Аудитория для проведения практики: Стационарные компьютеры Kraftway ПК-05, проектор, экран настенный, микшерный пульт Xenix, усилитель звука Alesis, акустическая система. Специализированная мебель.

Помещение для самостоятельной работы: Стационарные компьютеры Kraftway ПК-05, проектор, экран настенный, микшерный пульт Xenix, усилитель звука Alesis, акустическая система. Специализированная мебель. .

12. Учебная литература:

 1) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / Е. Г. Бабелюк, С. В. Волкова, Н. И. Дивеева [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – (Высшее образование). – Добавлено: 28.08.2023. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-03333-5. - URL: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-511729.

 2) Крулехт, Мария Вадимовна. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. В. Крулехт. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Добавлено: 15.06.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-05461-3. - URL: https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-psihologo-pedagogicheskih-issledovaniy-praktikum-493114.

 3) Толстых, Юлия Олеговна. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – Добавлено: 17.10.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. – ISBN 978-5-16-005651-7. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=354713.

 4) Молоканова, Надежда Петровна. Курсовое и дипломное проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Молоканова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – (Среднее профессиональное образование). – Добавлено: 17.10.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Znanium по паролю. – ISBN 978-5-00091-606-3. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=367207.

 5) Носков, Игорь Юрьевич. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / И. Ю. Носков. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Добавлено: 11.07.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-06642-5. - URL: https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-493422.

 6) Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / под ред. Т. Ю. Марковой, М. В. Самсоновой. – Москва : Юрайт, 2022. – (Высшее образование). – Добавлено: 26.01.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Юрайт по паролю. – ISBN 978-5-534-01379-5. - URL: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-489700.

 7) Шишикин, Виталий Геннадьевич. Научно-исследовательская и практическая работа студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. – Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2019. – Добавлено: 07.06.2022. – Проверено: 29.09.2023. – Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE по паролю. – ISBN 978-5-7782-3955-5. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=576523.

.