Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт экономики, управления и права
Департамент права

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательной программе бакалавриата (направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 44.03.05 «Педагогическое образование»)

Москва, 2023

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ обучающимися департамента права Института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ по образовательной программе бакалавриата (направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и 44.03.05 «Педагогическое образование»,) разработаны с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция, приказа ГАОУ ВО МГПУ «Об утверждении положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ГАОУ ВО МГПУ» № 10 общ. от 16 января 2020 года и приказа ГАОУ ВО МГПУ «Об утверждении методических рекомендаций» № 311 общ. от 09 апреля 2020 года, 44.03.05 «Педагогическое образование», Методические рекомендации по выполнению ВКР по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ от 09.04.2020 № 311общ., Положение о проведении ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ от 28.12.2022 № 882общ, Приказа о внесении изменений в ГИА по образовательным программам высшего образования в ГАОУ ВО МГПУ от 04.09.2023 № 633общ

Данные методические рекомендации конкретизируют и уточняют положения вышеуказанных нормативных правовых и локальных актов Университета, учитывая специфику реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (программы бакалавриата), 44.03.05 «Педагогическое образование»

Методические рекомендации определяют единую систему требований к подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 44.03.05 «Педагогическое образование» в департаменте права Института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ.

Одобрены на заседании Департамента права Института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ – протокол № 11 от 24.10.2023г.

Утверждены Ученым Советом Института экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ
г. Москвы
Протокол № 2 от «26» октября 2023 года.

Оглавление

Вводная часть 4

Часть 1. Методические рекомендации по подготовке к написанию и написанию выпускной квалификационной работы 6

Выбор, формулирование и утверждение темы выпускной квалификационной работы 6

Структура и содержание (текст) ВКР 7

Формулирование основных элементов введения 15

Проверка работы в системе «Антиплагиат» 22

Часть 2. Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы 23

Оформление текста ВКР 23

Оформление содержания (оглавления) ВКР 24

Оформление заголовков структурных элементов 24

Оформление ссылок 25

Оформление списка использованных источников и литературы/библиографического списка 26

Часть 3. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы к процедурам предварительной защиты и защиты ВКР 29

Предварительные защиты выпускных квалификационных работ на кафедрах 29

Представление окончательного текста ВКР на кафедру для прохождения процедуры защиты ВКР 30

Процедура защиты ВКР 30

Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР 32

Приложение 1. *Дорожная карта по подготовке ВКР* 35

Приложение 2. *Образец заявления на утверждение темы ВКР и научного руководителя* 37

Приложение 3. *Образец заявления на корректировку темы выпускной квалификационной работы.* 38

Приложение 4. *Календарный план работы над ВКР.* 39

Приложение 5. *Образец титульной страницы ВКР.* 41

Приложение 6. *Образец оформления содержания ВКР (оглавление)* 42

Приложение 7. *Примеры библиографического описания для оформления списка использованных источников и литературы/библиографического списка (ГОСТ 7.0.100-2018)* 43

Приложение 8. *Шаблон отзыва научного руководителя* 47

Приложение 9. *Рекомендации для бакалавров по направлению «Педагогическое образование»* 49

Вводная часть

Завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, государственная итоговая аттестация (ГИА). Она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе на основании приказа проректора по учебной работе Университета.

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция» и образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», реализуемые в Институте экономики, управления и права ГАОУ ВО МГПУ, включают две обязательные формы ГИА: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа – это исследовательская работа, выполненная обучающимся и демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Назначение ВКР - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплинам профессионального цикла, демонстрация навыков ведения самостоятельной аналитической работы, овладения навыками исследовательской деятельности и выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Возможно выполнение ВКР на междисциплинарной основе. Обязательным требованием к ВКР являются: проблемно-ориентированный подход, в том числе проектирование актуального проблемного поля (как сочетание объекта и предмета исследования); постановка исследовательской цели, достижение которой имеет теоретическое и практическое значение;

использование современного теоретического материала с критической оценкой существующих точек зрения на решение исследуемой проблемы; применение нормативных актов и иных источников, позволяющих анализировать правотворческую и правоприменительную деятельность уполномоченных органов государства и педагогическую практику педагогов.

В процессе подготовки ВКР обучающийся должен показать способности правильного использования полученных в ходе обучения знаний и умений для самостоятельного решения исследуемой проблемы. Научное исследование обучающегося должно носить творческий характер на всех этапах работы над ВКР, свидетельствовать о добросовестности, честности, соответствовать требованиям профессиональной этики будущего юриста, показывать не только правовую грамотность, но и общую культуру автора.

Выпускная квалификационная работа подлежит защите. По ее результатам, а также с учетом успешной сдачи итоговых государственных экзаменов принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

Часть 1. Методические рекомендации по подготовке к написанию и написанию выпускной квалификационной работы

Выбор, формулирование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Формулирование темы исследования – важный этап подготовки работы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно актуализируется профессорско-преподавательским составом департамента права Института экономики, управления и права.Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из примерного перечня тем, имеющегося на каждой профильной кафедре, либо подготовки ВКР по самостоятельно сформулированной и согласованной с научным руководителем и начальником департамента теме. Тема ВКР должна отражать проблемную направленность исследования, соответствовать современному состоянию и перспективам развития научных исследований по профилю подготовки. Сформулированная тема ВКР должна быть достаточно конкретной, четко обозначающей предмет исследования, лаконично выраженной в одном предложении. При этом темы могут освещать различную проблематику: аксиологическую, доктринальную, институциональную, историко-правовую, сравнительно-правовую, теоретико-методологическую идругую.

Тема должна соответствовать критерию актуальности, отражать проблемное поле работы с точки зрения важных тенденций общественного развития, потребностей современного общества, актуальных общественных и научных дискуссий. Студенту рекомендуется до окончательного утверждения темы в распоряжении директора института обсудить её с научным руководителем.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава департамента права Института экономики, управления и права. С установленными сроками выбора темы и совершения других действий по подготовке ВКР можно ознакомиться в

дорожной карте (см. приложение 1).

Закрепление темы ВКР обучающегося и назначение руководителя осуществляется распоряжением директора Института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного научным руководителем и начальником департамента права.Ознакомиться с форматом заявления на утверждение темы ВКР и научного руководителя обучающемуся можно в приложении (см. приложение 2). Все изменения и уточнения в формулировке темы ВКР также оформляются распоряжением директора института на основании письменного заявления обучающегося, согласованного научным руководителем и начальником департамента права. Ознакомиться с форматом данного заявления можно в приложении (см. приложение 3). Уточнения в утвержденной теме ВКР допускаются в исключительных случаях, не позднее чем за 2 месяца до защиты ВКР. Не допускается полное изменение темы ВКР. Руководитель ВКР оказывает помощь обучающемуся при формулировании темы ВКР, разработке календарного плана работы над ВКР (см. приложение 4), дает рекомендации по поиску научной литературы, иных материалов по теме ВКР, необходимых для реализации поставленной исследовательскойцели, осуществляет групповое руководство преддипломной практикой, осуществляет контроль за качеством и ходом выполнения ВКР, проводит регулярные консультации по содержанию, структуре, оформлению ВКР, подготовке текста доклада и презентационного материала к защите ВКР.

Структура и содержание (текст) ВКР

Текст ВКР – результат проведенного исследования с целью получения результатов, обладающих научной и практической значимостью, и включает в себя следующие элементы:

- титульная страница
- содержание;
- введение;
-основная часть работы, включающая главы, разделенные на параграфы;

-заключение;

-библиографический список / список использованных источников и литературы;

-приложения (в приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования - схемы, таблицы и др.) Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть приведены ссылки в тексте ВКР. Каждое отдельное приложение начинается с нового листа.

Титульная страница является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформление титульной страницы должно строго соответствовать предъявляемым требованиям (см. приложение 5).

Содержание – оглавление работы с указанием страниц, на которых начинается текст каждого структурного компонента (введения, глав и параграфов, заключения, библиографического списка/списка использованных источников и литературы, приложения). Заголовки в оглавление должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Не допускается повторение темы ВКР в качестве названия главы или параграфа.

Введение обязательно должно включать в себя следующие обособленные в тексте элементы: актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методологическая основа исследования, степень научной разработанности темы ВКР, теоретическую и практическую значимость исследования, описание структуры ВКР. Более подробная информация о формулировании актуальности темы исследования, объекта, предмета, цели изадач исследования, его методологии, степени научной разработанности темы ВКР, теоретической и практической значимости работы, содержится в следующем разделе рекомендаций.

Основная часть – состоит из глав и параграфов, включает материалы, полученные при анализе источников и научной литературы, показывающие ход и результаты исследовательских действий, обеспечивающие аргументированность и доказательность авторских суждений. Текст должен

носить оригинальный авторский характер, то есть любой фрагмент текста, позаимствованный из источника или научной работы, должен быть оформлен как цитата со ссылкой (в соответствии с ГОСТ – см. приложение 7) или перефразирован «своими словами». Кроме того, текст должен отвечать предъявляемым стилистическим и техническим требованиям.

Количество глав и параграфов зависит от специфики поставленных исследовательских задач. Но следует учитывать необходимость соблюдать оптимальный размер параграфов и соотношение их с общим объемом текста. Так, не стоит создавать параграфы с объемом менее 5 стр. (это свидетельствуето постановке слишком «узкой» исследовательской задачи, не обеспеченной источниковой базой), а также параграфы с объемом более 15 стр., что нарушают сбалансированность текста. В составе глав может быть не менее 2 параграфов. В целом, оптимальная структура ВКР включает 5-6 параграфов, объединенных в 2 или 3 главы.

Названия глав и параграфов формулируются в одно предложение с возможностью ввести уточняющий текст после двоеточия или в скобках. Возможно использование в названии тире. Но, нельзя использовать сложноподчиненные и сложносочиненные предложения, деепричастные обороты. По стилю названия должны быть достаточно «наукообразными», хотя в названиях параграфов иногда используют и образные формулировки.

Содержание глав и параграфов определяется поставленными исследовательскими задачами. «Завершенной» считается ВКР, в которой нашли решение все задачи, сформулированные автором во введении (поэтому, как правило, задачи и формулируются так, чтобы каждая из них соответствовала одному–двум параграфам). Логика преемственности глав и параграфов обычно выстраивается как движение «от объекта к предмету». То есть, первая глава или, по крайней мере, первый параграф посвящается анализу тех явлений и процессов, которые составляют объект исследования, атакже характеризуют взаимосвязь объекта и предмета. Смысловая направленность и преемственность остальных параграфов зависят от авторского замысла – можно показать «пошаговое» движение к реализации поставленной

исследовательской цели, либо опираться на анализ отдельных компонентов изучаемой проблемы с последующим синтезом полученных выводов в заключении ВКР. Иногда в структуре ВКР присутствуют ярко выраженные «теоретическая» и «практическая» главы, либо глава, посвященная концептуально-теоретическому анализу, в сочетании с главой или главами, показывающими различные частные примеры или практические, решения, экспертные оценки и т.д. Возможен также «историко- хронологический» подход, однако он эффективен только в сочетании со специфическими методами исследования (моделированием, прогнозированием, типологизацией).

Вне зависимости от объема и содержательной специфики каждый параграф должен завершаться резюмирующими положениями (завершающий абзац, возможно начинающийся со слов «Таким образом, ...», «Итак, ...», примерно на 0,2-0,3 стр., без какого-либо выделения подзаголовком или шрифтом). Такое резюме может быть обобщающим содержание параграфа, или аналитическим, формулирующим некие тезисы, переходные от содержания данного параграфа к следующему параграфу. Каждая глава должна завершаться промежуточными выводами, имеющими аналитический характер в соответствии с названием главы (примерно на 0,7-1 стр.).

Основной текст ВКР должен быть подготовлен в соответствии с стилистическими, синтаксическими, семантическими, структурными требованиями, предъявляемыми к «научному тексту». Стилистические требования подразумевают отказ от применения особых средств выразительности, вопросительных и восклицательных предложений. В научном тексте не употребляется эмоционально насыщенная, оценочная лексика, равно как и разговорная, упрощенная лексика. Не следует прибегать к иронии, метафорам. Недопустим так называемый «разговорный стиль» с характерными для него отрывистыми репликами и эмоционально-экспрессивной окраской. На первое место при создании текста выходит формальная логика и четко выраженная структурная взаимосвязь смысловых блоков.

Отсюда и синтаксические особенности научного текста: широко применяются вводные слова, наречия и словосочетания, выражающие отношения между частями высказывания («как следствие», «таким образом», «очевидно, что», «тем не менее», «показательно», «хотя», «если», «тем самым»и т.п.); предложения могут быть осложнены причастным и деепричастным оборотами; часто употребляются союзные предложения (причем, среди них преобладают сложноподчиненные). Все эти приемы позволяют «выстраивать» научный текст, разворачивать изложение как цепочку умозаключений, а не просто описывать те или иные события и явления. В то же время важно помнить, что нарочитое синтаксическое усложнение текста является недостатком. Поэтому при возможности необходимо разбивать союзные предложения на простые (если при этом не страдает смысловая нагрузка). Также следует избегать повторения одного и того же слова в соседних предложениях (по возможности нужно заменять на синоним).

Схожие правила касаются семантических особенностей научного текста. Владение современной научной терминологией и использование специализированного понятийного ряда является свидетельством высокой квалификации автора (хотя нарочито усложненный язык текста является недостатком). Все вводимые в текст специфические термины, указания на какие-либо значимые документы или события должны быть в должной степени раскрыты. Если такая характеристика перегружает текст, то можно приводить ее в формате примечания (оно оформляется как обычная подстрочная сноска). Помимо специальной терминологии существует немало приемов, позволяющих придать тексту «наукообразность». Например, следуетв минимальной степени использовать фразы с субъективной окраской – об авторской позиции должен говорить смысл текста, а не личностная риторика. Не случайно, что в научном тексте вместо авторского «Я» используется местоимение «Мы», а вместо слов «с моей точки зрения» пишется «с нашей точки зрения». Но недопустимо писать о себе в третьем лице («По мнению автора...», «Автор считает...») – это стиль рецензии или аннотации. Показательно также, что в научном тексте широко используются пассивные (страдательные) конструкции, где акцент

делается на само действие, а не его субъекта – это подчеркивает объективность манеры изложения (например, «Существует несколько типов...», «Одной из важнейших проблем является...», «В течение этого периода наблюдалось...», «Можно согласиться с точкойзрения...» и т.п.). Очень важно следить за использованием модальных слов, посредством которых автор оценивает то или иное суждение. В научном тексте следует использовать те модальные слова, которые выражают уверенность автора в реальности сообщения («безусловно», «конечно», «несомненно», «разумеется» и т.п.), и минимизировать модальные слова, выражающие лишь вероятность сообщаемого («возможно», «по-видимому», «вероятно»). Важным элементом научного стиля являются устойчивые речевые клише (например, задачи исследования «решаются», а не «выполняются»,эксперимент «проводят», а не «делают», поступок «продиктован обстоятельствами», а не «вызван обстоятельствами» и т.п.).

Основное структурное требование к научному тексту – это его логичность, то есть наличие очевидной читателю цепочки смысловых блоковиумозаключений, подводящих к промежуточным и итоговым выводам. Эта задача во многом решается при составлении структурного и тезисного плана каждого параграфа. При непосредственном написании текста важно отследить, чтобы все смысловые блоки соединялись понятными логическимипереходами. Важная особенность научного текста – разбивка текста на абзацы. Это инструмент смыслового структурирования текста. В идеале каждый абзац должен иметь в своей основе один «опорный тезис», а все такие тезисыдолжны выстраиваться в единую цепочку умозаключений. Внутренняя рубрикация, как правило, в тексте не рекомендуется, в том числе не применяется функция «список» (если в тезисах присутствовали перечни чего-либо, то в тексте они пишутся как обычное перечисление через запятую). Не стоит и злоупотреблять выделением «ударных» слов курсивом – это характерно для учебных, а не научных текстов. Но если принципиально важновыделить какое-либо понятие или фразу, то они обозначаются курсивом, а после них в квадратных скобках пишется [курсив – Ф.И.], с указанием инициалов автора.

Любой научный текст должен отвечать требованию доказательности (аргументированности). Помимо логических доводов самого автора в качестве аргументов в тексте приводятся самые различные данные – подтверждающие фрагменты из документов и др. источников, указания на значимые события / факты / статистику и т.п., «авторитетные мнения» ученых (или мнения, с которыми спорит сам автор). Поскольку все эти материалы, используемые в качестве аргументации, должны быть совершенно достоверными, то они обязательно оформляются как цитаты или сопровождаются «отправными» ссылками. Но, с другой стороны, важно помнить о правилах оригинальности научного текста в связи с использованием системы «Антиплагиат», что ограничивает использование цитат и их объем. В целом же, рекомендуется ориентироваться не на % оригинальности, а следовать универсальному правилу: любые компоненты «чужого» текста должны быть оформлены как цитаты, либо изложены «своими словами».

Использование цитат и ссылок является особой технологией работы с научным текстом. Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста, которая заключается в кавычки и сопровождается сноской (отсылка на используемый информационный ресурс) и ссылкой (библиографическое описание информационного ресурса в списке источников и литературы). При отборе и оформлении цитат рекомендуется исходить из следующих правил: 1)в качестве цитат в обязательном порядке оформляются все фрагменты источников, используемые в тексте (нормативных материалов, политических документов, мемуарной и эпистолярной литературы, периодики, публицистики и т.п.); 2) в качестве цитат также оформляются фрагменты научных текстов – статей, монографий, диссертаций, которые используются как «чужое мнение» (авторитетная точка зрения или сомнительное высказывание, с которым автор спорит) или для обеспечения достоверности той или иной информации (количественных данных, малоизвестных фактов и т.п.), а также для иллюстративного эффекта (когда цитируемый текст имеет явные стилистические достоинства и его использование «усиливает» восприятие авторского текста); 3) следует избегать включения в текст слишкомобъемных

цитат (оптимальным вариантом является цитата из 1-2 предложений, причем если в состав цитаты входит 2 или, тем более, 3-4 предложения, то цитата может быть разбита на две части (« , – отмечает Х. .....»); 4) только в самых необходимых случаях допускается цитирование одного и того же источника или научного труда несколько раз подряд (обычно это возможно в таких случаях, когда цитируемый источник или научный трудсами по себе являются предметом анализа); 5) при формулировке итоговых положений (выводов по главе, параграфу и итогового заключения) цитаты рекомендуется вообще не использовать, делая тем самым акцент на авторскомхарактере этого текста.

В **заключении** излагают итоги проведенного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключительный раздел работы должен содержать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении цели и задач.

Заключение должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги проведенного анализа состояния решаемой проблемы;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Если при разработке выпускной квалификационной работы обучающийся по каким-либо причинам не принял самостоятельного решения проблемы, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития проблемы. В любом случае необходимо отметить, какую позитивную роль для науки и практики играет проведенное исследование.

Заключение должно быть кратким, соответствовать цели и задачам, сформулированным во введении, и не превышать 5 листов текста.

Одним из требований ВКР является его самостоятельный характер. Она должна содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а также иметь практическую значимость. Итоги

исследования желательно излагать в соответствии с последовательностью глав и параграфов.

Основу выпускной квалификационной работы обучающегося (направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция») составляют нормативные правовые акты и материалы судебной практики, данные правовой статистики, аналитические и методические материалы, учебная и научная литература, материалы, собранные обучающимися в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики.

Разработанное содержание ВКР необходимо в обязательном порядке согласовывать с научным руководителем.

Объем исследовательских ВКР для уровня бакалавриата составляет от 50 до 70 страниц текста (без учета приложений).

Формулирование основных элементов введения[1]

Введение ВКР обязательно должно включать в себя следующие обособленные в тексте элементы: актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, характеристику методов исследования, степень научной разработанности темы ВКР, теоретическую и практическую значимость исследования, обзор источниковой базы, описание структуры ВКР.

Характеристика **актуальности** показывает, почему поставленная проблема достойна квалификационного, т.е. «статусного» исследования, и подчеркивает, что автор глубоко понимает природу изучаемых событий, явлений или процессов, видит их общественную значимость, а не просто «интересуется» чем-либо. При этом следует учесть, что по смысловой направленности характеристика актуальности должна быть сопряжена с особенностями развития именно правового пространства современного общества (то есть, даже историко-правовые исследования позиционируются с точки зрения профессиональной подготовки современного юриста,

[1] Отдельно по этому разделу рекомендации для педагогов изложены в Приложении 9.

востребованного в актуальных условиях общественного развития).

Цель исследования – это его предполагаемый результат: то, что обучающийся намеревается получить в качестве интеллектуального итога при решении исследовательских задач.

Формулируя цель, автор определяет тот планируемый результат, достижение которого позволит говорить о «завершенности исследования» («что я совершу в итоге своего исследования», а не «о чем я хочу рассказать на страницах своей работы»). Для формулировки цели необходимо, с одной стороны, опираться на конкретизированный предмет исследования, а с другой, выбрать определенный тип научного анализа, который позволит раскрыть данную проблему в «продуктивном» ключе («доказать», «выявить», «объяснить», «раскрыть», «систематизировать», «разработать» и т.д. – при этом используется одна из таких установок, т.е. целей не может быть несколько).

Цель исследования – это предполагаемый интеллектуальный результат, а не процесс. Поэтому цель не может быть сформулирована в модальности «изучить», «проанализировать», «рассмотреть». Но, некоторые «непродуктивные» глагольные формы можно использовать в комплексных формулировках цели (например, «на основе изучения чего-то раскрыть что-то», «на основе сравнительного анализа чего-то показать что-то» и т.п.).

Задачи исследования – это те промежуточные действия, которые необходимы для реализации поставленной цели. В совокупности они показывают траекторию исследовательской работы и, одновременно, предопределяют ее содержательную структуру. Поэтому, как правило, задачи формулируются так, чтобы каждая из них соответствовала одному параграфу ВКР – такой перечень задач наглядно показывает логику достижения поставленной цели исследования.

Следует также учесть, что перечень задач показывает траекторию реализации именно «содержательной» части исследования. Поэтому в него не входят такие «технологические» компоненты как подбор и анализ источниковой базы, работа с научной литературой, апробация полученных

результатов, редакционная работа над текстом и т.п.

Формулируются задачи на основе тех же глагольных форм, но здесь вполне возможно использование и «непродуктивных» (кроме «изучить»): «Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих исследовательских задач: 1) определить понятие и сущность…; 2) проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие...; 3) охарактеризовать...; 4) показать...; 5) выявить...; 6)сравнить... или провести сравнительный анализ…; 7) рассмотреть...; 8) сформулировать конкретные выводы и предложения, направленные на…».

Важным моментом подготовки работы является грамотная формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это те процессы и явления, которые породили изучаемую проблему (т.е. обусловили формирование того, что автор считает предметом исследования). В качестве формулировки объекта может быть указано развитие тех или иных институтов, практик, процессов в определенную эпоху или на современном этапе, типы или сферы общественных отношений в определенном правовом, политическом, экономическом, социокультурном, региональном контексте, некие тенденции или явления общественной жизни.

Следует учесть, что объект не просто «шире», чем предмет – именно соотношение объекта и предмета образует проблемное поле исследования, т.е. формулируя объект, автор выбирает тот контекст (смысловое «русло»), в котором и будет рассматривать предмет. Поэтому в структуре работы анализу объекта часто посвящается первая глава или хотя бы ее первый параграф.

Предмет исследования – это то, что составляет суть раскрываемой проблемы и требует определенных интеллектуальных действий по ее пониманию, интерпретации, решению. Характеристика предмета во введении является краткой, но она должна не только показать содержательную направленность исследования, но и подчеркнуть, что исследование носит проблемно-ориентированный, а не описательный характер (т.е. подчеркнуть противоречивость «изучаемого», его неочевидность, конфликтность,

изменяемость, вариативность и т.п.).

По своей сути предмет – это некая «проблемная ситуация», связанная с существующим или существовавшим когда-либо «противоречием». Такими «проблемными ситуациями» можно считать причины или последствия какого-либо неоднозначного процесса или явления, появление чего-то «нового», наличие каких-либо рисков, кризисных явлений, противоречий различного типа, профессиональная полемика по какому-либо вопросу, специфика проявления чего-либо на глобальном, региональном, национальном уровнях, столкновение неких тенденций или сосуществование альтернативных процессов, появление новых научных фактов, противоречивших ранее достигнутым знаниям и т.п.

Также следует учесть, что характеристика предмета нередко требует уточнения хронологических или пространственных рамок, круга участвующих субъектов (акторов), указание на те или иные конкретные характеристики изучаемого явления, процесса или события, изучение которых является принципиально важным с точки зрения поставленной цели.

Рассмотрим один из примеров (вариантов) формулировки темы исследования, объекта, предмета, цели и задач исследования.

Например, тема ВКР «*Право и государство в условиях глобализации*».

Цель ВКР может быть сформулирована следующим образом – получение полных, всесторонних знаний об особенностях развития права и государств в условиях глобализации, которые уточняются благодаря использованию широкого социогуманитарного подхода в анализе.

Задачи исследования могут выглядеть так:

- дать характеристику причинам и основным этапам становления глобализации,

- проанализировать проблемы понимания глобализации в современном социогуманитарном дискурсе,

- охарактеризовать основные свойства глобализации как фактора международного права,

- рассмотреть вопросы, касающиеся развития национальных государств

в условиях вызовов глобализации (с учетом компративистского подхода),

- охарактеризовать особенности взаимовлияния международного и национального права в условиях глобализации (с анализом основных форм взаимовлияния).

Объектом исследования избраны абстрактные теоретико-правовые категории «право» и «государство» в их динамике на современном этапе развития глобального мира.

Предмет ВКР составили закономерности глобализационных процессов, которые выступают в качестве ведущего фактора развития международного прав современности в его взаимодействии правопорядками в национальных правовых системах, которые выявляются на основе достижений компаративистики и смежных с общей теорией государства и права сферах социогуманитарного знания.

Рассмотрим еще один из примеров (вариантов) формулировки темы исследования, объекта, предмета, цели и задач исследования.

Тема ВКР: *«Токование и конкретизация норм права субъектами правоприменения: проблемы теории и практики»*.

Цель ВКР состоят в получении глубоких, основанных на достоверных научно-теоретических и нормативных источниках знаний о толковании и конкретизации норм права, осуществляемых преимущественно индивидуальными субъектами правоприменения к контексте современной научной информации о правовой действительности.

Задачи:

- проанализировать толкование в контексте достижений социогуманитарного знания – герменевтики и семиотики,

- нюансировано описать виды и способы толкования,

- осветить основные проблемы, существующие в науке в части понимания конкретизации права,

- раскрыть особенности правового положения субъектов правоприменения (конкретизации правовых норм).

Объектом ВКР избраны общественные отношения, связанные с

толкованием и конкретизацией права, которые осуществляются субъектами правоприменения.

Предмет ВКР – выявленные в процессе теоретико-правового анализа понятий толкование и конкретизация права сходства и различие, причины их осуществления, которые обусловлены не только объективно, но и субъектитвно, т.е. поставлены в зависимость от уровня правосознания и правовой культуры индивидуальных субъектов правоприменения, а также особенности правового положения субъектов, осуществляющих данную деятельность (субъектов правоприменени).

Методами исследования могут являться комплексный анализ явлений, исторический анализ, синтез выявленных положений, моделирование, классификация, обобщение практики и пр. Методы – способы исследования, совокупность приемов и операций, используемых для решения поставленных задач. Обучающиеся могут применять такие общенаучные методы как эксперимент, качественное и количественное изучение реальностей, моделирование, сравнение, анализ и синтез, идеализация, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, индукция и дедукция, исторический метод и т.д. В работах по праву широко используются и методы социологического исследования: опросы (анкетирование, интервью, экспертные опросы), наблюдение, анализ материалов при помощи статистических группировок, ранжирования, классификаций.

Степень научной разработанности темы – аналитический обзор тех научных работ (диссертаций, монографий, научных статей), которые связаны с предметом исследования и важны для формирования авторской позиции. Основной задачей данного обзора является не определение того, «большой» или «недостаточной» является степень изученности темы, а качественная характеристика изученности проблемного поля ВКР. Поэтому перечень анализируемых работ не должен включать указание на избыточное количество литературы – необходимо сосредоточиться на трудах, положения которых автор воспринимает в качестве достоверных и опирается на них в своей работе, а также трудах, которые он считает не вполне корректными и в полемике с

которыми позиционирует собственную концепцию. Наиболее значимые работы могут быть охарактеризованы отдельно (в несколько предложений, в т.ч. с использованием цитат). Остальные могут быть отмечены кратко, то есть объединены в «тематические» группы исследований с перечислением фамилий их авторов. Особое внимание необходимо уделить диссертационным работам, подготовленным за последние 10-15 лет, научным статьям, опубликованным за последние 5 лет. Монографии и статьи лучше характеризовать не как отдельные «научные работы», а именно как позиции и мнения тех или иных специалистов, представленные в соответствующих публикациях. Именно в таком формате (как «мнение специалиста»), могут быть упомянуты и авторские учебники, но, в целом, нужно помнить, что в исследовательских ВКР необходимо в максимально возможной степени отказаться от цитирования учебников и учебных пособий.

Одним из элементов введения является обзор источниковой базы. Источники – перечень использованных в исследовании нормативных актов (типов нормативных актов), материалов правоприменительной практики, статистики, парламентских и партийных документов, публицистики, мемуаристки, кино-фото-фонодокуметов и т.д. Необходимо учесть, что в самом общем смысле «источником» можно считать любой информационный объект, который позволяет устанавливать научные факты, значимые для достижения поставленной цели исследования («источник знания»). Но с точки зрения природы научного познания существует принципиальное отличие «источников» от «литературы». «Источником» считается оригинальный информационный объект (материальный, письменный, устный, виртуальный), который по своему происхождению непосредственно связан с изучаемыми событиями, процессами, явлениями. То есть, источник представляет собой непосредственное отражение изучаемой реальности, а не результат изучения этой реальности другими исследователями. Научные труды – монографии, статьи, диссертации и их авторефераты, как правило, «источниками» не являются. Исключением является использование научных трудов в качестве источников в рамках исследований теоретико-методологического характера.

Теоретическая и практическая значимость – краткие характеристики основных достоинств предпринятого исследования. Теоретическая значимость показывает взаимосвязь работы с актуальными направлениями научных исследований в профильной области, концептуальную оригинальность исследования, использование современных научных методов. Не следует использовать такие шаблонные фразы как «ранее эта проблема изучалась на недостаточном уровне» или «анализ проведен на более глубоком уровне». Также не следует использовать перечни общенаучных методов, которые используются в любой работе (анализ, синтез, дедукция, индукция и т.д.). Практическая значимость описывается через возможность использования материалов ВКР при решении тех или иных задач профессиональной (правотворческой, правоприменительной, научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической) деятельности.

Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Степень авторства текста ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Данная система необходима для обнаружения текстовых заимствований в ВКР.

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

На материалы, взятые из любого источника информации, и цитаты должны быть оформлены корректные ссылки.

Процент оригинального авторского текста исследовательских ВКР для уровня бакалавриата должен составлять не менее 50%. Процент оригинального авторского текста имеет существенное значение при оценивании ВКР.

Часть 2. Методические рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста ВКР

ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с обязательным использованием 1,5 междустрочного интервала. **Шрифт** – Times New Roman. Размер шрифта – 14 кегль. Правила о размере шрифта и интервале не распространяются на подстрочные ссылки. Цвет шрифта – черный. Весь текст работы должен быть отформатирован «по ширине», за исключением названий глав, параграфов и других структурных элементов (они выравниваются по центру). **Отступы**: правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм, левое – 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР, в том числе при оформлении заголовков, и равен 1,25 см. Перечень структурных элементов в оглавлении размещается без абзацного отступа. Перед абзацем и после него интервалы не делаются. Переносы не ставятся.

При упоминании в тексте конкретного автора сначала должны быть указаны его инициалы, а потом фамилия. Между инициалами, инициалами и фамилией нужно нажимать не «Пробел», а одновременно «Шифт–Контрл–Пробел». Так же следует поступать, когда пишутся номера, символы, даты, например, № 2; 5 %; 2013 г. Кавычки («…»), дефисы (-) и тире (–) должны быть единообразными по всему тексту ВКР. Дефис применяется в сложных словах и фамилиях (англо-русский), в наращении к цифрам (2-е); длинное тире без пробелов – в перечислениях (7—9 кл., 19—20 вв.), короткое тире с пробелами до и после (грамматическое) – во всех остальных случаях. Сокращения допускаются только общепринятые. Перечисления по всему тексту необходимо делать в одном стиле.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, схем, графиков, рисунков, фотографий, чертежей, диаграмм и т.д. и выноситься в приложения к выпускной квалификационной работе. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

Страницы ВКР обязательно **нумеруются** арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Титульная страница не нумеруется. На втором листе ставится номер – «2».

Оформление содержания (оглавления) ВКР

На второй странице ВКР располагается содержание с перечнем структурных элементов с указанием страниц, на которых начинается текст каждого из них (введения, глав и параграфов, заключения, списка использованных источников и литературы/библиографического списка, приложения). Нумерация глав ВКР сквозная, с использованием римских цифр, нумерация параграфов сквозная в пределах главы, с использованием арабских цифр (первая цифра соответствует порядковому номеру главы, вторая – порядковому номеру параграфа). Первое слово заголовка начинается с прописной буквы. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Каждая глава должна содержать не менее 2-х параграфов. Содержание работы либо формируется в автоматическом режиме, либо помещается в невидимую таблицу. В приложении можно ознакомиться с образцом оформления содержания бакалаврской работы *(см. приложение 6)*.

Оформление заголовков структурных элементов

В тексте работы заголовки структурных элементов ВКР (введение, главы, параграфы, заключение и др.) следует выравнивать по центру и писать без точки в конце, прописными буквами (названия параграфов с прописной буквы), полужирным шрифтом, не подчеркивая. Заголовки глав и параграфов необходимо размещать с порядковым номером в соответствии с содержанием ВКР. Каждый структурный элемент ВКР, кроме параграфов, следует начинать

с нового листа. Для этого в конце текста соответствующего структурного элемента надо делать разрыв страницы: «Вставка» – «Разрыв страницы». Заголовки структурных элементов отделяются от последующего текста свободной строкой.

Оформление ссылок

Для оформления цитат могут быть использованы затекстовые ссылки.

Формат затекстовых ссылок – это отсылка к списку использованных источников и литературы/библиографическому списку, который располагается в конце научноготекста. Оформление самой ссылки осуществляется следующим образом: по тексту в месте расположения ссылки в квадратных скобках ставится номер цитируемой книги и после точки указываются цитируемые страницы, например: [23, с. 341]. Если дается ссылка на, например, электронный ресурс, то указывается только порядковый номер источника (литературы). Важно иметь в виду, что с учетом этого формата нумерация может быть указана только после того, как будет готов итоговый вариант списка использованных источников и литературы/библиографического списка. Поэтому, на предварительных этапах работы рекомендуется использовать формат *подстрочных ссылок*, а уже на завершающем этапе поменять эти ссылки на затекстовые.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страниц, после горизонтальной черты (с использованием функции «добавить сноску»). Нумерация сносок – «сплошная» (то есть нумерация не начинается на каждой новой странице с 1, а продолжается по всему тексту ВКР). Номера сносок в тексте необходимо ставить перед знаками препинания, например, в конце предложения – перед точкой, а в середине – перед запятой. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, интервал – 1, абзац – 1,25, формат – по

ширине.

Подстрочная ссылка состоит из библиографического описания, однако, в отличие от размещаемого в конце ВКР списка использованных источников и литературы/библиографического списка, указывается не общее количество страниц, а конкретная страница (страницы), на которой находится цитируемый фрагмент текста (например, С. 58. или С. 58-59.).

Все подстрочные ссылки, как и перечни источников и литературы в итоговом списке, оформляются единообразно и строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Примеры описания указаны в приложении 7.

Оформление списка использованных источников и литературы/библиографического списка

Список оформляется по алфавиту с единой нумерацией, но в его составе после общего заголовка размещается подзаголовок «Источники» и далее указываются все источники, потом идет подзаголовок «Литература» и далее с продолжающейся нумерацией указываются научные труды.

Внутри этих подразделов может быть предложена внутренняя типология. Например, в составе источников могут быть выделены подгруппы «Международные договоры», «Нормативные правовые акты», «Материалы судебной практики», «Официальные документы» (к ним могут быть отнесены проекты законов, письма федеральных органов исполнительной власти и т. д.), «Статистические материалы» и т.д. Если используется такая внутренняя рубрикация, то материалы указываются по алфавиту внутри каждого подраздела за исключением нормативных правовых актов, которые первоначально размещаются по юридической силе.

В составе литературы могут быть выделены «Монографии и научные статьи», «Диссертации и авторефераты диссертаций». Если используется такая внутренняя рубрикация, то материалы указываются по алфавиту внутри каждого подраздела. Произведения одного автора располагают в подразделе по алфавиту названий. При наличии в списке литературы изданий на других

языках кроме русского образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Каждое издание в составе списка указывается с полным библиографическим описанием. Сведения приводят в том виде, в каком они указаны в источнике информации. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (указываются дважды: повторно после названия книги через slash с обратной последовательностью: инициалы и фамилия), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. Если авторов от 1 до 4, то в начале указывается только один из них, а после slash надо указать всех, если авторов 5 и более, то в начале указывается только один из них, а после slash надо указать имена 3 авторов и сокращение [и др.]. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб). Сведения об издательской функции, выраженные словами «издательство», «издательский дом» и т. п., опускают при наличии тематического названия. Сведения о форме юридического лица – издателя, производителя и/или распространителя, как правило, опускают. Например, в источнике информации: Издательство «Экономика», в описании: Экономика, в источнике информации: Издательство Уральского университета, в описании: Изд-во Урал. Ун-та, в описании: ПАО «ЕВРО–АДРЕС», в источнике информации: ЕВРО-АДРЕС. Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора (правила об описании авторов такие же как для книг), заголовок статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, где непосредственно она размещена. Инициалы авторов, slash указываются с пробелами. В конце библиографического описания ставят точку.

В списке источников «по умолчанию» указываются нормативные материалы в действующей редакции, и в их библиографическом описании не нужно перечислять все внесенные изменения. Но если такое описание имеет

научное значение (например, в ВКР анализируются разные редакции одного закона), то оно приводится целиком.

В списке отдельными позициями указывается каждый из использованных документов (даже если группа материалов взята из одного сборника документов, то каждый документ оформляется отдельно). По тому же правилу в списке литературы отдельно указываются научные статьи из сборников (а не сборники целиком).

Следует учесть, что материалы, размещенные в интернете, не образуют отдельную группу (типология источников и литературы отражает их происхождение и функции, а не носители информации). Исходя из этого рекомендуется материалы, первоначально изданные в полиграфическом варианте и затем размещенные в Интернете, указывать в списке лишь с первоначальными издательскими данными, т.е. без электронного адреса (но только в том случае, если эти полиграфические издания размещены в доступных библиотечных фондах). Материалы, доступность которых в полиграфическом виде не очевидна, либо которые вообще не существуют в полиграфическом варианте, либо заимствованы из электронных баз данных, указываются в списке как *электронные ресурсы*. Для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения, условно-обязательным – примечание о режиме доступа (только при наличии особенностей доступа к ресурсам, например, по подписке, в локальной сети и т.п.). После основной библиографической информации указывается электронный адрес (URL) и в скобках дата последнего обращения к этому ресурсу в формате дд.мм.гггг (со словами «дата обращения:..). В любом случае для материалов, размещенных в интернете, нельзя указывать только электронный адрес – всегда требуется привести название материала и, по возможности, его авторство. Для материалов периодики, в т.ч. электронной, указывается и дата публикации. Если используется материал, который не просто размещается в интернет-ресурсах, а был создан для определенного сайта / портала, то целесообразно

указать помимо названия материала и название такого сайта / портала (после slash). Аудиовизуальные материалы, в том числе фильмы, клипы и другие видеоматериалы, также оформляются в качестве электронных ресурсов (с URL), но с полным оригинальным названием.

Все пункты списка использованных источников и литературы/библиографического списка оформляются строго в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 (образцы описания см. в *приложении 7*).

Часть 3. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы к процедурам предварительной защиты и защиты ВКР

Предварительные защиты выпускных квалификационных работ на кафедрах

Предварительны защиты ВКР организуются в департаменте права на последних двух неделях реализации преддипломных практик и являются обязательным этапом прохождения преддипломной практики обучающимися.

Для проведения данных процедур создаются комиссии в составе 3-х человек – преподавателей по профильным дисциплинам. На предварительную защиту обучающийся представляет, как правило, итоговый вариант ВКР в обязательном порядке согласованный с научным руководителем.

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы – оценка готовности работы к защите перед процедурой ГИА.

В ходе предварительной защиты обучающийся должен в отведенное регламентом время (до 10 минут) проинформировать комиссию о характере проведенной им работы при написании выпускной квалификационной работы, сформулировать проблемы, рассмотренные в работе, пояснить методологию их разрешения, изложить выводы, выносимые на защиту. После доклада обучающийся отвечает на поставленные вопросы.

Результаты предварительных защит протоколируются и доводятся до сведения руководителя образовательной программы, начальника департамента

и руководства института в обязательном порядке. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту в установленные сроки, проходит повторную предварительную защиту ВКР в сроки, установленные начальником департамента.

Представление окончательного текста ВКР на кафедру для прохождения процедурызащиты ВКР.

Текст ВКР представляются специалисту учебного отдела департамента права, курирующему профильной направление, в электронном виде (для проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе Университета) и в печатном виде в 2-х экземплярах (в твердом – типографском переплете и мягком переплете), как правило, не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР.

Текст ВКР передается лично обучающимся, дата представления окончательного варианта ВКР фиксируется в журналах регистрации представления ВКР под подпись обучающегося.

После завершения подготовки обучающимся ВКР и представления текста методисту учебного отдела департамента права руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося (см. приложение 8). Ознакомление каждого обучающегося с отзывом руководителя ВКР осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР и обеспечивается научным руководителем и сотрудниками учебного отдела департамента права.

Процедура защиты ВКР

Защита ВКР является обязательным видом ГИА и проводится на открытом заседании ГАК. Продолжительность защиты ВКР составляет, как правило, не более 30 минут. После предоставления слова обучающемуся председателем ГАК, либо его заместителем – обучающийся начинает докладывать сообщение по своей ВКР, в котором в сжатом виде обосновывается актуальность темы исследования, его цели и задачи (можно поместить в презентацию для ознакомления членами ГАК), излагается

основное содержание ВКР по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость ВКР. Продолжительность выступления обучающегося составляет не более 15 минут.

На защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен выступить с кратким, ясным, четким, логичным докладом, обосновать актуальность, предмет, объект исследования, самостоятельные выводы и предложения.

Доклад рекомендуется подготовить в письменном виде и согласовать его с научным руководителем.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. Выступление помогает членам ГАК получить представление об уровне подготовленности выпускника, о сути работы, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность обучающемуся показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны.

Увеличить информативность доклада при жестком временном ограничении выступления позволяет, в частности, использование презентационного материала и, при необходимости, иного раздаточного материала (приложений, графиков и пр.).

После сообщения по своей ВКР, обучающийся отвечает на вопросы членов ГАК. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Оценка по результатам защиты ВКР вносится в протокол заседания ГАК по защите ВКР и зачетно-экзаменационную ведомость.

При оценке обучающегося членами комиссии учитываются следующие параметры:

1. Оформление работы: соответствие установленным требованиям, аккуратность; качество иллюстративного материала (при наличии).

2. Содержание работы: актуальность; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость; качество и количество использованных источников.

3. Публичное выступление: навык публичного выступления; краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

4. Ответы на вопросы: теоретическая подготовленность; быстрота реакции; краткость, ясность и полнота ответа.

5. Оригинальность текста ВКР.

6. Оценка качества работы обучающегося научным руководителем, изложенные в письменном отзыве.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы складывается как средняя из выставленных каждым членом ГАК.

Оформление презентационного материала для прохождения процедуры защиты ВКР

Публичная защита ВКР сопровождается представлением презентации, которая является наглядной демонстрацией проведенного исследования. Оформлять презентацию рекомендуется в программе Microsoft Power Point.

При подготовке презентации для защиты ВКР необходимо соблюдать следующие рекомендации:

1. Презентация должна быть согласована с текстом доклада и формировать визуальную основу для восприятия устного выступления. Следует учесть, что частично текст устного выступления и текст, размещенный на слайдах, будут совпадать. Но, частично содержание слайдов можно не артикулировать, что позволит сэкономить время выступления (в таких

случаях можно обращать внимание членов комиссии на слайд, но не «зачитывать» его, например, задачи, объект, предмет исследования, структуру ВКР).

2. Количество слайдов определяется регламентом выступления. Рекомендуемое количество слайдов – 10-12 слайдов. Примерный состав слайдов:

– первый слайд, повторяющий титульный лист ВКР (наименование образовательного учреждения, тема ВКР, ФИО автора и научного руководителя, год защиты);

– актуальность темы ВКР, степень изученности темы в современной науке;

– цель и задачи исследования (полностью повторяя текст из ВКР);

– объект и предмет исследования (повторяя или сокращая текст из ВКР);

– выводы (несколько слайдов с небольшими и, возможно, пронумерованными текстовыми блоками, раскрывающими содержание заключения).

Задачи, предмет и объект исследования достаточно поместить в слайды презентаций для ознакомления с ними членов комиссии, публично их не излагать, а только обратить на них внимание и дать при необходимости дополнительные пояснения.

3. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также по мере необходимости использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы).

4. Включение в презентацию иллюстративного материала повышает ее качество. Однако, не следует использовать в презентации рисунки, не несущие смысловой нагрузки и не имеющие отношения к исследуемой проблеме и содержанию теме ВКР. Все изображения должны иметь достаточно большое разрешение для комфортного визуального восприятия.

5. Анимационные эффекты в презентации рекомендуется не

использовать.

6. Текст в презентации оформляется шрифтом не менее 18 pt. Рекомендуемые шрифты –Times New Roman, Georgia, Arial. Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на светлом фоне» (не использовать белые буквы на темном фоне!). Презентация должна быть выдержана в корпоративном стиле университета.

Важно на итоговых слайдах презентации наглядно, кратко представить основные выводы, сделанные обучающимся по итогам исследования, и способы решения поставленных проблем.

Важно: Презентация должна обязательно быть одобренной научным руководителем ВКР. Текст презентации не должен служить конспектом, материалом для чтения обучающимся. Информация на слайдах должна хорошо читаться. Презентация должна управляться самостоятельно обучающимся при защите ВКР. Презентация и доклад обучающегося должныбыть взаимосвязаны и дополнять друг друга.

Приложение 1. Дорожная карта по подготовке ВКР.

№ п/п	Действие	Срок выполнения для обучающихся очной формы обучения (полный срок обучения и ускоренное обучение)	Срок выполнения для обучающихся очно-заочной формы обучения (в т.ч. ускоренное обучение) и заочной форм обучения(в т.ч. ускоренное обучение)
1.	Написание заявления обучающимся об утверждении темы и руководителя ВКР	До 30 сентября учебного года выпуска	До 20 июня учебного года выпуска
2.	Согласование заявления научным руководителе ми начальником департамента права	В течение 1 недели с момента написания заявления	В течение 1 недели с момента написания заявления
4.	Разработка обучающимся совместно с научным руководителем календарного плана выполнения ВКР	После утверждения темы и назначения руководителя ВКР (но, не позднее 10 октября учебного года выпуска)	После утверждения темы и назначения руководителя ВКР (но, не позднее 25 сентября учебного года выпуска)
5.	Ознакомление с распоряжением директора института об утверждении руководителя и темы ВКР	До 30 ноября учебного года выпуска	Не позднее 3-х рабочих дней после подписания распоряжения
6.	Представление завершенного текста ВКР для прохождения процедуры предварительной защиты	Не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной даты предварительной защиты ВКР (в электронном виде)	Не позднее чем за 3 рабочих дня до установленной даты предварительной защиты ВКР (в электронном виде)
7.	Прохождение процедуры предварительной защиты ВКР	В течение 2-х последних недель преддипломной практики (осуществляется комиссией в составе 3-х преподавателей по профилю ВКР)	В течение 2-х последних недель преддипломной практики (осуществляется комиссией в составе 3-х преподавателей по профилю

			ВКР)
8.	Представление ВКР в электронном виде и в печатном виде в учебный отдел	Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР	Не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР
9.	Ознакомление обучающихся с отзывами руководителей ВКР	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР	Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР
10.	Размещение ответственным лицом в Институте текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета	Не позднее чем через 30 календарных дней после окончания ГИА	Не позднее чем через 30 календарных дней после окончания ГИА

Приложение 2. Образец заявления на утверждение темы ВКР и научного руководителя

Начальнику департамента права
Института экономики, управления и права
(ученая степень, должность, Ф.И.О.)
обучающегося……. курса
…….. формы обучения
группы ЮР – ……
ФИО _____
тел. моб _____
e-mail_____@mgpu.ru

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «Название т*емы*» иназначить научным руководителем *степень, звание, должность, ФИО научного руководителя*.

Дата

Подпись

Приложение 3. Образец заявления на корректировку темы выпускнойквалификационной работы

Начальнику департамента права
Института экономики, управления и права
(ученая степень, должность, Ф.И.О.)
обучающегося……. курса
…….. формы обучения
Группы ЮР-…….
ФИО _____
тел. моб. _____
e-mail - _____@mgpu.ru

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «*Тема*» в новой редакции «*Новая тема*», научный руководитель - *степень, звание, должность ФИО научного руководителя*.

Дата

Подпись

Приложение 4. Календарный план работы над ВКР

УТВЕРЖДАЮ
Начальник департамента права
Института экономики, управления и права
_____

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы
обучающегося _____

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция/ 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль образовательной программы: Юриспруденция/Право и обществознание

Тема выпускной квалификационной работы: _____

№ п/п	Этапы работы по подготовке ВКР	Кол-во страниц текста или др. показатели	Срок выполнения	Даты проведения консультаций	Примечание
1.	Выбор темы ВКР и консультации у руководителя по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения ВКР				
2.	Составление списка необходимой для исследования литературы				
3.	Изучение литературы по теме исследования				
4.	Анализ опыта практического решения исследуемой проблемы				
5.	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций				
6.	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы				
7.	Литературное и редакционно-				

	техническое оформление текста				
8.	Представление завершенной ВКР руководителю				
9.	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков				
10.	Окончательный просмотр ВКР руководителем, принятие решения о готовности ее к защите				
11.	Защита ВКР				

Согласовано:_____*(подпись руководителя ВКР)*

«___»_____20___г.

Обучающийся _____

подпись/ Ф.И.О. обучающегося

Приложение 5. Образец титульной страницы ВКР

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт экономики, управления и права
Департамент права

Иванов Иван Иванович
(указать свою Ф.И.О.)

……..
(указать тему выпускной квалификационной работы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (форма обучения)
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Руководитель ВКР:

_____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

_____
(подпись)

Начальник департамента права:

(ученая степень, ученое звание)

_____
(*фамилия, имя, отчество)*

_____
(подпись)

Москва
202_

Приложение 6. Образец оформления содержания ВКР (оглавление)

Содержание:

Введение……... 3

Глава I. Наименование главы……. 6

1.1 Наименование параграфа……... 6

1.2 Наименование параграфа……... 12

1.3 Наименование параграфа……... 18

Глава II. Наименование главы……. 25

2.1 Наименование параграфа……... 25

2.2 Наименование параграфа……... 31

2.3 Наименование параграфа……... 39

Заключение……. 46

Библиографический список / список использованных источников и литературы…… 50

Приложения……. 53

Приложение 7. Примеры библиографического описания для оформления списка использованных источников и литературы/библиографического списка (ГОСТ 7.0.100-2018)

Авторская книга (монография)

Павленко, Е. М. Образование в области прав человека как основа формирования правовой культуры и культуры прав человека в Российской Федерации / Е. М. Павленко. – М.: Права человека, 2016. – 216 с.

Авторская книга (учебник), 1 том из 2-х

Авакьян, С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 т. / С. А. Авакьян. – М.: Юристъ, 2007. – Т. 2. – 778 с.

Произведение из состава собрания сочинений

Алексеев, С. С. Проблемы теории и права: курс лекций / С. С. Алексеев // Собрание сочинений: в 10 т. – М.: Статут, 2010. – Т. 3. – 779 с.

Книга авторского коллектива под редакцией

Право интеллектуальной собственности / Под ред. Л. А. Новоселовой. – М.: Юрайт, 2019. – 343 с.

Банковские риски : учебник для вузов / Л. Н. Красавина, И. В. Ларионова, М. А. Поморина [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 292 с.

Сборник с указанием составителя

Международное право в документах / Сост. Н. Т. Блатова. – М.: Юридическая литература, 1982. – 853 с.

Нормативный акт, размещенный в сборнике

Закон о Валютном регулировании: [принят 16.05.2009] // Законодательство Боливарианской Республики Венесуэла: Сборник документов: в 3-х т. – М.: Международные отношения, 2012. – Т. 2. – С. 149-160.

Исторический источник, размещенный в хрестоматии или сборнике

Приговор высшей судебной палаты над королем, 27 января 1649 г. (Заключительная часть приговора) // Хрестоматия по истории Нового времени стран Европы и Америки: в 2 кн. Кн.1. Внутриполитическое развитие / Сост. Д.В. Кузнецов. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2010. – Ч. 1: XVII-XVIII вв. – С. 33.

Статья в сборнике

Ростокинский, А. В. Зарубежный опыт законодательной регламентации обязательных (общественных), исправительных и принудительных работ / А. В. Ростокинский, С. А. Микаелян // Актуальные проблемы уголовного и уголовно-процессуального права: современное состояние и перспективы развития. Научные труды № 1 (2). – Саратов: Саратовский источник, 2014. – С. 119-132.

Статья в журнале

Буглимова, О. В. Договор как основание возникновения образовательных отношений / О. В. Буглимова // Вестник Московского городского педагогического университета. Серия: Юридические науки. – 2019. – № 4 (36). – С. 87-93.

Газетная статья

Морозова, М. Лучшее вложение средств – в себя / М. Морозова, М. Разумова // Новые известия. – 2010. – 23 июля.

Тезисы конференции

Садовская, Т. Д. Правовые, теоретические и практические основы государственного контроля и надзора / Т. Д. Садовская // Право: история, теория, практика: Материалы международной заочной научной конференции / Под общ. ред. Г. Д. Ахметовой. – Спб.: Реноме, 2011. – С. 67–70.

Диссертация

Сауляк, О.П. Законность в правоприменительной деятельности: дис... канд. юрид. наук: 00.00.00 номер специальности: защищена 00.00.00 число, месяц, год / О имя полностью П отчество полностью Сауляк. – Москва, 2001. – 179 с.

Автореферат диссертации

Гаджиев, Г. А. Основные экономические права: сравнительное исследование конституционно-правовых институтов России и зарубежных государств: автореф. дис. ... докт. юрид. наук: 00.00.00 номер специальности: защита 00.00.00 число, месяц, год / Г имя полностью А отчество полностью Гаджиев. – Москва, 1996. – 50 с.

Нормативный акт, размещенный в сетевой базе

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 13.10.2023).

Нормативный акт

Федеральный закон «О ратификации Конвенции о правовом статусе Каспийского моря» от 01.10.2019 № 329-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – № 40. – Ст. 5489.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001 (дата обращения: 13.10.2023).

либо

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001 (дата обращения: 13.10.2023).

Статистические данные, размещенные в сетевом источнике

Доверие политикам. Данные за период: июнь 2019 г. – март 2020 г. (на основании всероссийских телефонных опросов «Спутник») / ВЦИОМ. – URL: https://wciom.ru/news/ratings/doverie_politikam/ (дата обращения: 13.10.2023).

Учебно-методические материалы, размещенные в сетевом источнике

Рабочая программа по кубановедению. 5-9 класс. ФГОС (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Г.К. Кулика муниципального образования Тимашевский район) / Сост. Т.Н. Кислова. – URL: https://nsportal.ru/shkola/kraevedenie/library/2015/10/03/rabochaya-programma-po-kubanovedeniyu-5-9-klass-fgos (дата обращения: 13.10.2023).

Статья, размещенная в сети как электронное издание, не имеющее полиграфических аналогов (помимо названия материала указывается название портала или сайта)

Сабанина, Н. О., Ермаков, Д. С., Попов, С. А. К вопросу о совершенствовании оказания адвокатами бесплатной юридической помощи населению / Н. О. Сабанина, Д. С. Ермаков, С. А. Попов // Юридические исследования. – 2021. – № 1. – С. 1-9. – электрон.ст. - URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=34929 (дата публикации: 13.10.2023).

Материалы электронных СМИ (помимо названия материала указывается название портала или сайта)

Россияне стали вдвое чаще судиться из-за строек (19 февраля 2021 г.) / Новостной портал NEWSru.com. – URL: https://www.newsru.com/realty/19Feb2021/grad_konf.html (дата публикации: 13.10.2023).

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL: http://government.ru (дата обращения: 13.10.2021).

Приложение 8. Шаблон отзыва научного руководителя

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт экономики, управления и права
Департамент права

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

О работе обучающегося_____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) образовательной программы Юриспруденция

над выпускной квалификационной работой на тему:

_____
(наименование темы ВКР)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____
(ФИО ученая степень, звание, должность)

1. Заключение о степени соответствия выпускной квалификационной работы теме, утвержденной распоряжением директора института, и выполнении календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы.
2. Характеристика работы обучающегося по выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Оценка степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.
4. Замечания руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям. Дать общее заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.
6. Рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

«____»_____20__г. _____ _____
(подпись руководителя ВКР) (ФИО руководителя ВКР)

Обязательно! В тексте отзыва необходимо: оценить актуальность темы, степень реализации поставленной в ВКР цели, степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и /или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме, использованные методы, обоснованность выводов, грамотность изложения материала, наличие и качество

иллюстративного материала, качество оформления работы.

Примечание: Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Рекомендации при формулировании разделов введения:

Цель педагогического исследования (возможные варианты):

 Разработка педагогических (научно-методических, организационно-педагогических и т.п.) основ формирования (воспитания, развития) у кого-либо чего-либо;

 Выявление, обоснование, педагогических (дидактических, методических, методологических) условий (предпосылок и условий) формирования (воспитания, развития)…

 Обоснование содержания, форм, методов и средств…;

 Разработка методики (методической системы) формирования чего-либо;

 Определение и разработка педагогических (дидактических) средств (пособий, ТСО и пр.); разработка требований, критериев, теоретической модели чего-либо;

 Охарактеризовать педагогическую концепцию, показать ее историческую значимость и роль в развитии современной педагогики (системы образования);

 Проанализировать и обобщить теоретический и практический опыт педагогов определенного периода по _____ направлению, определить его значение для развития образования (педагогики) на современном этапе.

Как правило, *задачи ВКР* формулируются так, чтобы каждая из них соответствовала одному или двум параграфам – такой перечень задач наглядно показывает логику достижения поставленной цели исследования.

В педагогических исследованиях возможны различные подходы к определению задач. Можно воспользоваться предложенными ниже вариантами. Либо попробовать объединить в работе разные предложения.

По мнению В.И. Загвязинского, в психолого-педагогическом исследовании целесообразно выделять три группы задач.

Первая из групп задач – историко-диагностическая – связанная с изучением истории и современного состояния проблемы, определением или уточнением понятий, общенаучных и психолого-педагогических оснований исследования;

вторая – теоретико-моделирующая группа задач с раскрытием структуры, сущности изучаемого предмета, факторов, модели структуры, функций и способов его преобразования;

третья – практически-преобразовательная группа задач с разработкой и использованием методов, приемов и средств рациональной организации педагогического процесса.

По мнению В.П. Давыдова можно выделить следующие пять задач:

1. Выявление (уточнение, углубление, методологическое обоснование и т. п.) сущности, природы и структуры изучаемого объекта.

2. Анализ реального состояния предмета исследования, динамики и внутренних противоречий его развития.

3. Способы его преобразования, опытно-экспериментальная проверка.

4. Выявление путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса.

5. Прогноз развития исследуемого объекта или разработка практических рекомендаций для различных категорий работников образования.

Определяя *объект исследования*, следует дать ответ на вопрос: что рассматривается? А *предмет исследования* обозначает аспект рассмотрения, дает представление о том, как рассматривается объект именно в данном исследовании

Например:

Объект исследования: процесс изучения обществознания в основной школе;

Предмет исследования: условия и средства формирования правовой культуры учащихся на уроках обществознания в основной школе;

Цель исследования: разработка методических рекомендаций по организации учебного процесса при формировании правовой культуры на уроках обществознания;

Или:

Объект исследования - информационные технологии, формирующие условия для проявления и развития учащимся своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Предмет исследования - влияние применения информационных технологий на изучение правовых тем во внеурочной деятельности в основной школе.

Цель выпускной квалификационной работы - поиск путей совершенствования усвоения правовых тем во внеурочной деятельности в основной школе с помощью использования информационных технологий.

Рекомендации по подбору источников.

Для написания ВКР рекомендуется использовать различные источники. В первую очередь обращать внимание на научные монографии, публикации в профессиональных педагогических журналах, других изданиях. Правила оформления должны соответствовать ГОСТ.

Возможные источники:

1. Труды классиков педагогики.

2. Доклады на конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.

3. Нормативные документы. Инструкции и рекомендации.

4. Педагогические монографии, статьи в научных журналах.

5. Содержание материалов конференций (решения, рекомендации, обращения).

6. Практика работы в образовательных организациях (как Ваша так и других педагогов).

7. Кино и видеоматериалы (например, материалы Конкурса «Учитель года» и пр.

8. Учебно-отчетная школьная и внешкольная документация.

9. Классные журналы, дневники учащихся и учителей.

10. Материалы педагогической периодической печати.