

Структурное подразделение

Директору
Фундаментальной библиотеки
ГАОУ ВО МГПУ
Л.Э. Шелеповой

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**О бронировании помещения
Фундаментальной библиотеки**

«_____» _____ 201__ г.

Уважаемая Лилиана Эдуардовна!

Прошу забронировать _____

(наименование помещения Фундаментальной библиотеки)

для проведения следующего мероприятия: _____

(лекции, презентации, совместная работа и др.)

Статус участников

- Обучающиеся МГПУ
- Работники МГПУ
- Представители сторонних организаций
- Иностранные граждане

Количество участников

Дата проведения

_____. _____. 201__

Время проведения

_____ - _____

Необходимое оборудование

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Техническое сопровождение мероприятия осуществляется организатором (ответственным)!

ФИО ответственного лица

Контактный телефон

Электронная почта

Руководитель
структурного
подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)