

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ от
«30» ноября 2023 г. № 846/об

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОНПО МГПУ


Ю.В. Смирнова

«28» ноября 2023 г.
Протокол № 28 от «28» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГПУ


И.М. Реморенко

« » 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ И ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
№ ИОТ – 1/О**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К массовому и выездному мероприятию допускаются обучающиеся, прошедшие целевой инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Время и место проведения указанных мероприятий определяется приказом (распоряжением) Университета.

1.3. Обучающиеся обязаны:

выполнять все указания организатора (руководителя, заместителя руководителя, сопровождающего) массового и выездного мероприятия;

соблюдать установленные распорядок дня и правила поведения на месте проведения массового и выездного мероприятия.

1.4. Опасными факторами во время массовых и выездных мероприятий являются:

физические (неисправное оборудование и инвентарь, опасное напряжение в электрической сети, система вентиляции);

химические (пыль);

психофизиологические (эмоциональные нагрузки; паника).

1.5. Обучающиеся должны знать места расположения первичных средств пожаротушения, медицинской аптечки, уметь ими пользоваться.

1.6. Обучающимся запрещается:

садиться или становиться в проходе между рядами стульев;

подходить к имеющемуся в помещении оборудованию, техническим средствам обеспечения и пользоваться ими.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение настоящей инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно законодательству Российской Федерации, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Общие требования охраны труда перед началом массового и выездного мероприятия

2.1. Изучить содержание настоящей инструкции.

2.2. С разрешения дежурных и организатора пройти в помещение при проведении массового мероприятия, при наличии сидячих мест – занять указанные места.

2.3. С разрешения организатора можно проносить с собой в помещение только вещи и предметы, необходимые для участия в конкретном мероприятии.

3. Общие требования охраны труда во время проведения массового и выездного мероприятия

3.1. Обучающиеся обязаны:

выполнять настоящую инструкцию;

выполнять все требования и указания организатора и дежурных;

соблюдать порядок в помещении;

поддерживать чистоту в помещении;

находиться на своем месте (при наличии сидячих мест).

3.2. Обучающимся запрещается:

скапливаться на путях эвакуации;

без разрешения дежурных и организатора вставать со своих мест и перемещаться по помещению (при наличии сидячих мест);

выполнять любые действия без разрешения организатора и дежурных.

4. Общие требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При внезапном заболевании, травме или несчастном случае пострадавший или очевидец обязан:

4.1.1. вызвать скорую помощь по телефону – 103 или 112;

4.1.2. немедленно сообщить о случившемся преподавателю.

4.2. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.):

4.2.1. немедленно сообщить в пожарную охрану по городскому телефону – 101 или 112, при этом назвать адрес, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию;

4.2.2. сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере преподавателю или другому работнику Университета, работникам охраны здания;

4.2.3. принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

5. Общие требования охраны труда по окончании массового и выездного мероприятия

5.1. С разрешения организатора (дежурных) организованно, избегая толчеи, покинуть помещение.

5.2. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, приспособлений проинформировать об этом организатора (дежурных).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

| № п/п | Должность | Ф.И.О. Должностного лица | Подпись Должностного лица | Дата | Примечание |
|-------|---------------------------------|--------------------------|--|------|------------|
| 1. | Специалист по охране труда | А.В. Махмадов |  | | |
| 2. | Начальник правового обеспечения | Н.А. Шинов |  | | |
| 3. | Начальник отдела охраны труда | Э.Ш. Идрисова |  | | |
| 4. | Начальник управления делами | М.А. Алексеева |  | | |