

Приложение 22
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «30» ноября 2023 г. № 846/обс

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО ГАОУ ВО МГПУ

Ю.В. Смирнова

«30» ноября 2023 г.

Протокол № 21 от «25» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГПУ

И.М. Реморенко

« » 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА
№ ИОТ – 22/Р**

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения видов работ для административно-управленческого персонала;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе для административно-управленческого персонала;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с административно-управленческим персоналом;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ административно-управленческим персоналом.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для работников, относящихся к категории административно-управленческого персонала (далее – работники), при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.2. К выполнению работ допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:
медицинский осмотр;

вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;

обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;

обучение мерам пожарной безопасности.

3.3. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа не реже одного раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работника.

3.4. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ.

3.5. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.6. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.7. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками.

3.8. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

3.9. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей:

3.9.1. На административно-управленческий персонал могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с персональными электронно-вычислительными машинами (далее – ПЭВМ) или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;

повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

повышенная влажность и подвижность воздуха;

повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПЭВМ и с электрофотокопировальной техникой;

недостаточная освещенность рабочей зоны;

физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

перенапряжение зрительных анализаторов;

неисправная мебель или неудобное ее расположение;

падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);

скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов;

возникновение возгораний и отравление продуктами горения;

другие неблагоприятные факторы.

3.9.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей Университета, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

опасность насилия от враждебно настроенных третьих лиц;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.10. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента:

3.10.1. работник должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

3.10.2. при обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) работник должен немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.11. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы:

для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену;

при работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места:

4.1.1. работник перед началом работы обязан:

убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.);

убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования;

проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам;

проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети;

в случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.3. Работники не должны приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без прохождения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по

устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Работник во время работы обязан:

содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;

держат свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;

следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ;

при длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.);

в случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технического персонала или сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя;

не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;

не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

5.2. Во время работы не допускается:

прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования; работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

работать при недостаточной освещенности рабочего места;

касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

5.3. Работники обязаны соблюдать требования безопасного обращения с исходными материалами:

применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность;

следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.4. Работники обязаны соблюдать указания по безопасному содержанию рабочего места:

поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;

отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола;

содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.5. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

при ухудшении состояния здоровья, работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайшую медицинскую организацию;

при возникновении у работников при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. При выполнении работ работниками возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов;

технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;

возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

в случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность;

при несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии непосредственному руководителю и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.3. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, при необходимости покинуть опасную зону;

в случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

в случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации;

при возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации;

при несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь на место происшествия;

немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей организации или сторонней организации, свидетелем которого работник был;

принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей;

при расследовании несчастного случая работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая;

при совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Университете;

в случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

7. Требования охраны труда по окончании работы

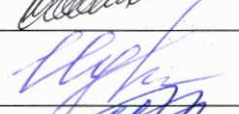
7.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

7.2. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

7.3. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.4. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Должность	Ф.И.О. Должностного лица	Подпись Должностного лица	Дата	Примечание
1.	Специалист по охране труда	А.В. Махмадов			
2.	Начальник правового обеспечения	Н.А. Шинов			
3.	Начальник отдела охраны труда	Э.Ш. Идрисова			
4.	Начальник управления делами	М.А. Алексеева			