

Приложение 24
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «30» ноября 2023 г. № 846/б/у

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОППО МГПУ

Ю.В. Смирнова

«21» ноября 2023 г.

Протокол № 21 от «25» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО МГПУ

И.М. Реморенко

« » 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГАОУ ВО МГПУ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ
№ ИОТ - 24/Р**

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), направляемых в служебную командировку.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку, разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения работ в служебной командировке;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работников, направляемых в служебную командировку;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с работниками, направляемыми в служебную командировку;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ работников, направляемых в служебную командировку.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников, направляемых в служебную командировку, при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

2.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

2.4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2.5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04 мая 2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

2.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

2.8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2020 г. № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда для работников, направляемых в служебную командировку.

3.2. При выполнении работ работникам, направляемым в служебную командировку, необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.3. Работники Университета командировуются в другие организации в одиночном порядке или в составе группы.

3.4. Непосредственный руководитель в соответствии с данной инструкцией обязан определить способы и контрольное время связи командированных работников с организацией, в которую планируется командировка.

3.5. Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во время следования к месту командировки и обратно, а также во время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и на него распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

3.6. Работники должны пройти инструктаж по охране труда под подпись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.7. Работник обязан соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.8. Работник несет ответственность за нарушение требований настоящей инструкции в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и законодательством Российской Федерации.

4. Требования по выполнению режимов труда и отдыха работников, направляемых в служебную командировку

4.1. Работники, направляемые в служебную командировку, обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

4.2. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей структурных подразделений.

4.3 Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

5. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента

5.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, любым доступным для этого способом и обратиться в медицинскую организацию.

5.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

5.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный

проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

6. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы

6.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

6.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

6.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

6.5. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

7. Требования охраны труда перед отбытием работника в служебную командировку

7.1. Перед служебной командировкой следует:

7.1.1. получить командировочное задание;

7.1.2. четко согласовать маршрут следования к месту выполнения работ;

7.1.3. произвести соответствующую отметку в журнале регистрации служебных разъездов работников структурного подразделения Университета.

7.2. Работники должны быть одеты в соответствии с погодными условиями.

7.3. Убедиться в наличии необходимых для отправления в командировку документов.

8. Требования охраны труда во время работы

8.1. Находясь на дорогах и улицах населенного пункта, командированный работник обязан соблюдать требования Правил дорожного движения, относящиеся к пешеходам:

пешеходы должны двигаться по тротуарам, пешеходным дорожкам, велопешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;

при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек, велопешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части;

при движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

при переходе дороги и движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется, а вне населенных пунктов пешеходы обязаны иметь при себе

предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств.

8.1.1. Пешеходы должны переходить дорогу по пешеходным переходам, подземным или надземным пешеходным переходам, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

8.1.2. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.

8.1.3. Участники дорожного движения должны выполнять требования сигналов и распоряжения регулировщика, даже если они противоречат сигналам светофора, требованиям дорожных знаков или разметки.

8.1.4. На пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть (трамвайные пути) после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

8.1.5. Выйдя на проезжую часть (трамвайные пути), пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на островке безопасности или на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).

8.1.6. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуарах или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

8.1.7. При пересечении железнодорожных путей или необходимости прохода вдоль железнодорожного полотна работник обязан посмотреть в обе стороны и убедиться в отсутствии на путях движущихся транспортных средств.

8.2. По прибытии в организацию командирования командированный работник обязан:

- зарегистрировать время прибытия;
- выполнить служебное задание;
- зарегистрировать время убытия из организации.

8.3. При следовании к месту командировки и обратно на общественном транспорте работник обязан выполнять требования соответствующих Правил пользования транспортными средствами и распоряжения должностных лиц, обслуживающих транспортное средство (проводника, водителя, машиниста, контролера и др.).

8.3.1. Перед поездкой или в ходе нее работник обязан приобрести проездной билет.

8.4. Служебная командировка на транспорте, предоставленном Университетом.

8.4.1. Служебной командировкой на транспорте Университета считается направление работника в командировку на собственном транспорте Университета.

8.4.2. При направлении в служебную командировку водитель транспортного средства обязан:

убедиться в наличии необходимых документов: удостоверения личности, водительского удостоверения, документов на транспортное средство, путевого листа и документов на перевозимый груз;

убедиться, что автомобиль укомплектован инструментом, запасным колесом, буксирным тросом, домкратом, колесными упорами, огнетушителем, знаком аварийной остановки, фонарем, аптечкой первой помощи;

пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить отметку в путевом листе о допуске к рейсу.

8.4.3. При направлении в служебную командировку на транспорте Университетом работник обязан:

проверить вписана ли в путевой лист его фамилия;

при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым ими;

посадку и высадку пассажира производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

8.4.4. Во время следования в командировку на транспортном средстве Университета работнику запрещается:

отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

при движении автомобиля высовываться из окна салона, выставлять руки;

открывать двери транспортного средства во время его движения.

8.4.5. По прибытии в организацию командирования работник и водитель обязаны:

доложить руководству организации о цели и сроках командировки;

выяснить место и условия постановки на стоянку транспортного средства;

пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы.

9. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

9.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

9.1.1. При выполнении работ работниками, направляемыми в служебную командировку, возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

столкновение с другим транспортным или техническим средством, наезд на людей, опрокидывание автомобиля, по причине нарушения требований правил безопасности дорожного движения;

стихийные природные явления, по причине катаклизмов;

загорание автомобиля или других технических средств и сооружений, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

9.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

9.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках необходимо сообщить непосредственному руководителю.

9.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать скорой помощи, сообщить о происшествии руководству и, по возможности, сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

9.3. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

9.3.1. Работник, находящийся в служебной командировке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность оказывать такую помощь.

9.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

9.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

10. Требования охраны труда по окончании работы

10.1. Порядок приема и передачи смены.

10.1.1. По возвращении из командировки работник обязан явиться к непосредственному руководителю, доложить о выполнении задания и возвращении из командировки, сообщить обо всех происшествиях.

10.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

10.2.1. Водитель по возвращении из служебной командировки обязан:

поставить автомобиль на установленное место стоянки;

предъявить автомобиль для технического осмотра ответственному за техническое состояние автомобиля;

сообщить ответственному за техническое состояние автомобиля обо всех имевших место дорожно-транспортных происшествиях;

написать письменное объяснение о происшедших во время командировки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

заполнить путевой лист и сдать его диспетчеру или другому ответственному лицу.

10.3. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.

10.3.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок автомобиль, собрать и вынести в установленное место мусор.

10.4. Требования соблюдения личной гигиены.

10.4.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

10.4.2. Перед переодеванием в личную одежду вымыть руки и лицо с мылом.

10.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

10.5.1. По окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Должность	Ф.И.О. Должностного лица	Подпись Должностного лица	Дата	Примечание
1.	Специалист по охране труда	А.В. Махмадов			
2.	Начальник правового обеспечения	Н.А. Шинов			
3.	Начальник отдела охраны труда	Э.Ш. Идрисова			
4.	Начальник управления делами	М.А. Алексеева			