**Образец**

**Договор о практической подготовке обучающихся №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Организация), в лице начальника отдела практической подготовки и трудоустройства управления учебно-методической работы Стебуновой Любови Владимировны**,** действующей на основании доверенности от 9 января 2024 г. № 54/Д**,** с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Детский центр «Зеленый остров» (далее – Профильная организация) в лице заместителя директора Иваниной Натальи Павловны, действующей на основании доверенности № 01/22-80 от 16.01.2022 г., с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
   2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
   3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Организация обязана:
      1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
      2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

* + 1. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
    3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
  1. Профильная организация обязана:
     1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;
     4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
     7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
  2. Организация имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  3. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

1. **Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение цифра (число прописью) \* лет.

\*указать согласованный срок действия договора с профильной организацией

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

**Организация:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-41-70

Начальник отдела практической подготовки

и трудоустройства управления

учебно-методической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Стебунова

**М.П.** (подпись)

**Профильная организация:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11»

Юридический адрес: 119270, город Москва, 1-я Фрунзенская улица, дом 11А

Тел.: 8(499) 242-45-58

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванина

**М.П.** (подпись)

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компонент образовательной программы** | **Наименование образовательного структурного подразделения Университета, направление подготовки**  **(специальность),**  **направленность (профиль)** | **Курс** | **Количество/**  **ФИО**  **обучающихся** | **Сроки практической подготовки** | |
| **Начало** | **Окончание** |
| Производственная практика (летняя педагогическая практика) | Институт культуры и искусств. Направление подготовки «Социально-культурная деятельность», профиль образовательной программы «Организация и постановка культурно-досуговых программ в сфере образования и культуры» | 2 | 1.Иванов И.И.  2.Петров П.П. | 31 мая 2023 | 28 июня 2023 |

**Организация:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-41-70

Начальник отдела практической подготовки

и трудоустройства управления

учебно-методической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Стебунова

**М.П.** (подпись)

**Профильная организация:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11»

Юридический адрес: 119270, город Москва, 1-я Фрунзенская улица, дом 11А

Тел.: 8(499) 242-45-58

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванина

**М.П.** (подпись)

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
| **Помещение профильной организации**  **(указать помещение, в котором студент будет проходить практику. Например: учебные классы, кабинет/офис №, группа и т.д.)** | **Адрес местонахождения** |
| Жилые корпуса, спортивный зал, актовый зал, бассейн, служебные помещения ООО «Детский центр «Зеленый остров» | 141217, Московская область, Пушкинский р-он, д. Мостино |

**Организация:**

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-41-70

Начальник отдела практической подготовки

и трудоустройства управления

учебно-методической работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Стебунова

**М.П.** (подпись)

**Профильная организация:**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 11»

Юридический адрес: 119270, город Москва, 1-я Фрунзенская улица, дом 11А

Тел.: 8(499) 242-45-58

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иванина

**М.П.** (подпись)