

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

03 марта 2023г.

№ 1490/23

Об утверждении Положения
об эксплуатационно-ремонтном
управлении

С целью повышения эффективности работы эксплуатационно-ремонтного управления, обеспечения непрерывности образовательного процесса на объектах Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет)

приказываю:

1. Утвердить Положение об эксплуатационно-ремонтном управлении Университета (приложение).

2. Начальнику эксплуатационно-ремонтного управления Герасеву М.Ю. в срок до 31 мая 2023 г. осуществить пересмотр и согласование в установленном порядке локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность эксплуатационно-ремонтного управления, в соответствии с утверждённым Положением.

3. Приказ Университета от 03 июня 2021 г. № 526общ «Об утверждении Положения об эксплуатационно-ремонтном управлении» считать утратившим силу.

4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Сильянова Е.А.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов



« ___ » _____ 2023 г.

Герасев М.Ю.
0165

Приложение к приказу
ГАОУ ВО МГПУ

от _____ № _____
05 марта 2023, № 1490/23

**Положение об эксплуатационно-ремонтном управлении
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность эксплуатационно-ремонтного управления (далее – Управление) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и устанавливает его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, санитарными правилами и нормами, действующими в Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление является структурным подразделением Университета, деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.5. В структуру Управления входят:

1.5.1. Отдел организации строительно-монтажных работ.

1.5.2. Отдел проведения текущих ремонтов.

1.5.3. Отдел эксплуатации сооружений и инженерных систем.

1.5.4. Отдел эксплуатационных договоров.

1.5.5. Отдел диспетчеризации и контроля.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.7. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от неё приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления осуществляется начальником Управления.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Организация эксплуатации и ремонта зданий и сооружений, инженерных систем и оборудования Университета.

2.1.2. Обеспечение энергоресурсами, водоснабжение объектов Университета.

2.1.3. Организация обеспечения хозяйственной деятельности и образовательного процесса объектов Университета.

2.1.4. Оптимизация бизнес-процессов, сокращение сроков принятия управленческих решений, реализации задач, повышение эффективности работы Управления.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация работ по технической эксплуатации зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования Университета, включая организацию и контроль исполнения всех видов работ, связанных с техническим обслуживанием зданий, инженерных систем, оборудования, вывозом мусора, уборкой помещений и территорий Университета, очисткой кровель от снега и наледи.

2.2.2. Организация постоянного контроля состояния зданий, сооружений и инженерных систем Университета.

2.2.3. Организация подготовки зданий, сооружений и инженерных систем Университета к сезонной эксплуатации.

2.2.4. Контроль состояния противопожарной, промышленной и экологической безопасности на территориях и объектах Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Взаимодействие и договорная работа с ресурсоснабжающими организациями, поставщиками коммунальных услуг.

2.2.6. Организация, проведение работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений, модернизации и замене инженерных систем и оборудования Университета.

2.2.7. Учет закрепления помещений за структурными подразделениями Университета.

2.2.8. Упорядочивание документооборота и линий взаимодействия работников в Управлении.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация эксплуатации зданий, сооружений, территорий, инженерных систем и оборудования Университета для бесперебойного обеспечения образовательного процесса.

3.1.2. Анализ причин отклонений, аварий и отказов в работе инженерного оборудования Университета, оценка рисков и принятие незамедлительных мер по устранению неисправностей, организация и проведение предупредительных ремонтов и внесение изменений в технологию эксплуатации и технического обслуживания для исключения отказов.

3.1.3. Организация проведения технического обслуживания инженерного оборудования и систем Университета силами специализированных подрядных организаций или привлекаемых специалистов.

3.1.4. Организация приёма, распределения и учёта потребления энергоресурсов. Разработка и реализация мер по энергоэффективности объектов Университета.

3.1.5. Организация соблюдения требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов Университета.

3.1.6. Организация и реализация комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности на объектах Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета путём выполнения регламентных работ, плановых комплексных испытаний систем пожарной сигнализации, оповещения, дымоудаления, пожаротушения, инженерных систем, реализации организационных противопожарных мероприятий работниками Управления.

3.1.7. Осуществление периодических осмотров зданий, сооружений, территорий, инженерных систем и оборудования Университета в целях контроля их состояния.

3.1.8. Ведение технической и эксплуатационной документации согласно требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

3.1.9. Подготовка необходимой документации для производства работ по ремонту, обследованию, проектированию зданий, сооружений, инженерных систем и модернизации оборудования Университета.

3.1.10. Организация проведения строительных и монтажных работ по аварийным, текущим и капитальным ремонтам зданий, сооружений и инженерных систем, модернизации оборудования Университета.

3.1.11. Ведение технического надзора за производством работ. Организация контроля соответствия выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования проектным решениям, требованиям строительных норм и правил, стандартов, техническим условиям и другим нормативным документам законодательства Российской Федерации.

3.1.12. Проверка смет, актов о приёмке выполненных строительно-монтажных, проектно-изыскательских и пусконаладочных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-2, КС-3), предоставленных подрядными организациями, в части правильного определения стоимости работ (объемов, расценок и коэффициентов), в соответствии с нормативами в строительстве, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Организация приёмки объектов по завершению производства работ по текущему, капитальному ремонту, модернизации оборудования.

3.1.14. Участие в проверках, проводимых органами государственного надзора, инспекциями и комиссиями на объектах Университета. Организация разработки и выполнения мероприятий по предписаниям уполномоченных государственных организаций по направлениям деятельности Управления.

3.1.15. Организация взаимодействия с МЧС России по подготовке и проведению мероприятий по повышению уровня противопожарной безопасности объектов Университета.

3.1.16. Выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных требованиями

природоохранного законодательства Российской Федерации и производственного экологического контроля в соответствии с федеральными законами по сбору и передаче на утилизацию отходов по классам опасности, ведение отчётности по объектам Университета.

3.1.17. Организация обучения работников Управления и контроль за выполнением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок, использованию оборудования и инженерных сетей.

3.1.18. Участие в расследовании несчастных случаев, произошедших, в результате аварий и неисправности оборудования, механизмов, по направлениям деятельности Управления, а также в случае несоблюдения правил техники безопасности работниками Управления.

3.1.19. Учёт и контроль расходования материальных ресурсов для обеспечения работ по направлениям деятельности Управления.

4. Права Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами и функциями имеет право:

4.1.1. Направлять письма, обращения в адрес федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, руководителей образовательных, научно-исследовательских и иных организаций и учреждений по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.1.2. Готовить проекты приказов, распоряжений и иные документы по вопросам, отнесённым к компетенции Управления.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората, руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

4.1.4. Планировать работы по эксплуатации, ремонтам, техническому обслуживанию инженерных систем, зданий и сооружений Университета, давать предложения по внесению изменений в планы-графики размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям деятельности Управления.

4.1.5. Принимать участие в проведении плановых и внеплановых проверок контрольно-ревизионными органами по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования Университета.