

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

09 марта 2023.

№ 164об/у

Об утверждении Положения

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения ученого совета Университета (протокол заседания ученого совета от 21 февраля 2023 г. № 06)

приказываю:

1. Утвердить Положение об управлении научных исследований и разработок Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления научных
исследований и разработок

Р.Г. Резаков 
« ___ » _____ 2023 г.

Громова Е.М.
(499) 181 58 64

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «09» сентября 2023 г. № 16/001/23

**Положение
об управлении научных исследований и разработок
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении научных исследований и разработок Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Положение) регулирует деятельность управления научных исследований и разработок Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – управление) и устанавливает его структуру, цели, задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), деятельность которого курирует первый проректор в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий ректора Университета.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Университета.

1.5. В структуру управления входят:

1.5.1. отдел интеграции образования и науки;

1.5.2. отдел организации и проведения научных мероприятий;

1.5.3. отдел сопровождения научных проектов и разработок;

1.5.4. лаборатория мониторинга результатов научно-исследовательских работ и проектов.

2. Основные цели и задачи управления

2.1. Основными целями деятельности управления являются:

2.1.1. Планирование и координация научно-исследовательской работы и проектной деятельности Университета.

2.1.2. Развитие научного потенциала Университета и укрепление взаимосвязи науки и образования.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. Формирование и дальнейшее поддержание условий для приоритетного развития научных исследований в Университете.

2.2.2. Интеграция научной и образовательной деятельности на основе различных форм участия научно-педагогических работников и обучающихся Университета в научно-исследовательской работе и проектной деятельности.

2.2.3. Развитие научно-образовательной деятельности через реализацию научно-исследовательских работ и проектов и поддержку инициатив в области науки.

2.2.4. Организация содействия по концентрации научного потенциала Университета и материальных ресурсов на приоритетных направлениях развития научных исследований в системе образования города Москвы.

2.2.5. Формирование тематики научно-исследовательских работ и проектов, финансируемых из средств государственного задания Университета.

2.2.6. Контроль за исполнением научно-исследовательских работ и проектов, финансируемых из средств государственного задания Университета.

2.2.7. Организация научно-методического обеспечения научно-исследовательской деятельности Университета в рамках системы образования города Москвы, включая стимулирование научной деятельности через систему грантового обеспечения конкурсов и иных выплат.

2.2.8. Сбор, обработка и хранение материалов по научно-исследовательской деятельности Университета, ведение базы данных научных исследований и разработок.

2.2.9. Осуществление учета, контроля и обеспечение отчетности о научно-исследовательской работе и проектной деятельности структурных подразделений Университета.

2.2.10. Информационно-аналитическая поддержка научно-исследовательской работы и проектной деятельности в Университете.

2.2.11. Подготовка информационно-аналитических документов о научно-исследовательской деятельности Университета и его структурных подразделений.

2.2.12. Подготовка статистических сведений о научно-исследовательской работе и проектной деятельности Университета.

2.2.13. Осуществление информационно-методической поддержки работников по вопросам подготовки публикаций по результатам выполнения научно-исследовательских работ и проектов.

2.2.14. Обеспечение деятельности по инвентаризации прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.15. Обеспечение патентной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Организация и проведение общеуниверситетских научных мероприятий.

3. Функции подразделений управления

3.1. Отдел интеграции образования и науки в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Обеспечение подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам интеллектуальной собственности.

3.1.2. Обеспечение деятельности по интеграции научной и образовательной деятельности на основе различных форм участия научных, научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

3.1.3. Организация патентной деятельности, включая подготовку, оформление и подачу заявок на государственную регистрацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и учет патентной документации.

3.1.4. Сбор, обработка и хранение материалов по научно-исследовательской деятельности Университета, ведение базы данных научных исследований и разработок.

3.1.5. Осуществление учета, контроля и обеспечение отчетности о научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета.

3.1.6 Формирование плана и отчета о научно-исследовательской работе Университета.

3.1.7. Развитие публикационной активности обучающихся Университета, обеспечение функционирования электронного научного журнала для обучающихся «Наука в мегаполисе Science in a Megapolis».

3.1.8. Организация учета результатов научно-исследовательской деятельности научных и научно-педагогических работников Университета.

3.2. Отдел организации и проведения научных мероприятий в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация работы по формированию ежегодного плана научных мероприятий Университета.

3.2.2. Организация и проведение общеуниверситетских научных мероприятий.

3.2.3. Осуществление информационно-методической поддержки по вопросам подготовки публикаций по результатам выполнения научно-исследовательских работ и проектов.

3.2.4. Подготовка аналитической информации о публикационной активности структурных подразделений Университета.

3.2.5. Организация участия обучающихся и работников Университета в научных мероприятиях, организуемых Университетом, а также другими образовательными организациями высшего образования, иными юридическими лицами.

3.2.6. Организация информационного сопровождения научных мероприятий, проводимых Университетом.

3.2.7. Организация работы по сопровождению обучающихся в грантовых конкурсах, проводимых государственными научными фондами и некоммерческими организациями.

3.2.8. Подготовка аналитических материалов по результатам проведенных научных мероприятий в Университете.

3.3. Отдел сопровождения научных проектов и разработок в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организация сбора предложений от структурных подразделений Университета в тематику государственных работ государственного задания Университета.

3.3.2. Анализ предложений структурных подразделений Университета в тематике государственных работ государственного задания Университета.

3.3.3. Формирование предложений в тематику приоритетных научных исследований и разработок Университета.

3.3.4. Подготовка статистических сведений о научно-исследовательской деятельности Университета.

3.3.5. Формирование сводного перечня научно-исследовательских работ и проектов государственного задания Университета.

3.3.6. Организация работы по подготовке финансового обоснования стоимости выполнения научно-исследовательских работ и проектов государственного задания Университета.

3.3.7. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля за выполнением проектов и исследований, финансируемых из средств государственного задания Университета.

3.3.8. Организация консультационной работы со структурными подразделениями Университета в процессе подготовки заявочной документации для участия в конкурсах государственных научных фондов и некоммерческих организаций.

3.3.9. Подготовка информационно-аналитической информации о научно-исследовательской деятельности Университета и его структурных подразделений.

3.4. Лаборатория мониторинга результатов научно-исследовательских работ и проектов в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.4.1. Анализ социолого-статистических данных, экспертиза (контент-анализ) научных, научно-исследовательских работ, научных публикаций в сфере образования.

3.4.2. Организация мониторинга внедрения результатов научно-исследовательских работ и проектов, проводимых в Университете.

3.4.3. Организация проведения научно-исследовательских работ и проектов в сфере образования в рамках деятельности Университета.

3.4.4. Осуществление контроля за организацией и проведением интервьюирования, анкетирования респондентов, проблемно-деловых игр по проблемам образования.

3.4.5. Разработка методики, инструментария проведения научно-исследовательских работ и проектов в сфере образования.

4. Структура управления

4.1. Общее руководство деятельностью управления осуществляет первый проректор в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий ректора Университета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник управления. Непосредственное руководство деятельностью отделов осуществляют начальники отделов. Непосредственное руководство деятельностью лаборатории осуществляет заведующий научно-исследовательской лабораторией.

4.3. В состав управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

4.3.1. Начальники отделов в составе управления, другие работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

4.3.2. Распределение обязанностей между работниками управления производится руководителем управления по представлению начальников отделов управления.