

СОГЛАШЕНИЕ

о проведении в ГАОУ ВО МГПТУ мероприятий по улучшению условий охраны труда
на 2024 год (календарный)

Мы нижеподписавшиеся:

Ректор ГАОУ ВО МГПТУ Реморенко И.М. и Объединенная первичная профсоюзная организация Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя Смирновой Ю.В. заключили настоящее соглашение о том, что ГАОУ ВО МГПТУ запланировало к выполнению следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Стоимость работ в год (тыс. руб.)	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	Источники финансирования (бюджет, внебюджет, целевые)	КОСТУ
1. Организационные мероприятия							
1	Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда	600,00	Март	УД			226
2	Оказание услуг по проведению обязательного предварительного медицинского осмотра работников	1 000,00	В течение года	УД			226
3	Оказание образовательных услуг по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ на высоте для работников 1, 2, 3 группы»	80,00	Май-ноябрь	УД			226
4	Оказание услуг по проведению предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров водителей	600,00	В течение года	ЦТОиОП			226
Итого стоимость по разделу:		2 280,00					
2. Технические мероприятия							
1	Выполнение работ по техническому обслуживанию кондиционеров	1 000,00	В течение года	ЭРУ			225

2	Оказание услуг по аренде и техническому обслуживанию пурифайеров	2 024,37	В течение года	ЭРУ			224
3	Оказание услуг по техническому обслуживанию систем водоподготовки бассейнов	1 250,00	В течение года	ЭРУ			225
4	Оказание услуг по очистке крыш от снега, наледя и сосулек	4 800,00	В зимний период	ЭРУ			225
5	Поставка средств пожаротушения	394,35	Март	УРОиОЗ			310/346/347
6	Поставка информационных знаков безопасности по охране труда	105,30	Март	УРОиОЗ			346
7	Оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования	22,25	Ноябрь	УД			225
8	Оказание услуг по погрузке и вывозу (утрилизация) снега при уборке территории Университета	4 721,92	В зимний период	ЭРУ			225
Итого стоимость по разделу:		14 318,19					
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия							
1	Оказание услуг по оформлению личных медицинских книжек, проведению профессиональной гигиенической подготовки с обучением по очно – заочной форме и аттестации работников.	559,40	Март - декабрь	УД			226
2	Оказание услуг по проведению психиатрического освидетельствования работников	446,25	В течение года	УД			226
3	Поставка товаров для оказания первой помощи работникам	105,00	Май	УД			341
4	Поставка товаров для оснащения медицинского кабинета	60,00	Май	УД			
5	Оказание услуг по санитарной обработке и ремонту кулеров	671,56	В течение года	ЭРУ			225
6	Соблюдение питьевого режима в соответствии СанПин Поставка питьевой воды	1 541,67	В течение года	УРОиОЗ			346

7	Поставка реагентов для водоподготовки бассейнов	4 399,85	Апрель-декабрь	УРОиОЗ ЭРУ	346
8	Оказание услуг по уборке внутренних помещений и внешних территорий	149 700,00	В течение года	ЭРУ	225
9	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	10 082,97	В течение года	ЭРУ	223
10	Оказание услуг по аренде и техническому обслуживанию туалетных кабин	95,52	В течение года	ЭРУ	224
11	Оказание услуг по обслуживанию тренажеров	150,00	Июль-декабрь	ИЕСТ	225
Итого стоимость по разделу:		167 812,22			
4. Мероприятия по обеспечению спецподдержкой и средствами индивидуальной защиты					
1	Поставка средств индивидуальной защиты работникам для соблюдения требований охраны труда в Университете	600,00	Апрель - май	УД	345
Итого стоимость по разделу:		600,00			
Объем финансирования в соответствии с законодательством		85 316,27			
Всего объем финансирования по соглашению:		185 010,41			



Председатель ОППО ГАОУ ВО МГПУ
Ю.В. Смирнова
2024г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 к Соглашению о проведении в ГАОВ ВО МПТУ мероприятий по улучшению условий
 охраны труда на 2024 год (календарный)

№ п/п	Должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись должностного лица	Дата	Примечания
1.	Начальник управления делами	М.А. Алексеева		27.12.2023	
2.	И.о. начальника управления финансами	Е.В. Клычникова		27.12.2023	
3.	Проектор	Е.А. Сильянов		27.12.2023	

Согласно 27.12.2023г. (Е.Е. Рыжикова)