

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

17 октября 2023г

№ 780-об/у

Об утверждении Программы
проведения производственного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях осуществления эффективного контроля за соблюдением выполнения санитарных правил и гигиенических нормативов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Университета от 28 февраля 2022 г. № 105 общ. «Об утверждении Программы проведения производственного контроля» считать утратившим силу.

3. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева
« _____ » _____ 2023 г.

Камышова Т.В.
8 (495) 623-21-03

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «27» октября 2023 г. № 780обсц

ПРОГРАММА
проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий в Государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Программа) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», требованиями санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», введенных в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2001 № 18.

1.2. Программа разработана с целью обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объекта производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.3. Производственный контроль в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) включает:

контроль за исполнением санитарного законодательства, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих государственный санитарный надзор;

осуществление мер по профилактике заболеваний, в том числе разработка комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой в Университете;

обеспечение безопасности здоровья человека и среды его обитания, выполняемых в Университете в период проведения работ и оказываемых услуг;

контроль за дезинфекционным режимом в Университете и прилегающей территории, выполнением и эффективностью дезинсекционных и дератизационных мероприятий;

гигиеническое воспитание и обучение работников Университета в рамках производственного контроля;

своевременное проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в Университете.

1.4. Объектами производственного контроля являются учебные аудитории, производственные, общественные помещения, рабочие места, оборудование, используемое для выполнения работ, транспортные средства, находящиеся на балансе Университета.

2. Краткая характеристика объекта производственного контроля

Наименование организации: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Адрес государственной регистрации: г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный проезд, дом 4, корпус 1.

Фактический адрес:

| № | Округ | Район | Индекс | Город | Адрес |
|-----|-------|-----------------------|--------|-----------|---|
| 1. | СВАО | «Ростокино» | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1 |
| 2. | СВАО | «Ростокино» | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 2 |
| 3. | СВАО | «Ростокино» | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 3 |
| 4. | СВАО | «Ростокино» | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 4 |
| 5. | СВАО | «Ростокино» | 129226 | г. Москва | 2-й Сельскохозяйственный проезд, д. 4, стр.1 |
| 6. | СВАО | «Марьино» | 127521 | г. Москва | ул. Шереметьевская, д. 28 |
| 7. | СВАО | «Марьино» | 127521 | г. Москва | ул. Шереметьевская, д. 29 |
| 8. | СВАО | «Алексеевский» | 129301 | г. Москва | ул. Касаткина, д. 23 |
| 9. | СВАО | «Северное Медведково» | 127282 | г. Москва | ул. Грекова, д. 3, корп.1 |
| 10. | СВАО | «Останкинский» | 129075 | г. Москва | ул. Калибровская, д. 24Б |
| 11. | СВАО | «Останкинский» | 129085 | г. Москва | Проспект Мира, д. 81 |
| 12. | СВАО | «Ярославский» | 129164 | г. Москва | Ярославское шоссе, д.5 |
| 13. | ЦАО | «Басманный» | 105064 | г. Москва | пер. Малый Казённый, д. 5Б |
| 14. | ЦАО | «Замоскворечье» | 119017 | г. Москва | ул. Новокузнецкая, д. 16, стр.10 |
| 15. | ЦАО | «Тверское» | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8 |
| 16. | ЦАО | «Тверское» | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8, стр.2 |
| 17. | ЦАО | «Тверское» | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8, стр.3 |
| 18. | ЦАО | «Тверское» | 127051 | г. Москва | ул. Садовая-Самотечная, д. 8, стр.4 |
| 19. | ЦАО | «Пресненский» | 123022 | г. Москва | Столярный пер., д.16, стр. 1 |
| 20. | ЦАО | «Арбат» | 121099 | г. Москва | пер. Каменная Слобода, д. 4 |
| 21. | ЦАО | «Мещанский», | 129090 | г. Москва | пер. Протопоповский, д. 5 |
| 22. | САО | «Тимирязевский» | 127238 | г. Москва | Дмитровское шоссе, д. 34, корп.2 (часть здания) |
| 23. | САО | «Савёловский» | 127287 | г. Москва | Петровско-Разумовский проезд, д. 27 |
| 24. | САО | «Хорошевский» | 125252 | г. Москва | Ходынский бульвар, д. 21 А |
| 25. | САО | «Коптево» | 125183 | г. Москва | ул. Большая Академическая, д. 77А, стр. 1 |
| 26. | САО | «Савеловский» | 127220 | г. Москва | ул. Полтавская, д. 3, |
| 27. | ВАО | «Ивановское» | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 1 |
| 28. | ВАО | «Ивановское» | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 1, корп.1 |
| 29. | ВАО | «Ивановское» | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 1, стр.2 |
| 30. | ВАО | «Ивановское» | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 3, корп.1 |
| 31. | ВАО | «Ивановское» | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 3, корп.2 |
| 32. | ВАО | «Ивановское» | 105568 | г. Москва | ул. Чечулина, д. 3, корп.3 |
| 33. | ВАО | «Измайлово» | 105264 | г. Москва | Измайловский бульвар, д. 19 |
| 34. | ЗАО | «Дорогомилово» | 121151 | г. Москва | Кутузовский проспект, д. 24 |
| 35. | ЗАО | «Дорогомилово» | 121170 | г. Москва | ул. Поклонная, д. 2 |

| | | | | | |
|-----|-------------------|---------------------|--------|-----------|--|
| 36. | ЮАО | «Нагорный» | 115230 | г. Москва | Варшавское шоссе, д. 44А |
| 37. | ЮАО | «Донской» | 115191 | г. Москва | пер. 2-й Тульский, д. 4 |
| 38. | ЮАО | «Донской» | 115191 | г. Москва | пер. 2-й Тульский, д. 4, стр.2 |
| 39. | ЮЗАО | «Ломоносовский» | 129261 | г. Москва | ул. Панфёрова, д. 8, корп. 2 |
| 40. | ЮЗАО | «Ломоносовский» | 129261 | г. Москва | ул. Панфёрова, д. 14 |
| 41. | ЮЗАО | «Ломоносовский» | 119331 | г. Москва | ул. Марии Ульяновой, д. 21 |
| 42. | ЮЗАО | «Черемушки» | 117418 | г. Москва | ул. Цюрупы, д. 14 Б |
| 43. | СЗАО | «Южное Тушино» | 125363 | г. Москва | ул. Фабрициуса, д. 21 |
| 44. | СЗАО | «Хорошево-Мневники» | 123154 | г. Москва | ул. Маршала Тухачевского, д. 43, корп. 1 |
| 45. | ЮВАО | «Печатники» | 109316 | г. Москва | Волгоградский проспект, д. 46Б |
| 46. | ЮВАО | «Люблино» | 109382 | г. Москва | ул. Люблинская, д. 56/2, стр. 6 |
| 47. | Зеленоградский АО | «Силино» | 124460 | г. Москва | г. Зеленоград, корп.1140 |

Телефон, факс: +7 (499) 181-24-62.

ОГРН: 1027700141996.

ИНН/КПП: 7717043346/771701001.

ОКПО: 40124054.

Руководитель: Реморенко Игорь Михайлович.

Численность работников на 23 октября 2023 г. – 2840 чел., из них – 340 чел. – внешние совместители;

из них:

женщин – 2018 чел.,

мужчин – 823 чел.

Набор помещений: административные, учебные, санитарно-бытовые, подсобные, вспомогательные.

Тип строений: отдельно стоящие, встроено-пристроенные.

Наличие естественного освещения: имеется не везде.

Искусственное освещение: вид – общее, комбинированное; источник света – лампы люминесцентные, светодиодные, энергосберегающие.

Система отопления – центральная.

Система вентиляции – естественная и механическая, приточно-вытяжная.

Система водоснабжения – централизованная, кроме подсобных и вспомогательных зданий.

Система горячего водоснабжения – имеется, кроме подсобных и вспомогательных зданий.

Система канализации – централизованная, кроме подсобных и вспомогательных зданий.

Сведения о государственной регистрации – ОГРН от 20 августа 2002 г. № 1027700141996.

Наименование органа: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления зданиями и права пользования земельными участками имеются.

Санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии заявленных видов деятельности (работ, услуг) государственным санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам – имеются, выданы окружными ТУ Роспотребнадзора по городу Москве.

Гражданско-правовые договора на вывоз твердых бытовых отходов: с ГУП «Экотехпром» в лице ООО «Хартия», ГУП «Экотехпром» в лице ООО «Спецтранс», ГУП «Экотехпром» в лице ООО «ЭкоЛайн», ГУП «Экотехпром» в лице ООО «МКМ-Логистика», ГУП «Экотехпром» в лице ООО «МСК-НТ», ГУП «Экотехпром» в лице ООО «ГК СЭТ».

Гражданско-правовой договор на оказание услуг по обращению с твердыми бытовыми отходами 1 и 2 класса опасности от 16 марта. 2023 № 57150 с ФГУП «Федеральный экологический оператор».

3. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля

Ректор ГАОУ ВО МГПУ Реморенко Игорь Михайлович;

Проректор Сулейманов Руслан Сулейманович;

Руководитель центра транспортного обеспечения и организации питания Мкртчян Аргам Ашотович;

Директор института естествознания и спортивных технологий Страдзе Александр Эдуардович;

Начальник управления делами Алексеева Марина Александровна;

Начальник эксплуатационно-ремонтного управления Герасев Михаил Юрьевич;

Начальник управления ресурсного обеспечения и организации закупок Миронов Владимир Игоревич;

Начальник управления финансами Гусар Екатерина Николаевна;

Директор фундаментальной библиотеки Шелепова Лилиана Эдуардовна;

Начальник управления информационными продуктами и бизнес-процессами Павлов Александр Александрович.

4. Перечень работников, подлежащих медицинским осмотрам

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические

медицинские осмотры» обязательным предварительным и периодическим осмотрам подлежат все работники Университета.

5. Мероприятия по осуществлению эффективного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

| № п/п | Организационные мероприятия | Контроль за исполнением | Срок исполнения |
|-------|---|---|---|
| 1. | Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (ТБО) | Эксплуатационно-ремонтное управление | Ежедневно |
| 2. | Своевременный вывоз ТБО с территории университета и передача их сторонним организациям для последующей утилизации | Эксплуатационно-ремонтное управление | В сроки, установленные договорами |
| 3. | Подготовка перечня контингента лиц и поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) для передачи в Роспотребнадзор по городу Москве | Управления делами, управления финансами | 2 квартал текущего года |
| 4. | Обеспечение контроля прохождения работниками предварительных медицинских осмотров при трудоустройстве | Управления финансами | В течение года, при трудоустройстве |
| 5. | Контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров | Управления делами | В соответствии с графиком проведения медицинских осмотров |
| 6. | Выдача работникам средств индивидуальной защиты | Управление ресурсного обеспечения и организации закупок | В течение года |
| 7. | Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия | Эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с соглашением ДОНМ |
| 8. | Составление списков работников на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | Управления делами | В течение года |
| 9. | Контроль за состоянием санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 10. | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых Университетом самостоятельно, либо с привлечением лаборатории, аккредитованной установленном порядке. | Эксплуатационно-ремонтное управление | Не реже 1 раза в год |
| 11. | Контроль наличия у водителей обязательного предрейсового, послерейсового медицинских осмотров | Центр транспортного обеспечения и организации питания | Ежедневно |
| 12. | Соблюдение требований, направленных на профилактику инфекционных болезней | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 13. | Соблюдение запрета курения табака или потребления никотинсодержащей продукции на территориях и в зданиях Университета. | Руководители структурных подразделений | Постоянно |

| | | | |
|-----|---|-------------------|----------|
| 14. | Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах работников Университета | Управления делами | Ежегодно |
|-----|---|-------------------|----------|

6. Контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий

| Объект контроля (исследуемый материал) | Определяемые показатели | Периодичность контроля | Контроль за исполнением | Учётно-отчётная документация |
|--|---|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Вентиляция | Очистка и дезинфекция вентиляционных систем | Не реже 1 раза в год | Эксплуатационно-ремонтное управление | Акт |
| Санитарное содержание помещений | Соблюдение периодичности проведения генеральных уборок | Ежемесячно | Эксплуатационно-ремонтное управление | Акт |
| | Наличие маркировки уборочного инвентаря; использования его по назначению; правильность хранения | Ежемесячно | | |
| | Контроль качества уборки | Ежедневно | | |
| | Санитарно-техническое состояние помещений, оборудования | Ежемесячно | | |
| Содержание территории, прилегающей к объекту | Благоустройство и санитарное содержание территории. | Ежедневно | Эксплуатационно-ремонтное управление | УПД (акт) |
| Дезинфекционные, дезинсекционные и дератизационные мероприятия | Качество работ. | Ежемесячно | Эксплуатационно-ремонтное управление | Обходной лист о выполнении работ |

7. Контроль за соблюдением санитарных норм в помещениях

| Наименование контролируемого параметра | Периодичность контроля | Нормативный, нормативно-технический и методический документ | Контроль за исполнением | Учётно-отчётная документация |
|--|------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1. Требования к оборудованию аудиторий, кабинетов, компьютерных классов | | | | |

| | | | | |
|---|---------------|---|---|------------------------|
| Достаточное количество мебели | 2 раза в год | ГОСТ 22046-2016; СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 СП 2.2.3670-20 | Руководители структурных подразделений | Визуальный контроль |
| Состояние и содержание столов, стульев: соблюдение расстояний между рядами столов | 2 раза в год | | | |
| Соответствие расстановки ПЭВМ санитарным правилам и нормам | 1 раз в год | | | |
| Соблюдение норм площади на 1 раб. место (не мен. 4,5м ²) при эксплуатации | 1 раз в год | | | |
| Наличие кондиционеров | 1 раз в год | | | |
| Наличие заземления оборудования | 1 раз в год | | | |
| Наличие сертификата (декларации) соответствия на ПЭВМ | при получении | | | |
| | | Руководители структурных подразделений, Управление информационными продуктами и бизнес-процессами | Сертификат (декларация) соответствия | |
| 2. Фундаментальная библиотека, управление делами | | | | |
| Наличие помещений Читальный зал Книгохранилище | 2 раза в год | Методические рекомендации по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры, Приказ Росархива от 02 марта 2020 г. № 24 | Фундаментальная библиотека | Измерительный контроль |
| Расстановка средств хранения | | | Фундаментальная библиотека, управление делами | |
| 3. Спортивные залы и раздевалки | | | | |
| Наличие защитных приспособлений, предупреждающих | Ежедневно | СанПиН 1.2.3685-21 | ИЕиСТ, эксплуатационно-ремонтное управление | Визуальный контроль |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|--|
| х травмы и их исправность | | Письмо Минобрнауки России от 18 октября 2013 № ВК-710/09 «О Рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно- спортивных сооружений общеобразователь- ных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно- оздоровительных и спортивно- массовых мероприятий с обучающимися» | | |
| Наличие спортивной одежды на занимающихся | На каждом занятии | | ИЕиСТ | Визуальный контроль |
| Состояние спортивного оборудования и инвентаря | ежедневно, перед началом занятий | | | Журнал визуального осмотра спортивного инвентаря |
| Санитарно-техническое состояние и содержание душевых, туалетов, спортивного зала, раздевалок, подсобных помещений | Постоянно | | ИЕиСТ, эксплуатационно-ремонтное управление | Визуальный контроль |

4. Спортивно-образовательный центр

| | | | | |
|--|---------------------|--|---|--|
| Микроклимат, искусственная освещенность | 1 раз в квартал | СанПиН 1.2.3685-21; ГОСТ 12.1.003-2014; СанПиН 2.1.3684-21; СП 2.1.3678-20; СП 2.4.3648-20 | ИЕиСТ, эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с договором на оказание услуг |
| Лабораторный контроль за качеством воды в ванне бассейна | Ежемесячно | | | |
| Генеральная уборка, вкл. полный слив воды, механическую чистку и дезинфекцию | не реже 1 раз в год | | | |
| Влажная уборка, чистка, мытье всех поверхностей | ежедневно | | | |

5. Типография

| | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Микроклимат, искусственная освещенность, шум | не реже 1 раза в год | ГОСТ 12.1.003-2014; СП 2.2.3670-20 | Эксплуатационно-ремонтное управление | В соответствии с договором на оказание услуг |
| Влажная уборка, чистка, мытье всех поверхностей. Уборка пыли, локальных загрязнений | ежедневно | | | |

| | | | | |
|---------------------------|----------------------|--|---|--|
| Очистка вентиляции | не реже 1 раза в год | | | |
| Обслуживание оборудования | не реже 1 раза в год | | Управление ресурсного обеспечения и организации закупок | |

8. Контроль за соблюдением санитарных норм водоснабжения, канализации

| Объект контроля, точки отбора | Показатели контроля | Кратность контроля | Нормативный, нормативно-технический и методический документ | Контроль за исполнением | Учётно-отчётная документация |
|---------------------------------------|--|--------------------|---|---|--|
| Санитарно-бытовые помещения, пищеблок | Исправность сантехнического оборудования | Ежедневно | СанПиН 2.1.3684-21 СанПиН 1.2.3685-21 СП 2.4.3648-20 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н | Эксплуатационно-ремонтное управление, центр транспортного обеспечения и организации питания | Визуальный контроль |
| | Состояние кабинок в туалетах | | | | |
| | Обеспеченность горячей и холодной водой | | | | |
| | Исправность канализации | | | | |
| | Наличие мыла, электрополотенец, индивидуальных полотенец у раковин для мытья рук | Ежедневно | | | В соответствии с договором на оказание услуг |

9. Контроль за естественным и искусственным освещением

| Объект контроля, точки отбора | Показатели контроля | Кратность контроля | Нормативный, нормативно-технический и методический документ | Контроль за исполнением | Учётно-отчётная документация |
|--|---|--------------------|---|---|--|
| Аудитории, кабинеты, спортивный зал, актовый зал | Обеспеченность светопроёмов регулируемые солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы) | 1 раз в год | СП 2.4.3648-20 ГОСТ Р 55710-2013 | Руководители структурных подразделений; управление ресурсного обеспечения и организации закупок | Визуальный контроль |
| | Чистка и мытье стекол | 2 раза в год | СП 2.4.3648-20 ГОСТ Р 55710-2013 | Руководители структурных подразделений, эксплуатационно- | В соответствии с договором на оказание услуг |

| | | | | | |
|--|--|-----------|--|-------------------------|------------------------|
| | | | | ремонтное управление | |
| | Соблюдение уровней искусственной освещенности на рабочих местах | Ежедневно | | | Визуальный контроль |
| | Использование одного типа ламп, светильников (освещение люминесцентное , светодиодное или лампами накаливания) | Ежедневно | | | Визуальный контроль |

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

10.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников Университета:

пожар;

отключение тепла в холодный период года более чем на 24 часа и (или) понижение температуры во всех помещениях ниже +18 С*;

отсутствие водоснабжения;

возникновение и распространение инфекционных заболеваний;

непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, обвалы, обрушения;

перебои в подаче электроэнергии.

11. Перечень форм учета и отчетности, установленных действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

11.1. Отчетная документация о проведении лабораторных исследований и испытаний.

11.2. Отчётная документация о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах.

11.3. Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру.

11.4. Личные медицинские книжки работников, заключительные медицинские акты по результатам периодического медицинского осмотра, медицинские заключения по результатам предварительного медицинского осмотра;

11.5. Договоры и акты (УПД) приема выполненных работ по договорам.

11.6. Санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии заявленных видов деятельности (работ, услуг) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

11.7. Сертификаты (декларации) соответствия.

12. Перечень нормативных, нормативно-технических и методических документов (СанПиН, СП, МУ, ГОСТы и др.)

12.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

12.2. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

12.3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

12.4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12.5. Закон г. Москвы от 12 марта 2008 г. № 11 «Об охране труда в городе Москве»;

12.6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 05 декабря 2022 г. № 3759-р «Об утверждении Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности»;

12.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

12.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;

12.9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а так же работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

12.10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

12.11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

12.12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

12.13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

12.14. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»;

12.15. Приказ Федерального архивного агентства от 02 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

12.16. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № ВБ-1688/03 «О рекомендациях об организации информационно-разъяснительной работы»;

12.17. Приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 18 сентября 2008 г. № 705 «Об организации обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельности, связанной с источниками повышенной ответственности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающих в условиях повышенной опасности»;

12.18. ГОСТ Р 55710-2013 «Освещение рабочих мест внутри зданий. Нормы и методы измерений», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 ноября 2013 г. № 1364-ст;

12.19. ГОСТ 12.1.003-14 «Система стандартов безопасности труда. Шум. Общие требования безопасности» введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2014 г. № 2146-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта»;

12.20. Межгосударственный стандарт ГОСТ 22046-2016 «Мебель для учебных заведений. Общие технические условия» введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 августа 2017 г. № 955-ст;

12.21. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

12.22. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений,

организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

12.23. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

12.24. МУ 2.2.4.706-98/МУ ОТ РМ 01-98. «2.2.4. Физические факторы производственной среды. Оценка освещения рабочих мест. Методические указания», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Российской Федерации 16 июня 1998 г.;

12.25. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с "СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;

12.26. Приказ Московского Комитета образования и Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве от 28 августа 2001 г. № 665/164 «Об учете получения, расхода дезинфицирующих средств и проведении дезинфекционных мероприятий на объектах Московского комитета образования»;

12.27. Приказ Центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора в г. Москве от 12 августа 2004 г. № 107 «Об организации контроля за очисткой и дезинфекцией систем вентиляции и кондиционирования»;

12.28. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 декабря 2021 г. № 808 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемых Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, ее территориальными органами и подведомственными ей федеральными государственными учреждениями при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных видов работ или оказание отдельных видов услуг».