

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 июля 2021г.

№ 137р

О размещении информации
на официальном сайте Университета

В целях корректного и полного размещения информации на официальном сайте Университета

обязываю:

1. Начальника управления коммуникаций и молодежной политики С.С. Савву в срок до 30 июля 2021 г. проинформировать руководителей структурных подразделений о необходимости размещения актуальной информации на официальном сайте Университета.

2. Руководителей структурных подразделений Университета:

2.1. проверить и актуализировать информацию, размещенную на страницах вверенных структурных подразделений на официальном сайте Университета, в срок до 30 августа 2021 г. в следующих разделах:

в разделе «О подразделении» должна быть размещена краткая информацию о деятельности структурного подразделения;

в разделе «Руководство» и «Список сотрудников» должно быть размещено ФИО и должность руководителя структурного подразделения, ФИО его заместителей, начальников отделов, центров, руководителей направлений/подразделений, телефоны, электронная почта этих работников, информация о компетенции работника, а также фотографии работников (фотография не ранее 2020 г., портретная, студийного качества, на светло-сером или белом фоне (без узоров, цветов, занавесок, других людей, зданий и т.д.), форматирована в квадрат (длина равна ширине), размер не менее 600x600 пикселей);

в разделе «Документы» должно быть размещено положение о структурном подразделении и регламент его работы (при наличии). На размещенные документы должны быть активные ссылки;

2.2. в личных карточках руководства учебных структурных подразделений и представителей профессорско-преподавательского состава должно быть указано образование, стаж работы, информация о повышении квалификации (при наличии), звание, должность, перечень преподаваемых дисциплин, телефон, электронная почта, фотографии (фотография не ранее 2020 г., портретная, студийного качества, на светло-сером или белом фоне (без узоров, цветов, занавесок, других людей, зданий и т.д.), форматирована в квадрат (длина равна ширине), размер не менее 600x600

пикселей), а также иная информация о деятельности работника. Все штатные педагогические работники должны иметь личную карточку на сайте.

2.3. осуществлять еженедельный мониторинг информации, указанной в пункте 2.1. настоящего распоряжения.

3. Начальника отдела кадрового учета управления финансами Р.Н. Архипову ежемесячно направлять в адрес управления коммуникаций и молодежной политики (pr@mgpu.ru) сведения об уволенных работниках для внесения кадровых изменений на официальном сайте Университета.

4. Распоряжение Университета от 28 декабря 2018 г. №350р «О размещении информации на официальном сайте Университета» считать утратившим силу.

5. Заместителя начальника управления делами Е.В. Карандаеву обеспечить рассылку настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор

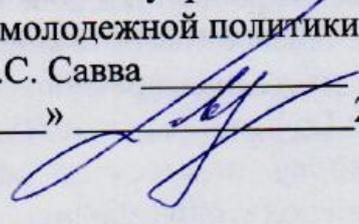
И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления коммуникаций
и молодежной политики

С.С. Савва _____

« _____ » _____ 20__ г.



О.Ю. Байкова
8-499-181-41-15

О размещении информации на официальном сайте Университета – 172

Лист согласования к документу № 137р от 28.07.2021

Инициатор согласования: Макарова А.В. Заместитель начальника управления коммуникаций и молодежной политики

Согласование инициировано: 22.07.2021 15:58

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Алексеева М.А.		Согласовано 22.07.2021 16:36	с учетом правок + нумерация страниц
2	Архипова Р.Н.		Перенаправлено 27.07.2021 15:54	-
	Шолохова В.Н.		Согласовано 27.07.2021 16:04	-
2.1	Архипова Р.Н.		Согласовано 27.07.2021 16:27	-
3	Савва С.С.		Согласовано 27.07.2021 16:31	-
Тип согласования: последовательное				
4	Андреанова А.А.		Подписано 28.07.2021 09:33	-