

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

15 февраля 2024г

№ 97общ

Об утверждении положения

В соответствии с частью 4 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить Положение о центре транспортного обеспечения и организации питания Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказ Университета от 19 июля 2021 г. № 615общ «Об утверждении положения» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

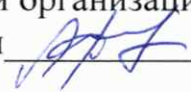
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Р.С. Сулейманова.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра транспортного  
обеспечения и организации питания  
А.А. Мкртчян   
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Титова С.Г.  
8 (495) 951-33-65, 0202

Приложение 1  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от 15 февраля 2014 № 97/обсц

**Положение**  
**о центре транспортного обеспечения и организации питания**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность центра транспортного обеспечения и организации питания Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется проректором Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. В структуру Центра входят:

1.5.1. Отдел транспортного обеспечения.

1.5.2. Отдел организации питания.

**2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Организация своевременного и качественного обеспечения потребностей структурных подразделений Университета в транспортных и грузопассажирских перевозках, в том числе грузчиках.

2.1.2. Организация своевременного и качественного обеспечения питания обучающихся и работников, участников мероприятий, проводимых Университетом, контроль услуг питания, оказываемых организациями на территории Университета в установленном порядке.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Рациональное и эффективное использование автотранспорта Университета.

2.2.2. Обеспечение в Университете безопасных условий перевозок пассажиров и грузов.

2.2.3. Обеспечение в Университете строго соблюдения правил дорожного движения, требований по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.4. Организация своевременного и качественного обеспечения питания обучающихся и работников, участников мероприятий, проводимых в Университете, контроль услуг питания, оказываемых организациями на территории Университета в установленном порядке.

2.2.5. Организация и координирование питания в Университете.

2.2.6. Обеспечение качественного и доступного питания для обучающихся и работников Университета.

2.2.7. Организация и обеспечение соблюдения Санитарных (санитарно-эпидемиологические) правил и норм (далее – СанПиН) в местах реализации услуг питания.

2.2.8. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств со стороны контрагентов.

2.2.9. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности.

### **3. Функции отделов Центра**

3.1. Отдел транспортного обеспечения в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация бесперебойной работы автомобилей Университета, их техническое обслуживание и ремонт.

3.1.2. Выполнение заявок на транспортные перевозки от структурных подразделений Университета.

3.1.3. Обеспечение запасными частями, материалами, инструментами и оборудованием для технического обслуживания и ремонта автомобилей Университета.

3.1.4. Подготовка документации для заключения договоров на техническое обслуживание транспортных средств и закупку запасных частей для автомобилей, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и страхование автотранспорта.

3.1.5. Разработка маршрутов движения, осуществление диспетчерских функций по рациональному использованию транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.

3.1.6. Оформление документации, необходимой для бухгалтерского учета и контроля отчетности за расходом денежных средств, выделяемых на приобретение ГСМ и других материалов, запчастей для ремонта транспортных средств.

3.1.7. Разработка планов эксплуатации, технического обслуживания, страхования и постановка на ремонт автотранспорта Университета.

3.2. Отдел организации питания в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация социального питания обучающихся в Университете за счет бюджетных ассигнований, платного питания обучающихся и работников Университета, питания на проводимых Университетом мероприятиях.

3.2.2. Организация избрания операторов, оказывающих услуги платного питания, размещения торговых аппаратов по реализации продуктов питания.

3.2.3. Контроль за качеством услуг, оказываемых операторами питания в Университете.

3.2.4. Организация взаимодействия с поставщиками продукции питания, потребителями, включая изучение спроса потребителей на продукцию питания.

3.2.5. Обеспечение и контроль качества приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН. Направление операторам питания уведомлений и претензий по качеству продуктов питания.

3.2.6. Контроль за обеспечением чистоты и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в помещениях по приготовлению продуктов питания, столовых Университета.

3.2.7. Подготовка документации для заключения договоров на организацию и предоставления питания в Университете; заключение и сопровождение договоров на оказание соответствующих услуг, договоров аренды (безвозмездного пользования) с организациями, оказывающими услуги питания, договоров услуг по размещению торговых аппаратов, реализующих продукты питания.

3.2.8. Взаимодействие с органами госсанэпиднадзора, госпожнадзора, прокуратуры, иными органами и организациями по профилю деятельности Отдела.

3.2.9. Оформление документации, необходимой для бухгалтерского учета и контроля отчетности, связанной с вопросами питания в Университете.

3.2.10. Разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность Отдела в рамках компетенции.

3.2.11. Осуществление методической работы, связанной с организацией питания в Университете, координация работы бракеражных комиссий в зданиях Университета.

3.2.12. Разработка локальных нормативных актов Университета, регламентирующих работу по организации питания.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор Университета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, в случае его отсутствия – лицо, назначенное в установленном в Университете порядке.

4.3. В состав Центра входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

4.4. Руководители структурных подразделений в составе Центра, другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Центра производится руководителем Центра по предоставлению начальников отделов.