

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

15 февраля 2024 г.

№ 900/ву

Об утверждении положения
о поддержке студенческих инициатив
и студенческих организаций

В целях поддержки студенческих инициатив обучающихся и создания условий для функционирования студенческих организаций

приказываю:

1. Утвердить положение о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Ввести положение о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» в действие с 01 марта 2024 года.
3. Приказ Университета от 31 декабря 2019 г. № 940общ «Об утверждении положения о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций в ГАОУ ВО МГПУ» считать утратившим силу.
4. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления коммуникаций
и молодежной политики

C.C. Савва

« » 2024 г.

Пензина Полина Сергеевна, управление коммуникаций и молодежной политики,
начальник отдела
8 (499) 181-41-15, penzinap@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 15 февраля № 960/ву
2019г.

Положение
о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский городской педагогический
университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок поддержки внеучебной деятельности, осуществляемой в форме реализации студенческих инициатив и деятельности студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

внеучебная деятельность обучающихся – коллективная или индивидуальная некоммерческая деятельность обучающихся Университета, не предусмотренная учебными планами, осуществляемая в форме деятельности студенческих организаций и реализации студенческих инициатив, направленная на физическое, интеллектуальное, духовное, культурное и межкультурное развитие обучающихся, совершенствование их профессиональных компетенций, привлечение к научно-исследовательской работе, организацию активного отдыха и досуга, организацию соревнований и конкурсов или участие в них, налаживание и укрепление связей между различными социальными группами, структурными подразделениями Университета, осуществление функций студенческих средств массовой информации, благотворительность и другие цели, в свободное от образовательного процесса время;

студенческая инициатива – индивидуальный или коллективный проект обучающихся в рамках реализации внеучебной деятельности, цель которого может быть полностью достигнута за одно или несколько мероприятий, либо за ограниченный промежуток времени (не более одного учебного года);

студенческая организация – объединение обучающихся Университета, зарегистрированное Университетом в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, созданное для реализации регулярной, не ограниченной во времени внеучебной деятельности, возглавляемое обучающимся Университета;

сервис «Мои инициативы» – система по работе с обращениями обучающихся Университета по вопросам реализации студенческих инициатив и деятельности студенческих организаций в рамках внеучебной деятельности обучающихся. Работа сервиса регламентирована соответствующими локальными нормативными актами Университета (далее – Сервис);

куратор студенческой организации – работник Университета, который осуществляет сервисную и методическую поддержку студенческой организации.

1.3. Целями поддержки деятельности студенческих организаций и реализации студенческих инициатив являются:

- развитие корпоративной культуры и поддержание традиций Университета;
- создание условий для развития физического, интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
- развитие у обучающихся самостоятельности и навыков самоуправления;
- активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие в личностном и профессиональном самоопределении обучающихся, выборе ими дальнейших образовательных траекторий и направлений саморазвития;
- создание практикоориентированной среды для развития навыков командной работы, планирования, проектного и креативного мышления, управленческих навыков.

1.4. Поддержку Университета получает внеучебная деятельность обучающихся, если при ее осуществлении:

- соблюдается законодательство Российской Федерации, устав Университета и иные локальные нормативные акты Университета;
- соблюдаются интеллектуальные права Университета и третьих лиц;
- обеспечивается безопасность обучающихся;
- обеспечивается чистота и порядок в помещениях, а также сохранность имущества Университета.

1.5. Поддержку Университета не получает внеучебная деятельность обучающихся, если она:

- может нанести материальный и/или репутационный ущерб Университету;
- направлена на извлечение дохода;
- связана с участием в политической деятельности, поддержкой любых политических партий, движений и объединений.

1.6. Ответственным за реализацию настоящего Положения является управление коммуникаций и молодежной политики Университета (далее – Управление).

1.7. Информация о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций размещается Управлением на странице студенческих организаций официального сайта Университета (далее – Страница студенческих организаций), расположенной по адресу: <https://www.mgpu.ru/studorg>.

2. Регистрация студенческих организаций

2.1. Под регистрацией студенческой организации понимается внесение информации о студенческой организации в реестр студенческих организаций Университета и выдача свидетельства о регистрации студенческой организации (Приложение 1).

2.2. Регистрацию студенческих организаций и ведение реестра осуществляет Управление. Реестр студенческих организаций публикуется Управлением на Странице студенческих организаций.

2.3. Регистрация студенческой организации возможна в случае, если группа обучающихся, иницирующая регистрацию студенческой организации, успешно завершила реализацию собственной студенческой инициативы в течение 2 (двух) месяцев, предшествующих подаче заявки на регистрацию студенческой организации.

2.4. Для регистрации студенческой организации обучающимся необходимо заполнить заявку в Сервисе, предоставив следующие сведения:

- название;
- описание деятельности и форматов работы;
- описание реализованной студенческой инициативы группой обучающихся, иницирующей регистрацию студенческой организации;
- логотип и символика;
- описание процедуры членства в студенческой организации (свободное участие, по приглашениям, отбор по определенным критериям и т.п.);
- сведения о руководителе и членах студенческой организации, контактные данные и фотография руководителя студенческой организации, ссылки на Страницы студенческой организации в социальных сетях;
- институт базирования студенческой организации (при наличии);
- план работы до 31 августа текущего учебного года.

2.5. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявки на регистрацию студенческой организации осуществляет регистрацию студенческой организации, проверяя полноту заявки и ее соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Положением. В случае, если заявка на регистрацию студенческой организации подана не в полном виде, а также не соответствует требованиям пункта 2.4 настоящего Положения, Управление вправе вернуть на доработку заявку в Сервисе.

Решение о регистрации студенческой организации принимается большинством голосов путем заочного голосования членов рабочей группы по молодежной политике с использованием дистанционных технологий. Регистрация студенческой организации возможна в случае, если заявка поддержана большинством голосов членов рабочей группы по молодежной политике.

2.6. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации студенческой организации информирует образовательные структурные подразделения и Совет студентов и аспирантов Университета о зарегистрированной студенческой организации.

2.7. Управление вправе отказать в регистрации студенческой организации в случае, если заявитель не устранил выявленные замечания, либо при наличии оснований для отказа в регистрации студенческой организации, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.8. Основаниями для отказа в регистрации студенческой организации могут быть:

- схожесть наименования и/или символики студенческой организации с наименованием и/или символикой ранее зарегистрированной Управлением студенческой организации, а также схожесть с наименованием структурного подразделения или проекта Университета;

наличие признаков искусственного разделения существующей зарегистрированной студенческой организации для создания новых студенческих организаций;

запланированная деятельность студенческой организации выражается исключительно в закрытых рабочих встречах, без реализации проектов, инициатив или мероприятий;

запланированная деятельность студенческой организации не направлена на обучающихся Университета;

реализованная инициатива и запланированная деятельность студенческой организации предусмотрена учебным планом обучающихся, которые заявлены как члены студенческой организации;

реализованная инициатива и запланированная деятельность студенческой организации является мероприятием или проектом Университета или другой студенческой организации;

обучающиеся Университета составляют менее 80% от общего состава членов студенческой организации;

заявленный руководитель является руководителем другой зарегистрированной в Университете студенческой организации;

заявлено более 1 (одного) руководителя студенческой организации;

инициатива была реализована с нарушением срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения;

несоответствие деятельности студенческой организации целям осуществления внеучебной деятельности;

несоответствие деятельности студенческой организации законодательству Российской Федерации, уставу Университета, локальным нормативным актам Университета.

2.9. Регистрация студенческой организации может быть отменена в следующих случаях:

по заявке руководителя студенческой организации в Сервисе;

при нарушении в рамках реализации деятельности студенческой организацией законодательства Российской Федерации и/или локальных нормативных актов Университета;

при реализации деятельности, которая может нанести репутационный ущерб Университету, в том числе при реализации проектов на внешних площадках совместно с иными организациями без согласования с Управлением;

при отсутствии подтвержденной деятельности за последний учебный год;

при несоответствии деятельности студенческой организации заявленным при регистрации целям.

2.10. С момента отмены регистрации студенческая организация не имеет права на получение поддержки, формы которой установлены разделом 3 настоящего Положения.

2.11. Решение об отмене регистрации студенческой организации принимает Управление, о чем сообщает руководителю соответствующей студенческой

организации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.12. При изменении сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, зарегистрированные студенческие организации обязаны информировать Управление через Сервис в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.13. Зарегистрированные студенческие организации обязаны ежегодно подтверждать статус студенческой организации, предоставляя отчет о проделанной работе за прошедший учебный год (Приложение 2), а также план работы на следующий учебный год (Приложение 3) в Сервисе не позднее 01 августа текущего года.

2.14. Управление по итогам рассмотрения отчета и плана не позднее 25 августа текущего года принимает решение о продлении срока регистрации студенческой организации на 12 (двенадцать) месяцев.

3. Формы поддержки студенческих инициатив и студенческих организаций

3.1. Студенческие инициативы и студенческие организации имеют право на основную и дополнительную поддержку деятельности со стороны Университета.

3.2. Поддержка студенческих инициатив осуществляется в следующих формах:

- предоставление информационных ресурсов Университета для продвижения и анонсирования студенческих мероприятий;
- предоставление помещений Университета для проведения мероприятий;
- техническое обеспечение для проведения мероприятий;
- оказание консультационной помощи по реализации инициативы.

3.3. Основная поддержка деятельности зарегистрированных студенческих организаций осуществляется в следующих формах:

- предоставление информационных ресурсов Университета для продвижения и анонсирования студенческих мероприятий;
- предоставление помещений Университета для проведения мероприятий студенческих организаций;
- техническое обеспечение для проведения мероприятий;
- оказание консультационной помощи по реализации деятельности;
- предоставление услуг фото- и видеосъемки в съемочной студии Университета;
- предоставление транспортных услуг Университетом;
- оказание полиграфических услуг Университетом (в рамках квоты);
- предоставление канцелярской, сувенирной и брендированной продукции с символикой Университета (в рамках квоты).

3.4. Дополнительная поддержка деятельности зарегистрированных студенческих организаций осуществляется по запросу руководителя студенческой организации в Сервисе по решению Управления.

Дополнительная поддержка зарегистрированных студенческих организаций осуществляется в следующих формах:

предоставление канцелярской, сувенирной и/или брендовой продукции с символикой Университета, превышающей ежегодную квоту студенческой организации;

оказание полиграфических услуг, превышающих ежегодную квоту студенческой организации;

предоставление услуг фото- и видеосъемки вне рамок оказания услуг в съемочной студии;

предоставление услуг по комплексному сопровождению мероприятия.

3.5. Квоты студенческой организации на объем канцелярской, сувенирной и брендовой продукции с символикой Университета, а также на полиграфические услуги опубликованы в Сервисе.

3.6. Зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением студенческие организации имеют право на финансовую поддержку мероприятий и проектов со стороны Университета, начиная со следующего за регистрацией календарного года, из средств целевой субсидии «Организация культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы со студентами».

Объем средств, предусмотренных на финансирование деятельности студенческих организаций, утверждается на заседании рабочей группы по молодежной политике. Для финансирования со стороны Университета руководитель студенческой организации должен инициировать перед Управлением закупку товаров и/или услуг (не позднее октября текущего года) для осуществления годового плана мероприятий студенческой организации последующего календарного года.

3.7. Обучающимся в рамках деятельности студенческих организаций или реализации студенческих инициатив разрешается использовать в своей деятельности логотип и символику Университета только по согласованию с Управлением.

3.8. Реализация форм поддержки студенческих инициатив и студенческих организаций осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и при наличии соответствующих ресурсов.

3.9. Для получения поддержки необходимо заполнить заявку в соответствующей категории или создать свободное обращение в Сервисе.

3.10. Условия предоставления всех форм поддержки описаны в Сервисе в соответствующей категории заявки.

Приложение 1
к Положению о поддержке
студенческих инициатив и
студенческих организаций в
Государственном автономном
образовательном учреждении
высшего образования города
Москвы «Московский городской
педагогический университет»



Свидетельство о регистрации студенческой организации

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

СТУДЕНЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название студенческой организации

соответствует требованиям Положения о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций (Приказ № 940общ от 31.12.2019 г.) и зарегистрирована в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования г. Москвы «Московский городской педагогический университет».

Сведения о регистрации и руководителе:

НОМЕР РЕГИСТРАЦИИ	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ Д Д . М М . Г Г Г Г	ДАТА ОКОНЧАНИЯ Д Д . М М . Г Г Г Г
ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ	ИНСТИТУТ	ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В ДОЛЖНОСТЬ Д Д . М М . Г Г Г Г

Дата выдачи свидетельства: ____

Начальник управления коммуникаций
и молодежной политики

С.С. Савва

Приложение 2
к Положению о поддержке студенческих
инициатив и студенческих организаций в
Государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования города Москвы «Московский
городской педагогический университет»

Отчет о проведенных мероприятиях студенческой организации
« _____ » за 20__ / 20__ учебный год

Дата/даты реализации	Адрес проведения Укажите точный адрес и типы помещений, которые были использованы.	Название, форма и формат мероприятия Примеры формы: конкурс, интенсив, встреча, репетиция, мастер-класс и др. Варианты форматов: онлайн, офлайн, гибридный.	Описание мероприятия Что конкретно происходило на мероприятии, какие были этапы/локации/секции. Если у мероприятия есть зафиксированная концепция и/или программа, то прикрепите ссылку.	Количество участников Отдельно отметьте количество участников не из МГПУ, если такие были.	Институты участников Перечислите институты, из которых были участники.	Количество организаторов Общее количество организаторов, включая стейдж-менеджеров, волонтеров и медиа-сопровождение.	Использованные ресурсы Перечислите все материальные ресурсы (университетские и личные), которые были использованы для реализации формата.	Подтверждающие материалы Прикрепите ссылки на фото, видео, посты и публикации.

Приложение 3
к Положению о поддержке студенческих инициатив и студенческих организаций в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Форма годового плана работы студенческой организации «_____» на 20__ /20__ учебный год

Дата Если не знаете точную дату, то укажите месяц проведения.	Название, форма и формат Примеры формы: конкурс, интенсив, встреча, репетиция, мастер-класс и др. Варианты форматов: онлайн, офлайн, гибридный.	Цель мероприятия Зачем проводится мероприятие, какие предполагаются результаты, что изменится после мероприятия в студенческой организации/институте/МГПУ.	Целевая аудитория Опишите особенности целевой аудитории, а также укажите, ожидаются ли участники или гости не из МГПУ.	Ожидаемое количество участников	Необходимые ресурсы от Университета Виды поддержки смотри на https://www.mgpu.ru/studorg/ .