

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

16 ноября 2021 г.

№ 834общ

Об утверждении Положения

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 26 октября 2021 г. № 02)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Приказ Университета от 19 марта 2019 г. № 205общ. «Об утверждении Положения о порядке проектирования и реализации образовательных программ» считать утратившим силу.

3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.Л. Аграната.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
Д.Л. Агранат 

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Т.Е. Иванова  
8(499) 181 42 76

Об утверждении Положения - 13



**Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы, ОП, ОП ВО) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3 Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

1.4 Образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, Университетом не реализуются.

**2. Порядок проектирования образовательных программ**

2.1 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и обновляются Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ высшего образования,



требований профессиональных стандартов, а также с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, организаций и предприятий работодателей. Координацию проектирования образовательных программ осуществляет:

2.1.1 Управление учебно-методической работы Университета по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.1.2 Управление аспирантуры и докторантуры Университета по ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Сроки подготовки образовательных программ, планируемых для реализации в следующем учебном году, определяются распорядительным актом проректора по учебной работе - для ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, первым проректором - для ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3 При реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры из числа научно-педагогических работников Университета приказом ректора Университета (или уполномоченного им проректора) не позднее 01 июля текущего учебного года назначается руководитель образовательной программы на следующий учебный год по представлению директора образовательного структурного подразделения Университета (далее – ОСП). Руководитель ОП назначается на все формы обучения.

2.4 Руководитель ОП назначается из числа штатных высококвалифицированных научно-педагогических работников Университета.

2.5 ФГОС ВО могут быть установлены требования к руководителю ОП.

2.6 Функции руководителя образовательной программы:

2.6.1 Разработка концепции ОП, руководство ее проектированием.

2.6.2 Формирование требований к кадровому, информационному, учебно-методическому, материально-техническому обеспечению ОП.

2.6.3 Участие в исследовании потребностей обучающихся и работодателей, учет их результатов при проектировании и актуализации образовательной программы.

2.6.4 Обеспечение участия представителей организаций-работодателей, организаций-баз практик в проектировании и методическом обеспечении ОП, учебном процессе, оценке достижения выпускниками запланированных результатов освоения ОП.

2.6.5 Организация и контроль работы научно-педагогических работников (далее – НПР), участвующих в реализации ОП, утверждение документации по ОП в электронной информационной образовательной среде Университета (далее – ЭИОС).

2.6.6 Методическая помощь НПР при реализации ОП (выбор образовательных технологий, структурирование содержания, планирование содержания аудиторной и самостоятельной работы и др.).

2.6.7 Определение содержания тематики выпускных квалификационных работ (далее – ВКР).

2.6.8 Участие в подборе баз проведения практик и практического обучения.

2.6.9 Участие в приемной кампании, днях открытых дверей и других мероприятиях, направленных на привлечение поступающих.



2.6.10 Выполнение показателей мониторинга приемной кампании.

2.6.11 Формирование предложений для руководителей кафедр и департаментов по повышению квалификации НПР.

2.6.12 Организация участия обучающихся в конкурсах, процедурах, обеспечивающих независимую оценку качества образования, в т.ч. олимпиаде «Я-Профессионал» и проекте «Сертификат «Московский учитель».

2.7 Для исполнения указанных обязанностей распоряжением руководителя ОСП Университета к руководителю ОП может быть прикреплен администратор ОП.

2.8 Функции администратора ОП:

2.8.1 Техническое сопровождение разработки и актуализации ОП.

2.8.2 Взаимодействие с НПР, руководителями департаментов, заведующими кафедрами по вопросам разработки и актуализации документации ОП, разработки учебно-методического обеспечения (в т.ч. с использованием ЭИОС).

2.8.3 Взаимодействие с НПР, руководителями департаментов, заведующими кафедрами по вопросам закрепления учебной нагрузки.

2.9 В случае необходимости при реализации программ магистратуры могут быть назначены научный руководитель и (или) научный консультант.

2.10 Научный руководитель и (или) научный консультант назначается из числа лиц, не являющихся работниками Университета, – руководителей и ведущих работников организаций, направление деятельности которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры.

2.11 Функция научного руководителя программы магистратуры:

2.11.1 Участие в разработке концепции, содержания и условий реализации программы магистратуры и определении приоритетных направлений ее развития.

2.12 Функции научного консультанта программы магистратуры:

2.12.1 Консультирование НПР по вопросам проектирования и реализации программы магистратуры.

2.12.2 Внесение предложений по определению направлений научно-исследовательской работы обучающихся и НПР Университета в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

2.13 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.14 В ОП определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО (в том числе компетенции обучающихся, установленные Университетом исходя из направленности (профиля) ОП на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими



работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Перечень профессиональных компетенций, структурированных по типам профессиональной деятельности выпускников, установленным ФГОС ВО, для каждого направления подготовки, а также перечень индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций разрабатывается под руководством управления учебно-методической работы Университета с учетом консолидированного мнения образовательных структурных подразделений Университета, реализующих программы высшего образования, и утверждается решением ученого совета Университета. Доступ руководителей образовательных программ и научно-педагогических работников, обеспечивающих проектирование и реализацию образовательных программ, к перечню компетенций, установленных ФГОС ВО и установленных университетом самостоятельно, а также перечню индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивается с использованием модуля проектирования образовательных программ АИС «Управление университетом – Конструктор образовательных программ (далее – Конструктор).

2.15 В наименовании образовательной программы указывается направление (направления) подготовки (специальность) и направленность (профиль, специализация).

2.16 Направленность (профиль) ОП конкретизирует ее ориентацию на область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип (типы) задач профессиональной деятельности и, при необходимости, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.17 Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. Объем образовательной программы и срок получения образования устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

2.17.1 При проектировании и реализации ОП в качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.



Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (27 астрономическим часам). При реализации ОП для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.17.2 Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.17.3 Объем ОП и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц.

2.17.4 Объем ОП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем ОП ВО), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.18 Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.19 В обязательную часть ОП включаются:

2.19.1 Дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО.

2.19.2 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (в том числе элективные дисциплины (модули)) (кроме ОП магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.19.3 Итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.20 Дисциплины (модули), практики (в том числе научно-исследовательская работа (далее – НИР), научные исследования, являющиеся обязательными для освоения обучающимися и дисциплины (модули), научные исследования по выбору обучающихся (элективная часть ОП) включаются как в обязательную часть, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.21 Набор дисциплин (модулей), за исключением дисциплин, установленных ФГОС ВО, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

2.22 Программы бакалавриата, реализуемые Университетом, включают в себя следующие обязательные части:

2.22.1 Гуманитарный модуль, общей трудоемкостью 32 зачетные единицы (приложение 2).

2.22.2 Общеуниверситетские элективные модули, трудоемкостью по 5 зачетных единиц со второго по шестой семестр включительно.

2.23 Программы бакалавриата, реализуемые по направлениям подготовки, входящим в УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки, также обязательно включают Психолого-педагогический модуль, общей трудоемкостью 28 зачетных единиц (приложение 3).

2.24 После выбора обучающимся элективных дисциплин (модулей), научных исследований, они становятся обязательными для освоения обучающимися.

2.25 Объем элективных дисциплин (модулей), научных исследований устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО (при наличии).



2.26 В часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений, также включаются факультативные дисциплины (модули), являющиеся необязательными для освоения обучающимися.

2.27 Объем факультативных дисциплин (модулей) составляет, как правило, не более 10 зачетных единиц за весь период обучения.

2.28 При проектировании программ бакалавриата с двумя направленностями (профилями) объем второй направленности (профиля) ОП ВО составляет не менее 80% от объема первой направленности (профиля) ОП ВО.

2.29 Освоение дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется: для программ бакалавриата и программ специалитета – в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетных единиц), а также в рамках освоения элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

Обучающиеся ежегодно осуществляют выбор элективной дисциплины по физической культуре и спорту из предлагаемого перечня для посещения занятий по выбранному виду спорта.

Порядок проведения указанных занятий при различных формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяется локальными нормативными актами Университета.

2.30 При реализации ОП используется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.31 При проектировании ОП необходимо предусматривать контроль качества их освоения, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся, осуществляемые в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.32 Контроль качества освоения модуля должен включать в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и промежуточную аттестацию по модулю в целом.

2.32.1 Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам образовательной программы проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена.

2.32.2 Промежуточная аттестация обучающихся по модулю проводится в форме интегративного зачета, дифференцированного зачета или экзамена, защиты курсовой работы (проекта).

2.33 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.34 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.35 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением информационной электронно-образовательной среды, включает в себя занятия лекционного типа и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые



консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.36 Объем контактной работы обучающихся, если иное не предусмотрено ФГОС ВО, с преподавателем при реализации программ бакалавриата и программ специалитета составляет:

- при очной форме обучения – не менее 30 %;
- при очно-заочной форме обучения – не менее 20 %;
- при заочной форме обучения – не менее 10 %.

2.37 Объем контактной работы обучающихся, если иное не предусмотрено ФГОС ВО, с преподавателем при реализации программ магистратуры составляет:

- при очной форме обучения – не менее 20 %;
- при очно-заочной и заочной формах обучения – не менее 10%.

2.38 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, определяется ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности) при наличии указанного требования.

### **3. Порядок утверждения образовательных программ**

3.1 ОП до начала реализации Университетом подлежат обязательной внутренней и внешней экспертизе.

3.1.1 Для проведения внутренней экспертизы образовательная программа направляется эксперту из числа профессорско-преподавательского состава Университета.

3.1.2 Для проведения внешней экспертизы образовательная программа направляется экспертам из числа представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с направлением (специальностью) реализуемой образовательной программы.

3.1.3 Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях (приложение 1). Экспертные заключения хранятся в управлении учебно-методической работы Университета.

3.2 Порядок утверждения образовательной программы:

3.2.1 Учебный план и календарный учебный график предоставляются для проверки на соответствие требованиям ФГОС ВО и локальных нормативных актов Университета:

в управление учебно-методической работы Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

в управление аспирантуры и докторантуры Университета по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.2 Прошедшие проверку учебный план и календарный учебный график согласовываются руководителем ОСП, руководителем ОП и начальником соответствующего управления.

3.2.3 Разработанный на основе учебного плана проект ОП в электронном виде предоставляется образовательными структурными подразделениями Университета для проверки на соответствие требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам Университета:



проект ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры – в управление учебно-методической работы Университета;

проект ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры Университета.

3.2.4 Проект образовательной программы рассматривается на ученом совете ОСП (кроме программ, реализуемых дирекцией образовательных программ). Проекты ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры предоставляются в управление учебно-методической работы; проекты ОП научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры.

3.2.5 Решение об утверждении ОП принимается ученым советом Университета, о чем делается соответствующая запись на титульном листе образовательной программы.

3.2.6 После принятия ученым советом Университета решения об утверждении ОП подписывается проректором по учебной работе Университета (программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – первым проректором Университета).

3.3 После утверждения ОП управление учебно-методической работы Университета (для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – управление аспирантуры и докторантуры Университета) размещает ее электронную версию на официальном сайте Университета.

Ответственность за своевременное представление и качество материалов образовательной программы возлагается на руководителя ОСП Университета. Сроки представления материалов образовательной программы контролируются управлением учебно-методической работы (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – управлением аспирантуры и докторантуры Университета).

3.4 ОП (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) хранятся в ЭИОС Университета в электронном виде. В управлении учебно-методической работы Университета в бумажном виде хранится титульный лист образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и экспертные заключения.

Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре хранятся на бумажном носителе в ОСП, которое реализует соответствующую ОП, и в ЭИОС Университета в электронном виде.

#### **4. Порядок реализации образовательных программ**

4.1 Реализация образовательных программ в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в сфере образования в Российской Федерации.

4.2 Реализация образовательных программ при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при ускоренном обучении, при использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.



4.3 Срок получения образования по образовательной программе устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

4.4 Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

4.5 В срок получения образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

4.6 Срок получения образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

4.7 Образовательный процесс по ОП организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам); периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках учебного курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по ОП.

4.8 Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения и при сочетании различных форм обучения – в соответствии с календарным учебным графиком.

4.9 Общая продолжительность каникул в учебном году для ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

Для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы составляют не менее 6 недель в учебном году.

4.10 После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающимся по их личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

4.11 Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение обучающимся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре назначаются научные руководители и при необходимости научные консультанты, а также:

– обучающимся по программам магистратуры утверждается тема (направленность) научного исследования;



– обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

4.12 Назначение тем (направленностей) научного исследования, научных руководителей и научных консультантов (при наличии) обучающихся по программам магистратуры осуществляется распоряжением руководителя ОСП Университета.

4.13 Назначение тем научно-квалификационной работы (диссертации), научных руководителей и научных консультантов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом ректора Университета или уполномоченного им проректора.

4.14 Требования к уровню квалификации научных руководителей обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяются соответствующим ФГОС ВО при наличии соответствующего требования.

4.15 Максимальное число обучающихся по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научное руководство и научное консультирование которыми осуществляют научный руководитель, устанавливается приказом ректора Университета.

4.16 После назначения научного руководителя обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с научным руководителем разрабатывается индивидуальный план работы.

4.16.1 Индивидуальный план работы обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров утверждается первым проректором Университета.

4.16.2 Контроль за выполнением индивидуального плана работы обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляет научный руководитель.

4.17 При реализации образовательных программ Университет обеспечивает:

4.17.1 Проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям).

4.17.2 Возможность выбора обучающимися дисциплин (модулей), научных исследований в рамках элективной части ОП.

4.17.3 Возможность освоения факультативных дисциплин.

4.17.4 Проведение практик (в том числе НИР при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.17.5 Проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.18 Университет обеспечивает прозрачность и доступность системы выбора, а также регистрацию и хранение результатов выбора элективной части ОП обучающимися.

4.19 Университет вправе закрепить обучающихся за дисциплинами (модулями), научными исследованиями в рамках элективной части ОП, если они в установленные сроки не осуществили выбор самостоятельно.



4.20 ОСП Университета до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание учебных занятий утверждается:

для ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры – руководителем ОСП Университета;

для ОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – первым проректором Университета.

4.21 При реализации образовательных программ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные учебные занятия (далее – занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника с обучающимся, включая руководство практикой (научно-исследовательской работой при освоении программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); самостоятельная работа обучающихся.

4.22 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося при освоении ОП ВО – не более 60 академических часов в неделю.

4.23 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП составляет (если иное не установлено ФГОС ВО):

4.23.1 При освоении программ бакалавриата и программ специалитета (без учета часов, выделенных на освоение факультативных дисциплин (модулей) и дисциплин по прикладной физической культуре и спорту):

при очной форме обучения - не более 30 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 16 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 200 академических часов в год.

4.23.2 При освоении программ магистратуры:

при очной форме обучения – не более 14 академических часов в неделю;

при очно-заочной форме обучения – не более 12 академических часов в неделю;

при заочной форме обучения – не более 200 академических часов в год.

4.23.3 При освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – не более 32 академических часов в неделю.

4.23.4 В случае необходимости максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении ОП может быть увеличен решением ученого совета Университета на основании выписки ученого совета ОСП Университета, реализующего ОП, с обоснованием необходимости увеличения объема аудиторной учебной нагрузки.

4.24 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы



осуществляется ОСП Университета, реализующим образовательную программу, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.25 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности).

4.25.1 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в поток по разным направлениям подготовки (специальностям).

4.25.2 При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий (при изучении иностранного языка) учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.26 Лица, осваивающие ОП в форме самообразования (если допускается ФГОС ВО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, порядок и сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.27 Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при наличии личных заявлений обучающихся, адаптированной ОП, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.27.1 Обучение по ОП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.27.2 Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам, под которыми понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

4.27.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.



4.27.4 При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.



Приложение 1  
к Положению о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу высшего образования

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование)

Квалификация<sup>1</sup> \_\_\_\_\_.

Образовательная программа, разработанная Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», представляет собой комплекс документов, составленный в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и с учетом требований рынка труда.

**Вывод эксперта<sup>2</sup>:**

\_\_\_\_\_

Образовательная программа по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

(код, направление(специальность))

направленности (профилю) образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование)

**Экспертизу провел:**

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность,  
ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>1</sup> указывается в соответствии с ФГОС ВО

<sup>2</sup> далее указываются соответствие образовательной программы основным критериям и показателям, по которым проводилась экспертиза (цели, результаты освоения, кадровые условия, материально-техническая база и учебно-методическая обеспеченность, востребованность выпускников на рынке труда, отличительные особенности образовательной программы и т.д.)



Приложение 2  
к Положению о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

**Структура гуманитарного модуля**

1. Курс «Основы проектирования и технологии презентации» (ориентирован на обучение студентов определять проблемы, давать им характеристику, определять цели деятельности, планировать деятельность в условиях ограниченных ресурсов, анализировать и рефлексировать результаты).
2. Курс «Философия» (направлен на формирование у студентов умений формулировать и артикулировать свои идеи, свободно излагать, внимательно читать тексты и работать с другими материалами). Обязательным структурным элементом курса является тематический раздел «Логика».
3. Курс «История» (ориентирован на формирование исторического мышления, умения сопоставлять факты и события в историческом контексте, анализировать исторические события).
4. Курс «Мышление и письмо» (направлен на развитие критического и креативного мышления, навыкам устной и письменной коммуникации, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком).
5. Курс «Великие книги» (ориентирован на развитие интеллектуального вкуса к чтению у студентов, развитие навыков сопоставления разных концептуальных идей и подходов, систематизацию знаний, выработку своей точки зрения).
6. Курс «Культурные коды» (направлен на развитие представлений о культурных кодах современности, знаковой и символической системе современной культуры).
7. Курс «Безопасность жизнедеятельности» (направлен на развитие сознательного и ответственного отношения к вопросам безопасности, формирование культуры безопасности).
8. Курс «Иностранный язык» (направлен на развитие навыков межкультурной коммуникации).
9. Социокультурная практика, ориентированная на развитие проектно-исследовательских навыков обучающихся и ознакомление с возможностями культурно-образовательного пространства столичного мегаполиса.



Приложение 3  
к Положению о порядке проектирования и реализации образовательных программ высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

### Структура психолого-педагогического модуля

1. Курс «Педагогика»
2. Курс «Психология»
3. Курс «Информационные и телекоммуникационные технологии в образовании» (ориентирован на развитие ИКТ-компетенций и умений осуществлять проектирование электронных образовательных ресурсов, в том числе для реализации их на платформе Московской электронной школы). Данный курс должен быть синхронизирован с курсами по методике предмета с целью формирования межпредметных связей внутри образовательных программ с выстраиванием преимущественности развития ИКТ-компетенций обучающихся через специфические для профиля образовательной программы курсы и виды деятельности
4. Курс «Возрастная и педагогическая психология»
5. Курс «Специальное и инклюзивное образование» (ориентирован на формирование специальных знаний об учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в частности об особенностях организации образовательной деятельности, о специфике контроля и оценки результатов образования учащихся со следующими нозологическими группами: с задержкой психического развития и тяжелые нарушения речи)
6. Курс «Образовательное право»
7. Курс «Проектирование основного и дополнительного образования» (ориентирован на развитие компетенций, связанных с технологиями проектирования и реализации образовательных программ, с проектированием и реализацией учебных занятий)
8. Курс «Контроль и оценка качества образования» ориентирован на проектирование и организацию оценочных процедур и инструментария для оценивания образовательных результатов обучающихся, организацию внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль, мониторинг, организация олимпиад и др.), организацию и содержание внешних оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ, НИКО и др.)
9. Курс «Технологии профессиональной коммуникации и сценическое мастерство педагога» (ориентирован на развитие навыков профессиональной коммуникации и публичного выступления)

Об утверждении Положения - 13



10. Курс «Московская система образования»
11. Практика ознакомительная (ориентирована на развитие компетенций, связанных с оценкой предметных знаний и умений по профилю осваиваемой программы)
12. Практика психолого-педагогическая (связана с отработкой ИКТ-компетенций при решении педагогических задач и работой на платформе МЭШ, компетенций проектирования и реализации модельного учебного занятия, разработки видео-урока)
13. Практика социальная (ориентирован на развитие у обучающихся умений устанавливать контакт с обучающимся с ОВЗ, организовать индивидуальный подход, включать во фронтальную работу в классе, формировать положительную мотивацию к обучению у обучающихся с ОВЗ).



Лист согласования к документу № 834общ от 16.11.2021

Инициатор согласования: Полежаева О.А. Заместитель начальника управления учебно-методической работы

Согласование инициировано: 09.11.2021 10:00

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Сафронова Е.С.		Согласовано 09.11.2021 10:05	-
2	Алексеева М.А.		Согласовано 09.11.2021 10:54	-
3	Шинов Н.А.		Перенаправлено 09.11.2021 16:23	-
	Осокина А.Н.		Перенаправлено 10.11.2021 09:35	-
	Кулькова О.Н.		Согласовано 10.11.2021 17:12	-
	Осокина А.Н.		Согласовано 10.11.2021 17:12	-
3.1	Шинов Н.А.		Согласовано 12.11.2021 12:48	-
4	Мозгунова О.Н.		Согласовано 12.11.2021 13:44	-
5	Агранат Д.Л.		Согласовано 12.11.2021 14:07	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
6	Андрианова А.А.		Подписано 12.11.2021 14:08	-