



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

18 августа 2021

№ 381

Об утверждении Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок

В целях повышения эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент),

приказываю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия Департамента и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок (далее – Регламент) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Заместителям руководителя Департамента и иным лицам, указанным в Регламенте, руководителям учреждений, подведомственных Департаменту, обеспечить соблюдение положений Регламента в отношении закупок, инициированных с 01.09.2021.

4. Директору Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» **Комаренко Е.А.** обеспечить информационную и техническую поддержку Департамента и подведомственных учреждений при работе в информационной системе, используемой в целях исполнения Регламента.

5. Начальнику Управления развития инфраструктуры образования **Фокиной А.Н.** до 25.08.2021 обеспечить формирование постоянно действующих составов Рабочих групп по проверке обоснованности заявленных потребностей и их дальнейшую актуализацию.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента от 29.10.2015 № 2845 «Об утверждении Регламента работы Рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей образовательных организаций и

обоснованности заявленных потребностей образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» со всеми его изменениями.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Чугарину Е.А.**

**Руководитель Департамента
образования и науки города Москвы**

А.Б. Молотков



Разослать: Заместителям руководителя, Забродину А.В., Управлению координации и планирования, Правовому управлению, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению развития информационных технологий, Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Отделу контрактной службы, Отделу инспектирования образовательных организаций административных округов, руководителям учреждений, подведомственных ДОНМ.

Артюшин М.А.
тел. 8 (495) 957-75-00 доб. 39-050

**Регламент взаимодействия Департамента образования
и науки города Москвы и подведомственных учреждений
при ведомственном согласовании проведения закупок**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия Департамента и подведомственных учреждений при согласовании целесообразности и обоснованности проведения закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В Регламенте используются следующие аббревиатуры и термины:

1.2.1. Заказчик – учреждение, подведомственное Департаменту, осуществляющее закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2.2. Главный заказчик – организатор проведения совместного конкурса или аукциона, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона.

1.2.3. Уполномоченное учреждение – Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента, наделенное полномочиями в соответствии с приказом Департамента от 28.10.2019 № 394 «О наделении Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы полномочиями и утверждении Регламента взаимодействия государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при планировании закупок и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1.2.4. ЕАИСТ – Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы.

1.2.5. СУЗ – Сервис управления закупками Единой комплексной информационной системы Департамента.

1.2.6. НМЦК – начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг, начальная цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта

(в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

1.2.7. МШТП – Межшкольная торговая площадка.

1.2.8. Уполномоченный представитель Департамента – представители Департамента и подведомственных государственных учреждений, указанные в приложении 1 к Регламенту, уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок. В целях исполнения Регламента функции согласования целесообразности могут быть переданы государственному учреждению, подведомственному Департаменту.

1.2.9. Рабочая группа Департамента – Рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту, создаваемая в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения о системе закупок города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 19.07.2019 № 899-ПП, и уполномоченного на согласование обоснованности проведения закупок.

1.3. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в целях:

- снижения коррупционных рисков при проведении закупок учреждениями системы Департамента;
- обеспечения эффективного и результативного расходования учреждениями системы Департамента денежных средств при проведении закупок.

1.4. Требования Регламента обязательны для исполнения должностными лицами и структурными подразделениями Департамента, подведомственными учреждениями.

2. Этапы ведомственного согласования проведения закупок

2.1. Ведомственное согласование проведения закупок предусматривает следующие этапы:

2.1.1. Согласование целесообразности проведения закупки (производится до формирования процедуры закупки в системе ЕАИСТ) в соответствии с разделом 3 Регламента;

2.1.2. Согласование обоснованности проведения закупки. Согласование, предусмотренное настоящим пунктом, производится при формировании процедуры закупки в системе ЕАИСТ в отношении закупок с НМЦК от 3 (трех) млн. рублей включительно. Закупки с НМЦК до 3 (трех) млн. рублей осуществляются при наличии согласования, предусмотренного пунктом 2.1.1 Регламента.

2.2. Под целесообразностью проведения закупки в рамках Регламента понимается соответствие потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам системы московского образования;
- направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов);
- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания;
- фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг);

- исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

2.3. Под обоснованность проведения закупки в рамках настоящего Регламента понимается соответствие условий и документации закупки следующим требованиям:

- наличие подтверждения целесообразности проведения закупки;
- наличие у учреждения свободного остатка финансовых средств;
- наличие решения (приказа) руководителя учреждения (Заказчика), предусматривающего закупку соответствующих товаров (работ, услуг);
- соответствие условий закупки, состава и содержания документации требованиям, установленным положениями Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ, нормативными и распорядительными документами города Москвы и Департамента;
- правильность порядка определения начальной (максимальной) цены контракта;
- отсутствие в документах о закупке условий, ограничивающих конкуренцию;
- соответствие условий закупки решениям, принятым на МШТП;
- целесообразность объединения потребностей Заказчиков в совместные закупки.

2.4. Рассмотрение вопроса и принятие решения о согласовании целесообразности проведения закупки производится Уполномоченным представителем Департамента в порядке, определенном разделом 3 Регламента.

2.5. Рассмотрение вопроса и принятие решения о согласовании обоснованности проведения закупки производится Рабочей группой Департамента в порядке, определенном разделом 5 Регламента.

3. Порядок взаимодействия в ходе ведомственного согласования целесообразности проведения закупок

3.1. Заказчики, планирующие закупить товары, работы, услуги, не позднее чем за два месяца до планируемого месяца публикации извещения о проведении конкурентной закупки или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), направляют заявку на согласование целесообразности проведения закупки (далее – заявка) Уполномоченному представителю Департамента посредством СУЗ. Заявка подписывается руководителем учреждения электронной подписью. Форма заявки и перечень информации, прилагаемой к заявке (по отдельным направлениям (предметам) закупок), определены приложением 2 к Регламенту.

3.2. В случае, если срок направления заявки, определенный пунктом 3.1 Регламента, не может быть соблюден по объективным причинам, то данные причины указываются учреждением в составе заявки. Объективными причинами возникновения внеплановой потребности в закупке являются:

- одностороннее расторжение ранее заключенного контракта;
- устранение замечаний по предписаниям контролирующих органов;
- реализация поручений Департамента;

- иные обстоятельства, возникновение которых невозможно было предусмотреть заблаговременно.

3.3. Уполномоченный представитель Департамента организует рассмотрение заявки и информирует Заказчика о результатах рассмотрения (о согласовании, о выявленных недостатках, о необходимости предоставления дополнительных сведений и т.п.) с использованием СУЗ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки, за исключением направлений (предметов) закупок, указанных в пункте 3.4 Регламента.

3.4. Сроки рассмотрения уполномоченным представителем Департамента заявок по отдельным направлениям (предметам) закупок, в рассмотрении которых участвует несколько соисполнителей, а также в отношении которых требуется согласование других органов исполнительной власти города Москвы, определяются приложением 3 к настоящему Регламенту.

3.5. При необходимости дополнительного анализа представленных заказчиком сведений Уполномоченный представитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения заявки, предусмотренный пунктом 3.3 Регламента, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявки направляется заказчику в пределах срока, установленного пунктом 3.3 Регламента.

4. Порядок взаимодействия учреждений с Уполномоченным представителем Департамента при возникновении неотлагательной потребности в товарах, работах, услугах

4.1. В случае возникновения неотлагательной потребности в товарах, работах, услугах учреждение проводит оперативную закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без применения порядка, предусмотренного разделом 3 Регламента.

4.2. Неотлагательными потребностями в закупке являются:

- устранение нарушений конструкции зданий, инженерных систем, элементов территорий (в т.ч. зеленых насаждений, малых архитектурных форм) если такие нарушения создают риски возникновения опасности для жизни и здоровья людей, либо способствуют возникновению аварийной ситуации;

- неисполнение обязательств по поддержанию зданий и/или территорий в надлежащем санитарно-техническом состоянии исполнителями по действующим контрактам.

4.3. Учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта уведомляет Уполномоченного представителя Департамента посредством СУЗ:

- о факте заключения контракта с приложением его копии;
- об обстоятельствах возникновения неотлагательной потребности;
- о мерах, принятых учреждением в целях устранения факторов риска на объекте учреждения.

Уведомление подписывается руководителем учреждения электронной подписью.

5. Порядок взаимодействия в ходе ведомственного согласования обоснованности проведения закупок

5.1. Рассмотрение вопроса об обоснованности проведения закупки производится Рабочей группой Департамента по закупкам с НМЦК от 3 (трех) млн. рублей при наличии ведомственного согласования целесообразности их проведения.

5.2. Полномочия Рабочей группы Департамента, порядок направления Заказчикам заявок на согласование Рабочей группы Департамента и порядок их рассмотрения определен Положением о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденным приказом Департамента.

Приложение 1 к Регламенту
взаимодействия Департамента
образования и науки города Москвы
и подведомственных учреждений
при ведомственном согласовании
проведения закупок

**Представители Департамента образования и науки города Москвы
и подведомственных государственных учреждений,
уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок подведомственными учреждениями**

№	Уполномоченный представитель ДОНМ, соисполнитель	Направления (предметы) закупок
1	Г.Т. Алимов + Ю.В. Тарасенко + М.В. Лебедева	- правовое сопровождение деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги); - проведение диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГАОУ ДПО МЦКО (обеспечение профильной деятельности)
2	А.В. Гаврилов + Е.А. Паршина	- подписка или размещение информации в электронных или печатных изданиях; - обеспечение реализации проекта «Московское долголетие» (сопутствующие товары, работы, услуги); - популяризация деятельности учреждения (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГБУ МГДУ (обеспечение профильной деятельности)
3	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + А.С. Зинин + Л.Е. Олтаржевская	- обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги); - создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем;

		- обеспечение функционирования системы «Проход и питание» (сопутствующие товары, работы, услуги); - организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение процесса обучения и воспитания в рамках общего образования (учебники, игровое, учебное и учебно-производственное оборудование, оборудование по проекту Техносфера, мебель для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов, бланки документов об образовании и о квалификации, медали «За особые успехи в учении»); - обеспечение предоставления психолого-педагогической помощи (сопутствующие товары, работы, услуги); - организация мероприятий в рамках учебного-воспитательного процесса (сопутствующие товары, работы, услуги) в рамках общего образования; - закупки ГАОУ ДПО ЦПМ, ГБЦ ГППЦ ДОНМ, ГАОУ ДПО «ТемоЦентр», ГАУ «Центр цифровизации образования» (обеспечение профильной деятельности), ГБОУ ГМЦ ДОНМ (обеспечение профильной деятельности за исключением закупок по популяризации научной деятельности)
4	А.И. Молев + Н.В. Антонов + М.Р. Кучушев + Л.Е. Олтаржевская	- мероприятия в сфере воспитания, дополнительного образования, волонтерства, профилактики правонарушений и негативных проявлений, профилактики (противодействию) идеологии экстремизма и терроризма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение процесса дополнительного образования (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГБОУ ДПО МДЦС, ГБУ ГППЦ ДОНМ (обеспечение профильной деятельности)
5	И.В. Новокрещенов + Д.С. Чуркин	- повышение квалификации или переподготовка работников системы образования; - организация международной и межрегиональной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГАОУ ДПО Корпоративный университет (обеспечение профильной деятельности)

6	А.С. Тверской + А.В. Жданова	- обеспечение процесса обучения и организация мероприятий в рамках среднего профессионального образования; - организация и обеспечение чемпионатов профмастерства (сопутствующие товары, работы, услуги); - развитие и популяризация научной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГБПОУ МЦРПО ДОНМ (обеспечение профильной деятельности)
7	Е.А. Чугарина + А.Н. Фокина + О.В. Шабурова + О.И. Яковлев	- повышение квалификации в сфере закупок или финансовой грамотности; - закупки (потребности) ГКУ ЦФО ДОНМ (обеспечение профильной деятельности)
8	А.А. Шахова	- капитальный ремонт зданий и сооружений (сопутствующие товары, работы, услуги); - содержание и ремонт зданий и территорий на сумму от 7,5 млн.руб. (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГКУ Дирекции ДОНМ, ГКУ Дирекции по строительству ДОНМ (обеспечение профильной деятельности)
9	Д.Н. Копичников	- медицинское обслуживание (сопутствующие товары, работы, услуги)
10	А.М. Ровенский + Г.А. Османова	- содержание и ремонт зданий и территорий на сумму до 7,5 млн.руб. (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение условий пребывания, санитарно-эпидемиологической безопасности (сопутствующие товары, работы, услуги); - транспортное обеспечение деятельности учреждений; - обеспечение административно-хозяйственной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги); - услуги питания и обеспечение продуктами (наборами); - внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги)
11	А.А. Осипова	- мебель (за исключением мебели для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов)

Бланк учреждения

(указать уполномоченного
представителя ДОНМ)

Заявка на согласование целесообразности проведения закупки

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от __.__.2021 № ____ ГБОУ Школа № ____ просит согласовать целесообразность проведения закупки _____ (указывается наименование закупки).

Приложением(ями) к настоящей заявке являются:

1. Обоснование неотложности проведения закупки (приложение 1 к настоящей заявке);
2. Дополнительная информация, предусмотренная по отдельным направлениям (предметам) закупки (приложение 2 к настоящей заявке).

В случае, если заявка направляется менее, чем за два месяца до планируемого месяца публикации извещения о проведении конкурентной закупки или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик на основании пункта 3.2 Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок включает в состав заявки следующий пункт:

Настоящая заявка направляется с нарушением срока, определенного пунктом 3.1 Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений по причине _____
(перечень объективных причин определен пунктом 3.2 Регламента).

Руководитель _____



**Обоснование
неотложности проведения закупки**

Заказчик	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо	

Предмет закупки	
Пункт Перечня предметов закупок, направленных на обеспечение неотложных нужд заказчиков	
Способ определения поставщика	
Сроки поставки/оказания услуг/выполнения работ	
НМЦК (МЗЦК), руб.	
Обоснование неотложности закупки	
Риски/последствия непроведения закупки	

Руководитель (заместитель руководителя) _____



**Дополнительная информация,
предоставляемая по отдельным направлениям (предметам) закупок**

1. Направление закупки: Обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги)

1.1. Таблица с данными о применении планируемого к закупке СВТ и ПО

№	Наименование организации	Категория пользователя	Количество пользователей данной категории в ОО по списку	Место установки СВТ и ПО	Наименование закупаемого СВТ и ПО	Количество закупаемого СВТ и ПО	Адрес установки СВТ и ПО	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

1.2. Обоснование потребности в СВТ и ПО

№	Наименование закупаемого СВТ и ПО	Описание применения СВТ и ПО (с указанием проектов в рамках которых будет использоваться)

1.3. Технические и функциональные требования к СВТ и ПО

№	Наименование (вид, тип) оборудования	Технические характеристики и описание оборудования	Соответствие КТРУ	Примечание

2. Направление закупки: организация (участие) спортивного мероприятия, мероприятия дополнительного образования

2.1. Обоснование потребности в закупке

Цель и краткое описание закупки	Основание	Состав и категория участников:

2.2. Состав закупки

Наименование товара (работ, услуг)	Основные (функциональные, качественные) характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Норма расходов	Сумма

3. Направление закупки: обеспечение процесса дополнительного образования, волонтерской деятельности

3.1. Обоснование потребности в закупке

Цель и краткое	Основание	Категория пользователей товаров

описание закупки		

3.2. Состав закупки:

Наименование товара	Основные (функциональные, качественные) характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Адреса поставки

4. Направление закупки: услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

4.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

№	Наименование организации	Категория здания (школа, дошкольное)	Кол-во постов охраны	Срок оказания услуг	Ед. измерения	Кол-во услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

4.2. Обоснование потребности в услугах по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества постов и характеристик зданий	В связи с чем возникла потребность (расторжение контракта, передача на баланс здания и т.д.)	Наличие или отсутствие дублирующих контрактов на оказание планируемого к закупке вида услуг

4.3. Техническое задание на услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

5. Направление закупки: транспортные услуги

5.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Наименование организации	Категория пользователя	Кол-во пользователей данной категории в ОО по списку	Хар-ки услуг	Ед. измерения	Кол-во услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

5.2. Обоснование потребности в услугах

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием	Наличие или отсутствие на балансе ТС, наличие или отсутствие в штате ОО водителей	Наличие или отсутствие дублирующих контрактов на оказание планируемого к	Информация о количестве учащихся, нуждающихся в подвозе до образовательной организации и	Наличие или отсутствие транспортной доступности общественным транспортом

количества и характеристик	транспортных средств	закупке вида услуг	информация о маршруте движения, график работы (в случае закупки услуг по перевозке организованных групп детей от дома до ОО)	

5.3. Техническое задание на транспортные услуги

6. Направление закупки: поставка товаров

6.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

6.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

7. Направление закупки: проведение текущего ремонта

7.1. Обоснование потребности в проведении работ по текущему ремонту

В связи с чем возникла потребность (предписание надзорных органов, износ, дефекты)	Год предыдущего проведенного текущего ремонта в указанных в документации помещениях (с указанием основных видов работ)	Планируемый результат от проведения работ	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

8. Направление закупки: оказание услуг

8.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Наименование организации	Категория пользователя	Краткие характеристики услуг	Ед. измерения	Срок оказания услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

8.2. Обоснование потребности в услугах

Краткое описание необходимости	Наличие или отсутствие	Указать, проводится ли плановое	Информация о технической
--------------------------------	------------------------	---------------------------------	--------------------------

закупки услуг с указанием и обоснованием количества и характеристик	штатных сотрудников, оказывающих данный вид услуг	заключение контракта непрерывного цикла в связи с окончанием срока оказания услуг по действующему контракту /расторжением действующего контракта	документации, на основании которой формируется закупка (Экспликации, планы БТИ, паспорта благоустройства, данные УАИС БУ, и т.д.)

8.3. Техническое задание на оказание услуг

9. Направление закупки: Создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем

9.1. Техническое задание на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию и/или сопровождение информационной системы в соответствии с ГОСТ 34.602-89 в части создания, развития и модернизации информационных систем и с Приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17.06.2020 № 73-ПР «Об утверждении структуры технических заданий» в части эксплуатации и сопровождения информационных систем.

9.2. Расчет планируемой стоимости работ (услуг) по созданию, развитию, модернизации, эксплуатации и сопровождению информационной системы в соответствии с распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28.02.2018 № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы» в части создания, развития и модернизации информационных систем, распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 01.07.2016 № 18-Р/64-16-264/16 «Об утверждении Порядка расчета планируемой стоимости работ (услуг) по эксплуатации информационных систем и ресурсов города Москвы» в части эксплуатации и сопровождения информационных систем, Сборником 9.1. «Методика расчета стоимости проектных, научных, нормативно-методических и других видов работ (услуг) на основании нормируемых трудозатрат» (МРР-9.1.02-18) в иных случаях.

10. Направление закупки: Организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги), в том числе с передачей данных в ЕЦДХ

10.1. Закупка комплекса средств видеонаблюдения (с использованием типовых технических требований)

10.1.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.1.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание
		<i>В соответствии с типовыми</i>		

10.1.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы)

10.2. Закупка комплекса средств видеонаблюдения с использованием нетиповых технических требований

10.2.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.2.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

10.2.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

10.3. Закупка видеокамер (без иных элементов системы видеонаблюдения)

10.3.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.3.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

10.3.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

10.4. Закупка комплексной услуги видеонаблюдения (установка камер и передача данных в ЕЦХД)

10.4.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Ранее проведенные закупки на идентичную услугу	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.4.2. Дополнительные документы:

- Техническое задание на оказание услуги;
- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

10.5. Закупка услуги по передаче видеоизображения в ЕЦХД (с камер Заказчика – без установки камер).

10.5.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Ранее проведенные закупки на идентичную услугу	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.5.2. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах

(при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

**Сроки рассмотрения Уполномоченным представителем Департамента заявок
по отдельным направлениям (предметам) закупок**

№ п/п	Направления (предметы) закупок	Предмет рассмотрения	Уполномоченный представитель ДОНМ, соисполнитель	Срок рассмотрения
1.	Обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги)	- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов)	Н.А. Киселева + А.С. Зинин	До 5 рабочих дней
		- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 10 рабочих дней
		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными распоряжением Правительства Москвы от 31.05.2007 № 1080- РП «О размещении государственных заказов на поставки средств вычислительной техники,	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных	До 30 календарных дней

С.И.

		оборудования и программных продуктов для нужд города Москвы»	технологий города Москвы	
2.	Обеспечение функционирования системы «Проход и питание» (сопутствующие товары, работы, услуги); - организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги)	- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов); - создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 10 рабочих дней
		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 31.03.2020 № 323-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП», постановлением Правительства Москвы от 10.07.2013 № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» и распоряжением Правительства Москвы от 31.05.2007 № 1080-РП «О размещении государственных заказов на поставки средств вычислительной техники, оборудования и программных продуктов для нужд города Москвы»	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 30 календарных дней

3	Создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем	- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов)	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко	До 3 рабочих дней
		- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 7 рабочих дней
		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 05.04.2011 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 07.02.2012 № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 30 календарных дней

С.Н.

Положение
о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей
учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города
Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Рабочая группа Департамента), является неотъемлемой частью Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок и определяет порядок работы Рабочей группы Департамента и подведомственных учреждений в ходе согласования обоснованности проведения закупок.

1.2. В настоящем Положении используются аббревиатуры и термины, определенные Регламентом взаимодействия Департамента и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок.

1.3. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, распорядительными документами Департамента и настоящим Положением с использованием ЕАИСТ, СУЗ.

1.4. Подготовку материалов для рассмотрения Рабочей группой Департамента и организацию её текущей работы осуществляет секретарь.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается Департаментом путем издания распоряжения. В состав Рабочей группы Департамента включаются:

- представители уполномоченного учреждения (Службы контрактного управляющего) в качестве председателя и заместителя председателя Рабочей группы;
- представители Государственного казенного учреждения города Москвы Центра финансового обеспечения Департамента в качестве членов Рабочей группы (два представителя);
- представитель МШТП (по закупкам, проводимым Заказчиками из состава МШТП) в качестве секретаря рабочей группы.

1.6. Состав Рабочих групп Департамента утверждается отдельно для 34 (тридцати четырех) групп заказчиков, включенных в состав МШТП, и отдельно для группы заказчиков, не входящих в состав МШТП.

1.7. Взаимодействие, в том числе в части направления заявок, согласования заявок и принятия решения о согласовании, Рабочей группы с заказчиками, с уполномоченным на осуществление централизованных закупок органом исполнительной власти города Москвы или учреждением, с рабочей группой по подготовке к заседанию Межведомственной рабочей группы по проверке

обоснованности заявленных потребностей, Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей осуществляется с использованием ЕАИСТ.

2. Полномочия Рабочей группы Департамента

2.1. Рабочая группа Департамента обеспечивает контроль за деятельностью заказчиков на этапах планирования и осуществления закупок.

2.2. Рабочая группа Департамента осуществляет оценку заявки по следующим направлениям:

- наличие согласования целесообразности проведения закупки Уполномоченным представителем Департамента;
- наличие у учреждения свободного остатка финансовых средств;
- наличие решения (приказа) руководителя учреждения (Заказчика), предусматривающего закупку товаров (работ, услуг);
- соответствие условий закупки, состава и содержания документации требованиям, установленным положениями Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ, нормативными и распорядительными документами города Москвы и Департамента;
- правильность порядка определения ИМЦК;
- отсутствие в документах о закупке условий, ограничивающих конкуренцию;
- соответствие условий закупки решениям, принятым на МШТП;
- целесообразность объединения потребностей Заказчиков в совместные закупки.

3. Порядок рассмотрения закупок Рабочей группой Департамента

3.1. Заказчики направляют Заявки на рассмотрение Рабочей группы Департамента с использованием функционала СУЗ на этапе формирования документации закупки в ЕАИСТ. Перечень документов, формируемых Заказчиком для рассмотрения Рабочей группой Департамента, указан в приложении 1 к настоящему Положению.

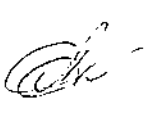
3.2. Заседания Рабочей группы Департамента проводятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Заявок.

3.3. На заседании Рабочей группы Департамента вправе присутствовать уполномоченные лица Заказчика, чья закупка рассматривается, представители МШТП, представители Уполномоченного учреждения, представители Департамента и давать пояснения в части обоснования заявленных потребностей Заказчика, а также представлять иные сведения, касающиеся осуществления соответствующей закупки.

3.4. Заявки, направленные с нарушением настоящего Положения, не рассматриваются Рабочей группой Департамента.

3.5. Решения Рабочей группы Департамента принимаются большинством голосов от её численного состава, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Рабочей группы Департамента, а при его отсутствии – заместителем председателя Рабочей группы.



3.6. Рабочая группа Департамента правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее половины ее численного состава.

Члены Рабочей группы Департамента не вправе делегировать свои полномочия другому члену Рабочей группы.

3.7. Секретарь Рабочей группы Департамента не позднее чем за 1 (один) рабочий день до заседания Рабочей группы формирует повестку заседания - перечень закупок, вынесенных на рассмотрение Рабочей группы Департамента и соответствующих установленным требованиям, с использованием функционала СУЗ.

3.8. Повестка заседания Рабочей группы Департамента направляется её секретарем всем членам Рабочей группы Департамента в срок не позднее 12 (двенадцати) часов рабочего дня, предшествующего заседанию, с использованием функционала СУЗ.

3.9. На заседаниях Рабочей группы Департамента рассматривается каждая закупка, включенная в повестку.

3.10. По результатам рассмотрения закупок Рабочая группа Департамента принимает следующие решения:

3.10.1. «Согласовать закупку».

3.10.2. «Согласовать закупку с учетом изменения условий».

3.10.3. «Отклонить закупку».

3.11. На следующий рабочий день после дня утверждения протокола секретарь Рабочей группы Департамента оформляет выписку из такого протокола и направляет её Заказчику с использованием функционала СУЗ.

3.12. В случае принятия Рабочей группой Департамента решения «Согласовать закупку с учетом изменения условий» Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан внести соответствующие изменения в условия планируемой закупки: предмет закупок (контракта, договора), срок осуществления закупки, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, техническое задание, НМЦК.

После внесения таких изменений Рабочая группа Департамента проверяет их соответствие принятым Рабочей группой Департамента решениям, после чего Заказчик публикует извещение о проведении закупки в установленном порядке.

В случае, если указанные изменения не вносятся или внесены некорректно, закупка не объявляется и считается отклоненной.

3.13. Принятые в ходе заседания Рабочей группы Департамента решения фиксируются секретарем Рабочей группы Департамента.

Решения Рабочей группы Департамента оформляются протоколом, утверждаемым её председателем.

3.14. Заказчики вправе внести на повторное рассмотрение закупку, по которой ранее вынесено отрицательное решение, с приложением дополнительного обоснования потребности в товарах (работах, услугах).

3.15. В случае принятия Рабочей группой Департамента соответствующего решения рассмотрение закупок может осуществляться в заочном порядке. Порядок заочного рассмотрения Заявок определяется председателем Рабочей группы.

**Перечень
документов (сведений), рассматриваемых членами Рабочей группы
по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений,
подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**

№	Документы (сведения, информация)	Порядок предоставления
1	Информация о согласовании уполномоченным представителем Департамента образования и науки города Москвы целесообразности проведения закупки	Отметка в карточке закупки в СУЗ
2	Обоснование неотложности проведения закупки	Размещается в ЕАИСТ в составе документов лота
3	Техническое задание (для стандартизированных предметов закупки - сформированное с использованием подсистемы «Библиотека контрактов» ЕАИСТ; для нестандартизированных предметов закупки – сформированное с использованием структуры, утвержденной Департаментом экономической политики и развития города Москвы)	
4	Проект контракта, сформированный с использованием подсистемы «Библиотека контрактов» ЕАИСТ	
5	Обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены контракта с приложением документов, необходимых для обоснования начальной (максимальной) цены контракта	
6	Протокол начальной (максимальной) цены контракта, подписанный уполномоченным членом контрактной службы заказчика или контрактным управляющим заказчика	
7	Обоснование определения начальной (максимальной) цены контракта	
8	Конкурсная документация, критерии оценки (в случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса)	
9	Аукционная документация (в случае осуществления закупки путем проведения аукциона)	
10	Форма котировочной заявки (в случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок)	
11	Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре (при наличии)	
12	Решение (приказ) заказчика/главного заказчика об осуществлении закупки	
13	Соглашение о совместной закупке (в случае осуществления совместной закупки)	

Приложение 2 к Положению о Рабочей группе по
проверке обоснованности заявленных
потребностей образовательных организаций и
иных учреждений, подведомственных
Департаменту образования и науки города Москвы

Утверждаю

(ФИО, должность председателя)

(дата подписания протокола)

Протокол № ____ от _____

(дата и номер распоряжения РГ)

Присутствовали:

Председатель
Рабочей группы:

Заместитель председателя
Рабочей группы:

Члены
Рабочей группы:

Ответственный секретарь
Рабочей группы:

Рассмотрев представленные заявки, Рабочая группа установила:

Заказчик (главный заказчик): _____

Наименование процедуры: _____

№ лота	Наименование лота	Номер лота в планировании	Начальная (максимальная) цена, руб.

Решение Рабочей группы:

Заместитель председателя Рабочей группы

/ _____

Члены Рабочей группы:

/ _____

Секретарь Рабочей группы

/ _____





ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

22 октября 2021

№ 601

О внесении изменений в приказ
Департамента образования
и науки города Москвы
от 18 августа 2021 г. № 381

В целях оптимизации и повышения эффективности ведомственного согласования проведения закупок товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент),

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента от 18 августа 2021 г. № 381 «Об утверждении «Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок» (далее – Приказ):

1.1. Приложение 1 к Приказу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение 2 к Приказу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Руководителю Государственного казенного учреждения города Москвы Службы финансового контроля Департамента **Шкуренок Е.В.** обеспечить проверку соблюдения заказчиками подведомственными Департаменту порядка согласования целесообразности проведения закупок, установленного Приказом в ходе проведения контрольных мероприятий.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 ноября 2021 г., за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 1 декабря 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Чугарину Е.А.**

Руководитель



А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, **Забродину А.В.**, Управлению координации и планирования, Правовому управлению, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению развития информационных технологий, Управлению реализации государственной политики в сфере образования, Отделу контрактной службы, Отделу инспектирования образовательных организаций административных округов, руководителям учреждений, подведомственных ДОНМ.

Приложение 1
к приказу Департамента образования
и науки города Москвы
от «22» октября 2021 года № 601

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и науки города Москвы
от «18» августа 2021 г. № 381

**Регламент взаимодействия Департамента образования
и науки города Москвы и подведомственных учреждений
при ведомственном согласовании проведения закупок**

1. Общие положения

1.1. Регламент взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия Департамента и подведомственных ему учреждений при согласовании целесообразности и обоснованности проведения закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В Регламенте используются следующие аббревиатуры и термины:

1.2.1. Заказчик – учреждение, подведомственное Департаменту, осуществляющее закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

1.2.2. Главный заказчик – организатор проведения совместного конкурса или аукциона, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий по организации и проведению такого конкурса или аукциона.

1.2.3. Уполномоченное учреждение – Государственное казенное учреждение города Москвы Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента, наделенное полномочиями в соответствии с приказом Департамента от 28 октября 2019 г. № 394 «О наделении Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования города Москвы полномочиями и утверждении Регламента взаимодействия государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, при планировании закупок и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1.2.4. ЕАИСТ – Единая автоматизированная информационная система торгов города Москвы.

1.2.5. СУЗ – Сервис управления закупками Единой комплексной информационной системы Департамента.



1.2.6. НМЦК(Д) – начальная (максимальная) цена контракта (договора), цена контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товаров, работ, услуг, начальная цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта (договора) (в случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить).

1.2.7. МШТП – Межшкольная торговая площадка.

1.2.8. Уполномоченный представитель Департамента – представители Департамента и подведомственных государственных учреждений, указанные в приложении 1 к Регламенту, уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок. В целях исполнения Регламента функции согласования целесообразности могут быть переданы государственному учреждению, подведомственному Департаменту.

1.2.9. Рабочая группа Департамента – Рабочая группа по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту, создаваемая в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Положения о системе закупок города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. № 899-ПП, и уполномоченная на согласование обоснованности проведения закупок.

1.3. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в целях:

- снижения коррупционных рисков при проведении закупок учреждениями системы Департамента;
- обеспечения эффективного и результативного расходования учреждениями системы Департамента денежных средств при проведении закупок.

1.4. Требования Регламента обязательны для исполнения должностными лицами и структурными подразделениями Департамента, подведомственными учреждениями.

2. Этапы ведомственного согласования проведения закупок

2.1. Ведомственное согласование проведения закупок предусматривает следующие этапы:

2.1.1. Согласование целесообразности проведения закупки (производится до формирования процедуры закупки в системе ЕАИСТ) в соответствии с разделом 3 Регламента. Согласованию целесообразности подлежат все закупки, планируемые заказчиками, за исключением случаев (при которых закупка признается целесообразной), указанных в приложении 1 к Регламенту;

2.1.2. Согласование обоснованности проведения закупки. Согласование, предусмотренное настоящим пунктом, производится при формировании процедуры закупки в системе ЕАИСТ в отношении закупок с НМЦК(Д) от 3 (трех) млн. рублей включительно, за исключением закупок у единственного поставщика в соответствии с пп. 1, 8, 22, 23, 29, 33 ч.1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в соответствии с пп. 40.1.1, 40.1.2, 40.1.10, 40.1.14 Положения о закупках автономного учреждения.

2.2. Под целесообразностью проведения закупки в рамках Регламента понимается соответствие потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам системы московского образования;
- направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов);
- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания;
- фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг);
- исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

2.3. Под обоснованностью проведения закупки в рамках настоящего Регламента понимается соответствие условий и документации закупки следующим требованиям:

- наличие подтверждения целесообразности проведения закупки;
- наличие у учреждения свободного остатка финансовых средств;
- наличие решения (приказа) руководителя учреждения (Заказчика), предусматривающего закупку соответствующих товаров (работ, услуг);
- соответствие условий закупки, состава и содержания документации требованиям, установленным положениями Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ, нормативными и распорядительными документами города Москвы и Департамента;
- правильность порядка определения НМЦК(Д);
- отсутствие в документах о закупке условий, ограничивающих конкуренцию;
- соответствие условий закупки решениям, принятым на МШТП;
- целесообразность объединения потребностей Заказчиков в совместные закупки.

2.4. Рассмотрение вопроса и принятие решения о согласовании целесообразности проведения закупки производится Уполномоченным представителем Департамента в порядке, определенном в разделе 3 Регламента.

2.5. Рассмотрение вопроса и принятие решения о согласовании обоснованности проведения закупки производится Рабочей группой Департамента в порядке, определенном в разделе 5 Регламента.

3. Порядок взаимодействия в ходе ведомственного согласования целесообразности проведения закупок

3.1. Заказчики, планирующие закупить товары, работы, услуги, не позднее чем за 2 (два) месяца до планируемого месяца публикации извещения о проведении конкурентной закупки, направляют заявку на согласование целесообразности проведения закупки (далее – заявка) Уполномоченному представителю Департамента посредством СУЗ. Заявка на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется Уполномоченному представителю Департамента не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заключения договора, либо даты начала проведения котировочной сессии в АИС «Портал поставщиков».



Заявка подписывается руководителем учреждения, либо заместителем, уполномоченным им в установленном порядке (приказ, распоряжение). Форма заявки и перечень информации, прилагаемой к заявке (по отдельным направлениям (предметам) закупок), определены приложением 2 к Регламенту.

3.2. В случае, если срок направления заявки, определенный пунктом 3.1 Регламента, не может быть соблюден по объективным причинам, то данные причины указываются учреждением в составе заявки. Объективными причинами возникновения внеплановой потребности в закупке являются:

- одностороннее расторжение ранее заключенного контракта;
- устранение замечаний по предписаниям контролирующих органов;
- реализация поручений Департамента;
- иные обстоятельства, возникновение которых невозможно было предусмотреть заблаговременно.

3.3. Уполномоченный представитель Департамента организует рассмотрение заявки и информирует Заказчика о результатах рассмотрения (о согласовании, о выявленных недостатках, о необходимости предоставления дополнительных сведений и т.п.) с использованием СУЗ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки, за исключением направлений (предметов) закупок, указанных в пункте 3.4 Регламента.

3.4. Сроки рассмотрения уполномоченным представителем Департамента заявок по отдельным направлениям (предметам) закупок, в рассмотрении которых участвует несколько соисполнителей, а также в отношении которых требуется согласование других органов исполнительной власти города Москвы, определяются в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.5. При необходимости дополнительного анализа представленных заказчиком сведений Уполномоченный представитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения заявки, предусмотренный пунктами 3.3 Регламента, но не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней. Уведомление о продлении срока рассмотрения заявки направляется заказчику в пределах срока, установленного в пункте 3.3 Регламента.

4. Порядок взаимодействия учреждений с Уполномоченным представителем Департамента при возникновении неотлагательной потребности в товарах, работах, услугах

4.1. В случае возникновения неотлагательной потребности в товарах, работах, услугах учреждение проводит оперативную закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без применения порядка, предусмотренного разделом 3 Регламента.

4.2. Неотлагательными потребностями в закупке являются:

- устранение нарушений конструкции зданий, инженерных систем, элементов территорий (в т.ч. зеленых насаждений, малых архитектурных форм), если такие нарушения создают риски возникновения опасности для жизни и здоровья людей, либо способствуют возникновению аварийной ситуации;

- неисполнение обязательств по поддержанию зданий и/или территорий или условий пребывания в них в надлежащем санитарно-техническом состоянии исполнителями по действующим контрактам.

4.3. Учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения контракта уведомляет Уполномоченного представителя Департамента посредством СУЗ:

- о факте заключения контракта с приложением его копии;
- об обстоятельствах возникновения неотлагательной потребности;
- о мерах, принятых учреждением в целях устранения факторов риска на объекте учреждения.

Уведомление подписывается руководителем учреждения электронной подписью.

5. Порядок взаимодействия в ходе ведомственного согласования обоснованности проведения закупок

5.1. Рассмотрение вопроса об обоснованности проведения закупки производится Рабочей группой Департамента по закупкам с НМЦК(Д) от 3 (трех) млн. рублей при наличии ведомственного согласования целесообразности их проведения.

5.2. Полномочия Рабочей группы Департамента, порядок направления Заказчикам заявок на согласование Рабочей группы Департамента и порядок их рассмотрения определен Положением о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту, утвержденным приказом Департамента.

**Представители Департамента образования и науки города Москвы
и подведомственных государственных учреждений,
уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок по предметам (направлениям) закупок**

№	Уполномоченный представитель ДОНМ, соисполнитель *	Предметы (направления) закупок	Случаи, при которых закупка признается целесообразной (п. 2.1.1 Регламента)
1	Г.Т. Алимов + Ю.В. Тарасенко + М.В. Лебедева + Д.А. Путимцев	- правовое сопровождение деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги); - проведение диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации (сопутствующие товары, работы, услуги); - организация олимпиад школьников (работы, услуги); - обеспечение бланками документов об образовании и о квалификации, медали «За особые успехи в учении»	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму до 1 млн. руб. по каждому следующему направлению: - предоставление доступа к материалам для организации и проведения диагностических и тренировочных работ (КПГЗ 03.03.08; 03.03.99; 03.13.11); - поставка бланков аттестатов, медалей «За особые успехи в учении» (КПГЗ 02.07.04; 01.15.02.07; 01.15.09)
2	А.В. Гаврилов + Е.А. Паршина + А.М. Ровенский	- подписка или размещение информации в электронных или печатных изданиях;	Одна закупка в течение календарного года на сумму до 150

		- обеспечение реализации проекта «Московское долголетие» (сопутствующие товары, работы, услуги); - популяризация деятельности учреждения (сопутствующие товары, работы, услуги)	тыс. руб. по каждому следующему направлению: - подписка на периодическое издание в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - подписка на периодическое издание в сфере противопожарной безопасности; - подписка на периодические издания на образовательной направленности
3	Н.А. Киселева + К.Ю. Афонин + Н.В. Антонов + С.Н. Литвиненко + Е.В. Лихацких + А.С. Зинин + Е.А. Комаренко + Л.Е. Олтаржевская	- обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги); - создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем; - развитие Московской электронной школы (разработка и/или предоставление контента, товары, работы, услуги, связанные с развитием МЭШ) - обеспечение информационной безопасности и защиты информации (сопутствующие товары, работы, услуги)	

	- обеспечение функционирования системы «Проклад и питание» (сопутствующие товары, работы, услуги)	
	- организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги) - обеспечение процесса обучения и воспитания в рамках общего образования (учебники, игровое, учебное оборудование, оборудование по проекту Техносфера, мебель для оснащения предпрофессиональных и иных классов);	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс. руб. по каждому следующему направлению: -расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Изобразительное искусство» (КПЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); -расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Технология» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.03, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); -расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Черчение» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.07.07,

		01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Химия» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Биология» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Физика» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «География» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08 и т.п.); - канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПЗ 01.15 и т.п.); - игрушки (КПЗ 01.06.99.05, 01.20.09.01 и т.п.)
--	--	--

			2. Закупка учебников (на основании п.14 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения) из федерального перечня учебников, потребность в которых сформирована в ЕКИС.	
		- обеспечение предоставления психолого-педагогической помощи (сопутствующие товары, работы, услуги)		
		- организация мероприятий в рамках учебного-воспитательного процесса (сопутствующие товары, работы, услуги) в рамках общего образования		Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п.33 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения)
4	А.И. Молев + Н.В. Антонов + М.Р. Кучушев + Л.Е. Олтаржевская	- мероприятия в сфере воспитания, дополнительного образования, волонтерства, профилактики правонарушений и негативных проявлений, профилактики (противодействию) идеологии экстремизма и терроризма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение процесса дополнительного образования (сопутствующие товары, работы, услуги)	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п.33 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс. руб. по каждому следующему направлению: -расходные материалы для учебного оборудования, расходные	

		материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической направленности (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.99.03, 01.06.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.03 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (КПЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (КПЗ 01.06.99.02, 01.08.01, 01.08.02, 01.08.03 и т.п.);
--	--	---

Ск-

			- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (КПГЗ 01.06.99.04, 01.06.99.07, 01.06.99.02, 01.06.03.69, 01.07.05, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (КПГЗ 01.08.01.33, 01.08.01.40, 01.08.01.43, 01.06.99.06); - канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПГЗ 01.15); - услуги по восстановлению и заправке картриджей копировально-множительной техники (КПГЗ 03.07.05.01 и т.п.)
5	И.В. Новокрещенов + Д.С. Чуркин	- повышение квалификации или переподготовка работников системы образования	1. Закупка услуг обучения по вопросам охраны труда (КПГЗ 03.03.14.04);

			2. Закупка обучения пожарно-техническому минимуму (КПЗ 03.03.14.01); 3. Закупка обучения по теплоустановкам и электробезопасности (КПЗ 03.03.14.01); 4. Закупки услуг повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»
		- организация международной и межрегиональной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги) - обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках среднего профессионального образования; - организация и обеспечение чемпионатов профмастерства (сопутствующие товары, работы, услуги); - развитие и популяризация научной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги) - повышение квалификации в сфере закупок - повышение квалификации в сфере финансовой грамотности - программное обеспечение или доступ к информационным ресурсам для обеспечения финансово-экономической деятельности	
6	А.С. Тверской + К.Ю. Афонин + И.Д. Жданова	Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п.33 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения)	
7	Е.А. Чугарина + А.Н. Фокина + О.В. Шабурова + О.И. Яковлев		

8	А.А. Шахова + И.С. Абросимов + А.А. Осипова	- капитальный ремонт зданий и сооружений (сопутствующие товары, работы, услуги); - содержание и ремонт зданий и территорий на сумму от 7,5 млн. руб. (сопутствующие товары, работы, услуги); - закупки ГКУ Дирекции ДОНМ (в части направлений закупок, указанных в п.10 настоящей таблицы), ГКУ Дирекции по строительству ДОНМ (в части направления закупок, указанного в п.11 настоящей таблицы)	
9	Д.Н. Копичников	- медицинское обслуживание (сопутствующие товары, работы, услуги)	
10	И.С. Абросимов	- обеспечение условий пребывания, санитарно-эпидемиологической безопасности (сопутствующие товары, работы, услуги)	1. Закупка коммунальных услуг (КПЗ 03.11); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - Обслуживание техническое и ремонт первичных средств пожаротушения (КПЗ 03.07.07.01.01.02);

	- Санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий образовательных организаций (КПЗ 03.08.01.01.01.06); - Услуги дезинфекции (КПЗ 03.08.02.02); - Хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - Услуги по стирке и обработке белья (КПЗ 03.36.09)
- транспортное обеспечение деятельности учреждений	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - Услуги по страхованию автогражданской ответственности водителя (КПЗ 03.14.03.01); - Услуги по мойке автотранспорта (КПЗ 03.07.03.06); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия регламентных работ по техническому обслуживанию (по каждой марке автотранспорта) (КПЗ 03.07.03.01; 03.07.03.02)

OK -

	- обеспечение административно-хозяйственной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. на поставку канцелярских изделий, бумаги и бумажных изделий (КПГЗ 01.15)
	- услуги питания и обеспечение продуктами (наборами)	Закупка услуг питания при организации круглых столов, семинаров, конференций (КПГЗ 03.05.06.02)
	- внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги)	
11	А.А. Осипова	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. на поставку мебели (в рамках проекта «Техносфера современной школы» (КПГЗ 01.06.99.01)

* на период временного отсутствия Уполномоченного представителя, либо его соисполнителя Уполномоченный представитель ДОНМ передает функции по согласованию целесообразности проведения закупок иному лицу. Информация о передаче функций направляется в Управление развития инфраструктуры образования не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала периода временного отсутствия.

OK -

Бланк учреждения

(указать уполномоченного
представителя ДОНМ)

Заявка на согласование целесообразности проведения закупки

В соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от ____ 2021 № ____ ГБОУ Школа № ____ просит согласовать целесообразность проведения закупки ____ (указывается наименование закупки).

Приложением(ями) к настоящей заявке являются:

1. Обоснование неотложности проведения закупки (приложение 1 к настоящей заявке);
2. Дополнительная информация, предусмотренная по отдельным направлениям (предметам) закупки (приложение 2 к настоящей заявке).

В случае, если заявка направляется менее, чем за два месяца до планируемого месяца публикации извещения о проведении конкурентной закупки или заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик на основании пункта 3.2 Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок включает в состав заявки следующий пункт:

Срок направления данной заявки не соответствует пункту 3.1 Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений по причине

(перечень объективных причин определен пунктом 3.2 Регламента).

Руководитель _____



**Обоснование
неотложности проведения закупки**

Заказчик	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо	

Предмет закупки	
Пункт Перечня предметов закупок, направленных на обеспечение неотложных нужд заказчиков	
Способ определения поставщика	
Планируемый срок публикации извещения о проведении закупки, либо заключения договора с единственным поставщиком	
Сроки поставки/оказания услуг/выполнения работ	
НМЦК(Д), руб.	
Источник финансирования	
Обоснование неотложности закупки	
Риски/последствия непроведения закупки	

Руководитель (заместитель руководителя)



Дополнительная информация,
предоставляемая по отдельным направлениям (предметам) закупок

1. Направление закупки: Обеспечение средствами вычислительной техники (СВТ), программным обеспечением (ПО), оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги)
- 1.1. Таблица с данными о применении планируемого к закупке СВТ и ПО

№	Наименование организации	Категория пользователя	Количество пользователей данной категории в ОО по списку	Место установки СВТ и ПО	Наименование закупаемого СВТ и ПО	Количество закупаемого СВТ и ПО	Адрес установки СВТ и ПО	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

1.2. Обоснование потребности в СВТ и ПО

№	Наименование закупаемого СВТ и ПО	Описание применения СВТ и ПО (с указанием проектов в рамках которых будет использоваться)

1.3. Технические и функциональные требования к СВТ и ПО

№	Наименование (вид, тип) оборудования	Технические характеристики и описание оборудования	Соответствие КТРУ	Примечание

2. Направление закупки: организация (участие) спортивного мероприятия, мероприятия дополнительного образования

2.1. Обоснование потребности в закупке

Цель и краткое описание закупки	Основание	Состав и категория участников:

2.2. Состав закупки

Наименование товара (работ, услуг)	Основные (функциональные, качественные) характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Норма расходов	Сумма
---------------------------------------	--	----------	--------	----------------	-------

3. Направление закупки: обеспечение процесса дополнительного образования, волонтерской деятельности

3.1. Обоснование потребности в закупке

Цель и краткое описание закупки	Основание	Категория пользователей товаров

3.2. Состав закупки:

Наименование товара	Основные (функциональные, качественные) характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Адреса поставки

4. Направление закупки: услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

4.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

№	Наименование организации	Категория здания (школа, дошкольное)	Кол-во постов охраны	Срок оказания услуг	Ед. измерения	Кол-во услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

4.2. Обоснование потребности в услугах по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества постов и характеристик зданий	В связи с чем возникла потребность (расторжение контракта, передача на баланс здания и т.д.)	Наличие или отсутствие дублирующих контрактов на оказание планируемого к закупке вида услуг

4.3. Техническое задание на услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

5. Направление закупки: транспортные услуги

5.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Наименование организации	Категория пользователя	Кол-во пользователей данной категории в ООО по списку	Хар-ки услуг	Ед. измерения	Кол-во услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

5.2. Обоснование потребности в услугах

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества и характеристик	Наличие или отсутствие на балансе ТС, наличие или отсутствие в штате ООО водителей транспортных средств	Наличие или отсутствие дублирующих контрактов на оказание планируемого к закупке вида услуг	Наличие или отсутствие учавшихся, нуждающихся в подвозе до образовательной организации и информация о маршруте движения, график работы (в случае закупки услуг по перевозке организованных групп детей от дома до ООО)	Наличие или отсутствие транспортной доступности общественным транспортом

5.3. Техническое задание на транспортные услуги

6. Направление закупки: поставка товаров

6.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность (обновление, увеличение контингента, участие в проектах и т.п.)	Обоснование потребности (заявка, служебная записка, приказ иные нормативные документы за подписью руководителя)	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

6.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ (при отсутствии в КТРУ указать код КППЗ)	Количество товара, шт.	Примечание

7. Направление закупки: проведение текущего ремонта

7.1. Обоснование потребности в проведении работ по текущему ремонту

В связи с чем возникла потребность (предписание надзорных органов, износ, дефекты)	Год предыдущего проведенного текущего ремонта в указанных в документации помещениях (с указанием основных видов работ)	Планируемый результат от проведения работ	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

7.2 Дефектные ведомости (акты обследования и т.д.);

7.3 Техническое задание на выполнение работ по проведению текущего ремонта;

7.4 Сметная документация, в т.ч. сметный расчет.

8. Направление закупки: оказание услуг

8.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Наименование организации	Категория пользователя	Краткие хар-ки услуг	Ед. измерения	Количество услуг	Срок оказания услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), Ф.И. должность, телефон, электр почта

8.2. Обоснование потребности в услугах

Краткое необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества и характеристик	Наличие или отсутствие штатных оказывающих услуг	Указать, если проводится плановое заключение контракта непрерывного цикла в связи с окончанием срока оказания услуг по действующему контракту /расторжением действующего контракта	Информация о технической документации, на основании которой формируется закупка (Экспликация, планы БТИ, паспорта благоустройства, данные УАИС БУ, и т.д.)
--	---	---	--

--	--	--

8.3. Техническое задание на оказание услуг

9. Направление закупки: Создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем

9.1. **Техническое задание** на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию и/или сопровождение информационной системы в соответствии с приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 июня 2020 г. № 73-ПР «Об утверждении структуры технических заданий» с включением в него информации, предусмотренной ГОСТ 34.602-89 в части создания, развития и модернизации информационных систем.

9.2. **Расчет планируемой стоимости работ (услуг)** по созданию, развитию, модернизации, эксплуатации и сопровождению информационной системы в соответствии с распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы» в части создания, развития и модернизации информационных систем, распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 1 июля 2016 г. № 18-Р/64-16-264/16 «Об утверждении Порядка расчета планируемой стоимости работ (услуг) по эксплуатации информационных систем и ресурсов города Москвы» в части эксплуатации и сопровождения информационных систем, Сборником 9.1. «Методика расчета стоимости проектных, научных, нормативно-методических и других видов работ (услуг) на основании нормируемых трудозатрат» (МРР-9.1.02-18) в иных случаях.

10. Направление закупки: Организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги), в том числе с передачей данных в ЕЦХД

10.1. Закупка комплекса средств видеонаблюдения (с использованием типовых технических требований)

10.1.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.1.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание
		<i>В соответствии с типовыми</i>		

10.1.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы)

10.2. Закупка комплекса средств видеонаблюдения с использованием нетиповых технических требований

10.2.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.2.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

10.2.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

10.3. Закупка видеокамер (без иных элементов системы видеонаблюдения)

10.3.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.3.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

10.3.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

10.4. Закупка комплексной услуги видеонаблюдения (установка камер и передача данных в ЕИХД);

10.4.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Ранее проведенные закупки на идентичную услугу	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.4.2. Дополнительные документы:

- Техническое задание на оказание услуги;
- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;

- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

10.5. Закупка услуги по передаче видеозображения в ЕЦХД (с камер Заказчика – без установки камер).

10.5.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Ранее проведенные закупки на идентичную услугу	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.5.2. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы).

11. Направления закупок:

- Повышение квалификации или переподготовка работников системы образования;
- Оказание услуг по повышению квалификации в сфере закупок;
- Оказание услуг по повышению квалификации в сфере финансовой грамотности.

11.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Должность работника, повышающего квалификацию	Дата последнего повышения квалификации и количество часов	Наименование образовательной организации для прохождения курса	Наименование курса повышения квалификации	Кол-во часов курса, ч.	Стоимость курса, руб.

РД

12. Направление закупки: Оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима (с использованием циклического меню)

12.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

Наименование предмета закупки	Категория питающихся	Количество питающихся, чел	Приём пищи (завтрак, 2 завтрака, обед, ...)	Количество рационов питания, комплектов бутилированной воды (КБВ), ед.	Период оказания услуг	НМЦУ (рациона питания, КБВ), руб.	НМЦК(Д), МЗЦК(Д), руб.	Источник финансирования (госзадание / целевая субсидия / внебюджет)
	Воспитанники 1,5-3 года							
	Воспитанники 3-7 лет							
	Учащиеся 1-4 кл.							
	Учащиеся 5-11 кл.							
	Студенты ПрофОО							
	Обучающиеся в образовательной организации с интернатом							
	Обучающиеся и работники учреждений		Комплект бутилированной воды (КБВ)					

13. Направление закупки: Оказание услуг по организации питания при проведении мероприятий (WS/JS и пр.)

13.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

Наименование предмета закупки	Категория питающихся	Количество питающихся, чел	Наименование приема пищи или комплекта питания (завтрак или ланч-бокс или пр.)	Период оказания услуг	НМЦК(Д), руб.	Источник финансирования (госзадание / целевая субсидия / внебюджет)

13.2. Проект Технического задания

14. Направление закупки: стандартизированные комплекты учебного оборудования (КПЗ 01.06.99 «Товары, закупаемые в рамках проекта «Техносфера современной школы»)

14.1. Обоснование потребности

Критерии обоснования потребности в учебном оборудовании	Обоснование
В каких проектах предпрофессионального образования участвует образовательная организация (<i>перечислить названия городских проектов согласно приказам Департамента образования и науки города Москвы</i>)	
Для реализации какого городского проекта или образовательной программы запланировано использование оборудования (<i>указать название городского проекта или образовательной программы</i>)	
Какие специализированные комплекты оборудования для реализации проектов или образовательных программ имеются в образовательной организации (<i>указать наименование в соответствии с перечнем проекта «Техносфера современной школы»</i>)	
Планируется использование в реализации программ:	Статус
основного образования	да/нет
дополнительного образования	да/нет
Указать наличие инфраструктуры	Статус
наличие помещений соответствующей площади	да/нет
наличие инженерных коммуникаций и мебели в планируемом месте размещения оборудования	да/нет
наличие компьютерной техники и средств отображения информации (ноутбуки, стационарные компьютеры,	да/нет
	оборудование

интерактивные панели и т.п.) в планируемом месте размещения оборудования		
--	--	--

14.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование стандартизированного комплекта оборудования (Техносфера)	Код КППЗ/СППЗ комплекта из ЕАИСТ	Количество комплектов	Примечание

15. Направление закупки: отдельные позиции учебного оборудования (КППЗ 01.06.99 «Товары, закупаемые в рамках проекта «Техносфера современной школы»)

15.1. Обоснование потребности

Критерии обоснования потребности в учебном оборудовании	Обоснование
В каких проектах предпрофессионального образования участвует образовательная организация (перечислить названия городских проектов согласно приказам Департамента образования и науки города Москвы)	
Для реализации какого городского проекта или образовательной программы запланировано использование оборудования (указать название городского проекта или образовательной программы)	
Какие специализированные комплекты оборудования для реализации проектов или образовательных программ имеются в образовательной организации (указать наименование в соответствии с перечнем проекта «Техносфера современной школы»)	
Причина закупки оборудования сверх специализированного комплекта	Статус
выход из строя	да/нет
отсутствие специализированного комплекта	да/нет
	Примечание
	приложить акт о списании

увеличение контингента обучающихся в данном проекте или по образовательной программе	да/нет	указать увеличение контингента в данном проекте или по образовательной программе
отсутствие в специализированном комплекте образовательного решения с аналогичным функционалом (указать конкретно данный функционал)	да/нет	указать уникальный функционал образовательного решения
Планируется использование в реализации программ:	Статус	Примечание
основного образования	да/нет	перечислить программы/курсы
дополнительного образования	да/нет	перечислить программы/курсы

15.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование учебного оборудования (Техносфера)	Код КППЗ/СППЗ из ЕАИСТ	Количество	Примечание

16. Направление закупки: мебель для учебных кабинетов, используемая в образовательном процессе

16.1. Обоснование потребности

Критерии обоснования потребности в мебели для учебных кабинетов	Обоснование		
Адрес размещения учебного кабинета (указать адрес, номер/наименование учебного кабинета)			
План-схема размещения планируемой к закупке мебели для учебных кабинетов (представить план-схему с указанием размеров помещения)			
Наличие инфраструктуры для монтажа специализированной мебели: водоснабжение, электричество и т.п. (представить план-схему с указанием инженерных коммуникаций)			
Причина закупки мебели для учебных кабинетов	Статус	Примечание	
создание нового образовательного пространства	да/нет	указать причину (ремонт, новостройка и т.п.)	

выход из строя			да/нет	приложить дефектные ведомости, акты о списании
обновление в связи с новыми функциональными возможностями			да/нет	указать новые функциональные возможности

16.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара (для товара из раздела «Техносфера» указать только КППЗ и СППЗ стандартизированного товара)	Соответствие КТРУ	Количество, шт.	Примечание

Приложение 3 к Регламенту
взаимодействия Департамента
образования и науки города Москвы
и подведомственных учреждений
при ведомственном согласовании
проведения закупок

Сроки рассмотрения заявок по отдельным направлениям (предметам) закупок

№ п/п	Направления (предметы) закупки	Предмет рассмотрения	Уполномоченный представитель ДОНМ, соисполнитель	Срок рассмотрения
1.	Обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги)	- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов)	Н.А. Киселева + А.С. Зинин	До 5 рабочих дней
		- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 10 рабочих дней
		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными распоряжением Правительства Москвы от 31 мая 2007 г. № 1080-РП «О размещении государственных заказов на поставки средств вычислительной	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных	До 30 календарных дней

		техники, оборудования и программных продуктов для нужд города Москвы»	технологий города Москвы	
		- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов); - создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко До 10 рабочих дней	
2.	Обеспечение функционирования системы «Проход и питание» (сопутствующие товары, работы, услуги); - организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги)	- в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 323-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП», постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», распоряжения Правительства Москвы от 31 мая 2007 г. № 1080-РП «О размещении государственных заказов на поставки средств вычислительной техники, оборудования и программных продуктов для нужд города Москвы»	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных технологий города Москвы До 30 календарных дней	

3	Создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем	- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов) - создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши - в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко	До 3 рабочих дней
		- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 7 рабочих дней
			Н.А. Киселева + С.Н. Литвиненко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 30 календарных дней

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и науки города Москвы
от 22 октября 2021 года № 601

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и науки города Москвы
от «18» августа 2021 г. № 381

Положение
о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей
учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города
Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Рабочая группа Департамента), является неотъемлемой частью Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок и определяет порядок работы Рабочей группы Департамента и подведомственных учреждений в ходе согласования обоснованности проведения закупок.

1.2. В настоящем Положении используются аббревиатуры и термины, определенные Регламентом взаимодействия Департамента и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок.

1.3. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, распорядительными документами Департамента и настоящим Положением с использованием ЕАИСТ, СУЗ.

1.4. Подготовку материалов для рассмотрения Рабочей группой Департамента и организацию её текущей работы осуществляет секретарь.

1.5. Состав Рабочей группы утверждается Департаментом путем издания распоряжения. В состав Рабочей группы Департамента включаются:

- представители уполномоченного учреждения (Службы контрактного управляющего) в качестве председателя и заместителя председателя Рабочей группы;

- представители Государственного казенного учреждения города Москвы Центра финансового обеспечения Департамента в качестве членов Рабочей группы (два представителя);

- представитель МШТП (по закупкам, проводимым Заказчиками из состава МШТП) в качестве секретаря рабочей группы.

1.6. Состав Рабочих групп Департамента утверждается отдельно для 34 (тридцати четырех) групп заказчиков, включенных в состав МШТП, и отдельно для группы заказчиков, не входящих в состав МШТП.

1.7. Взаимодействие, в том числе в части направления заявок, согласования заявок и принятия решения о согласовании, Рабочей группы с заказчиками, с уполномоченным на осуществление централизованных закупок органом исполнительной власти города Москвы или учреждением, с рабочей группой по подготовке к заседанию Межведомственной рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей, Межведомственной рабочей группой по проверке обоснованности заявленных потребностей осуществляется с использованием ЕАИСТ.

2. Полномочия Рабочей группы Департамента

2.1. Рабочая группа Департамента обеспечивает контроль за деятельностью заказчиков на этапах планирования и осуществления закупок.

2.2. Рабочая группа Департамента осуществляет оценку заявки по следующим направлениям:

- наличие согласования целесообразности проведения закупки Уполномоченным представителем Департамента;
- наличие у учреждения свободного остатка финансовых средств;
- наличие решения (приказа) руководителя учреждения (Заказчика), предусматривающего закупку товаров (работ, услуг);
- соответствие условий закупки, состава и содержания документации требованиям, установленным положениями Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ, нормативными и распорядительными документами города Москвы и Департамента;
- правильность порядка определения НМЦК(Д);
- отсутствие в документах о закупке условий, ограничивающих конкуренцию;
- соответствие условий закупки решениям, принятым на МШТП;
- целесообразность объединения потребностей Заказчиков в совместные закупки.

3. Порядок рассмотрения закупок Рабочей группой Департамента

3.1. Заказчики направляют Заявки на рассмотрение Рабочей группы Департамента с использованием функционала СУЗ на этапе формирования документации закупки в ЕАИСТ. Перечень документов и сведений, формируемых Заказчиком для рассмотрения Рабочей группой Департамента, и порядок их предоставления указан в приложении 1 к настоящему Положению. Заказчики вправе приложить к Заявке в СУЗ дополнительные сведения, касающиеся планируемой закупки.

3.2. Рабочая группа Департамента рассматривает поступившие Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления. При поступлении заявки после 15 (пятнадцати) часов срок рассмотрения Заявки исчисляется со следующего рабочего дня.

3.3. Заявки, направленные с нарушением настоящего Положения, не рассматриваются Рабочей группой Департамента.

3.4. Рабочая группа Департамента правомочна принимать решения только в случае участия в рассмотрении Заявок не менее половины ее численного состава.



Члены Рабочей группы Департамента не вправе делегировать свои полномочия другому члену Рабочей группы.

3.5. Председатель Рабочей группы Департамента направляет (с использованием функционала СУЗ) Заявки на рассмотрение её членам в день их поступления, а при поступлении Заявок после 15 (пятнадцати) часов – не позднее 12 (двенадцати) часов следующего рабочего дня.

3.6. Рабочая группа рассматривает каждую Заявку в срок, установленный в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.7. По результатам рассмотрения Заявок члены Рабочей группы Департамента принимают следующие решения:

3.7.1. «Согласовать закупку»;

3.7.2. «Выдать замечания»;

3.7.3. «Отклонить закупку».

3.8. Решение Рабочей группы Департамента «Согласовать закупку» принимается при условии наличия согласования всех её членов, участвующих в рассмотрении, и оформляется протоколом с использованием функционала СУЗ. Протокол оформляется по каждой рассмотренной Заявке и подписывается членами Рабочей группы, участвовавшими в рассмотрении Заявок.

3.9. В случае принятия решения «Выдать замечания» Рабочая группа Департамента направляет замечания Заказчику с использованием функционала СУЗ, при этом рассмотрение Заявки приостанавливается. После устранения замечаний заказчик уведомляет Рабочую группу Департамента с использованием функционала СУЗ. Повторное рассмотрение Заявки (после устранения Заказчиком замечаний) производится Рабочей группой Департамента в срок, установленный в пункте 3.2 настоящего Положения. В случае, если Заказчик фактически не устранил замечания (устранил не в полном объеме), либо не направил уведомление об их устранении в течение 1 (одного) месяца, Рабочая группа Департамента вправе принять решение «Отклонить закупку» и оформить его протоколом.

3.10. Заказчики вправе внести на повторное рассмотрение Рабочей группы Департамента закупку, по которой вынесено отрицательное решение, при условии устранения ранее выданных замечаний.



Приложение 1

к Положению о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Перечень документов (сведений), рассматриваемых членами Рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

№	Документы (сведения, информация)	Порядок предоставления
1	Информация о согласовании уполномоченным представителем Департамента образования и науки города Москвы целесообразности проведения закупки	Отметка в карточке закупки в СУЗ
2	Обоснование необходимости проведения закупки	Размещается в ЕАИСТ в составе документов лота
3	Техническое задание (для стандартизированных предметов закупки - сформированное с использованием подсистемы «Библиотека контрактов» ЕАИСТ; для нестандартизированных предметов закупки – сформированное с использованием структуры, утвержденной Департаментом экономической политики и развития города Москвы)	
4	Проект контракта, сформированный с использованием подсистемы «Библиотека контрактов» ЕАИСТ	
5	Обоснование (расчет) НМЦК(Д) с приложением документов, необходимых для обоснования НМЦК(Д)	
6	Протокол НМЦК(Д), подписанный уполномоченным членом контрактной службы заказчика или контрактным управляющим заказчика	
7	Обоснование определения НМЦК(Д)	
8	Конкурсная документация, критерии оценки (в случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса, конкурса)	
9	Аукционная документация (в случае осуществления закупки путем проведения аукциона)	
10	Форма котировочной заявки (в случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок)	
11	Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре (при наличии)	
12	Решение (приказ) заказчика/главного заказчика об осуществлении закупки	
13	Соглашение о совместной закупке (в случае осуществления совместной закупки)	

Приложение 2

к Положению о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

Протокол № _____ от _____ Рабочей группы по проверке обоснованности заявленных потребностей образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Рабочая группа Департамента)

(дата и номер распоряжения ДОИМ о создании рабочей группы)

1. Члены Рабочей группы Департамента, участвующие в рассмотрении закупки:

Роль	Ф.И.О.
Председатель	
Заместитель председателя	
Член	
Член	
Секретарь	

2. Сведения о закупке:

Наименование заказчика (главного заказчика)	№ заявки (СУЗ)	Номер процедуры (ЕАИСТ)	Предмет закупки (ЕАИСТ)	НМЦК(Д), руб.

3. Решение Рабочей группы Департамента:

В результате рассмотрения закупки Рабочая группа Департамента решила	
--	--

4. Подписи членов Рабочей группы Департамента

Роль	Ф.И.О.	Подпись
Председатель		
Заместитель председателя		
Член		
Член		
Секретарь		





ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

25 июля 2022

№ 618

**О внесении изменений в приказ
Департамента образования
и науки города Москвы
от 18 августа 2021 г. № 381**

В целях оптимизации и повышения эффективности ведомственного согласования проведения закупок товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент),

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента от 18 августа 2021 г. № 381 «Об утверждении «Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок» (в редакции приказа от 22 октября 2021 г. № 601) (далее – Приказ):

1.1. Пункт 2.1.2 Приложения 1 к Приказу изложить в следующей редакции:
«2.1.2. Согласование обоснованности проведения закупки. Согласование, предусмотренное настоящим пунктом, производится при формировании процедуры закупки в системе ЕАИСТ в отношении закупок с НМЦК(Д) от 3 (трех) млн рублей включительно (за исключением закупок у единственного поставщика в соответствии с пп. 1, 8, 22, 23, 29, 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в соответствии с пп. 40.1.1, 40.1.2, 40.1.10, 40.1.14 Положения о закупках автономного учреждения) и закупок у единственного поставщика в соответствии с пп. 6, 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.».

1.2. Пункты 2.2 и 2.3 Приложения 1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«2.2. Под целесообразностью проведения закупки в рамках Регламента понимается соответствие потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) следующим требованиям:

- 2.2.1. Соответствие целям и задачам системы московского образования;
- 2.2.2. Направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов);
- 2.2.3. Создание безопасных, современных условий обучения и воспитания;

2.2.4. Фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг);

2.2.5. Исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

2.3. Под обоснованностью проведения закупки в рамках настоящего Регламента понимается соответствие условий и документации закупки следующим требованиям:

2.3.1. Наличие подтверждения целесообразности проведения закупки;

2.3.2. Наличие у учреждения свободного остатка финансовых средств;

2.3.3. Наличие решения (приказа) руководителя учреждения (Заказчика), предусматривающего закупку соответствующих товаров (работ, услуг);

2.3.4. Соответствие условий закупки, состава и содержания документации требованиям, установленным положениями Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ, нормативными и распорядительными документами города Москвы и Департамента;

2.3.5. Правильность порядка определения НМЦК(Д);

2.3.6. Отсутствие в документах о закупке условий, ограничивающих конкуренцию;

2.3.7. Соответствие условий закупки решениям, принятым на МШТП;

2.3.8. Целесообразность объединения потребностей Заказчиков в совместные закупки.».

1.3. Дополнить пункт 3.4 Приложения 1 к Приказу предложением в следующей редакции: «При формировании заявок на согласование закупок, в рассмотрении которых участвует несколько соисполнителей, а также в отношении которых требуется согласование других органов исполнительной власти города Москвы, заказчики дополнительно прилагают к заявке копии документов, предусмотренных пунктом 3.1 Регламента, в редактируемом формате.».

1.4. Приложение 1 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Чугарину Е.А.**

**Руководитель Департамента
образования и науки города Москвы**



А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, Забродину А.В. (Управлению координации и планирования, Правовому управлению, Управлению координации закупочной деятельности, Управлению экономики и финансов, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению развития содержания, методов, технологий образования, Управлению кадровой политики и развития государственно-общественного управления, Отделу инспектирования образовательных организаций, руководителям учреждений, подведомственных ДОНМ.

Приложение
к приказу Департамента образования
и науки города Москвы
от «25» июля 2022 г. № 618

Приложение 1 к Регламенту
взаимодействия Департамента образования и
науки города Москвы и подведомственных
учреждений при ведомственном согласовании
проведения закупок

**Представители Департамента образования и науки города Москвы
и подведомственных государственных учреждений,
уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок по предметам (направлениям) закупок**

№	Уполномоченный представитель Департамента*	Предметы (направления) закупок, соисполнители Уполномоченного представителя Департамента*	Случаи, при которых закупка признается целесообразной (не требуется направление заявки на согласование целесообразности закупки по п. 2.1.1 Регламента)
1	Г.Т. Алимов	- правовое сопровождение деятельности (сопутствующие работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Л.В. Алексеева; - проведение диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева; - организация олимпиад школьников (работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Шишов;	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму до 1 млн руб. по каждому следующему направлению: - предоставление доступа к материалам для организации и проведения диагностических и тренировочных работ (КПЗ 03.03.08; 03.03.99; 03.13.11); - поставка бланков аттестатов, медалей «За особые успехи в учении» (КПЗ 02.07.04; 01.15.02.07; 01.15.09)

		- обеспечение бланками документов об образовании и о квалификации, медали «За особые успехи в учении». Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева	
2	А.В. Гаврилов	- подписка или размещение информации в электронных или печатных изданиях; - подписка на электронно-справочные системы «Завуч» и т.п.; - обеспечение реализации проекта «Московское долголетие» (сопутствующие товары, работы, услуги); - популяризация деятельности учреждения (сопутствующие товары, работы, услуги)	Одна закупка в течение календарного года на сумму до 150 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - подписка на периодическое издание в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - подписка на периодическое издание в сфере противопожарной безопасности; - подписка на периодические издания образовательной направленности
3	Н.А. Киселева	- обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, А.Е. Лазарев, Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями и ГАОУ ВО МГПУ, закупок для подготовки и/или участия в	1. Поставка картриджей, тонеров, чернил для печатающей и копировально-множительной техники (КПЗ 01.13.13.01.01); 2. Поставка запасных частей для печатающей и копировально-множительной техники (КПЗ 01.13.13.01.01); 3. Поставка коммутационных товаров и аксессуаров (патч-корды, кабели, провода, коннекторы, инжекторы, DIN-рейки, патч-панели, пилоты) (КПЗ 01.13.13.03); 4. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс.

	чемпионатах профмастерства, организации профессионального обучения, в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Г.Т. Алимов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием для проведения диагностики знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.В. Гаврилов (согласование целесообразности проведения закупок студийного и концертного оборудования, экшн-камер, фотоаппаратов в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Е.А. Чугарина (согласование целесообразности проведения закупок программного обеспечения или предоставления доступа к информационным ресурсам для обеспечения финансово-экономической деятельности в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.А. Шахова (согласование целесообразности проведения закупок предоставления доступа к электронным системам формирования сметной документации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	руб. по каждому следующему направлению: - поставка запасных частей для проекционного оборудования (лампы для проекторов, пульты, фильтры, крепления и т.п.) (КПЗ 01.13.14.06; 01.13.13.03 и т.п.); - услуги по обслуживанию СВТ; копировально-множительной техники (КПЗ 03.07.05.01); - поставка устройств хранения информации (карты памяти, внешние жесткие диски) (КПЗ 01.13.05.06.01; 01.13.05.01); 5. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. по направлению: - поставка Web-камер, бытовых переносных камер, экшн-камер, нагрудных видеорегистраторов, фотоаппаратов и сопутствующего оборудования (КПЗ 01.13.04.04.06.01; 01.13.11.03.02; 01.13.11.03.08; 01.13.12.01; 01.13.11.03.04.02; 01.13.14.06 и т.п.) 6. Одна закупка в течение календарного квартала на сумму не более 100 тыс. руб. по направлению: - поставка комплектующих для персональных компьютеров, ноутбуков, моноблоков (КПЗ 01.13.17)
--	---	---

	- создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко; А.Е. Лазарев; Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями и ГАОУ ВО МГПУ в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Г.Т. Алимов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
	- развитие Московской электронной школы (разработка и/или предоставление контента, товары, работы, услуги, связанные с развитием МЭШ). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, А.Е. Лазарев, Е.А. Комаренко; О.Н. Лукашук (согласование целесообразности проведения закупок в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	

	- обеспечение информационной безопасности и защиты информации (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, А.Е. Лазарев, Е.А. Комаренко; А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Поставка средств криптографической защиты информации (для Virnet) (КПГЗ 01.13.12.06.02; 03.44 и т.п.)
	- обеспечение функционирования системы «Проход и питание» (поставка карт «Проход и питание»). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, А.Е. Лазарев, Е.А. Комаренко	
	- организация видеонаблюдения (сопутствующие товары и услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, А.Е. Лазарев, Е.А. Комаренко	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - услуги технического обслуживания системы видеонаблюдения (КПГЗ 03.07.01.01.03.03); - услуги по передаче видеоизображения в ЕЦХД (КПГЗ 03.12.04.02.01); - поставка элементов системы видеонаблюдения (за исключением видеокамер) взамен вышедших из строя (КПГЗ 01.13.13; 01.13.17 и т.п.);

		- поставка и/или установка видеокамер и оборудования для видеодомофонов и систем СКУД (КПЗ 01.03.02; 02.12.03)
	- учебники и учебные пособия. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Е.В. Лихацких, А.С. Зинин; А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями и ГАОУ ВО МГПУ в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента) - игровое оборудование, оборудование и учебно-лабораторная мебель для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.В. Лихацких, А.С. Зинин; А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями и ГАОУ ВО МГПУ в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Изобразительное искусство» (КПЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Технология» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.03, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Черчение» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Химия» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.);

		- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Биология» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Физика» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «География» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08 и т.п.); - канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПЗ 01.15 и т.п.); - игрушки (КПЗ 01.06.99.05, 01.20.09.01 и т.п.). 2. Закупка учебников (на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения) из федерального перечня учебников, потребность в которых сформирована в ЕКИС
	- обеспечение предоставления психолого-педагогической помощи (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Е.В. Лихацких, А.С. Зинин, Л.Е. Олтаржевская	

		- организация мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса (сопутствующие товары, работы, услуги) в рамках общего образования. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: А.А. Добряков, Е.В. Лихацких, А.С. Зинин	Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения)
4	А.И. Молев	- мероприятия в сфере воспитания, дополнительного образования, волонтерства, профилактики правонарушений и негативных проявлений, профилактики (противодействию) идеологии экстремизма и терроризма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, М.Р. Кучушев, Л.Е. Олтаржевская; - обеспечение процесса дополнительного образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, М.Р. Кучушев, Л.Е. Олтаржевская	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ технической направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.99.03, 01.06.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ естественно-научной направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.03 т.п.);

		- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ художественной направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.08.01, 01.08.02, 01.08.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (КПГЗ 01.06.99.04, 01.06.99.07, 01.06.99.02, 01.06.03.69, 01.07.05, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (КПГЗ 01.08.01.33, 01.08.01.40, 01.08.01.43, 01.06.99.06);
--	--	---

			- канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПГЗ 01.15); - услуги по восстановлению и заправке картриджей копировально-множительной техники (КПГЗ 03.07.05.01 и т.п.)
5	И.В. Новокрещенов	- повышение квалификации или переподготовка работников системы образования. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Д.С. Чуркин	1. Закупка услуг обучения по вопросам охраны труда (КПГЗ 03.03.14.04); 2. Закупка обучения пожарно-техническому минимуму (КПГЗ 03.03.14.01); 3. Закупка обучения по теплоустановкам и электробезопасности (КПГЗ 03.03.14.01); 4. Закупки услуг повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»; 5. Заключение договора с физическим лицом на проведение экспертизы программ повышения квалификации работников, реализуемых ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения)
		- организация международной и межрегиональной деятельности (сопутствующие товары, работы,	

		услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Д.С. Чуркин	
6 А.С. Тверской		- обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках среднего и высшего профессионального образования, профессионального обучения. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Добряков; - организация и обеспечение чемпионатов профмастерства (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента И.Д. Жданова; - развитие и популяризация научной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Добряков	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения); 2. Заключение договора с физическим лицом на оказание экспертных услуг при организации и проведении чемпионатов профмастерства (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения); 3. Заключение договора с физическим лицом на оказание услуг технического секретаря приемной комиссии (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения); 4. Заключение договора с физическим лицом на оказание экспертных услуг оценки компетенции, проводимой Московским центром сертификации квалификаций в образовании МГПУ (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения)

7	Е.А. Чугарина	- обучение в сфере закупок. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.Н. Фокина - обучение в сфере финансовой грамотности. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: О.В. Шабурова, О.И. Яковлев - капитальный ремонт зданий и сооружений (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Корнеева - содержание и ремонт зданий и территорий на сумму от 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: А.А. Корнеева, И.С. Абросимов	
8	А.А. Шахова	- закупки ГКУ Дирекции ДОНМ (в части направлений закупок, указанных в п. 10 настоящей таблицы), ГКУ Дирекции по строительству ДОНМ (в части направления закупок, указанного в п. 11 настоящей таблицы)	1. Закупка коммунальных услуг (КПГЗ 03.11); 2. Закупки на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - обслуживание технического и ремонт первичных средств пожаротушения (КПГЗ 03.07.07.01.01.02); - санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий образовательных организаций (КПГЗ 03.08.01.01.01.06);

		- услуги дезинфекции (КПЗ 03.08.02.02); - хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - услуги по стирке и обработке белья (КПЗ 03.36.09)	
9	Д.Н. Копичников	- медицинское обслуживание (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение и проведение противозидемических мероприятий (оборудование для обеззараживания, дезинфицирующие средства, средства измерения температуры тела, и т.п.) - содержание и ремонт зданий и территорий на сумму до 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги)	
10	И.С. Абросимов	- обеспечение условий пребывания в зданиях (сопутствующие товары, работы, услуги)	1. Закупка коммунальных услуг (КПЗ 03.11); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - обслуживание технического и ремонт первичных средств пожаротушения (КПЗ 03.07.07.01.01.02); - санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий

OK

	образовательных организаций (КПГЗ 03.08.01.01.01.06); - услуги дезинфекции (КПГЗ 03.08.02.02); - хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПГЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - услуги по стирке и обработке белья (КПГЗ 03.36.09)
- транспортное обеспечение деятельности учреждений	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - Услуги по страхованию автогражданской ответственности водителя (КПГЗ 03.14.03.01); - Услуги по мойке автотранспорта (КПГЗ 03.07.03.06); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия регламентных работ по техническому обслуживанию (по каждой марке автотранспорта) (КПГЗ 03.07.03.01; 03.07.03.02)
- обеспечение административно-хозяйственной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. на поставку канцелярских изделий, бумаги и бумажных изделий (КПГЗ 01.15)
- услуги питания и обеспечение продуктами (наборами)	Закупка услуг питания при организации круглых столов, семинаров, конференций (КПГЗ 03.05.06.02)

		- внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги)	
11	А.А. Корнеева	- мебель (за исключением учебно-лабораторной мебели для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Л.Т. Салихова)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. на поставку мебели (в рамках проекта «Техносфера современной школы» (КПГЗ 01.06.99.01)
12	А.М. Ровенский	- оснащение школьных медиастудий (сопутствующие товары (за исключением средств вычислительной техники), услуги)	

* на период временного отсутствия Уполномоченного представителя, либо его соисполнителя, Уполномоченный представитель ДОНМ передает функции по согласованию целесообразности проведения закупок иному лицу. Информация о передаче функций направляется в Управление координации закупочной деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала периода временного отсутствия.

ДК -



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

28 апреля 2023

№ *376*

О внесении изменений в
приказ Департамента
образования и науки
города Москвы
от 18 августа 2021 г. № 381

В целях оптимизации и повышения эффективности ведомственного согласования проведения закупок товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент),

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента от 18 августа 2021 г. № 381 «Об утверждении «Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок» (в редакции приказов от 22 октября 2021 г. № 601, от 25 июля 2022 г. № 618):

1.1. Пункт 2.1.2 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Согласование обоснованности проведения закупки. Согласование, предусмотренное настоящим пунктом, производится при формировании процедуры закупки в системе ЕАИСТ в отношении закупок с НМЦК(Д) от 3 (трех) млн рублей включительно (за исключением закупок у единственного поставщика в соответствии с пп. 1, 8, 22, 23, 29, 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в соответствии с пп. 40.1.1, 40.1.2, 40.1.10, 40.1.14 Положения о закупках автономного учреждения) и закупок у единственного поставщика в соответствии с пп. 6, 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в соответствии с пп. 40.1.5 Положения о закупках автономного учреждения.».

1.2. Пункт 3.1 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«3.1. Заказчики, планирующие закупить товары, работы, услуги, не позднее чем за **2 (два) месяца** до планируемого месяца публикации извещения о проведении конкурентной закупки, направляют заявку на согласование целесообразности проведения закупки (далее – заявка) Уполномоченному представителю Департамента посредством СУЗ. Заявка на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется Уполномоченному представителю Департамента не позднее чем за **5 (пять) рабочих**

дней до даты заключения договора, либо даты начала проведения котировочной сессии в АИС «Портал поставщиков».

Заявка подписывается электронной подписью руководителя учреждения либо его заместителя, уполномоченного руководителем учреждения в установленном порядке (приказ, распоряжение, доверенность). Форма заявки и перечень информации, прилагаемой к заявке (по отдельным направлениям (предметам) закупок), определены приложением 2 к Регламенту.».

1.3. Пункт 3.3 приложения 1 к приказу дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

«Заявки, направленные после 15:00 рабочего дня, считаются поступившими на рассмотрение Уполномоченного представителя Департамента на следующий рабочий день.».

1.4. Пункт 4.2 приложения 1 к приказу дополнить дефисом третьим в следующей редакции:

«- иные случаи, определенные Департаментом в письменной форме.».

1.5. Приложение 1 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 2 к Заявке на согласование целесообразности проведения закупки приложения 2 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.7. Приложение 3 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.8. Приложение 1 к Положению о Рабочей группе по проверке обоснованности заявленных потребностей образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу пункты 1.1 и 1.4 приказа Департамента от 25 июля 2022 г. № 618 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 18 августа 2021 г. № 381».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Чугарину Е.А.**

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования и науки города Москвы**



Г.Т. Алимов

Разослать: заместителям руководителя, Забродину А.В., Управлению координации и планирования, Правовому управлению, Управлению координации закупочной деятельности, Управлению экономики и финансов, Управлению развития инфраструктуры образования, Управлению развития содержания, методов и технологий общего образования, Управлению кадровой политики и развития государственно-общественного управления, Отделу инспектирования образовательных организаций, руководителям учреждений, подведомственных ДОНМ.

Исп.: С.Ю. Смирнова, тел. 8 (495) 957-75-00, доб. 39-156

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы
от «28» апреля 2023 г. № 346

Приложение 1 к Регламенту
взаимодействия Департамента
образования и науки города Москвы и
подведомственных учреждений при
ведомственном согласовании
проведения закупок

**Представители Департамента образования и науки города Москвы
и подведомственных государственных учреждений,
уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок по предметам (направлениям) закупок**

№	Уполномоченный представитель Департамента*	Предметы (направления) закупок, соисполнители Уполномоченного представителя Департамента*	Случай, при которых закупка признается целесообразной (не требуется направление заявки на согласование целесообразности закупки по п. 2.1.1 Регламента)
1	Г.Т. Алимов	- правовое сопровождение деятельности (сопутствующие работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Л.В. Алексеева; - проведение диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации (сопутствующие товары), работы, услуги за исключением средств вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники,	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму до 1 млн руб. на предоставление доступа к материалам для организации и проведения диагностических и тренировочных работ (КППЗ 03.03.08; 03.03.99; 03.13.11)

		интерактивного оборудования, обеспечения информационной безопасности и защиты информации). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева; - организация олимпиад школьников (работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Шишов; - обеспечение бланками документов об образовании и о квалификации, медали «За особые успехи в учении». Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева	2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму до 1 млн руб. на поставку бланков аттестатов, медалей «За особые успехи в учении» (КПГЗ 02.07.04; 01.15.02.07; 01.15.09)
2	А.В. Гаврилов	- подписка или размещение информации в электронных или печатных изданиях; - подписка на электронно-справочные системы «Завуч» и т.п.; - обеспечение реализации проекта «Московское долголетие» (сопутствующие товары, работы, услуги); - популяризация деятельности учреждения (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	Одна закупка в течение календарного года на сумму до 150 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - подписка на периодическое издание в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - подписка на периодическое издание в сфере противопожарной безопасности; - подписка на периодические издания образовательной направленности

		- организация видеонаблюдения (сопутствующие товары и услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: А.И. Журавлев, Н.А. Мосягин (согласование Рабочей группы нижнего уровня Департамента образования и науки города Москвы), Е.А. Комаренко; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - услуги технического обслуживания систем видеонаблюдения (КПГЗ 03.07.01.01.03.03); - услуги по передаче видеоизображения в ЕЦХД (КПГЗ 03.12.04.02.01); - поставка элементов системы видеонаблюдения (за исключением видеокамер) взамен вышедших из строя (КПГЗ 01.13.13; 01.13.17 и т.п.); - поставка и/или установка видеокамер и оборудования для видеодомофонов и систем СКУД (КПГЗ 01.03.02; 02.12.03)
3	Н.А. Киселева	- учебники и учебные пособия (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Е.В. Лихацких, Е.В. Кузнецова; - оборудование и учебно-лабораторная мебель для оснащения классов (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС) (сопутствующие товары,	

		работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Е.В. Кузнецова	
4	О.Н. Лукашук	- обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (за исключением телевизоров, неиспользуемых при реализации образовательных программ, звукового, и светового оборудования) (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Н.А. Киселева (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС); А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок ГАПОУ ВО МГПУ в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы	1. Поставка картриджей, тонеров, чернил для печатающей и копировально-множительной техники (КПЗ 01.13.13.01.01); 2. Поставка запасных частей для печатающей и копировально-множительной техники (КПЗ 01.13.13.01.01); 3. Поставка коммутационных товаров и аксессуаров (патч-корды, кабели, провода, коннекторы, инжекторы, DIN-рейки, патч-панели, пилоты) (КПЗ 01.13.13.03); 4. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - поставка запасных частей для проекционного оборудования (лампы для проекторов, пульта, фильтры, крепления и т.п.) (КПЗ 01.13.14.06; 01.13.13.03 и т.п.);

среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Г.Т. Алимов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Е.А. Чугарина (согласование целесообразности проведения закупок программного обеспечения или предоставления доступа к информационным ресурсам для обеспечения финансово-экономической деятельности в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.А. Шахова (согласование целесообразности проведения закупок предоставления доступа к электронным системам формирования сметной документации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	- услуги по обслуживанию СВТ; копировально-множительной техники (КПЗ 03.07.05.01); - поставка устройств хранения информации (карты памяти, внешние жесткие диски) (КПЗ 01.13.05.06.01; 01.13.05.01); 5. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. по направлению: - поставка Web-камер, бытовых переносных камер, экшн-камер, нагрудных видеорегистраторов, фотоаппаратов и сопутствующего оборудования (КПЗ 01.13.04.04.06.01; 01.13.11.03.02; 01.13.11.03.08; 01.13.12.01; 01.13.11.03.04.02; 01.13.14.06 и т.п.) 6. Одна закупка в течение календарного квартала на сумму не более 100 тыс. руб. по направлению: - поставка комплектующих для персональных компьютеров, ноутбуков, моноблоков (КПЗ 01.13.17)
- создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем.	

Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко; Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Г.Т. Алимов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)

- развитие Московской электронной школы (разработка и/или предоставление контента, товары, работы, услуги, связанные с развитием МЭШ). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко, О.В. Кузнецова; Н.А. Киселева (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС)

- обеспечение информационной безопасности и защиты информации (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	- обеспечение функционирования системы «Проход и питание» (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	- обеспечение учебно-воспитательного процесса в рамках общего (в т.ч. дошкольного) образования, за исключением учебного оборудования (сопутствующие расходные материалы, канцелярские товары). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова
---	---	--

Поставка средств криптографической защиты информации (для Vipnet) (КПЗ 01.13.12.06.02; 03.44 и т.п.)

1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения);
2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс.

	руб. по каждому следующему направлению: - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Изобразительное искусство» (КПЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Технология» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.03, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Черчение» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Химия» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Биология» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.);
--	--

	- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Физика» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «География» (КПЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08 и т.п.); - средства обучения для учебного предмета «Физическая культура» (КПЗ 01.08); - канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПЗ 01.15 и т.п.); - игрушки (КПЗ 01.06.99.05, 01.20.09.01 и т.п.).
- учебное оборудование для реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова	
- обеспечение предоставления психолого-педагогической помощи (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко,	

	Е.А. Твердова, Л.Е. Олтаржевская, О.А. Москвичева; Е.В. Кузнецова (в части проектов предпрофессионального образования) - игровое оборудование (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Л.Е. Олтаржевская, Е.В. Кузнецова; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента) - учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников (для начального общего, основного общего, среднего общего образования) и иные книги. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова, Л.Е. Олтаржевская	Закупка учебников (на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения) из федерального перечня учебников, потребность в которых сформирована в ЕКИС	
5	А.И. Молев	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения);	

	негативных проявлений, профилактики (противодействию) идеологии экстремизма и терроризма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, М.Р. Кучушев, Л.Е. Олтаржевская; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - обеспечение процесса дополнительного образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, М.Р. Кучушев, Л.Е. Олтаржевская, А.А. Шишов; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - звуковое и световое оборудование	2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ технической направленности (КППЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.99.03, 01.06.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ естественно-научной направленности (КППЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.03 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ художественной направленности (КППЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных программ общеразвивающих программ
--	--	--

		реализацию общеразвивающих физкультурно-спортивной направленности (КПЗ 01.06.99.02, 01.08.01, 01.08.02, 01.08.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию общеразвивающих социально-педагогической направленности (КПЗ 01.06.99.04, 01.06.99.07, 01.06.99.02, 01.06.03.69, 01.07.05, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию общеразвивающих туристско-краеведческой направленности (КПЗ 01.08.01.33, 01.08.01.40, 01.08.01.43, 01.06.99.06); - канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПЗ 01.15); - услуги по восстановлению и заправке картриджей множительной техники (КПЗ 03.07.05.01 и т.п.)
--	--	--

6	А.С. Тверской	- повышение квалификации или переподготовка работников системы образования. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Д.С. Чуркин; - обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках высшего образования Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.Н. Павличева, М.Н. Русецкая; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - обеспечение мероприятий взаимодействия с Городским советом ветеранов педагогического труда при ДОНМ	1. Закупка услуг обучения по вопросам охраны труда (КПЗ 03.03.14.04); 2. Закупка обучения пожарно-техническому минимуму (КПЗ 03.03.14.01); 3. Закупка обучения по теплоустановкам и электробезопасности (КПЗ 03.03.14.01); 4. Закупка обучения по оказанию первой помощи пострадавшим/обучающимся (КПЗ 03.03.14.01); 5. Закупка обучения по работе с ДСП информацией при формировании паспорта безопасности ОО/работа со служебной информацией ограниченного доступа (КПЗ 03.03.14.01); 6. Закупка обучения по охране труда при работе на высоте (КПЗ 03.03.14.01); 7. Закупка обучения по обслуживанию лифтов/подъемных установок (КПЗ 03.03.14.01); 8. Закупка обучения по работе с экологическими отходами (КПЗ 03.03.14.01);
---	---------------	--	--

		9. Закупки услуг повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»; 10. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг или на проведение экспертизы программ повышения квалификации работников, реализуемых ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения) 11. Заключение договора с физическим лицом на оказание экспертных услуг оценки компетенции, проводимой Московским центром сертификации квалификаций в образовании МГПУ (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения)
	- организация международной и межрегиональной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Д.С. Чуркин, М.Н. Русецкая - развитие и популяризация научной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги) Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.Н. Павличева, М.Н. Русецкая	

7	И.Ю. Швец	- обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках среднего профессионального образования, профессионального обучения. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента А.Э. Москаленко, И.С. Тихомирова; - организация и обеспечение чемпионатов профмастерства (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента И.С. Тихомирова	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения); 2. Заключение договора с физическим лицом на оказание экспертных услуг при организации и проведении чемпионатов профмастерства (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения); 3. Заключение договора с физическим лицом на оказание услуг технического секретаря приемной комиссии (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения)
8	Е.А. Чугарина	- обучение в сфере закупок. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.А. Артюшин; - обучение в сфере финансовой грамотности. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: О.В. Шабурова, О.И. Яковлев	
9	А.А. Шахова	- капитальный ремонт зданий и сооружений (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Корнеева	

- содержание и ремонт зданий и территорий на сумму от 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: А.А. Корнеева, И.С. Абросимов; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	
- закупки ГКУ Дирекции ДОНМ (в части направлений закупок, указанных в п. 10 настоящей таблицы)	1. Закупка коммунальных услуг (КПГЗ 03.11); 2. Закупки на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - обслуживание технического и ремонт первичных средств пожаротушения (КПГЗ 03.07.07.01.01.02); - санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий образовательных организаций (КПГЗ 03.08.01.01.01.06); - услуги дезинфекции (КПГЗ 03.08.02.02.02);

			- хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - услуги по стирке и обработке белья (КПЗ 03.36.09); 3. Закупки на сумму не более 100 тыс. руб. (каждая), по предметам, не предусмотренным пунктом 2	
10	Д.Н. Копичников	- медицинское обслуживание (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение и проведение противозидемических мероприятий (оборудование для обеззараживания, дезинфицирующие средства, средства измерения температуры тела и т.п.) - содержание и ремонт зданий и территорий на сумму до 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	- обеспечение условий пребывания в зданиях (сопутствующие товары, работы, услуги)	
11	И.С. Абросимов			1. Закупка коммунальных услуг (КПЗ 03.11); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету:

	- закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - обслуживание технического и ремонт первичных средств пожаротушения (КПГЗ 03.07.07.01.01.02); - санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий образовательных организаций (КПГЗ 03.08.01.01.01.06); - услуги дезинфекции (КПГЗ 03.08.02.02); - хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПГЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - услуги по стирке и обработке белья (КПГЗ 03.36.09)
- транспортное обеспечение деятельности учреждений. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - Услуги по страхованию автогражданской ответственности водителя (КПГЗ 03.14.03.01); - Услуги по мойке автотранспорта (КПГЗ 03.07.03.06); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия регламентных работ по техническому обслуживанию (по

- обеспечение административно-хозяйственной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Шве́ц, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	каждой марке автотранспорта) (КППЗ 03.07.03.01; 03.07.03.02)
- услуги питания и обеспечение продуктами (наборами). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Шве́ц, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. на поставку канцелярских изделий, бумаги и бумажных изделий (КППЗ 01.15)
- внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Шве́ц, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Закупка услуг питания при организации круглых столов, семинаров, конференций (КППЗ 03.05.06.02)
- внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Шве́ц, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего	

		профессионального образования в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента) - мебель (за исключением учебно-лабораторной мебели для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов, мебели, имеющей в своем составе электротехнические устройства; детской мебели, предназначенной для обеспечения игрового процесса с использованием игрового оборудования). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Л.Т. Салихова; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. на поставку мебели (в рамках проекта «Техносфера современной школы» (КПЗ 01.06.99.01)
12	А.А. Корнеева		
13	А.М. Ровенский	- оснащение школьных медиастудий (сопутствующие товары (за исключением средств вычислительной техники), услуги)	

* на период временного отсутствия Уполномоченного представителя, либо его соисполнителей, Уполномоченный представитель ДОНМ передает функции по согласованию целесообразности проведения закупок иному лицу. Информация о передаче функций направляется в Управление координации закупочной деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала периода временного отсутствия.

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы
от «28» апреля 2023 г. № 346

Приложение 2
к Заявке на согласование
целесообразности проведения закупки

**Дополнительная информация,
предоставляемая по отдельным направлениям (предметам) закупок**

- 1. Направление закупки:** Обеспечение средствами вычислительной техники (СВТ), программным обеспечением (ПО), оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги)
- 1.1. Таблица с данными о применении планируемого к закупке СВТ и ПО

№	Наименование организации	Категория пользователя	Место установки СВТ и ПО	Наименование закупаемого СВТ и ПО	Количество закупаемого СВТ и ПО	Адрес установки СВТ и ПО	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта	НМИЦ (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

1.2. Обоснование потребности в СВТ и ПО

№	Наименование закупаемого СВТ и ПО	Описание применения СВТ и ПО (с указанием проектов в рамках которых будет использоваться)

1.3. Технические и функциональные требования к СВТ и ПО

№	Наименование (вид, тип) оборудования	Технические характеристики и описание оборудования	Соответствие КТРУ	Примечание

2. Направление закупки: организация (участие) спортивного мероприятия, мероприятия дополнительного образования

2.1. Обоснование потребности в закупке

Цель и краткое описание закупки	Основание	Состав и категория участников:

2.2. Состав закупки

Наименование товара (работ, услуг)	Основные (функциональные, качественные) характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Норма расходов	Сумма
------------------------------------	--	----------	--------	----------------	-------

3. Направление закупки: обеспечение процесса дополнительного образования, волонтерской деятельности

3.1. Обоснование потребности в закупке

Цель и краткое описание закупки	Основание	Категория пользователей товаров

3.2. Состав закупки:

Наименование товара	Основные (функциональные, качественные) характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Адреса поставки

4. Направление закупки: услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

4.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

№	Наименование организации	Категория здания (школа, дошкольное)	Кол-во постов охраны	Срок оказания услуг	Ед. измерения	Кол-во услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

4.2. Обоснование потребности в услугах по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества постов и характеристик зданий	В связи с чем возникла потребность (расторжение контракта, передача на баланс здания и т.д.)	Наличие или отсутствие дублирующих контрактов на оказание планируемого к закупке вида услуг

--	--	--

4.3. Техническое задание на услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима

5. Направление закупки: транспортные услуги

5.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Наименование организации	Категория пользователя	Кол-во пользователей данной категории в ООО по списку	Хар-ки услуг	Ед. измерения	Кол-во услуг	Адрес (адреса) оказания услуг	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

5.2. Обоснование потребности в услугах

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества и характеристик	Наличие или отсутствие на балансе ТС, наличие или отсутствие в штате ООО водителей транспортных средств	Наличие или отсутствие дублирующих контрактов на оказание планируемого к закупке вида услуг	Наличие или отсутствие участников, нуждающихся в подвозе до образовательной организации и информации о маршруте движения, график работы (в случае закупки услуг по перевозке организованных групп детей от дома до ООО)	Наличие или отсутствие транспортной доступности общественным транспортом

5.3. Техническое задание на транспортные услуги

6. Направление закупки: поставка товаров

6.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность (обновление, увеличение контингента, участие в проектах и т.п.)	Обоснование потребности (заявка, служебная записка, приказ иные нормативные документы за подписью руководителя)	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)	Инициатор закупки (ответственное лицо), ФИО, должность, телефон, электронная почта

Краткое описание необходимости закупки услуг с указанием и обоснованием количества и характеристик	Наличие или штатных оказывающих данный вид услуг	Указать, если проводится плановое заключение контракта непрерывного цикла в связи с окончанием срока оказания услуг по действующему контракту /расторжением действующего контракта	Информация о технической документации, на основании которой формируется закупка (Экспликация, планы БТИ, паспорта благоустройства, данные УАИС БУ, и т.д.)
--	--	--	--

8.3. Техническое задание на оказание услуг

9. Направление закупки: Создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем

9.1. **Техническое задание** на создание, развитие, модернизацию, эксплуатацию и/или сопровождение информационной системы в соответствии с приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы от 17 июня 2020 г. № 73-ИР «Об утверждении структуры технических заданий» с включением в него информации, предусмотренной ГОСТ 34.602-89 в части создания, развития и модернизации информационных систем.

9.2. **Расчет планируемой стоимости работ (услуг)** по созданию, развитию, модернизации, эксплуатации и сопровождению информационной системы в соответствии с распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы и Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28 февраля 2018 г. № 64-16-89/18/3-р «Об утверждении Методики расчета планируемой стоимости работ по созданию, развитию и модернизации информационных систем города Москвы» в части создания, развития и модернизации информационных систем, распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 1 июля 2016 г. № 18-Р/64-16-264/16 «Об утверждении Порядка расчета планируемой стоимости работ (услуг) по эксплуатации информационных систем и ресурсов города Москвы» в части эксплуатации и сопровождения информационных систем, Сборником 9.1. «Методика расчета стоимости проектных, научных, нормативно-методических и других видов работ (услуг) на основании нормируемых трудозатрат» (МРР-9.1.02-18) в иных случаях.

10. **Направление закупки:** Организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги), в том числе с передачей данных в ЕЦХД

10.1. Закупка комплекса средств видеонаблюдения (с использованием типовых технических требований)

10.1.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.1.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание
		<i>В соответствии с типовыми</i>		

10.1.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы);

10.2. Закупка комплекса средств видеонаблюдения с использованием нетиповых технических требований

10.2.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.2.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

10.2.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;

- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы);

10.3. Закупка видеокамер (без иных элементов системы видеонаблюдения)

10.3.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Количество идентичных товаров на балансе	Ранее проведенные закупки на идентичный товар	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.3.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара	Соответствие КТРУ	Примечание

10.3.3. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
 - Сцены обзора камер видеонаблюдения;
 - Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы);

10.4. Закупка комплексной услуги видеонаблюдения (установка камер и передача данных в ЕЦХД);

10.4.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Ранее проведенные закупки на идентичную услугу	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.4.2. Дополнительные документы:

- Техническое задание на оказание услуги;

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы);

10.5. Закупка услуги по передаче видеоизображения в ЕЦХД (с камер Заказчика – без установки камер).

10.5.1. Обоснование потребности

В связи с чем возникла потребность	Ранее проведенные закупки на идентичную услугу	Планируемый результат от проведения закупки (образовательный, административный, экономический)

10.5.2. Дополнительные документы:

- План-схема объекта с указанием расположения камер видеонаблюдения;
- Сцены обзора камер видеонаблюдения;
- Выписка из протокола Управляющего совета образовательной организации о согласовании размещения камер в классных комнатах, бассейнах (при размещении камер в групповых помещениях дошкольных групп дополнительно прилагаются сведения о согласии законных представителей всех детей группы);

11. Направления закупок:

- Повышение квалификации или переподготовка работников системы образования;
- Оказание услуг по повышению квалификации в сфере закупок;
- Оказание услуг по повышению квалификации в сфере финансовой грамотности.

11.1. Таблица с данными о применении планируемых к закупке услуг

№	Должность работника, повышающего квалификацию	Дата последнего повышения квалификации и количество часов	Наименование курса повышения квалификации	Кол-во часов курса, ч.	Стоимость курса, руб.

Наименование предмета закупки	Категория питающихся	Количество питающихся, чел	Наименование приема пищи или комплекта питания (завтрак или ланч-бокс или пр.)	Период оказания услуг	НМЦК(Д), руб.	Источник финансирования (госзадание / целевая субсидия / внебюджет)

13.2. Проект Технического задания

14. Направление закупки: стандартизированные комплекты учебного оборудования (КПГЗ 01.06.99 «Товары, закупаемые в рамках проекта «Техносфера современной школы»)

14.1. Обоснование потребности

Критерии обоснования потребности в учебном оборудовании	Обоснование
В каких проектах предпрофессионального образования участвует образовательная организация (перечислить названия городских проектов согласно приказам Департамента образования и науки города Москвы)	
Для реализации какого городского проекта или образовательной программы запланировано использование оборудования (указать название городского проекта или образовательной программы)	
Какие специализированные комплекты оборудования для реализации проектов или образовательных программ имеются в образовательной организации (указать наименование в соответствии с перечнем проекта «Техносфера современной школы»)	
Планируется использование в реализации программ:	Статус
основного образования	да/нет
дополнительного образования	да/нет
Указать наличие инфраструктуры	Статус
наличие помещений соответствующей площади	да/нет
	Примечание
	перечислить программы/курсы
	перечислить программы/курсы
	Примечание
	указать адрес здания, номер/наименование кабинета и его площадь

наличие инженерных коммуникаций и мебели в планируемом месте размещения оборудования	да/нет	приложить план-схему помещений с указанием электрической проводки, водоснабжения и расстановки мебели
наличие компьютерной техники и средств отображения информации (ноутбуки, стационарные компьютеры, интерактивные панели и т.п.) в планируемом месте размещения оборудования	да/нет	указать наименование и количество единиц в помещении, где планируется установить оборудование

14.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование стандартизированного комплекта оборудования (Техносфера)	Код КППЗ/СППЗ комплекта из ЕАИСТ	Количество комплектов	Примечание

15. Направление закупки: отдельные позиции учебного оборудования (КППЗ 01.06.99 «Товары, закупаемые в рамках проекта «Техносфера современной школы»)

15.1. Обоснование потребности

Критерии обоснования потребности в учебном оборудовании	Обоснование
В каких проектах предпрофессионального образования участвует образовательная организация (<i>перечислить названия городских проектов согласно приказам Департамента образования и науки города Москвы</i>)	
Для реализации какого городского проекта или образовательной программы запланировано использование оборудования (<i>указать название городского проекта или образовательной программы</i>)	
Какие специализированные комплекты оборудования для реализации проектов или образовательных программ имеются в образовательной организации (<i>указать наименование в соответствии с перечнем проекта «Техносфера современной школы»</i>)	

Причина закупки оборудования сверх специализированного комплекта		Статус	Примечание
выход из строя		да/нет	приложить акт о списании
отсутствие специализированного комплекта		да/нет	
увеличение контингента обучающихся в данном проекте или по образовательной программе		да/нет	указать увеличение контингента в данном проекте или по образовательной программе
отсутствие в специализированном комплекте образовательного решения с аналогичным функционалом (указать конкретно данный функционал)		да/нет	указать уникальный функционал образовательного решения
Планируется использование в реализации программ:		Статус	Примечание
основного образования		да/нет	перечислить программы/курсы
дополнительного образования		да/нет	перечислить программы/курсы

15.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование учебного оборудования (Техносфера)	Код КППЗ/СПГЗ из ЕАИСТ	Количество	Примечание

16. Направление закупки: мебель для учебных кабинетов, используемая в образовательном процессе

16.1. Обоснование потребности

Критерии обоснования потребности в мебели для учебных кабинетов	Обоснование
Адрес размещения учебного кабинета (указать адрес, номер/наименование учебного кабинета)	
План-схема размещения планируемой к закупке мебели для учебных кабинетов (представить план-схему с указанием размеров помещения)	
Наличие инфраструктуры для монтажа специализированной мебели: водоснабжение, электричество и т.п. (представить план-схему с указанием инженерных коммуникаций)	

Причина закупки мебели для учебных кабинетов		Статус	Примечание
создание нового образовательного пространства		да/нет	указать причину (ремонт, новостройка и т.п.)
выход из строя		да/нет	приложить дефектные ведомости, акты о списании
обновление в связи с новыми функциональными возможностями		да/нет	указать новые функциональные возможности

16.2. Технические и функциональные требования

№ п/п	Наименование (вид, тип) товара	Технические характеристики и описание товара (для товара из раздела «Техносфера» указать только КППЗ и СПГЗ стандартизированного товара)	Соответствие КТРУ	Количество, шт.	Примечание

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы

от «28» апреля 2023 г. № 346

Приложение 3 к Регламенту
взаимодействия Департамента образования
и науки города Москвы
и подведомственных учреждений
при ведомственном согласовании
проведения закупок

**Сроки рассмотрения заявок
по отдельным направлениям (предметам) закупок**

№ п/п	Направления (предметы) закупок	Предмет рассмотрения	Уполномоченный представитель ДОИМ, соисполнитель	Срок рассмотрения
1.	Обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (сопутствующие товары, работы, услуги)	- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов) - создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	О.Н. Лукашук	До 5 рабочих дней
			О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 10 рабочих дней

		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными распоряжением Правительства Москвы от 31 мая 2007 г. № 1080-ПП «О размещении государственных заказов на поставки средств вычислительной техники, оборудования и программных продуктов для нужд города Москвы» - соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупки в рамках проектов); - создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 30 календарных дней
2.	Обеспечение функционирования системы «Проход и питание» (сопутствующие товары, работы, услуги); - организация видеонаблюдения (сопутствующие товары, работы, услуги)	- в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 323-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП», постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», распоряжения Правительства Москвы от 31 мая	О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 10 рабочих дней
		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 31 марта 2020 г. № 323-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП», постановлением Правительства Москвы от 10 июля 2013 г. № 447-ПП «О комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде», распоряжения Правительства Москвы от 31 мая	О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 30 календарных дней

		2007 г. № 1080-РП «О размещении государственных заказов на поставки средств вычислительной техники, оборудования и программных продуктов для нужд города Москвы»		
Создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем		- соответствие целям и задачам системы московского образования; - направленность на реализацию региональных и ведомственных проектов (при проведении закупок в рамках проектов)	О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко	До 3 рабочих дней
		- создание безопасных, современных условий обучения и воспитания; - фактическая востребованность учреждением закупаемых товаров (работ, услуг); - исключение случаев закупок товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко + Е.А. Комаренко	До 7 рабочих дней
		- в соответствии с полномочиями, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 5 апреля 2011 г. № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы» и постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»	О.Н. Лукашук + С.Н. Литвиненко + Департамент информационных технологий города Москвы	До 30 календарных дней

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы
от «18» апреля 2023 г. № 376

Приложение 1
к Положению о Рабочей группе по
проверке обоснованности заявленных
потребностей образовательных
организаций и иных учреждений,
подведомственных Департаменту
образования и науки города Москвы

**Перечень
документов (сведений), рассматриваемых членами Рабочей группы
по проверке обоснованности заявленных потребностей учреждений,
подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы**

№	Документы (сведения, информация)	Порядок предоставления
1	Информация о согласовании уполномоченным представителем Департамента образования и науки города Москвы целесообразности проведения закупки	Отметка в карточке закупки в СУЗ
2	Обоснование неотложности проведения закупки	Размещается в ЕАИСТ в составе документов лота
3	Техническое задание (для стандартизированных предметов закупки - сформированное с использованием подсистемы «Библиотека контрактов» ЕАИСТ; для нестандартизированных предметов закупки – сформированное с использованием структуры, утвержденной Департаментом экономической политики и развития города Москвы)	
4	Проект контракта, сформированный с использованием подсистемы «Библиотека контрактов» ЕАИСТ	
5	Обоснование (расчет) НМЦК(Д) с приложением документов, необходимых для обоснования НМЦК(Д)	
6	Протокол НМЦК(Д), подписанный уполномоченным членом контрактной службы заказчика или контрактным управляющим заказчика	
7	Обоснование определения НМЦК(Д)	
8	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (критерии оценки) (в случае осуществления закупки путем проведения электронного конкурса)	
9	Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре (при наличии)	
10	Соглашение о совместной закупке (в случае осуществления совместной закупки)	
11	Информационная карта	Размещается в ЕАИСТ в составе
12	Форма котировочной заявки (в случае осуществления закупки путем проведения запроса котировок)	

13	Решение (приказ) заказчика/главного заказчика об осуществлении закупки (сформированное с использованием структуры, утвержденной Департаментом города Москвы по конкурентной политике)	документов процедуры
----	---	-------------------------



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

28 июня 2023

№ 596

О внесении изменений в
приказ Департамента
образования и науки
города Москвы
от 18 августа 2021 г. № 381

В целях оптимизации и повышения эффективности ведомственного согласования проведения закупок товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент),

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента от 18 августа 2021 г. № 381 «Об утверждении «Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок» (в редакции приказов от 22 октября 2021 г. № 601, от 25 июля 2022 г. № 618, от 28 апреля 2023 г. № 376), изложив приложение 1 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункты 1.4, 1.5 приказа Департамента от 28 апреля 2023 г. № 376 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 18 августа 2021 г. № 381».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Чугарину Е.А.**

**Исполняющий обязанности
руководителя**



Г.Т. Алимов

Разослать: заместителям руководителя, Забродину А.В., начальникам управлений, Отделу инспектирования образовательных организаций, центральным городским учреждениям, руководителям подведомственных образовательных организаций.

Исп.: С.Ю. Смирнова
Тел.: 8 (495) 957-75-00, доб. 39-156

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы
от «28» июня 2023 г. № 596

Приложение 1 к Регламенту
взаимодействия Департамента
образования и науки города Москвы и
подведомственных учреждений при
ведомственном согласовании
проведения закупок

**Представители Департамента образования и науки города Москвы
и подведомственных государственных учреждений,
уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок по предметам (направлениям) закупок**

№	Уполномоченный представитель Департамента*	Предметы (направления) закупок, соисполнители Уполномоченного представителя Департамента*	Случаи, при которых закупка признается целесообразной (не требуется направление заявки на согласование целесообразности закупки по п. 2.1.1 Регламента)
1	Г.Т. Алимов	- правовое сопровождение деятельности (сопутствующие работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Л.В. Алексеева; - проведение диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации (сопутствующие товары), работы, услуги за исключением средств вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники,	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму до 1 млн руб. на предоставление доступа к материалам для организации и проведения диагностических и тренировочных работ (КПГЗ 03.03.08; 03.03.99; 03.13.11)

		интерактивного оборудования, обеспечения информационной безопасности и защиты информации). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева; - организация олимпиад школьников (работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Шишов; - обеспечение бланками документов об образовании и о квалификации, медали «За особые успехи в учении». Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева	2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму до 1 млн руб. на поставку бланков аттестатов, медалей «За особые успехи в учении» (КПГЗ 02.07.04; 01.15.02.07; 01.15.09)
2	А.В. Гаврилов	- подписка или размещение информации в электронных или печатных изданиях; - подписка на электронно-справочные системы «Завуч» и т.п.; - обеспечение реализации проекта «Московское долголетие» (сопутствующие товары, работы, услуги); - популяризация деятельности учреждения (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	Одна закупка в течение календарного года на сумму до 150 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - подписка на периодическое издание в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - подписка на периодическое издание в сфере противопожарной безопасности; - подписка на периодические издания образовательной направленности

		- организация видеонаблюдения (сопутствующие товары и услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: А.И. Журавлев, Н.А. Мосягин (согласование Рабочей группы нижнего уровня Департамента образования и науки города Москвы), Е.А. Комаренко; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - услуги технического обслуживания системы видеонаблюдения (КПГЗ 03.07.01.01.03.03); - услуги по передаче видеоизображения в ЕЦХД (КПГЗ 03.12.04.02.01); - поставка элементов системы видеонаблюдения (за исключением видеокамер) взамен вышедших из строя (КПГЗ 01.13.13; 01.13.17 и т.п.); - поставка и/или установка видеокамер и оборудования для видеодомофонов и систем СКУД (КПГЗ 01.03.02; 02.12.03)
3	Н.А. Киселева	- организация международной и межрегиональной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.В. Лихацких, М.Н. Русецкая	
4	О.Н. Лукашук	- обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (за исключением телевизоров, неиспользуемых при	1. Поставка картриджей, тонеров, чернил для печатающей и копировально-множительной техники (КПГЗ 01.13.13.01.01);

реализации образовательных программ, звукового, и светового оборудования) (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок ГАПОУ ВО МГПУ в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); Г.Т. Алимов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой

2. Поставка запасных частей для печатающей и копировально-множительной техники (КПГЗ 01.13.13.01.01);
3. Поставка коммутационных товаров и аксессуаров (патч-корды, кабели, провода, коннекторы, инжекторы, DIN-рейки, патч-панели, пилоты) (КПГЗ 01.13.13.03);
4. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 1,5 млн руб. по каждому следующему направлению:
 - поставка запасных частей для проекционного оборудования (лампы для проекторов, пульта, фильтры, крепления и т.п.) (КПГЗ 01.13.14.06; 01.13.13.03 и т.п.);
 - услуги по обслуживанию СBT; копировально-множительной техники (КПГЗ 03.07.05.01);
 - поставка устройств хранения информации (карты памяти, внешние жесткие диски) (КПГЗ 01.13.05.06.01; 01.13.05.01);
5. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. по направлению:

аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

Е.А. Чугарина (согласование целесообразности проведения закупок программного обеспечения или предоставления доступа к информационным ресурсам для обеспечения финансово-экономической деятельности в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

А.А. Шахова (согласование целесообразности проведения закупок предоставления доступа к электронным системам формирования сметной документации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)

- создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко; Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

- поставка Web-камер, бытовых переносных камер, экшн-камер, нагрудных видеорегистраторов, фотоаппаратов и сопутствующего оборудования (КПГЗ 01.13.04.04.06.01; 01.13.11.03.02; 01.13.11.03.08; 01.13.12.01; 01.13.11.03.04.02; 01.13.14.06 и т.п.)

6. Одна закупка в течение календарного квартала на сумму не более 500 тыс. руб. по направлению:

- поставка комплектующих для персональных компьютеров, ноутбуков, моноблоков (КПГЗ 01.13.17)

Г.Т. Алимов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)

- развитие Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (разработка электронного контента, товары, работы, услуги, связанные с развитием и функционированием КИС «ГУСОЭВ» (МЭШ). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко, О.В. Кузнецова;

- обеспечение информационной безопасности и защиты информации (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко;

А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)

- обеспечение функционирования информационной системы «Проход и питание по электронной карте» (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного

Поставка средств криптографической защиты информации (для Vipnet) (КПГЗ 01.13.12.06.02; 03.44 и т.п.)

представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)

- обеспечение учебно-воспитательного процесса в рамках общего (в т.ч. дошкольного) образования, за исключением учебного оборудования (сопутствующие расходные материалы, канцелярские товары). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова

1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения);
2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более не более 3 млн. руб. по каждому следующему направлению:
 - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Изобразительное искусство» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.);
 - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Технология» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.03, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07,

01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.);

- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Черчение» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.04, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.);

- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Химия» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.);

- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Биология» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.);

- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «Физика» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04 и т.п.);

- расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы по учебному предмету «География» (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08 и т.п.);

- средства обучения для учебного предмета «Физическая культура» (КПГЗ 01.08);

- канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения

	образовательной деятельности (КПГЗ 01.15 и т.п.); - игрушки (КПГЗ 01.06.99.05, 01.20.09.01 и т.п.).
- учебное оборудование для реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова	
- оборудование и учебно-лабораторная мебель для оснащения классов (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС) (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова	
- обеспечение предоставления психолого-педагогической помощи (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Л.Е. Олтаржевская, О.А. Москвичева; Е.В. Кузнецова (в части проектов предпрофессионального образования)	

- игровое оборудование (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Л.Е. Олтаржевская, Е.В. Кузнецова; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
- учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников (для начального общего, основного общего, среднего общего образования), иные книги, а также электронные образовательные ресурсы и электронные образовательные материалы для закупок центральными городскими учреждениями (поставка, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем предоставления доступа к электронным изданиям). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова, Л.Е. Олтаржевская, О.В. Кузнецова.	Закупка учебников (на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения) из федерального перечня учебников, потребность в которых сформирована в ЕКИС
- учебники и учебные пособия (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС). Соисполнители	



		Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Е.В. Кузнецова	
5	А.И. Молев	- мероприятия в сфере воспитания, дополнительного образования, волонтерства, развития кадетского движения, подготовки граждан к военной службе, общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, профилактики правонарушений и негативных проявлений, профилактики (противодействию) идеологии экстремизма и терроризма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, М.Р. Кучушев, Л.Е. Олтаржевская; И.Ю. Шве́ц, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - обеспечение процесса дополнительного образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, М.Р. Кучушев, Л.Е. Олтаржевская, А.А. Шишов; И.Ю. Шве́ц, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 300 тыс. руб. по каждому следующему направлению: - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.99.03, 01.06.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.06.99.08, 01.06.04, 01.06.03 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных

		профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - звуковое и световое оборудование. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Н.В. Антонов.	общеразвивающих программ художественной направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.07.05, 01.07.07, 01.20.09.04, 01.20.09.06, 01.20.09.02 т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности (КПГЗ 01.06.99.02, 01.08.01, 01.08.02, 01.08.03 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности (КПГЗ 01.06.99.04, 01.06.99.07, 01.06.99.02, 01.06.03.69, 01.07.05, 01.20.09.06, 01.20.09.02 и т.п.); - расходные материалы для учебного оборудования, расходные материалы на реализацию дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности (КПГЗ 01.08.01.33, 01.08.01.40, 01.08.01.43, 01.06.99.06);
--	--	---	---

			- канцелярские изделия, бумага и бумажные изделия для обеспечения образовательной деятельности (КПГЗ 01.15); - услуги по восстановлению и заправке картриджей копировально-множительной техники (КПГЗ 03.07.05.01 и т.п.)
6	А.С. Тверской	- повышение квалификации или переподготовка работников системы образования. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Д.С. Чуркин; - обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках высшего образования Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.Н. Павличева, М.Н. Русецкая; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - обеспечение мероприятий взаимодействия с Городским советом ветеранов педагогического труда при ДОНМ	1. Закупка услуг обучения по вопросам охраны труда (КПГЗ 03.03.14.04); 2. Закупка обучения пожарно-техническому минимуму (КПГЗ 03.03.14.01); 3. Закупка обучения по теплоустановкам и электробезопасности (КПГЗ 03.03.14.01); 4. Закупка обучения по оказанию первой помощи пострадавшим/обучающимся (КПГЗ 03.03.14.01); 5. Закупка обучения по работе с ДСП информацией при формировании паспорта безопасности ОО/работа со служебной информацией ограниченного доступа (КПГЗ 03.03.14.01);

		6. Закупка обучения по охране труда при работе на высоте (КПГЗ 03.03.14.01); 7. Закупка обучения по обслуживанию лифтов/подъёмных установок (КПГЗ 03.03.14.01); 8. Закупка обучения по работе с экологическими отходами (КПГЗ 03.03.14.01); 9. Закупки услуг повышения квалификации в ГАОУ ДПО «Корпоративный университет»; 10. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг или на проведение экспертизы программ повышения квалификации работников, реализуемых ГАОУ ДПО «Корпоративный университет» (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения) 11. Заключение договора с физическим лицом на оказание экспертных услуг оценки компетенции, проводимой Московским центром сертификации квалификаций в образовании МГПУ (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения)
	- развитие и популяризация научной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги)	

		Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.Н. Павличева , М.Н. Русецкая	
7	И.Ю. Швец	- обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках среднего профессионального образования, профессионального обучения. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента А.Э. Москаленко, И.С. Тихомирова; - организация и обеспечение чемпионатов профмастерства (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента И.С. Тихомирова	1. Заключение договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг (на основании п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо Положения о закупках автономного учреждения); 2. Заключение договора с физическим лицом на оказание экспертных услуг при организации и проведении чемпионатов профмастерства (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения); 3. Заключение договора с физическим лицом на оказание услуг технического секретаря приемной комиссии (на основании п. 40.1.27 Положения о закупках автономного учреждения)
8	Е.А. Чугарина	- обучение в сфере закупок. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.А. Артюшин;	
		- обучение в сфере финансовой грамотности. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: О.В. Шабурова, О.И. Яковлев	
9	А.А. Шахова	- капитальный ремонт зданий и сооружений (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Корнеева	

- содержание и ремонт зданий и территорий на сумму от 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: А.А. Корнеева, И.С. Абросимов; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	
- закупки ГКУ Дирекции ДОНМ (в части направлений закупок, указанных в п. 11 настоящей таблицы)	1. Закупка коммунальных услуг (КПГЗ 03.11); 2. Закупки на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - обслуживание техническое и ремонт первичных средств пожаротушения (КПГЗ 03.07.07.01.01.02); - санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий образовательных организаций (КПГЗ 03.08.01.01.01.06); - услуги дезинфекции (КПГЗ 03.08.02.02);

			- хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПГЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - услуги по стирке и обработке белья (КПГЗ 03.36.09); 3. Закупки на сумму не более 100 тыс. руб. (каждая), по предметам, не предусмотренным пунктом 2
10	Д.Н. Копичников	- медицинское обслуживание (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение и проведение противоэпидемических мероприятий (оборудование для обеззараживания, дезинфицирующие средства, средства измерения температуры тела и т.п.)	
11	И.С. Абросимов	- содержание и ремонт зданий и территорий на сумму до 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
		- обеспечение условий пребывания в зданиях (сопутствующие товары, работы, услуги)	1. Закупка коммунальных услуг (КПГЗ 03.11); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету:

	- закупка в целях исполнения предписания контролирующего органа; - обслуживание техническое и ремонт первичных средств пожаротушения (КПГЗ 03.07.07.01.01.02); - санитарное содержание и уборка прилегающих территорий / санитарное содержание и уборка нежилых зданий и помещений / уборка зданий образовательных организаций (КПГЗ 03.08.01.01.01.06); - услуги дезинфекции (КПГЗ 03.08.02.02); - хозяйственные товары (перчатки, маски, бахилы) (КПГЗ 01.20.03; 01.02.10.44.04; 01.19.10.18); - услуги по стирке и обработке белья (КПГЗ 03.36.09)
- транспортное обеспечение деятельности учреждений. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	1. Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. по каждому следующему предмету: - Услуги по страхованию автогражданской ответственности водителя (КПГЗ 03.14.03.01); - Услуги по мойке автотранспорта (КПГЗ 03.07.03.06); 2. Одна закупка в течение календарного полугодия регламентных работ по техническому обслуживанию (по

	каждой марке автотранспорта) (КПГЗ 03.07.03.01; 03.07.03.02)
- обеспечение административно-хозяйственной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 600 тыс. руб. на поставку канцелярских изделий, бумаги и бумажных изделий (КПГЗ 01.15)
- услуги питания и обеспечение продуктами (наборами). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Закупка услуг питания при организации круглых столов, семинаров, конференций (КПГЗ 03.05.06.02)
- внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего	

		профессионального образования в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
12	А.А. Корнеева	- мебель (за исключением учебно-лабораторной мебели для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов, мебели, имеющей в своем составе электротехнические устройства; детской мебели, предназначенной для обеспечения игрового процесса с использованием игрового оборудования). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Л.Т. Салихова; И.Ю. Швец, А.Э. Москаленко (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Одна закупка в течение календарного полугодия на сумму не более 100 тыс. руб. на поставку мебели (в рамках проекта «Техносфера современной школы» (КПЗ 01.06.99.01)
13	А.М. Ровенский	- оснащение школьных медиастудий (сопутствующие товары (за исключением средств вычислительной техники), услуги)	

* на период временного отсутствия Уполномоченного представителя, либо его соисполнителя, Уполномоченный представитель ДОНМ передает функции по согласованию целесообразности проведения закупок иному лицу. Информация о передаче функции направляется в Управление координации закупочной деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала периода временного отсутствия





ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

30 января 2024

№ 77

О внесении изменений в
приказ Департамента
образования и науки
города Москвы
от 18 августа 2021 г. № 381

В целях оптимизации и повышения эффективности ведомственного согласования проведения закупок товаров, работ, услуг учреждениями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы (далее – Департамент),

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента от 18 августа 2021 г. № 381 «Об утверждении «Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок» (в редакции приказов от 22 октября 2021 г. № 601, от 25 июля 2022 г. № 618, от 28 апреля 2023 г. № 376):

1.1. Пункт 2.1.1 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Согласование целесообразности проведения закупки в соответствии с разделом 3 Регламента. Согласованию целесообразности подлежат закупки, планируемые заказчиками, за исключением случаев, указанных в приложении 1 к Регламенту;».

1.2. Раздел 2 приложения 1 к приказу дополнить пунктом 2.6 в следующей редакции:

«2.6. Закупка подлежит повторному согласованию целесообразности до опубликования извещения об осуществлении закупки или заключения контракта с единственным поставщиком в следующих случаях:

2.6.1. Увеличение количества и/или изменение функциональных, технических и качественных характеристик, закупаемых товаров, работ, услуг.

2.6.2. Увеличение НМЦК(Д) на 10 и более процентов.».

1.3. Пункт 5.1 приложения 1 к приказу изложить в следующей редакции:

«5.1. Рассмотрение вопроса об обоснованности проведения закупки производится Рабочей группой Департамента при наличии ведомственного согласования целесообразности ее проведения, либо при наличии условия, при котором закупка не подлежит согласованию целесообразности (согласно приложению 1 к Регламенту);».

1.4. Приложение 1 к Регламенту взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок (далее – Регламент) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Приложение 1 к Заявке на согласование целесообразности проведения закупки приложения 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 28 июня 2023 г. № 596 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 18 августа 2021 г. № 381».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Чугарину Е.А.**

**Руководитель Департамента
образования и науки города Москвы**

А.Б. Молотков



Разослать: первому заместителю руководителя, заместителям руководителя, советникам руководителя, начальникам управлений, руководителям ЦГУ, руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных ДОНМ.

Исп.: С.Ю. Смирнова
Тел.: 8(495)957-75-00, доб. 39-156

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
города Москвы
от «30» января 2024 г. № 77

Приложение 1 к Регламенту
взаимодействия Департамента
образования и науки города Москвы и
подведомственных учреждений при
ведомственном согласовании
проведения закупок

**Представители Департамента образования и науки города Москвы
и подведомственных государственных учреждений,
уполномоченные на согласование целесообразности проведения закупок по предметам (направлениям) закупок**

№	Уполномоченный представитель Департамента*	Предметы (направления) закупок, соисполнители Уполномоченного представителя Департамента*	Случаи, при которых заказчики не направляют заявку на согласование целесообразности по п. 2.1.1 Регламента
1	Л.В. Алексеева	- правовое сопровождение деятельности, включающее оказание юридической помощи адвокатами и иными лицами, а также нотариальные действия (сопутствующие работы, услуги).	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
2	И.В. Гуськов	- проведение диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации (сопутствующие товары), работы, услуги за исключением средств вычислительной техники, программного обеспечения, оргтехники,	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)

		интерактивного оборудования, обеспечения информационной безопасности и защиты информации). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева; - организация олимпиад школьников (работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента А.А. Шишов; - обеспечение бланками документов об образовании и о квалификации, медали «За особые успехи в учении». Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.В. Лебедева	
3	А.В. Гаврилов	- подписка или размещение информации в электронных или печатных изданиях; - подписка на электронно-справочные системы «Завуч» и т.п.; - обеспечение реализации проекта «Московское долголетие» (сопутствующие товары, работы, услуги); - популяризация деятельности учреждения (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы негосударственного профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
		- организация видеонаблюдения (сопутствующие товары и услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента:	Закупки на сумму до 600 тыс. руб. по следующим предметам:

		А.И. Журавлев, Н.А. Мосягин (согласование Рабочей группы нижнего уровня Департамента образования и науки города Москвы), Е.А. Комаренко; И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	- услуги технического обслуживания системы видеонаблюдения (КПГЗ 03.07.01.01.03.03); - услуги по передаче видеоизображения в ЕЦХД (КПГЗ 03.12.04.02.01); - поставка элементов системы видеонаблюдения (за исключением видеокамер) взамен вышедших из строя (КПГЗ 01.13.13; 01.13.17 и т.п.); - поставка и/или установка видеокамер и оборудования для видеодомофонов и систем СКУД (КПГЗ 01.03.02; 02.12.03)
4	О.Н. Лукашук	- обеспечение средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием (за исключением телевизоров, неиспользуемых при реализации образовательных программ, звукового, и светового оборудования) (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); А.С. Тверской (согласование целесообразности проведения закупок ГАПОУ ВО МГПУ в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	1. Закупки по следующим предметам (вне зависимости от цены закупки): - поставка картриджей, тонеров, чернил для печатающей и копировально-множительной техники (КПГЗ 01.13.13.01.01); - поставка запасных частей для печатающей и копировально-множительной техники (КПГЗ 01.13.13.01.01); - поставка коммутационных товаров и аксессуаров (патч-корды, кабели, провода, коннекторы, инжекторы, DIN-рейки, патч-панели, пилоты) (КПГЗ 01.13.13.03); 2. Закупки на сумму до 3,0 млн. руб. по следующим предметам:

И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

И.В. Гуськов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения средствами вычислительной техники, программным обеспечением, оргтехникой, интерактивным оборудованием для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

Е.А. Чугарина (согласование целесообразности проведения закупок программного обеспечения или предоставления доступа к информационным ресурсам для обеспечения финансово-экономической деятельности в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);

Д.Н. Копичников (согласование целесообразности проведения закупок предоставления доступа к электронным системам формирования сметной документации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)

- поставка запасных частей для проекционного оборудования (пульты, фильтры, крепления и т.п.) (КПГЗ 01.13.14.06; 01.13.13.03 и т.п.);
- услуги по обслуживанию СВТ; копировально-множительной техники (КПГЗ 03.07.05.01);
- поставка устройств хранения информации (карты памяти, внешние жесткие диски) (КПГЗ 01.13.05.06.01; 01.13.05.01);
- поставка Web-камер, бытовых переносных камер, экшн-камер, нагрудных видеорегистраторов, фотоаппаратов и сопутствующего оборудования (КПГЗ 01.13.04.04.06.01; 01.13.11.03.02; 01.13.11.03.08; 01.13.12.01; 01.13.11.03.04.02; 01.13.14.06 и т.п.)



- создание, развитие, модернизация, эксплуатация и сопровождение информационных систем. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко; Е.А. Комаренко; А.И. Молев (согласование целесообразности проведения закупок учреждениями дополнительного образования в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); И.В. Гуськов (согласование целесообразности проведения закупок для проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
- развитие Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (разработка электронного контента, товары, работы, услуги, связанные с развитием и функционированием КИС «ГУСОЭВ» (МЭШ) Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко, О.В. Кузнецова;	
- обеспечение информационной безопасности и защиты информации (сопутствующие товары, работы, услуги) Соисполнители	Поставка средств криптографической защиты

Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; А.В. Постульгин (согласование проведения закупок для обеспечения проведения диагностик знаний обучающихся и государственной итоговой аттестации в части касающейся пп. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	информации (для Vipnet) (КПГЗ 01.13.12.06.02; 03.44 и т.п.)
- обеспечение функционирования информационной системы «Проход и питание по электронной карте» (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Комаренко; И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
- обеспечение учебно-воспитательного процесса в рамках общего (в т.ч. дошкольного) образования, за исключением учебного оборудования (сопутствующие расходные материалы, канцелярские товары). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, В.Г. Садретдинов, Е.Н. Дербишева	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки); 3. Закупки расходных материалов к оборудованию, канцелярских товаров и бумаги (вне зависимости от цены закупки)



- учебное оборудование для реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, В.Г. Садретдинов	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки); 3. Закупки расходных материалов к оборудованию (вне зависимости от цены закупки)
- оборудование и учебно-лабораторная мебель для оснащения классов (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС) (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, В.Г. Садретдинов, Е.Н. Дербишева	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки); 3. Закупки расходных материалов к оборудованию (вне зависимости от цены закупки)
- игровое оборудование (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, Л.Е. Олтаржевская В.Г. Садретдинов; И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
- учебники и учебные пособия в соответствии с федеральным перечнем учебников (для	Закупка учебников (на основании п. 14 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, либо

		начального общего, основного общего, среднего общего образования), иные книги, а также электронные образовательные ресурсы и электронные образовательные материалы для закупок центральными городскими учреждениями (поставка, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем предоставления доступа к электронным изданиям). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, В.Г. Садретдинов, Л.Е. Олтаржевская, О.В. Кузнецова	Положения о закупках автономного учреждения) из федерального перечня учебников, потребность в которых сформирована в ЕКИС (вне зависимости от цены закупки)
		- учебники и учебные пособия (в части реализации проектов предпрофессионального образования и иных городских образовательных проектов сверх соответствующих ФГОС). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: С.Н. Литвиненко, Е.А. Твердова, В.Г. Садретдинов, Е.Н. Дербишева	
5	А.И. Молев	- мероприятия в сфере воспитания, дополнительного образования, волонтерства, развития кадетского движения, подготовки граждан к военной службе, общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, профилактики правонарушений и негативных проявлений, профилактики (противодействию) идеологии экстремизма и терроризма, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента:	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)

Н.В. Антонов, Н.И. Лысенко, Л.Е. Олтаржевская;
И.Ю. Шве́ц, А.В. Ермаши́н (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);
- обеспечение процесса дополнительного образования (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Н.В. Антонов, Н.И. Лысенко, Л.Е. Олтаржевская, А.А. Шишов;
И.Ю. Шве́ц, А.В. Ермаши́н (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);
- звуковое и световое оборудование. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Н.В. Антонов.

- обеспечение предоставления психолого-педагогической помощи (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Л.Е. Олтаржевская

1. Закупки на сумму до 3 млн руб.;
2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)

		- обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках высшего образования. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.Н. Павличева, М.Н. Русецкая	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки); 3. Закупки расходных материалов к оборудованию, канцелярских товаров и бумаги (вне зависимости от цены закупки)
		- развитие и популяризация научной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента Е.Н. Павличева, М.Н. Русецкая	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
6	А.С. Тверской	- повышение квалификации или переподготовка работников системы образования. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Д.С. Чуркин; И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - обеспечение мероприятий взаимодействия с Городским советом ветеранов педагогического труда при ДОНМ	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
		- организация международной и межрегиональной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.Н. Русецкая	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых

			субсидий (вне зависимости от цены закупки)
7	И.Ю. Швец	- обеспечение процесса обучения (в т.ч. учебно-производственное оборудование, сопутствующие товары, работы, услуги) и организация мероприятий в рамках среднего профессионального образования, профессионального обучения. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента А.В. Ермошин И.С. Тихомирова; - организация и обеспечение чемпионатов профмастерства (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента И.С. Тихомирова	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки); 3. Закупки расходных материалов к оборудованию
8	Е.А. Чугарина	- обучение в сфере закупок. Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента М.А. Артюшин; - обучение в сфере финансовой грамотности. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: О.В. Шабурова, О.И. Яковлев	Закупки на сумму до 3 млн руб.
9	А.А. Корнеева	- капитальный ремонт зданий и сооружений (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнитель Уполномоченного представителя Департамента Р.М. Иванцова	
10	Д.Н. Копичников	- содержание и ремонт зданий и территорий на сумму от 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Р.М. Иванцова, В.С. Сергиенко;	

	И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента);	
	- закупки ГКУ Дирекции ДОНМ (в части направлений закупок, указанных в п. 10 настоящей таблицы)	1. Закупки на сумму до 3 млн руб. 2. Закупки работ по ремонту зданий и территорий на сумму до 7,5 млн руб.; 3. Закупки услуг уборки зданий и территорий (в т.ч. очистки крыш) (вне зависимости от цены закупки); 4. Закупки услуг технического обслуживания инженерных систем (в т.ч. лифтов) (вне зависимости от цены закупки); 5. Закупки услуг стирки и химчистки текстильных изделий (вне зависимости от цены закупки); 6. Закупки услуги ресурсоснабжающих организаций и естественных монополий, телефонной связи (вне зависимости от цены закупки); 7. Закупки услуг по обращению с отходами (вне зависимости от цены закупки)
	- медицинское обслуживание (сопутствующие товары, работы, услуги); - обеспечение и проведение противоэпидемических мероприятий (оборудование для обеззараживания,	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых



		дезинфицирующие средства, средства измерения температуры тела и т.п.)	субсидий (вне зависимости от цены закупки); 3. Закупки расходных материалов (вне зависимости от цены закупки)
11	В.С. Сергиенко	- содержание и ремонт зданий и территорий на сумму до 7,5 млн руб. (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента); - обеспечение условий пребывания в зданиях (сопутствующие товары, работы, услуги)	1. Закупки на сумму до 3 млн руб. 2. Закупки работ по ремонту зданий и территорий на сумму до 7,5 млн руб.; 3. Закупки услуг уборки зданий и территорий (в т.ч. очистки крыш) (вне зависимости от цены закупки); 4. Закупки услуг технического обслуживания инженерных систем (в т.ч. лифтов) (вне зависимости от цены закупки); 5. Закупки услуг стирки и химчистки текстильных изделий (вне зависимости от цены закупки); 6. Закупки услуги ресурсоснабжающих организаций и естественных монополий, телефонной связи (вне зависимости от цены закупки); 7. Закупки услуг по обращению с отходами (вне зависимости от цены закупки)
		- транспортное обеспечение деятельности учреждений. Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки);

организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	3. Закупки запасных частей и расходных материалов к транспорту и оборудованию (вне зависимости от цены закупки); 4. Закупки работ по техническому обслуживанию транспорта (вне зависимости от цены закупки)
- обеспечение административно-хозяйственной деятельности (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
- услуги питания и обеспечение продуктами (наборами). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	Закупки на сумму до 3 млн руб.
- внутриобъектовый и пропускной режим (сопутствующие товары, работы, услуги). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения	

		закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	
12	Р.М. Иванцова	- мебель (за исключением учебно-лабораторной мебели для оснащения предпрофессиональных и иных специализированных классов, мебели, имеющей в своем составе электротехнические устройства; детской мебели, предназначенной для обеспечения игрового процесса с использованием игрового оборудования). Соисполнители Уполномоченного представителя Департамента: Л.Т. Салихова; И.Ю. Швец, А.В. Ермошин (согласование целесообразности проведения закупок профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, в части касающейся п. п. 2.2.1, 2.2.2 Регламента)	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)
13	А.М. Ровенский	- оснащение школьных медиастудий (сопутствующие товары (за исключением средств вычислительной техники), услуги)	1. Закупки на сумму до 3 млн руб.; 2. Закупки за счет или с привлечением средств целевых субсидий (вне зависимости от цены закупки)

* на период временного отсутствия Уполномоченного представителя, либо его соисполнителя, Уполномоченный представитель ДОНМ передает функции по согласованию целесообразности проведения закупок иному лицу. Информация о передаче функции направляется в Управление координации закупочной деятельности не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала периода временного отсутствия



Приложение 1
к Заявке на согласование
целесообразности
проведения закупки

**Обоснование
неотложности проведения закупки**

Наименование заказчика	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо	

Предмет закупки	
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
Планируемый срок публикации извещения о проведении закупки, либо заключения договора с единственным поставщиком	
Сроки поставки/оказания услуг/выполнения работ	
НМЦК(Д), руб.	
Источник финансирования (с указанием кода вида финансового обеспечения (КФО))	
Обоснование неотложности закупки	
Риски/последствия непроведения закупки	
Основание для повторного согласования целесообразности в соответствии с п. 2.6 Регламента взаимодействия Департамента образования и науки города Москвы и подведомственных учреждений при ведомственном согласовании проведения закупок (если применимо)	

Руководитель (заместитель руководителя)

