

КАК ОФОРМИТЬ ПУТЕВКУ НА ЛЕТО 2024

ПРОГРАММА «Мать и дитя»

1. Уточнить наличие свободных мест, отправив заявку в городской комитет Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования по электронной почте levchenkoiv@mgoprof.ru (контактное лицо Левченко Ирина Владимировна).

2. Образец заявки в прикрепленном файле.

Подтверждение: ответ «Ваша заявка принята» будет отправлено на Вашу почту в течение 1-3 дней.

ВАЖНО: предварительное бронирование без оплаты действительно две недели со дня подтверждения, далее аннулируется.

3. Оформить путевку в территориальной профсоюзной организации (ТОП) того округа, в котором вы работаете, или в профкоме вуза (телефоны организаций можно найти на нашем сайте).

Договор заполняется вами в двух экземплярах (бланк в прикрепленном файле).

Список заполняется и заверяется (печать и подпись председателя) ТОП или профкомом (бланк в прикрепленном файле).

4. Оплата путевки по согласованию с ТОП или профкомом на месте или в комитете Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования по адресу Протопоповский пер, д. 25, стр. 1, комната 242 проезд: ст.м. Проспект мира (кольцевая), поворот направо в переулок, вдоль трамвайных путей пешком 7 минут или 1 остановка на трамвае, здание с куполом, 2 этаж (предварительно просим согласовать с нами время вашего приезда по телефону 8 495 688 44 38 или по электронной почте levchenkoiv@mgoprof.ru (контактное лицо Левченко Ирина Владимировна).

5. О времени получения путевки мы сообщим дополнительно по почте. Ориентировочно – вторая половина мая.